

**UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y
SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD EN LA
EMPRESA DE TRANSPORTES TURISMO DÍAS S.A. AÑO 2015**

TESIS

PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

**Br. REYES VEGA DORIS ELIZABETH
Br. SALINAS JARA ALICIA NEBENCA**

ASESOR:

Dr. MONTES BALTODANO, GERMAN HILDEJARDEN

**TRUJILLO-PERÚ
2015**

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, de la Universidad Privada Antenor Orrego, sometemos a vuestra consideración la presente tesis titulada: **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES TURISMO DÍAS S.A. AÑO 2015.”** con el propósito de obtener el título de contador público.

La presente tesis ha sido elaborada tomando en consideración información de la Empresa de transportes TURISMO DIAS S.A. en la que se realizó el estudio, las consultas necesarias, encuestas, así mismo desarrollar todos los conocimientos obtenidos.

Hacemos propicia la oportunidad para expresar nuestro sincero agradecimiento a todos los profesores de la Facultad por su valioso aporte y conocimientos vertidos, los cuales han contribuido no solo en nuestra formación profesional, sino también en nuestra vida personal.

Trujillo, Octubre del 2015

Br. REYES VEGA DORIS ELIZABETH

Br. SALINAS JARA ALICIA NEBENCA

AGRADECIMIENTO

La presente tesis es un esfuerzo, conjunto de los autores y demás personas que de algún modo se han involucrado con una de nuestras principales metas, incentivándonos a poder concluir las; nos brindaron sus conocimientos, apoyo, ánimo y nos acompañaron en los momentos de adversidad y de felicidad.

Agradecemos a Dios por permitirnos llegar hasta el lugar donde estamos.

Agradecemos de manera especial a nuestro asesor el DR. MONTES BALDODANO, GERMAN HILDEJARDEN, por sus aportes importantes para la presentación y culminación de nuestra tesis.

A los dueños de la Empresa Comercial Inversiones TURISMO DIAS S.A del distrito de Trujillo por facilitarnos la información de manera oportuna y confiable, ya que sin su ayuda no hubiese sido posible concretar nuestro presente trabajo.

A nuestros padres por todo su amor y apoyo incondicional.

Del mismo modo agradecemos a todos nuestros familiares partícipes de este proceso de desarrollo profesional por su paciencia y tolerancia en el momento preciso.

DEDICATORIA

A mis padres les Gradezco infinitamente por todo el cariño, comprensión y apoyo incondicional, sin ustedes no tendría motivos para seguir adelante Gracias los amo.

REYES VEGA, DORIS ELIZABETH

A mis padres Wilmer salinas y Clara Jara por el amor y apoyo incondicional que me brindador a mis hermanos y a cada una de las personas que me apoyaron y estuvieron presentes con su apoyo moral e incondicional (JHAN).

SALINAS JARA, ALICIA NEBENCA

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal demostrar que con la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable mejorará significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. En el año 2015.

El sistema de información contable que implemento la empresa Turismo Días S.A es ERP CEO EVOLUTION , se comparó la gestión contable de los años anteriores respecto a la gestión contable del 2015 según el criterio que tiene la empresa.

Durante la realización de la tesis se utilizaron técnicas de investigación como la observación directa, encuesta, análisis documental y entrevista con el fin de tener una noción global de los lineamientos que tiene la empresa para la gestión contable y analizar sistemáticamente y estructuradamente la información necesaria concerniente a la empresa.

Llegando a la conclusión:

La alta gerencia la empresa TURISMO DÍAS S.A, debe desarrollar un plan de capacitar permanente al personal involucrado con el área contable y administrativa en temas de manejo adecuado, actualizaciones e innovaciones, con la finalidad de aprovechar mejor todas las funcionalidades del sistema de información contable ERP EVOLUTION.

ABSTRACT

The present research has as main objective to show that the implementation and application of Accounting Information System will significantly improve the management of accounting in the carrier Tourism Days SA In 2015.

The accounting information system that implements the company Days SA Tourism CEO EVOLUTION ERP, accounting management of previous years were compared with respect to the 2015 accounting management according to the criteria that the company has.

While conducting thesis research techniques were used as direct observation, survey, document analysis and interviews in order to have a global notion of the guidelines of the company to management accounting and systematically and structurally analyze the necessary information concerning to the enterprise.

Concluding:

Company senior management TOURISM DAY SA, should develop a plan to train permanent staff involved with the accounting and administrative area in proper management issues, updates and innovations, in order to better use all the features of accounting information system ERP EVOLUTION.

ÍNDICE

Presentación.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
Índice.....	vii

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Formulación del problema.....	2
1.1.1. Realidad problemática.....	2
1.1.2 Enunciado del problema.....	4
1.1.3 Antecedentes.....	4
1.1.4. Justificación.....	9
1.2 Hipótesis.....	10
1.3 Objetivos.....	10
1.4 Marco Teórico.....	11
1.5 Marco conceptual.....	20

II. MATERIAL Y PROCEDIMIENTOS

2.1 Material.....	25
2.1.1 Población.....	25
2.1.2 Marco de Muestreo.....	25
2.1.3 unidad de análisis.....	25
2.1.4 Muestra.....	25
2.1.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	25
2.2. Procedimientos	
2.2.1 Diseño de contrastación.....	28
2.2.2. Análisis de variables.....	30
2.2.3. Procesamiento y análisis de Datos.....	30

III. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	
3.1. Ubicación.....	33
3.2. Reseña histórica.....	34
3.3 Infraestructura.....	34
3.4. Misión, visión, y valores de la empresa.....	35
3.5.objetivos de la empresa.....	36
3.6. Organigrama estructural de la empresa.....	38
3.7. Organización administrativa.....	39
3.8 Filosofía.....	48
3.9 Servicios.....	49
3.10. Rutas de La empresa.....	50
3.11 Matriz FODA.....	51
IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	
4. Presentación y discusión de resultados.....	54
4.1 Presentación de resultados.....	54
4.2 Discusión de resultados.....	91
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones.....	94
Recomendaciones.....	95
Referencia bibliográfica.....	96
ANEXOS.....	99

LISTA DE FIGURAS

FIGURA N°01. Ubicación de la oficina principal.

FIGURA N° 02. Organigrama Estructural de la empresa Turismo Días S.A.

FIGURA N° 03. Rutas de la empresa

FIGURA N° 04. Ingresos al sistema de información contable.

FIGURA N° 05. Ingresos de datos al sistema de información contable

FIGURA N° 06. Análisis de documentos

FIGURA N° 07. Registro de Compras

FIGURA N° 08. Registro de ventas.

FIGURA N° 09. Balance de comprobación.

FIGURA N° 10. Esquema para ingresar al sistema de información contable

FIGURA N° 11. Permanencia del personal en la empresa Turismo Días S.A

FIGURA N° 12. Conocimientos previos sobre el sistema de información contable

FIGURA N° 13. Necesidad de implementar un sistema de información contable

FIGURA N° 14. Conocimiento sobre el sistema de información contable CEO EVOLUTION

FIGURA N° 15. Gestión de la empresa Respecto a la implementación del sistema de información contable.

FIGURA N° 16. Eficiencia del sistema de información contable

FIGURA N° 17. Genera información necesaria

FIGURA N° 18. Información oportuna

FIGURA N° 19. Mejoramiento de la gestión contable en la empresa turismo Días S.A hasta el mes de Agosto del año 2015

FIGURA N° 20. Satisfacción respecto al sistema de información contable

FIGURA N° 21. Mejoramientos del sistema de información contable

FIGURA N° 22 Integraciones de los procesos

LISTA DE TABLA

TABLA N°01. Técnicas e instrumentos

TABLA N°02. Operacionalización de las variables

TABLA N° 03. Rutas de la empresa

TABLA N°04. Matriz FODA de la empresa turismo Días S.A

TABLA N°05. Numero de buses y marcas

TABLA N°06. Resumen del Pre-cuestionario

TABLA N°07. Resumen del Pos-cuestionario

TABLA N°08. Registros de compras

TABLA N°09. Registros de ventas

TABLA N°10. Balance de comprobación

TABLA N°11. Análisis Documental

TABLA N°12. Estado de situación financiera

TABLA N° 13 Comparación antes y después de la implementación y aplicación del sistema de información contable

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Formulación del problema

1.1.1. Fundamentación Empírica

Los sistemas de información contable son una necesidad hoy en día, ya que las empresas manejan grandes cantidades de datos los cuales pueden ser analizados, de tal manera que se pueda encontrar información relevante para tomar diferentes cursos de acción.

En las empresas existe una necesidad urgente de incorporar un sistemas de información contable, como síntomas o pruebas de ello tenemos por ejemplo la falta de estrategias de crecimiento (culpando en gran parte a la tendencia cultural de las organizaciones), una inadecuada utilización de las tecnologías y conocimientos, propiciando pérdidas de recursos, debilidad financiera y deficiencias en toda la organización. Gran número de empresas no tienen accesibilidad a las tecnologías, debido a varias razones como: costos elevados, carencia de recursos, falta de acceso a la información, etc.; además las empresas tienen que responder al mercado en forma rápida y creativa siendo difícil aplicar y mantener un sistema que ayude y brinde apoyo a la toma de decisiones para poder competir y crecer en su ramo en un ambiente de evolución tecnológica. Por ello los sistemas contables forman un factor determinante para dar lugar al crecimiento.

Los sistemas de información contable transforman las actividades económicas y cotidianas como uno de los fenómenos sociológicos más importantes del siglo. Por esta razón, los niveles de oportunidades de trabajo se incrementan de una manera acelerada en diferentes áreas del conocimiento. Indiscutiblemente, las computadoras han invadido todos y cada uno de los campos de la actividad humana: ciencia, tecnología, arte, educación, recreación, administración, economía y de acuerdo a la tendencia actual, nuestra civilización y las venideras dependerán cada vez más de estos "cerebros" electrónicos.

Se ha venido acelerando la velocidad de cambio del medio de casi todas las empresas, de allí que éstas necesiten ahora más información como soporte a la toma de decisiones. Es por eso que, el desarrollo de los sistemas de información contable viene jugando un papel importante y cada vez más preponderante para poder competir y subsistir en el medio.

Permitiendo a la empresa que todas las áreas estén interconectadas facilitando el traslado de la información de un área a otra, obteniendo la información de manera oportuna, rápida y segura evitando la búsqueda de documentos, asimismo que en el traslado de documentos pueden perderse de esta manera los sistemas contables facilitan el manejo de la información.

Un sistema de información contable utiliza la información del pasado, presente y de proyección para apoyar la solución de problemas y la toma de decisiones. Lo importante es tener disponible la información de manera oportuna, que sea uniforme entre todos los usuarios sin tomar en cuenta el departamento donde ellos trabajan.

La empresa de transportes Turismo Días S.A requiere información, entre otras cosas, para controlar el giro de negocio, tomar decisiones, crear nuevos servicios, evaluar posibilidades de expansión, etc. Para producir la información requerida, por eso es importante la aplicación de un sistema de información contable en el departamento de contabilidad para la toma de decisiones gerenciales.

Un problema en la empresa de transportes Turismo Días S.A es la falta de producción de reportes documentarios de manera rápida, segura y confiable para una adecuada toma de decisiones en el área contable y para la gerencia. Se observa una deficiencia a la hora de elaborar los estados financieros en el cual los datos se ingresan de manera manual por tal motivo la importancia de implementar de un sistema de información contable para facilitar los procedimientos contables y ayude no solo a una

toma de decisiones adecuadas para la empresa sino también para llevar una adecuada y ordenada gestión contable.

La empresa Turismo Días S.A no tiene formatos que contengan información exacta, clara, precisa y completa que facilite el registro y tabulación de la información de manera exacta. Cuenta con equipos de oficinas obsoletos (computadoras, fax, otros) los cuales deben ser cambiados por nuevos equipos computarizados para facilitar la obtención de la información contable de manera clara, oportuna y confiable.

1.1.2. Enunciado del Problema

¿Cómo influye la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo - 2015?

1.1.3. Antecedentes del Problema

A Nivel Internacional

Flores Castillo Christian, (2012) en su tesis “*diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa TEXDURA*”, en la universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contabilidad y Auditoría presenta la siguiente conclusión.

- La microempresa TEXDURA no cuenta con un Sistema Contable que permita el registro oportuno y automatizado de la información financiera para la correcta toma de decisiones, porque los mismos son llevados en hojas de cálculo.
- El personal del área contable-financiera de la microempresa no cuenta con actualizaciones con respecto a reformas tributarias y laborales lo cual

provoca una errada presentación de la información ante los organismos de control.

- La microempresa TEXDURA no cuenta con un cronograma adecuado para la preparación y presentación de Estados Financieros mensuales ocasionando tomar malas decisiones a la gerencia

Calvopiña Ñuñez Lorena Alexandra (2010) en su tesis *“implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008.”* en la Universidad Técnica De COTOPAXI Universidad Técnica De COTOPAXI De COTOPAXI

Presenta las siguientes conclusiones:

- se determina establecer que la empresa no está llevando un control adecuado de inventarios, ya que no se realizan constataciones físicas de forma periódica, ocasionando un desconocimiento de las existencias reales de artículos destinados a la venta.
- como consecuencia de la forma manual de llevar el proceso contable en fábrica alfarera, el personal implicado dentro del área contable no está involucrado con el manejo del nuevo sistema a implementarse.
- dentro del departamento de ventas no se cuenta con la información oportuna sobre el stock de mercadería que dispone la empresa, lo cual influye directamente en la falta de coordinación y retraso en la entrega de pedidos que realizan los clientes.

- se determina que el sistema contable manual que empleaba fábrica alfarera es eficiente, sin embargo no proporciona la información contable de manera oportuna, limitando el alcance que dicha información tiene dentro de la toma de decisiones financieras.

Ángelo Benvenuto Vera. *“Implementación de Sistemas ERP, su Impacto en la Gestión de la Empresa e Integración con otras TIC2”* Colombia 2006. Realizo un estudio acerca del tema quedando como conclusión que la implementación de un sistema ERP permite administrar la información de manera más eficiente y eficaz. Pero se consideró que este sistema es una herramienta de gestión empresarial, que solo entrega información, por lo que se requiere poseer las herramientas y conocimientos adecuados para obtener el mayor provecho de estos sistemas. Este beneficio ha significado un gran impacto en su estructura organizacional.

A nivel Nacional

Tesis, desarrollado por Pereda Obeso Daniel, año 2012 titulado *“Diseño de un Sistema de organización contable para mejorar la estructura económica y financiera de la empresa médica Santa Lucia S.A.C.”*

Que tiene como conclusiones:

- Los registros contables de forma manual es una de las principales deficiencias que presenta el sistema contable actual de la Biblioteca digital. Oficina de Sistemas e Informática
- Con la actual gestión administrativa y contable es muy complicado corroborar la veracidad de ciertas operaciones realizadas por la empresa, existe la incertidumbre de posibles fraudes, robos, malversación de recursos y otros actos en detrimento de la empresa.

Tesis, desarrollada por BR. karen yubitza caballero velasquez tesis intitulada: *“propuesta de implementación del sistema de costos por órdenes de servicios y su incidencia en la rentabilidad y liquidez de la clínica del riñón santa lucia de la ciudad de Trujillo en el periodo 2012”*,

Tiene como conclusiones:

- A nivel procesos administrativos se observó la falta de formalización de los procedimientos, lo cual conduce al desconocimiento, por parte del personal que labora en el área, de los procesos y normas que regulan las actividades de: control de materiales, elaboración de planilla, control de gastos indirectos de fabricación, control de inventarios, asignación de costos a las órdenes de servicios, lo que impide el control de los elementos del costo, las fallas en el control de los materiales es saltante, pues se realiza poco conteo físico del inventario, creando problemas de faltantes o sobrantes.

- A nivel del proceso de prestación de servicios, se encontró que los formatos de registro utilizados en la empresa son exclusivamente para controlar el consumo de materiales, sin considerar los demás elementos del costo. Por otra parte, la empresa no determina los desperdicios por órdenes, por lo que las pérdidas por este concepto son distribuidas a todas las órdenes de producción del período, sin importar el tipo de material desechado, asimismo no se tiene criterios establecidos para realizar las devoluciones de los materiales sobrantes, los que no son realizadas de manera oportuna, esto dificulta conocer el costo real de los materiales, no registra los tiempos de producción por órdenes, lo cual impide determinar tiempos de trabajo para las ordenes específicas.

- A nivel costo se evidencia la inexistencia de un sistema de costos Con la información actual de los Estados Financieros de la empresa se realizó el análisis de los mismos, obteniendo resultados regularmente favorables en cuanto a la rentabilidad, pero hay que considerar la información con la que se cuenta no muestra la realidad de la empresa, se debe considerar que la empresa no realiza estimaciones de ventas, estados de flujo, ni ningún tipo de análisis financiero, lo que impide la toma de decisiones gerenciales para mejorar la rentabilidad de la clínica

A nivel Local

Según autor desconocido (2014) tesis “*¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP contribuye a mejorar la integración contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014?*”

Presenta las siguientes conclusiones:

- Se determinó que la evaluación de la integración contable, después de la implementación del SIAF-SP en el Hospital Regional Docente de Trujillo, según los resultados del cuestionario en su mayoría afirman que han alcanzado una mejora significativa y al realizar la guía observamos que la información es oportuna confiable y consistente.
- En cuanto a la comparación de la integración contable del antes y el después de la implementación del SIAF-SP en el Hospital Regional Docente de Trujillo, ha sido muy trascendente, por cuanto nos ha permitido la mejora de los estándares llegando a alcanzar índices del 100%, 87.5%, 75% y 62.5%, lo cual indica una contribución significativa a la Integración Contable, por lo que podemos concluir que la hipótesis ha quedado probada

Tesis, “*implementación de un sistema de planificación de recursos empresariales - ERP y su efecto en la reducción de costos de la empresa de transportes turismo directo asegurado S.A*”

Conclusiones

- Se comprobó la necesidad de una reingeniería en el proceso de compras, evidenciándose malas maniobras en las operaciones como: procesos no

definidos, duplicidad de funciones, personal no capacitado ni adecuado, no existe la adecuada selección de proveedores, no presenta un historial de sus proveedores frecuentes, no tiene estándares de calidad de los materiales comprados, entre otros. Es por eso que ocasiona procesos logísticos ineficientes e inoportunos.

- Se identificaron falencias en las funciones y responsabilidades en el área de Logística, debido a esto establecimos lo siguiente: políticas de compras eficientes con el fin de constituir procedimientos, un manual de organización y funciones que determine responsabilidades para el desarrollo óptimo del área y un flujo que muestre la secuencia del proceso de compras.
- La implementación del Sistema de Planificación de Recursos Empresariales logró automatizar el proceso de compras basadas en una sola base de datos brindando información oportuna, clara, ordenada y confiable; para establecer un control de cada una de las áreas de la empresa.

1.1.4. Justificación

1.1.4.1 Justificación Teórica

El presente trabajo se justifica teóricamente porque permitirá conocer las diferentes teorías y conceptos sobre los sistemas de información contable, la importancia de la aplicación en la toma de decisiones en donde se observara que tan necesaria es tener la información contable de forma clara, oportuna y confiable en la gestión contable que sirve para conocer los errores y fortalezas que posee la empresa en donde pueden tomar decisiones importantes para beneficio de la misma empresa Turismo Días S.A. y lograr los objetivos establecidos.

1.1.4.2 Justificación Práctica

Los resultados obtenidos en la ejecución de la presente investigación servirán a la empresa de transportes turismo Días S.A, a su gerente y a todo su personal involucrado, así como a otras empresas del mismo rubro empresarial.

Asimismo, servirá a profesionales, estudiantes e interesados en el tema de estudio del presente trabajo.

También servirá como antecedentes para futuras tesis relacionadas con el tema de estudio.

1.2. Hipótesis

La implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable influye mejorando significativamente la gestión del departamento de contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.

1.2.1. Variable Independiente

Sistema de información contable.

