

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**“SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR PARA EL LOGRO DEL COSTO OBJETIVO EN
LA EMPRESA GRAN HOTEL EL GOLF TRUJILLO S.A. EN LA CIUDAD DE
TRUJILLO EN EL PERIODO ENERO – JUNIO 2017”**

Para obtener el título profesional de:
CONTADOR PÚBLICO

AUTORAS:

Br. Castillo Rebaza, Paola Elizabeth

Br. Goicochea Mauricio, Olinda Jazmín

ASESOR:

Mg. Berrospi Espinoza, Luis Ernesto

Trujillo-Pe rú

2017

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento de las normas establecidas por el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Privada “Antenor Orrego”, y con el fin de obtener el Título Profesional de Contador Público, presentamos ante Ustedes la tesis titulada: **“SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR PARA EL LOGRO DEL COSTO OBJETIVO EN LA EMPRESA GRAN HOTEL EL GOLF TRUJILLO S.A. EN LA CIUDAD DE TRUJILLO EN EL PERIODO ENERO – JUNIO 2017”** la misma que sometemos a vuestra consideración para el análisis y estudio correspondiente. El desarrollo de este trabajo es el resultado de la aplicación de los conocimientos adquiridos durante nuestra formación profesional, de la consulta de fuentes bibliográficas y del análisis teórico – práctico del tema propuesto.

Trujillo, noviembre del 2017

Br. Castillo Rebaza, Paola Elizabeth

Br. Goicochea Mauricio, Olinda Jazmín

DEDICATORIA

A Dios por sus infinitas bendiciones, a mi madre por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, a mi padre porque me motiva a ser mejor, a mis hermanos por siempre estar conmigo, a mi esposo por su apoyo y ánimo que me brinda día con día para alcanzar mis metas y a mi bebé en camino que desde ya es el motor que me obliga a funcionar y ser mejor cada día.

Br. Castillo Rebaza, Paola Elizabeth

A Dios, a mis padres y hermanas por su apoyo y quienes con sus palabras de aliento no me dejaban decaer para que siguiera adelante y a mi amado hijo Juan Raúl por ser mi fuente de motivación e inspiración para poder superarme cada día.

Br. Goicochea Mauricio, Olinda Jazmín

AGRADECIMIENTO

El profundo agradecimiento a Dios, por lo que somos y por permitir que cumplamos con cada una de nuestras metas.

A nuestros Padres, por el apoyo incondicional a lo largo de todos estos años y por las palabras de aliento para alcanzar nuestras metas.

A los directivos de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A, donde se nos brindó la oportunidad de ejecutar el presente trabajo de investigación.

A la Universidad Antenor Orrego, a las autoridades de la Escuela de Contabilidad, por el apoyo y las facilidades prestadas.

A nuestro asesor Mg. Berrospi Espinoza Luis Ernesto, por su apoyo y aporte en el desarrollo de nuestra tesis.

RESUMEN

El presente estudio se realizó con la finalidad de determinar el “SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR PARA EL LOGRO DEL COSTO OBJETIVO EN LA EMPRESA GRAN HOTEL EL GOLF TRUJILLO S.A. EN LA CIUDAD DE TRUJILLO EN EL PERIODO ENERO – JUNIO 2017”. El enunciado del problema es: ¿En qué medida el sistema de costos estándar logrará el costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. en la ciudad de Trujillo en el periodo enero – junio 2017? Cuya hipótesis de investigación es: El sistema de costos estándar logrará significativamente el costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A en la ciudad de Trujillo en el periodo enero – junio 2017.

Se utilizó el diseño cuasi experimental, empleando la técnica de la entrevista, y como instrumento la guía de entrevista.

Así mismo, la población estuvo conformada por la totalidad de habitaciones de la Empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. y se consideró como muestra la cantidad de habitaciones ofertadas.

Los resultados de la investigación han determinado que con la aplicación del sistema de costos estándar se obtienen resultados favorables que se ven reflejados en el margen bruto por el control de costos a través del análisis de los tres elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos); que resultan de operaciones eficientes para el logro del costo objetivo.

Palabras Claves: Sistema de Costo Estándar y Costo Objetivo

ABSTRACT

The present study was carried out in order to determine the "STANDARD COST SYSTEM FOR OBJECTIVE COST ACHIEVEMENT IN GRAN HOTEL EL GOLF TRUJILLO S.A. IN THE CITY OF TRUJILLO IN THE PERIOD JANUARY - JUNE 2017". The statement of the problem is: To what extent, will the standard cost system achieve the objective in the company Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. in the city of Trujillo in the period January - June 2017? Whose research hypothesis is: The Standard Cost system achieves the objective cost in the Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. in the city of Trujillo in the period January - June 2017.

The quasi-experimental design was applied, the use of the interview technique and the instrument of the interview guide were used.

Likewise, the population was made up of the totality of the rooms of the Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. and it considered like trial amount the quantity of offered rooms.

The results of the research have determined that the application of the standard cost system are obtained favorable results that are reflected in the gross margin for cost control through the analysis of the three elements (direct materials, direct labor and indirect costs); what results from efficient operations to achieve the target cost.

Key Words: Standard Cost System and Target Cost

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Formulación del problema	1
1.1.1. Realidad Problemática	1
1.1.2. Enunciado del problema	4
1.1.3. Antecedentes del problema	4
1.1.4. Justificación	8
1.2. Hipótesis.....	9
1.3. Objetivos	9
1.3.1. Objetivo general.....	9
1.3.2. Objetivos específicos	9
1.4. Marco Teórico.....	10
1.4.1. Variable Independiente: Sistema de costos estándar.	10
1.4.2. Variable dependiente: Costo Objetivo, Costo meta o Target cost.....	24
1.5. Marco conceptual.....	31
II. MATERIAL Y PROCEDIMIENTOS	33
2.1. Material.....	33
2.1.1. Población	33
2.1.2. Marco de muestreo	33
2.1.3. Unidad de análisis	33
2.1.4. Muestra	33
2.1.5. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	33

2.2.	Procedimientos.....	34
2.2.1.	Diseño de contrastación.....	34
2.2.2.	Análisis de variables	35
2.2.3.	Procesamiento y análisis de datos.....	37
III.	ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	38
3.1.	Datos Generales	38
3.2.	Reseña Histórica	38
3.3.	Objetivo De La Empresa.....	39
3.4.	Misión	39
3.5.	Visión.....	39
3.6.	Servicios Brindados	39
3.7.	Tipos De Habitación	40
3.8.	Organigrama.....	42
3.9.	Proceso de venta de una habitación	43
IV.	PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	44
4.1.	Presentación de Resultados	44
4.2.	Discusión de Resultados	79
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	82
5.1.	Conclusiones	82
5.2.	Recomendaciones.....	84
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	85
	Anexo 1: <i>Guía de entrevista</i>	88
	Anexo 2: <i>Orden de compra</i>	89
	Anexo 3: <i>Factura mes de mayo</i>	90
	Anexo 4: <i>Estimación por almacenamiento y manipuleo</i>	91
	Anexo 5: <i>Estimación por deterioro de insumos</i>	92
	Anexo 6: <i>Resumen de la adquisición de servicios generales (gas)</i>	93

<i>Anexo 7: Resumen de la adquisición de servicios generales (agua)</i>	94
<i>Anexo 8: Resumen de la adquisición de servicios generales (luz)</i>	95
<i>Anexo 9: Resumen de la adquisición de suministros de limpieza</i>	96
<i>Anexo 10: Resumen de la adquisición de uniformes del personal</i>	98
<i>Anexo 11: Resumen de la adquisición del servicio de internet</i>	99
<i>Anexo 12: Resumen de la adquisición del servicio de tv</i>	100
<i>Anexo 13: Activos fijos de la empresa</i>	101
<i>Anexo 14: Estimación para costos indirectos</i>	102
<i>Anexo 15: Resumen de activos fijos e intangibles</i>	104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: <i>Estado actual del costo por habitación</i>	45
Tabla 2: <i>Ventas por alojamiento</i>	46
Tabla 3: <i>Cantidad de habitaciones estándar ocupadas por día</i>	50
Tabla 4: <i>Cantidad de habitaciones superior ocupadas por día</i>	51
Tabla 5: <i>Cantidad de habitaciones deluxe ocupadas por día</i>	52
Tabla 6: <i>Control de habitaciones por personas</i>	53
Tabla 7: <i>Costo estándar de Materiales Directos por habitación</i>	54
Tabla 8: <i>Cantidad estándar de Materiales Directos por tipo habitación</i>	55
Tabla 9: <i>Materia prima utilizada para la preparación del desayuno</i>	56
Tabla 10: <i>Determinación del costo unitario del desayuno por tipo de habitación</i>	56
Tabla 11: <i>Mano de obra real</i>	57
Tabla 12: <i>Costo estándar de mano de obra directa por tipo de habitación</i>	61
Tabla 13: <i>Cantidad estándar de Mano de obra directa por tipo de habitación</i>	62
Tabla 14: <i>Distribución de servicios básicos</i>	63
Tabla 15: <i>Depreciación mensual (método línea recta)</i>	63
Tabla 16: <i>Costos generales indirectos de servicios</i>	64
Tabla 17: <i>Comparación entre el sistema de costo real y el sistema de costo estándar</i> ...	65

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1.</i> Proceso de aplicación del costeo objetivo.....	29
<i>Figura 2.</i> Organigrama de la Empresa	42
<i>Figura 3.</i> Proceso de venta de una habitación	43
<i>Figura 4.</i> Clasificación de los elementos del costo.....	46
<i>Figura 5.</i> Estimación de costos	47
<i>Figura 6.</i> Variaciones estándar	48
<i>Figura 7.</i> Comparación de resultados	48
<i>Figura 8.</i> Proceso de Reserva de habitación Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.....	49

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Formulación del problema

1.1.1. Realidad Problemática

La industria hotelera es el resultado de la evolución social y cultural de muchos siglos, influida por los cambios políticos, económicos y tecnológicos de la sociedad. Los grandes crecimientos experimentados por los grupos hoteleros, como resultado de compras, adquisiciones y fusiones en las dos últimas décadas, han llevado a la concentración en grandes cadenas, de la mayoría de las habitaciones y las principales marcas que identifican el producto hotelero, las cuales abarcan una amplia gama de segmentos del mercado, D' Meza, Zaldívar y Martín (2016).

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo en su informe estadístico (2016) menciona, en los cinco últimos años Perú ha mostrado una evolución favorable en el sector hotelero y, gracias al crecimiento de la demanda, la empresa privada nacional e internacional se ha animado a invertir en este rubro. Entre el 2011 y el 2015, se han integrado 4 800 nuevos establecimientos de hospedaje (crecimiento de 33% en dicho periodo). En el año 2016, el sector Hoteles y Restaurantes registraron un incremento de 2,57%, sustentado en el avance de la actividad de restaurantes en 2,40% y de alojamientos en 3,68%. Cámara Nacional del Turismo del Perú (2017).

Durante enero del 2017, el Perú recibió a 418 mil 75 turistas internacionales, aumentando la oferta en 21 mil nuevas reservas en los hoteles de 3, 4 y 5 estrellas. El ingreso de divisas del sector Turismo alcanzó los US\$4.303 millones en el 2017, logrando un crecimiento de 3,9% respecto al 2016. , dicho monto está compuesto mayormente por ingresos de viajes de turistas extranjeros totales

(US\$3.501 millones), que comprende los gastos en bienes y servicios que realizan los viajeros no residentes durante su visita al país. Así lo informó la Cámara de Comercio de Lima.

En Trujillo se registra un crecimiento turístico sostenido desde hace por lo menos siete años. En 2015 cerramos con cerca de 102,000 visitantes, de los cuales el 93% son turistas nacionales y el 7% restante, turistas extranjeros. Entre el 2014 y 2015, la empresa privada invirtió más de US\$ 130 millones en el sector turismo, según la Cámara Nacional del Turismo del Perú (2017). Según la Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo en el 2015 se empadrono un total de 336 establecimientos de hospedaje, teniendo 97 hoteles, 235 hostales, 1 Apart Hotel y 3 albergues.

La hotelería se caracteriza por la complejidad y cantidad de procesos que se realizan para prestar los servicios de alojamiento, gastronomía y otros de carácter personal, comercial o recreativo. Así como los recursos empleados en el proceso de atención a los huéspedes y usuarios, los gastos por concepto de alimentos, bebidas, materiales auxiliares, suministros, combustibles, energía y otros objetos de trabajo consumidos en el proceso. Un alto componente de costos fijos se observa principalmente en el sector de alojamiento donde se identifica claramente la depreciación de las instalaciones y el mantenimiento base, esto torna dificultosa el control y gestión de costos y hacen de la industria hotelera muy diferente a otras ramas de la economía.

Gran Hotel El Golf Trujillo S.A es un hotel cinco estrellas de la ciudad de Trujillo ofrece un servicio de hospedaje eficiente, que se diferencia por estándares de comodidad y políticas de sostenibilidad basados en la calidad total y atención especializada.

En la actualidad el hotel es visitado por turistas tanto nacionales como extranjeros, su capacidad de alojamiento es regular durante el año, cuenta con 120 habitaciones, espacios muy amplios y todas las comodidades que van desde TV por cable hasta servicio de limpieza y atención personalizada las 24 horas, se incluye un servicio de desayuno gratuito y entradas con descuentos especiales para los eventos de la región, a su vez se organizan congresos y reuniones especiales, dada su amplia capacidad y cantidad de servicios que ofrece.

La empresa cuenta con un sistema de costos tradicional, que no le permite a los funcionarios tener mayor claridad en términos financieros sobre cada servicio y/o producto ofrecido, teniendo en cuenta que no solo se maneja alojamiento, sino que además cuenta con el servicio de restaurante, salón de eventos, spa y peluquería realizando registros unificados en términos de costos, lo cual no le permite asignar debidamente los costos indirectos, omitiendo muchos de estos con carácter significativo, lo que demuestra la carencia del sistema de costos hoteleros, que proporcione información exacta y detallada por cada servicio, siendo de vital importancia para determinar el precio de venta como la utilidad que se espera obtener

Chambergó (2008), el costo estándar es un costo predeterminado que sirve de base para medir la gestión productiva de una empresa, consiste en establecer los costos unitarios de los productos que se procesarán previamente a la fabricación. Asimismo, forman parte de las necesidades de gestión que tiene el empresario sobre la información para tomar decisiones. Un componente de cantidad y un componente de precio conforman el costo estándar. Por tanto, cuando se planifica un costo, se debe planificar primero la cantidad y el precio, cuanto mejor realizados estén los estudios de costos, más útil será la herramienta de gestión, y habrá mayores posibilidades de tomar la mejor decisión económica o administrativa de su empresa.

Por tales razones es necesaria la aplicación de un sistema de costos estándar para determinar el costo real del servicio realizado, de modo que la empresa obtenga información relevante para poder lograr el costo objetivo y tomar decisiones que permitan lograr una ventaja competitiva frente a competidores y el crecimiento de la misma.

En tal sentido, nuestro trabajo se orienta aplicar el sistema de costos estándar para el logro del costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A., motivo por el cual nos formulamos el siguiente problema.

1.1.2. Enunciado del problema

¿En qué medida el sistema de costos estándar logrará el costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. en la ciudad de Trujillo en el periodo enero – junio 2017?

1.1.3. Antecedentes del problema

A nivel internacional

Haro (2016) en su tesis *“La optimización de los recursos financieros mediante el costeo objetivo”* de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil – Ecuador. El objetivo general de su estudio fue: analizar la optimización de los recursos financieros mediante costeo objetivo para mejorar la rentabilidad de la empresa. Para el siguiente estudio se usaron las siguientes técnicas: entrevista, observación y técnica documental; y como instrumentos de recolección de datos: cuestionario estructurado, evaluación de informes.

El presente estudio fue una investigación: Descriptiva – Explicativa; con un enfoque en el método cualitativo. Para esta investigación se trabajó con una población de 29 personas y la muestra estuvo representada por 7 integrantes

(Administrador, 3 ejecutivos del área contable, Gerente, Encargado de Producción, Encargado del Diseño Gráfico).

En este estudio llegaron a la conclusión de ver al “Costeo Objetivo” como una herramienta de sistema de gestión la cual permite a la gerencia reducir sus costos totales, orientado hacia un futuro que centra la atención en productos nuevos, como también nuevos clientes, nuevos mercados, aun aplicado en los clientes existentes.

Además, se concluyó que el costeo objetivo crea una presión continua para controlar los costos, este insiste mucho en el manejo gerencial y estratégico de los niveles de costos orienta a los colaboradores dentro de la organización que a lo largo de la cadena de valor deben trabajar en conjunto para cumplimiento de objetivos y metas.

Salguero (2011) en su tesis *“Diseño de un sistema de costos estándar para la empresa Confecciones Macar LTA”* de la Universidad de la Salle – Bogotá, Colombia. El objetivo general de su estudio fue: Diseñar un sistema de costos estándar para Confecciones Macar Ltda, con el propósito de proveer a la empresa una herramienta suficiente para la toma de decisiones, la determinación de precios de venta y la gestión administrativa de la misma. Para llevar a cabo éste producto, se tomó información para que sirviera de guía para determinar el costo unitario del producto teniendo en cuenta la mano de obra, los materiales y los costos indirectos, lo cual resultará en la maximización de los beneficios en función de los recursos disponibles, además servirá para que la gerencia tome decisiones con alto grado de confiabilidad al establecer los precios de comercialización en línea con los del mercado.

Para solucionar esta investigación se utilizó: el sistema de inventarios permanente para el registro y el control de los materiales, productos terminados y productos en proceso. Las compras de materiales se contabilizaron al costo real.

Con la culminación de este proyecto, se consideró cumplido los objetivos propuestos en el diseño e implementación de un sistema de costos estándar por órdenes de producción presentando las diversas teorías adecuadas al caso propuesto, toda vez que en el ejercicio de aplicación se pongan en práctica cada uno de los pasos descritos en el sistema, desde la compra de materiales, su transformación hasta los productos terminados, cierre de variaciones y preparación del estado de costos de producción y ventas.

Al controlar los costos, se van a generar productos con mayor calidad y economía en la producción, convirtiéndose en parte de la planeación estratégica para ser competitivos.

A nivel nacional

Arévalo (2015) en su tesis *“Implementación de un sistema de costos estándar y la mejora en la situación económica del Restaurante Osaki 2 en la Ciudad de Trujillo año 2015”* de la Universidad Privada del Norte – Trujillo, Perú. El objetivo general del estudio fue demostrar que el sistema de costos estándar, mejora la situación económica del restaurante Osaki 2, de la ciudad de Trujillo, año 2015.

Para esta investigación usaron el tipo de investigación experimental puro. La población estuvo constituida por el área de cocina; la muestra estuvo dirigida al restaurante Osaki 2, quien brindo la información necesaria para el estudio. Como técnicas de recolección de información se usaron: análisis documental, entrevista y como instrumentos de recolección: libro de historial de ventas, cuestionario de entrevista.

Llegaron a la conclusión que el sistema de costos que se venía utilizando se manejaba de manera empírica, basado en la experiencia y el criterio del propietario y chef del restaurante por lo que se obtiene como resultado un porcentaje de utilidad del 26%.

Al contrastar, el antes y después de la implementación del sistema de costos para mejorar la situación económica. La empresa no estuvo tomando en cuenta un factor importante para medir su eficiencia operativa; pero se presentaba un costo oculto cuando no se contempló el estándar. Ahora debe primar el estándar como medición del costo especialmente en las carnes, debe cumplir requisitos de edad del ganado, de las aves, de los peces y su tamaño, con este planteamiento se conoce el costo real y se tendrá que formular el precio de venta, en productos que no se había considerado su costo.

A nivel local

Florián y Fernández (2013) en su tesis *“Sistema de costos por órdenes en la fijación de precios y control de recursos en la empresa Corporación Wamatray S.A.C. en la ciudad de Trujillo periodo enero – julio 2013”* de la Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo. El objetivo principal de su investigación fue: demostrar como un sistema de costos por órdenes de servicios mejorará la fijación de precios y el control de los recursos en la empresa Corporación Wamatray S.A.C. de la ciudad de Trujillo.

Para este estudio usaron como técnicas: Observación de campo, análisis documental, entrevista personal y los instrumentos de recolección de datos: guía de observación, cuestionario, fichas de registro y guías de entrevista; se aplicó un diseño de sucesión en línea. La población y muestra estuvo constituida por 9 trabajadores de la Empresa Corporación Wamatray S.A.C.

En los resultados iniciales se evidencio que la empresa no contaba con un adecuado control de recursos: materiales, personal y vehículos, para la eficiente prestación del servicio; información que al no existir no les permite llevar una contabilidad de costos. En la aplicación del punto de equilibrio se obtiene que es de S/. 313,803.10, siendo la facturación real en el mismo

periodo S/. 368,437.10 con lo cual se demuestra que la fijación de precios para el servicio brindado es razonablemente adecuada (pero que es posible mejorarla para llegar a una utilidad del 10% sobre costos, que es lo ideal), ayudando a la gestión y toma de decisiones por parte de la gerencia.

Los resultados finales de costos totales obtenidos para el vehículo1 S/. 219,117.93 y vehículo 2 S/. 132,943.67 (en el nuevo Sistema S/. 117,349.67), nos permiten establecer un parámetro para el control de los recursos, mejorando los mismos a través de una adecuada asignación a los procesos del servicio, ayudando a la fijación de precios y a la mejora de los mismos para el mantenimiento del servicio hacia el cliente.

