

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA



TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”**

AUTORES: Bach. Arq. Timaná Castillo, Elizabeth Antonella.
Bach. Arq. Villacorta Villaseca, Lizabeth Alessandra.

ASESOR: Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

TRUJILLO – PERÚ

JULIO 2019

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA



“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”

Tesis presentada a la Universidad Privada Antenor Orrego (UPAO), Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes en cumplimiento parcial de los requerimientos para el Título Profesional de Arquitecto.

JURADO EVALUADOR

Presidente: Dra. Arq. María Rebeca del Rosario Arellano Bados

Secretario: Ms. Arq. Christian Arteaga Alcántara

Vocal : MSc. Arq. Oscar Villacorta Domínguez

Accesitario: Ms. Arq. Ángel Padilla Zúñiga

AUTORES: Bach. Arq. Timaná Castillo, Elizabeth Antonella.

Bach. Arq. Villacorta Villaseca, Lizabeth Alessandra.

ASESOR: Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

TRUJILLO – PERÚ

JULIO 2019

**UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONOR ORREGO
AUTORIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS
2017 – 2020**

Rector : Dra. Felicita Yolanda Peralta Chávez

Vicerrector Académico : Dr. Julio Chang Lam

Vicerrector de investigación : Dr. Luis Antonio Cerna Bazán

**FACTULTAD DE ARQUITECTURA URBANISMO Y ARTES
AUTORIDADES ACADEMICAS**

Decano : Dr. Arq. Roberto Heli Saldaña Milla

Secretario Académico : Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

Director : Dra. Arq. María Rebeca del Rosario
Arellano Bados

AGRADECIMIENTO

El agradecimiento para todos los docentes, que apoyaron en nuestra formación, académica, profesional y personal, a lo largo de nuestra vida universitaria, también a nuestro querido asesor de tesis Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos, que, con su guía y exigencia con el desarrollo de la presente tesis, se pudo lograr una arquitectura sustentable en el departamento de Piura.

A usted, por aportar en nuestro desarrollo, mediante pautas y recomendaciones para poder resolver alguna circunstancia en nuestra tesis.

A nuestros familiares, por su apoyo incondicional, por darnos fuerza para seguir y culminar esta etapa de nuestra vida, también, a todas las instituciones por formar parte de nuestro trabajo, mediante la facilitación de información, datos, entre otros.

Lizeth Alessandra Villacorta Villaseca.

Elizabeth Antonella, Timaná Castillo.

DEDICATORIA

LISZETH ALESSANDRA

A Dios, que es mi principal apoyo, fortaleciéndome en los momentos difíciles, y aportando con su divina misericordia, en cada paso que doy, así poder seguir adelante con el amor que me brinda.

Mis padres, Aida Villaseca y Jaime Villacorta, que han sabido educarme y aprender a valorar lo que tengo, gracias a ellos, estoy logrando mis sueños, gracias por cada palabra de aliento ante cada situación, que me a ayudado en alcanzar cada una de mis metas, porque su amor incondicional es lo único que me mantiene firme.

A mis Hermanas, Evelina, Cynthia, Priscila y Tita, que, con sus consejos, han sabido estar conmigo, apoyarme y sobre todo demostrarme, que con el amor todo se puede.

A mis docentes, que han aportado con su experiencia y sus conocimientos.

A mis amistades, por todo sus ánimos y consejos para seguir adelante con mis metas.

ELIZABETH ANTONELLA

A Dios, a quien agradezco infinitamente por darme la oportunidad de despertar cada día con muchas ganas de continuar para cumplir los objetivos propuestos.

A mi familia y familiares, que son el motivo de mi dedicación y esfuerzo, a quienes anhelo mostrarles mis logros. Me gustaría hacer hincapié; a mi padre, quién por el amor que nos tiene y por toda su sabiduría nos está formando profesionalmente y nos enseña a ser mejores personas cada día, inculcándonos siempre a ser agradecidos. A mi madre, la mano derecha de todos, quién me enseña a tener fe y a nunca rendirme, quién me acompaña con consejos y con sus cuidados en cada decisión que tomo, a quién le debo muchas cosas por entregarme su amor incondicional y que verla sonreír es mi mayor alegría. A mis hermanos que son profesionalmente mi ejemplo a seguir.

A mis docentes que me acompañaron en todos mis ciclos universitarios, enriqueciéndome de sus conocimientos, algunos con más carácter que otros, pero todos muy capacitados y competentes.

A mi asesor que, a pesar de todas sus funciones a cargo, nos brindaba su tiempo para las asesorías, corrigiéndonos y explicándonos con serenidad.

Y a todas las personas que estuvieron día a día conmigo, animándose a seguir para poder cumplir lo propuesto.

A todos ellos les dedico este gran esfuerzo por el aprecio grande que tengo por cada uno.

INDICE DE CONTENIDOS

Resumen.....	01
Abstract.....	02
A. <u>Memoria Descriptiva:</u>	03
1. Generalidades.....	03
1.1. Título.....	03
1.2. Objeto (Tipología Funcional).....	03
1.3. Autor (es).....	03
1.4. Docente (s) Asesor (es).....	03
1.5. Localidad (Región, Distrito, Provincia).....	03
1.6. Entidades o personas con las que se coordina el proyecto.....	03
2. Marco Teórico.....	04
2.1. Bases Teóricas.....	04
2.1.1. Ley y reglamento que crea el ministerio de Cultura y Organización.....	04
2.1.2. Dirección Desconcentrada del Departamento del Peru.....	05
2.1.3. Espacio Público	06
2.1.4. Edificio Público.....	09
2.1.5. Equipamiento Urbano.....	10
2.2. Marco Conceptual.....	11
2.3. Marco Referencial.....	13
3. Metodología	16
3.1. Recolección de Información.....	16
3.2. Procesamiento de Información.....	20
3.3. Esquema Metodológico.....	24
3.4. Cronograma	25
4. Análisis de Casos.....	26
4.1. Caso 1: Edificio Consistorial de Salamanca.....	26
4.2. Caso 2: Municipalidad Lo Barnechea.....	31

5.	Investigación Programática.....	36
5.1.	Diagnóstico Situacional.....	37
5.1.1.	Problemática.....	45
5.1.1.1.	Problema General.....	45
5.1.1.2.	Causas.....	45
5.1.2.	Objetivo.....	46
5.2.	Programa Arquitectónico.....	47
5.2.1.	Usuarios.....	69
5.2.2.	Determinación de Ambientes (Actividades, zonas, ambientes – aspectos cuantitativos – cualitativos)	73
5.2.3.	Análisis de interrelaciones funcionales (Organigramas y flujogramas).....	79
5.2.4.	Parámetros Arquitectónicos, Tecnológicos, de seguridad, otros según tipología.....	87
5.3.	Localización.....	96
5.3.1.	Características físicas del contexto y del terreno (zonificación, Vialidad, factibilidad de servicios, riesgos)	99
5.3.2.	Características normativas.....	104
	B. Memoria Descriptiva de Arquitectura.....	105
6.	Tipología Funcional y Criterios de Diseño.....	105
6.1.	Conceptualización del Proyecto.....	106
6.1.1.	Idea Rectora.....	106
6.2.	Descripción funcional del proyecto.....	109
6.2.1.	Aspectos Funcionales.....	109
6.2.1.1.	Zonificación.....	111
6.2.1.2.	Acceso, Circulaciones, Flujos.....	117
6.3.	Descripción Formal del Proyecto.....	122
6.3.1.	Aspectos Formales.....	122
6.3.2.	Volumetría.....	122

C. Memoria descriptiva de Estructuras	128
7. Memoria Descriptiva de Diseño Estructural.....	128
7.1. Aspectos Generales.....	128
7.1.1. Objeto.....	128
7.1.2. Autores.....	128
7.1.3. Docente – Asesor.....	128
7.1.4. Alcance de Proyecto.....	128
7.1.5. Definiciones	128
7.2. Fundamentación del Proyecto.....	128
7.3. Aportes	129
7.4. Configuración Estructural y Sistema Estructural, diseño de losa aligerada, columnas, placas, zapatas, platea.....	129
7.4.1. Bloque Académico	129
D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas	141
8. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas.....	141
8.1. Aspectos Generales.....	141
8.1.1. Objetivo.....	141
8.1.2. Autores	141
8.1.3. Docente – Asesor	141
8.1.4. Alcance del Proyecto.....	141
8.1.5. Normas y Edificaciones Aplicables.....	142
8.1.6. Aportes	142
8.1.7. Descripción del proyecto.....	144
8.2. Aseguramiento de la Calidad.....	148
8.2.1. Garantía del Cumplimiento.....	148
8.2.2. Coordinación con otras disciplinas.....	149
8.2.3. Seguridad.....	149
8.2.4. Supervisión.....	150
8.3. Materiales.....	150
8.3.1. Cables Eléctricos.....	150

8.3.2. Cable de puesta a tierra para equipotencialidad	150
8.3.3. Tuberías de PVC.....	151
8.3.4. Conduit EMT	151
8.3.5. Canaletas de PVC.....	151
8.3.6. Caja de Pase.....	151
8.3.7. Tableros.....	152
8.3.8. Tomacorrientes, Interruptores, Voz y Data.....	152
8.3.8.1. Tomacorrientes.....	152
8.3.8.2. Interruptores	153
8.3.9. Luminarias.....	153
E. <u>Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias</u>	153
9. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias.....	153
9.1. Aspectos Generales	153
9.1.1. Objeto	153
9.1.2. Autor	153
9.1.3. Docente.....	153
9.1.4. Abastecimiento de Agua	153
9.1.5. Aportes	154
9.2. Descripción del Sistema de Agua Fría	154
9.3. Cálculo del Volumen de Tanque Elevado.....	158
9.4. Descripción del Sistema de Desagüe	163
9.4.1. Cálculos Justificativos de Sistema de Agua contra incendios.....	163
9.4.2. Prueba de Sistema de Agua contra incendios.....	164
9.4.3. Sistema rociadores Automáticos.....	165
9.4.4. Características Técnicas de la Electrobomba para agua contra incendio	166
9.5. Especificaciones Técnicas	167
F. <u>Memoria Descriptiva de Señalización</u>	170
10. Memoria Descriptiva de Señalización.....	170
10.1. Aspectos Generales	170
10.1.1. Objeto.....	170

10.1.2.	Autores.....	170
10.1.3.	Docente – Asesor.....	170
10.1.4.	Campo de Acción del Plan	170
10.1.5.	Normas de Referencia.....	171
10.2.	Estrategia.....	171
10.2.1.	Evacuación de instalaciones	171
10.2.2.	Puertas de Acceso y evacuación.....	172
10.2.3.	Cálculo y capacidad de medios de evacuación.....	172
10.3.	Cronograma de mantenimiento del equipamiento de seguridad y reportes..	173
10.4.	Ficha de inspección trimensual del estado de señalización.....	173
11.	Bibliografía.....	174
12.	Anexo.....	176
12.1.	Fichas Antropométricas.....	176
12.2.	Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos....	185
12.3.	Relación de monumentos arqueológicos.....	191

INDICE DE TABLAS:

Tabla 1: Matriz de Variables – Actividades Económicas y Culturales.....	17
Tabla 2: Matriz de Variables – Estructura Física y Gestión.	18
Tabla 3: Encuesta de la población – Economía – Vivienda.	18
Tabla 4: Encuesta de la Población – Servicio Básicos y Transporte.	19
Tabla 5: Establecimiento - Publico / Privado	19
Tabla 6: Tipología de Eventos según Actividades.	20
Tabla 7: Plataforma de orden teórico y conceptual.	21
Tabla 8: Caracterización y Diagnostico del caso de Estudio.	21
Tabla 9: Planteamiento de Problemas.	22
Tabla 10: Análisis de Oferta y Demanda.	22
Tabla 11: Análisis determinantes funcionales.....	23