1.2.2. Variable Dependiente

Gestión de la contabilidad.

1.3. Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Demostrar que con la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable mejorará significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación contable de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015, antes de la implementación y aplicación del sistema de información contable.
- Implementar y aplicar el Sistema de Información Contable en la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.
- Analizar la información contable reportado por el Sistema de Información Contable aplicado en el departamento contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.
- Comparar la información contable antes y después de la implementación y aplicación del Sistema de Información Contable implantado en el departamento contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.

1.4. Marco teórico

1.4.1 Sistemas de Contabilidad

Son sistemas que apoyan al proceso de las actividades mercantiles que obtienen como producto final, la presentación de estados financieros. Un sistema contable se integra de métodos, procedimientos, políticas y recursos utilizados por una entidad para seguir el proceso de las actividades financieras y resumirlas en forma útil y comprensible con el objetivo de servir de base para quienes toman las decisiones. El sistema de contabilidad es el que provee información financiera útil, aplicando procedimientos de control interno para asegurar la confiabilidad de los datos, por medio de estados financieros que son utilizados por la administración, los propietarios, los acreedores y demás usuarios internos y o externos. Las empresas mercantiles tanto individuales como jurídicas siguen un procedimiento preestablecido de acuerdo a su actividad económica, en el cual le permita medir el grado de productividad social y financiera tanto a nivel histórico como en relación con otras de similar actividad. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de registros e informes, su análisis e interpretación. Los contadores se ocupan de

analizar e interpretar los estados financieros; buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto entre diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arrendamiento de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro a través de proporcionar diferentes escenarios. Los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales para darle un uso eficaz a la información contable, se hace necesario tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciará hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas

Algunos escritores lo definen de la siguiente manera:

- Flores Castillo Christian en su tesis con nombre “*Diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa TEXDURA*” define al Sistema Contable como una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de 17 Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PARA PYMES) 34 recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.” 18 “Un Sistema Contable no es más que normas, pautas y procedimientos para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se le suministre.”
- Para Valeri, Lenin “*Gestión contable*” (2001 pág. 12), manifiesta que “la contabilidad computarizada es una herramienta que consiste en la aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y los diferentes paquetes

contables, para realizar las actividades contables, desde el punto de vista del registro de una forma sistemática y automatizada, de las operaciones y demás hechos contables que suceden dentro de la organización”.

En un sistema contable, los informes se pueden producir automáticamente, tales como: Diarios, Mayores, Estados Financieros, e Informes, estos informes o reportes ayudan a la administración a tomar decisiones; así en la contabilidad computarizada la labor del contador es prácticamente intelectual.

1.4.2 Importancia de los Sistemas de Contabilidad

Su importancia se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como la de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación.

La información contable debe servir fundamentalmente para:

- Predecir flujos de efectivo
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores de la empresa.
- Ejercer control sobre las operaciones de la empresa.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

1.4.4 La contabilidad y el sistema contable

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, Por lo tanto esta nos permite registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero. La contabilidad nace desde los tiempos muy antiguos cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida y fue entonces Fray Luca Pacioli, quien en el año 1494, estableció las bases de toda la teoría contable. Entre uno de los varios méritos que tuvo este monje, estuvo el de haber explicado en forma detallada los procedimientos que se debían aplicar para el manejo de las cuentas lo cual se conoce hasta hoy como la teoría de la partida doble o teoría del cargo y del abono. Los cuales han trascendido hasta nuestros días. En la segunda mitad del siglo XX se empezaron a utilizar los sistemas contables los cuáles favorecieron y se le sacaba un mayor provecho, es por esto que esta se ve influenciada en el siglo XXI por la tecnología, complejidad y globalización de los negocios, la formación y educación

1.4.5 Estructura de un sistema contable

- Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos.
- Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones.
- Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida.

1.4.6 Información Contable

Comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones la cual se puede clasificar en dos categorías.

- La contabilidad financiera o la contabilidad externa.

La contabilidad externa tiene como objetivo principal la obtención de información histórica sobre las relaciones económicas de la empresa con el exterior. Esta información tiene su principal exponente en las cuentas anuales, integradas por el balance de situación, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria anual (estados financieros). Se trata de información sobre la globalidad de la empresa, valorada en unidades monetarias, que se elabora y presenta de acuerdo con la legislación contable vigente.

- La contabilidad de costos o contabilidad interna.

La contabilidad interna o de costes es la rama de la contabilidad aplicada que, con respecto a una micro unidad económica, nos permite en todo momento el conocimiento cualitativo y cuantitativo de su realidad económico-técnica o interna, con el fin específico de permitir el control de la producción y los costes de dicha unidad y llevar a cabo la medida de la eficiencia técnico-productiva de la misma.

1.4.7 Sistema de Información Contable

La Real Academia de la Lengua Española define la palabra sistema como “un conjunto de cosas que ordenadamente relacionadas entre sí contribuyen a un determinado objetivo.

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.
- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.

- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.

1.4.8 Propósito y naturaleza de la información contable

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

1.4.9 Ciclo Contable

Se define como “La secuencia de los procedimientos contables utilizados para registrar, clasificar y resumir la información contable”. Son las diversas tareas efectuadas durante un ejercicio contable que al procesarlas, su producto final son los estados financieros, los cuales muestran la situación económica y financiera de la entidad.

1.4.10 Los Registros Contables

Son las anotaciones de comprobantes, facturas, recibos, vouchers que se hacen en los libros contables y que se registran de manera definitiva. Son libros donde se asientan y resumen las operaciones de la empresa con el fin de cumplir con las obligaciones que impone la ley.

Los libros y registros contables básicamente contienen la historia detallada de la empresa y su finalidad es:

- Facilitar el control interno de la empresa.
- Garantizar el correcto registro de las transacciones.
- Permitir la supervisión a terceros (auditoría externa, administración tributaria, bancos, proveedores y otros).
- Crear bases de datos estadísticos para realizar pronósticos
- Facilitar las evaluaciones de activos y pasivos.

El departamento de contabilidad es el centro de la empresa donde se clasifican, se registran e interpretan toda la información financiera, que mediante el mecanismo de control interno serán recibidas.

Los informes financieros describen el desempeño histórico de una empresa y proporcionan una base, junto con el análisis comercial y económico, para realizar proyecciones y pronósticos a futuro. Por lo tanto, deben cumplir los siguientes puntos:

- Utilizar un lenguaje común para toda la comunidad,
- Demostrar la lógica de las interrelaciones que existen entre los estados financieros,
- Introducir algunos de los principios fundamentales de finanzas
- Establecer la importancia de los flujos futuros de efectivo como la base para medir el valor presente y el valor futuro de una organización.

1.4.11 Importancia de la administración de un proyecto de los sistemas de información contable.

Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon en su libro “sistemas de información gerencial sistemas” página 529 define que los sistemas de información requieren mucho más tiempo y dinero para implementarse de lo que se había pensado en un principio, o el sistema terminado no funciona de manera apropiada. Cuando un sistema de información no cumple con las expectativas o su costo de desarrollo es demasiado alto, las compañías tal vez no obtengan ningún beneficio de su inversión en el sistema de información y quizás el sistema no pueda resolver los problemas para los que se diseñó. El desarrollo de un nuevo sistema se debe administrar y orquestar con cuidado; es probable que la forma en que se ejecute un proyecto sea el factor más importante que influye en su resultado. Ésta es la razón por la cual es esencial tener cierto

conocimiento sobre administración de proyectos de sistemas de información y las razones por las que tienen éxito o fracasan.

1.4.12 Objetivos de la administración de proyectos de los sistemas de información contable

Los proyectos de sistemas de información contable implican el desarrollo de nuevos sistemas de información, la mejora de sistemas existentes, o tal vez la actualización o reemplazo de la infraestructura de tecnología de información (TI) de la firma.

La administración de proyectos se refiere a la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas para lograr objetivos específicos dentro del presupuesto especificado y las restricciones de tiempo establecidas. Entre las actividades de administración de proyectos están el planear el trabajo, evaluar el riesgo, estimar los recursos requeridos para realizar el trabajo, organizarlo, adquirir los recursos humanos y materiales, asignar tareas, dirigir actividades, controlar la ejecución del proyecto, informar sobre el progreso y analizar los resultados. Como en otras áreas de la empresa, la administración de proyectos para los sistemas de información debe lidiar con cinco variables principales: alcance, tiempo, costo, calidad y riesgo.

- El alcance define qué trabajo se incluye o no en un proyecto. Por ejemplo, el alcance del proyecto para un nuevo sistema de procesamiento podría ser contener nuevos módulos para introducir pedidos y transmitirlos a producción y contabilidad, pero ningún cambio en los sistemas relacionados de cuentas por cobrar, fabricación, distribución o control de inventario. La administración de proyectos define todo el trabajo requerido para completar un proyecto con éxito y debe asegurar que el alcance del mismo no se expanda más allá de lo que estaba planeado en un principio.

- El tiempo es el lapso requerido para completar el proyecto. Por lo general, la administración de proyectos establece la cantidad de tiempo necesaria para completar los componentes principales de un proyecto. Cada uno de estos componentes se divide a su vez en actividades y tareas. La administración de proyectos trata de determinar el tiempo requerido para completar cada tarea y establecer un itinerario para terminar el trabajo.
- El costo se basa en el tiempo para completar un proyecto, multiplicado por el costo de los recursos humanos requeridos para finalizar ese proyecto. Los costos de un proyecto de sistemas de información también consideran el costo del hardware, software y el espacio de trabajo. La administración de proyectos desarrolla un presupuesto para el proyecto y monitorea los gastos continuos del mismo.
- La calidad es un indicador de qué tan bien cumple el resultado final de un proyecto con los objetivos especificados por la gerencia. La calidad de los proyectos de sistemas de información se reduce por lo general a las mejoras en el desempeño organizacional mejorado y en la toma de decisiones. La calidad también considera la precisión y actualidad de la información producida por el nuevo sistema, además de su facilidad
- El riesgo se refiere a los problemas potenciales que amenazan el éxito de un proyecto. Estos problemas potenciales podrían evitar que un proyecto logre sus objetivos al incrementar el tiempo y el costo, reducir la calidad de los resultados del proyecto o evitar que éste se complete.

1.5. Marco Conceptual

Sistema

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos y proveen (salida) información.

Información:

Es un conjunto organizado de datos, que constituye un mensaje sobre un cierto fenómeno o ente. La información permite resolver problemas y tomar decisiones, ya que su uso racional es la base del conocimiento.

Gerencia:

Se utiliza para denominar al conjunto de empleados de alta calificación que se encarga de dirigir y gestionar los asuntos de una empresa. El término también permite referirse al cargo que ocupa el director general (o gerente) de la empresa, quien cumple con distintas funciones: coordinar los recursos internos, representar a la compañía frente a terceros y controlar las metas y objetivos.

Sistema de información:

López, B, 2006 en su libro “Información Contable” define que un sistema de información es un conjunto de componentes interrelacionados que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir la información para apoyar la toma de decisiones y el control en una institución

Dato

Los datos son símbolos que describen condiciones, hechos, situaciones o valores y se caracterizan por no contener ninguna información. Un dato puede significar un número, una letra, un signo ortográfico o cualquier símbolo que represente una cantidad, una medida, una palabra o una descripción.

Sistema de información gerencial

Keneth C. Laudon, Jane P. Laudon en su libro “sistemas de información gerencial sistemas Colección de sistema de información que interactúa entre sí proporcionando información tanto para necesidades de operación como de la administración.

Accesibilidad: Facilidad y rapidez con que se puede obtener la información resultante.

Sistema Contable

Son métodos, procedimientos y mecanismos que una entidad utiliza para seguir la huella de las actividades financieras y resumir estas actividades en una forma útil para quienes toman las decisiones.

Contabilidad

Sarmiento, Rubén “*Contabilidad General*” (2004, pág.5), dice que contabilidad es “la técnica que registra, analiza e interpreta cronológicamente los movimientos o transacciones comerciales de una empresa”

La Contabilidad es la Ciencia que proporciona información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa; con el apoyo de técnicas para registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, “transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz, sobre la marcha o desenvolvimiento de la empresa u organización con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de conocer el movimiento de las riquezas y sus resultados.

Claridad

Es el grado en que la información está exenta de expresiones ambiguas. A la claridad puede asignársele un valor muy preciso en dinero.

Flexibilidad.

Adaptabilidad de la información, no sólo a más de una decisión, sino a más de un responsable de la toma de decisiones.

Verificabilidad

Posibilidad de que varios usuarios examinen la información y lleguen a la misma conclusión.

Control.

Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones, ineficiencias o incongruencias en el curso de la formulación, instrumentación, ejecución y evaluación de las acciones, con el propósito de procurar el cumplimiento de la normatividad que las rige, y las estrategias, políticas, objetivos, metas y asignación de recursos.

Inspección, fiscalización. Dominio, mando. Dispositivo para regular la acción de un mecanismo.

Gestión.

Se denomina gestión al correcto manejo de los recursos de los que dispone una determinada organización.

Implementar.

Poner en funcionamiento, aplicar los métodos y medidas necesarios para llevar algo a cabo.

Gestión contable.

Engloba todos los procesos relacionados con la gestión del Plan General Contable, los asientos y la obtención de informes y balances.

Procedimientos de Control.

Son los procedimientos y políticas adicionales implementadas por la gerencia general para garantizar o dar una seguridad razonable sobre las operaciones de toda entidad

Control Interno Contable:

Se refiere al plan de organización que incluye los métodos, medidas y procedimientos que tienen que ver principalmente con la protección de los activos y a la confiabilidad de los registros financieros. Entre los controles más importantes se mencionan los siguientes:

1. Los sistemas de autorización y aprobación,
2. Segregación de funciones relacionadas con la anotación de registros e informes contables.
3. Los controles enfocados a la custodia de activos.
4. Los controles físicos sobre los activos.

Tecnología de Información (T.I)

Concepto de tecnología de la información refiere al uso de equipos de telecomunicaciones y computadoras (ordenadores) para la transmisión, el procesamiento y el almacenamiento de datos. La noción abarca cuestiones propias de la informática, la electrónica y las telecomunicaciones.

CAPÍTULO II

MATERIAL Y

PROCEDIMIENTOS

2. MATERIAL Y PROCEDIMIENTOS

2.1 Material

2.1.1 Población

La Empresa de Transportes Turismo Días S.A

2.1.2 Marco de Muestreo

El Departamento de Contabilidad

2.1.3 Unidad de Análisis.

Sistema contable actual de la empresa.

2.1.4 Muestra

Procesos y procedimientos del Departamento de Contabilidad.

2.1.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.1.5.1 Observación Directa

Es una técnica que consiste en observar atentamente al fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

LIBRETA DE APUNTES: en este trabajo de investigación se usara este instrumento en donde se efectuará y registrara observaciones directas de las distintas etapas del proceso de implantación y aplicación del sistema de información contable en la empresa de transportes Turismo Dias SA, observando las actividades positivas y negativas.

2.1.5.2 Encuesta

Se puede definir la encuesta, siguiendo a García Ferrando, como una técnica que utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge y analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población o universo más amplio, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de características.

La técnica de encuesta es ampliamente utilizada como procedimiento de investigación, ya que permite obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz.

CÉDULA DE CUESTIONARIO: Se aplicara la Cédula del cuestionario a 12 empleados vinculados con el área de contabilidad y 5 empleados vinculados con el área administrativa de la empresa de Transportes Turismo Días S.A

2.1.5.3 Análisis documental

Adelina Clauso García define el Análisis Documental, ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto. El concepto de Análisis Documental ha sido tratado por muchos autores y ha evolucionado al ritmo de la Documentación, pudiéndose afirmar que existen dos tendencias respecto a su concepción, una que considera que el Análisis documental comprende varias fases, y la Descripción Bibliográfica es una de ellas, y otra que estima que el Análisis Documental debe considerarse exclusivamente como descripción del contenido y no como descripción formal.

Lista de cotejos: se realiza un listado de elementos que describa las debilidades y fortalezas del sistema de información contable en la empresa.

Se analizó documentos y reportes contables emitidos por el sistema de información contable

2.1.5.4 Entrevista

Técnica de obtención de información mediante el diálogo mantenido en un encuentro formal y planeado, entre una o más personas entrevistadoras y una o más entrevistadas, en el que se transforma y sistematiza la información conocida por éstas, de forma que sea un elemento útil para el desarrollo de un proyecto de software.

Guía de entrevista. Se elaborara un guía de entrevista la cual será dirigida al personal relacionado con el área contable y el sistema de información contable.

2.1.5.5 Confirmación

Consiste en la obtención de una comunicación escrita de un tercero independiente de la empresa examinada y que se encuentra en posibilidad de conocer la naturaleza y condiciones del hecho económico y de informar válidamente sobre la misma.

La empresa auditada se dirige a la persona a la cual se pide confirmación que se solicita, pero la respuesta escrita de esta debe ser dirigida a los auditores. El auditor debe colocar personalmente en el correo la solicitud de confirmación

Actas. Realizaremos el levantamiento de actas para demostrar la veracidad de la información.

TABLA N° 1: técnicas e instrumentos

En la siguiente tabla se señala las técnicas e instrumentos a utilizar en la presente tesis.

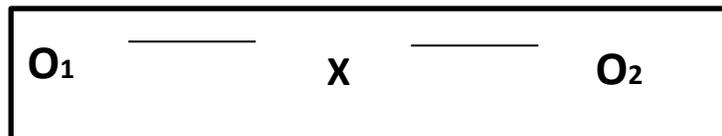
TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación Directa	Librea de Apuntes
Encuesta	Cédula de Cuestionario
Análisis Documental	Lista de Cotejos
Entrevista	Guía de Entrevista
confirmación	Actas

2.2 Procedimientos

2.2.1 Diseño de Contrastación

Se trata de una investigación de tipo descriptivo - correlacional, se utilizará el método inductivo - deductivo porque se realizará un diagnóstico de la situación de la contabilidad de la empresa de Transportes Turismo Dias S.A., correspondiente a los año2015.

El diseño a emplearse corresponde a un diseño descriptivo de un solo grupo con observaciones de antes y después, en el cual se diagnosticará:



O1= Situación de contabilidad antes de la implementación y aplicación del sistema contable.

O2=Situación de contabilidad después de la implementación y aplicación del sistema contable.

X=Implementación y aplicación del sistema contable

2.2.2. Análisis de Variables

Tabla 2. Operacionalización de las variables

En la siguiente tabla se describirá las variables, definición conceptual, dimensiones, indicadores y tipo de variables sobre el tema de estudio

OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES					
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TIPO DE VARIABLES	ESCALA
VARIABLE INDEPENDIENTE Sistema de información contable	Métodos, procedimientos y mecanismos que una entidad utiliza para seguir la huella de las actividades financieras y resumir estas actividades en una forma útil para quienes toman las decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métodos ▪ Procesamiento de datos. ▪ Actividades financieras ▪ Toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiempo de demora para el ingreso de la información. ▪ Tiempo del procesamiento de la información. ▪ Calidad de los reportes. 	cuantitativo	Nominal
VARIABLE DEPENDIENTE Gestión de la contabilidad	Arte de recoger, resumir, analizar e interpretar datos financieros para obtener así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de una empresa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de datos ▪ Interpretación de estados financieros ▪ Operaciones de una empresa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veracidad de la Información. ▪ Calidad de la Información. ▪ Tiempo de demora para la emisión de los reportes. 	cuantitativo	Ordinal

2.2.3. Procesamiento y análisis de datos

Los métodos que se utilizaron para el análisis de datos fueron los siguientes:

- Se seleccionó la población muestral del trabajo de investigación.
- La información se obtuvo mediante técnicas de recolección de datos tales como: entrevistas, análisis documental.
- Se hizo una primera observación de la variable dependiente.
- Se aplicó la variable independiente.
- Se hizo una segunda observación de la variable dependiente.
- Se compararon los resultados de las evaluaciones de la variable independiente y variable dependiente.
- recojo de información se procesarán haciendo uso de los programas Word, Excel y el análisis se hará en base a la estadística descriptiva.
- Se elaboraron las conclusiones y recomendaciones de la tesis.