1.1.4. Justificación

1.1.4.1. Teórica

Esta investigación permitirá profundizar conceptos teóricos vinculados al sistema de costos estándar. Asimismo, considerando el éxito o el fracaso de las empresas, es indispensable contar con un sistema de costos que me permita medir, controlar y asignar eficaz y eficientemente los costos, contribuyendo a la toma de decisiones en cuanto al costo objetivo, garantizando alcanzar los objetivos y metas de la empresa, así como la mejora en la utilidad y gestión empresarial en el sector hotelero. Por lo tanto, este proyecto se justifica, por estar orientado a exponer y fortalecer los aspectos teóricos y bases del conocimiento.

1.1.4.2. Metodológica

El desarrollo del presente proyecto, requiere de un proceso metodológico de campo, aplicando un enfoque cualitativo y cuantitativo para la obtención de nueva información, contrastando la teoría con la realidad del sistema de costos estándar para el logro

del costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. El costo estándar en nuestra realidad es poco aplicado, razón por la cual nuestro trabajo contribuirá con un conjunto de técnicas y procedimientos para su aplicación en las empresas hoteleras.

1.1.4.3. Práctica

Con el presente trabajo se pretende direccionar a la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. un tratamiento contable basado en el sistema de costos estándar, lo cual permite obtener información precisa sobre el costo de las actividades y procesos en los que incurre la empresa y de esta manera mejorar el costo objetivo y toma de decisiones.

1.2. Hipótesis

El sistema de costos estándar logrará mejorar significativamente el costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A en la ciudad de Trujillo en el periodo enero – junio 2017.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Demostrar como el sistema de costos estándar logrará mejorar el costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. en la ciudad de Trujillo en el enero – junio 2017.

1.3.2. Objetivos específicos

- a. Determinar el costo actual por habitación en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

- b. Diseñar el sistema de costos estándar en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.
- c. Aplicar el sistema de costos estándar en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.
- d. Comparar los resultados obtenidos entre el sistema de costos actual y el sistema de costos aplicado y su mejora en el logro del costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

1.4. Marco Teórico

1.4.1. Variable Independiente: Sistema de costos estándar.

1.4.1.1. Origen

El sistema de costos estándar tuvo su origen a principios del siglo XX, con motivo de la doctrina llamada Taylorismo; o sea, el desplazamiento del esfuerzo humano por la máquina. E 1903, F.W. Taylor, realizó las primicias en cuanto a investigación para lograr mejor control de la elaboración y la productividad, que inspiraron al Ing. Harrington Emerson (1908) para profundizar sobre el tema, quien a su vez sirvió de inspiración al Contador Chester G Harrinson para que en 1921 surgiera la Técnica de Valuación de Costos Estándar, considerándose a Emerson el precursor y a Harrinson el realizador, cuyo primer ensayo fue hecho en Estados Unidos (1912).

La técnica de costos estándar es la más avanzada de las existentes ya que sirve de instrumento de medición de la eficiencia, porque su determinación está basada precisamente en la eficiencia del trabajo en la entidad económica. Zarama (2010).

1.4.1.2. Definición

El costo estándar es un costo predeterminado que sirve de base para medir la gestión productiva de una empresa. Este procedimiento consiste en establecer los costos unitarios de los productos que se procesarán previamente, basándolos en métodos más eficientes de elaboración y relacionándolos con un volumen dado de producción.

Los costos estándares forman parte de las necesidades de gestión que tiene el empresario de información para tomar decisiones. Cuanto mejor realizados estén los estudios de costos, más útil será la herramienta de gestión, y por tanto habrá mayores posibilidades de tomar la mejor decisión económica o administrativa de su empresa. Chambergo (2008).

Kohler (1976), los costos estándar constituyen un cálculo estimativo adelantado, cuidadosamente formulado, de lo que deberá ser un costo futuro en las condiciones que se espera que prevalezcan y que servirán de base para el control de los costos y como medida de la eficiencia productiva cuando se comparen finalmente con los costos reales.

Jiménez (2007) define, al costo estándar como un costo predeterminado cuyo cálculo es más refinado que el costo estimado. Es un cálculo científico y matemático, previo a las operaciones que no sufre correcciones como el costo estimado. Se calcula científicamente cuanta cantidad de materia prima requiere un producto y cuanto se debe pagar por esa cantidad. Para la mano de obra a base de estudios de tiempo, se determina que cantidad de tiempo se requiere para fabricar el producto y determinar cuánto se debe pagar por ese tiempo y para los gastos indirectos presupuestados, un volumen de producción y utilizando prorrateo primario.

Rojas (2007) refiere que, es un costo predeterminado, es decir, se establece antes del hecho físico de la producción y con él se determina lo que debe ser el costo y es precisamente esta, la gran diferencia que tiene con los costos estimados, ya que un estimado dice lo que puede ser el costo, mientras que un estándar lo que tiene que ser. La diferencia entre uno y otro, se basa principalmente en la metodología seguida para la fijación.

En un sistema de costos estándar se ha sido tan estricto en la determinación de los componentes del costo, que han dado como resultado el valor de lo que debe ser el costo de producción, esta cifra es determinada por la suma de los elementos del costo, es decir material, mano de obra y carga fabril, lo cual implica que debe existir estándar para cada elemento del costo.

1.4.1.3. Características del Sistema de Costos Estándar

Hernández (2013) señala, las características más sobresalientes del sistema de costos estándar:

- Contiene información de manera unitaria, es decir, los expertos al momento de realizar se apoyan en los requisitos normales de calidad y eficiencia que debe contener cada unidad a producir, con el fin de satisfacer las necesidades de las fuerzas del mercado.
- Sirve para medir el grado de eficiencia en el cual se encuentra operando la empresa.

1.4.1.4. Importancia del Sistema de Costos Estándar

La importancia del sistema de costos estándar la encontramos al momento de querer planear y controlar las operaciones futuras de una entidad económica, fundamentalmente del ramo productivo.

Es de gran relevancia para el buen control y planeación presupuestal, ya que la administración de la empresa se basa en este para fijar los objetivos a alcanzar y las estrategias para lograr los mismos.

Otro de los puntos relevantes, es que la administración se apoya en el mismo para tomar decisiones de carácter interno como de carácter externo, es decir si la empresa acepta o rechaza determinadas alternativas.

1.4.1.5. Objetivos del Sistema de Costos Estándar

Zarama (2010) sostiene que, sus objetivos pueden resumirse en:

- Información amplia y oportuna
- Control de operaciones y gastos
- Determinación confiable del costo unitario
- Estandarización de la producción, procedimientos y métodos
- Análisis de las variaciones

1.4.1.6. Clasificación del Sistema de Costos Estándar

Se clasifican en dos grupos:

- Costos estándar circulantes o ideales: Son aquellos que representan metas por alcanzar, en condiciones normales de la producción, sobre bases de eficiencia; es decir representan patrones que sirven de comparación para analizar y corregir los costos históricos.
- Costos estándar básicos o fijos: Representan medidas fijas que sólo sirven como índice de comparación y no necesariamente

deben ser cambiados, aun cuando las condiciones del mercado no han prevalecido.

1.4.1.7. Tipos de Costos Estándar

Rojas (2007) propone que, existen tres tipos:

- **Estándares Normales:** Estos estándares son fijados sobre una base razonable que considere todos los factores normales conocidos y el uso de métodos adecuados de procesamiento. En su formulación se hacen ciertas consideraciones sobre ciertas situaciones que normalmente pueden ocurrir dentro del proceso de producción. (Desperdicio normal de materia prima), merma en el rendimiento por cansancio físico del trabajador.
- **Estándares Ideales:** Los estándares ideales, se elaboran suponiendo que no habrá obstáculos en el proceso productivo. Bajo este tipo de estándares no es permisible el desperdicio de materia prima, como tampoco la fatiga que en un momento dado puede presentar el trabajador, ya que, según ellos, el rendimiento es constante. Estos estándares ideales también reciben el nombre de estándares de perfección, ya que enfatizan la producción en un entorno perfecto.
- **Estándares a Corto Plazo:** Este toma muy en cuenta las condiciones normales de la empresa, pero también observa su ubicación y las fluctuaciones en temas que lo puedan afectar, por lo cual, está muy dado a revisiones permanentes para el análisis de los factores que puedan alejar los resultados de los valores predeterminados, con lo cual la empresa pueden tomar políticas o correcciones al proceso productivo y con esto

lograr un alto grado de eficacia en las producciones, y un aumento en las utilidades obtenidas.

1.4.1.8. Requisitos del Sistema de Costos Estándar

Chambergó (2008), los requisitos para la implantación de costos estándar son:

- Definición de los niveles de producción de la empresa.
- Organización de la empresa para la gestión de costos, donde cada uno de los centros de costos actúa como una unidad administrativa para efectos de medición y control.
- Definición del plan de cuentas analítico que habilite el juego entre presupuesto y la ejecución presupuestal.
- Elección del tipo de estándar a utilizar.
- Determinación minuciosa de las especificaciones del producto en cada etapa del proceso de producción.
- Distribución correcta de los costos indirectos de fabricación.
- Fijación del volumen de producción.

1.4.1.9. Procedimientos para la determinación del Costos Estándar

Hernández (2013), describe los siguientes procedimientos:

- Estandarización de los productos
- Estandarización de las rutinas de producción
- Estandarización de las rutinas de operación:
 - ✓ Manejo de materiales
 - ✓ Manejo de equipo y herramientas
 - ✓ Manejo de productos elaborados
- Formulación de instructivos de trabajo.

Chambergó (2008), describe los siguientes procedimientos:

- Determinación de estándares físicos de cada elemento del costo.
 - ✓ Materia prima: Los estándares deben incluir todos los materiales que pueden identificarse directamente con el producto. Por lo general, las cantidades estándar son desarrolladas por especialistas en la producción y están formadas por los materiales más económicos, de acuerdo con el diseño y calidad del producto. Cuando se requieren muchas clases distintas de materiales se confecciona la llamada lista estándar de materia prima. Estas normas suponen la existencia de un adecuado planeamiento de materiales, así como procedimientos de control y el uso de materiales cuyo diseño, calidad y especificaciones están estandarizados. Los márgenes de deterioro deben incluirse en las normas sólo por cantidades que se consideren normales o inevitables. Los desperdicios que sobrepasan estos márgenes se consideran como una variación del uso de los materiales.

 - ✓ Mano de obra directa: Las asignaciones de producción estándar pueden basarse en una determinación de lo que representa un buen nivel de actuación. Frecuentemente se emplean los estudios de tiempo y movimientos para determinar las normas de mano de obra; o bien se recurre a normas sintéticas. Estas se basan en tablas que contienen la asignación de tiempo estándar para varios movimientos y otros elementos que intervienen en un trabajo. Las normas de tiempo sintéticas requieren una descripción del trabajo muy cuidadosa y detallada.

- ✓ Costos Indirectos de Fabricación: Se determinan y se usan casi en la misma forma que las normas para las materias primas. La mayor utilidad de esta tasa de costos indirectos de fabricación estándar está en el costeo y planificación de productos. Por lo general, las cargas indirectas variables se colocan deliberadamente en relación directa con los productos mediante el uso de una tasa de distribución. La carga indirecta fija consta principalmente del costo vencido de las máquinas e instalaciones en que incurrirá la empresa independientemente del nivel productivo.
- Determinación de estándares monetarios de cada elemento del costo.
 - ✓ Materia Prima: El tipo de estándar depende de la política de la gerencia; puede basarse en precios promedio recientes y pasados, en precios actuales, o en precios esperados para el período en el cual las normas tendrán vigencia. Además, como son particularmente útiles para la toma de decisiones a corto plazo, muchas empresas prefieren atenerse a los futuros cambios de precio, sobre todo en una época de variación del nivel general de precios.
 - ✓ Mano de obra directa: Para establecer estos estándares, es necesario conocer las operaciones que se van a realizar, la calidad de la mano de obra que se desea y la tasa promedio por hora que se espera pagar. La tasa salarial por hora puede basarse en convenios sindicales. Pueden existir varias clases de costos unitarios de mano de obra. Las tasas salariales pueden basarse en distintas habilidades o experiencia, o en ambos factores. Cuando

las tasas salariales se determinan mediante convenios sindicales, es práctico reconocer que la tarifa así establecida es, en esencia, la tarifa estándar.

- ✓ Costo Indirecto de Fabricación: Es una norma expresada en unidades monetarias, horas de trabajo, horas máquinas o como un porcentaje de la mano de obra o consumo de la materia prima. También se debe tener en cuenta la pérdida debida a capacidad ociosa cuando la actividad de producción no es suficiente para absorber todos los costos indirectos de fabricación incurridos.
- Determinación del nivel de actividad estándar.
 - ✓ Capacidad máxima: Representa el nivel de producción que, para cualquier propósito práctico, es el nivel máximo factible. La diferencia entre la capacidad máxima y la normal radica en los factores estimados inevitables.
 - ✓ Capacidad normal: Representa el nivel de operaciones normal de períodos anteriores. Se basa en la capacidad para producir y vender.
 - ✓ Capacidad presupuestada: Es el nivel de actividades para el período siguiente sobre la base de las ventas esperadas. El nivel normal de producción es el resultado de computar 3 factores:
 - a) Tiempo de trabajo, que representa el promedio de días o turnos que funciona cada centro en un mes.
 - b) Horas de labor normales diarias.
 - c) Volumen horario normal.

1.4.1.10. Diseño de un Sistema de Costos Estándar

Rojas (2007) menciona los siguientes:

- Elaboración de una carta de flujo de trabajo: la carta de flujo de trabajo, es la descripción de todo el proceso productivo desde su inicio hasta su finalización total, mostrando como fluye el trabajo de departamento en departamento.
- Calculo de datos predeterminados: en este punto, se realiza un análisis exhaustivo de los factores productivos como son: mano de obra directa, materia prima directa y carga fabril; con las mejores técnicas posibles para determinar en qué proporción participa cada uno de estos en la culminación de una unidad de producto.
- Fijación de los centros de costos: los centros de costos, son la parte del sistema que suministra la información a la gerencia de las variaciones que hay entre el costo real y el costo estándar, y con los cuales, se puede entrar a desarrollar políticas o planes para que estos costos se acerquen más a los costos estándar.
- Confrontación de los costos predeterminados con los reales: en el momento en que se inicia la producción, se debe ir analizando cada proceso para poder así comparar esos resultados reales y el estándar, con esto se puede encontrar las fallas que se pueden estar presentando, y así establecer responsabilidades acerca de estas variaciones y establecer políticas para alcanzar de la mejor manera los objetivos planteados.

1.4.1.11. Tratamiento contable del sistema de costos estándar

Sara (2012) sostiene que, para contabilizar lo referente a las habitaciones ocupadas por los huéspedes, son necesarios los siguientes registros auxiliares:

- Registro de huéspedes
- Hoja o libros de cargo de la habitación
- Hoja de llegada
- Hoja de salida

Para la contabilidad correspondiente de las habitaciones se debe siempre comprobar la exactitud y corrección del trabajo diario del hotel, así al final del día se hace una copia del registro del hotel de las entradas que se han efectuado durante el día, del número de las habitaciones ocupadas por el huéspedes o huéspedes, del cargo por habitación y del total de cargos del día que han de endeudarse en las cuentas de los huéspedes. Estos datos integran la hoja de llegada.

Contabilización de la materia prima:

De la Rosa (2015), la contabilización de la materia prima se divide en dos secciones:

- a) Compra de materia prima: La materia prima es ingresada al patio de almacenamiento directamente, el encargado de recibir la materia prima es el bodeguero quien tomará la cubicación respectiva y procede a colocar un número correlativo a cada troza. Se propone un reporte de control para dejar constancia del ingreso de mercadería. Estos materiales se almacenan en el patio de almacenamiento, bajo el control del bodeguero.

b) Uso de materia prima: Durante el proceso productivo se obtienen las materias primas y suministros necesarios, del patio de almacenamiento.

Se propone reporte de control para hacer dicha requisición en un sistema de costos históricos por el método de órdenes específicas de producción. Cualquier entrega de materia prima por el bodeguero deberá ser respaldada por una requisición de materia prima aprobada por el gerente de producción. Cada requisición de materia prima, muestra el número de orden de trabajo, las cantidades y las descripciones de la materia prima solicitado. Se deberá realizar un asiento en el libro diario para registrar la incorporación de la materia prima a inventario de producto en proceso.

Contabilización de la mano de obra directa

El control de la mano de obra directa para su adecuada contabilización se hará de la siguiente forma:

Tarjeta de tiempo: Se propone el uso de la tarjeta de tiempo. Este procedimiento provee mecánicamente el registro del total de horas trabajadas cada día por cada empleado y suministra, de esta forma, una fuente confiable para el cálculo y el registro de la nómina.

La suma del costo de la mano de obra directa y las horas empleadas en las diversas órdenes de trabajo, debe ser igual al costo total de la mano de obra directa y al total de horas de mano de obra para el período.

Contabilización de los gastos indirectos de fabricación

La distribución de los gastos indirectos de fabricación de las órdenes de producción, se hará con base en un "porcentaje

predeterminado" de los gastos indirectos de fabricación. Estos porcentajes se expresan en términos de las horas hombre de mano de obra directa.

Mecánica contable del costo estándar

- **Parcial:** las cuentas de producción en proceso se cargan a costos reales y se acreditan por la producción en proceso a costos estándar. La variación se obtiene y se analiza al final del periodo de producción.
- **Completo:** las cuentas de producción en proceso se cargan y se acreditan a costos estándar, conociéndose la variación en forma simultánea con la producción.
- **Combinado:** las cuentas de producción en proceso se cargan y se acreditan a costos reales y estándar, conociéndose las variaciones al final del periodo de producción. Las cuentas de operación se llevan a costos reales, sirviendo las cifras estándar para comparación y estudio.

1.4.1.12. Ventajas del Sistema de Costos Estándar

Rojas (2007) establece, algunas ventajas del sistema de costos estándar:

- **Control de la Producción:** Se mencionó anteriormente, que existe estándar para cada elemento del costo, por lo cual se pueden generar mecanismos de control a cada uno de los elementos que intervienen dentro del proceso productivo. Así en el material, se puede determinar si hay un aumento del desperdicio que traiga como consecuencia un incremento del costo, o sencillamente no reúne las condiciones de calidad exigida, por lo que se debe ser más cuidadoso en la compra y en la aceptación que hace el almacenista.

En este sentido, radica en que los administradores y los empleados, se vuelven conscientes de los costos, porque las variaciones entre los costos estándar y los costos reales, ayudan a poner de relieve los desperdicios y las ineficiencias.

- Revisión de las Políticas de Precios: Al predeterminar los costos, la empresa puede conocer con anterioridad el costo unitario y así efectuar los estudios para determinar márgenes de rentabilidad.
- Ayuda en la Preparación de los presupuestos: Los presupuestos son informes que se presentan para mostrar las aspiraciones o metas que se esperan alcanzar, si se predeterminan los datos los presupuestos serán más acertados, lo cual reduce las desviaciones que podrían tener con el real y con esto se puede tener una información más acertada, alcanzable y fiel en los presupuestos. También se puede efectuar la planeación financiera al poder desarrollar presupuestos de una manera más sencilla y fácil.
- Diferencia entre los costos estándar y presupuestos de la empresa: con los presupuestos de la empresa, se busca que al final de la producción los resultados no sean muy diferentes a los planteados con anterioridad al iniciar los procesos productivos. En cambio, con el costo estándar, se muestra lo que debe ser el costo de la producción según los criterios establecidos y estudiados. Los presupuestos son una mirada global de lo que puede costar una producción sin diferenciar la influencia específica de los departamentos productivos. Los costos estándar, analizan los costos incurridos por departamento u operación, diferenciándolos, creando así mecanismos de control y seguimiento del proceso productivo.

1.4.2. Variable dependiente: Costo Objetivo, Costo meta o Target cost

1.4.2.1. Origen

Solis (2010), es una herramienta en cuando al cálculo de costos, nacida en Japón a finales de los ochenta, viene siendo aplicada en varios países occidentales en diferentes sectores de la industria y de los servicios compañías como Honda, Ford e Intel han recurrido a esta tecnología como herramienta para enfrentar a sus competidores.

1.4.2.2. Definición

Keat, Philip, y Young (2004), el costo objetivo es una herramienta de la administración de costos para hacer de la reducción de costo una clave principal durante la vida del producto. Antes de crear e incluso de diseñar el producto se establece un costo deseado u objetivo. La administración basa el costo objetivo en el precio pronosticado del producto y de la utilidad que desea la empresa.

Se puede decir que, partiendo de los costos pronosticados y estandarizados, se define a los precios competitivos, ya que todas ellas presentan costos y calidades similares basándose en los productos elaborados de acuerdo a sus fases de producción.

Duarte (2011), el costo objetivo no es un sistema contable, a la manera del absorbente o el variable o el estándar, sino una metodología de fijación de precios y reducción de costos. Es decir, el Target costing no les dará el costo unitario del kilo de pan, pero sí les ayudará a disminuir el costo de ese kilo trabajando en las etapas o procesos de su fabricación (amasado, oreado, moldeado, horneado, etc.); es decir, la variable de ajuste es la utilidad o rentabilidad exigida.

1.4.2.3. Objetivos del Target costing o Costo objetivo

Solís (2010), se basa en tres premisas básicas:

1. Orientar los productos a la capacidad adquisitiva del cliente o un precio acorde con el mercado.
2. Tratar a los costos del producto como una variable independiente durante la definición del producto.
3. Trabajar proactivamente para alcanzar el costo meta durante el desarrollo del producto.

1.4.2.4. Características básicas del costo objetivo

Carson (2013), el concepto central del costeo objetivo es el a partir del precio que el cliente está dispuesto a pagar por la adquisición del producto o del servicio. A partir de ese precio se le resta la utilidad neta pretendida y el resultado es el costo objetivo o sea el costo que la empresa debe lograr para conseguir la utilidad pretendida.