Tabla 12: Caracterización y análisis del terreno.	23
Tabla 13: Cronograma de Actividades.	25
Tabla 14: Análisis formal del edificio – Caso 1	27
Tabla 15: Análisis Funcional – Caso 1	28
Tabla 16: Análisis Tecnológico – Caso 1.....	30
Tabla 17: Análisis formal – Caso 2.....	32
Tabla 18: Análisis Funcional – Caso 2	33
Tabla 19: Análisis Funcional – Caso 2	34
Tabla 20: Análisis Espacial – Caso 2	35
Tabla 21: Análisis Tecnológico – Caso 2.....	35
Tabla 22: Establecimientos destinados a la realización de Eventos.	40
Tabla 23: Establecimientos ofrecidos para la realización de eventos.	40
Tabla 24: Tipo de eventos que se realizan en los establecimientos.	42
Tabla 25: Cantidad de eventos al mes de los distintos establecimientos.	43
Tabla 26: Resumen del patrimonio cultural de la ciudad.	49
Tabla 27: Descripción de actividades culturales.....	50
Tabla 28: Consolidación de interés por la actividades culturales – Piura 2016.....	51
Tabla 29: Consolidación de interés por las actividades culturales – Piura 2017.	52
Tabla 30: Capacidad de Establecimientos por eventos sociales - culturales.....	55
Tabla 31: Capacidad de Establecimiento para eventos financieros – Académicos....	56
Tabla 32: Tipo de revestimiento – Acústica.....	58
Tabla 33: Ventilación e Iluminación de los establecimientos.	59
Tabla 34: Porcentajes de eventos en los establecimientos.	60
Tabla 35: Eventos económicos más importantes en Piura.	63
Tabla 36: Eventos culturales más importantes en Piura.	63
Tabla 37: Áreas requeridas para eventos más importantes.....	64
Tabla 38: Tipología de salas de los establecimientos.....	66

Tabla 39: Matriz de Involucrados.	70
Tabla 40: Cuadro de Usuarios.	71
Tabla 41: Cuadro de Usuarios	72
Tabla 42: Zona Académica – Actividades.	74
Tabla 43: Zona Administrativa – Actividades.....	75
Tabla 44: Zona de Servicio – Actividades	76
Tabla 45: Zona de Auditorio – Actividades	76
Tabla 46: Zona Social	77
Tabla 47: Zona Técnica	77
Tabla 48: Zona de control	77
Tabla 49: Disposición del auditorio.....	78
Tabla 50: Cuadro de relación de actividades.	78
Tabla 51: Cuadro de áreas de Zona Académica.	83
Tabla 52: Cuadro de áreas de Zona Administrativo	84
Tabla 53: Cuadros de Áreas – Zona de Servicio.....	85
Tabla 54: Cuadro de Áreas – Zona de Auditorio.	85
Tabla 55: Cuadro de áreas de Zona de control.	86
Tabla 56: Cuadro de áreas de Zona técnica.	86
Tabla 57: Cuadro de áreas de Zona social.....	86
Tabla 58: Cuadro de indicadores normativos de uso de rampas.	88
Tabla 59: Requisitos para oficinas según el reglamento nacional de edificaciones ...	89
Tabla 60: Número de asientos o espacios para espectadores	90
Tabla 61: Localización de terrenos en Piura.	97
Tabla 62: Contexto Mediato e Inmediato de Terrenos.....	98
Tabla 63: Comparación cualitativa de terrenos.	98
Tabla 64: Elección de terrenos por valores ponderados.....	99
Tabla 65: Datos generales del terreno seleccionado.....	100

Tabla 66: Datos Técnicos del terreno.....	100
Tabla 67: Características Normativas.	104
Tabla 68: Características Normativas.	104
Tabla 69: Porcentaje de áreas según tipología de Zonas.....	115
Tabla 70: Cuadro Normativo.	116
Tabla 71: Metrados de carga muerta.	131
Tabla 72: Metrados carga viva para centros de teatros y auditorios.....	131
Tabla 73: Merados carga viva para Centros de Educación	131
Tabla 74: Metrados carga viva para centros de oficinas.....	131
Tabla 75: Tipo de Placa	132
Tabla 76: Total de cargas de servicio.....	132
Tabla 77: Peso por piso	132
Tabla 78: Desarrollo de C1	132
Tabla 79: Calculo Estructural: C1 – C2	133
Tabla 80: Calculo Estructural C3 – C4	133
Tabla 81: Calculo Estructural C5 – C6	134
Tabla 82: Calculo Estructural C7 – C8	134
Tabla 83: Calculo Estructural C9 – C10	135
Tabla 84: Calculo Estructural C11 – C12	135
Tabla 85: Calculo Estructural C16 - C17	136
Tabla 86: Calculo Estructural C18 – C19	136
Tabla 87: Calculo Estructural C20 – C21	137
Tabla 88: Calculo Estructural C22 – C23	137
Tabla 89: Cálculo de Zapatas	138
Tabla 90: Cálculos de Zapatas Z1 – Z10.....	139
Tabla 91: Calculo de Zapatas Z11 – Z23	140
Tabla 92: Calculo de Zapata Z24	141

Tabla 93: Potencia instalada y máxima demanda	147
Tabla 94: Aplicaciones de factores de demanda según tipo de carga	148
Tabla 95: Calculo de dotación diaria – Zona administrativa.....	155
Tabla 96: Calculo de dotación diaria – Zona académica	155
Tabla 97: Calculo de dotación diaria – Zona Exposiciones	155
Tabla 98: Calculo de dotación diaria – Zona Social, Serv. Generales, Exteriores, Auditorio.....	156
Tabla 99: Resumen de dotaciones diarias.	156
Tabla 100: Volumen útil de la cisterna Bloque A, B,C,D.....	157
Tabla 101: Cálculos de las cisternas	157
Tabla 102: Calculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque A).....	159
Tabla 103: Cálculo de la Máxima demanda Simultanea (Bloque B)	160
Tabla 104: Cálculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque C).....	160
Tabla 105: Calculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque D).....	160
Tabla 106: Caudal para bombas de cada cisterna	161
Tabla 107: Lugares a considerar para emergencias	171
Tabla 108: Cronograma de mantenimiento del equipamiento de seguridad y reportes	172
Tabla 109: Ficha de inspección trimestral de estado de señalización	172

INDICE DE ESQUEMAS:

Esquema 1: Resumen de Estructura Orgánica Básica.....	5
Esquema 2: Proceso de como surgen los espacios Públicos.....	8
Esquema 3: Resumen de surgimiento de edificios públicos – Enfoques.	10
Esquema 4: Análisis histórico de las instituciones Públicas.	14
Esquema 5: Ruta Metodológica.	24
Esquema 6: Resumen del Organismo de la Dirección Desconcentrada de Cultura. .	39

Esquema 7: Problemática.	45
Esquema 8: Dirección Desconcentrada de Cultura – Distribución de Áreas.....	47
Esquema 9: Gestión de Dirección Desconcentrada de Cultura.	48
Esquema 10: Organigrama funcional del DDC.....	53
Esquema 11: Organigrama de Ministerio de Cultura.....	54
Esquema 12: Zonificación General	79
Esquema 13: Circulación diferenciada de usuarios.	80
Esquema 14: Relación directa / indirecta	81
Esquema 15: Flujograma	82
Esquema 16: Criterios de Diseño.....	105
Esquema 17: Idea Rectora.....	106

INDICE DE FIGURAS:

Figura 1: Perspectiva de Edificio Consistorial de Salamanca.	26
Figura 2: Espacio central donde se ubica la rampa que recibe al público.	29
Figura 3: Vista desde el muro vidriado que da al Norte.	29
Figura 4: Vista desde el interior hasta la fachada principal.....	29
Figura 5: Vista Frontal del Edificio.	31
Figura 6: Fotografía de la Dirección desconcentrada de cultura.....	38
Figura 7: Mapa de la ciudad de Piura.....	38
Figura 8: Mapa de localización que brindan el servicio para la realización de eventos.	41
Figura 9: Distribución de mobiliario según tipología de eventos.	57
Figura 10: Escalera de Evacuación.....	87
Figura 11: Dotación de Servicios.....	90
Figura 12: Corte de Auditorio – Isoptica.	91
Figura 13: Plano de Auditorio.....	92

Figura 14: Corte de Auditorio – Acústica.....	92
Figura 15: Rangos de pendientes de rampas.....	93
Figura 16: Número de estacionamientos para personas con discapacidad.....	94
Figura 17: Señales contra incendios y evacuación.....	96
Figura 18: Sección vial de la Avenida Grau.....	101
Figura 19: Contexto mediato e inmediato del terreno.....	101
Figura 20: Leyenda de uso de suelos.....	102
Figura 21: Plano de Usos de Suelos.....	102
Figura 22: Leyenda de Sistema vial Metropolitano.....	103
Figura 23: Plano de Sistema de Transporte.....	103
Figura 24: Leyenda de Análisis Técnico Ambiental.....	103
Figura 25: Análisis Técnico – Ambiental.....	103
Figura 26: Boceto de la ubicación del Terreno.....	107
Figura 27: Boceto de relación de la volumetría con áreas verdes.....	107
Figura 28: Boceto de uso de Alamedas.....	108
Figura 29: Boceto de Generar Sombras.....	108
Figura 30: Boceto de Forma – Función.....	108
Figura 31: Boceto de Uso de Desniveles.....	108
Figura 32: Emplazamiento.....	109
Figura 33: Eje Organizativo.....	110
Figura 34: Zonificación Semi – Sótano.....	111
Figura 35: Leyenda.....	111
Figura 36: Leyenda.....	112
Figura 37: Zonificación de Primer Nivel.....	112
Figura 38: Leyenda.....	113
Figura 39: Zonificación del Segundo Nivel.....	113
Figura 40: Zonificación de Tercer nivel.....	113

Figura 41: Leyenda:	113
Figura 42: Zonificación del Cuarto nivel	114
Figura 43: Leyenda	114
Figura 44: Leyenda	115
Figura 45: Zonificación del Quinto nivel	115
Figura 46: Circulaciones diferenciadas de Semi – Sótano.	118
Figura 47: Circulaciones diferenciadas del primer nivel.....	119
Figura 48: Circulaciones diferenciadas de Segundo Nivel.....	120
Figura 49: Circulaciones diferenciadas del Tercer nivel	121
Figura 50: Circulaciones diferenciadas de Cuarto nivel.....	121
Figura 51: Circulaciones diferenciadas de quinto nivel.....	122
Figura 52: Aspectos formales del edificio	123
Figura 53: Corte Longitudinal B-B´	125
Figura 54: Elevación Posterior General.....	125
Figura 55: Elevación Lateral General	125
Figura 56: Elevación Frontal General.....	125
Figura 57: Perspectiva de la Zona Académica	126
Figura 58: Perspectiva de Zona Administrativa – Académica.....	126
Figura 59: Perspectiva de Auditorio – Rampas	126
Figura 60: Sala de Exposiciones.....	127
Figura 61: Cafetería	127
Figura 62: Sala Tipo A – Mobiliario para Talleres.....	127
Figura 63: Planteamiento estructural de Sector.....	130
Figura 64: Caratula de contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos.....	172
Figura 65: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos. Anexo 01.....	172

Figura 66: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos. Anexo 02.....	172
Figura 67: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos .Anexo 03.....	172
Figura 68: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos. Anexo 04.....	172
Figura 69: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos. Anexo 05.....	172
Figura 70: Relación de Monumentos históricos del Perú.....	172
Figura 71: Relación de Monumentos históricos del Perú. Anexo 06.....	172
Figura 72: Relación de Monumentos históricos del Perú. Anexo 07.....	172
Figura 73: Relación de Monumentos históricos del Perú. Anexo 08.....	172

INDICE DE GRÁFICOS:

Gráfico 1: Tipología de Establecimientos.	40
Gráfico 2: Tipología de Eventos	42
Gráfico 3: Cantidad de Eventos al mes de los diferentes establecimientos.	43
Gráfico 4: Meses de mayor y menos demanda.	44
Gráfico 5: Consolidación de interés de actividades culturales – Piura 2016.	51
Gráfico 6: Consolidación de Interés por las actividades culturales – Piura 2017.	51
Gráfico 7: Porcentaje según tipología de evento.	56
Gráfico 8: Tipología de eventos que destaca en cada mes	60
Gráfico 9: Cursos – Talleres – Capacitaciones.....	61
Gráfico 10: Ferias – Exposiciones – Capacitaciones.....	61
Gráfico 11: Congresos y Seminarios – Capacitaciones.....	62
Gráfico 12: Cursos y capacitaciones	62
Gráfico 13: Colegios que no cuentan con salón de conferencias.	65
Gráfico 14: Colegios con salón de conferencias.....	65

Gráfico 15: Porcentaje de Áreas según tipología de zonas.115

INDICE DE FICHAS

Ficha 1: SSHH172
Ficha 2: Cafetería.....172
Ficha 3: Cocina172
Ficha 4: Oficina Técnica.....172
Ficha 5: Secretaria + sala de espera.....172
Ficha 6: Sala de Descanso172
Ficha 7: Oficina Administrativa172
Ficha 8: Dirección172
Ficha 9: Control de personal172