CAPÍTULO III

DATOS GENERALES

TURISMO DIAS S.A.

3. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

3.1 Ubicación

Nombre o razón social: Turismo Días S.A.

RUC: 20438637380

Dirección: Av. Nicolás de Piérola 1079, Trujillo – La Libertad

Teléfono: 044-201237

En la siguiente figura se muestra la ubicación exacta de la oficina principal de la empresa Turismo Días S.A

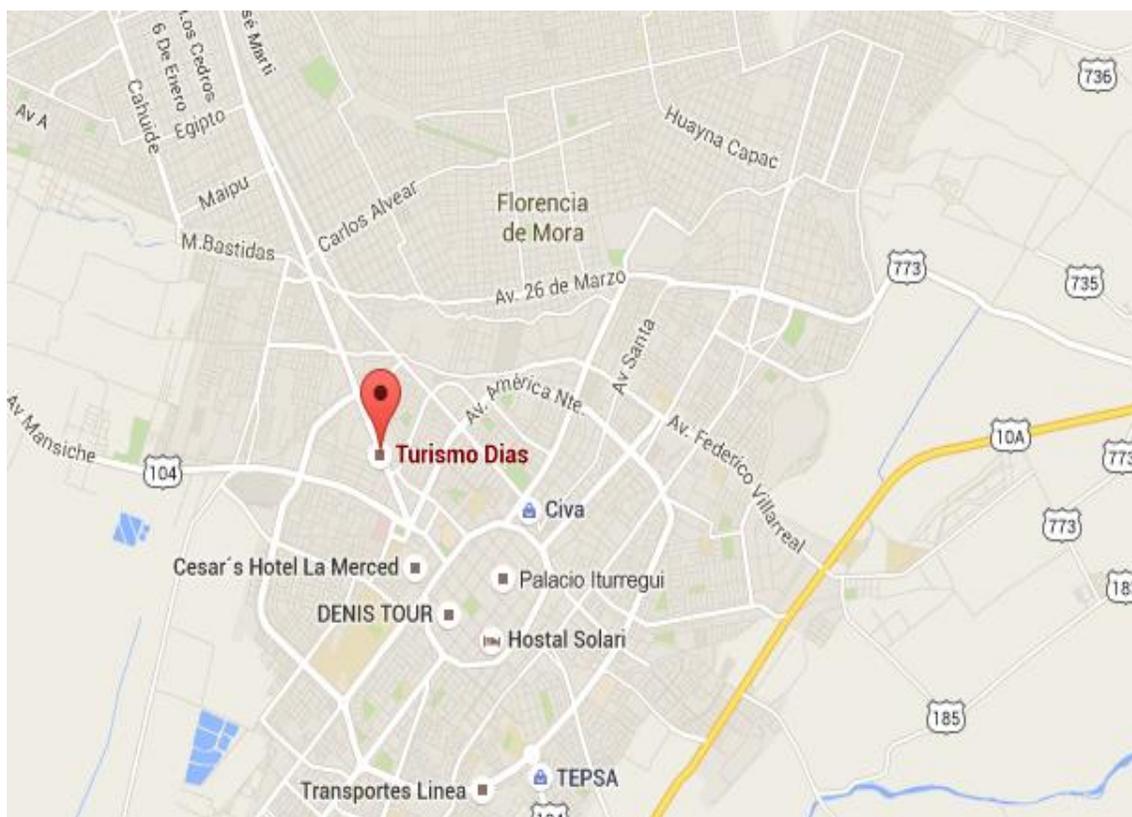


Figura 1. Ubicación de la oficina principal.

3.2 Reseña Histórica

La empresa de transportes Turismo Dias S.A., se constituyó por escritura pública en mayo de 1994; la misma que quedó inscrita en la ficha 5604 del Registro Mercantil de la Libertad, con un capital social de S/. 5,000.00 (Cinco Mil Nuevos Soles) pagados y dividido en 500 acciones de S/. 10.00; luego éste aumentó a 50,000.00, posteriormente llegó S/. 100,000.00 y 100 acciones, para llegar actualmente a S/. 400,000.00 y 400 acciones, con un valor por acción de S/. 1,000.00.

Su domicilio social es en la Av. Nicolás de Piérola N° 1079, Urb. Santa Inés, Trujillo - Dpto. de la Libertad. Sus actividades principalmente son la del Transporte Interprovincial de Pasajeros por carretera en ómnibus y la recepción entrega de giros, valores y encomiendas postales la empresa de transportes TURISMO DIAS, a partir de su política de expansión, desarrolla sus servicios diferenciados que centran su atención en la plena satisfacción del cliente y el valor agregado, con el uso de la más moderna tecnología; buscando ser la empresa líder en el mercado del transporte peruano. Sustentando su éxito en la constante innovación, planeamiento, creatividad y la especial preocupación por cumplir y superar los más altos estándares de servicio a nivel internacional.

3.3 Infraestructura

La empresa cuenta con una sede principal, sucursales y agencias concesionarias para brindar el servicio de transporte.

Principal:

Trujillo: Av. Nicolás de Piérola N° 1079. Urb. Santa Inés –Av. Pablo Casals 110

- Lima: Av. Iquitos 1060, La Victoria / 4251218
- Chiclayo: Jr. Cuglievan 190 / 233538
- Cajamarca: Av. Evitamiento 1370 / 368289 Jr. Atahualpa 307 / 344322

3.4 Misión, visión, y valores de la empresa

3.4.1 Misión

Turismo Días S.A tiene como misión promover la mejora continua de nuestros servicios de transporte de pasajeros obteniendo unidades de transporte sofisticados para ofrecer un servicio personalizado y profesional, donde los huéspedes se sientan seguros y cómodos.

3.4.2 Visión

Turismo Días S.A tiene como visión ser una empresa líder en el transporte de pasajeros en todo el país, comprometido a ofrecer un excelente servicio a sus clientes.

3.4.3 Valores

Los principales valores de Turismo Días S.A. están orientados al personal y al cliente; porque se rige en función a los clientes quienes son la razón de ser de la organización y de lograr la satisfacción que requiere el factor humano.

- **Seguridad**

Turismo Días S.A. brinda seguridad a sus clientes respetando la ruta de destino durante el trayecto del viaje y la responsabilidad por parte de los conductores por preservar la integridad de los pasajeros.

Ofrece seguridad a los empleados de la empresa, brindando unidades en condiciones óptimas y ambientes seguros para el desempeño de sus funciones.

- **Puntualidad**

Cumpliendo puntualmente con los horarios de salida y llega establecidos por las unidades, en el traslado de los pasajeros; así como también en la entrega puntual de giros, encomiendas y valores.

Pago puntual de remuneraciones e impuestos y demás obligaciones que le permitan la continuidad normal de sus operaciones.

- **Honestidad**

Con respecto a los pasajeros: brindando un servicio con precios justos y acorde al mercado; además en la entrega de giros y encomiendas conforme se recibieron.

Con el Estado: realizando el cálculo de sus impuestos sin evasión tributaria.

Con los accionistas: porque se les presenta informes transparentes de la realidad económica-financiera de la empresa.

Con los empleados: otorgando además de sus remuneraciones, los beneficios sociales correspondientes.

- **Calidad**

Unidades en óptimas condiciones debidas a que reciben constante mantenimiento para que los usuarios estén satisfechos

En la selección y reclutamiento de los empleados, se evalúan requerimiento del puesto; así como el brindar la capacitación adecuada para ofrecer un excelente servicio.

3.5 Objetivos de la empresa

- El principal objetivo de Turismo Días S.A. Consiste en integrar su cadena logística, promoviendo un ambiente de trabajo seguro, libre de riesgos, violencia, prácticas de narcotráfico y terrorismo, además con una política de mejoramiento continuo de sus procesos y de la calidad de sus servicios.
- Turismo Días S.A. declara que su gestión está dirigida a la Mejora Continua de la Seguridad y Calidad de los Servicios en el Transporte de pasajeros, orientada a la búsqueda de opciones más eficientes para la satisfacción de nuestros clientes y el bienestar de nuestros colaboradores, en armonía con los objetivos y protección del medio ambiente comprometiéndonos a:

Promover un ambiente de trabajo seguro, libre de riesgos, contrabando y prácticas de narcotráfico previniendo las enfermedades ocupacionales de nuestros colaboradores.

Incentivar la política de mejora continua en nuestros procesos como seguridad y calidad del servicio.

Mantener programas de simulacros, control de inspecciones a las instalaciones, equipos y herramientas a fin de brindar condiciones seguras en el desarrollo de las actividades.

Mantener mecanismos para prevenir la contaminación ambiental, utilizando en lo posible embalajes y otros reciclables.

Cumplir con la normatividad vigente.

Garantizar la efectividad del Sistema de Gestión, mediante capacitación, motivación y compromiso de nuestra gerencia y colaboradores.

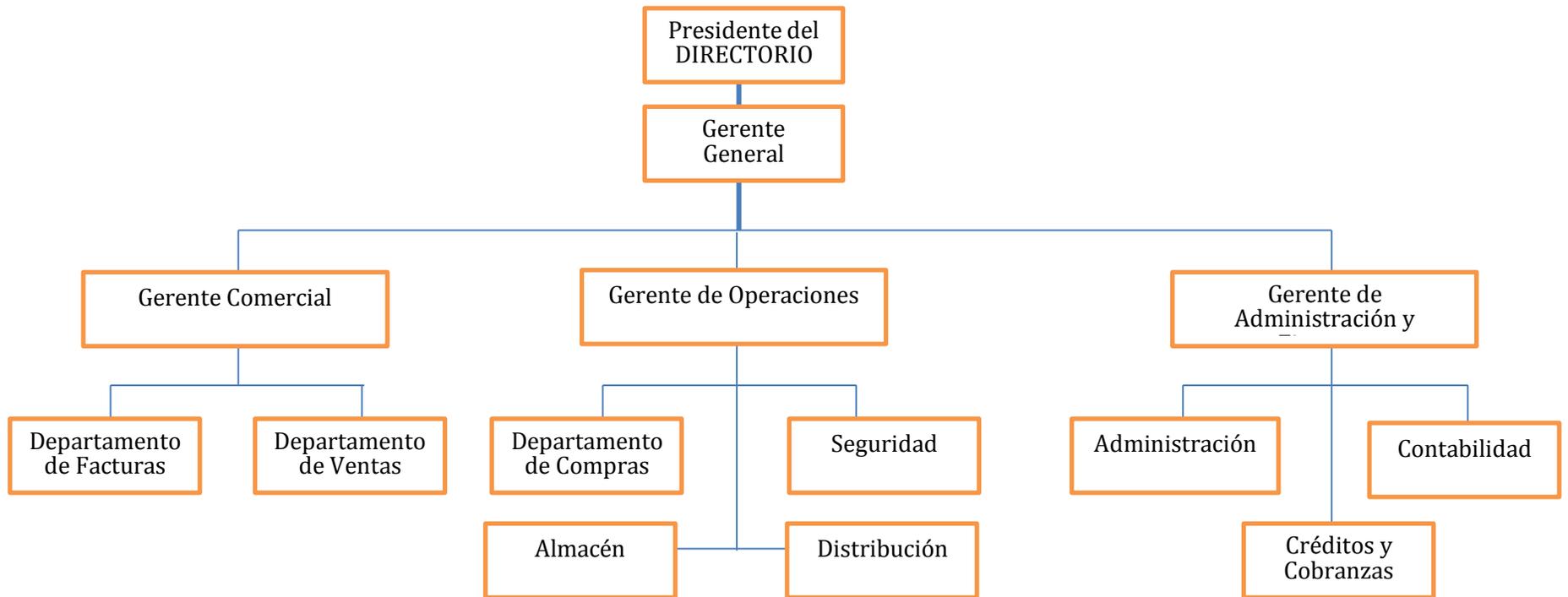
Llevar a realizar auditorías y auto-evaluaciones que nos permitan revisar el cumplimiento de esta política y enviar la información periódicamente a la Gerencia General.

Estamos seguros de poder cumplir, aplicando nuestra filosofía y valores diseñados para este fin.

- Prestar servicios eficientes y de alta calidad.
- Identificar, favorecer y satisfacer a los clientes.
- Obtener el reconocimiento de nuestro entorno.
- Poner en valor nuestro producto, servicios ante la sociedad.
- Favorecer la creación de valor en la gestión de proyectos.

3.6 Organigrama estructural de la empresa

En la siguiente figura damos a conocer el siguiente organigrama estructural con el que cuenta la empresa de transportes Turismo Días S.A



Fuente: Empresa Turismo Días S.A.

FIGURA N° 2: Organigrama Estructural de la Empresa Turismo Días S.A.

3.7 Organización Administrativa

3.7.1 Descripción de los departamentos de la empresa.

Junta general de accionistas:

Los accionistas se reúnen en Junta Anual y en Juntas Extraordinarias, como también en junta Obligatoria Anual se efectuara en el primer trimestre de cada año.

Directorio

- Dirigir y administrar los negocios de la sociedad, teniendo como objetivo primordial brindar los servicios en las mejores condiciones de calidad y continuidad, así como buscar la viabilidad económica.
- Aprobar el plan maestro de la sociedad.
- Convocar a la junta general de accionistas.
- Nombrar y remover al gerente general y además funcionarios de nivel directivo; determinando sus obligaciones y remuneraciones.
- Evaluar y controlar la gestión del gerente general.
- Aceptar la renuncia de los directores y promover las vacantes con cargo de dar cuenta a la próxima junta general de accionistas para que resuelva lo que considere conveniente, cuando no hubiere directores suplentes.
- Velar por la formulación, aplicación y actualización de los planes maestros y los programas de operación y mantenimiento que en cumplimiento de la normatividad vigente debe formular la sociedad.

- Velar por el cumplimiento de las normas de salud relacionadas con la prestación de servicios, protección de los recursos hídricos y del medio ambiente.

Gerente General:

- Celebrar y ejecutar los actos y contratos relativos al objeto social y otros que tuvieren dentro de sus facultades, o que le fueren delegados por el directorio.
- Dirigir las operaciones comerciales, administrativas y la ejecución de las operaciones sociales que se efectúen.
- Ordenar pagos y cobros, otorgados cancelaciones o recibos.
- Contratar, sancionar y despedir a los trabajadores. que sean necesarios, fijándole remuneraciones y labor a efectuar.
- Elaborar el proyecto de los estados financieros.
- Supervisar la ejecución de los planes y presupuestos, de acuerdo a las normas legales aplicables.
- Ejecutar acuerdos y disposiciones del directorio.
- Actuar como secretario en las sesiones de la junta general y el directorio.
- Aprobar los proyectos y pre inversión y definitivos en el marco del sistema nacional de inversiones públicas y demás normas vigentes.

Departamento de Contabilidad

Funciones

- Establecer y operar las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad del Centro este diseñado para que su operación facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, costos, gastos, avance en la ejecución de programas y en general de manera que permitan medir la eficacia y eficiencia del gasto público federal.
- Realizar las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable del organismo, así como las modificaciones que se generen por motivos de su actualización, cuenten con las autorizaciones legales para su funcionamiento y operación.
- Llevar a cabo la contabilidad del Centro en los términos que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.
- Emitir por escrito las principales políticas contables necesarias para asegurar que las cuentas se operen bajo bases eficientes y consistentes, así como para la clara definición y asignación de responsabilidades de funcionarios y empleados.
- Elaborar, analizar y consolidar los Estados Financieros del Centro y de las Unidades Foráneas.
- Controlar las disponibilidades de las cuentas bancarias de cheques y de inversión, realizando conciliaciones mensuales contra los saldos reportados en los estados de cuenta bancarios y por el Departamento de Tesorería y Caja, para garantizar la exactitud en el registro de fondos, y apoyando a una correcta toma de decisiones.
- Depurar permanentemente los registros contables y presupuestales.
- Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por la Subdirección de Recursos Financieros, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

- Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área de su competencia.

Departamento de recursos humanos:

Funciones

- Proponer las políticas generales de administración de los recursos humanos y los principios de administración de personal.
- Mantener actualizados la documentación y los registros con todos los antecedentes y la información referida al personal.
- Asesorar oportunamente al personal sobre todas las materias del derecho laboral manteniendo un archivo actualizado de estas disposiciones legales.
- Ejecutar y tramitar la incorporación, promoción, retiro o destinación del personal, como también lo relativo a licencias, permisos, asignaciones familiares y todo lo relacionado a solicitudes del personal.
- Asegurar la operatividad de los trámites administrativos relacionados con licencias médicas, accidentes del trabajo, cargas familiares, asistencia, permisos y vacaciones y otros trámites y/o certificaciones que requiera el personal.
- Controlar la asistencia y los horarios de trabajo, sin perjuicio del control obligatorio que debe realizar cada Dirección.
- Calcular, registrar y pagar las remuneraciones del personal.
- Colaborar con el Departamento de Gestión y Desarrollo Organizacional en la aplicación de Programas de Inducción, Capacitación y Desarrollo Personal.
- Programar y ejecutar programas de bienestar y recreación para los trabajadores y su grupo familiar, procurando mejorar la calidad de vida de las personas.

- Coordinar con la Dirección de Servicios Incorporados la administración de recursos humanos.

Departamento de seguridad informática:

Funciones

- La formulación y coordinación de los proyectos de seguridad informática de la Universidad,
- La gestión de incidentes que afecten a los recursos de información de la UNLu.
- La definición de políticas y normativas para la implementación de la seguridad de la información.
- El asesoramiento a los usuarios de la Universidad en el uso seguro de las tecnologías de la información y comunicación.

Departamento de planificación, control y calidad:

Funciones

- Garantizar el seguimiento y control de la ejecución de los planes Operativos (POAS) a fin de asegurar los resultados deseados.
- Visualizar la situación futura de la Empresa en un mundo cambiante, a fin de identificar los escenarios adecuados conforme a la evolución del entorno.
- Mantener actualizado el Sistema de Información Gerencial.
- Planificar, en coordinación con las áreas involucradas la expansión, modernización y sustitución de la red de telecomunicaciones en función de la demanda y las prioridades de la Empresa.
- Promover el desarrollo institucional en consonancia con los retos del ambiente.

- Administrar un sistema de información gerencial que permita evaluar el desempeño empresarial.
- Implantar un modelo único de planeamiento y control empresarial.

Departamento de logística

Funciones

- **Calculo de necesidades.** Lo cual involucra todo aquello que se requiere para el funcionamiento de la empresa, en cantidades específicas para un determinado periodo de tiempo, para una fecha señalada, o para completar un determinado proyecto, mediante los pedidos o requisiciones.
- **Compra o adquisición.** Tiene como objetivo realizar las adquisiciones de materiales en las cantidades necesarias y económicas en la calidad adecuada al uso al que se va a destinar en el momento oportuno y al precio total más conveniente.
- **Obtención.** Esta actividad se inicia con el pedido y tiene por finalidad contribuir a la continuidad de las actividades, evitando demoras y paralizaciones, verificando la exactitud y calidad de lo que se recibe.
- **Almacenamiento.** Implica la ubicación o disposición así como la custodia de todos los artículos del almacén, es la actividad de guardar artículos o materiales desde que se produce o recibe hasta que se necesita o entregan.
- **Despacho o distribución.** Consiste en atender los requerimientos del usuario, encargándose de la entrega de la mercadería solicitada, cuidando que las cantidades y calidades de los artículos sean correctas. Es igualmente importante es esta función asegurar el control de la exactitud de los artículos que se despachan así como la rapidez de su ejecución para cumplir con los plazos solicitados.
- **Control de stocks.** Su principal objetivo es asegurar una cantidad exacta en abastecimiento en el lugar y tiempo oportuno, sin sobrepasar la capacidad de instalación de abastecimiento.