Es una visión global de los costos del producto ya que contempla la totalidad de los costos que se generan a lo largo de todas las etapas del ciclo de vida.

Trata de optimizar el resultado relativo a toda la vida del producto, poniendo especial énfasis en los aspectos comerciales

1.4.2.5. Ventajas del costo objetivo

- Es un enfoque proactivo en la administración de los costos.
- Orienta la organización hacia el cliente.
- Separa las barreras entre departamentos.
- Une la fuerza laboral en el logro de objetivos claros y medibles.
- Formula la unión y el trabajo con los proveedores.

- Minimiza las actividades que no agregan valor.
- Estimula la selección al mínimo costo de las actividades que agregan valor.
- Reduce el tiempo de mercadeo de productos y servicios.

1.4.2.6. Desventajas del costo objetivo

- Su uso efectivo requiere el desarrollo de datos detallados sobre costos.
- Es obligatorio que el personal se integre y trabaje en equipos.
- Necesita de tiempo para reunión y coordinación de los equipos y personal involucrado.

1.4.2.7. Principios del Costo objetivo

Olarte (2014), se basa en:

1. El precio de venta estimado se determina con base en los clientes y en la competencia.
2. El valor para el cliente se basa en aspectos tales como: las características, la funcionalidad, la calidad y el precio del producto.
3. La decisión acerca del producto toma en cuenta la fórmula de cálculo del costo objetivo (precio de venta estimado – beneficio esperado = costo objetivo).
4. La planificación del beneficio se basa en el ciclo de vida del producto.
5. En el desarrollo del producto hay que tener en cuenta satisfacer las necesidades del cliente, por un lado, y alcanzar una ventaja competitiva sostenible, por otro.
6. La planificación de las inversiones de capital guarda estrecha relación con la rentabilidad, mientras los costos se relacionan directamente con el desarrollo y la entrega del producto.

7. La planificación y diseño del proceso deben contar desde su comienzo con la participación de los miembros clave de la cadena de valor.

1.4.2.8. Fórmula del costo objetivo o Target costing

El Target costing involucra tres variables: el precio (P), el costo (C) y el margen (M).

La fórmula propuesta por el Target costing o Costo objetivo es la siguiente:

$$C = P - M$$

Dónde:

C: Costo Objetivo o Target costing (TC)

P: Precio del mercado

M: Margen o ganancia esperada

El precio (P) es el valor que está dispuesto a pagar el cliente por el producto o servicio, es una variable controlada por el mercado y que como tal, se asigna de acuerdo a la dinámica de un mercado competitivo.

El margen o ganancia esperada (M) la determina el empresario de acuerdo a las previsiones financieras que garanticen la permanencia del negocio en el mercado.

1.4.2.9. Proceso de determinación del costo objetivo

Carson (2013), los pasos a seguir para su determinación:

1. Fijación del precio de venta objetivo del producto
2. Determinación del margen de beneficio deseado o target profit
3. Cálculo del costo objetivo que debe ser alcanzado

4. Predeterminación del costo admisible de los productos según el funcionamiento real de los procesos
5. Análisis de los desvíos entre el costo admisible y el costo objetivo

1.4.2.10. Condicionantes para la implementación del costo objetivo

Para que la implementación de esta técnica sea factible es preciso:

1. La empresa debe disponer de una contabilidad de gestión que tenga las características que hemos desarrollado a lo largo del curso.
2. Reconocer las diferencias entre la contabilidad general y la contabilidad de gestión
3. Calcular con la mayor precisión los costos de los productos
4. Es imprescindible que en la compañía reine la cultura del trabajo en equipo

1.4.2.11. Actividades principales en el proceso del costo objetivo

Este proceso obliga a desarrollar una serie de actividades, siendo las principales:

- Permanentes esfuerzos en la reducción de costos
- Seguimiento analítico durante la etapa de diseño del producto
- La producción a prueba de los mismos
- Se revisan una vez más las posibilidades de comercialización, los parámetros de funcionamiento y el nivel de satisfacción de toda la empresa por la tarea realizada
- Se comienza la producción real
- La reducción de costos debe ser tarea permanente a lo largo de todo el ciclo de vida del producto

1.4.2.12. Proceso de aplicación del costo objetivo

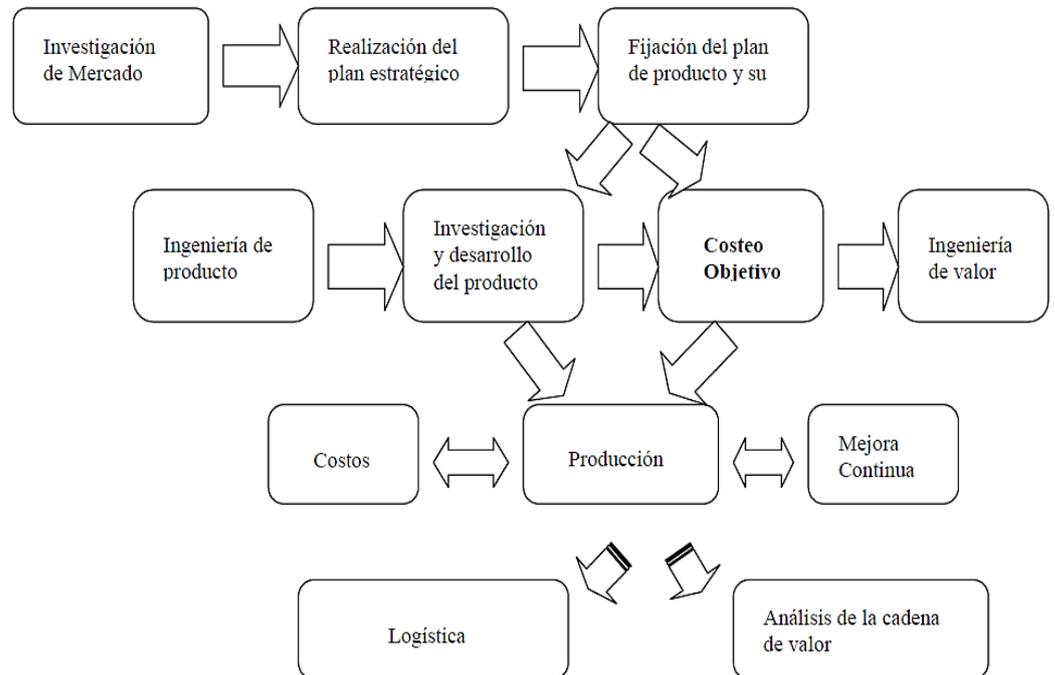


Figura 1. Proceso de aplicación del costeo objetivo.

Fuente: Di Stéfano, V. y Alderete, M. (2001). *El costeo objetivo; sus defectos de aplicación. Algunas propuestas de mejora y superación.*

Elaboración: Propia

1.4.2.13. Implementación de precios objetivos (target pricing) y costeo objetivo (target costing)

Cuevas (2002), hay cuatro pasos o elementos básicos en la implementación de los precios y los costos objetivos:

Elemento No. 1: Desarrollar un producto. (Implementar un servicio) que responda a los intereses de los clientes futuros. Las investigaciones de mercado y el estudio del comportamiento del consumidor indicaron en cada caso qué quiere el cliente, a qué le da valor, qué precios está dispuesto y puede pagar.

Elemento No. 2: Escoger un precio objetivo. A partir de lo que quiere el cliente, de lo que está dispuesto y puede pagar por el producto (o servicio) y del análisis de las reacciones de la competencia, la compañía establece su precio objetivo.

Elemento No. 3: Determinar un costo objetivo. (Target Cost) por unidad, restando la utilidad de operación objetivo por unidad, del precio de venta objetivo previamente fijado.

Elemento No. 4: Realizar la ingeniería de valor y el mejoramiento continuo para obtener el costo objetivo. La ingeniería de valor es una evaluación sistemática de todos los aspectos de la cadena de valor del producto, para disminuir los costos sin bajar calidad, cumpliendo las necesidades a satisfacer del cliente, puede dar como resultado mejoras en el diseño, cambios en las especificaciones de materiales, modificaciones en los procesos, el mejoramiento continuo establece reducciones de costos continuos a lo largo del proceso productivo. Más adelante examinamos en detalle estos dos puntos.

1.5. Marco conceptual

- **Costo:** representa el valor en dinero pagado, para comprar o producir una mercancía o un servicio.
- **Costo por habitación:** todos los costos incurridos para la prestación del servicio de una habitación.
- **Costo Predeterminado:** costo determinado por anticipado de la operación en la cual se incurre.
- **Costo de Servicios:** son todos los desembolsos necesarios que ha realizado la empresa para prestar el servicio, forman parte de estos desembolsos los Costos Directos o propios del Servicios (Mano de obra directa y Costos indirectos de fabricación) y los Gastos Operativos (Gastos administrativos, Gastos de ventas) y otros Gastos (Gastos financieros).
- **Comanda:** orden o pedido de comida y bebida que se hace a un mesero.
- **Hoja de Costos por orden de trabajo:** resumen de los costos (materiales directos, mano de obra directa, y costos indirectos) que se cargan a una orden de trabajo.
- **Factor de costo:** es una constante que se utiliza para calcular el precio o costo por porción y el costo por kilogramo limpio.
- **Precio de Venta:** el que debe pagar en efectivo el cliente por los bienes adquiridos.
- **Productividad:** relación entre los insumos reales y la producción real alcanzada.

- **Servicios de Cuartos:** en la industria hotelera, servicio que presta la gran mayoría de los respectivos establecimientos y que consiste en servir alimentos y bebidas en la habitación del huésped, el cual la ordena por el teléfono del cuarto a partir de un menú de servicios de habitaciones.
- **Presupuesto:** plan que contiene la información para tomar decisiones sobre inversiones a largo plazo.
- **Target cost o costo objetivo:** es un sistema de fijación de precios y costos a través de la asignación de costos de un producto y su correspondiente ajuste a través de la aplicación de la metodología de reducción de costos.
- **Target profit o beneficio deseado:** es el proceso de definir el beneficio que la empresa considera satisfactorio por la venta de un determinado bien o servicio y esta decisión debe hallarse inserta en la planificación estratégica de la organización.
- **Fijación de precios:** es el proceso para poner precios a productos o servicios, es considerada como actividad de rutina que depende en gran medida del desempeño de ventas y el éxito de la organización involucrada, tanto la distribución, la promoción y la definición del producto.
- **Ingeniería de valor:** es un procedimiento sistemático para revisar un producto, servicio o proyecto, centrado en la óptima función o el propósito a que se destina de modo a estimular la búsqueda de alternativas que cumplan simultáneamente las mismas funciones, pero con costos más bajos.

II. MATERIAL Y PROCEDIMIENTOS

2.1. Material

2.1.1. Población

Está conformado por la totalidad de habitaciones y los trabajadores de la Empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. de la ciudad de Trujillo.

2.1.2. Marco de muestreo

Listado de todas las habitaciones de la Empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A de la ciudad de Trujillo.

2.1.3. Unidad de análisis

Está constituido por los procesos de asignación de costos de cada habitación (Recepción – Limpieza – Lavandería – Restaurant (desayuno incluido)) de la Empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A de la ciudad de Trujillo.

2.1.4. Muestra

La muestra será la capacidad normal de 1200 habitaciones y por 5 trabajadores de la Empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A

2.1.5. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos que se han utilizado en la investigación, están relacionados con las técnicas antes mencionadas, del siguiente modo:

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Análisis de documentos contables	Estados Financieros
Observación	Guía de Observación
Entrevista	Guía de Entrevista

Análisis De Documentos Contables:

Esta técnica será aplicada para revisar los Presupuestos y toda la información contable de la empresa para determinar el costo hotelero.

Observación:

Esta técnica será aplicada para saber cuál es el estado del sistema de costos actual de la empresa.

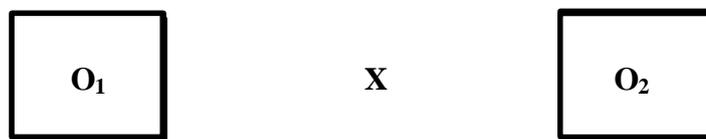
Entrevista:

Se realizará al Gerente con el propósito de proporcionar información necesaria.

2.2. Procedimientos

2.2.1. Diseño de contrastación

Para la elaboración del presente trabajo de investigación se utilizará el diseño cuasi experimental de un solo grupo, con observación antes y después.



Dónde:

O₁ : Costo actual por habitación.

O₂ : Costo objetivo por habitación después de aplicar la variable independiente.

X : Aplicación del sistema de costos estándar.

2.2.2. Análisis de variables

Variable	Definiciones conceptuales	Definiciones operacionales	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<p>Variable independiente: Sistema de Costos Estándar</p>	<p>Es un sistema que se emplea para controlar y reducir los costos en todos los niveles directivos y en todas las unidades productivas u operativas de la empresa.</p>	<p>Estructura de costos para determinar el costo por habitación.</p>	<p>Costo estándar de materiales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad y Costos de Materiales 	<p>Razón</p>
			<p>Costo estándar de mano de obra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sueldos y Salarios • Tiempo empleado por habitación 	<p>Razón</p>
			<p>Costos estándar indirectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mano de obra indirecta • Insumos indirectos 	<p>Razón</p>

<p>Variable dependiente: Costo Objetivo</p>	<p>Es un sistema de fijación de precios y costos a través de la asignación de costos de un producto y su correspondiente ajuste a través de la aplicación de la metodología de reducción de costos.</p>	<p>Determinación del costo objetivo o Target costing:</p> <p>C = costo objetivo P = precio del mercado M = margen o ganancia</p> <p>C = P – M</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Precio de venta • Margen de beneficio deseado • Costo objetivo • Costo admisible • Desvió entre costo admisible y costo objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar precio • Reducción de costos 	<p>Razón</p>
--	---	--	--	--	--------------

2.2.3. Procesamiento y análisis de datos

Los datos serán procesados empleando el programa estadístico SPSS, previa elaboración de la base de datos en el programa Microsoft Excel 2013.

Una vez tabulado los datos registrados en los instrumentos aplicados a la población seleccionada se procederá a realizar un análisis de la frecuencia de opciones sobre las preguntas que medirán las variables en estudio.

Como instrumento de investigación utilizamos guía de entrevista y guía de análisis documental derivando los gráficos para la representación de la distribución de frecuencia.

Las técnicas que utilizamos para el procesamiento de datos son:

- Trabajo de campo
- Ordenamiento de datos
- Tabulación
- Gráficos
- Análisis e interpretación

III. ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

3.1. Datos Generales

- ✓ Denominación o razón social: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.
- ✓ Nombre Comercial: Costa del Sol
- ✓ Numero de Ruc: 20274361531
- ✓ Actividad Económica: Prestación de servicios hoteleros, restaurantes, campamentos y otros.
- ✓ Categoría Hotelera: cinco (5) estrellas
- ✓ Fecha de Constitución: 15/05/1995
- ✓ Fecha de inscripción: 22/05/1995
- ✓ Dirección: Calle Los Cocoteros 505, Urb. El Golf. - Trujillo
- ✓ Mail: reservastrujillo@costadelsolperu.com
- ✓ Teléfono: (51) (044) 484150

3.2. Reseña Histórica

Somos una cadena de hoteles 100% peruana fundada en Tumbes en 1995. Empezamos a desarrollar hoteles en las ciudades del norte, siendo Piura nuestro segundo hotel y Chiclayo el tercero. En el 2007 decidimos incursionar en el aeropuerto internacional Jorge Chávez, siendo este un paso muy importante para continuar nuestro desarrollo a lo largo del Perú. En la familia Costa del Sol creemos que el éxito depende de las habilidades para conectarnos con los clientes, ofreciéndoles diversas opciones de alojamiento y un excelente servicio personalizado, donde nuestros trabajadores reconocen a nuestros clientes y los tratan por su nombre, se acuerdan de sus requerimientos y los hacen sentirse en confort. Todos nuestros hoteles cuentan con restaurantes, bares, salas de conferencia y reuniones, directorios y piscina (excepto Cusco). Además, algunos disponen de spa, gimnasio y sala de masajes.

3.3. Objetivo De La Empresa

El objetivo principal es cumplir día a día la satisfacción total en los servicios que brindamos a nuestros de nuestros clientes y huéspedes, promoviendo así el turismo en nuestro país.

3.4. Misión

Gran Hotel el Golf Trujillo S.A. procura ofrecer entre sus principales gestiones, un servicio de hospedaje eficiente, que se diferencie por sus estándares de comodidad y políticas de sostenibilidad basados en la calidad total y la atención especializada generando un compromiso de integridad y espíritu de servicio entre sus colaboradores y así estableciéndose como una empresa diferenciada en el ámbito nacional e internacional, por el compromiso con el afán de crear conciencia a nivel de un turismo sostenible.

3.5. Visión

Gran Hotel EL Golf Trujillo S.A. como uno de los principales hoteles de la provincia de Trujillo, que impulsa el desarrollo turístico, económico y económico y social de la zona, ofreciendo soluciones integrales globalizadas, un servicio de alto valor, un servicio de alto valor para sus clientes, con un potencial humano eficiente.

3.6. Servicios Brindados

- ✓ Hospedaje
- ✓ Desayuno Buffet
- ✓ Alquiler de jardines para matrimonios, cumpleaños, graduaciones, otros.
- ✓ Restaurant
- ✓ Bar
- ✓ Mini bar
- ✓ Gimnasio
- ✓ Piscina

- ✓ Spa
- ✓ Masajes
- ✓ Sauna
- ✓ Transporte al aeropuerto
- ✓ Lavandería
- ✓ Moderno casino

3.7. Tipos De Habitación

ESTÁNDAR



- **INCLUYE:** 1 Cama King, Mini Bar, Wifi y Desayuno buffet.

SUPERIOR



- **INCLUYE:** 2 Camas 1 ½ plz, Mini Bar, Wifi, Balcón, Vista a la Piscina y Desayuno buffet.

DELUXE



- **INCLUYE:** 2 Camas dobles, Mini Bar, Pantalla plana con cable, Wifi con conexión extendida, Terraza y Desayuno buffet.