INDICE DE PLANOS

PLANOS DE ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA

PU-01: PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
PP – 2: PLANO PERIMÉTRICO Y TOPOGRÁFICO
PC – 3: PLANO CATASTRAL
A – 01: PLANO GENERAL – ZONIFICACIÓN
A – 02: PLANO DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – SEMI SOTANO
A – 03: PLANO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA
A – 04: PLANO DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTONICA – PRIMER NIVEL
A – 05: PLANO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA:
SEGUNDO NIVEL

- A – 06: PLANO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA: TERCER NIVEL
- A – 07: PLANO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA: CUARTO NIVEL
- A – 08: PLANO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA: QUINTO NIVEL
- A – 09: PLOT PLAN
- A – 10: CORTES GENERALES
- A – 11: ELEVACIONES GENERALES
- A – 12: CORTES Y ELEVACIONES DE AUDITORIO
- A – 13: PLANO DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA DE PRIMER NIVEL – BLOQUE ACADÉMICO.
- A – 14: PLANO DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA DE SEGUNDO NIVEL – BLOQUE ACADÉMICO.
- A – 15: PLANO DE TECHOS – BLOQUE ACADÉMICO.
- A – 16: CORTES – BLOQUE ACADÉMICO.
- A – 17: DETALLES ARQUITECTÓNICOS DE MOBILIARIO
- A – 18: DETALLES ARQUITECTÓNICOS DE MURO CORTINA
- A – 19: DETALLES ARQUITECTÓNICOS DE PUERTAS
- A – 20: DETALLES ARQUITECTÓNICOS DE VENTANAS
- A – 21: DETALLES ARQUITECTÓNICOS DE ESCALERAS
- A – 22: DESARROLLO DE COCINA
- A – 23: DESARROLLO DE SS.HH

- A – 24: DESARROLLO DE AULA TIPO A
- A – 25: DESARROLLO DE AULA TIPO B
- A – 26: DESARROLLO DE SALA DE PROFESORES
- A – 27: PERSPECTIVAS INTERIORES Y EXTERIORES
- A – 28: PERSPECTIVAS INTERIORES Y EXTERIORES

PLANOS DE ESPECIALIDADES DE ESTRUCTURAS:

- E – 01: PLANTEAMIENTO GENERAL DE CIMENTACIÓN
- E – 02: DETALLES CONSTRUCTIVOS DE CIMIENTOS, CERCOS, ETC
- E – 03: CIMENTACIÓN Y ALIGERADO DE SEMI – SÓTANO DE ZONA ADMINISTRATIVA
- E – 04: CIMENTACION Y ALIGERADOS SEMI – SÓTANOS DE ZONA DE SERVICIOS GENERALES
- E – 05: CIMENTACIÓN DE BLOQUE ACADÉMICO
- E – 06: ALIGERADO PRIMER NIVEL – BLOQUE ACADÉMICO
- E – 07: ALIGERADO SEGUNDO NIVEL – BLOQUE ACADÉMICO
- E - 08: TECHOS DE BLOQUE ACADÉMICO

PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

- IE – 01: PLANTA GENERAL DE REDES, BUZONES, TABLEROS, ETC
- IE – 02: PLANTA GENERAL DE DISTRIBUCIÓN DE TOMACORRIENTES Y SUB- TABLEROS.
- IE – 03: PLANTA DE SÓTANOS DE SERVICIOS GENERALES Y ZONA ADMINISTRATIVA-SUB-TABLEROS Y TOMACORRIENTES.

- IE – 04: PLANTA DE SEMI-SÓTANOS-SERVICIOS GENERALES Y ZONA ADMINISTRATIVA-SUBTABLEROS Y ALUMBRADO.
- IE – 05: PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL DE ZONA ACADÉMICA-ALUMBRADO Y SUB-TABLEROS.
- IE – 06: PLANTA 1ER Y 2DO NIVEL DE ZONA ACADÉMICA-TOMACORRIENTES Y SUB-TABLEROS.
- IE – 07: PLANTA GENERAL DE CABLEADO ESTRUCTURAL-VOZ Y DATA.
- IE – 08: PLANTA DE SEMI-SÓTANO DE SERVICIOS GENERALES Y PLANTA PRIMER NIVEL DE ZONA ACADÉMICA-INSTALACIONES DE VOZ Y DATA.
- IE – 09: PLANTA DE SEGUNDO NIVEL- INSTALACIONES DE VOZ Y DATA.
- IE – 10: PLANTA DE SEMI-SÓTANO DE SERVICIOS GENERALES Y PRIMER NIVEL DE ZONA ACADÉMICA- DETECCIÓN HUMO CACI.
- IE – 11: PLANTA DE SEGUNDO NIVEL-ZONA ACÁDEMICO-DETECCIÓN DE HUMO-CACI.

PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS:

- IS – 01: SEMISÓTANO REDES DE DRENAJE PLUVIAL-ZONA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.
- IS – 02: PLANTA GENERAL DE DRENAJE PLUVIAL.
- IS – 03: DRENAJE PLUVIAL, SEGUNDO PISO- Z. ACADEMICA Y EXPO
- IS – 04: DRENAJE PLUVIAL, PLANO DE TECHOS- Z. ACADEMICA,EXPO.
- IS – 05: PLANTA SEMISOTANOS DE REDES DE AGUA-Z.ACADÉMICA.
- IS – 06: PLANTA GENERAL REDES DE AGUA.

- IS – 07: PLANO DE AGUA, SEGUNDO NIVEL – Z. ACADEMICA Y EXPO
- IS – 08: PLANO DE TECHOS DE REDES DE AGUA Z. ACADEMICA Y EXPO
- IS – 09: PLANTA GENERAL -REDES DE DESAGUE
- IS – 10: REDES DE DESAGUE SEGUNDO PISO, Z. ACADEMICA Y EXPO
- IS – 11: REDES DE DESAGUE, PLANO DE TECHOS, Z. ACADEMICA Y EXPO.
- IS – 12: REDES DE DESAGUE, SEMISÓTANO, Z. ACADÉMICA Y EXPO.

PLANOS DE SEÑALIZACIÓN

- PS – 01: PLANO DE SEÑALIZACIÓN PRIMER NIVEL – Z. ACADÉMICA
- PS – 02: PLANO DE SEÑALIZACIÓN SEGUNDO NIVEL – Z. ACADÉMICA

RESUMEN

El siguiente estudio, conlleva al proyecto de “Complejo de servicios Administrativos y Culturales para la Dirección Desconcentrada de Cultura en el Departamento de Piura – Perú”, es un equipamiento cultural, que ayuda a impulsar y propagar la cultura de la ciudad, aportando a la integración social mediante eventos culturales y financieros. Es financiado por el grupo Intercorp, Gobierno regional y Municipalidad Provincial de Piura. La infraestructura del complejo se basa en una arquitectura sostenible y sustentable, mediante la integración del contexto con las actividades que se desarrollara, además de innovadores espacios donde se ejecutarán los eventos culturales de Piura. Se podrá diferenciar la circulación de los usuarios según el rol que van a desempeñar, además de aprovechar la topografía para poder darle un realce a la volumetría, aportando con la imagen urbana del sector a desarrollarse.

En el primer capítulo, se podrá apreciar los datos generales del proyecto, el segundo y tercer capítulo, abarca toda la fundamentación, desde datos teóricos, metodología, diagnóstico, problemática, objetivos, localización, oferta, demanda, análisis de servicios demandados. Luego se desarrolla el programa de necesidades que corresponde al quinto capítulo. En el sexto y séptimo apartado, se mencionan todos los patrones que aportarán al desarrollo del proyecto. Por consiguiente, la propuesta arquitectónica, teniendo en cuenta la idea rectora, cuadro de áreas, planos y detalles arquitectónicos, por último, se desarrollarán las especialidades de estructuras, eléctricas y sanitarias, teniendo en cuenta en desarrollo de instalaciones especiales.

Palabras Claves: Espacio Público, Equipamiento, Edificio Público, Desconcentrado, Auditorio, Talleres, Cultura y Eventos.

Abstract

The following study to obtain the Architect's Degree, corresponds to the project of "Complex of Administrative and Cultural Services for the Decentralized Direction of Culture in the Department of Piura - Peru", is a cultural facility, which helps to promote and spread the culture of the city, contributing to social integration through cultural and financial events. The Intercorp group, the regional government and the Provincial Municipality of Piura finance it. The infrastructure of the complex is based on a sustainable and sustainable architecture, by integrating the context with the activities that will be developed, as well as innovative spaces for the development of important cultural activities in Piura. It will be possible to differentiate the circulation of the users according to the role they are going to play, in addition to taking advantage of the topography in order to give a boost to the volume, contributing with the urban image of the sector to be developed.

In the first chapter you can see the general data of the project, the second and third chapter, covers the entire rationale, from theoretical data, methodology, diagnosis, problems, objectives, location, supply, demand, analysis of demanded services. Then the needs program corresponding to the fifth chapter is developed. In the sixth and seventh chapters, the regulations, architectural parameters and safety are mentioned, which will contribute to the development of the project. In the eighth chapter the architectural proposal will be appreciated, taking into account the guiding idea, table of areas, plans and architectural details, finally, the specialties of structures, electrical and sanitary will be developed, taking into account in the development of special facilities.

Key Words: Public space, Equipment, Public building, Deconcentrated, Audience, Workshops, Culture and Events.

A. Fundamentación del Proyecto

1. Generalidades

1.1. Título:

“Dirección desconcentrada de cultura y Auditorio - Regional para la macro región norte del Perú.”

Institución que promueve el estudio, mantenimiento y desarrollo de las diversas manifestaciones culturales, defensa y conservación del patrimonio histórico y arqueológico complementado con servicios educativos y un Auditorio Regional que albergará eventos culturales, sociales y económicos en la ciudad de Piura.

1.2. Objeto

Dirección Desconcentrada de Cultura, Escuelas y Auditorio

1.3. Autor (es)

Bach. Arq. Elizabeth Antonella Timaná Castillo

Bach. Arq. Lizabeth Alessandra Villacorta Villaseca

1.4. Docente (es) Asesor (s)

Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

1.5. Localidad (Región, Provincia, Distrito)

Provincia: Piura

Departamento: Piura

Distrito: Piura

1.6. Entidades con las que se coordina el proyecto

Entidades Involucradas:

- Ministerio de Cultura
- Cámara de Comercio
- Municipalidad Provincial de Piura
- Ministerio de Economía y Finanzas
- Gobierno Regional de Piura
- Ministerio de Relaciones Exteriores

Beneficiarios:

- Ministerio de Cultura
- Población interesada en la formación cultural (Música y Artes).
- Grupos, Empresas Financieras

2. Marco Teórico

2.1. Bases Teóricas

2.1.1. Ley y reglamento que crea el Ministerio de Cultura y Organización

De acuerdo a Ley N° 29565, el 21 de Julio de 2010, define su naturaleza y su área programática; además de establecer su estructura orgánica

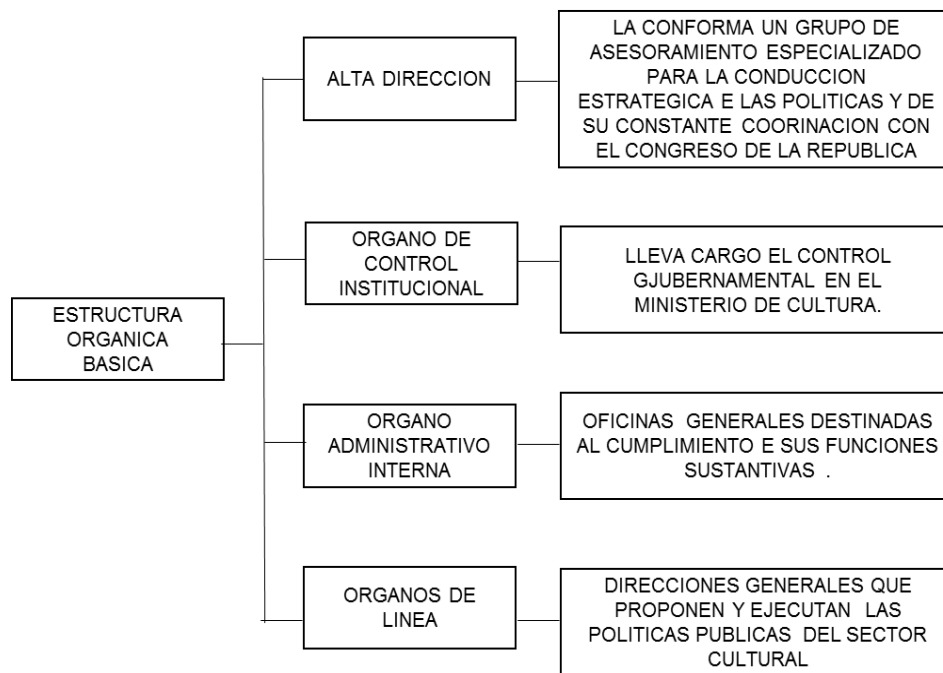
Las áreas programáticas de acción son:

- Patrimonio Cultural de la Nación. Material e Inmaterial.
- Creación Cultural Contemporánea y artes vivas.
- Gestión Cultural e industrias culturales.
- Pluralidad étnica y cultura de la Nación.