Departamento de mantenimiento y reparaciones

Funciones

- Planifica las actividades del personal a su cargo.
- Asigna las actividades al personal a su cargo.
- Coordina y supervisa los trabajos de instalación de sistemas de tuberías de aguas blancas, negras, desagües, etc.
- Supervisa el mantenimiento de las instalaciones.
- Ordena y supervisa la reparación de equipos.
- Estima el tiempo y los materiales necesarios para realizar las labores de mantenimiento y reparaciones.
- Elabora notas de pedidos de materiales y repuestos.
- Suministra al personal los materiales y equipos necesarios para realizar las tareas asignadas.
- Rinde información al jefe inmediato, del mantenimiento y las reparaciones realizadas.
- Efectúa inspecciones de las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes.
- Planifica, coordina y controla el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Controla el mantenimiento y las reparaciones realizadas.
- Controla las horas de sobretiempo de los trabajadores.
- Controla y registra la asistencia y permiso del personal a su cargo.
- Inspecciona el progreso, calidad y cantidad de trabajos ejecutados.
- Supervisa y controla el personal a su cargo.
- Evalúa el personal a su cargo.

Departamento de control financiero y la responsabilidad

Funciones

- Definición del modelo de contabilidad analítico para el Banco y sus filiales, diseño del modelo y creación de informes y herramientas. Supervisión de los datos en sistema Cobis para la realización de Informes.
- Diseño e implementación del sistema de control de gestión → Implementación del sistema de Control de gestión para el Banco: definición de las necesidades, planificación, implementación, formación, etc.
- Diseño de los flujos de información
- Analizar y velar por el cumplimiento financiero del plan estratégico
- Liderazgo del ciclo presupuestario → Desarrollo del modelo presupuestario del Plan a 3 años (3 YBP) basado en los principales lineamientos del Plan Estratégico y del Plan Financiero elaborado por la Vicepresidencia Financiera, seguimiento presupuestario y plan de inversiones.
- Elaboración y ajustes del cuadro de mando
- Liderazgo de los sistemas de información del Banco: Seguimiento del presupuesto, cuenta de resultados, control de gastos, análisis de desviaciones, benchmarking del sector, etc.

Departamento de facturación y cobranzas

Funciones

- Decepcionar, canalizar, tramitar y/o solucionar las solicitudes de servicios recibidas del Área de Comercialización.
- Efectuar los cálculos monetarios, valorizando los servicios que presta la empresa, en base a las tarifas establecidas, emitiendo facturas o boletas en todos los casos.
- Proponer normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades del Área.
- Programar, supervisar y controlar permanentemente los procesos de facturación, así como la información estadística emitida por el sistema mecanizado.
- Centralizar la información de las diferentes áreas relacionadas con la facturación de los servicios, así como controlar, verificar y dar conformidad a la consistencia previa y posterior de la facturación emitida.
- Controlar y verificar la consistencia y veracidad de la información que será expresada por el sistema mecanizado para la emisión de los recibos.
- Mantener actualizada la información de los sistemas informáticos implementados.
- Cumplir con las disposiciones contenidas en los procedimientos internos.
- Las demás que le asigne la Gerencia Comercial en materia de su competencia.
- Organizar y actualizar la segmentación de las cobranzas según zonas geográficas para dinamizar y optimizar la cobranza.
- Controlar y supervisar a los centros autorizados para la cobranza regular.
- Controlar, supervisar y coordinar el proceso de cobranzas.
- Proponer normas, procedimientos y criterios técnicos para el desarrollo de los procesos y actividades bajo su competencia.
- Supervisar y controlar la aplicación de las políticas de cobranzas.
- Recomendar las acciones para mejorar las cobranzas morosas, evaluando periódicamente las medidas adoptadas

3.8 Filosofía

Somos una empresa líder de servicios, fuerte, moderna y basada en la innovación constante. Somos una organización formal y confiable para nuestros clientes, proveedores, empleados y la comunidad. Buscamos un equilibrio para apoyar el desarrollo de la empresa y la seguridad del trabajador, respetando nuestro compromiso con el medio ambiente y la sociedad en su conjunto.

3.9 Nuestros servicios

Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de transporte de personas, carga y correo en nuestra sociedad en nuestras rutas franquicia nacional. Nuestro compromiso es proporcionar a todas nuestras actividades, seguridad, puntualidad y buen servicio. Reconocemos que la preferencia del público es nuestra herencia.

Servicio VIP Kuntur Wasi

- Sofá cama con 160 ° de la capacidad.
- Sólo audio.
- Cuarto de baño con tratamiento químico
- Viaje directo
- El desayuno y / o almuerzo y / o cena
- Servicio a bordo (Cuidado anfitriona)
- Vídeo a bordo con nuevas películas
- Música relajante
- Aire acondicionado y calefacción
- Luz de lectura individual

Servicio Económico

- Cuarto de baño con tratamiento químico
- Vídeo a bordo con nuevas películas
- Sillones de dirección de 140 °.
- Música relajante
- Aire acondicionado y calefacción
- Luz de lectura individual

Servicio turístico

- Sofá cama con 160 ° de la capacidad.
- Sólo audio.
- Promover y operar circuitos de turismo, cultura y descanso a la seguridad, la atención personal y el entretenimiento.

3.10 Rutas de destino

Tiene las siguientes rutas; teniendo en cuenta que tiene sucursales propias y agencias concesionarias a nivel nacional. Mencionaremos

Tabla N° 03. Rutas de la empresa

Agencia	Destinos
Cajabamba	Lima
	Trujillo
Cajamarca	Cajabamba
	Chiclayo
	Chimbote
	Lima
	Piura
	Trujillo
Chepen	Lima
Chiclayo	Cajamarca
	Lima
	Piura
	Trujillo
Chimbote	Cajamarca
Lima	Cajabamba
	Cajamarca
	Chepen
	Chiclayo
	Pacasmayo
	Piura
	Trujillo
Pacasmayo	Lima
Piura	Cajamarca
	Lima
Trujillo	Cajabamba
	Cajamarca
	Lima

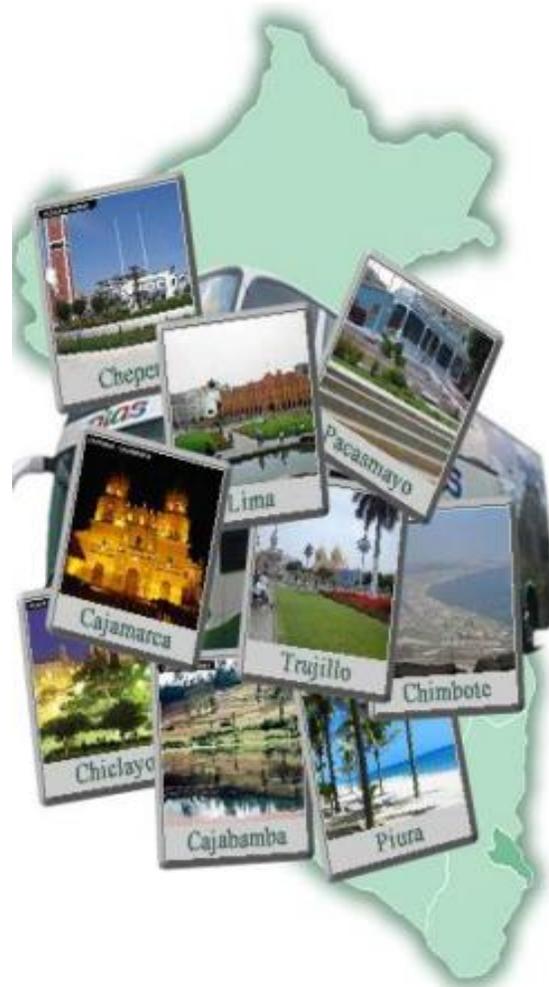


Figura N° 03 Rutas de la empresa

Tabla. 04 matriz FODA de la empresa turismo Días S.A

FACTORES EXTERNOS		<u>OPORTUNIDADES</u>	<u>AMENAZAS</u>
FACTORES INTERNOS		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesos nuevas rutas. ✓ Ampliar la línea de servicios de la empresa. ✓ Aprovechar nuevas tecnologías. ✓ Medios de capacitación dirigidos a ejecutivos. ✓ Buenas relaciones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proliferación de empresas informales. ✓ Competencia informal. ✓ La inestabilidad del dólar y alzas de precios del combustible. ✓ Aumento de la delincuencia en las carreteras. ✓ Paros de transporte interprovincial inesperados.
<u>FORTALEZAS</u>		<u>ESTRATEGIAS FO</u>	<u>ESTRATEGIAS FA</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trato personalizado en el servicio. ✓ Reflotamiento de unidades con tecnología de punta. ✓ Precios competitivos. ✓ Buena imagen institucional ante los clientes. ✓ Taller propio, en lugar estratégico. ✓ Fomenta el turismo a través de su calendario turístico en su página web. ✓ Publicidad constante. ✓ Servicio Diferenciado. ✓ Fidelización de los clientes. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantear nuevas rutas y líneas de servicio. 2. Implementar acciones de atención eficiente al cliente. 3. Crear nuevos servicios accesibles para cada sector del mercado. 4. Adquirir nueva unidades de acorde a la tecnología. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Brindar un servicio a un precio competitivo acorde con el poder adquisitivo de las personas. 6. Mantener la imagen y reputación ante los clientes frente a la delincuencia. 7. Otorgar descuentos a pasajeros frecuentes logrando la fidelización de los mismos. 8. Capacitar y motivar al personal en base al Buen Gobierno Corporativo.
<u>DEBILIDADES</u>		<u>ESTRATEGIAS DO:</u>	<u>ESTRATEGIAS DA</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La carencia comunicativa con el personal operativo. ✓ Inexistencia de una dirección estratégica clara. ✓ Infraestructura limitada. ✓ Falta de un sistema de información integrado. 		<ol style="list-style-type: none"> 9. Mejorar la infraestructura del local 10. Incentivar una adecuada cultura organizacional. 11. Implementación de un sistema de información aprovechando las nuevas tecnologías. 12. Incrementar las habilidades de dirección mediante medios de capacitación. 	<ol style="list-style-type: none"> 13. Fomentar la comunicación para generar un nivel de organización con funciones definidas. 14. Implementar cámaras de vigilancia dentro del bus conectados al sistema de la empresa.

Fuente: Turismo Días S.A

Tabla 5. Número de buses y marcas

Cuenta con un aproximado de 30 buses, acá detallaremos algunas características que se creyó convenientes:

VEHÍCULOS	CANTIDAD	MODELO DE MOTOR	AÑO DE COMPRA	MODELO DE CARROCERÍA	TAMAÑO DE CARROCERÍA
BUSES	1	SCANIA	2009	BUSSCAR	2 PISOS
	2		2011		
	3				
	4				
	5				
	6				
	7			2011	
	8				
	9		2007	MARCO POLO	
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19	MERCEDES	2007	COMIL	1 PISO Y 1/2
	20				
	21				
	22		2008		
	23				
	24		2010		
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				

Fuente: Turismo Días S.A

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN Y

DISCUSIÓN DE

RESULTADOS

4. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Presentación de resultados

Siendo el objetivo principal, **demostrar que la implementación y aplicación de un sistema de información contable mejorara significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015**, vamos a evaluar los resultados obtenidos a través de los indicadores de gestión en la empresa.

4.1.1 Diagnosticar la situación contable de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015, antes de la implementación y aplicación del sistema de información contable.

4.1.1.1 Aplicación de técnicas de recolección de datos

Según la información obtenida a través de la entrevista (ANEXO 1) que se realizó al contador general de la empresa manifestó lo siguiente:

- Inicialmente la contabilidad de la empresa se realizaba en forma manual, asimismo los boletos de viaje, facturas, registros.
- Posteriormente se utilizó el software Microsoft Excel como herramienta principal para la realización de la contabilidad, perdurando por varios años; con el incremento de sus operaciones se vieron en la necesidad de obtener un sistema de información contable adquiriendo e implementaron el ECB CONT.
- Retraso en el llenado de algunos los libros contables con excepción del registro de compras y venta por registros exigidos por la SUNAT para el pago de tributos.
- La contabilidad producto de su retraso en el llenado de los libros y registros contables, los estados financieros no muestran los datos reales de la empresa.

- Tiempo de demora en el registro de las operaciones debido al diseño y al software que estaba desarrollado.
- Perdida de documentos motivo del traslado de las sucursales (40 Sucursales) a la oficina principal, por la concentración de la contabilidad en una sola oficina (Trujillo).
- Se utilizaba más personal debido a la amplitud de operaciones y a la duplicidad de algunas actividades.
- Los equipos de cómputo y el uso tecnologías de información eran obsoletos e inadecuados, no ayudaban a generar la información de manera rápida.

Sistema utilizado por la empresa antes de la implementación y aplicación del Sistema de Información Contable ERP CEO EVOLUTION.

La empresa utilizaba el sistema ECB CONT, es un sistema de contabilidad que genera los libros y registro vinculados a asuntos tributarios que cumplen con los requisitos mínimos obligatorios dispuestos por la Resolución de Superintendencia N°234-2006/SUNAT y modificatorias, asimismo se encuentra implementado con el Plan Contable General Empresarial de uso obligatorio para todas las empresas que funcionan en nuestro país.

ECB CONT también se encuentra implementado con los Libros y Registros Electrónicos vinculados a asuntos tributarios de acuerdo a lo dispuesto por Resolución N° 379-2013/SUNAT y modificatorias., Resolución N° 121-2014/SUNAT

Este sistema no se adecuaba a los requerimientos de la empresa tales como:

- a) Deficiencias para manejar cantidades grandes de información.
- b) El sistema no trabaja on line con las sucursales ubicadas en otras provincias.
- c) Demora para generar reportes.
- d) Falta de interfaz con otros programas.
- e) Falta de integración con todas las áreas de la empresa.

- f) Falta de soporte oportuno por parte de la empresa proveedora del sistema.
- g) Falta de capacitación.

4.1.1.2 Lista de cotejos

La lista de cotejos fue aplicado al personal del área de contabilidad más antiguo, que en este caso solo cuenta 3 participantes, Y fue quienes nos brindaron información acerca del ambiente interno del área de contabilidad.
(ANEXO 2)

4.1.1.3 Análisis del proceso área contable en la empresa

Luego de haber analizado la situación actual de la empresa, consideramos que el área de contabilidad presentaba un mayor grado de deficiencias que podrían generar riesgo operativo en la empresa; logrando concluir en lo siguiente:

Siendo el área de contabilidad de vital importancia y trascendencia en la empresa; necesitaba un mayor cuidado en la reingeniería de sus procesos y definición de funciones; porque contribuye al trabajo sea más eficiente.

El cuestionario fue aplicado al personal del área de contabilidad más antiguo, que en este caso solo cuenta 3 participantes, Y fue quienes nos brindaron información acerca del ambiente interno del área de contabilidad.

4.1.2 Implementar y aplicar el sistema de información contable en la empresa de transportes turismo Días S.A. Trujillo – 2015

4.1.2.1 sistemas de información contable ERP CEO EVOLUTION

EL software está diseñado como una herramienta innovadora, ágil rápida de fácil manejo para el usuario apoyando a la gestión empresarial simplificando el trabajo.

El software utiliza el sistema de gestión de Base de Datos POSTGRESQL bajo un modelo cliente/servidor y el uso de multiprocesos que garantiza la estabilidad del sistema, el cual le permite manejar gran cantidad de datos y una alta concurrencia de usuarios accediendo a la vez al sistema. Ideal para empresas medianas o grandes que gestionan información para tomar decisiones y controlar operaciones, desarrollado con tecnología de avanzada y conocimiento de la organización y necesidades de nuestros clientes

Registre todas sus transacciones con aplicación de la Normativa Contable (Plan Contable General Empresarial – PCGE, Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF). Genera reportes de gestión orientados a una mayor inteligencia de negocios y Estados Financieros bajo NIIF.

Registre todas sus transacciones con aplicación de la Normativa Tributaria vigente en el país; generación de archivos planos (.TXT) para importación al PLE Vigente (Programa de Libros Electrónicos); validación online del RUC desde la página SUNAT y libros y registros de carácter tributario que exige SUNAT.

VENTAJAS PRINCIPALES:

Perfecta Adaptación:

Conocedores de que los sistemas de gestión incrementan la rentabilidad y competitividad de cualquier empresa. El 90 % de las funcionalidades de un ERP son comunes en todas las compañías, pero un 10% es exclusivamente adaptado a las necesidades de cada cliente. Ese porcentaje es el que hace la diferencia, que crea o incrementa una ventaja competitiva. CEO EVOLUTION ERP, fue creado con ese concepto, que sea adaptable a las características propias de tu empresa.

Simple y con Múltiples Funciones:

Ceo Evolution combina las múltiples posibilidades que te da un ERP y ofrece una trazabilidad integral en la totalidad de sus aplicaciones y posibilita que todos los usuarios compartan información actualizada de manera instantánea ONLINE.

Súper Flexible:

Imagina un ERP que funcione tanto para una aerolínea como para un Hotel, una estación de servicios o una constructora, respetando siempre las funcionalidades específicas que requiere cada actividad Imagina CEO EVOLUTION. Porque eso es lo que hacemos. Vemos las características únicas de tu empresa, comprendemos tus necesidades y las transformamos en soluciones. Con la Flexibilidad necesaria para adaptarse a cualquier giro de Negocio.

Actualización Permanente:

La Tecnología está en constante cambio, nuevas aplicaciones y funcionalidades aparecen día a día, es por ello que CEO EVOLUTION mantiene el compromiso de mejorar constantemente de acuerdo con el avance de la tecnología y sobre todo a lo que respecta a los constantes cambios de la normativa contable tributaria y laboral del país según SUNAT y MINTRA, para lo cual tenemos una promesa de contar con las modificaciones en un plazo máximo de 45 días de aprobada la norma.

Control Total de su Empresa en Tiempo Real:

CEO EVOLUTION permite el acceso a la base de datos de su empresa, desde cualquier lugar, en cualquier momento, siempre que cuentes con enlace VPN, ver cómo van las ventas desde la comodidad de tu hogar o si te encuentras de viaje

desde la habitación de un hotel, no es problema si un usuario se encuentra en Lima y otro en México DF, ambos pueden estar conectados a la base, la información es accesible a todos los usuarios en tiempo real.

Multiplicar el Conocimiento:

Nuestro método de trabajo permite a nuestros clientes, participar activamente del proceso de desarrollo. Incentivamos a que compartan su conocimiento, experiencias ideas lo que trae como resultado un mejor producto para todos nuestros clientes.

Iniciamos el Camino Juntos:

Trabajando con un modelo de negocio en el que valoramos las relaciones a largo plazo, ya que son beneficiosos tanto para nuestros clientes como para nosotros, luego del proceso de implementación, los consultores realizar una visita mensual, manteniéndonos en permanente contacto, revisando como está el funcionamiento del sistema y como se puede mejorar. Ofrecemos un servicio de soporte técnico permanente para que consultes todas las dudas que tengas.

Cuando Ocurre en Desastre

No Suele pasar con frecuencia, pero cuando ocurre estarás seguro que estaremos ahí para apoyarte. Considerando tu problema como propio. Contado con toda nuestra ayuda y respaldo.