3.8. Organigrama

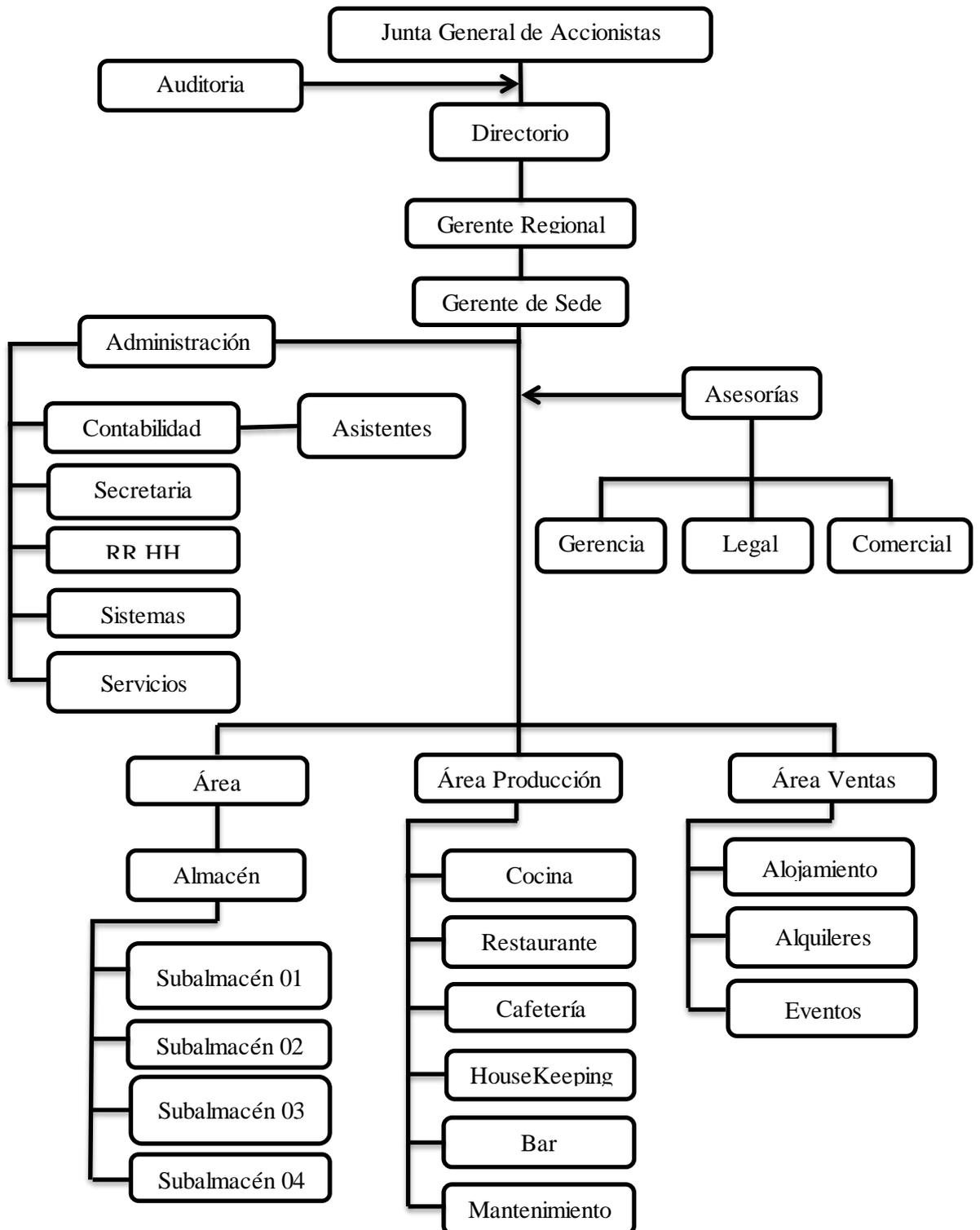


Figura 2. Organigrama de la Empresa

3.9. Proceso de venta de una habitación

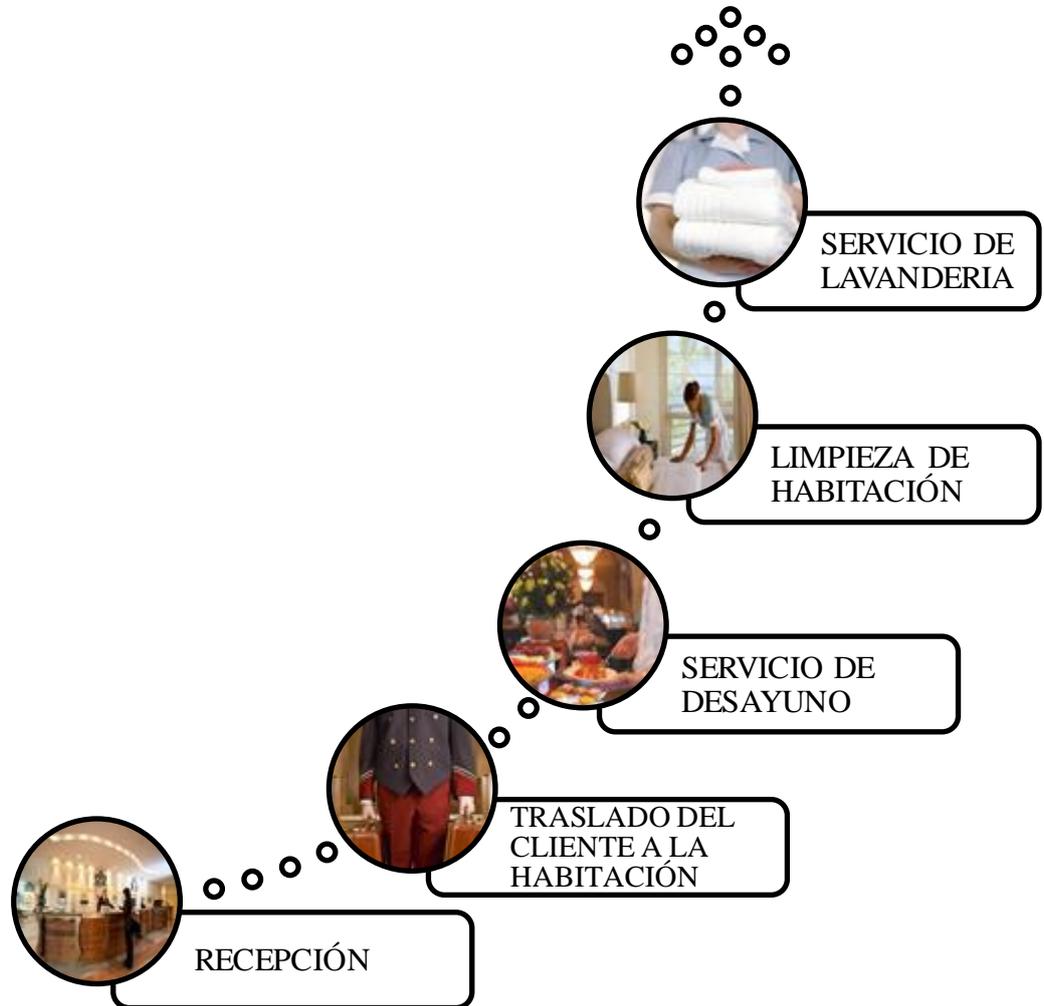


Figura 3. Proceso de venta de una habitación

IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Presentación de Resultados

De acuerdo a los objetivos de investigación, se presentan los resultados obtenidos a través de la aplicación de los respectivos instrumentos de recopilación de datos.

Los resultados obtenidos en la presente investigación se encuentran organizados en tablas y figuras.

Objetivo Especifico N° 1: Determinar el costo actual por habitación en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Al realizar la entrevista al gerente general de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A., se logró determinar que no cuenta con un sistema de costos que le permita determinar el costo por Habitación. Los precios del servicio se determinan en base al mercado.

Gran Hotel El Golf Trujillo S.A., lleva el control de costos mediante el método de costeo tradicional, por lo que la elaboración de estos se hace mediante una relación general de gastos y costos para ser incluidos dentro del estado de ganancias y pérdidas, por tanto, al realizar registros unificados no se conoce el valor del costo que genera el servicio de alojamiento.

Gran Hotel El Golf Trujillo S.A pertenece a la cadena Hotelera Costa del Sol, por lo tanto, el precio por habitación está fijado según políticas de precios de la cadena hotelera, tanto para las habitaciones estándar, superior y deluxe.

A continuación, presentamos el estado del costo actual por habitación en el que se encontró a la empresa al momento de su respectiva evaluación.

Tabla 1

Estado actual del costo por habitación

DETALLE DEL TIPO DE HABITACIÓN	MÁX. PERSONAS	COSTO	VALOR DE VENTA
Estándar Simple 01 cama king - vista posterior	1	S/.127.00	S/.290.00
Superior Doble 02 camas de 1½ plz - 2 piso con balcón	2	S/.230.00	S/.370.00
Deluxe Doble 02 camas de 2 plz - 1er piso con terraza	3	S/.311.00	S/.410.00

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 1, podemos observar el costo y precio por tipo de habitación. Para el cálculo del costo por habitación lo realizan aplicando el 80% del precio fijado según políticas de precio de la cadena Costa del Sol para considerarlo como costo de la habitación, para la habitación estándar el costo es de S/.127, para la habitación superior el costo es de S/. 230, y para la habitación deluxe el costo es de S/. 311 como se observa en el cuadro.

Objetivo N° 02: Diseñar el sistema de costos estándar en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Para el diseño del sistema de costos estándar a la empresa en estudio se dará de la siguiente manera:

Primero, se reestructuró el ingreso de la información a los documentos contables de ingresos y gastos. Y se sugirió a la empresa, que el servicio de alojamiento por los 3 tipos de habitación y las horas de servicio sean registradas por cada tipo, así como sus gastos.

En la siguiente tabla se organizó las ventas por los 3 tipos de habitación traducidas a soles obteniéndose las ventas netas del periodo en estudio.

Tabla 2

Ventas por alojamiento

MESES	MONTO
Enero	S/.545,910.05
Febrero	S/.545,613.37
Marzo	S/.301,557.01
Abril	S/.262,992.68
Mayo	S/.412,572.84
Junio	S/.448,436.71
TOTAL	S/.2,517,082.66

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 2, podemos observar las ventas por alojamiento realizadas en el periodo de enero – junio del 2017 donde se observa que las ventas por alojamiento totales ascienden a S/. 2'517,082.66 nuevos soles.

Segundo, se determinó si, los costos pertenecen a la clasificación convencional de: materiales directos (MD) (shampoo, acondicionador, jabón, papel higiénico, toallas hoteleras), mano de obra directa (MOD) (cuartelero), costos indirectos (variables y costos indirectos fijos).

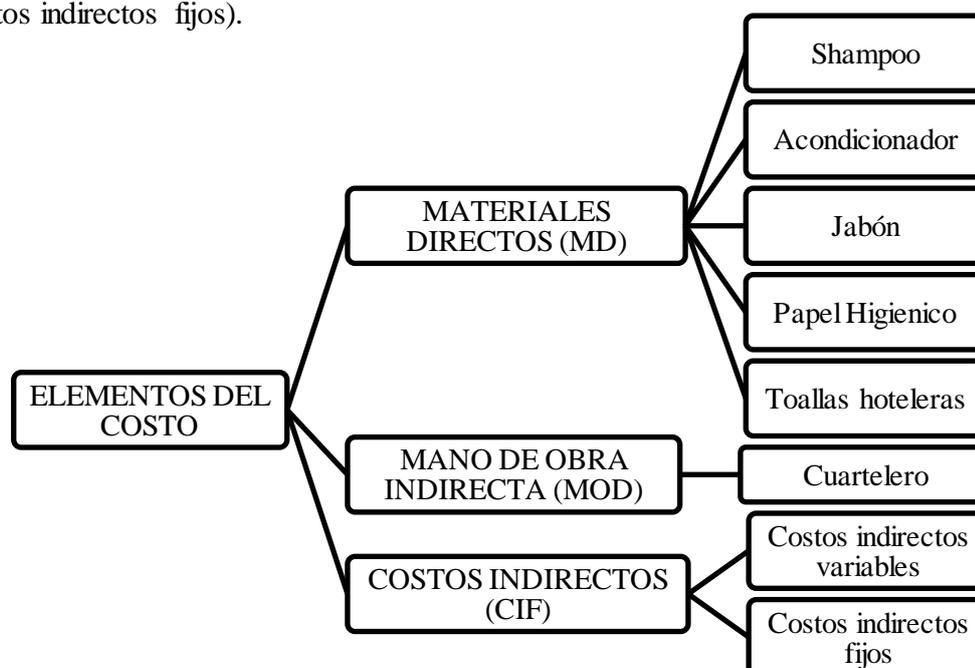


Figura 4. Clasificación de los elementos del costo

Tercero, se hará las estimaciones para determinar los componentes del costo estándar tanto para los materiales directos (MD), mano de obra directa (MOD), y se realizará la distribución de los costos indirectos (CIF) para los tres tipos de habitación.

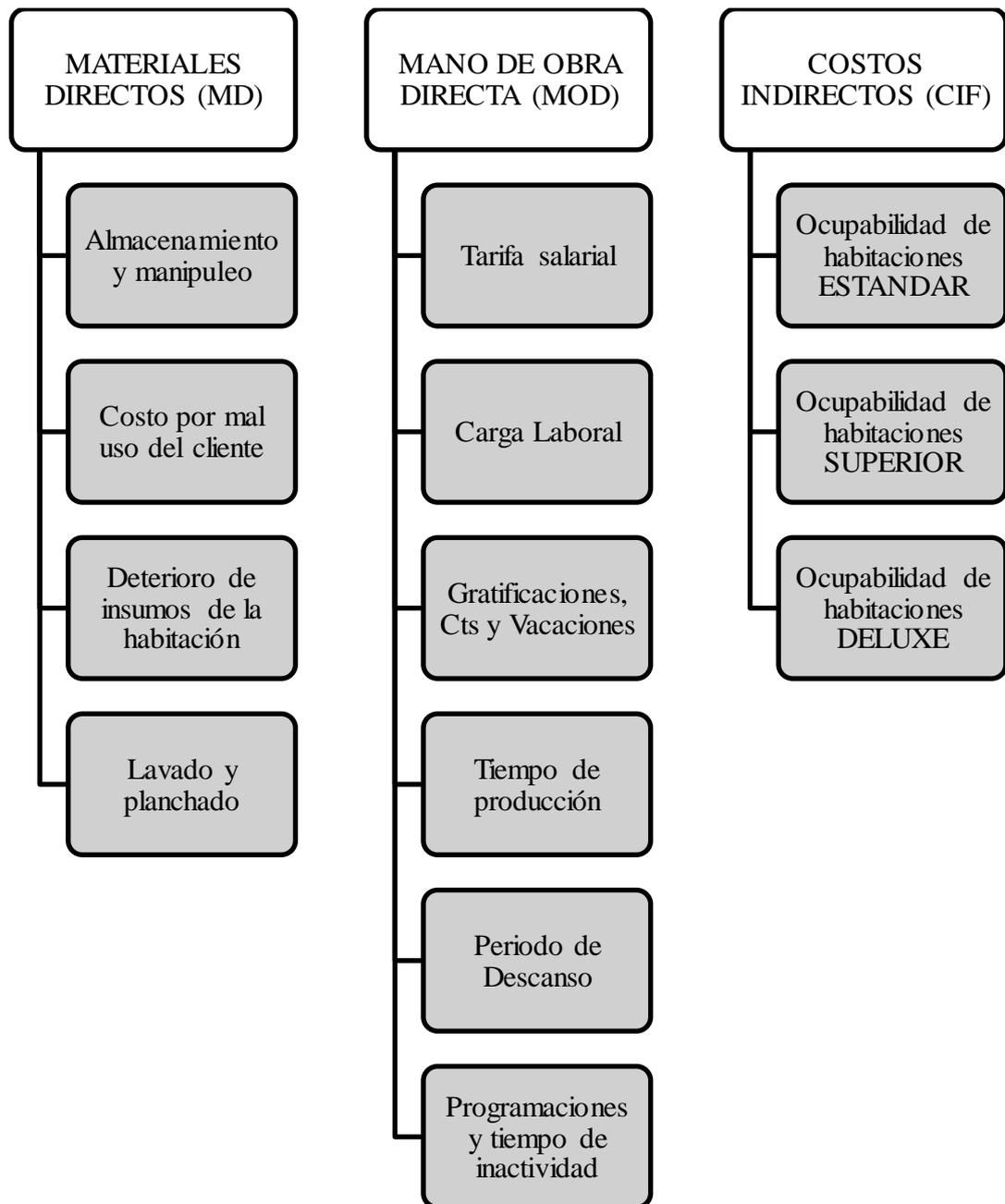


Figura 5. Estimación de costos

Cuarto, se procedió con el cálculo de las variaciones estándar para materiales directos (MD), mano de obra directa (MOD), costos indirectos variables (CIV) y costos indirectos fijos (CIF) con los costos determinados por el método tradicional que emplea la empresa.

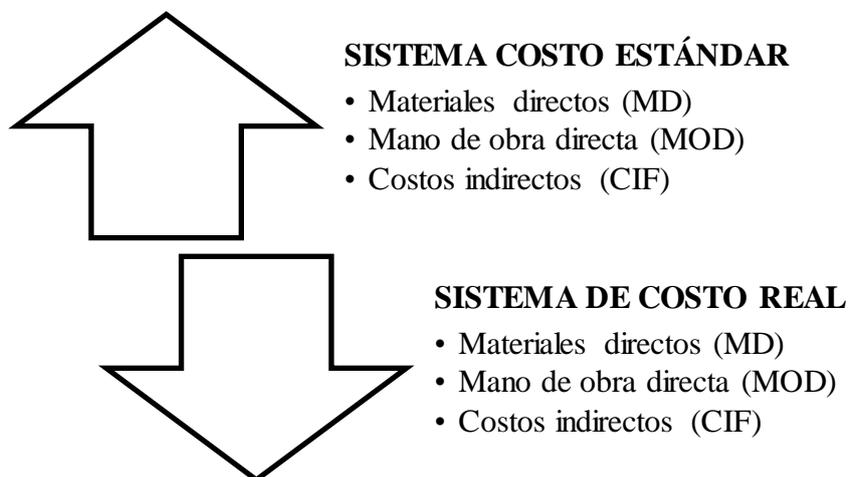


Figura 6. Variaciones estándar

Quinto, se realizará las comparaciones entre los resultados obtenidos con el sistema de costos estándar y el sistema actual de la empresa.

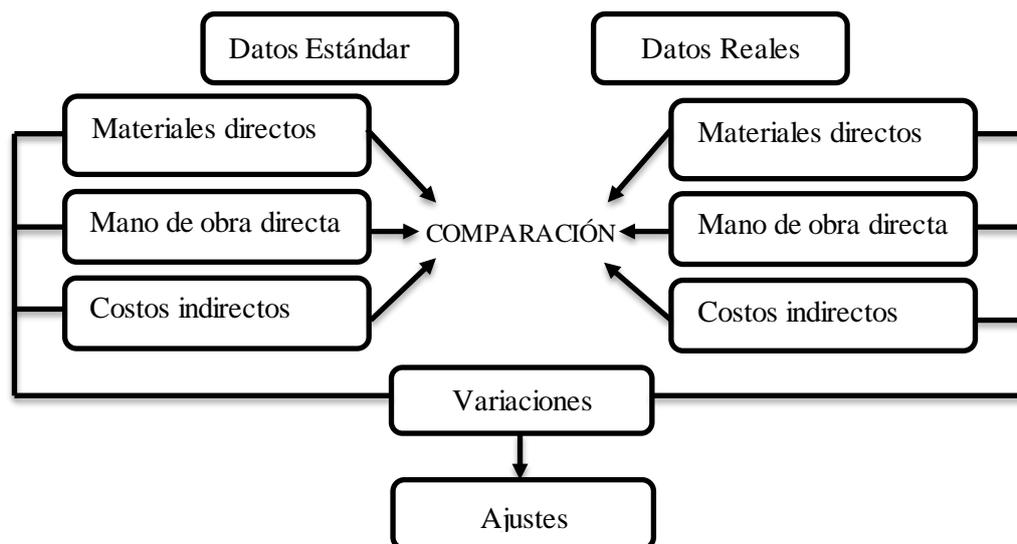


Figura 7. Comparación de resultados

Objetivo N° 03: Aplicar el sistema de costos estándar en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Con la recopilación de datos correspondientes a los meses enero – junio de 2017, se obtuvo la información necesaria para la aplicación de un sistema de costos estándar que presentamos a continuación.

El cuadro de control de habitación nos va a permitir conocer la cantidad de habitación que fueron ocupadas para así poder conocer la cantidad de materiales para cada habitación.

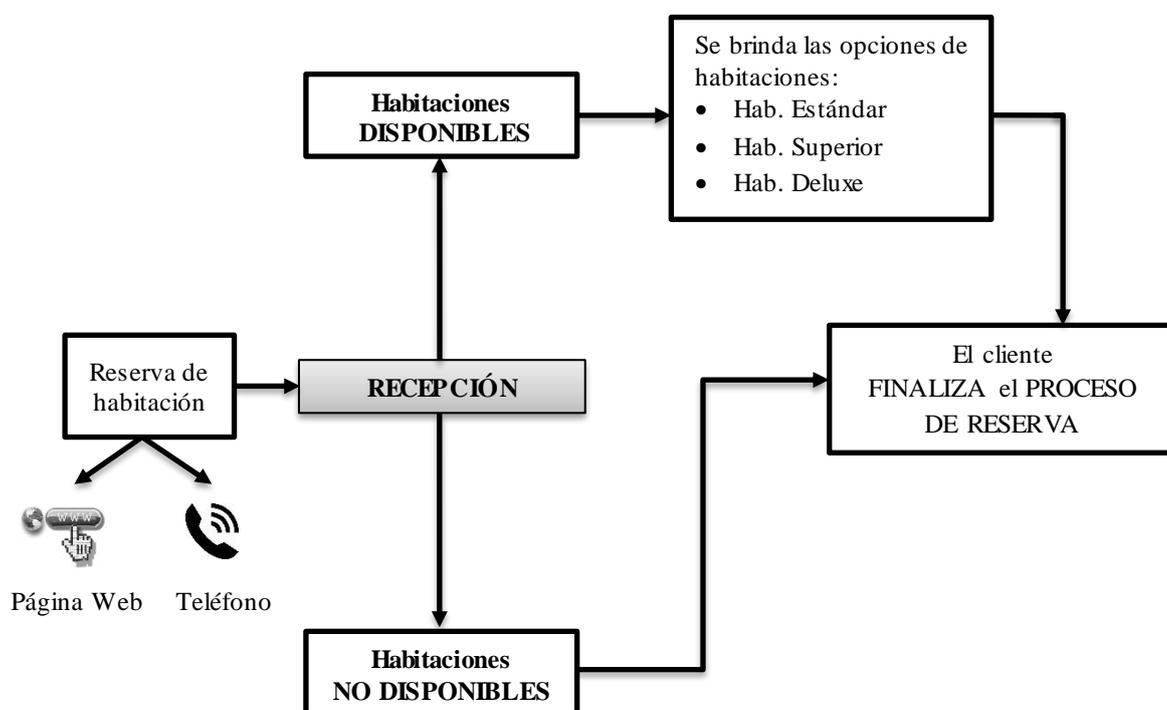


Figura 8. Proceso de Reserva de habitación Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Tabla 3*Cantidad de habitaciones estándar ocupadas por día*

ESTANDAR						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	23	25	19	9	18	19
2	20	24	19	11	23	11
3	24	19	19	15	21	16
4	21	26	19	16	25	8
5	25	23	22	21	27	25
6	18	23	24	12	27	24
7	23	25	25	15	20	26
8	10	22	19	10	23	20
9	26	21	15	5	21	13
10	24	18	12	15	17	14
11	21	21	15	20	18	18
12	26	12	15	10	13	22
13	21	17	9	13	8	24
14	26	17	20	16	11	25
15	22	27	23	15	20	27
16	26	25	17	16	24	21
17	22	27	16	21	27	11
18	25	26	11	17	26	5
19	22	23	1	25	15	19
20	19	25	0	27	15	27
21	21	22	5	11	11	27
22	19	22	4	18	23	27
23	23	25	6	12	23	12
24	19	25	12	16	26	10
25	15	27	12	16	22	14
26	25	19	12	19	23	19
27	27	19	15	21	22	22
28	27	19	15	17	15	24
29	25	0	20	22	23	24
30	27	0	17	21	22	17
31	24	0	12	0	23	0
TOTAL	696	624	450	482	632	571

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

En la tabla 3, se puede observar la cantidad de habitaciones estándar que fueron ocupadas por día en los meses de enero – junio siendo ocupadas un total de 3455 habitaciones.