El Ministerio de Cultura, es toda entidad que se encarga de todos los aspectos culturales del País, ejerciendo competencia exclusiva y excluyente, con referencia a otros niveles de gestión en todo el territorio nacional.

La estructura Orgánica del Ministerio de Cultura, se define según la Ley N° 29158, pero se detalla las funciones de su organización en el Reglamento de Organización y Funciones de Ministerio de Cultura, aprobado en el 2007.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



Esquema 1: Resumen de Estructura Orgánica Básica.

Fuente: Elaboración Propia / Ministerio de Cultura / Ley N° 29158

2.1.2. La Dirección Desconcentrada de Cultura de cada Departamento:

Órganos desconcentrados del Ministerio encargados, de actuar en representación por el Ministerio de Cultura, ejerciendo las funciones ejecutivas relacionada a la materia de patrimonio cultural, industrias culturales, artes, museos e interculturalidad, utilizando un conjunto de políticas, lineamientos técnicos, directivas, establecidas por la Alta Dirección.

2.1.2.1. Funciones de La Dirección Desconcentrada de Cultura (Art. 97)

- Implementación de políticas, inventario, investigación Impuesta en uso social, gestión y administrativo del patrimonio arqueológico, bienes de muebles e inmuebles, etc.
- Propone y ejecuta acciones preventivas de los monumentos arqueológicos
- Promover la protección y defensa y ejecutar la fiscalización para el cumplimiento de la normatividad y reglamentación del Patrimonio Cultural de la Nación.

-Difundir la participación del sector privado para financiamientos de trabajo de investigación, conservación y restauración del Patrimonio Cultural existente en su ámbito de competencia.

-Aportar al Desarrollo Cultural de la población propiciando su participación activa en las actividades culturales que programen.

2.1.3. Espacio Público

Según el enfoque del Autor: Carla Alexandra Felipe Narciso, en la publicación: “Enfoques teóricos y usos políticos del concepto de espacio público bajo el neoliberalismo en la ciudad de Cuernavaca, México” (Narciso, 2013)

Tradicionalmente el espacio público, fue creado como lugar de expresión política y social, de interacción y modos de la vida cotidiana en la sociedad, que se manifiesta desde una perspectiva teórica, esto surge en la modernidad a partir de los escritores filosóficos de (J., 1984) y (Arendt, 1972), en la cual cuestionan la dimensión pública y privada del espacio público. Por un lado, se define al espacio público a partir de un carácter más simbólico como el espacio de las apariencias, a expresión de modos de subjetivación no identitarios, el contrapunto a los territorios familiares y de identificación comunitaria. (Arendt, 1972) Por otro lado, se define como consecuencia y prolongamiento de las relaciones económicas y financieras. (J., 1984). Estos autores, aportan con el análisis, a partir de los años 70, que el espacio público se popularice y gane especial relevancia en su teorización.

Ash Amin (s.d), cuestiona las posturas actuales sobre el espacio público, en la cual lo refleja como un sitio central de la formación política, dando lugar a un sitio político primordial. El autor también piensa en un espacio idílico de integración social, en que todos participan por igual. En conclusión, para Amin (s.d.), el verdadero público, son los espacios de la calle, plaza del jardín, centro comercial, pero también los virtuales.

Según señala Delgado (2011,p.10), el espacio público pasa a concebirse como la realización de un valor ideológico, espacio donde se materializa diversas categorías abstractas, tales como democracia, ciudadanía, convivencia, civismo, consenso y otros. Un escenario en el que se deslizaría una ordenada masa de seres libres que emplean ese espacio para ir y venir de trabajar, en sus ratos libres, etc.

En sus inicios el ser humano comienza a asentarse en comunidades, es por eso, que se empieza a gestar las bases de un espacio público y su funcionamiento se va relacionando según los grupos sociales y especialización del trabajo, adquiriendo mayor complejidad.

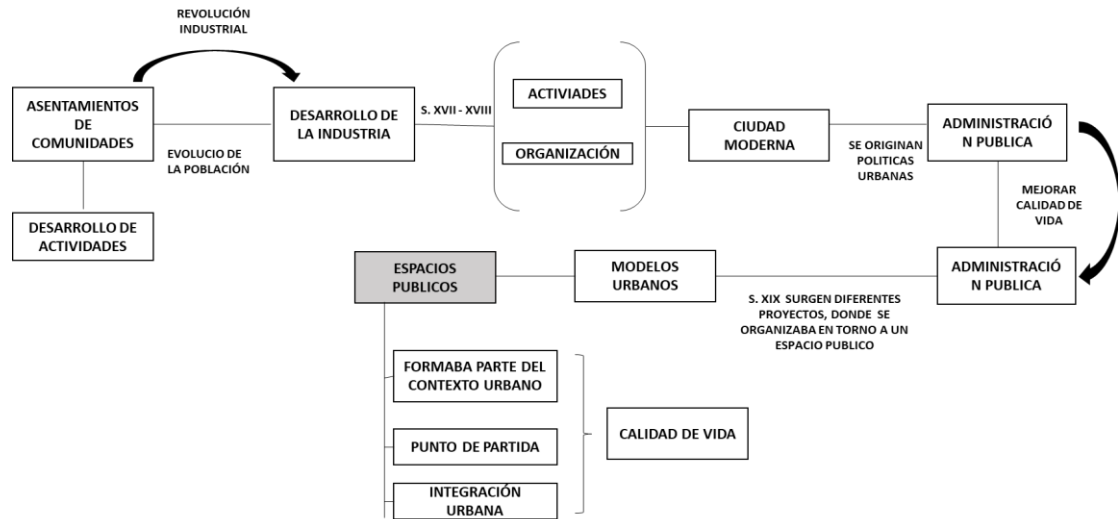
Dentro de la historia se evidencia su nacimiento, que algunas ciudades fueron concebidas como espacios urbanos ligados al medio físico que las alberga, influyendo en la evolución social de la población. (Bladimir G. Michel).

En el desarrollo de la industria, los espacios públicos adquieren una doble finalidad, en donde es, organizar y enfrentar las múltiples actividades urbanas ocasionadas por el desarrollo, además de enlazar el nuevo tipo de sociabilidad impulsada por la floreciente burguesía. Los problemas de la ciudad moderna, originan políticas urbanas con la organización espacial de la ciudad como un ente jurídico, ofreciendo una solución formal (Legal), por lo que es sometida a una regularización por parte de la administración pública. En los siglos XIX, se formaliza la distinción entre un espacio público o privado, y la diversidad de actividades que se podría desarrollar, entendiendo que el espacio público, se ha ido realizando debido a una serie de planes, proyectos y nuevos enfoques de la ciudad moderna. En el siglo XIX los modelos urbanos se desarrollaron en torno a los espacios públicos, que cambia continuamente a la ciudad. Es por ellos, que el espacio público, se le consideraba como:

- Ámbito de lo urbano por antonomasia, tales como, calles, plazas, parques y lugares de encuentro ciudadano, teniendo como fin organizar la ciudad.
- Punto de partida, para acoger la vida humana, en la cual, se basa en el ocio y recreación, otorgando un dinamismo urbano.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

- Se basó en la sociabilidad y la integración, fue una manera de integrar a todas las clases sociales en un espacio abierto y apto para todo el público.



Esquema 2: Proceso de como surgen los espacios Públicos.

Fuente: Elaboración Propia.

Espacio Público, se considera en un ámbito jurídico a todo espacio sometido a la administración pública, que tiene dominio del uso del suelo y da una accesibilidad a todos los ciudadanos, también tiene una dimensión sociocultural e identificación con los pobladores. Con el tiempo, se observa cómo estos espacios se diversifican y comienzan a responder a nuevas demandas y a actividades cada vez más diversas y complejas que se desarrollan en la ciudad, a la vez que se van transformando en productores y estructuradores de la trama urbana.

2.1.4. Edificio Público

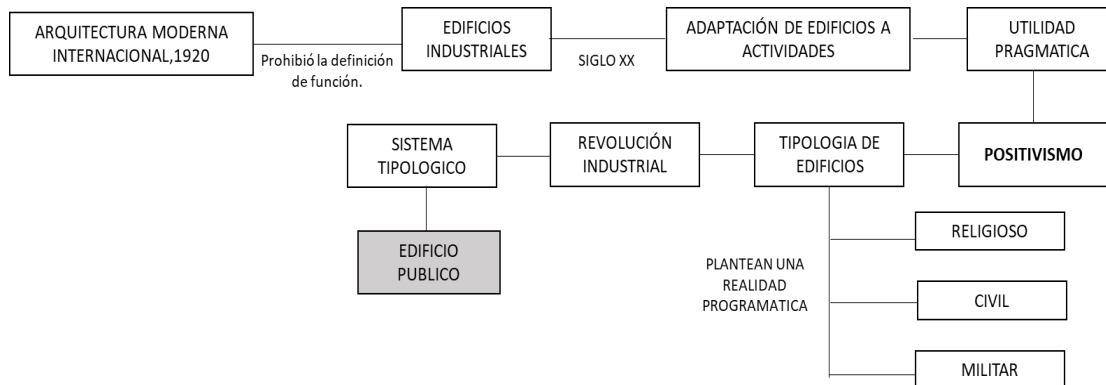
Según el enfoque del autor: Belén Zayas Fernández, en la publicación: “Evolución de la tipología arquitectónica y caracterización paisajística de los grandes equipamientos urbanos”. (Fernández, 2012)

A mediados del siglo XX, se plantea un enfoque, en la cual, los edificios se pudieran adaptar a cualquier actividad que se plantease en el futuro, pero se demuestra que no podía ser de esa manera, debido a que en una sala no funcionaría bien acústicamente para todo tipo de actividades, según el Instituto Tecnológico de Illinois.

A partir del Positivismo, es cuando todas las disciplinas y actividades plantean la necesidad de resumir o sistematizar una realidad programática conocida, hace que surjan tipologías de edificios arquitectónicos, según género: religiosa, civil o militar. O llamados en arquitectura pública o privada, según Alonso, 2005. La variación de los edificios derivados a la revolución industrial (mercados, bibliotecas, hospitales, cárceles, etc.), corresponde a establecer un sistema tipológico. En la actualidad, el término “tipo”, se refiere a un reconocimiento de rasgos comunes que da a una identificación de las obras, que comparten misma estructura formal, entendiéndose, “ la parte de la realidad que refiere a los edificios no solo a una clasificación puramente abstracta, técnica o estética, sino a una gama de intereses que van desde la actividad social a la construcción, y que los clasifique según su lugar y posición en la forma urbana de un periodo histórico determinado”, Martínez Caro 1985,163.

Dentro del sistema tipológico de los edificios, los edificios públicos, a partir del siglo XIX se identifican como los llamados equipamientos, en la época Napoleónica, en Europa, se recalifica los planes de expansión y crecimiento urbano, por lo que, se hace diferencia entre el monumento tradicional y cívico.

Esto se debe a que 1998 se añade un programa de intervenciones públicas, donde se realiza una estrategia de control sobre la población, y enfatización de los símbolos de poder, donde da inicio a los edificios administrados por una entidad pública. Esto brindaba presencia de la autoridad, y una administración del territorio que les correspondiera, debido a que se canaliza demandas sociales, mediante la producción de sus bienes y servicios.



Esquema 3: Resumen de surgimiento de edificios públicos – Enfoques.
Fuente: Elaboración Propia.

2.1.5. Equipamiento Urbano

Los equipamientos se remontan siglos atrás, en la cual los estilos arquitectónicos eran diversos según la época histórica de construcción. Se puede resaltar los estilos góticos, renacentista y barroco presente en los edificios monumentales que pasaron a ser llamados equipamiento en el siglo XIX.