4.1.2.2 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE EN LA EMPRESA

En la implementación del ERP CEO EVOLUTION, cuenta con un Manual de Instalación previo; que se adecua a todo tipo de empresa. Por lo tanto

INGRESAR AL CEO CONTABLE

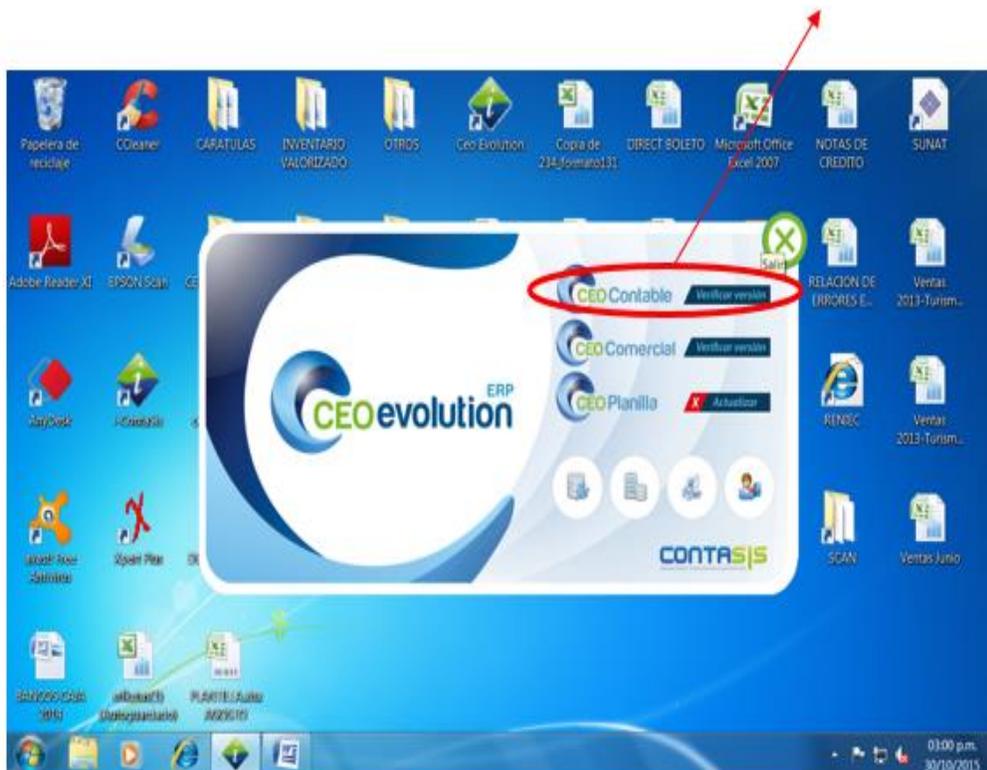


Figura N° 4 ingresos al sistema de información contable.

INGRESO DE DATOS AL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE:

Para ingresar al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION, cada usuario dependiendo al área que corresponda debe ingresar al módulo correspondiente.

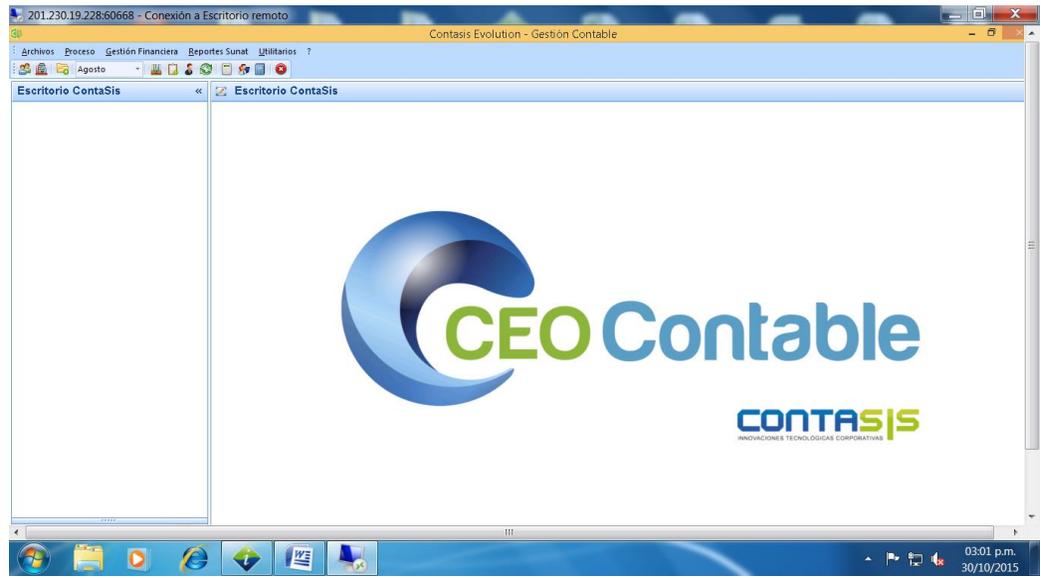


Figura N° 5 ingresos de datos al sistema de información contable:

Después haber seleccionado el modulo correspondiente en el cual se va a trabajar, aparece la ventana en la cual se va a registrar cada una de las operaciones de la empresa

- Registros contables
- Registros de compras
- Registros de ventas
- Estados financieros.
- Análisis de documentos

ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

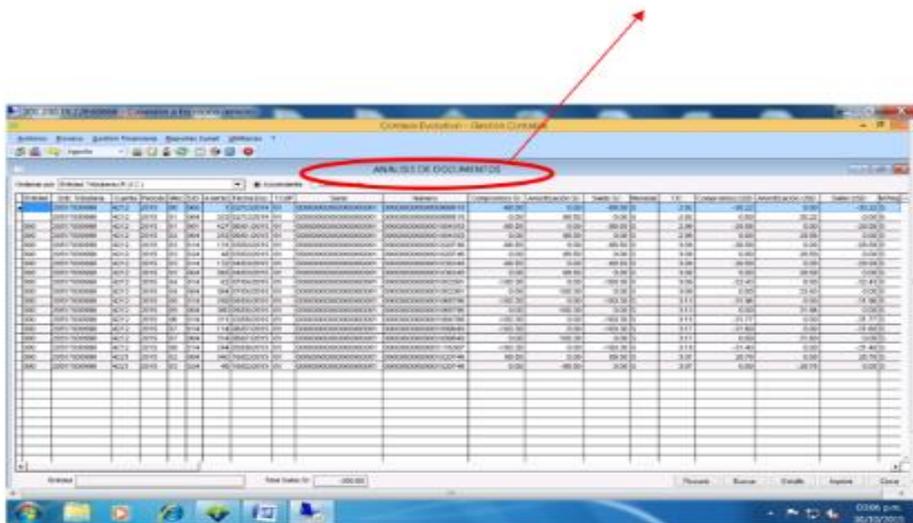


Figura N° 6 análisis de documentos

REGISTRO DE COMPRA

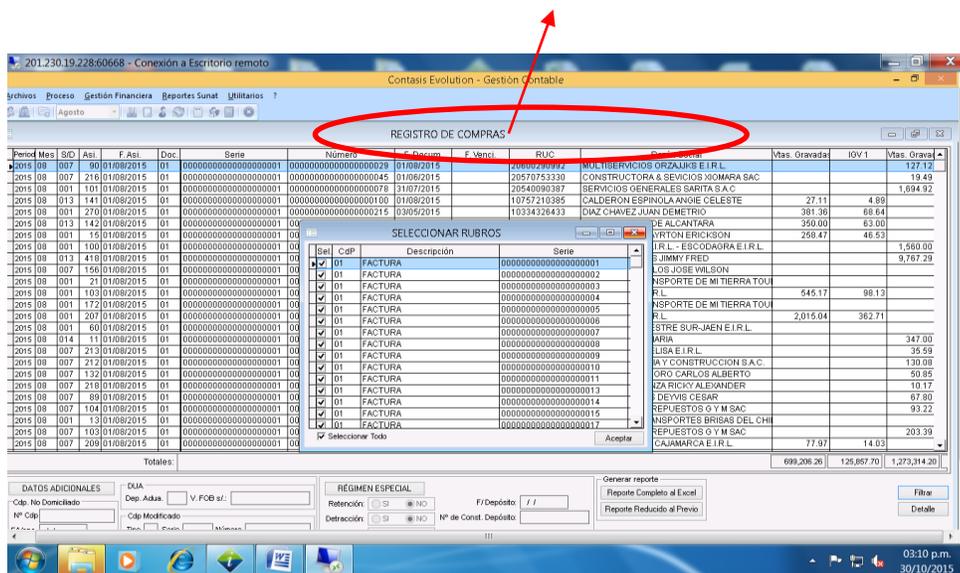


Figura N° 7 Registro de Compras

REGISTRO DE VENTAS

Contaxis Evolution - Gestión Contable

REGISTRO DE VENTAS GERENCIALES

Periodo Mes	SID	Asi.	F. Asiento	F. Doc.	F. Vent.	T.Dos	Miagos	R.M.D.	Razón Social	Exportación	Base Imp.	Exonerado
2015	08	02	0236	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002276	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	4	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002277	20100067081	DISTRIBUIDORA CONTINENTAL 6 S.A.	968.64	
2015	08	02	5	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002278	2042307883	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA DICAR SAC	224.58	
2015	08	02	6	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002279	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	1,152.54	
2015	08	02	9237	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002280	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	9238	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002281	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	7	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002282	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	1,358.47	
2015	08	02	9	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002283	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		
2015	08	02	9239	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002284	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	9	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002285	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	2,036.86	
2015	08	02	10	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002286	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	2,789.41	
2015	08	02	11	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002287	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	1,738.14	
2015	08	02	12	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002288	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.	1,427.12	
2015	08	02	13	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002289	20548121250	STRACON OYM S.A.		2,004.00
2015	08	02	14	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002290	20548121250	STRACON OYM S.A.		1,997.62
2015	08	02	15	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002291	20384891943	BOTICAS Y SALUD S.A.C.		1,647.92
2015	08	02	9240	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002292	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	18	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002293	20100061474	REPRESENTACIONES DECO S.A.C		124.58
2015	08	02	9241	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002294	6666666666	ANULADO		
2015	08	02	17	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002295	2042307883	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA DICAR SAC		303.85
2015	08	02	18	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002296	2026278511	DROKASA PERU S.A.		8,070.80
2015	08	02	19	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002297	20418140551	ALBIS S.A.		8,083.00
2015	08	02	20	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002298	20418140551	ALBIS S.A.		8,058.06
2015	08	02	21	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002299	20418140551	ALBIS S.A.		1,124.55
2015	08	02	22	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002300	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		
2015	08	02	9242	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002301	6666666666	ANULADO		
Totales:											1,216,932.48	2,713,678.22

Figura N° 8 Registro de ventas.

BALANCE DE COMPROBACION

Contaxis Evolution - Gestión Contable

BALANCE DE COMPROBACION 10 COLUMNAS - AL 31 DE AGOSTO DEL 2015 - NUEVOS SOLES

Cuenta	Descripción	Débito	Crédito	Saldo Deudor	Saldo Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdida Natur.	Ganancia Natur.	Pérdida Func.	Ganancia
101003	CAJA MN - LA LIBERTAD	26,156,653.05	24,656,652.88	1,500,000.17		1,500,000.17					
101104	CAJA MN - CAJAMARCA		1,209.00		1,209.00		1,209.00				
101107	CAJA MN - AMAZONAS		1,489.25		1,489.25		1,489.25				
101303	CAJA TARJETA - LA LIBERTAD	1,380,165.20	1,339,645.10	20,520.10		20,520.10					
104101	BANCO BEVA CTA. CTE. SOLES Nº 0011-0249-01008	10,857,892.31	6,544,746.83	4,313,135.48		4,313,135.48					
104102	BANCO BCP CTA. CTE. SOLES Nº 570-1964851-00-5	13,981,976.86	13,721,981.20	140,794.66		140,794.66					
104103	BANCO SCOTIABANK CTA. CTE. SOLES Nº 000-64	1,005,871.11	1,186,277.21		180,306.10		180,306.10				
104104	BANCO BANIF CTA. CTE. SOLES Nº 007000413425	2,019,419.10	1,855,692.74	163,726.36		163,726.36					
104105	BANCO FINANCIERO CTA. CTE. SOLES Nº	4,432.01	426.80	4,004.01		4,004.01					
104106	BANCO INTERBAK CTA. CTE. SOLES Nº 600-30011	1,155,224.30	1,064,627.30	90,597.00		90,597.00					
104107	BANCO BEVA CTA. CTE. DOLARES Nº 0011-0249-0	404,311.49	370,634.74	33,476.75		33,476.75					
104108	BANCO BCP CTA. CTE. DOLARES Nº 570-1976929-1	3,583,649.52	3,712,896.62		129,249.10		129,249.10				
104109	BANCO SCOTIABANK CTA. CTE. DOLARES Nº 000-3		9,347.72		9,347.72		9,347.72				
104110	BANCO FINANCIERO CTA. CTE. DOLARES Nº 000696	135,225.40	242.22	134,983.18		134,983.18					
104112	BANCO INTERBAK CTA. CTE. DOLARES Nº 600-30	252,906.25	32,809.31	220,096.94		220,096.94					
104113	BANCO BANIF CTA. CTE. DOLARES Nº 0070004134	735,764.63	277,226.84	458,537.79		458,537.79					
104114	BANCO DE LA NACION CTA. CTE. SOLES Nº	403,214.71	385,328.67	17,886.04		17,886.04					
104201	BANCO DE LA NACION CTA. CTE. DETRACCIONES	464,023.69	400,349.00	63,674.69		63,674.69					
1213	EN COBRANZA - Facturas, Boletas y Otros Comprob.	6,074,875.27	5,076,728.21	998,147.06		998,147.06					
1221	ANTICIPOS DE CLIENTES - Terceros	2,196.20	4,673.40		2,477.20		2,477.20				
1620	COMPAÑAS ASEGURADORAS - Cuentas Por Cobrar	19,872.28		19,872.28		19,872.28					
1644	DEPOSITOS EN GARANTIA POR ALQUILERES - Depos.	71,833.36	37,268.40	34,564.96		34,564.96					
17122	SUBSIDIARIAS - Sin Garantía - Préstamos - Cuentas d	2,856,424.49	2,856,424.49								
17125	OTROS - Sin Garantía - Préstamos - Cuentas por Cob	4,444,249.86		4,444,249.86		4,444,249.86					
1820	SEGUROS - Contratos por Anticipo	141,566.71	81,039.15	60,527.56		60,527.56					
2511	MATERIALES AUXILIARES	223,421.82	223,421.82								
2521	COMBUSTIBLES - Suministros	5,833,044.65	5,833,044.65								
2522	LIBRERIAS - Suministros	130,082.76	130,082.76								
2524	OTROS SUMINISTROS - Suministros	2,601.72	2,601.72								
2531	REPUESTOS - Materiales Auxiliares	1,035,755.45	1,035,755.45								

Figura n° 9 Balance de comprobación.

4.1.2.3 RESUMEN ESQUEMATICO PARA INGRESAR AL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

TIPO DE CAMBIO

Generación, actualización y mantenimiento de los tipos de cambio que se emplearán en las transacciones contables, para facilitar su identificación y contabilización.

Esquema Para Ingresar Al Sistema De Información Contable

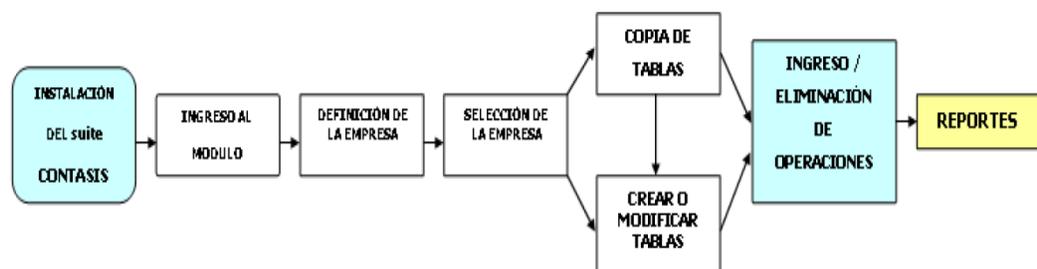


Figura N° 10 Esquemas para ingresar al sistema de información contable.

4.1.2.3 DESARROLLO DEL CUESTIONARIO VER ANEXO 3

4.1.2.3.1 Pre Cuestionario – antes de la implementación y aplicación del sistema de información contable

Pregunta 01

¿Estuvo Ud. Laborando en la empresa antes de la implementación del ERP CEO EVOLUTION?

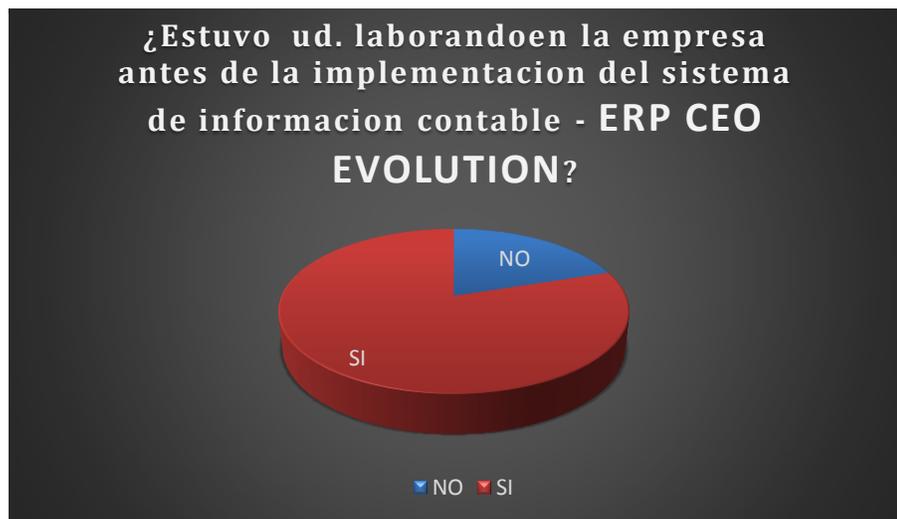


Figura N° 11 Permanencia del personal en la empresa

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas del área administrativa y contabilidad 10 es el personal que ha laborado antes de la implementación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Pregunta 02

¿Conocía sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION antes de su implementación y aplicación

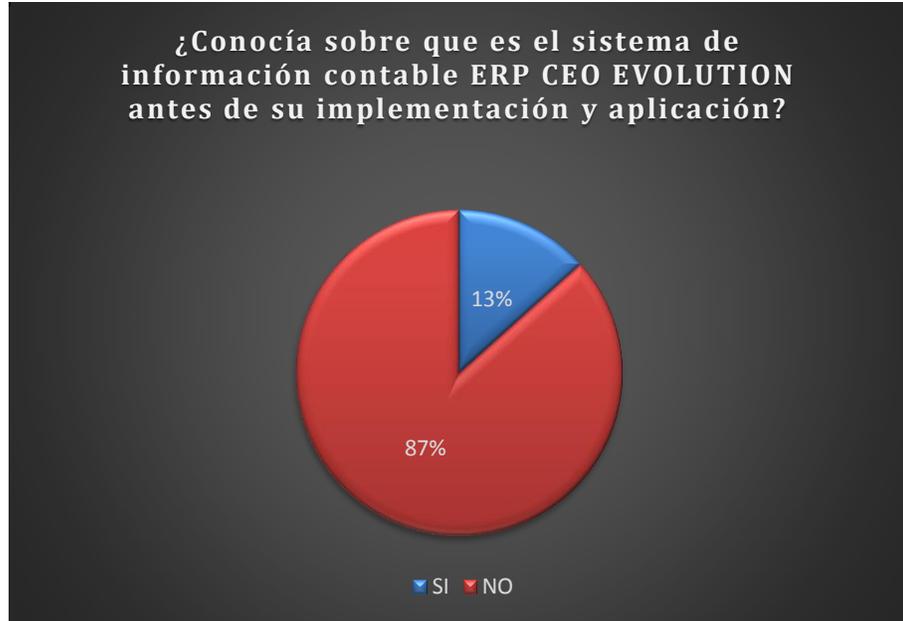


Figura N° 12 conocimientos previos sobre el sistema de información contable.

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas un 87% (13) desconocían lo que era un sistema de información contable.

Pregunta 03

¿Hubiera sido necesario implementar un sistema de información contable para mejorar la gestión contable de la empresa?