Tabla 4*Cantidad de habitaciones superior ocupadas por día*

SUPERIOR						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	17	17	13	5	5	13
2	8	13	10	1	17	5
3	3	11	13	7	15	9
4	11	19	12	7	16	3
5	10	12	9	8	17	6
6	10	15	14	5	16	13
7	17	18	16	5	12	19
8	6	14	12	2	16	13
9	13	17	14	4	13	14
10	18	8	5	8	13	12
11	15	19	10	8	11	10
12	16	12	6	3	3	9
13	12	13	7	3	6	7
14	17	16	11	5	4	15
15	8	19	11	6	11	17
16	15	18	11	2	11	17
17	16	19	11	1	11	2
18	16	17	9	11	13	3
19	12	11	3	12	13	5
20	4	16	1	18	12	19
21	12	16	2	11	3	19
22	3	12	1	6	15	27
23	13	19	1	5	17	4
24	15	16	0	6	17	7
25	11	18	2	12	13	4
26	18	11	2	8	8	10
27	19	16	1	8	9	11
28	19	15	6	12	4	14
29	7	0	5	12	14	14
30	15	0	3	7	14	9
31	15	0	1	0	14	0
TOTAL	391	427	222	208	363	330

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

En la tabla 4, se puede observar la cantidad de habitaciones superior que fueron ocupadas por día en los meses de enero – Junio, teniendo un total de 1941 habitaciones ocupadas durante los 6 meses.

Tabla 5*Cantidad de habitaciones deluxe ocupadas por día*

DELUXE						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	15	9	12	3	2	3
2	11	15	7	1	4	4
3	5	11	9	5	5	7
4	5	13	11	5	5	1
5	11	12	9	3	14	3
6	10	9	11	4	15	9
7	12	10	15	5	10	19
8	7	7	12	1	7	16
9	15	4	9	0	9	6
10	17	10	4	0	9	5
11	4	15	9	1	9	4
12	8	8	3	0	11	5
13	8	9	3	2	9	5
14	14	11	12	11	2	11
15	8	17	8	10	3	18
16	5	19	3	0	10	14
17	15	18	2	1	10	7
18	16	18	3	2	11	4
19	13	7	0	5	6	2
20	15	10	0	15	3	19
21	19	8	0	6	2	19
22	7	11	0	6	8	19
23	8	12	0	1	10	9
24	19	10	1	1	13	5
25	15	19	1	3	7	2
26	18	9	0	1	6	11
27	19	12	0	11	10	11
28	18	13	0	10	4	9
29	17	0	0	12	2	12
30	9	0	2	5	3	7
31	10	0	1	0	2	0
TOTAL	373	326	147	130	221	266

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

En la tabla 5, se puede observar la cantidad de habitaciones deluxe que fueron ocupadas por día en los meses de Enero – Junio haciendo un total de 1463 habitaciones ocupadas durante los 6 meses.

Tabla 6*Control de habitaciones por personas*

TIPO HABITACIÓN	MESES						TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
ESTANDAR	696	624	450	482	632	571	3455
SUPERIOR	782	854	444	416	726	660	3882
DELUXE	1119	978	441	390	663	798	4389

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

La tabla 6, nos muestra la cantidad de personas por día que se hospedaron según el tipo de habitación, en habitación Estándar se hospedaron 3455 personas, en habitación Superior 3882 personas, en habitación Deluxe 4389 personas. Sumando un total 11726 personas en los meses de enero - junio.

1. MATERIALES DIRECTOS

MATERIALES DIRECTOS DE HABITACIÓN

Son todos aquellos materiales que se pueden rastrear de manera fácil mediante un kardex y estos son usados para los tres tipos de habitaciones en estudio, por ejemplo: shampoo, jabón, acondicionador, papel higiénico y toalla hotelera.

DESVIACIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS DIRECTA

Al establecer los estándares de materiales directos se deben de considerar dos aspectos:

- El precio de la materia prima.
- La cantidad de la materia prima.

Tabla 7*Costo estándar de Materiales Directos por habitación*

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	COSTO UNITARIO S/.	ALMAC. Y MANIPULEO S/.	COSTO POR MAL USO DEL CLIENTE S/.	COSTO ESTÁNDAR S/.
HABITACIÓN ESTANDÁR					
Shampoo	unid	0.72	0.07		0.79
Acondicionador	unid	0.75	0.08		0.83
Jabón	unid	0.56	0.06		0.61
papel higienico	unid	0.72	0.07		0.79
Toallas Hotelera	unid	1.03		0.12	1.15
HABITACIÓN SUPERIOR					
Shampoo	unid	0.72	0.07		0.79
Acondicionador	unid	0.75	0.08		0.83
Jabón	unid	0.56	0.06		0.61
papel higienico	unid	0.72	0.07		0.79
Toallas Hotelera	unid	1.03		0.25	1.28
HABITACIÓN DELUXE					
Shampoo	unid	0.72	0.07		0.79
Acondicionador	unid	0.75	0.08		0.83
Jabón	unid	0.56	0.06		0.61
papel higienico	unid	0.72	0.07		0.79
Toallas Hotelera	unid	1.03		0.25	1.28

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

La tabla 7, nos muestra el costo por unidad de los materiales directos (shampoo, acondicionador, jabón, papel higiénico, toallas hoteleras) que deberían incurrirse, determinados por la sumatoria del costo unitario, almacenamiento y manipuleo. En el caso del shampoo, acondicionador, jabón y papel higiénico se consideró una estimación de almacenaje y manipuleo por ser productos solidos que pueden verse afectados durante el traslado al hotel. Por otro lado, las toallas hoteleras presentan una estimación por el mal uso de los huéspedes durante su estadía. Ver anexo 4.

Tabla 8*Cantidad estándar de Materiales Directos por tipo habitación*

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	CANTIDAD	DETERIORO DE INSUMOS	LAVADO Y PLANCHADO	CANTIDAD
HABITACIÓN ESTANDÁR					
Shampoo	unid	1	0.05		1.05
Acondicionador	unid	1	0.05		1.05
Jabón	unid	1	0.05		1.05
papel higienico	unid	1	0.05		1.05
Toallas Hotelera	unid	1		0.10	1.10
HABITACIÓN SUPERIOR					
Shampoo	unid	2	0.10		2.10
Acondicionador	unid	2	0.10		2.10
Jabón	unid	2	0.10		2.10
papel higienico	unid	2	0.10		2.10
Toallas Hotelera	unid	2		0.20	2.20
HABITACIÓN DELUXE					
Shampoo	unid	3	0.15		3.15
Acondicionador	unid	3	0.15		3.15
Jabón	unid	3	0.15		3.15
papel higienico	unid	3	0.15		3.15
Toallas Hotelera	unid	3		0.30	3.30

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

La tabla 8, nos muestra la cantidad de materiales directos (shampoo, acondicionador, jabón, papel higiénico, toallas hoteleras) que deberían usarse por cada tipo de habitación, determinado por la sumatoria de la cantidad, deterioro de insumo, lavado y planchado. En el caso del shampoo, acondicionador, jabón y papel higiénico se consideró una estimación de deterioro de insumos por ser productos solidos que requieren precaución de mantenerse en temperaturas adecuadas y el manejo de los mismos. Por otro lado, las toallas hoteleras presentan una estimación por lavado y planchado. Ver anexo 5.

MATERIALES DIRECTOS DESAYUNO

Son todos aquellos materiales que se pueden rastrear de manera fácil mediante una receta y está incluido para los tres tipos de habitaciones en estudio:

Tabla 9

Materia prima utilizada para la preparación del desayuno

MATERIAL	CANT.	UNID. MEDIDA	VALOR UNITARIO	COSTO TOTAL
pan	2	unid	S/.0.05	S/.0.10
fruta picada	1	porción	S/.1.00	S/.1.00
yogurt	1	litro	S/.1.00	S/.1.00
cereales	1	porción	S/.0.30	S/.0.30
mermelada	1	unid	S/.0.05	S/.0.05
huevo	1	unid	S/.0.20	S/.0.20
infusiones	1	sobre	S/.0.10	S/.0.10
TOTAL				S/.2.75

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 9, se determinó el costo de los insumos para la preparación del desayuno, el cual tiene un costo unitario de s/. 2.75 por persona hospedada.

Tabla 10

Determinación del costo unitario del desayuno por tipo de habitación

TIPO DE HABITACIÓN	COSTO UNIT.	N° PERS. POR HAB.	PERS. HOSPEDADAS	COSTO POR HAB.	COSTO TOTAL ENERO - JUNIO
Estándar	2.75	1	3455	S/.2.75	S/9,501.25
Superior	2.75	2	3882	S/.5.50	S/21,351.00
Deluxe	2.75	3	4389	S/.8.25	S/36,209.25
TOTAL				S/.16.50	S/67,061.50

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 10, podemos observar el costo unitario por desayuno para una habitación estándar es de S/.2.75, para una habitación superior es de S/. 5.50, y para una habitación deluxe es de S/. 8.25. Con un costo semestral ascendente para una habitación simple S/9.501.25, para una habitación superior es de S/. 21,351.00 Y para una habitación deluxe es de S/. 36,209.25.

2. MANO DE OBRA DIRECTA DE LA HABITACIÓN

Se pueden rastrear a través de una tarjeta de control de tiempo, donde se puede verificar las horas trabajadas por habitación. Interviene en la transformación “toca el producto” del producto y/o servicio. Por ejemplo: cuartelero.

Tabla 11

Mano de obra real

N°	TRABAJADOR	DIAS DE TRABAJO		REM. BRUTA MENSUAL	ASIG. FAM.	TOTAL REM.	BENEF. SOCIALES		GRAT.	TOTAL BENEF.	REM. NETA MENSUAL	ESSALUD REM. TOTAL	TOTAL PLANILLA
		N° DIAS	REM. DIA.				CTS	VAC.					
1	Cuartelero	30	S/.28.33	S/.850.00	0	S/.850.00	S/.70.83	S/.70.83	S/.141.67	S/.283.33	S/.1,133.33	S/.82.88	S/.1,216.21
2	Recepcionista	30	S/.30.00	S/.900.00	0	S/.900.00	S/.75.00	S/.75.00	S/.150.00	S/.300.00	S/.1,200.00	S/.87.75	S/.1,287.75
3	Operario de Mantenimiento	30	S/.28.33	S/.850.00	0	S/.850.00	S/.70.83	S/.70.83	S/.141.67	S/.283.33	S/.1,133.33	S/.82.88	S/.1,216.21
4	Operario de Lavandería	30	S/.28.33	S/.850.00	0	S/.850.00	S/.70.83	S/.70.83	S/.141.67	S/.283.33	S/.1,133.33	S/.82.88	S/.1,216.21
5	Botones	30	S/.28.33	S/.850.00	0	S/.850.00	S/.70.83	S/.70.83	S/.141.67	S/.283.33	S/.1,133.33	S/.82.88	S/.1,216.21
TOTAL													S/.6,152.58

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 11, podemos observar la mano de obra utilizada para el área de alojamiento el cual incluye sueldo, asignación familiar, cts., vacaciones, gratificaciones y Essalud para el cálculo de Essalud se realizó el siguiente cálculo $((850+70.83) * 9\%)$. El costo de mano de obra directa asciende de S/1216.21 y mano de obra indirecta asciende a S/. 4936.38, obteniendo un importe total de S/. 6152.58.

FUNCIONES DE LOS TRABAJADORES:

CUARTELERO:

Objetivo del puesto: Realizar la limpieza y acomodo de las habitaciones cumpliendo con los estándares de calidad, servicio y tiempo.

Funciones:

- Cultivar, fomentar, velar, preservar y mantener la buena actitud de servicio al cliente.
- Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos establecidos por la empresa.
- Velar por el buen clima laboral fomentando las relaciones basadas en el respeto, transparencia y comunicación asertiva.
- Realizar la limpieza de las habitaciones siguiendo con los procedimientos establecidos.
- Tender las camas, en caso que se requiera cambiar las sábanas y demás ropas de cama.
- Verificar que en la habitación no tenga ningún tipo de daño (vidrio roto, muebles quemados, cortinas rasgadas etc.) y reporta en caso de alguna novedad.
- Colgar la ropa de los huéspedes, acomodar zapatos, libros, etc.
- Barrer, aspirar, limpiar los pisos, despolvar los muebles, lámparas, adornos, cuadros, teléfono etc.
- Limpieza general de los baños, duchas, bañeras, puertas, pisos, espejos, inodoros, cortinas, manijas etc.
- Colocar suministros y/o reposiciones de papel higiénico, toallas, etc

RECEPCIONISTA:

Objetivo del puesto: Dar la acogida, asistir y atender al huésped desde su ingreso hasta su salida, buscando satisfacer sus expectativas brindando un servicio de calidad y cumpliendo con los procedimientos establecidos.

Funciones:

- Cultivar, fomentar, velar, preservar y mantener la buena actitud de servicio al cliente.

- Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos establecidos por la empresa.
- Revisar el reporte de ocupación y verificar la disponibilidad de habitaciones limpias y las que están por hacerse.
- Revisar el reporte de reservas para canalizar los requerimientos de los clientes.
- Realizar el Check in y Check Out del cliente según el instructivo y procedimientos establecidos.
- Responsable del correcto y oportuno registro de los datos e información del cliente, necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema de recepción.
- Procesar los pagos en diferentes medios (efectivo, crédito y/o débito) según las políticas establecidas, velando por la seguridad de la transacción y verificando la autenticidad de los billetes y monedas.
- Emitir los comprobantes de pago (factura o boleta) según el requerimiento de los clientes y las políticas establecidas.

OPERARIO DE MANTENIMIENTO:

Objetivo del puesto: Realizar labores de mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y maquinarias del hotel.

Funciones:

- Velar por que los insumos y materia prima sean utilizados de manera óptima evitando desperdicios innecesarios.
- Velar y realizar actividades necesarias para se cumplan los estándares de seguridad, higiene y limpieza.
- Velar por el orden, limpieza, abastecimiento y condiciones generales de las instalaciones del área de mantenimiento.
- Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y reparación de equipos, mobiliarios, etc.
- Realizar trabajos de instalación, reparación, mantenimiento de equipos y/o instalaciones, sistemas eléctricos.

OPERARIO LAVANDERIA:

Objetivo del puesto: Realizar el proceso operativo de lavado de textiles, sábanas, toallas, mantelería, ropa de clientes, y demás utilizados en el Hotel.

Funciones:

- Velar por que los insumos y materia prima sean utilizados de manera óptima evitando desperdicios innecesarios.
- Velar y realizar actividades necesarias para que en el área de lavandería se cumplan los estándares de seguridad, higiene y limpieza.
- Lavado, secado, planchado y doblado de toda la ropa del hotel, uniformes de personal, y ropa encargada por los clientes.
- Reportar cualquier desperfecto de los equipos de trabajo.
- Velar por el adecuado manejo y uso de los equipos de trabajo.

BOTONES:

Objetivo del puesto: Dar la bienvenida al cliente encargándose de transportar su equipaje desde el auto o puerta del hotel, hasta la habitación y viceversa, brindar la información sobre los servicios del Hotel y otros.

Funciones:

- Coordina con la recepción la llegada de clientes al Hotel (reservas, grupos, etc.)
- Recibir al cliente, darle la bienvenida y hacerse cargo de su equipaje mientras se registra en recepción.
- Transportar el equipaje y acompañar a los huéspedes hasta su habitación y mostrarle el funcionamiento de los equipos (aire acondicionado, frío bar, caja de seguridad etc.)
- Ofrecer al huésped información acerca de servicios disponibles, instalaciones del hotel, puntos de interés, atracciones, entretenimiento u otra información relevante.
- Realizar el traslado de equipaje si se requiere un cambio de habitación.
- Responsable de la custodia y seguridad de los equipajes dejados en el cuarto de maletas o Storage.

Tabla 12*Costo estándar de mano de obra directa por tipo de habitación*

Para hallar la tarifa salarial, primero calculamos el total de la remuneración mensual por trabajador, luego se procederá a dividir entre el total de horas trabajadas (8*26) =208 obteniendo la tarifa por hora S/ 6.00.

CONCEPTOS REMUNERATIVOS	MENSUAL S/.	PORCENTAJE	TARIFA S/.
Basico	850.00	70%	4.20
Aportes	83.00	7%	0.42
Gratif. Jul. - Dic.	142.00	11%	0.66
CTS May . - Nov.	71.00	6%	0.36
Vacaciones	71.00	6%	0.36
TOTAL	1,217.00	100%	6.00

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	TARIFA SALARIAL	CARGA LABORAL	GRATIF., CTS, VACACIONES	TARIFA ESTÁNDAR
HABITACIÓN ESTANDÁR					
Cuartelero	soles	4.20	0.42	1.38	6.00
HABITACIÓN SUPERIOR					
Cuartelero	soles	4.20	0.42	1.38	6.00
HABITACIÓN DELUXE					
Cuartelero	soles	4.20	0.42	1.38	6.00

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 12, podemos observar la tarifa por hora en que debería incurrir la mano de obra directa que asciende a S/. 6.00 por los tres tipos de habitación.

Tabla 13*Cantidad estándar de Mano de obra directa por tipo de habitación*

CONCEPTOS	JORNADA LABORAL	PORCENTAJE	HORA POR HAB.	N° HAB. LIMPIADAS	HAB. POR HORA
HABITACIONES ESTÁNDAR					
Horas trabajadas	6.75	84.38%	1.48		
Refrigerio	0.75	9.38%	0.16		
Tiempo de ocio	0.50	6.25%	0.11		
Total	8.00	100.00%	1.75	14	0.57
HABITACIONES SUPERIOR					
Horas trabajadas	6.75	84.38%	1.27		
Refrigerio	0.75	9.38%	0.14		
Tiempo de ocio	0.50	6.25%	0.09		
Total	8.00	100.00%	1.50	12	0.67
HABITACIONES SUPERIOR					
Horas trabajadas	6.75	84.38%	1.05		
Refrigerio	0.75	9.38%	0.12		
Tiempo de ocio	0.50	6.25%	0.08		
Total	8.00	100.00%	1.25	10	0.80

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	TIEMPO DE PRODUCCIÓN	PERIODO DE DESCANSO	PROGR. Y TIEMPO DE INACTIVIDAD	CANTIDAD ESTÁNDAR
HABITACIÓN ESTÁNDAR					
Cuartelero	horas	0.48	0.05	0.04	0.57
HABITACIÓN SUPERIOR					
Cuartelero	horas	0.57	0.06	0.04	0.67
HABITACIÓN DELUXE					
Cuartelero	horas	0.68	0.08	0.05	0.80

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.**Elaborado por:** Las Autoras

En la tabla 13, podemos observar la cantidad de tiempo requerido para acondicionar los tres tipos de habitaciones. Para la habitación estándar se emplea 0.57 horas, para la habitación superior se emplea 0.67 horas, para la habitación deluxe se emplea 0.80 horas.

3. COSTOS GENERALES INDIRECTOS

Tabla 14

Distribución de servicios básicos

AREAS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	MENSUAL
Alojamiento	52%	S/.144,062.36	S/.24,010.39
Restaurant	17%	S/.47,097.34	S/.7,849.56
Bar	2%	S/.5,540.83	S/.923.47
Eventos	1%	S/.2,770.41	S/.461.74
Diversos/ administración	28%	S/.77,572.04	S/.12,928.67
TOTAL DE LUZ 100%		S/.277,043.00	S/.46,173.83
AREAS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	MENSUAL
Alojamiento	52%	S/.71,750.61	S/.11,958.44
Restaurant	17%	S/.23,456.94	S/.3,909.49
Bar	2%	S/.2,759.62	S/.459.94
Eventos	1%	S/.1,379.81	S/.229.97
Diversos/ administración	28%	S/.38,634.95	S/.6,439.16
TOTAL DE AGUA 100%		S/.137,981.95	S/.22,996.99

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 14, se observa la distribución de los servicios básicos en los que incurre la empresa en los meses de enero - junio del 2017.

Asimismo, se detalla la depreciación generada por la prestación de servicio de alojamiento, de la siguiente manera:

Tabla 15

Depreciación mensual (método línea recta)

CUENTAS	ACUM.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Depreciación Edificaciones	243,788.88	40,858	36,773	44,944	39,497	42,220	39,497
Deprec. Maq. Y Equipo Explot.	18,132	3,039	2,735	3,343	2,938	3,140	2,938
Deprec. Unidades De Transporte	11,157	1,870	1,683	2,057	1,807	1,932	1,807
Deprec. Muebles Y Enseres	17,761	2,977	2,679	3,274	2,878	3,076	2,878
Deprec. Equipos diversos	37,226	6,291	5,662	6,905	6,039	6,388	5,941
Trabajos en Curso	-	-	-	-	-	-	-
Arrendamientos Financieros-Maquinaria y Equipo	76,242	15,248	15,248	15,248	15,248	15,248	-
Arrendamientos Financieros-Maquinaria y Equipo	52,059	8,676	8,676	8,676	8,676	8,676	8,676
Arrendamientos Financieros-Equipos Diversos	50,180	8,363	8,363	8,363	8,363	8,363	8,363
Unidades por Recibir	-	-	-	-	-	-	-
Depreciación de Revaluación de Edificios	292,568.08	49,034	44,130	53,937	47,399	50,668	47,399
TOTAL NETO	799,115	136,357	125,950	146,749	132,846	139,714	117,499

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 15, se empleó la tabla sunat para las depreciaciones: 5% para edificaciones, 10% para maquinaria y equipo, 20% para unidades de transporte, 10% para muebles y enseres, 10% para equipos diversos. Ver anexo 15.