Surge de las necesidades básicas de los ciudadanos y se han convertido en instrumentos valiosos para la construcción de actividades. Según el Urbanista Hernández, son “Dotaciones que la comunidad entiende como algo esencial para el funcionamiento de la estructura social, garantizando su cobertura colectivamente”.

Esto quiere decir que los espacios, cumplen con doble función, en la cual aporta a proveer servicios y contribuir en la construcción y fortalecimiento de la vida.

- Equipamientos Administrativos:

Corresponde a los despachos y municipalidades, se remontan en la época medieval junto al ayuntamiento. En relación a las sedes del poder público, se plantean edificios gubernamentales, donde plantean un tipo de arquitectura rutinario y poli funcional, donde se concibe con voluntad de ser emblemas urbanos y símbolos de poder civil.

Para que un equipamiento cumpla con su función, debe ser reconocido como tal por el Estado y sus comunidades, también ser flexible para responder y dar solución ante las necesidades producto de un momento de crisis en la ciudad.

- Equipamientos Culturales:

En los siglos XIX, los equipamientos culturales que más predominaban eran las bibliotecas, en la cual en esta época eran destinados para los monasterios y universidades. En el año 1584, es considerado la construcción del primer Teatro “Vicenza”. A partir de 1851, un nuevo tipo de equipamiento cultural cobra importancia: los pabellones de exposiciones universales, en esa fecha se celebra la primera exposición en Londres.

2.2. Marco Conceptual

Administración Pública:

Es un conjunto de ideas, actitudes, normas, procesos, instituciones y otras formas de conducta humana que determina como se distribuye y ejerce la autoridad política y como se atiende a intereses públicos. (Muñoz Amato).

Espacio Público:

El espacio público hay que entenderlo como un espacio que hay que ocupar y declararlo público con actividades capaces de reunir y cohesionar a los participantes en torno a un concepto. (Rodrigo García).

Se define no como lo que está en la calle, y no le pertenece a nadie, sino como aquello respecto de lo cual todas las personas tienen la misma posibilidad de acceder; algo que pertenece a todos. Por lo que debe ser accesible para todo público, siempre en cuando sea con el adecuado cuidado. Entonces, el espacio público se transforma en la imagen de la sociedad que lo habita ya que coexisten diversas manifestaciones de expresión cultural. (Marcelo Quezada).

Patrimonio Cultural:

Aspecto cultural al cual la sociedad atribuye ciertos valores específicos los cuales, a grandes rasgos podrían resumirse en históricos, estéticos y de uso. Recalca que el patrimonio es una construcción sociocultural que tiene un significado especial para aquel grupo que lo realizó, lo hereda y lo conserva. Viledevall (2003, p,17).

Permite la introducción de los factores: memoria, identidad e inteligencia emocional colectiva, en los procesos de desarrollo en sus más variadas escalas. Amendoeria (2004, p.78).

Cultura:

La vida es un conjunto de problemas esenciales a los que el hombre responde con conjunto de soluciones: La Cultura. Como son posibles muchos conjuntos de soluciones, quiere decirse que han existido y existen muchas culturas. La cultura no consiste en otra cosa más que hallar una ecuación con el que resolvamos el problema de la vida. (José Ortega y Gasset).

El desarrollo cultural es una meta y un proceso. La meta es dar a la sociedad la capacidad de crear su modo de vida y ambiente propio para desarrollar todas sus potencialidades tanto materiales como espirituales. (Marín, 2002).

Integración Social:

La integración social es un colectivo consono de normas, valores y creencias de un pueblo de una forma compartida de entenderse unos a otros. (Emilie Durkheim).

Dirección Desconcentrada de Cultura:

Es la encargada de la representación del Ministerio de Cultura en cada departamento del País. Además, se encargan en ejecutar los lineamientos y directivas en relación con la política y reglamentos del Estado y sus respectivos planes. (Ministerio de Cultura).

Auditorio:

Espacios donde se desempeña diferentes actividades, por lo que se puede encontrar en instituciones y centros culturales, además de ser lugares con rol turístico y académicos, aumentando el nivel educativo de la ciudad. (Hernández, 2013).

Son diseñados para satisfacer las necesidades de comunicación, expresión y arte, permitiendo un mayor desenvolvimiento y relación entre las personas. (Estellés & Fernández).

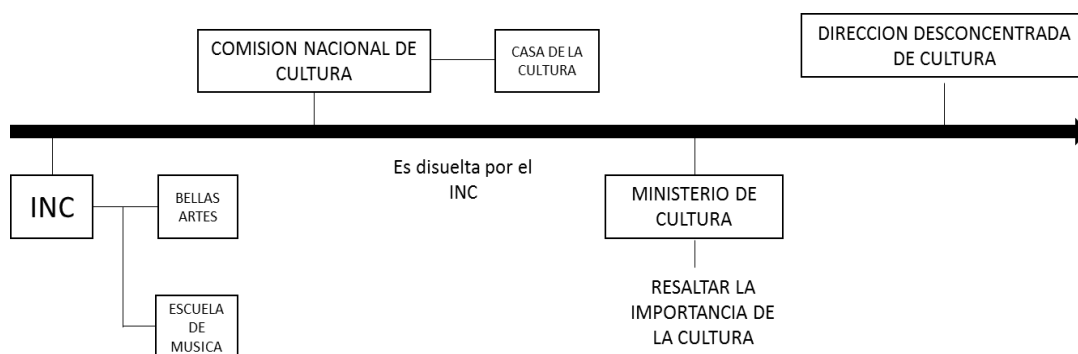
2.3. Marco Referencial

En el año 1941, se promulga una nueva dirección del Instituto Nacional de Cultura (INC), “Educación Artística y Extensión Cultural”, creada por la ley 9359 (Ley Orgánica de Educación Pública), promulgada el 01 de abril de 1941, en la cual su objetivo era organizar y vigilar las enseñanzas de las Bellas Artes

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

y difundir su cultura. Pero algo que no se cumplió por completo era el cuidado de los registros arqueológicos, de monumentos precolombinos, etc. Según el Decreto Supremo N°48, del 24 agosto de 1962, se crea la Comisión Nacional de Cultura, dando lugar a la Casa de la Cultura del Perú. Pero que luego es disuelta por el INC, 1971, como un organismo público descentralizado del sector de Educación.

En el año 2010, la fusión de distintas dependencias del Estado, como el Instituto Nacional de Cultura-INC, el Instituto Nacional de Desarrollo de los Pueblos Indígenas, Amazónicos y Afroperuanos-indepa, el Consejo Nacional de Cinematografía conacine, el Consejo Nacional de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura Promolibro, el Proyecto Especial Complejo Arqueológico de Chan Chan, el Proyecto Especial Naylamp Lambayeque y la Unidad Ejecutora Marca Huamachuco, dieron lugar a la creación del Ministerio de Cultura, que es una entidad que se encarga de resaltar la importancia de la cultura y se basa en normativas jurídicas e infraestructuras, debido a esto, se decide descentralizar oficinas, que se encargue del cuidado y protección de nuestro patrimonio, dando más difusión y promoción a nuestra identidad cultural.



Esquema 4: Análisis histórico de las instituciones Públicas.

Fuente: Elaboración Propia.

La infraestructura de la municipalidad de Piura y el mercado central, han sido los primeros motores que han impulsado a que la ciudad tenga comercio más activo y que sea constante la realización de eventos culturales, debido a que posee un área que se encarga del desarrollo cultural, ayudando más con la identidad y el turismo. En el año 1940, se crea la cámara de comercio, dando un gran aporte a la economía. Es por eso, que se da paso al Ministerio de Cultura, que es una entidad que se encarga de resaltar la importancia de la cultura y se basa en normativas jurídicas e infraestructuras, debido a la falta de interés por los pobladores de no cuidar su patrimonio.

La distribución de las edificaciones - públicas -administrativos:

Las oficinas antiguamente eran parte de un palacio, que se destinaba un cuarto a guardar los pergaminos en donde los escribas realizaban su labor. Referencias en textos antiguos hablan de estos cuartos y los definen como bibliotecas, sin embargo, allí se desarrollaban verdaderas actividades administrativas, por lo que se pueden considerar como los precursores, de algún modo, de las oficinas de hoy en día.

En 1729, hay que hablar de la creación de la East India House en donde trabajo el ensayista Charles Lamb. Había en aquel entonces una obsesión por la eficiencia, era preciso exprimir el tiempo del trabajador al máximo, y para ello se tomó el modelo de trabajo de las antiguas fábricas de producción masiva.

En los años 50 comienza a modificarse la oficina, por lo que se empieza a comprender que los trabajadores que se sienten más cómodos, trabajan mejor y son más productivos. En 1968 se lanza al mercado el concepto de “Action Office” creado por Robert Propst, éste defendía la idea de un espacio laboral dinámico que les daría comodidad y sobre todo privacidad a los trabajadores, reducido a un pequeño espacio de paredes movibles que ahora están en todas las oficinas del mundo, los conocidos módulos intercambiables, llamados “cubículos”.

Según el Arq. Francesco Di Giorgio, en la cual definía, en sus inicios, en el siglo XV, que las oficinas deberían estar abiertas, con una sola entrada. También los espacios tendían a tener un mayor porcentaje de iluminación natural. Y no contar con una subdivisión según el área o directiva que pertenecía cada integrante del personal.

La infraestructura por lo general era de 1 a 2 niveles, debido a que en una sola planta se podía hacer toda la organización del equipamiento. Este tipo de equipamientos públicos, han ido evolucionando al pasar de los años, después la oficina se distribuye por un pasadizo o alrededor de un pequeño espacio. En la actualidad, las entidades e institutos públicos, tienden a organizarse de una mejor manera, dando paso, al juego de espacios, a un mejor control en el acceso de cada área, utilizando pequeños halls o sala de espera, para una óptima distribución, además de contar mucho con medios tecnológicos.

3. Metodología:

3.1. Recolección de información:

Para la realización de la investigación, se hará mediante fases que ayudará a organizar las ideas, información, imágenes, entre otros, en relación al tema elegido. Además, se tendrá en cuenta instrumentos de investigaciones, tales como, encuestas, fichas, matriz de análisis, previa observación, etc.

También se procederá a la recolección de datos cualitativos y cuantitativos mediante instrumentos, tales como fichas, encuestas, planos, etc. Con el fin de ordenar la información y clasificarla de la manera adecuada.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ASPECTO	VARIABLE	INDICADOR	FUENTE	FINALIDAD
ACTIVIDAD ECONOMICA	ANALISIS DEL SECTOR: - Actividad Comercial - Servicios que brindan - Productos ofertados - Estado legal del Comercio - Infraestructura de los locales comerciales	% Comercio % Servicios % Actividad Económica formal e informal Área del lote, frente mínimo Estado de conservación del local	Municipalidad de Piura. MINTRA	Caracterizar la dinámica económica del sector con respecto a la actividad predominante..
ACTIVIDAD CULTURAL	ACTIVIDADES CULTURALES - Eventos culturales artísticos y sociales. OFERTA CULTURAL - Infraestructura - Eventos - Programas	% Eventos sociales y culturales. % Establecimiento dedicados a la difusión cultural. % Estado de conservación de los ambientes. Disponibilidad de espacios públicos y privados para la realización de eventos. % Programas Talleres y Cursos.	Municipalidad de Piura. Ministerio de Cultura. Dirección Desconcentrada de Cultura DIRCERTUR MINC ENTUR	Promover y difundir el arte, música y cultura, mediante cursos, talleres y eventos que aporte mas con la identidad del ciudadano.

Tabla 1: Matriz de Variables – Actividades Económicas y Culturales

Fuente: Elaboración Propia.