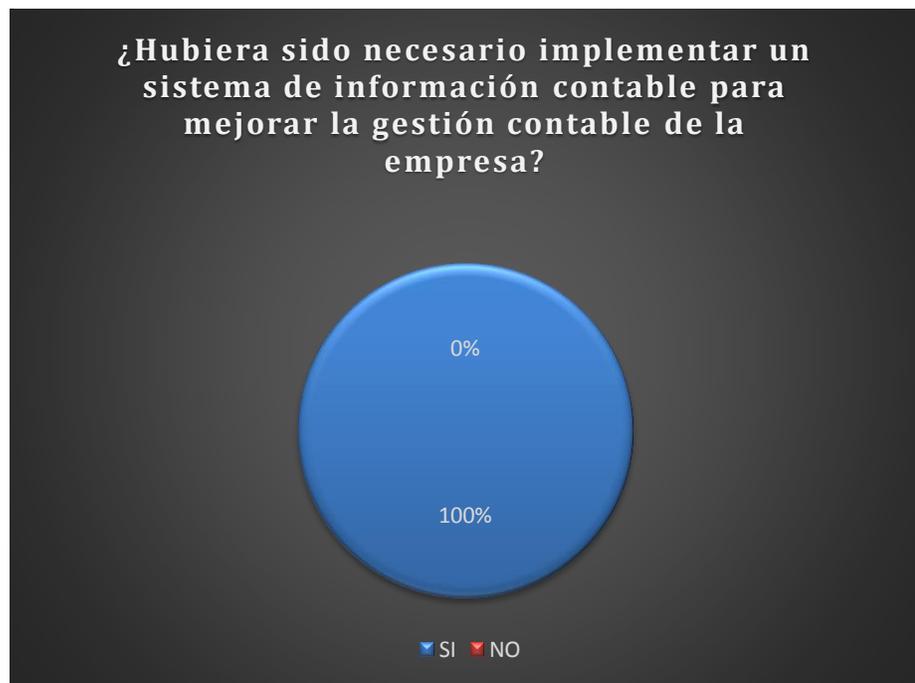


Figura N° 13 necesidades de implementar un sistema de información contable

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas el 100% opino que si era necesario implementar un sistema de información contable para mejorar la gestión contable de la empresa

RESUMEN DEL CUESTIONARIO

Tabla N° 6 Resumen del Pre - cuestionario

CUESTIONARIO DE PREGUNTA		TOTAL	SI (BUENO)		NO (MALO)	
			TOTAL	%	TOTAL	%
01	¿Estuvo Ud. Laborando en la empresa antes de la implementación del ERP CEO EVOLUTION?	15	10	67%	05	33%
02	¿Conocía sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION antes de su implementación y aplicación	15	02	13%	13	87%
03	¿Hubiera sido necesario implementar un sistema de información contable para mejorar la gestión contable de la empresa?	15	00	00%	15	100%

4.1.2.3.2 Pos Cuestionario – Después de la implementación y aplicación del sistema de información contable (VER ANEXO 4)

Pregunta 01

¿Conoce sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?

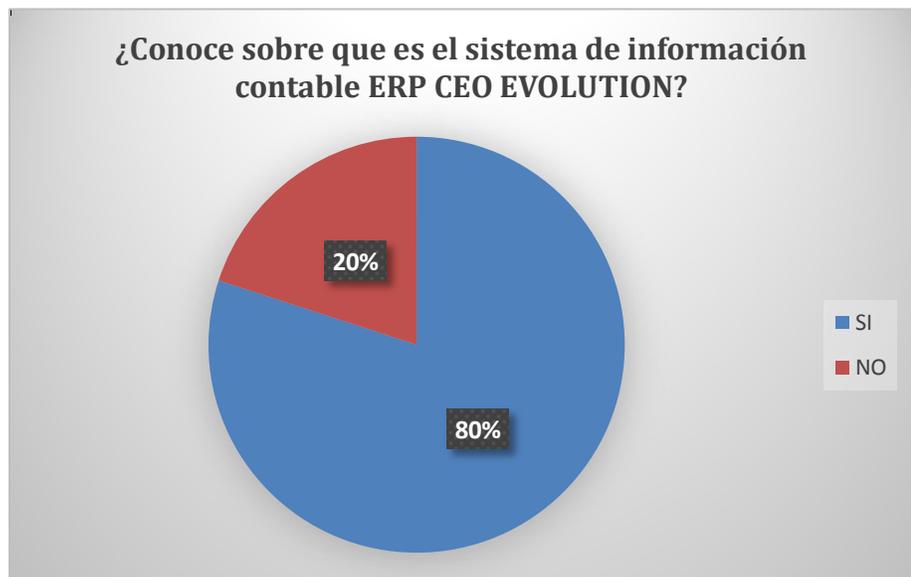


Figura N° 14 conocimientos sobre el sistema de información contable.

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas un 80% conoces que es un sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?

Pregunta 02.

¿Piensa que ha mejorado la gestión de la empresa debido a la implementación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?

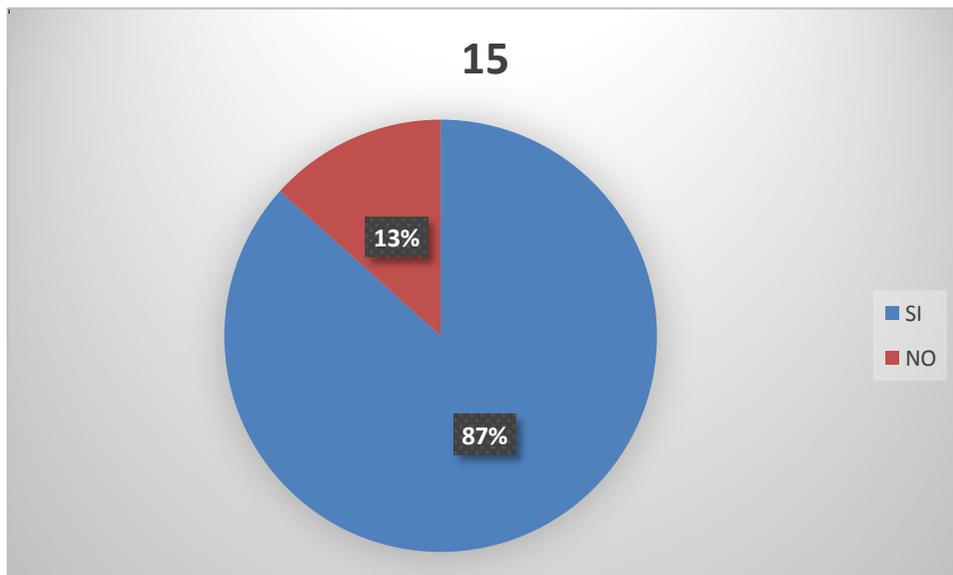


Figura N° 15 Gestión de la empresa Respecto a la implementación del sistema de información contable

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas el 87% consideran que ha mejorado la gestión contable de la empresa, según lo manifestado por los encuestados el sistema es seguro y la información es confiable y real.

Pregunta 03

¿Considera que fue capacitado eficientemente para el manejo del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?

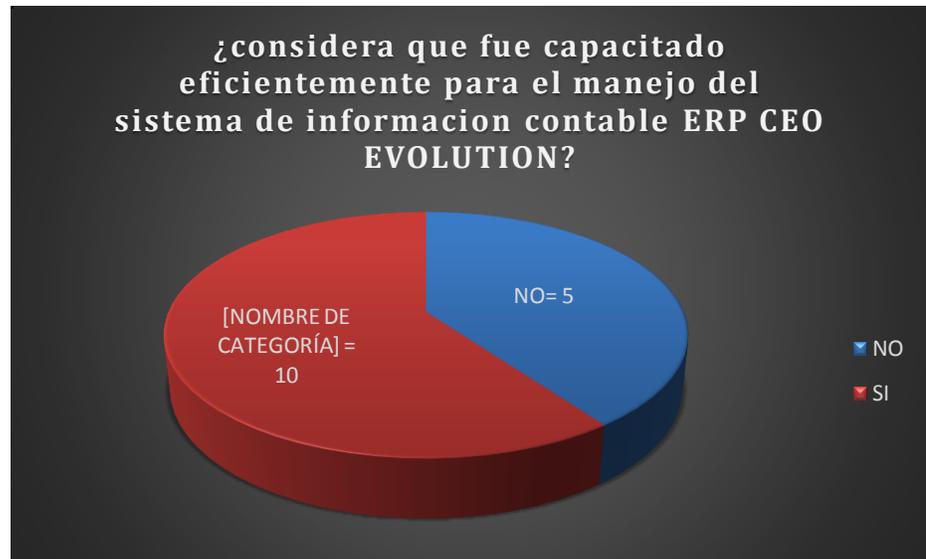


Figura N° 16. Eficiencia del sistema de información contable

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas más de mitad fueron capacitados adecuadamente para utilización del sistema de información contable, y 5 consideran que no fueron capacitados eficientemente, esto indica que la empresa no cumplió con dar capacitación eficiente a todo el personal, los encuestados fueron aprendiendo con el tiempo.

Pregunta 04.

¿El sistema de información contable Genera la información que necesita?

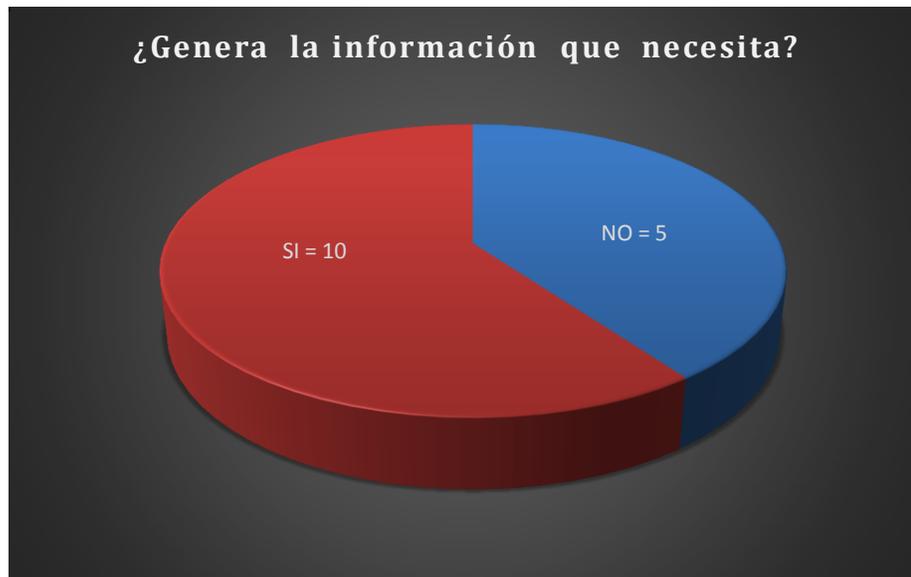


Figura N° 17 Genera Información necesaria

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas 10 consideran que el sistema de información contable utilizado por la empresa reporta la información que se requiere con mayor rapidez y en momento que se necesita.

Pregunta 05.

¿Se obtiene la información oportuna?



Figura N° 18 Información oportuna

Interpretación

De un total de 15 personas encuestadas 8 consideran que es oportuna al cierre de mes con los registros de compras, ventas. Este grupo de 8 personas es el 53% que considera que la información es oportuna.

Pregunta 06

¿Ha mejorado la gestión de la empresa Turismo días S.A. para agosto del 2015?



Figura N° 19 Mejoramiento de la gestión contable en la empresa turismo Días S.A hasta el mes de Agosto del año 2015

Interpretación:

La implementación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION ha permitido mejorar la gestión de la empresa en un 73% según los encuestados.

Pregunta 07.

¿Está satisfecho con la implantación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?



Figura N 20 Satisfacción respecto al sistema de información contable

Interpretación:

De un total de 15 personas encuestadas el 60% afirman estar satisfechos con la utilización del sistema de información contable- ERP CEO EVOLUTION

Pregunta 08.

¿Cree usted que falta mejorar al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?

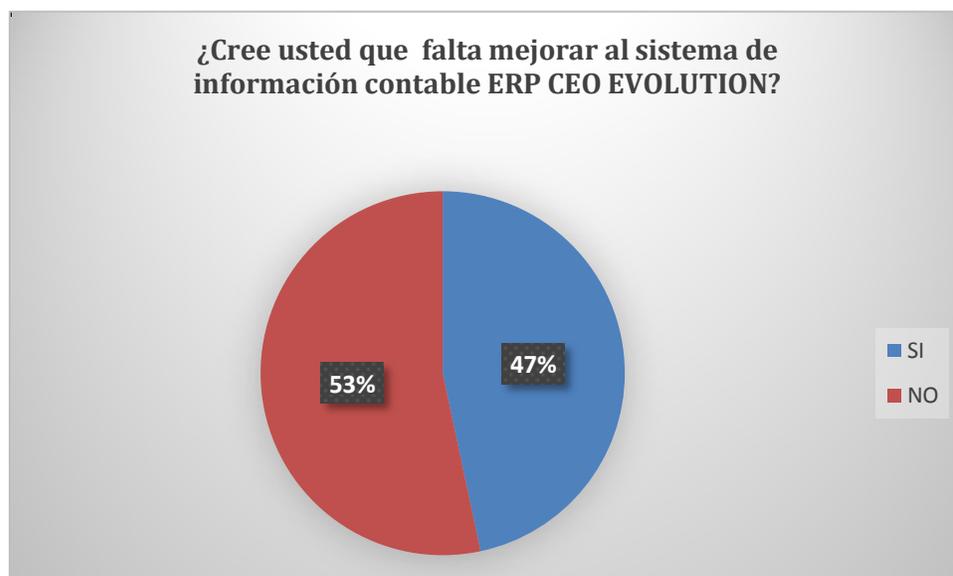


Figura N° 21 mejoramientos del sistema de información contable

Interpretación

De un total de 15 personas encuestadas 7 consideran que el sistema de información contable falta mejorar, el personal encuestado le tiene confianza al sistema, sin embargo le falta mejorar para cumplir con las expectativas de la empresa.

Pregunta 09

¿Es difícil el manejo del sistema de información contable?



Figura N° 22 integraciones de los procesos

Interpretación

De un total de 15 personas encuestadas 10 consideran que es difícil el manejo del sistema de información contable, es el efecto de la falta de capacitación que hace que el personal vea al sistema difícil y engorroso.

RESUMEN DEL CUESTIONARIO

Tabla N° 7 resumen del Pos - cuestionario

CUESTIONARIO DE PREGUNTA		TOTAL	SI		NO	
			TOTAL	%	TOTAL	%
01	¿Conoce sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?	15	12	80%	03	20%
02	¿Piensa que ha mejorado la gestión de la empresa debido a la implementación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION	15	13	87%	02	13%
03	¿Considera que fue capacitado eficientemente para el manejo del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?	15	10	67%	05	33%
04	¿El sistema de información contable Genera la información que necesita?	15	10	67%	05	33%
05	¿Se obtiene la información oportuna?	15	8	53%	7	47%
06	¿En qué medida ha mejorado la gestión de la empresa Turismo días S.A. para agosto del 2015?	15	11	73%	4	27%
07	¿Está satisfecho con la implantación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?	15	09	60%	6	40%
08	¿Cree usted que falta mejorar al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?	15	07	53%	08	47%
09	¿Es difícil el manejo del sistema de información contable?	15	09	60%	06	40%

4.1.3 Objetivo Especifico 3 Analizar la información reportado por el sistema de información contable aplicado en el departamento de contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.

4.1.3.1 INFORMACION REPORTADA POR EL SISTEMA

EL REGISTRO DE COMPRAS reportado por el sistema de contabilidad con 5262 operaciones se realiza de manera rápida, agilizando la información, siendo una herramienta de apoyo para el área de contabilidad y para la gestión de la empresa ayudando a la toma de decisiones dentro de la entidad (ver anexo 5)

TABLA 08. Registros de compras

Period	Mes	SID	Asl	F. Asl	Doc.	Serie	Número	F. Docum.	F. Vencid.	RUC	Razón Social	Vtas. Gravada	IGV 1	Vtas. Gravada
2015	08	007	90	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000029	01/08/2015		20600280992	MULTISERVICIOS ORZAJUKS E.I.R.L.			127.12
2015	08	007	216	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000045	01/06/2015		20570753330	CONSTRUCTORA & SERVICIOS NOMARA SAC			19.49
2015	08	001	101	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000078	31/07/2015		20540090387	SERVICIOS GENERALES SARITA S.A.C			1,694.92
2015	08	013	141	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000100	01/08/2015		10757210385	CALDERON ESPINOLA ANGIE CELESTE	27.11	4.89	
2015	08	001	270	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000215	03/05/2015		10334326433	DIAZ CHAVEZ JUAN DEMETRIO	381.36	68.84	
2015	08	013	142	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000237	01/08/2015		10182243855	PEREZ GUERRA DE ALCANTARA	350.00	63.00	
2015	08	001	15	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000252	01/08/2015		10455229087	YARGAS BURGA AYRTON ERICKSON	258.47	46.53	
2015	08	001	100	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000317	01/08/2015		20539656538	ESCODA GRAFI E.I.R.L. - ESCODAGRA E.I.R.L.			1,560.00
2015	08	013	418	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000483	31/07/2015		10167851440	MORENO TORRES JIMMY FRED			9,767.29
2015	08	007	156	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000579	01/08/2015		10266708713	VALENCIA CABELLOS JOSE WILSON			
2015	08	001	21	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000592	09/07/2015		20572239780	SERVICIO DETRANSPORTE DE MI TIERRA TOU			
2015	08	001	103	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000602	28/05/2015		20491592680	CIELO ANDINO S.R.L.	545.17	98.13	
2015	08	001	172	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000604	21/07/2015		20572239780	SERVICIO DETRANSPORTE DE MI TIERRA TOU			
2015	08	001	207	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000000				IO ANDINO S.R.L.	2,015.04	362.71	
2015	08	001	60	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000000				MINAL TERRESTRE SUR-JAEN E.I.R.L.			
2015	08	014	11	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000000				AS URBINA MARIA			347.00
2015	08	007	213	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000000000				RSIONES SIELUSA E.I.R.L.			35.59
2015	08	007	212	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000001450	11/06/2015		20529497009	RAYO FERRETERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.			130.08
2015	08	007	132	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000002019	01/08/2015		10096086673	SALAZAR VELEZMORO CARLOS ALBERTO			50.85
2015	08	007	218	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000004373	09/06/2015		10417605687	BENITES CARRANZA RICKY ALEXANDER			10.17
2015	08	007	89	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000004672	01/06/2015		10414784921	MONZON FLORES DENNIS CESAR			67.80
2015	08	007	104	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000006429	01/06/2015		20570847075	PERNOCENTRO REPUESTOS G Y M SAC			93.22
2015	08	001	13	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000006595	31/07/2015		20480559232	EMPRESA DE TRANSPORTES BRISAS DEL CHI			
2015	08	007	103	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000008211	01/08/2015		20570847075	PERNOCENTRO REPUESTOS G Y M SAC			203.39
2015	08	007	209	01/08/2015	01	00000000000000000001	000000000000000009456	01/08/2015		20529351993	MUELLECENTRO CAJAMARCA E.I.R.L.	77.97	14.03	
Totales:												699,206.26	125,857.70	1,273,314.20

REGISTRO DE VENTAS: El Tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema es el apropiado como para dar fe que los registros de ventas ayudan a simplificar el trabajo del capital humano.