Tabla 16

Costos generales indirectos de servicios

BASE DE LA ACTIVIDAD DE COSTOS			
HORAS ESTÁNDAR DE MANO DE OBRA DIRECTA	HABITACIONES		
	IMPORTE SEMESTRAL	ANEXOS	IMPORTE MENSUAL
COSTOS VARIABLES			
MATERIALES INDIRECTOS			
SERVICIOS GENERALES			
Gas	65,188.70	Anexo N°6	5,649.69
Agua	137,981.95	Anexo N°7	11,958.44
Luz	277,043.00	Anexo N°8	24,010.39
Desayuno costo unitario	2.75		2.75
Total Costos Variables	480,216.40		41,621.27
MANO DE OBRA INDIRECTA			
Botones	5,100.00		1,287.75
Recepcionista	5,400.00		1,216.21
Operario de Mantenimiento	5,100.00		1,216.21
Operario de Lavanderia	5,100.00		1,216.21
Total mano de obra indirecta	20,700.00		4,936.38
COSTOS FIJOS			
Suministros de limpieza	64,618.25	Anexo N°9	10,769.71
Uniformes de personal	7,325.60	Anexo N°10	1,220.93
Servicios de Internet	15,317.85	Anexo N°11	2,552.98
Servicio TV	18,866.15	Anexo N°12	3,144.36
Servicio telefonico	1,628.10		271.35
Seguros contra Incendios y Otros Riesgos	62,777.13		10,462.86
Seguros contra Terceros - Responsabilidad Civil	30,031.35		5,005.23
Depreciaciones Edificio e Instalaciones	799,114.76	Anexo N°13	133,185.79
Depreciaciones Equipamiento de Habitaciones y Otros			
Otras Depreciaciones (Sistemas, Muebles y Útiles....)			
Total Costos fijos	999,679.20		166,613.20
TOTAL COSTOS			213,170.84

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 16, se observa la distribución de los costos indirectos de fabricación entre variables y fijos, lo cual se obtiene como resultado del total de costos incurridos mensuales de S/. 213,170.84. Ver anexo 14.

Objetivo N° 04: Comparar los resultados obtenidos entre el sistema de costos actual y el sistema de costos aplicado y su contribución en el logro del costo objetivo en la empresa Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Tabla 17

Comparación entre el sistema de costo real y el sistema de costo estándar

COSTO REAL				COSTO ESTÁNDAR			
TIPO	ESTÁNDAR	SUPERIOR	DELUXE	TIPO	ESTÁNDAR	SUPERIOR	DELUXE
Materiales directos	S/.4.61	S/.9.52	S/.14.27	Materiales directos	S/.4.44	S/.9.16	S/.13.75
Mano de obra directa	S/.3.54	S/.4.02	S/.4.86	Mano de obra directa	S/.3.42	S/.4.02	S/.4.80
Costos ind. Variables	S/.20.19	S/.41.88	S/.59.60	Costos ind. Variables	S/.20.31	S/.40.62	S/.60.94
Costos ind. Fijos	S/.98.42	S/.174.96	S/.232.33	Costos ind. Fijos	S/.95.31	S/.163.38	S/.228.73
COSTO POR HAB.	S/.126.76	S/.230.38	S/.311.06	COSTO POR HAB.	S/.123.47	S/.217.18	S/.308.22
Valor de venta	S/.290.00	S/.370.00	S/.410.00	Valor de venta	S/.290.00	S/.370.00	S/.410.00
MARGEN BRUTO	S/.163.24	S/.139.62	S/.98.94	MARGEN BRUTO	S/.166.53	S/.152.82	S/.101.78

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

En la tabla 17, se realizó la comparación de los resultados en un antes y después de ser aplicado el sistema de costo estándar, se puede observar en el cuadro la variación de 2.66% en el costo del servicio para la habitación estándar, lo cual representa una disminución favorable del costo del servicio, de igual forma observamos la variación de 6.08% en el costo del servicio para la habitación superior, la variación de 0.92% en el costo del servicio para la habitación deluxe y al mismo tiempo una variación del margen bruto para los tres tipos de habitaciones.

1. COMPARACIÓN ENTRE COSTO REAL Y COSTO ESTÁNDAR PARA MATERIALES DIRECTOS

VARIACIONES DE LOS MATERIALES DIRECTOS

Cuadro 1.1

Total variación del shampoo

ESTÁNDAR:	1.05	Und.	x	S/.0.79	=	S/.0.83	
REAL:	1.08	Und.	x	S/.0.81	=	<u>S/.0.87</u>	
						<u>-S/.0.05</u>	D

Cuadro 1.2

Variación del precio del shampoo

ESTÁNDAR:	S/.0.79						
REAL:	<u>S/.0.81</u>						
	<u>-S/.0.02</u>	x	1.08	lb	(R)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 1.3

Variación de la eficiencia (Q) del shampoo

ESTÁNDAR:	1.05	Und.					
REAL:	<u>1.08</u>	Und.					
	<u>-0.03</u>	lb	x	S/.0.79	(E)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 1.4

Comprobación

Variación del Precio de los Materiales Directos	-S/.0.02	D
Variación de la Eficiencia (Q) de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D
Total Variaciones de los Materiales Directos	<u>-S/.0.05</u>	D

Cuadro 2.1*Total variación del acondicionador*

ESTÁNDAR:	1.05	Und.	x	S/.0.83	=	S/.0.87	
REAL:	1.08	Und.	x	S/.0.84	=	<u>S/.0.91</u>	
						<u>-S/.0.04</u>	D

Cuadro 2.2*Variación del precio del acondicionador*

ESTÁNDAR:	S/.0.83						
REAL:	<u>S/.0.84</u>						
	<u>-S/.0.01</u>	x	1.08	lb	(R)	=	-S/.0.01 D

Cuadro 2.3*Variación de la eficiencia (Q) del acondicionador*

ESTÁNDAR:	1.05	Und.					
REAL:	<u>1.08</u>	Und.					
	<u>-0.03</u>	lb	x	S/.0.83	(E)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 2.4*Comprobación*

Variación del Precio de los Materiales Directos	-S/.0.01	D
Variación de la Eficiencia (Q) de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D
Total Variaciones de los Materiales Directos	<u>-S/.0.04</u>	D

Cuadro 3.1

Total variación del jabón

ESTÁNDAR:	1.05	Und.	x	S/.0.61	=	S/.0.64	
REAL:	1.08	Und.	x	S/.0.62	=	<u>S/.0.67</u>	
						<u>-S/.0.03</u>	D

Cuadro 3.2

Variación del precio del jabón

ESTÁNDAR:	S/.0.61						
REAL:	<u>S/.0.62</u>						
	<u>-S/.0.01</u>	x	1.08	lb	(R)	=	-S/.0.01 D

Cuadro 3.3

Variación de la eficiencia (Q) del jabón

ESTÁNDAR:	1.05	Und.					
REAL:	<u>1.08</u>	Und.					
	<u>-0.03</u>	lb	x	S/.0.61	(E)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 3.4

Comprobación

Variación del Precio de los Materiales Directos	-S/.0.01	D
Variación de la Eficiencia (Q) de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D
Total Variaciones de los Materiales Directos	<u>-S/.0.03</u>	D

Cuadro 4.1

Total variación del papel higiénico

ESTÁNDAR:	1.05	Und.	x	S/.0.79	=	S/.0.83	
REAL:	1.08	Und.	x	S/.0.81	=	<u>S/.0.87</u>	
						<u>-S/.0.05</u>	D

Cuadro 4.2

Variación del precio del papel higiénico

ESTÁNDAR:	S/.0.79						
REAL:	<u>S/.0.81</u>						
	<u>-S/.0.02</u>	x	1.08	lb	(R)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 4.3

Variación de la eficiencia (Q) del papel higiénico

ESTÁNDAR:	1.05	Und.					
REAL:	<u>1.08</u>	Und.					
	<u>-0.03</u>	lb	x	S/.0.79	(E)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 4.4

Comprobación

Variación del Precio de los Materiales Directos	-S/.0.02	D
Variación de la Eficiencia (Q) de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D
Total Variaciones de los Materiales Directos	<u>-S/.0.05</u>	D

Cuadro 5.1*Total variación de toallas hoteleras*

ESTÁNDAR:	1.10	Und.	x	S/.1.15	=	S/.1.27	
REAL:	1.12	Und.	x	S/.1.15	=	<u>S/.1.29</u>	
						<u>-S/.0.02</u>	D

Cuadro 5.2*Variación del precio de toallas hoteleras*

ESTÁNDAR:	S/.1.15						
REAL:	<u>S/.1.15</u>						
	<u>S/.0.00</u>	x	1.12	lb	(R)	=	S/.0.00 D

Cuadro 5.3*Variación de la eficiencia (Q) de toallas hoteleras*

ESTÁNDAR:	1.10	Und.					
REAL:	1.12	Und.					
	<u>-0.02</u>	lb	x	S/.1.15	(E)	=	-S/.0.02 D

Cuadro 5.4*Comprobación*

Variación del Precio de los Materiales Directos	S/.0.00	D
Variación de la Eficiencia (Q) de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D
Total Variaciones de los Materiales Directos	<u>-S/.0.02</u>	D

VARIACIONES DE LA MANO DE OBRA DIRECTA – HAB. ESTÁNDAR

Cuadro 6.1

Total variación de la mano de obra directa

ESTÁNDAR:	0.57	hrs.	x	S/6.00	=	S/3.42	
REAL:	0.59	hrs.	x	S/6.00	=	<u>S/3.54</u>	
						<u>-S/0.12</u>	D

Cuadro 6.2

Variación del precio (tarifa) de la MOD

ESTÁNDAR:	S/6.00						
REAL:	<u>S/6.00</u>						
	<u>S/0.00</u>	x	0.59	hrs. (R)	=	S/0.00	F

Cuadro 6.3

Variación de la eficiencia (tiempo) de la MOD

ESTÁNDAR:	0.57	hrs.					
REAL:	0.59	hrs.					
	<u>-0.02</u>	hrs.	x	S/6.00 (E)	=	-S/0.12	D

Cuadro 6.4

Comprobación

Variación del Precio (tarifa) de la MOD	S/0.00	F
Variación de la Eficiencia (tiempo) de la MOD	<u>-S/0.12</u>	D
Total Variaciones de la mano de obra directa	<u>-S/0.12</u>	D

VARIACIONES DE LA MANO DE OBRA DIRECTA – HAB. SUPERIOR

Cuadro 7.1

Total variación de la mano de obra directa

ESTÁNDAR:	0.67	hrs.	x	S/.6.00	=	S/.4.02	
REAL:	0.67	hrs.	x	S/.6.00	=	<u>S/.4.02</u>	
						<u>S/.0.00</u>	D

Cuadro 7.2

Variación del precio (tarifa) de la MOD

ESTÁNDAR:	S/.6.00						
REAL:	<u>S/.6.00</u>						
	<u>S/.0.00</u>	x	0.67	hrs. (R)	=	S/.0.00	F

Cuadro 7.3

Variación de la eficiencia (tiempo) de la MOD

ESTÁNDAR:	0.67	hrs.					
REAL:	<u>0.67</u>	hrs.					
	<u>0.00</u>	hrs.	x	S/.6.00 (E)	=	S/.0.00	D

Cuadro 7.4

Comprobación

Variación del Precio (tarifa) de la MOD	S/.0.00	F
Variación de la Eficiencia (tiempo) de la MOD	<u>S/.0.00</u>	D
Total Variaciones de la mano de obra directa	<u>S/.0.00</u>	D

VARIACIONES DE LA MANO DE OBRA DIRECTA – HAB. DELUXE

Cuadro 8.1

Total variación de la mano de obra directa

ESTÁNDAR:	0.80	hrs.	x	S/.6.00	=	S/.4.80	
REAL:	0.81	hrs.	x	S/.6.00	=	<u>S/.4.86</u>	
						<u>-S/.0.06</u>	D

Cuadro 8.2

Variación del precio (tarifa) de la MOD

ESTÁNDAR:	S/.6.00					
REAL:	<u>S/.6.00</u>					
	<u>S/.0.00</u>	x	0.81	hrs. (R)	=	S/.0.00 F

Cuadro 8.3

Variación de la eficiencia (tiempo) de la MOD

ESTÁNDAR:	0.80	hrs.				
REAL:	0.81	hrs.				
	<u>-0.01</u>	hrs.	x	S/.6.00 (E)	=	-S/.0.06 D

Cuadro 8.4

Comprobación

Variación del Precio (tarifa) de la MOD	S/.0.00	F
Variación de la Eficiencia (tiempo) de la MOD	<u>-S/.0.06</u>	D
Total Variaciones de la mano de obra directa	<u>-S/.0.06</u>	D

VARIACIONES DE LOS COSTOS INDIRECTOS – HAB. ESTÁNDAR

Cuadro 9.1

Total variación de los costos generales indirectos

ESTÁNDAR:	[S/.20.31 + S/.95.31]	x	576 hab.	=	S/.66,597.12
	variable		fijo		
REAL:	[S/.11,629.44 + S/.56,689.92]			=	S/.68,319.36
	dato variable		dato fijo		
					<u>-S/.1,722.24</u> D

Cuadro 9.2

Variación del CIF presupuesto controlable (variable)

ESTÁNDAR:	V [S/. 20.31 x 576 hab.]	x	S/.11,698.56		
	F tasa variable				S/.11,698.56
REAL:	V dato		S/.11,629.44		
	F dato				S/.11,629.44
				=	<u>S/. 69.12</u> F

Cuadro 9.3

Variación del CIF volumen de producción (fijo)

ESTÁNDAR:	576 hab.	horas estándar permitidas	54,898.56
CAPACIDAD:	600 hab.	capacidad de la planta al 100%	S/.56,689.92
	<u>-24</u> hab.		<u>-S/.1,791.36</u> D

Cuadro 9.4

Comprobación

Variación del CIF Presupuesto Controlable (Variable)	S/.69.12	F
Variación del CIF Volumen de Producción (Fijo)	<u>-S/.1,791.36</u>	D
Total Variaciones de los Costos Indirectos de Fábrica	<u>-S/.1,722.24</u>	D

VARIACIONES DE LOS COSTOS INDIRECTOS – HAB. SUPERIOR

Cuadro 10.1

Total variación de los costos generales indirectos

ESTÁNDAR:	[S/.40.62	+	S/.163.38]	x	324 hab.	=	S/.66,096.00
	variable		fijo					
REAL:	[S/.13,569.12	+	S/.56,687.04]			=	S/.70,256.16
	dato variable		dato fijo					
								<u>-S/.4,160.16</u> D

Cuadro 10.2

Variación del CIF presupuesto controlable (variable)

ESTÁNDAR:	V [S/. 40.62	x	324 hab.]	x	S/.13,160.88		
	F tasa variable				<u>S/.13,160.88</u>		
REAL:	V dato				S/.13,569.12		
	F dato				<u>S/.13,569.12</u>	=	<u>S/. -408.24</u> F

Cuadro 10.3

Variación del CIF volumen de producción (fijo)

ESTÁNDAR:	324 hab.	horas estándar permitidas	S/.52,935.12
CAPACIDAD:	350 hab.	capacidad de la planta al 100%	S/.56,687.04
	<u>-26</u>	hab.	<u>-S/.3,751.92</u> D

Cuadro 10.4

Comprobación

Variación del CIF Presupuesto Controlable (Variable)	-S/.408.24	F
Variación del CIF Volumen de Producción (Fijo)	<u>-S/.3,751.92</u>	D
Total Variaciones de los Costos Indirectos de Fábrica	<u>-S/.4,160.16</u>	D

VARIACIONES DE LOS COSTOS INDIRECTOS – HAB. DELUXE

Cuadro 11.1

Total variación de los costos generales indirectos

ESTÁNDAR:	[S/.60.94 + S/.228.73] x 244 hab. = S/.70,679.48		
	variable fijo		
REAL:	[S/.14,542.40 + S/.56,688.52] = S/.71,230.92		
	dato variable dato fijo		
		<u>-S/.551.44</u>	D

Cuadro 11.2

Variación del CIF presupuesto controlable (variable)

ESTÁNDAR:	V [S/.60.94 x 244 hab.] x S/.14,869.36		
	F tasa variable	<u>S/.14,869.36</u>	
REAL:	V dato	S/.14,542.40	
	F dato	<u>S/.14,542.40</u>	= S/. 326.96 F

Cuadro 11.3

Variación del CIF volumen de producción (fijo)

ESTÁNDAR:	244 hab.	horas estándar permitidas	S/.55,810.12
CAPACIDAD:	250 hab.	capacidad de la planta al 100%	S/.56,688.52
	<u>-6</u> hab.		<u>-S/.878.40</u> D

Cuadro 11.4

Comprobación

Variación del CIF Presupuesto Controlable (Variable)	S/.326.96	F
Variación del CIF Volumen de Producción (Fijo)	<u>-S/.878.40</u>	D
Total Variaciones de los Costos Indirectos de Fábrica	<u>-S/.551.44</u>	D

ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES

1. VARIACIONES DE LOS MATERIALES DIRECTOS (MD)

Las variaciones por materiales mayormente son desfavorables, pero el monto no es material, debido a que estos precios están ya previamente pactados, para el caso de las variaciones de cantidad también las variaciones son pequeñas, esto se debe bajo porcentaje de deterioro que se tiene, sin embargo, el costo de las toallas es ligeramente superior, pero no marca una diferencia significativa o material.

2. VARIACIONES DE LA MANO DE OBRA DIRECTA (MOD)

Las variaciones de la tarifa de mano de obra es cero, esto es debido a que los sueldos están administrados conforme la remuneración mínima vital, por lo tanto, no existe variación alguna entre lo presupuestado y lo real. En cuanto a la variación de cantidad o eficiencia estas son desfavorables, debido a que el periodo de descanso y programaciones de tiempo fueron altos bajo la información real. Esto acorta el tiempo de producción y eleva el costo de la mano de obra.

3. VARIACIONES DE LOS COSTOS GENERALES INDIRECTOS (CIF)

Las variaciones variables presentaron variaciones favorables esto se debió, a que los consumos reales fueron menores, la implementación de políticas para los diversos procesos productivos resultó en ahorro de costos. Sin embargo, para el caso de las variaciones por producción o costo fijo fueron desfavorables esto se debió, a que no se aprovecha toda la capacidad de oferta que posee la empresa, las habitaciones que están prácticamente habilitadas para ser ocupadas se quedan libres.

COSTO OBJETIVO

Para la determinación del costo objetivo se seleccionó servicios similares del mercado (cuadro de competencia), al realizar un estudio se identificó que siendo el único en el mercado de alojamientos de categoría 5 estrellas, se optó por realizar las comparaciones con el hotel Casa Andina.

Los precios de la competencia son los siguientes:

COSTA DEL SOL			COMPETENCIA		
TIPO	COSTO	PRECIO	TIPO	COSTO OBJETIVO	PRECIO
Estándar	S/123.47	S/290.00	Superior	S/109.00	S/260.00
Superior	S/217.18	S/370.00	Junior suite	S/224.00	S/395.00
Deluxe	S/308.22	S/410.00	Senior	S/360.00	S/430.00

Según los datos obtenidos de la competencia se establece las siguientes propuestas para el logro del costo objetivo mediante el análisis de los elementos del costo:

Materiales Directos:

- Para controlar los costos de los materiales directos, se tendría que reducir las estimaciones por almacenamiento, manipuleo, deterioro de insumos, mal uso del cliente, lavado y planchado.
- Seleccionar proveedores, que se ajusten al logro del costo objetivo planeado, preservando la calidad de los materiales.

Mano de Obra Directa:

- Controlar el tiempo que se emplea para brindar el servicio, para reducir el tiempo de ocio.
- Diseñar un plan de capacitación para estimular a los empleados a trabajar de manera más efectiva

Costos Indirectos:

- Establecer estrategias para cubrir la capacidad normal, debido a que el costo fijo unitario se eleva, dando como resultado un alto costo en el servicio.

4.2. Discusión de Resultados

CUADRO COMPARATIVO

DETALLE	SISTEMA DE COSTO REAL	SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR
1. Materiales Directos	No existe clasificación de los tres elementos del costo. Solo utilizan los costos del producto.	Se basa en las hojas de control de la producción, el que dirá las características de los materiales necesarios para brindar el servicio de cada habitación. y cantidad de cada insumo.
2. Mano de Obra	Utiliza bases generales como unidades producidas o bien horas maquina sin tener en cuenta la relación causa y efecto.	Se obtiene estudios de tiempos y movimientos, cuántas horas de mano de obra requiere para brindar el servicio y se considera desperdicios de tiempo y tiempo efectivo.
3. Costo Indirecto de Servicio	Este se basa en las unidades producidas para calcular las tasas de los gastos indirectos. La asignación de los costos indirectos se lleva a cabo en dos etapas: primero son asignados a una unidad organizacional ya sea algún departamento y segundo a los productos.	Consiste en dividir los costos indirectos en fijos y en variables, separando aquellos que se mueven proporcionalmente a la producción, se realiza sobre la base de horas-hombre empleadas en la producción, horas máquina, o costo de materia prima directa.

En la presente investigación; se puede considerar como el sistema de costos estándar logra mejorar el control del costo objetivo en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A. Al momento de considerar realizar un cambio de mejora, con un mayor orden y exactitud mediante un sistema de costos estándar; se consideró los estudios teóricos; Horngren, C., Datar, S., Rajan, M. (2012), Weygandt, J., Kimmel, P., Kieso, D. (2012). *Accounting principles*.

La empresa en estudio ha venido trabajando bajo el método tradicional, lo que se puede mostrar en los resultados de la entrevista realizada al gerente la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A., las mismas que han sido base para el diseño e implementación del sistema de costos estándar.

La propuesta en estudio concuerda con los modelos de variación y medición de costos, que propone el trabajo de Salguero, K. (2011) y Arévalo, M. (2015), donde llegan a la conclusión que, al controlar los costos, se van a generar productos con mayor calidad y economía en la producción, convirtiéndose en parte de la planeación estratégica para ser competitivos.

Según la realidad encontrada en la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A, al 30 de junio del 2017; se tiene el costo de S/.127.00 para la habitación estándar, S/.230.00 para la habitación superior y de S/.311.00 para la habitación deluxe; calculado bajo el método tradicional el cual, para ese momento era satisfactorio para el gerente de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A, donde aún no se implementa el sistema de costos estándar propuesto. Por otra parte, con el desarrollo de esta tesis se puede reafirmar lo indicado por Horngren, C., Datar, S., Rajan, M. (2012), donde señala que cuando, la empresa decide aplicar un sistema de costos estándar, deberá establecer un pronóstico sobre sus costos actuales en condiciones proyectadas, que servirán de base para el control de los costos y como medida de la eficiencia productiva; tal como se ha observado en la realidad de la empresa en estudio.