La matriz de variables e indicadores, está conformada por aspectos, tales como: Actividad Económica, Actividad Cultural, Estructura Física y Gestión, que ayudará a analizar con más precisión, los ámbitos de variables, indicadores, con su respectiva fuente y finalidad. Este tipo de instrumento, nos daría una idea más clara sobre el territorio que se va a estudiar, conociendo lo más básico, de la población, mediante las variables que ayudarían a dar datos cuantitativos y cualitativos. Además de identificar que instituciones aportarían para la recolección de información.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ASPECTO	VARIABLE	INDICADOR	FUENTE	FINALIDAD
ESTRUCTURA FÍSICA	Composición - Usos de Suelos (Vivienda) Sistema de Transporte (Articulación Vial, Jerarquización, infraestructura) Análisis de Equipamientos (En relación al contexto a estudiar) Vivienda Servicios Básicos	Compatibilidad e Incompatibilidad de usos. % de vías jerarquizadas. % Estado de conservación de vías. Accesibilidad Niveles de equipamiento Vivienda (Estado de Conservación) Altura de edificación, Tipología, Materiales) Abastecimiento (Agua, Luz, Alcantarillado, Residuos Solidos)	TRABAJO DE CAMPO MUNICIPALIDAD DE PIURA GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Identificar el compartimiento de los servicios que brindan la ciudad frente al rol que cumple el sector, en relación al déficit, alcances y principales problemas.
ACTIVIDAD CULTURAL	Recursos Naturales Amenazas y Peligro Naturales Riesgos Sociales	Caracterización de Roles y funciones. Mapa de Riesgos Sociales y contaminación. Mapa de Riesgos Naturales.	INADUR TRABAJO DE CAMPO	Identificación de Zonas cresticas dentro el Sector que impiden su desarrollo a diferentes actividades.

Tabla 2: Matriz de Variables – Estructura Física y Gestión.

Fuente: Elaboración Propia.

ENCUESTAS DE LA POBLACIÓN									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	OCUPACIÓN	ECONOMÍA		VIVIENDA			
				> 1000	<1000	VIVIENDA		MATERIALES	
						PROPIA	SIN PROPIEDAD	CONCRETO - LADRILLO	ESTERAS - ADOBE

Tabla 3: Encuesta de la población – Economía – Vivienda.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

También tenemos como instrumento de investigación, a las encuestas que en cierta parte nos brindara una muestra de la población sobre su realidad, estabilidad económica y datos generales, para conocer de qué manera se desempeñan en nuestra ciudad.

ENCUESTAS DE LA PPOBLACIÓN										OBSERVACIONES
SERVICIOS BASICOS				TRANSPORTE						
AGUA POTABLE	ALCANTARILLADO	ELECTRICIDAD	RESIDUOS SOLIDOS	ORIGEN	DESTINO	VIAJES	COSTO	TIEMPO	UNIDAD DE VEHICULO	

Tabla 4: Encuesta de la Población – Servicio Básicos y Transporte.

Fuente: Elaboración Propia.

La información sobre los servicios básicos, ayudará a identificar qué zonas se encuentra debidamente abastecidas, también sobre el Sistema de Transporte, indicando la accesibilidad de las personas a sus destinos, además de los costos, tiempo y el tipo de vehículo que usan para desplazarse.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	PUBLICO / PRIVADO

Tabla 5: Establecimiento - Publico / Privado

Fuente: Elaboración Propia.

Este tipo de cuadros, nos ayuda a identificar el tipo de establecimientos, además de los eventos que se realizan, teniendo en cuenta si pertenece a un sector público o privado.

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SOC.	CULT.	EDC.	FINC

Tabla 6: Tipología de Eventos según Actividades.
Fuente: Elaboración Propia.

3.2. Procesamiento de Información:

Fase 1: Preliminares – Lluvia de Ideas, Contiene la formulación de las preguntas base del tema elegido, las cuales darán como resultado la pregunta base general que guiará la investigación y de la cual se desprenderá el problema, los objetivos, el alcance entre otros. Dentro de esta fase se encuentra la selección del Caso de Estudio

- Lluvias de ideas para definir el Tema que se investigará.
- Identificar las necesidades con mayor prioridad en la ciudad de Piura.

Fase 2 Plataforma de orden teórico y conceptual, Contiene las teorías estudiadas tanto internacionales como nacionales, reúne y recopila los pensamientos acerca de la dirección de cultura, economía y arte, las cuales aportan y darán pautas para la investigación que permiten la formación de un criterio personal acerca del tema y de un filtro para la evaluación y el análisis del tema planeado.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
CONCEPTOS, IDEAS, TEXTOS Y CITAS, SEGÚN EL TEMA	<ul style="list-style-type: none"> • CUADROS • FICHAS • LISTAS 	LIBROS, INTERNET
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES, SOBRE LOS PROYECTOS QUE SE ASEMEJE A LA INVESTIGACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> * GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS 	
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA	-----	

Tabla 7: Plataforma de orden teórico y conceptual.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 3: Caracterización y Diagnostico del caso de Estudio, Dentro de esta fase se prevé la necesidad de estudiar a Piura desde una mirada general que abarque la estructura urbana, usos de suelo y el espacio público, esto con el fin de tener un panorama amplio del estado.

ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
REVISIÓN DE ANTECEDENTES HISTÓRICOS PARA ENTENDER DESDE QUE AÑO HA SUCEDIDO EL CAMBIO DE SUELO EN NUESTRO SECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • CUADROS • FICHAS • LISTAS 	LIBROS, INTERNET TRABAJO DE CAMPO VISITA Y RECORRIO DEL SECTOR
ANÁLISIS URBANO DEL SECTOR CENTRO DE LA CIUDAD DE PIURA PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA GENERAL.	<ul style="list-style-type: none"> * GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS • PLANOS 	
DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • REGLAMENTOS 	

Tabla 8: Caracterización y Diagnostico del caso de Estudio.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 4: Planteamiento de Problema, Ayudará a estructurar de una mejor manera la idea de investigación, teniendo en cuenta que necesidades que encontramos en la ciudad de Piura.

ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
JUSTIFICACIÓN: EXPLICAR DE UNA MANERA BREVE Y ADECUADA EL PORQUE SE TIENE QUE REALIZAR DICHO TEMA.	<ul style="list-style-type: none"> * GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS • CUADRO SISTEMÁTICOS • COMPARATIVO 	LIBROS, INTERNET TRABAJO DE CAMPO VISITA Y RECORRIDO DEL SECTOR
OBJETIVOS: LO QUE QUEREMOS LOGRAR DURANTE O FINALIZANDO LA INVESTIGACIÓN, MEJORANDO ALGUNOS ALCANCES, METAS Y LOGROS.		
PROBLEMÁTICA – ARBOL DE PROBLEMAS		

Tabla 9: Planteamiento de Problemas.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 5: Análisis de Oferta y Demanda, Se hará un breve análisis de las instituciones, lugares y espacios que aportan con el tema elegido, además de ver lo que la ciudad de Piura ofrece en el ámbito cultural, económico y social.

ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
OFERTA	<ul style="list-style-type: none"> * GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS • CUADRO SISTEMÁTICOS • COMPARATIVO 	TRABAJO DE CAMPO
DEMANDA		

Tabla 10: Análisis de Oferta y Demanda.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 6: Análisis determinante funcionales, Se encarga del análisis de los usuarios, función, la organización del proyecto. Eso se realiza después de saber las necesidades y tener en claro, que ambientes y espacios se van a necesitar para el proyecto planteado.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
CUADRO DE USUARIOS	* GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS • ZONIFICACION • FLUJOGRAMA • ORGANIGRAMA	TRABAJO DE CAMPO
CUADRO DE NECESIDADES		
CUADRO DE AREAS:		
ESQUEMAS FUNCIONALES		

Tabla 11: Análisis determinantes funcionales.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 7: Caracterización y análisis del Terreno, La elección del terreno se hará mediante cuadros comparativos, eligiendo de 2 a más opciones, para analizarlo desde diferentes aspectos.

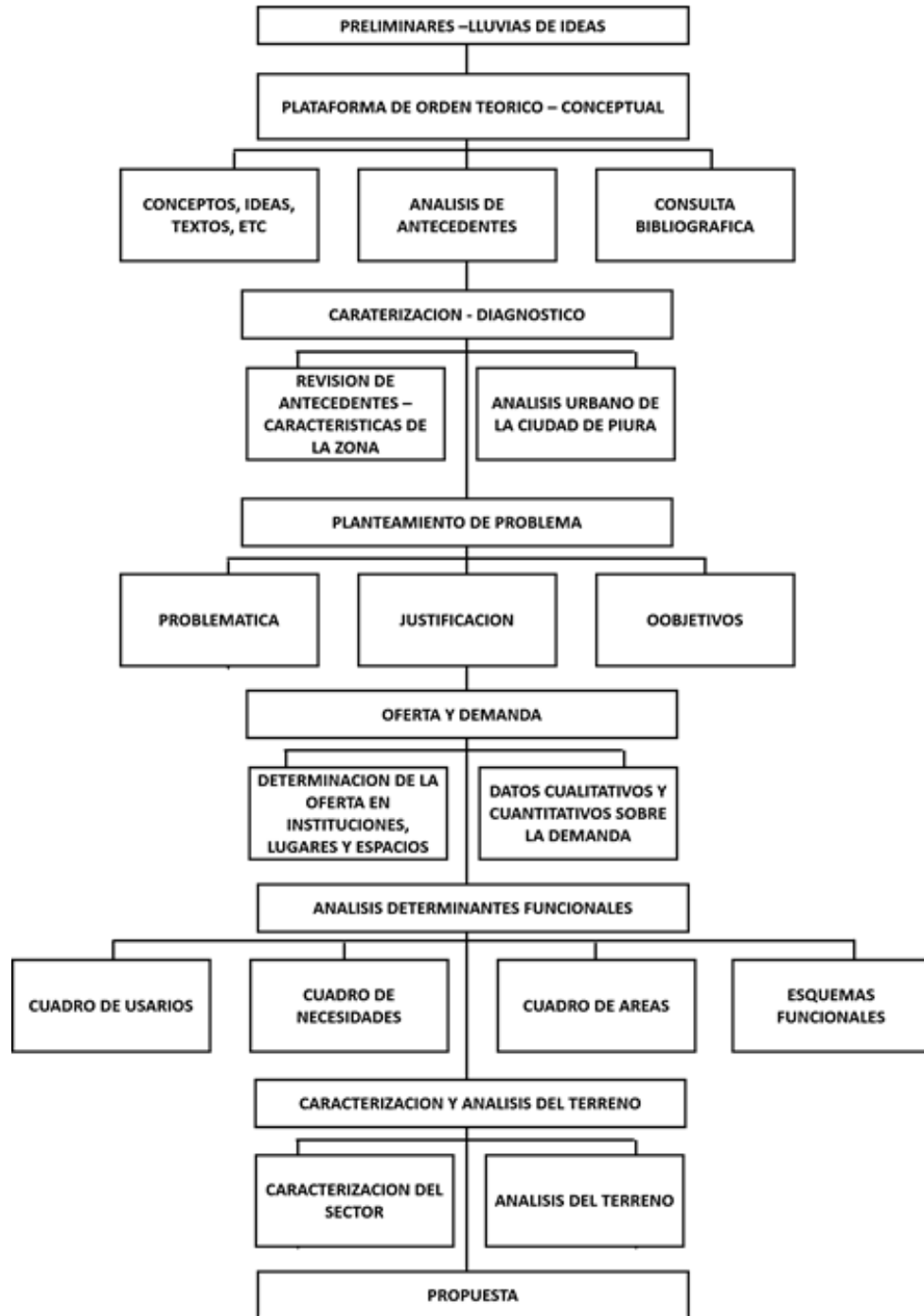
ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS	MEDIO
CARACTERIZACION DEL TERRENO	* GRAFICOS • CUADROS • ESQUEMAS • REGLAMENTOS • NORMATIVA	TRABAJO DE CAMPO
ANALISIS FUNCIONAL		
PARAMETROS		
ANALISIS TECNICO – AMBIENTAL		

Tabla 12: Caracterización y análisis del terreno.

Fuente: Elaboración Propia.

Fase 8: Propuesta, Alternativas de solución que nos ayude a consolidar la cultura y economía en la ciudad de Piura. Mejorando la imagen urbana, aportando más a la difusión cultural y potencializando la economía dentro de la ciudad.

3.2.1. Ruta Metodológica:



Esquema 5: Ruta Metodológica.

Fuente: Elaboración Propia.

4. Análisis de Casos

4.1. Caso 1: Edificio Consistorial de Salamanca



Figura 1: Perspectiva de Edificio Consistorial de Salamanca.

Fuente: Elaboración Propia.

Ubicación	:	Salamanca, Coquimbo Región, Chile
Área	:	4400.0 m ²
Pisos	:	5 Plantas.

Objetivo Principal:

Mejorar las condiciones de infraestructura y el acceso a ellos, con el fin de ofrecer una mejor atención a las demandas de la ciudadanía.

Idea:

Tomar al edificio como parte de un conjunto urbano, relacionado a la visual del paisaje y de los espacios públicos inmediatos que se observa a través del tránsito distendido que el edificio ofrece a sus habitantes.