Tiempo del procesamiento de la información es veloz, debido a que este sistema es integrado (VER ANEXO 6)

TABLA 9. Registros de ventas

Period	Mes	S/D	Asi.	F. Asiento	F. Doc.	F. Venc.	T/DoI	Serie	Número	RUC	Razón Social	Exportación	Base Imp.	Exonerado
2015	08	002	3236	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002276	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	4	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002277	20100067081	DISTRIBUIDORA CONTINENTAL 6 S.A.		868.64	
2015	08	002	5	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002278	20492307883	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA DICAR S.A.C.		224.58	
2015	08	002	6	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002279	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		1,152.54	
2015	08	002	9237	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002280	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	9238	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002281	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	7	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002282	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		1,358.47	
2015	08	002	8	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002283	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.			
2015	08	002	9239	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002284	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	9	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002285	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		2,036.86	
2015	08	002	10	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002286	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		2,789.41	
2015	08	002	11	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002287	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		1,738.14	
2015	08	002	12	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002288	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		1,427.12	
2015	08	002	13	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002289	20546121250	STRACON GYM S.A.			
2015	08	002	14	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002290	20546121250	STRACON GYM S.A.		2,004.00	
2015	08	002	15	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002291	20384891943	BOTICAS Y SALUD S.A.C.		1,997.62	
2015	08	002	9240	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002292	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	16	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002293	20100061474	REPRESENTACIONES DECO S.A.C.		1,647.92	
2015	08	002	9241	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002294	6666666666	ANULADO			
2015	08	002	17	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002295	20492307883	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA DICAR S.A.C.		124.58	
2015	08	002	18	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002296	20262786511	DROKASA PERU S.A.		303.85	
2015	08	002	19	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002297	20418140551	ALBIS S.A.		8,070.80	
2015	08	002	20	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002298	20418140551	ALBIS S.A.		8,063.00	
2015	08	002	21	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002299	20418140551	ALBIS S.A.		8,059.08	
2015	08	002	22	01/08/2015	01/08/2015	01/08/2015	01	00000000000000000001	00000000000000002300	20108983583	DISTRIBUIDORA DROGUERIA ALFARO S.A.C.		1,134.55	
2015	08	1002	9242	01/08/2015	01/08/2015		01	00000000000000000001	00000000000000002301	6666666666	ANULADO			
Totales:												1,216,932.48	2,713,678.22	

EL BALANCE DE COMPROBACIÓN representa las sumas del debe y del haber del libro diario, las cuales tienen que ser equivalentes a las sumas del debe y del haber del libro mayor, es decir, mediante el balance de comprobación se comprueba o se verifica si los importes de ambos libros coinciden correctamente.

TABLA 10 Balance de comprobación

Cuenta	Descripción	Débito	Crédito	Saldo Deudor	Saldo Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdida Natur.	Ganancia Natur.	Pérdida Func.	Ganancia Func.
101103	CAJA MN - LA LIBERTAD	26,196,653.05	24,656,652.88	1,500,000.17		1,500,000.17					
101104	CAJA MN - CAJAMARCA		1,200.00		1,200.00		1,200.00				
101107	CAJA MN - AMAZONAS		1,489.25		1,489.25		1,489.25				
101303	CAJA TARIJETA - LA LIBERTAD	1,380,165.20	1,339,645.10	20,520.10		20,520.10					
104101	BANCO BEVA CTA. CTE. SOLES Nº 0011-0249-0100	10,857,882.31	8,544,746.83	4,313,135.48		4,313,135.48					
104102	BANCO BCP CTA. CTE. SOLES Nº 570-1964651-0-53	13,861,975.85	13,721,181.20	140,794.65		140,794.65					
104103	BANCO SCOTIABANK CTA. CTE. SOLES Nº 000-64	1,005,871.11	1,186,277.21		180,306.10		180,306.10				
104104	BANCO BANIF CTA. CTE. SOLES Nº 007000413425	2,019,419.10	1,855,682.74	163,736.36		163,736.36					
104105	BANCO FINANCIERO CTA. CTE. SOLES Nº	4,432.01	428.00	4,004.01		4,004.01					
104106	BANCO INTERBANK CTA. CTE. SOLES Nº 600-30011	1,155,224.30	1,064,627.30	90,597.00		90,597.00					
104107	BANCO BEVA CTA. CTE. DÓLARES Nº 0011-0249-0	404,311.48	370,834.74	33,476.75		33,476.75					
104108	BANCO BCP CTA. CTE. DÓLARES Nº 570-1976929-1	3,583,649.52	3,712,898.62		129,249.10		129,249.10				
104109	BANCO SCOTIABANK CTA. CTE. DÓLARES Nº 000-3	9,347.72		9,347.72		9,347.72					
104110	BANCO FINANCIERO CTA. CTE. DÓLARES Nº 00069	135,225.40	242.22	134,983.18		134,983.18					
104112	BANCO INTERBANK CTA. CTE. DÓLARES Nº 600-30	252,306.25	32,809.31	220,096.94		220,096.94					
104113	BANCO BANIF CTA. CTE. DÓLARES Nº 0070004134	735,764.63	277,226.84	458,537.79		458,537.79					
104114	BANCO DE LA NACION CTA. CTE. SOLES Nº	403,214.71	385,328.67	17,886.04		17,886.04					
104201	BANCO DE LA NACION CTA. CTE. DETRACCIONES	464,023.69	400,349.00	63,674.69		63,674.69					
1213	EN COBRANZA - Facturas, Boletas y Otros Comprob	6,074,675.27	5,076,728.21	998,147.06		998,147.06					
1221	ANTICIPOS DE CLIENTES - Terceros	2,196.20	4,673.40		2,477.20		2,477.20				
1621	COMPAÑIAS ASEGURADORAS - Cuentas Por Cobrar	19,872.28		19,872.28		19,872.28					
1644	DEPOSITOS EN GARANTIA POR ALQUILERES - Depos	71,833.36	37,268.40	34,564.96		34,564.96					
17122	SUBSIDIARIAS - Sin Garantía - Préstamos - Cuentas p	2,856,424.49	2,856,424.49								
17125	OTROS - Sin Garantía - Préstamos - Cuentas por Cob	4,444,249.66		4,444,249.66		4,444,249.66					
1821	SEGUROS - Contratados por Anticipado	141,566.71	81,039.15	60,527.56		60,527.56					
2511	MATERIALES AUXILIARES	223,421.82	223,421.82								
2521	COMBUSTIBLES - Suministros	5,833,044.65	5,833,044.65								
2522	LUBRICANTES - Suministros	120,082.76	120,082.76								
2524	OTROS SUMINISTROS - Suministros	2,601.72	2,601.72								
2531	REPUESTOS - Materiales Auxiliares	1,035,755.45	1,035,755.45								
1699	IMPORTE DE LOS IMPORTE	16,096,546.00	16,096,546.00								

ANÁLISIS DE DOCUMENTOS El reporte detallado documentos de interés, permite analizar los saldos con el proveedor, el registro si es el correcto, el estado de la factura .asimismo la información que nos puedan solicitar va a ser de manera inmediata debido a la facilidad del sistema de información.

TABLA 11. Análisis Documental

Entidad	Enti. Tributaria	Cuenta	Periodo	Mes	SD	Asiento	Fecha Doc	T.CaP	Serie	Número	Compromiso S/	Amortización S/	Saldo S/	Moneda	T.C	Compromiso USD	Amortización USD	Saldo USD	M.Reg
000	20517930998	4212	2015	00	000	1	02/12/2014	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-88.50	0.00	-88.50	S	2.92	-30.22	0.00	-30.22	S
000	20517930998	4212	2015	01	004	333	02/12/2014	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	88.50	0.00	S	2.92	0.00	30.22	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	01	001	427	06/01/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-88.50	0.00	-88.50	S	2.99	-29.58	0.00	-29.58	S
000	20517930998	4212	2015	02	004	253	06/01/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	88.50	0.00	S	2.99	0.00	29.58	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	03	014	131	03/02/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-88.50	0.00	-88.50	S	3.09	-28.59	0.00	-28.59	S
000	20517930998	4212	2015	03	024	48	03/02/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	88.50	0.00	S	3.09	0.00	28.59	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	03	014	132	04/03/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-88.50	0.00	-88.50	S	3.09	-28.59	0.00	-28.59	S
000	20517930998	4212	2015	03	004	365	04/03/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	88.50	0.00	S	3.09	0.00	28.59	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	04	014	62	07/04/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-100.30	0.00	-100.30	S	3.09	-32.43	0.00	-32.43	S
000	20517930998	4212	2015	04	004	384	07/04/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	100.30	0.00	S	3.09	0.00	32.43	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	05	014	259	05/05/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-100.30	0.00	-100.30	S	3.13	-31.96	0.00	-31.96	S
000	20517930998	4212	2015	05	004	380	05/05/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	100.30	0.00	S	3.13	0.00	31.96	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	06	014	311	03/06/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-100.30	0.00	-100.30	S	3.15	-31.77	0.00	-31.77	S
000	20517930998	4212	2015	07	014	114	06/07/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-100.30	0.00	-100.30	S	3.17	-31.60	0.00	-31.60	S
000	20517930998	4212	2015	07	004	314	06/07/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	100.30	0.00	S	3.17	0.00	31.60	0.00	S
000	20517930998	4212	2015	08	014	244	05/08/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	-100.30	0.00	-100.30	S	3.19	-31.40	0.00	-31.40	S
000	20517930998	4221	2015	02	004	340	16/02/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	88.50	0.00	88.50	S	3.07	28.78	0.00	28.78	S
000	20517930998	4221	2015	03	024	48	16/02/2015	01	000000000000000000000001	000000000000000000000001	0.00	-88.50	0.00	S	3.07	0.00	-28.78	0.00	S

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

- Veracidad de la Información.
- Calidad de la Información.

Tiempo de demora para la emisión de los reportes.

4.1.4 Objetivo Especifico 4 Comparar la información contable antes y después de la implementación y aplicación del sistema de información contable implantado en el departamento de contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015

4.1.4.1 Comparación Antes Y Después De La Implementación Del Sistema De Información Contable.

Tabla 13 comparación antes y después de la implementación y aplicación del sistema de información contable

ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE
1. contabilidad netamente manual	1. Ingreso Rápido y Fácil de Operaciones
2. no existía enlace directo con internet	2. Verificación On – Line:
3. retraso de libros contables	3. Conectividad total con otros sistemas de CONTASIS
4. con el paso de los años se relacionaron con la contabilidad computarizada apoyándose en Excel como herramienta principal	4. Imputación automática a Contabilidad Analítica
5. retrasó en la emisión de los reportes	5. Exportación fácil y rápida
6.no contaba con ningún de información gerencial	6. Integración con otros sistemas
7. todos los reportes eran hechos a mano	7. Impresión de Documentos Fuente o de Control
	8. Control de Operaciones

4.1.4.2. DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE

1. Ingreso Rápido y Fácil de Operaciones: Se puede registrar cualquier operación de forma rápida y sencilla sin necesidad de ingresar asientos contables, por lo que ésta labor puede estar a cargo de personal no necesariamente contable, lo cual garantiza la fiabilidad de los datos introducidos así como la rapidez en el ingreso de datos (aproximadamente 10 veces más rápido que los sistemas tradicionales). Esto es posible utilizando la Base de Conocimiento en la que se almacena toda la incidencia contable de las operaciones.

2. Verificación On – Line: Permite realizar el Análisis “Drill Down”, es decir “bucear” en el detalle de la información que contiene cualquier saldo de los estados financieros o cualquier otro reporte gerencial para fines de verificación y seguimiento de saldos y operaciones. Así mismo el sistema experto permite realizar la demostración de saldos de los estados financieros de manera directa desde los reportes.

3. Conectividad total con otros sistemas de ERP CEO EVOLUTION Una vez hecha la Transacción (Compra, Venta, Activo Fijo, Movimiento de Almacén, Planilla, etc.) Desde otros módulos: Gestión Comercial, Activos Fijos y Planillas; se generan automáticamente en contabilidad sus respectivos asientos, permitiendo información on-line.

3 Imputación automática a Contabilidad Analítica: Permite la imputación automática de operaciones a Contabilidad Analítica, de las cuentas de la clase 6 a las cuentas de la clase 2 y 9 o viceversa.

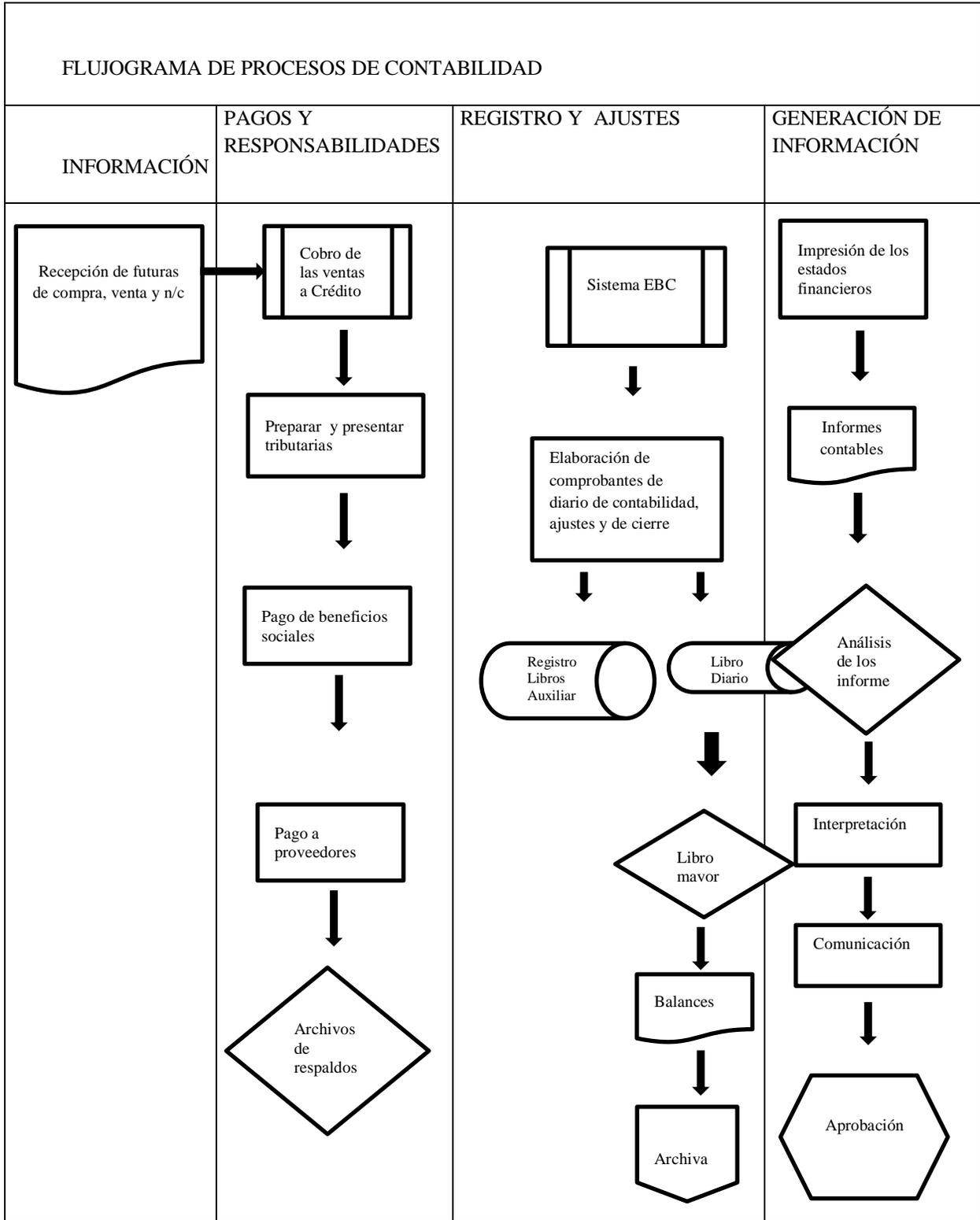
5. Exportación fácil y rápida de sus reportes a Herramientas Microsoft Office

6. Integración con otros sistemas, cuenta con la opción de PLUGINS para permitir la importación de datos desde otros sistemas como pueden ser Facturación, Planillas y otros, permitiendo recibir información desde sistemas externos generando automáticamente los registros necesarios en contabilidad.

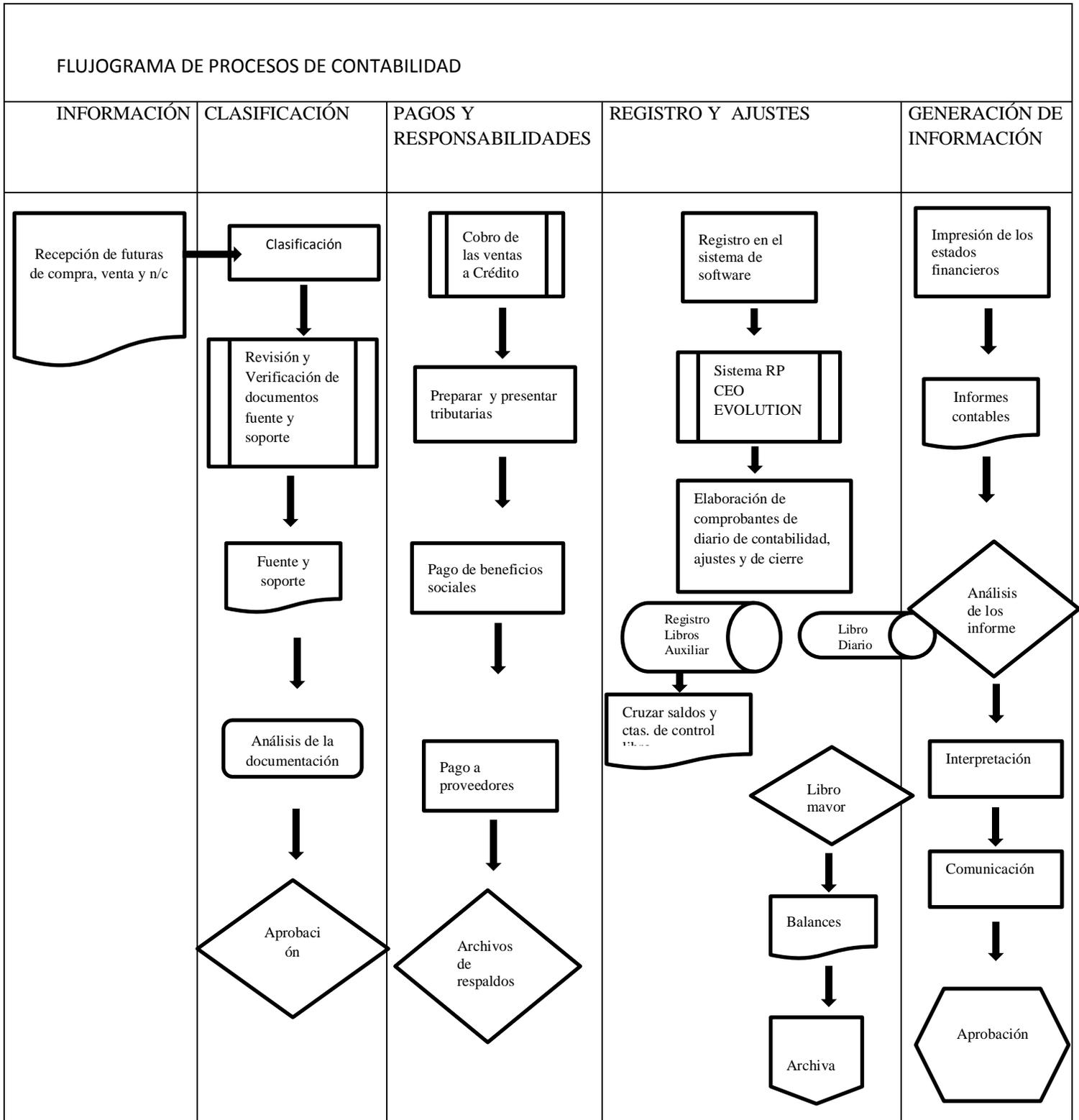
7. Impresión de Documentos Fuente o de Control: El sistema permite imprimir documentos que sustentan la transacción realizada en él, tales como Recibo de Ingreso, Recibo de Egreso, Cheque Voucher, Cheque, Voucher, Letra de Cambio, etc.