Con la implementación del sistema propuesto en la presente investigación para la determinación del costo por habitación, se clasificó los costos en directos e indirectos y el análisis se llevó a cabo mediante las variaciones variables y fijas.

Entre los materiales directos tenemos shampoo, acondicionador, jabón, papel higiénico y toallas. Las variaciones para estos materiales fueron relativamente bajas llegando a ser en algunos casos S/. 0.04, sin embargo, fueron variaciones desfavorables.

Para el precio o tarifa estándar de la mano de obra directa, esta abarco el sueldo mínimo vital y los aportes al empleador conforme leyes laborales. La variación en cuanto a la tarifa estándar se mantiene sin variación debido a que los empleados se ajustan al sueldo mínimo vital, sin embargo, se presentan variaciones desfavorables debido el tiempo de producción se ve disminuido por los incrementos en los periodos de descanso y las programaciones de tiempo.

En el caso de las variaciones de costos indirectos estos se dividen en variación variable o controlable y en variación de producción o fija. La variación de producción en general para los tres productos es desfavorable esto debido a que la empresa trabajó bajo su nivel de capacidad normal, es decir se dejó habitaciones sin vender.

Para el costo objetivo se desarrolló en base al precio de mercado; considerando a la empresa Casa Andina para el análisis donde los costos objetivos son: S/. 109 para el servicio superior, S/. 224 para el junior suite y S/. 360 para el senior.

El sistema de costo estándar permite analizar cada elemento del costo, informa acerca de las variaciones tanto favorables como desfavorables y a la vez pone al descubierto las causas que originaron estas variaciones; al mostrar las causas de las variaciones permite diseñar políticas, normas y estrategias que ayudan al control del costo objetivo conforme fue planeado por la administración.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

1. En los resultados obtenidos inicialmente se demuestra que la empresa empleaba un sistema de acumulación de costos básico, es decir los costos se acumulaban conforme se incurría en ellos y el análisis sobre variaciones de precio y cantidades solo se hacían conforme los registros históricos de los costos. Por lo tanto, la gerencia no podía conocer con mayor detalle que posibles costos pudieran estar incrementándose y menoscabando su utilidad planeada.
2. Se concluye que, mediante el diseño del sistema de costo estándar basado en los componentes del costo: Materiales Directos (MD) implicó en determinar los estándares de precio y cantidad en los cuales se obtuvo una estimación manejable por el mal uso de materiales y deterioro de insumos; en cuanto a Mano de obra (MOD) los estándares de precio y cantidad se concluye que, existe falta de control durante las horas de trabajo por el cual el tiempo de ocio es significativo; y con respecto a los costos generales indirectos (CIF) se concluye que, los costos variables y fijos son elevados, debido a que no se logra cubrir la capacidad normal (1200 habitaciones) incurriendo así en gastos innecesarios.
3. Se aplicó el sistema de costo estándar en cual una vez contrastado con el sistema de costos real según tabla 17, se validaron sus resultados óptimos y se propuso a la gerencia la aplicación del mismo.
4. Al contrastar, el antes y después de la implementación del sistema de costos estándar para el control del costo objetivo, los resultados obtenidos por costo estándar son: S/.123.47 por habitación estándar, S/.217.18 por habitación superior y S/.308.22 por habitación deluxe; lo cual demuestra que el costo determinado para el servicio brindado es razonablemente adecuado (pero que es posible mejorarlo para el logro del costo objetivo que es lo ideal), ya que nos permite establecer un parámetro para el control de los recursos, mejorando los

mismos a través de una adecuada asignación a los procesos del servicio y ayudando en la toma de decisiones por parte de la gerencia.

5.2. Recomendaciones

1. Se recomienda, implementar un sistema de costos estándar, para conocer las variaciones y tener en cuenta que no solo deben corregirse, sino que debe plantearse mejoras, tanto en material directo, mano de obra directa y el costo indirecto generales; con la finalidad de obtener información más cercana a la realidad.
2. Se recomienda, establecer normas que requieran una planificación cuidadosa en áreas como la estructura de la organización, asignación de responsabilidades y políticas relacionadas con la evaluación del desarrollo de las mismas. Además, se recomienda implementar programas de reducción de costos concentrados en las áreas que están fuera de control.
3. Se sugiere, no incurrir en mayores costos generales indirectos que lo anticipado (en la asignación presupuestaria para CIF) en el nivel de operaciones alcanzado. Así como, se recomienda diseñar y elaborar informes de costos significativos y oportunos, previo al establecimiento de criterios razonables y a la identificación de costos controlables.
4. De la contrastación, del antes y después de los sistemas de costos, el sistema de costo estándar mejora la planificación de costos; por lo que se recomienda la revisión periódica de los procesos desde el inicio del servicio al término de éste, para una adecuada asignación de costos.
5. Implementar la contabilidad de costos para efectos de mejorar el control del costo objetivo y toma de decisiones, además de evaluar las propuestas diseñadas para el logro de este.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Libros

D' Meza,G, Zaldívar, M. y Martín, R. (2016). *Economía. y Desarrollo*. Cuba: La Habana vol.157 no.2

Kohler, E. (1976). *Diccionario para Contadores*. México: Editorial Uteha.

Jimenez, F. y Espinoza, C. (2007). *Costos industriales*. Editorial Tecnológica de Costa Rica. 1° Edición.

Rojas, R. (2007). *Sistema de Costos un proceso para su implementación*. Colombia - Sede Manizales, 1°Edición.

Keat, P., Philip, K. y Young (2004). *Economía de empresa*. México: Pearson Educación, 4^{ta} Edición.

Weygandt, J., Kimmel, P., Kieso, D. (2012). *Accounting principles*. Editorial John Wiley & Sons, Inc. Estados Unidos, 10^{ma} Edición.

Horngren, C., Datar, S., Rajan, M. (2012). *Contabilidad de costos*. México: Pearson Educación, 4ta Edición.

Tesis

Haro, A. (2016). *La optimización de los recursos financieros mediante el costeo objetivo*. Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil – Ecuador.

Salguero, K. (2011). *Diseño de un sistema de costos estándar para la empresa Confecciones Macar LTA*. Universidad de la Salle, Bogotá-Colombia.

Arévalo, M. (2015). *Implementación de un sistema de costos estándar y la mejora en la situación económica del Restaurante Osaki 2 en la Ciudad de Trujillo año 2015*. Universidad Privada del Norte, Trujillo- Perú.

Florián, W. y Fernández, C. (2013). *Sistema de costos por órdenes en la fijación de precios y control de recursos en la empresa Corporación Wamatray S.A.C. en la ciudad de Trujillo periodo enero – julio 2013*. Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo.

Hernández, V. (2013). *Apuntes de Costos III*. Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Solís, N. (2010). *Diseño de un modelo de costeo abc focalizado al segmento microempresarial productivo del sector cooperativo, caso de aplicación Cooperativa de ahorro y crédito Oscus Ltda*. Universidad técnica de Ambato-Ecuador.

Olarte, A. (2014). *El target costing y el margen esperado por los proveedores de componentes: una fórmula para la negociación*. Universidad Nacional de Colombia sede Manizales.

Sitios Web

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. (2016). *Evolución de la oferta aérea y hotelera*. Obtenida de https://www.mincetur.gob.pe/wp-content/uploads/documentos/turismo/publicaciones/Evolucion_oferta_aerea_hotelera.pdf

Cámara Nacional del Turismo del Perú (2017). *Crecimiento del sector hotelero*. Obtenida de <http://www.portaldeturismo.pe/index.php/noticia/sector-hoteles-crecio-3-6-y-restaurantes-2-4-en-2016>

Cámara Nacional del Turismo del Perú (2017). *Crecimiento del turismo en el Perú*. Obtenida de <http://www.portaldeturismo.pe/index.php/noticia/6859-llegada-de-extranjeros-al-pais-aumento-6-7-en-enero-del-2017>

- Chambergó, I. (2008). *El Costo Estándar: Análisis de las Variaciones en la Gestión Productiva de la Empresa*. Obtenida de http://aempresarial.com/servicios/revista/172_5_JUEITGTGCYCVTZLSVPYZMANCLDQSVHHECMNVSGCVFERZEDRASQ.pdf
- Zarama, F. (2010). *Costos Estándar*. Obtenida de <https://www.gerencie.com/costos-estandar.html>
- Sara (2012). *Contabilidad Hotelera*. Obtenida de <http://clubensayos.com/temas-variados/contabilidad-hotelera/19032.html>
- De la Rosa, L. (2015). *Métodos de órdenes específicas de fabricación*. Obtenida de <https://es.scribd.com/document/282450205/23-TI-METODO-DE-ORDENES-ESPECIFICAS-DE-FABRICACION-doc>
- Duarte, C. (2011). *¿Qué es el target costing o costo objetivo?* Obtenida de <https://zazenco.wordpress.com/2011/11/24/que-es-el-target-costing-o-costo-objetivo/>
- Carson, J. (2013). *Costeo objetivo*. Obtenido de http://www.tecnicasdevaluacion.com.ar/otras_facultades/carson_uk_gestion/clase_costo_objetivo.pdf
- Di Stéfano, V. y Alderete, M. (2001). *El costeo objetivo; sus defectos de aplicación. Algunas propuestas de mejora y superación*. Obtenido de <http://www.intercostos.org/documentos/Trabajo130.pdf>
- Cuevas, C. (2002). *Fijación de precios Costo Plus (Costo más margen) y Target Costing (Costeo Objetivo)*. Obtenido de https://www.icesi.edu.co/revistas/index.php/estudios_gerenciales/article/view/80

Anexo 1:

Guía de entrevista

TEMA:

Sistema de costos estándar para el logro del costo objetivo

N°	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿La empresa determina el costo real de la mercadería que adquiere?	Si, lo determinamos en base a las facturas o registro de compras; además los precios ya son establecidos con los proveedores o administración.
2	¿Cómo se determina el costo de la mano de obra en la que incurre en el servicio?	Se determina a través de tarjetas de tiempo y registro que se usa en la empresa para el debido control del personal.
3	¿Cuáles son los gastos de la empresa?	Los gastos que se incurren son gastos de servicios básicos, publicidad y mantenimiento.
4	¿Cómo determina el precio de las habitaciones?	Los precios se determinan con las políticas de precios establecida por la cadena Costa del Sol
5	¿La empresa cuenta con un sistema de costos?	Por el momento se maneja con un sistema de costos tradicional.
6	¿La empresa obtiene un margen de beneficio favorable con el sistema de costo actual?	Sí, pero carece de información más específica para la gerencia como por ejemplo los reportes de costos por materiales, mano de obra y por consumo de agua y luz.
7	¿Considera usted que al contar con un sistema de costos estándar se puede lograr el costo objetivo?	Sí, porque hasta donde tengo entendido un sistema de costos estándar me va ayudar a planeación para lograr los costos objetivos y costos planeados para la empresa.

Anexo 2:

Orden de compra

Pedido

GRAN HOTEL EI GOLF TRUJILLO S.A.

Los Cocoteros Nro. 505

EL GOLF, LA LIBERTAD

Provincia: TRUJILLO

Pais: PERU

Teléfono: 48-5150

RUC: 20274361531

Fax:28-2231

J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.

AV. PEREZ ARANIBAR AUGUSTO NRO. 2076

LIMA

PERU

RUC: 20509640603

Local de recepción de mercancía:

Costa del Sol Wyndham Trujillo

Los Cocoteros Nro. 505

EL GOLF, LA LIBERTAD

Provincia: TRUJILLO

Pais: PERU

Teléfono: 48-5150

Fax: 28-2231

Forma de pago 30 Días

Moneda USD

F.Entrega: 02/05/2017

Transporte a cargo de J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.

Aduana a cargo de J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.

Seguro a cargo de J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.

Pedido: 10790

Fec: 03-05-2017

Almacen: ALM CENTRAL TRUJILLO

Código	Descripción	U/M	Cant. solicitada	Unidad	Precio	Taxa/IVAS	Ivas	Descuento	Total
10595	ACONDICIONADOR 40ML ELEMENTS	UNID	1,120.000	0.00	0.23	IGV	46.37	0.00	303.97
10594	CREMA HUMECTANTE 40ML ELEMENTS	UNID	1,120.000	0.00	0.23	IGV	46.37	0.00	303.97
10590	JABÓN 20G SACHET ELEMENTS	UNID	1,200.000	0.00	0.17	IGV	36.72	0.00	240.72
10591	JABÓN 40G SACHET ELEMENTS	UNID	1,200.000	0.00	0.19	IGV	41.04	0.00	269.04
10592	SHAMPOO 40ML ELEMENTS	UNID	840.000	0.00	0.23	IGV	34.78	0.00	227.98
Total									1345.68

Anexo 3:

Factura mes de mayo

9582



EQUIPAMIENTOS
 J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.
 Av. Mariscal La Mar N° 628 Dpto. 301 Urb. Santa Cruz - Miraflores - Lima - Lima
 Teléfono: 264-2604 Cel.: 940 480 288
 e-mail: administracion@equipamientosperu.com

R.U.C. 20509640603

FACTURA

001 - 0010490

Jr. Manuel Iturregui N° 678 Surquillo

Lima 05-05-17

Señor(es) **Gran Hotel EL GOLF TRUJILLO S.A**

Dirección: **Jr. Los cañoteros N°505 URB. EL GOLF - LA LIBERTAD TRUJILLO**

R.U.C.: **20274361531**

PEDIDO N°

GUIA DE REMISION **001 - 0016206**

VENDEDOR **001**

COND. PAGO

PIEZAS	METROS	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
840	UND	SHAMPOO 40HL ELEMENTS Personalizado	# 0.23	# 193.20
1120	UND	ACONDICIONADOR 40HL ELEMENTS Personalizado	# 0.23	# 257.60
1120	UND	CREMA HUMECTANTE 40HL ELEMENTS Personalizado	# 0.23	# 257.60
2x00	UND	JABÓN 30gr ELEMENTS	# 0.17	# 204.00
1200	UND	JABÓN 40gr ELEMENTS	# 0.19	# 228.00



SON: **MPL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO con 67/100 DOLARES AMERICANOS**

SAN AGUSTIN FORMULARIOS CONTROLES S.A.C.
 R.U.C. 2051602284
 TELEFAX: 262-0781 • 262-0790
 SERIE 001 DEL 8.951 AL 10.650
 AUT. 1243/381023 Ff. 15/07/2014

CANCELADO

Lima.....de.....del.....

p. J.S.C. EQUIPAMIENTOS S.A.C.

SUB-TOTAL # 1140.40

I.G.V. # 205.27

TOTAL # 1345.67

ADQUIRENTE O USUARIO

Anexo 4:

Estimación por almacenamiento y manipuleo

ESTIMACIÓN POR ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO

compra:	100 und.
estimación:	<u>10</u>
proporción:	<u>0.1</u>

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	PRECIO ESTÁNDAR S/.	PROPORCIÓN DEL COSTO	CANT.	ALMAC. Y MANIPULEO S/.
HABITACIÓN ESTANDÁR					
Shampoo	unid	0.72	0.10	1	0.07
Acondicionador	unid	0.75	0.10	1	0.08
Jabón	unid	0.56	0.10	1	0.06
papel higienico	unid	0.72	0.10	1	0.07
TOTAL					0.27
HABITACIÓN SUPERIOR					
Shampoo	unid	0.72	0.10	1	0.07
Acondicionador	unid	0.75	0.10	1	0.08
Jabón	unid	0.56	0.10	1	0.06
papel higienico	unid	0.72	0.10	1	0.07
TOTAL					0.27
HABITACIÓN DELUXE					
Shampoo	unid	0.72	0.10	1	0.07
Acondicionador	unid	0.75	0.10	1	0.08
Jabón	unid	0.56	0.10	1	0.06
papel higienico	unid	0.72	0.10	1	0.07
TOTAL					0.27

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 5:

Estimación por deterioro de insumos

ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INSUMOS

compra:	100	und.	compra:	100	und.
estimación:	<u>5</u>		estimación:	<u>10</u>	
proporción:	<u>0.05</u>		proporción:	<u>0.1</u>	

DESCRIPCIÓN POR HABITACIÓN	UM	CANT.	DETERIORO DE INSUMOS	LAVADO Y PLANCHADO	TOTAL
HABITACIÓN ESTANDÁR					
Shampoo	unid	1	0.05		0.05
Acondicionador	unid	1	0.05		0.05
Jabón	unid	1	0.05		0.05
papel higienico	unid	1	0.05		0.00
toallas	unid	1		0.10	
HABITACIÓN SUPERIOR					
Shampoo	unid	2	0.05		0.10
Acondicionador	unid	2	0.05		0.10
Jabón	unid	2	0.05		0.10
papel higienico	unid	2	0.05		0.10
toallas	unid	2		0.20	
HABITACIÓN DELUXE					
Shampoo	unid	3	0.05		0.15
Acondicionador	unid	3	0.05		0.15
Jabón	unid	3	0.05		0.15
papel higienico	unid	3	0.05		0.15
toallas	unid	3		0.30	

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 6:

Resumen de la adquisición de servicios generales (gas)

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	17/03/2017	293707	136108875	01/02/4429	Fact.proveedores - P20539718810	1,800.00
3	01/04/2017	297766	136109091	01/02/4451	Fact.proveedores - P20539718810	4,530.00
4	01/04/2017	297767	136109092	01/03/4353	Fact.proveedores - P20539718810	472.50
5	01/04/2017	297769	136109094	01-021-3036	Fact.proveedores - P20539718810	3,935.40
6	08/04/2017	297765	136109090	01/02/4497	Fact.proveedores - P20539718810	4,272.00
7	13/04/2017	297768	136109093	01/02/4514	Fact.proveedores - P20539718810	3,000.00
9	19/04/2017	300189	136109256	01/02/4535	Fact.proveedores - P20539718810	3,510.00
10	24/04/2017	301434	136109423	01/02/4550	Fact.proveedores - P20539718810	3,162.00
11	29/04/2017	301433	136109422	01-21-3114	Fact.proveedores - P20539718810	3,661.80
13	05/05/2017	304818	136109537	01/02/4597	Fact.proveedores - P20539718810	3,996.00
14	05/05/2017	307523	136109932	01/03/4553	Fact.proveedores - P20539718810	204.00
16	11/05/2017	305995	136109628	01-21-3150	Fact.proveedores - P20539718810	3,000.00
17	15/05/2017	307524	136109933	01/03/4607	Fact.proveedores - P20539718810	340.00
18	15/05/2017	307525	136109934	01/03/4665	Fact.proveedores - P20539718810	204.00
19	16/05/2017	306617	136109655	01-21-3165	Fact.proveedores - P20539718810	3,000.00
20	20/05/2017	307077	136109781	01-21-3189	Fact.proveedores - P20539718810	3,000.00
22	26/05/2017	307522	136109931	01-002-4677	Fact.proveedores - P20539718810	3,876.00
23	01/06/2017	309609	136110061	01-21-3216	Fact.proveedores - P20539718810	2,970.00
24	03/06/2017	313623	136110235	01/01/4712	Fact.proveedores - P20539718810	272.00
26	07/06/2017	313622	136110234	01-21-3233	Fact.proveedores - P20539718810	3,240.00
27	10/06/2017	313617	136110232	01/03/4750	Fact.proveedores - P20539718810	204.00
28	12/06/2017	313618	136110233	01/02/4741	Fact.proveedores - P20539718810	3,186.00
29	17/06/2017	313615	136110230	01/03/4796	Fact.proveedores - P20539718810	204.00
30	17/06/2017	313616	136110231	01-21-3261	Fact.proveedores - P20539718810	2,700.00
31	21/06/2017	314395	136110348	01/03/4820	Fact.proveedores - P20539718810	238.00
32	23/06/2017	314394	136110347	01-21-3278	Fact.proveedores - P20539718810	2,986.50
33	28/06/2017	316163	136110488	01-21-3288	Fact.proveedores - P20539718810	2,986.50
34	28/06/2017	316164	136110489	01/03/4850	Fact.proveedores - P20539718810	238.00
TOTAL						65,188.70

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 7:

Resumen de la adquisición de servicios generales (agua)

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	01/02/2017	281506	136108143	14-106-14686967	Fact.proveedores - P20131911310	26,949.30
3	01/03/2017	292825	136108802	14-106-14780476	Fact.proveedores - P20131911310	26,145.00
4	01/04/2017	300272	136109312	14-106-14857638	Fact.proveedores - P20131911310	21,884.80
5	01/05/2017	306935	136109688	14-106-14939325	Fact.proveedores - P20131911310	19,363.55
6	01/06/2017	313680	136110270	14-106-1501582863	Fact.proveedores - P20131911310	24,362.70
7	01/07/2017	321592	136110905	14-106-15115159	Fact.proveedores - P20131911310	19,276.60
TOTAL						137,981.95

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 8:

Resumen de la adquisición de servicios generales (luz)

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1	04/01/2017	269618	136107576	14-501-41928420	Fact.proveedores - P20132023540	36,341.20
2	04/02/2017	281507	136108144	14-501-42168460	Fact.proveedores - P20132023540	52,308.90
3	01/04/2017	300273	136109313	14-501-42410024	Fact.proveedores - P20132023540	56,217.60
4	01/05/2017	306933	136109687	14-501-42652618	Fact.proveedores - P20132023540	50,958.30
5	01/06/2017	313682	136110271	14-501-42886905	Fact.proveedores - P20132023540	42,560.10
6	01/07/2017	318408	136110583	14-501-43139724	Fact.proveedores - P20132023540	38,656.50
TOTAL						277,042.60