Análisis Formal:


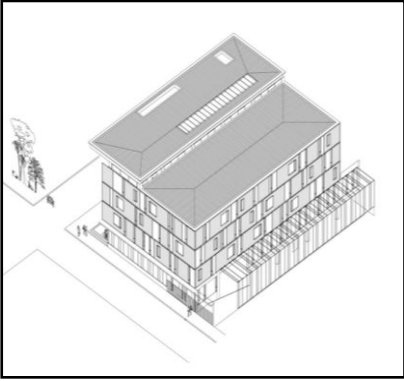
	<p>Descripción:</p> <p>Arquitectura ortogonal con geometrías rectas y definidas partiendo de un cubo seccionado, aprovechando la luz natural en diferentes ángulos y las visuales como parte del concepto. Posee repeticiones en sus fachadas y en sus lados de ventanales y de formas. La escala determina la altura real del edificio.</p>
	<p>Descripción:</p> <p>Dos estructuras independientes que se distancian entre sí, sin embargo, se encuentran unidas por tres accesos de circulación.</p>

Tabla 14: Análisis formal del edificio – Caso 1
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Análisis funcional:

	<p>PLANTA PRIMER PISO:</p> <p>En la distancia interior y conectando los suelos de ambas partes, se inserta un sistema de rampas complementado por dos escaleras, una en cada extremo, que sirven como atajos para los equipos de trabajo y al público.</p>
	<p>PLANTA SEGUNDO PISO:</p> <p>Este espacio conjunto donde se ubica la rampa recibe a una gran cantidad de gente diariamente, la complejidad programática converge ahí, consolidando el carácter público del edificio en la reunión que el recorrido interior propone para una comunidad que se conoce.</p>
	<p>PLANTA TERCER PISO:</p> <p>Como se observa todas las plantas libres dan a este espacio, se trabaja y se recibe al público de un modo cordial, se ve el paisaje lejano a través del tránsito distendido que el edificio ofrece a sus habitantes.</p>

Tabla 15: Análisis Funcional – Caso 1

Fuente: Elaboración Propia.

Descripción:

El acceso a los diferentes niveles es desde tres sistemas de circulación: escaleras laterales, ascensores y rampa. En este recorrido ascendente, desde el suelo urbano hasta el cuarto piso, se va desde los programas que reciben más público y que son más abiertos a la comunidad, hasta los de mayor intimidad e independencia.



Figura 2: Espacio central donde se ubica la rampa que recibe al público.

Fuente: Artículos de edificios institucionales, Chile Carreño Sartori Arquitectos.



Figura 3: Vista desde el muro vidriado que da al Norte.

Fuente: Artículos de Edificios institucionales, Chile Carreño Sartori Arquitectos.



Figura 4: Vista desde el interior hasta la fachada principal.

Fuente: Artículos de edificios institucionales, Chile Carreño Sartori Arquitectos

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Los atributos físicos de este interior se activan, para ventilar el lugar por convección - tomando aire en un patio subterráneo y sacándolo por arriba- e iluminar naturalmente con una linterna en la cúspide del recorrido y un muro vidriado que da al norte, con un alero de 6 metros de ancho se regula la toma de luz en invierno y verano, en la relación geométrica con el recorrido solar.

Análisis Tecnológico:



	<p>Descripción:</p> <p>Una estructura de pilares y vigas, más algunos muros de hormigón armado. Sobre ella se montan las placas de hormigón, mientras que las ventanas hacen de ajuste</p>
	<p>Descripción:</p> <p>Se emplearon pisos de piedra pizarra, cielos de madera, ventanales termopanel con filtro UV, tabiquería de volcanita y aluminio vidriado, puertas de aluminio vidriado y de madera, y muebles de melamina enchapada. Se aprecia desde su exterior como un gran volumen con una fachada abierta al público, con paneles de vidrio y acabados de madera que permiten una clara lectura como una edificación administrativa.</p>

Tabla 16: Análisis Tecnológico – Caso 1
Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión:

El Edificio Público que hemos observado, como su nombre lo dice, no solo buscó la conexión directa con el usuario, sino también la relación del público entre sí, por lo cual busco generar plantas libres que vinculen los departamentos u oficinas al espacio principal, el cual contiene la rampa que es quien acoge al usuario y lo guía en su recorrido de manera paisajística al colocar un muro vidriado con visuales hacia el conjunto Urbano.

4.2. Caso 2 : Municipalidad Lo Barnechea



Figura 5: Vista Frontal del Edificio.
Fuente: Internet.

Ubicación	:	El Rodeo 12777, Lo Barnechea, Región Metropolitana, Chile.
Área	:	3620.0 m2.
Arquitectos	:	Gonzalo Mardones V., Gonzalo Mardones Falcone, M. Jesús Mardones F.
Año Proyecto	:	2017.

Objetivo Principal:

Orientar nuestro trabajo a los vecinos, a través de una correcta y eficiente administración, de manera que todo el actuar del municipio esté dirigido a la entrega de servicios de excelencia a todos quienes viven en la comuna.

Idea:

Un edificio abierto se refleja en el que el edificio no tiene un delante ni un atrás, está abierto en todas sus direcciones, intentando mostrar la vida al interior de este y al mismo tiempo permitiendo desde su interior abarcar el entorno.



	<p>Descripción</p> <p>El edificio se separa en dos volúmenes a partir del cuarto nivel, con la intención de generar una plaza pública en altura, además de dividir las funciones propias de los distintos departamentos municipales, los que se conectan con puentes exteriores, lo que permite reconocer el entorno desde distintos ámbitos y perspectivas.</p>
	<p>Descripción:</p> <p>Juega con los espacios abiertos, mediante las circulaciones, tales como puentes que conectan dos volúmenes del Edificio Público. Su composición volumétrica, es regular y ortogonal, en la cual el ritmo que presenta en la aparición de las ventanas, le da un realce a la edificación.</p>

Tabla 17: Análisis formal – Caso 2

Fuente: Elaboración Propia.

Análisis Funcional

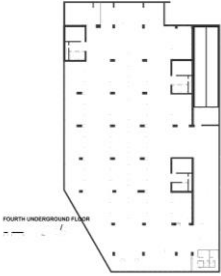



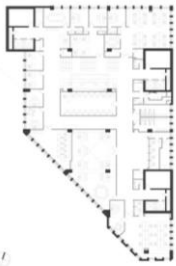
	<p>Planta Subterraneo -4</p> <p>Corresponde al estacionamiento, su planta es de manera regular, y los accesos son directos.</p>		<p>Planta Subterraneo – 3</p> <p>Como los demas estacionamiento cuenta con servicios higienicos para varones y mujeres.</p>
	<p>Planta Subterraneo – 2</p> <p>Se puede apreciar que cuenta con 3 circulaciones verticales que ayuda a que el publico tenga mas accesibilidad hacia los diferentes espacios.</p>		<p>Planta Subterraneo – 1</p> <p>En este nivel, esta conformado por salas, servicio higienicos, auditorio y oficinas.</p>
	<p>Primera Planta</p> <p>Se encuentra con un Hall, que permite una mejor y optima accesibilidad a las oficinas de atencion y servicios higienicos.</p>		<p>Segunda Planta</p> <p>Tiende a ser exclusivamente para oficinas, ademas de contar con visuales al exterior, teniendo la mayoria de ambientes con iluminacion natural.</p>

Tabla 18: Análisis Funcional – Caso 2
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

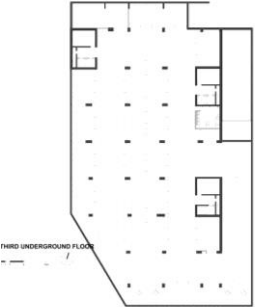





 <p>THIRD UNDERGROUND FLOOR</p>	<p>Tercera Planta</p> <p>Zona administrativa, en donde encontramos espacios subdivididos para las diferentes oficinas.</p>	 <p>OR</p>	<p>Cuarta Planta</p> <p>En este nivel el edificio se subdivide en dos volúmenes, en la cual cuentan con un acceso a una plaza flotante.</p>
 <p>5</p>	<p>Quinta Planta:</p> <p>Constituida por oficinas, salas de reuniones, servicios higienicos, ademas de contar con visuales al exterior.</p>	 <p>6</p>	<p>Sexta Planta</p> <p>Mediante los volúmenes, se incrementa puentes, que ayudan a relacionar las actividades de cada volumen.</p>
 <p>LOOR</p>	<p>Septima Planta</p> <p>Se puede apreciar que a partir de la subdivicion se ha realizado un juego de espacio desde losambientes cerrados a abiertos.</p>	 <p>8R</p>	<p>Octava Planta</p> <p>Continua con el acceso a oficinas.</p>

Tabla 19: Análisis Funcional – Caso 2
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCENTRALIZADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Análisis Espacial:



	<p>El espacio público es el “corazón” del edificio, una espacialidad vacía que recorre en un juego de dobles y triples altura, también de plazas o terrazas exteriores, que se intercalan entre sí para permitir la circulación, el reconocimiento de la complejidad funcional interior y la necesaria vinculación con el entorno natural propio de la comuna.</p>
	<p>Cuenta con espacios iluminados, de una manera natural, que permite una mejor confort para los trabajadores y el público. Además de tener espacios de circulación, que aportan a una mejor distribución y espacialidad entre cada ambiente</p>

Tabla 20: Análisis Espacial – Caso 2

Fuente: Elaboración Propia.

Análisis Tecnológico:


	<p>Estructura de hormigón armado con dióxido de titanio incorporado, elemento que permite blanquear el hormigón y que además ayuda, como lo árboles, a la eliminación de gases tóxicos producidos por los automóviles.</p>
---	--

Tabla 21: Análisis Tecnológico – Caso 2

Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión:

La municipalidad, brinda una comodidad, desde la espacialidad de sus ambientes, quiere decir que aprovecha al máximo la iluminación y ventilación natural, además de contar con sus zonas muy bien organizadas para atender al público. También aprovechan la misma edificación para que el uso del ciudadano sea de una manera óptima.

5. Investigación Programática.

Situación que motiva la Propuesta

A lo largo de los años y debido también a nuestro constante crecimiento, la población de la ciudad de Piura, ha ido tomando mucho interés por el conocimiento de nuestros antepasados y conservación de nuestro patrimonio gracias a la formulación, ejecución y elaboración de estrategias de promoción cultural que realiza el llamado Instituto Nacional de Cultura que fue creado en el año 2010, el cual ha logrado el fortalecimiento de nuestra identidad Cultural.

La situación que motivo a la elección del tema, inicio por la visitas constantes a esta organización en busca de información para los trabajos académicos asignados por la Universidad como centro de estudio, es aquí donde se observó que dicha Institución no contaba con las condiciones mínimas para el buen desarrollo de sus actividades, además de ubicar algunas de sus departamentos en otros locales y existir aglomeración de trabajo por falta de personal debido a no tener en su establecimiento el área suficiente para la buena distribución de oficinas.

Es así como surge la idea central de generar una Dirección Desconcentrada de Cultura por ser de carácter necesario, complementando a esta, dos factores importantes para su óptimo desarrollo.

Uno de ellos es el factor Educativo, que serían los talleres que brindarían la enseñanza de las actividades culturales con más acogida por la población.

El otro factor sería el Económico, que hace referencia a la generación de un Auditorio Regional requerido en la ciudad de Piura para albergar todo tipo de eventos sociales, culturales y económicos ;entre ellos: conferencias de empresas financieras, exposiciones pictóricas, presentaciones teatrales,etc, los cuales actualmente no cuentan con un espacio fijo para su realización y solicitan ambientes en universidades , colegios , hoteles,etc para su desarrollo y que anteriormente hacían uso del teatro municipal que ahora se encuentra clausurado por INDECI.

5.1. Diagnostico Situacional

Análisis del Territorio:

Dirección Desconcentrada de Cultura:

A). Área y población con influencia directa:

La solución de generar una DDC beneficiará directamente al Patrimonio Cultural (monumentos y sitios arqueológicos) perteneciente a Piura a nivel departamental, teniendo como fin su óptima conservación, así como también el confort del usuario; en este caso los administrativos quienes estarán a cargo de la gestión y buen funcionamiento de las actividades pertenecientes a la Institución. Complementariamente beneficiará también, por medio de los talleres que se dictarán, a la población que muestra mucho interés en el aspecto cultural.

B). Área y población con influencia indirecta:

Piura como departamento, se verá beneficiada por el aumento de turismo, lo cual genera el crecimiento de nuestra economía, así como también de nuestra identidad cultural.

C). Oferta:

Situación hasta 2017.