8. Control de Operaciones: Giro de cheques, rendición de caja chica, descuento de letras, pagos y cancelaciones.

4.1.4.3 Procesos de contabilidad antes de la implementación y aplicación del sistema contable CEO EVOLUTION



4.1.4.4 Procesos de contabilidad después de la implementación y aplicación del sistema contable CEO EVOLUTION



4.1.4.5 Verificación de la emisión de registros de compra (ver anexos de 5-14)

Tabla 14. Verificación de la emisión de registros de compra

FECHA	DETALLE	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	TIEMPO DE DEMORA	OBSERVACIÓN
12 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de marzo 5262 operaciones	3:00pm	3:08pm	8 minutos	Ningún inconveniente
13 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de abril con 5262 operaciones	3:30pm	3:10pm	10 minutos	se terminó el papel de la impresora
14 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de mayo con 5262 operaciones	4:05 pm	4:14pm	9 minutos	Ningún inconveniente
15 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de junio con 5262 operaciones	3:30pm	3:58pm	28 minutos	El sistema se bloqueo
16 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de julio con 5262 operaciones	3:40pm	3:50	10 minutos	Ningún inconveniente
19 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de marzo 5262 operaciones	3:40pm	3:48pm	8 minutos	Ningún inconveniente
20 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de abril con 5262 operaciones	2:50pm	3:00pm	10 minutos	Ningún inconveniente
21 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de mayo con 5262 operaciones	3:40pm	4:12pm	32 minutos	Se atascó el papel en la impresora
22 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de junio con 5262 operaciones	3:05pm	3:13pm	8 minutos	Ningún inconveniente
23 octubre 2015	Reporte correspondiente al mes de julio con 5262 operaciones	3:32pm	4:42pm	10 minutos	Ningún inconveniente
<p>INTERPRETACIÓN: se realizó la verificación de la emisión de registros de compra durante 10 días laborables en la empresa Turismo Días S.A, de lo cual se observó algunos inconvenientes que fueron superados de forma rápida. Así mismo se corroboró que la emisión de los reportes con 5262 operaciones no demora más de 10 min en promedio.</p>					

4.1.4.6 Verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema se información contable ERP CEO EVOLUTION (ver anexo 15 – 19)

Tabla 15. Tiempo de demora del registro de las operaciones antes y después de la implementación del sistema de información contable.

Detalle	Operación registradas manualmente	Operaciones registradas en el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION
Registro de una operación de compra	1 minuto	15 segundos
Registro de una operación de venta ventas	1:02 minutos	20 segundos
registro de un asiento contable en el libro diario	4 minutos	1 minuto 40 segundos
Llenado de un boleto (pasaje)	1 minuto	20 segundos
Llenado de una factura	2 minutos 30 segundos	1 minuto
Con la información obtenida y corroborada se demuestra que el tiempo de demora en la elaboración de las operaciones es mucho menos utilizando el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION respecto a la respecto a las operaciones registradas manualmente lo cual será sustentada con acta (anexo 15 al 19)		

4.2 Discusión de Resultados

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo principal demostrar que con la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable mejorará significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. año 2015.

Los objetivos específicos son:

- Diagnosticar la situación contable de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015, antes de la implementación y aplicación del sistema de información contable.
- Implementar y aplicar el Sistema de Información Contable en la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.
- Analizar la información contable reportado por el Sistema de Información Contable aplicado en el departamento contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.
- Comparar la información contable antes y después de la implementación y aplicación del Sistema de Información Contable implantado en el departamento contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A. Trujillo – 2015.

Para lograr los resultados obtenidos se realizó una entrevista, cuestionario, al contador general que nos permitió obtener información relevante respecto a los lineamientos en los que se basa la empresa Turismo Días S.A. pese a las limitaciones nuestros resultados consideramos que son válidos, porque se pudo corroborar que la implementación y aplicación de un sistema contable según la evaluación de los resultados de muestran que ha mejorado la gestión contable de la empresa al aplicar el ERP CEO EVOLUTION.

Con el uso del nuevo sistema de información contable se ha logrado superar las deficiencias existentes.

La información presentada en el presente trabajo consideramos que son válidas ya que utilizando métodos y procedimientos científicos y se hizo uso de técnicas e instrumentos de investigación.

Este trabajo puede ser aplicado o servir de guía para otras empresas del mismo rubro, puede ayudar a la toma de decisión sobre la obtención de un sistema de información contable, pues es cierto que una de las debilidades de la empresa turismo Días S.A es que no todo su personal del área contable y administrativa cuenta con capacitación para el manejo de dicho pero con una buena información y capacitación esto sería una gran ventaja.

Por los resultados obtenidos con la implementación y aplicación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION ha contribuido en la mejora significativa de la gestión contable de la empresa de transportes Turismo Días S.A. de la ciudad de Trujillo, podemos afirmar que nuestra hipótesis se confirma y por lo tanto se acepta.

CAPÍTULO V

**CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES**

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- La contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A ha ido evolucionando en tiempo, logrando que dicha evolución sea para su beneficio, pues empezaron con una contabilidad manual y mecanizada, posteriormente se usaron un sistema contable computarizado, en la actualidad cuenta con un sistema de información contable ERP (Sistema de Gestión Integrado).
- La obsolescencia de los equipos de procesamiento de datos y la falta del uso de tecnologías de información comunicación adecuadas, perjudican el normal funcionamiento de los sistemas de información contable en la empresa Turismo Días S.A.
- La empresa no cuenta con manual de procedimientos del área contable administrativa, dificultado el normal funcionamiento de las actividades en estas áreas así como la duplicidad de funciones en muchos casos.
- La implementación y aplicación de un sistema de información contable por parte de la alta gerencia de la empresa TURISMO DÍAS S.A, contable fue la solución más acertada y ha contribuido con la obtención de información contable, financiera y administrativa en forma oportuna y en tiempo real, lo que le permite tomar decisiones oportunas a la alta gerencia.
- Por el trabajo de investigación realizado podemos concluir que la implementación y aplicación de un determinado sistema de información contable ayuda de forma significativa a la gestión contable; pero se ha podido advertir que la empresa no cuenta con personal capacitado adecuadamente, lo que dificulta que el sistema funcione correctamente en toda su capacidad.

5.2 Recomendaciones

- La gerencia de la empresa TURISMO DÍAS S.A, debería realizar un plan permanente de mejora y desarrollo del sistema de información contable reciente mente implementado, de lo contrario igualmente se volverá obsoleto y en poco tiempo nuevamente estarían cambiando, lo que significaría un retraso en la labor contable y administrativa y un sobre costo.
- La empresa deberá desarrollar un proyecto para la sustitución de los equipos de procesamiento (obsoletos) por nuevos equipos con una mayor capacidad y nueva tecnología, asimismo, para contratar los servicios de tecnológicas de información y comunicación de acuerdo a la necesidad de la empresa en estudio.
- La gerencia de la empresa debe elaborar su respectivo manual de procedimientos del área contable administrativa, flujogramas de las que realizan cada una de las áreas, así como políticas de forma clara, las cuales serán difundidas al personal respectivo para que faciliten el adecuado funcionamiento de la gestión contable y administrativa para alcanzar sus objetivos.
- La alta gerencia la empresa TURISMO DÍAS S.A, debe desarrollar un plan de capacitar permanente al personal involucrado con el área contable y administrativa en temas de manejo adecuado, actualizaciones e innovaciones, con la finalidad de aprovechar mejor todas las funcionalidades del sistema de información contable ERP EVLUTION.

BIBLIOGRAFÍA

Libros

- Aparisi Caudeli José Antonio y Ripio Feliu Vicente M. *Los Sistemas de Información Estratégica en Ambientes Competitivos*. En: Revista del Contador, Enero – Marzo, 2001, pp. 113-131.
- Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon en su libro “*sistemas de información gerencial*” página 529
- López, B, 2006 en su libro “*Información Contable*”
- Sarmiento, Rubén “*contabilidad general*” (2004, pág.5), “contabilidad empresarial”
- VALERI, Lenin “*Contabilidad*” (2001 pág. 12), “contabilidad computarizada”

Tesis

- Calvopiña Ñuñez Lorena Alexandra (2010) en su tesis “*implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el valle de tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008*.” Universidad Técnica De COTOPAXI
- Flores Castillo Christian, (2012) en su tesis “*diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa textura*”, Universidad Central Del Ecuador Facultad De Ciencias Administrativas Escuela De Contabilidad Y Auditoría.

- Ángelo Benvenuto Vera. “Implementación de Sistemas ERP, su Impacto en la Gestión de la Empresa e Integración con otras TIC2” Colombia 2006.
- Pereda Obeso Daniel, año 2012 titulado “Diseño de un Sistema de organización contable para mejorar la estructura económica y financiera de la empresa médica Santa Lucia S.A.C.”
- Navarro Albán Felipa (2012) en su tesis “*impacto de la implementación del RP SAP en la toma de decisiones en la empresa hidrandina S.A 2010*”
- BR. karen yubitza caballero velasquez tesis intitulada: “*propuesta de implementación del sistema de costos por órdenes de servicios y su incidencia en la rentabilidad y liquidez de la clínica del riñón santa lucia de la ciudad de Trujillo en el periodo 2012*”.
- Según autor desconocido (2014) “*¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP contribuye a mejorar la integración contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014?*”
- Flores Castillo Christian en su tesis con nombre “*Diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa*”

Páginas web

- <http://www.gestiopolis.com/la-contabilidad-y-el-sistema-contable/>
- <http://gestwin.net/data/downloads/manuales/Contable.pdf>
- <file:///C:/Users/Economicas/Downloads/Dialnet-LaContabilidadInternacional-170199.pdf>
- DESARROLLO DE UN SISTEMA ERP Guillermo A. y Cuéllar A., Implementación de un Sistema ERP. Publicación Virtual <http://fceca.unicauca.edu.co/old/erp.htm>

- METODOLOGÍAS PARA SELECCIÓN DE UN SISTEMA ERP Reynaldo CaunaHuarara. Impacto del sistema integrado ERP en el nivel de eficiencia de los procesos fundamentales de la empresa Figueri S.R.L. Marzo del 2008. Publicación Virtual <http://es.scribd.com/doc/3589225/Tesis-ReynaldoProyecto-de-Sistemas-ERP>
- IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA ERP Alexys Días, Juan Carlos Gonzales, María Ruíz, Implantación de un Sistema ERP en una organización. Año 2005. Publicación Virtual http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/risi/n3_2005/a04.pdf
- - IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ERP, SU IMPACTO EN LA GESTIÓN DE LA EMPRESA E INTEGRADO CON OTRAS TIC Publicación Virtual: <http://www.capic.cl/capic/media/ART3Benvenuto.pdf>
- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO ERP EN EL NIVEL DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS Publicación Virtual: <http://es.scribd.com/doc/3589225/Tesis-Reynaldo-Proyectode-Sistemas-ERP>

ANEXO

ANEXO N° 01

GUÍA DE ENTREVISTA

Aplicado al contador general de la empresa para analizar la situación Turismo Días S.A con respecto a la situación contable antes de la implementación y aplicación del sistema contable.

Área a observar..... cargo.....

Nombre del encuestado.....

1. ¿Cómo era la situación en el área contable de Turismo Días S, A. antes de la implementación del sistema de información contable?

.....
.....
.....

2. ¿Cuál fue la necesidad de Turismo Días S.A para implementar un sistema contable?

.....
.....
.....

3. ¿En qué año implementaron un sistema contable?

.....
.....
.....

4. ¿El sistema contable es un sistema integrado para la empresa?

.....
.....
.....

5. ¿Tenían a los profesionales totalmente capacitados para trabajar con este nuevo Sistema Contable?

.....
.....
.....

6. ¿El sistema contable es apropiado para la empresa Turismo Días S.A?

.....
.....
.....

7. ¿Cuál es el mayor beneficio y la mayor ventaja?

.....
.....
.....

8. ¿Fue favorable implementar un sistema contable?

.....
.....
.....

ANEXO 2

**LISTA DE COTEJOS ANTES DE LA IMPLEMENTACION Y APLICACIÓN
DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE**

LISTA DE COTEJOS AMBIEN INTERNO DEL AREA CONTABLE			
NOMBRE:			
N°	CARACTERISTICAS	SI	NO
1	El ambiente del área de la empresa era agradable		
2	Existía muebles de oficina adecuados y en buen estado		
3	El sistema de cómputo era el adecuado		
4	Brindan capacitación al personal		
5	Existía algún sistema de información contable		
6	Cree usted que es eficiente el sistema de información contable		

ANEXO 3
GUÍA DE CUESTIONARIO

Aplicado al personal jerárquico de los del área administrativo y contable para analizar la situación de la empresa Turismo Días S.A antes de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION?

CUESTIONARIO DE PREGUNTA		TOTAL	SI (BUENO)		NO (MALO)	
			TOTAL	%	TOTAL	%
01	¿Estuvo Ud. Laborando en la empresa antes de la implementación del ERP CEO EVOLUTION?					
02	¿Conocía sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION antes de su implementación y aplicación					
03	¿Hubiera sido necesario implementar un sistema de información contable para mejorar la gestión contable de la empresa?					

ANEXO 4
GUÍA DE CUESTIONARIO

Aplicado al personal jerárquico de los del área administrativo y contable para analizar la situación de la empresa Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION

CUESTIONARIO DE PREGUNTA		TOTAL	SI		NO	
			TOTAL	%	TOTAL	%
01	¿Conoce sobre que es el sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?					
02	¿Piensa que ha mejorado la gestión de la empresa debido a la implementación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION					
03	¿Considera que fue capacitado eficientemente para el manejo del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?					
04	¿El sistema de información contable Genera la información que necesita?					
05	¿Se obtiene la información oportuna?					
06	¿En qué medida ha mejorado la gestión de la empresa Turismo días S.A. para agosto del 2015?					
07	¿Está satisfecho con la implantación del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?					
08	¿Cree usted que falta mejorar al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION?					
09	¿Es difícil el manejo del sistema de información contable?					

ANEXO 5
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 12 de Octubre 2015

Hora: 03:10 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos Lóp

ANEXO 6
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 13 de Octubre 2015

Hora: 03:12 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 7
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 14 de Octubre 2015

Hora: 04:17 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 8
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 15 de Octubre 2015

Hora: 04:03 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones.

Se presentó un inconveniente el cual fue el boqueo del sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION. El cual se solucionó con el reinicio de la computadora.

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 9
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 16 de Octubre 2015

Hora: 03:55 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 10
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 12 de Octubre 2015

Hora: 03:10 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos Lóp

ANEXO 11
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 20 de Octubre 2015

Hora: 03:02 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos

ANEXO 12
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 21 de Octubre 2015

Hora: 04:15 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos

ANEXO 13
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 22 de Octubre 2015

Hora: 03:15 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos

ANEXO 14
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación de emisión del Registro de Compras

Fecha de verificación: 23 de Octubre 2015

Hora: 04:45 pm

- ✓ Verificar si los reportes del registro de compras es emitido de manera rápida y número de operaciones.

1. INFORME INICIAL

Con la respectiva observación y la entrevista al personal responsable del llenado de los registros contables, declaro haber realizado la verificación para corroborar que los reportes del registro de compra de la empresa Turismo Días SA son emitidos de manera instantánea, Así mismo también se corrobora que el número de operaciones hasta la fecha en que se realiza el levantamiento de acta es 5262 operaciones

2. CONCLUSIÓN

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos

ANEXO 15
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Fecha de verificación: 18 de Octubre 2015

Hora: 03:15 pm

- ✓ Verificar el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

1. INFORME INICIAL

Siendo las 3:15 se realiza la verificación del tiempo que demora en el llenado de los registros contables, en este caso se tomó como ejemplo el registro de una operación de compra el tiempo promedio para el ingreso de la información es aproximadamente de 15 segundos por operación, lo que nos puede calcular 240 operaciones por hora.

Se pide al mismo joven que haga un llenado a mano de las mismas operaciones de compras en un registro contable físico y el tiempo de demora es aproximadamente 1 minuto por operación.

2. CONCLUSIÓN

Al verificar las dos formas de registro se concluye dando fe que el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION es mucho menor.

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 16
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Fecha de verificación: 18 de Octubre 2015

Hora: 03:30 pm

- ✓ Verificar el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

1. INFORME INICIAL

Siendo las 3:30 se realiza la verificación del tiempo que demora el llenado de los registros contables, en este caso se tomó como ejemplo el registro de una operación de ventas el tiempo promedio para el ingreso de la información es aproximadamente de 20 segundos por operación, lo que nos puede calcular 180 operaciones por hora.

Se pide al mismo joven que haga un llenado a mano de las mismas operaciones de ventas en un registro contable físico y el tiempo de demora es aproximadamente 1 minuto por operación.

2. CONCLUSIÓN

Al verificar las dos formas de registro se concluye dando fe que el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION es mucho menor.

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 17
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Fecha de verificación: 19 de Octubre 2015

Hora: 04:00 pm

- ✓ Verificar el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

1. INFORME INICIAL

Siendo las 4:00pm se realiza la verificación del tiempo que demora el llenado de los registros contables, en este caso se tomó como ejemplo el registro de un asiento contable en el libro diario el tiempo promedio para el ingreso de la información es aproximadamente de 1 minuto 40 segundos por operación

Se pide al mismo joven que haga un llenado a mano de las mismas operaciones de ventas en un registro contable físico y el tiempo de demora es aproximadamente 4 minutos por operación.

2. CONCLUSIÓN

Al verificar las dos formas de registro se concluye dando fe que el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION es mucho menor

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 18
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Fecha de verificación: 19 de Octubre 2015

Hora: 04:15 pm

- ✓ Verificar el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

1. INFORME INICIAL

Siendo las 4:15 pm se tomó como ejemplo el llenado de un boleto de viaje el tiempo promedio para el ingreso de la información es aproximadamente de 20 segundos por boleto

Se pide al mismo joven que haga un llenado a mano de los mismos boletos en un talonario físico y el tiempo de demora es aproximadamente 1 minuto por boleto.

2. CONCLUSIÓN

Al verificar las dos formas de registro se concluye dando fe que el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION es mucho menor

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 19
ACTA DE VERIFICACION

Aplicado al personal responsable del llenado de los registros contables en la empresa de transportes Turismo Días S.A Después de la implementación y aplicación del sistema contable ERP CEO EVOLUTION.

Acta de verificación del tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

Fecha de verificación: 19 de Octubre 2015

Hora: 04:37 pm

- ✓ Verificar el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION.

1. INFORME INICIAL

Siendo las 4:37 pm se realiza la verificación del tiempo de demora en este caso se tomó como el llenado de una factura el tiempo promedio para el ingreso de la información en el sistema de información contable es aproximadamente 1 minuto por factura

Se pide al mismo joven que haga un llenado a mano de la misma factura y el tiempo de demora es aproximadamente de 2 minutos 30 segundos por factura.

2. CONCLUSIÓN

Al verificar las dos formas de registro se concluye dando fe que el tiempo de demora para el ingreso de la información al sistema de información contable ERP CEO EVOLUTION es mucho menor

En señal de aceptación y conformidad firmo la presente declaración conjuntamente con el personal responsable del llenado de los registros contables.

Preparado por: Alicia Salinas Jara

Alicia Salinas Jara

José Luis Ramos López

ANEXO 20

FOTO TOMADOS PARA CONTRASTAR LAS AFIRMACIONES

FOTO N° 01: LIBRO DIARIO MAYO ELABORADO MANUALMENTE

Julio del 2007		HABER	
101. De Anticipo 1000			1000.00
102. De Anticipo 1000	1000.00		
103. De Anticipo 1000	1000.00		
104. De Anticipo 1000	1000.00		
105. De Anticipo 1000	1000.00		
106. De Anticipo 1000	1000.00		
107. De Anticipo 1000	1000.00		
108. De Anticipo 1000	1000.00		
109. De Anticipo 1000	1000.00		
110. De Anticipo 1000	1000.00		
111. De Anticipo 1000	1000.00		
112. De Anticipo 1000	1000.00		
113. De Anticipo 1000	1000.00		
114. De Anticipo 1000	1000.00		
115. De Anticipo 1000	1000.00		
116. De Anticipo 1000	1000.00		
117. De Anticipo 1000	1000.00		
118. De Anticipo 1000	1000.00		
119. De Anticipo 1000	1000.00		
120. De Anticipo 1000	1000.00		

Turismo Días S.A

FOTO N° 01: Equipo de cómputo