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 9:

Resumen de la adquisición de suministros de limpieza

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	02/01/2017	267657	136107471	136107471	Fact.proveedores - P20482240241	831.59
3	02/01/2017	267658	136107472	136107472	Fact.proveedores - P20482240241	318.64
4	03/01/2017	267661	136107475	136107475	Fact.proveedores - P20509411671	977.58
5	03/01/2017	267662	136107476	136107476	Fact.proveedores - P20354249465	108.47
6	03/01/2017	267684	136107498	136107498	Fact.proveedores - P20131503891	381.36
7	04/01/2017	267644	136107458	136107458	Fact.proveedores - P20536557858	74.24
8	04/01/2017	267652	136107466	136107466	Fact.proveedores - P20211040352	108.10
9	05/01/2017	267703	136107516	136107516	Fact.proveedores - P20482240241	264.41
10	05/01/2017	267717	136107527	136107527	Fact.proveedores - P20482240241	980.51
11	06/01/2017	267707	136107520	136107520	Fact.proveedores - P20354249465	71.19
12	06/01/2017	271137	136107668	136107668	Fact.proveedores - P20536557858	708.31
13	07/01/2017	267702	136107515	136107515	Fact.proveedores - P20508565934	11.69
14	09/01/2017	271136	136107667	136107667	Fact.proveedores - P20482240241	662.71
15	12/01/2017	271063	136107608	136107608	Fact.proveedores - P20354249465	49.20
16	12/01/2017	271071	136107614	136107614	Fact.proveedores - P20509411671	171.93
17	14/01/2017	271278	136107710	136107710	Fact.proveedores - P10426089705	340.97
18	15/01/2017	273609	136107880	136107880	Fact.proveedores - P20268784625	95.76
19	16/01/2017	271274	136107706	136107706	Fact.proveedores - P20482240241	724.81
20	16/01/2017	271276	136107708	136107708	Fact.proveedores - P20509411671	424.05
21	16/01/2017	271306	136107738	136107738	Fact.proveedores - P20482240241	986.78
22	17/01/2017	271299	136107731	136107731	Fact.proveedores - P20354249465	24.92
23	18/01/2017	273608	136107879	136107879	Fact.proveedores - P20268784625	50.85
24	20/01/2017	273598	136107869	136107869	Fact.proveedores - P20536557858	301.44
25	21/01/2017	272599	136107798	136107798	Fact.proveedores - P20331066703	4.08
26	22/01/2017	273512	136107828	136107828	Fact.proveedores - P20389230724	21.10
27	23/01/2017	273508	136107826	136107826	Fact.proveedores - P20509411671	769.09
28	23/01/2017	273510	136107827	136107827	Fact.proveedores - P20482240241	1,047.46
29	23/01/2017	273582	136107856	136107856	Fact.proveedores - P20481786933	4,657.71
30	09/02/2017	282518	136108239	136108239	Fact.proveedores - P20482240241	992.37
31	13/02/2017	282499	136108220	136108220	Fact.proveedores - P20509411671	1,032.59
32	14/02/2017	282472	136108194	136108194	Fact.proveedores - P20482240241	1,477.97
33	14/02/2017	282473	136108195	136108195	Fact.proveedores - P20482240241	5,064.58
34	24/02/2017	288078	136108485	136108485	Fact.proveedores - P20482240241	1,111.02
35	24/02/2017	288079	136108486	136108486	Fact.proveedores - P20383832480	126.00
36	28/02/2017	288553	136108547	136108547	Fact.proveedores - P20211040352	354.80
37	01/03/2017	288897	136108598	136108598	Fact.proveedores - P20509411671	1,092.72
38	01/03/2017	290125	136108611	136108611	Fact.proveedores - P20482240241	1,346.10
39	02/03/2017	288901	136108602	136108602	Fact.proveedores - P20354249465	86.44
40	02/03/2017	289297	136108604	136108604	Fact.proveedores - P20131977761	135.59
41	02/03/2017	290292	136108618	136108618	Fact.proveedores - P20481931704	37.29
42	04/03/2017	290897	136108628	136108628	Fact.proveedores - P20482518461	345.00
43	08/03/2017	292501	136108710	136108710	Fact.proveedores - P20509411671	970.28

44	09/03/2017	292519	136108727	136108727	Fact.proveedores - P20131977761	21.19
45	10/03/2017	292557	136108765	136108765	Fact.proveedores - P20354249465	323.74
46	13/03/2017	292563	136108771	136108771	Fact.proveedores - P20482240241	1,280.00
47	13/03/2017	292571	136108779	136108779	Fact.proveedores - P20354249465	1,670.01
48	21/03/2017	294555	136108912	136108912	Fact.proveedores - P20482240241	1,579.39
49	21/03/2017	294689	136108931	136108931	Fact.proveedores - P10178225478	59.32
50	23/03/2017	294553	136108911	136108911	Fact.proveedores - P20509411671	686.37
51	23/03/2017	294559	136108914	136108914	Fact.proveedores - P20211040352	1,146.33
52	27/03/2017	295155	136108974	136108974	Fact.proveedores - P20354249465	1,778.35
53	11/04/2017	298108	136109116	136109116	Fact.proveedores - P20482240241	1,276.61
54	11/04/2017	298351	136109125	136109125	Fact.proveedores - P20131503891	381.36
55	12/04/2017	298370	136109135	136109135	Fact.proveedores - P20536557858	295.17
56	12/04/2017	298373	136109138	136109138	Fact.proveedores - P20482518461	156.78
57	12/04/2017	298444	136109185	136109185	Fact.proveedores - P20508565934	3,789.87
58	02/05/2017	304221	136109462	136109462	Fact.proveedores - P20482240241	1,382.54
59	05/05/2017	304239	136109479	136109479	Fact.proveedores - P20131503891	381.36
60	05/05/2017	304259	136109499	136109499	Fact.proveedores - P20211040352	771.48
61	05/05/2017	304261	136109501	136109501	Fact.proveedores - P20481892024	25.43
62	08/05/2017	304264	136109504	136109504	Fact.proveedores - P20482518461	309.32
63	08/05/2017	304268	136109508	136109508	Fact.proveedores - P20481931704	98.14
64	08/05/2017	304269	136109509	136109509	Fact.proveedores - P20509411671	445.46
65	08/05/2017	305295	136109549	136109549	Fact.proveedores - P20482240241	1,499.46
66	09/05/2017	305302	136109553	136109553	Fact.proveedores - P20481931704	1,701.98
67	19/05/2017	307024	136109736	136109736	Fact.proveedores - P20482240241	1,413.05
68	20/05/2017	307047	136109752	136109752	Fact.proveedores - P20131977761	11.86
69	20/05/2017	307057	136109761	136109761	Fact.proveedores - P20481931704	40.68
70	21/05/2017	307046	136109751	136109751	Fact.proveedores - P20508565934	149.49
71	22/05/2017	307065	136109769	136109769	Fact.proveedores - P20536557858	56.85
72	22/05/2017	307066	136109770	136109770	Fact.proveedores - P20509411671	345.05
73	22/05/2017	307067	136109771	136109771	Fact.proveedores - P20482240241	1,056.78
74	25/05/2017	307337	136109843	136109843	Fact.proveedores - P20481931704	2,565.68
75	05/06/2017	309523	136110001	136110001	Fact.proveedores - P20482240241	1,137.80
76	06/06/2017	309599	136110052	136110052	Fact.proveedores - P20131503891	1,950.96
77	12/06/2017	313472	136110127	136110127	Fact.proveedores - P20482240241	1,211.86
78	12/06/2017	313473	136110128	136110128	Fact.proveedores - P20482240241	221.19
79	15/06/2017	313527	136110182	136110182	Fact.proveedores - P10426089705	383.20
80	17/06/2017	313597	136110213	136110213	Fact.proveedores - P20481931704	61.61
81	19/06/2017	314045	136110297	136110297	Fact.proveedores - P20482240241	1,540.41
82	27/06/2017	314997	136110392	136110392	Fact.proveedores - P20481931704	2,070.42
TOTAL						64,618.25

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 10:

Resumen de la adquisición de uniformes del personal

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	07/04/2017	299933	136109188	136109188	Fact.proveedores - P20458503401	3,646.59
3	07/04/2017	299934	136109189	136109189	Fact.proveedores - P20458503401	2,373.19
4	22/04/2017	298446	136109187	136109187	Fact.proveedores - P10180363055	655.93
5	10/05/2017	307136	136109794	136109794	Fact.proveedores - P20536557858	49.00
6	19/06/2017	314327	136110314	136110314	Fact.proveedores - P20458503401	300.44
7	19/06/2017	314336	136110315	136110315	Fact.proveedores - P20458503401	300.45
TOTAL						7,325.60

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 11:

Resumen de la adquisición del servicio de internet

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	01/01/2017	271202	136107691	14-D00-571924	Fact.proveedores - P20100017491	3,063.60
3	01/02/2017	281508	136108145	14-D00-580745	Fact.proveedores - P20100017491	3,063.55
4	01/03/2017	291021	136108685	14-D00-585201	Fact.proveedores - P20100017491	3,063.55
5	01/04/2017	300271	136109311	14-D00-0589634	Fact.proveedores - P20100017491	3,063.55
6	01/06/2017	309585	136110038	14-D00-593998	Fact.proveedores - P20100017491	3,063.60
TOTAL						15,317.85

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 12:

Resumen de la adquisición del servicio de tv

N°	FECHA	N° TRANS.	N° ORIGEN	REFERENCIA	INFORMACIÓN DETALLADA	ABONO
1						
2	01/01/2017	271209	136107698	14-L08-2966700	Fact.proveedores - P20290000263	1,831.35
3	01/01/2017	271210	136107699	14-L08-2966725	Fact.proveedores - P20290000263	858.80
4	01/01/2017	271810	136107779	14-L08-2951533	Fact.proveedores - P20290000263	858.80
5	01/01/2017	271811	136107780	14-L08-2951491	Fact.proveedores - P20290000263	1,831.35
6	01/01/2017	271812	136107781	14-L08-2958857	Fact.proveedores - P20290000263	858.80
7	01/01/2017	271813	136107782	14-L08-2959334	Fact.proveedores - P20290000263	1,831.35
9	01/02/2017	281509	136108146	14-L08-2974547	Fact.proveedores - P20290000263	1,830.55
10	01/02/2017	281510	136108147	14-L08-2974580	Fact.proveedores - P20290000263	858.35
12	01/03/2017	291017	136108681	14-L08-2983012	Fact.proveedores - P20290000263	869.00
13	01/03/2017	291018	136108682	14-L08-2982979	Fact.proveedores - P20290000263	1,853.05
15	01/05/2017	306069	136109630	14-L08-2990485	Fact.proveedores - P20290000263	858.80
16	01/05/2017	306257	136109631	14-L08-1688129	Fact.proveedores - P20290000263	1,834.40
17	01/05/2017	307079	136109783	14-L08-2998906	Fact.proveedores - P20290000263	860.20
18	01/05/2017	307080	136109784	14-L08-2990444	Fact.proveedores - P20290000263	1,831.35
TOTAL						18,866.15

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 13:

Activos fijos de la empresa

ACTIVO FIJO			
CUENTAS	SALDO 2016	ADICIONES	SALDO 2017
Costo Terrenos	1,376,123.00	-	1,376,123.00
Costo De Adquisición Edificaciones	9,806,033.17	-	9,806,033.17
Costo De Adquisición Maq. Y Equipo	361,112.48	2,811.06	363,923.54
Costo Vehiculos Motorizados	742,307.00	-	742,307.00
Costo Muebles Y Enseres	356,867.35	17,621.60	374,488.95
Costo Equipos Diversos,Computo	870,909.51	5,164.77	876,074.28
Construcciones En Curso	0.39	182,487.69	182,488.08
Arrendamientos Financieros-Maquinaria y Equi	861,296.44	-	861,296.44
Arrendamientos Financieros- Trabajos en Curs	301,082.39	-	301,082.39
Arrendamientos Financieros-Equipos Diversos	-	-	-
TOTAL ACTIVOS	14,675,731.73	208,085.12	14,883,816.85
Terrenos	84,898,865.11	-	84,898,865.11
Edificios	11,768,101.45	-	11,768,101.45
TOTAL REVALUACIONES	96,666,966.56	-	96,666,966.56
Depreciación Edificaciones	3,552,198.34	243,788.88	3,795,987.23
Deprec. Maq. Y Equipo Explot.	161,408.73	18,132.33	179,541.06
Deprec. Unidades De Transporte	634,569.43	11,156.63	645,726.06
Deprec. Muebles Y Enseres	149,784.37	17,761.11	167,545.48
Deprec. Equipos diversos	434,199.17	37,226.42	471,425.59
Arrendamientos Financieros-Maquinaria y Equi	559,466.72	76,242.03	635,708.76
Arrendamientos Financieros-vehiculos	104,117.76	52,058.88	156,176.64
Arrendamientos Financieros-Equipos Diversos	100,360.80	50,180.40	150,541.20
Depreciación de Revaluación de Edificios	1,112,897.40	292,568.08	1,405,465.48
TOTAL DEPRECIACIONES	6,809,002.74	799,114.76	7,608,117.50
Terrenos	86,274,988.11	-	86,274,988.11
Edificaciones	18,021,933.37	-243,788.88	17,778,144.48
Maq. Y Equipo	199,703.75	-15,321.27	184,382.48
Vehiculos Motorizados	107,737.57	-11,156.63	96,580.94
Muebles Y Enseres	207,082.98	-139.51	206,943.47
Equipos Diversos,Computo	436,710.34	-32,061.65	404,648.69
Construcciones En Curso	0.39	182,487.69	182,488.08
Arrendamientos Financieros-Maquinaria y Equi	301,829.72	-76,242.03	225,587.69
Arrendamientos Financieros- Trabajos en Curs	196,964.63	-52,058.88	144,905.75
Arrendamientos Financieros-Equipos Diversos	-100,360.80	-50,180.40	-150,541.20
Depreciación de Revaluación de Edificios	-1,112,897.40	-292,568.08	-1,405,465.48
TOTAL NETO	104,533,692.64	-591,029.64	103,942,663.00

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Anexo 14:

Estimación para costos indirectos

Sistema de prorrateo por tipo de habitación (ocupabilidad presupuestada)

TIPO DE HAB.	HABITACIONES PRESUPUESTADAS	N° DE PERSONAS POR HAB.	TOTAL N° DE PERSONAS	BASE PARA PRORRATEO
Estándar	600	1	600	0.292682927
Superior	350	2	700	0.341463415
Deluxe	250	3	750	0.365853659
	1200	6	2050	1

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

Costos Variables

HABITACIÓN ESTÁNDAR			
SERVICIOS	MENSUAL	BASE PRORRATEO	IMPORTE
Agua	5649.69	0.29268	1,653.57
Gas	11958.44	0.29268	3,500.03
Luz	24010.39	0.29268	7,027.43
Desayuno	2.75	1.00000	2.75
	TOTAL		12,183.78

HABITACIÓN SUPERIOR			
SERVICIOS	MENSUAL	BASE PRORRATEO	IMPORTE
Agua	5649.69	0.34146	1,929.16
Gas	11958.44	0.34146	4,083.37
Luz	24010.39	0.34146	8,198.67
Desayuno	2.75	2.00000	5.50
	TOTAL		14,216.70

HABITACIÓN DELUXE			
SERVICIOS	MENSUAL	BASE PRORRATEO	IMPORTE
Agua	5649.69	0.36585	2,066.96
Gas	11958.44	0.36585	4,375.04
Luz	24010.39	0.36585	8,784.29
Desayuno	2.75	3.00000	8.25
	TOTAL		15,234.54

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

Tasa variable presupuestada por habitación

COSTOS – TIPO DE HABITACIÓN	IMPORTE	HABITACIONES PRESUPUESTADAS	TASA CIF PRESUPUESTADA
Variable – Habitación Estándar	S/. 12,183.78	600	S/. 20.31 por habitación
Variable – Habitación Superior	S/. 14,216.70	350	S/. 40.62 por habitación
Variable – Habitación Deluxe	S/. 15,234.54	250	S/. 60.94 por habitación
Total	S/. 41,635.02	1,200	

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

Costos fijos

COSTOS FIJOS	MENSUAL	TIPO DE HAB.	IMPORTE
Botones	1216.21	3	405.40
Recepcionista	1287.75	3	429.25
Operario de Mantenimiento	1216.21	3	405.40
Operario de Lavandería	1216.21	3	405.40
Suministros de limpieza	10769.71	3	3589.90
Uniformes de personal	1220.93	3	406.98
Servicios de Internet	2552.98	3	850.99
Servicio TV	3144.36	3	1048.12
Servicio telefonico	271.35	3	90.45
Seguros contra Incendios y Otros Riesgos	10462.86	3	3487.62
Seguros contra Terceros - Responsabilidad Civil	5005.23	3	1668.41
Depreciaciones Edificio e Instalaciones	133185.79	3	44395.26
TOTAL			57183.19

Tasa fija presupuestada por habitación

COSTOS – TIPO DE HABITACIÓN	IMPORTE	HABITACIONES PRESUPUESTADAS	TASA CIF PRESUPUESTADA
Fijo – Habitación Estándar	S/. 57,183.19	600	S/. 95.31 por habitación
Fijo – Habitación Superior	S/. 57,183.19	350	S/. 163.38 por habitación
Fijo – Habitación Deluxe	S/. 57,183.19	250	S/. 228.73 por habitación
Total		Total 1,200	

Fuente: Gran Hotel el Golf Trujillo S.A.

Elaborado por: Las Autoras

Anexo 15:

Resumen de activos fijos e intangibles

GRAN HOTEL EL GOLF TRUJILLO S.A
CUADRO RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS E INTANGIBLES
DEL 1/1/2017 AL 30/6/2017

ACTIVO FIJO						DEPRECIACION					VALOR DEL
NUMERO	TIPO DE ACTIVO FIJO	SALDO AL	COMPRAS Y	SALDO	TASA	SALDO AL	DE SALTOS DE COMPRAS	DE REVALUAC	SALDO AL	VALOR DEL	
DE CUENTA	TIPO DE ACTIVO FIJO	01/01/2017	MEJORAS	30/06/2017	%	01/01/2017	INICIALES	Y MEJORAS	VOLUNTARIA	30/06/2017	ACTIVO
											NETO
33111	TERRENOS	1,376,123.00	0.00	1,376,123.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,376,123.00
33112	REVALUACION DE TERRENOS	84,898,865.11	0.00	84,898,865.11	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,898,865.11
33211	EDIFICACIONES	9,806,033.35	0.00	9,806,033.35	5%	3,401,541.88	243,788.88	0.00	0.00	3,645,330.76	6,160,702.59
33212	REVALUACION DE EDIFICACIONES	11,768,101.45	0.00	11,768,101.45	5%	1,263,553.51	0.00	0.00	292,568.08	1,556,121.59	10,211,979.86
33241	INSTALACIONES	0.00	0.00	0.00	5%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33311	MAQUINARIA Y EQUIPO	361,113.48	2,811.06	363,924.54	10%	161,413.11	18,132.33	0.00	0.00	179,545.44	184,379.10
33411	UNIDADES DE TRANSPORTE	742,306.27	0.00	742,306.27	20%	634,569.37	11,156.63	0.00	0.00	645,726.00	96,580.27
33511	MUEBLES	282,866.86	17,621.60	300,488.46	10%	108,076.00	14,064.77	0.00	0.00	122,140.77	178,347.69
33521	ENSERES	74,339.78	0.00	74,339.78	10%	41,708.75	3,696.34	0.00	0.00	45,405.09	28,934.69
33611	EQUIPOS DE COMPUTO	78,770.82	0.00	78,770.82	25%	56,808.39	4,780.19	0.00	0.00	61,588.59	17,182.23
33621	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	25,566.78	0.00	25,566.78	10%	16,758.62	768.30	0.00	0.00	17,526.92	8,039.86
33691	OTROS EQUIPOS	766,230.06	5,164.77	771,394.83	10%	360,628.30	31,550.25	127.68	0.00	392,306.23	379,088.60
33711	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33721	UNIDADES DE REEMPLAZO	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33831	MUEBLES Y ENSERES POR RECIBIR	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33861	EQUIPOS DIVERSOS POR RECIBIR	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33921	CONSTRUCCIONES EN CURSO	0.00	182,487.69	182,487.69	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	182,487.69
33991	OTROS ACTIVOS EN CURSO	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		110,180,316.96	208,085.12	110,388,402.08		6,045,057.93	327,937.70	127.68	292,568.08	6,665,691.39	103,722,710.69
620,633.46											

INTANGIBLES						AMORTIZACION					VALOR DEL
NUMERO	TIPO DE INTANGIBLE	SALDO AL	COMPRAS	SALDO	TASA	SALDO AL	DE SALTOS	COMPRAS	MEJORAS	SALDO AL	VALOR DEL
DE CUENTA	TIPO DE INTANGIBLE	01/01/2017	COMPRAS	30/06/2017	%	01/01/2017	INICIALES	COMPRAS	MEJORAS	30/06/2017	INTANGIBLE
											NETO
34111	CONCESIONES	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34121	LICENCIAS	23,233.00	0.00	23,233.00	10%	23,233.00	0.00	0.00	0.00	23,233.00	0.00
34191	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34211	PATENTES	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34221	MARCAS	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34311	PROGRAMAS DE COMPUTADORA	116,741.49	584.75	117,326.24	10%	117,326.24	0.00	0.00	0.00	117,326.24	0.00
34911	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		139,974.49	584.75	140,559.24		140,559.24	0.00	0.00	0.00	140,559.24	

Fuente: Información de la empresa Gran Hotel El Golf Trujillo S.A.

Elaboración: Propia