Hace un año aproximadamente la Dirección Desconcentrada de Cultura, ubicaba sus instalaciones provisionalmente en la Ex – escuela Gastronómica de Piura.

Actualmente, debido a que se les solicito dejar el local y además por ser un lugar el cual no contaba con las condiciones óptimas para el desarrollo de sus funciones y carecer de algunos departamentos de trabajo por no tener el área techada suficiente , trasladaron sus oficinas a un nuevo local cercano con un poco más de área pero aún no deja de ser insuficiente , ya que siguen ubicando en un solo ambiente varios departamentos de trabajo y por este motivo no aumenta el personal y se recarga laboralmente los administrativos que actualmente se encuentran trabajando.

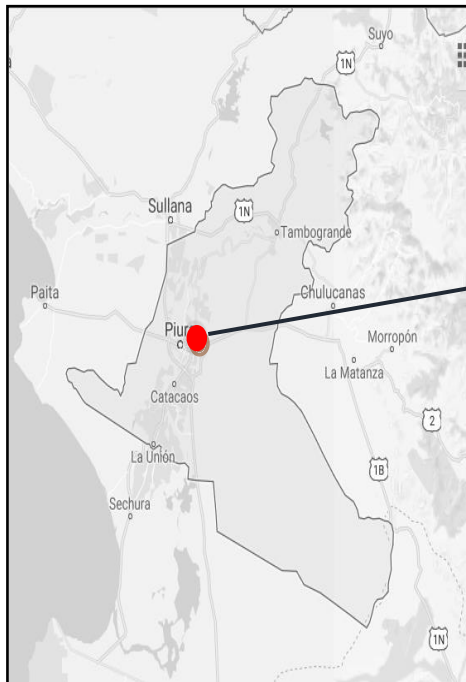


Figura 7: Mapa de la ciudad de Piura.
Fuente: Internet.

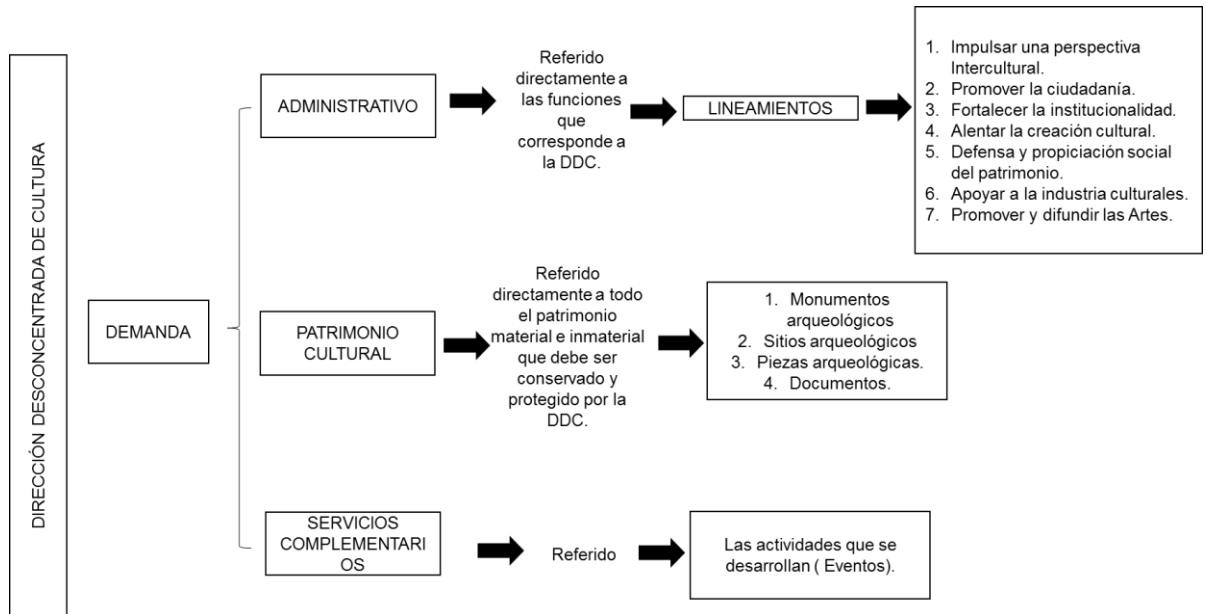


Figura 6: Fotografía de la Dirección desconcentrada de cultura.
Fuente: Elaboración Propia.

D) Demanda

Se muestra un esquema resumen de la demanda del Organismo, referido directamente a todo lo que necesita ser gestionado por la Dirección Desconcentrada de Cultura.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**



Esquema 6: Resumen del Organismo de la Dirección Desconcentrada de Cultura.
Fuente: Elaboración Propia.

Auditorio Regional.

A). Área y población con influencia directa:

El Auditorio Regional administrado por la DDC, acogerá principalmente las actividades culturales, las cuales tienen una acogida media alta por el público de las diferentes provincias de Piura entre ellas (Sullana, Paita, Catacaos, Sechura) y son realizadas por los municipios y por la DDC misma.

Con la misma importancia y por medio de un estudio, debido al crecimiento poblacional y económico de la ciudad de Piura; el auditorio será el punto principal para la realización eventos realizados por grandes empresas inversionistas que llegan en el transcurso del año a realizar exposiciones, capacitaciones, congresos, etc.; además de eventos realizados por entidades privada (universidades, Inst.de colegiados, etc.) y públicas (gobierno regional, etc.) de la misma ciudad de Piura.

B). Área y población con influencia indirecta:

Piura se verá beneficiada por el constante crecimiento económico que generaría la acogida a empresas financieras para la inversión en nuestra ciudad.

C). Oferta:

Cuando hablamos de oferta, nos referimos directamente a las distintas Infraestructura que brindan el servicio de alquiler o prestación de local para la realización de las distintas actividades.

A – N° Establecimientos destinados a la realización de eventos.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	PUBLICO / PRIVADO
ASOC. DE CABALLOS DE PASO	PRIVADO
LA CASONA	PRIVADO
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL CAASAANDINA	PRIVADO
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL IKNUX	PRIVADO
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL COSTA DEL SOL	PRIVADO
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL LOS PORTALES	PRIVADO
COLEGIO DE INGENIEROS	PRIVADO

Tabla 22: Establecimientos destinados a la realización de Eventos.

Fuente: Elaboración Propia.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	PUBLICO / PRIVADO
AUDITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL	PUBLICO
SALON DE ACTOS DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA.	PUBLICO
PINACOTECA	PUBLICO
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA	PRIVADO
COLEGIO DE CONTADORES	PRIVADO
COLEGIO DE ABOGADOS	PRIVADO
COLEGIO DE ARQUITECTOS	PRIVADO
CLUB GRAU	PRIVADO
COUNTRY CLUB	PRIVADO

Tabla 23: Establecimientos ofrecidos para la realización de eventos.

Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión:

La ciudad de Piura cuenta con aprox. 14 establecimientos destinado a eventos; siendo en su mayoría de carácter privado

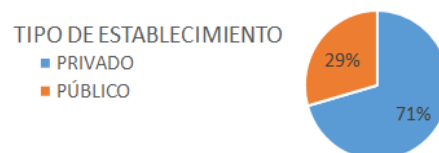


Gráfico 1: Tipología de Establecimientos.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

En adelante se muestra un mapa de localización de las distintas infraestructuras que brindan el servicio de alquiler de espacios para la realización de las distintas actividades.



Figura 8: Mapa de localización que brindan el servicio para la realización de eventos.

Fuente: Elaboración Propia.

En el casco urbano de la ciudad de Piura, podemos identificar que son varias las infraestructuras designados para el desarrollo de los diversos eventos, sin embargo, debemos tener en cuenta que algunos de ellos son de difícil accesibilidad o no cuentan con zona de parqueo, la cual hoy en día resulta de ser carácter importante para todo tipo de local comercial.

D). Demanda

Cuando hablamos de demanda, nos referimos directamente a las actividades realizadas durante el año.

a.- Tipos de Eventos que se realizan en los Establecimientos.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	SOC.	CULT.	EDC.	FINC.
ASOC. DE CABALLOS DE PASO	X	X		
LA CASONA	X			
COLEGIO DE INGENIEROS	X	X	X	X
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL IKNUX				X
CENTRO DE CONVENC. HOTEL CASA ANDINA				X
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL LOS PORTALES	X		X	X
AUDITORIO DE LA UNP		X	X	X
SALON DE ACTOS DE MPP		X	X	X
PINACOTECA		X		
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA				X
COLEGIO DE CONTADORES			X	
COLEGIO DE ABOGADOS			X	
COLEGIO DE ARQUITECTOS			X	
CLUB GRAU	X	X	X	
COUNTRY CLUB	X			X

Tabla 24: Tipo de eventos que se realizan en los establecimientos.

Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión.

La mayor cantidad de locales, prestan servicios a eventos de tipos culturales, educativos v

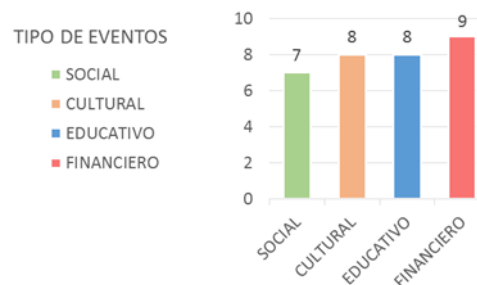


Gráfico 2: Tipología de Eventos

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

b.- Cantidad de Eventos al mes de los distintos Establecimientos.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	N° de eventos / mes	SOC.	CULT.	EDC.	FINC.
ASOC. DE CABALLOS DE PASO	10	X	X		
LA CASONA	15	X			
COLEGIO DE INGENIEROS	47	X	X	X	X
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL IKNUX	76				X
CENTRO DE CONVENC. HOTEL CASA ANDINA	60				X
CENTRO DE CONVENCIONES HOTEL LOS PORTALES	92	X		X	X
AUDITORIO DE LA UNP	95		X	X	X
SALON DE ACTOS DE MPP	20		X	X	X
PINACOTECA	80		X		
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA	30				X
COLEGIO DE CONTADORES	46			X	
COLEGIO DE ABOGADOS	15			X	
COLEGIO DE ARQUITECTOS	30			X	
CLUB GRAU	45	X	X	X	
COUNTRY CLUB	40	X			X

Conclusión:

Los establecimientos con mayor cantidad de eventos son los hoteles que, según el análisis cualitativo de la oferta, sus establecimientos presentan mejores niveles de confort y mayor cantidad de ambiente que ofertar.

Tabla 25: Cantidad de eventos al mes de los distintos establecimientos.
Fuente: Elaboración Propia.

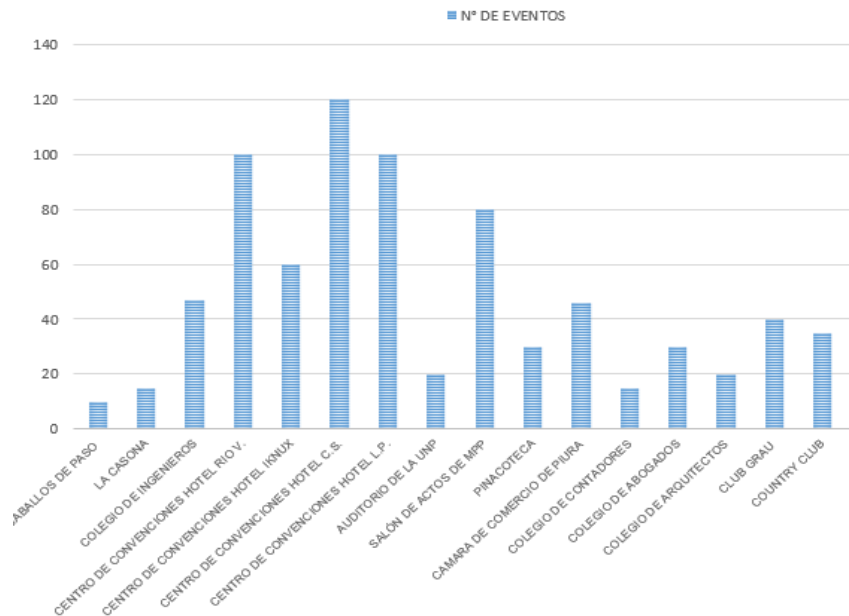


Gráfico 3: Cantidad de Eventos al mes de los diferentes establecimientos.
Fuente: Elaboración Propia.

c.- Meses de Mayor y Menor Demanda.

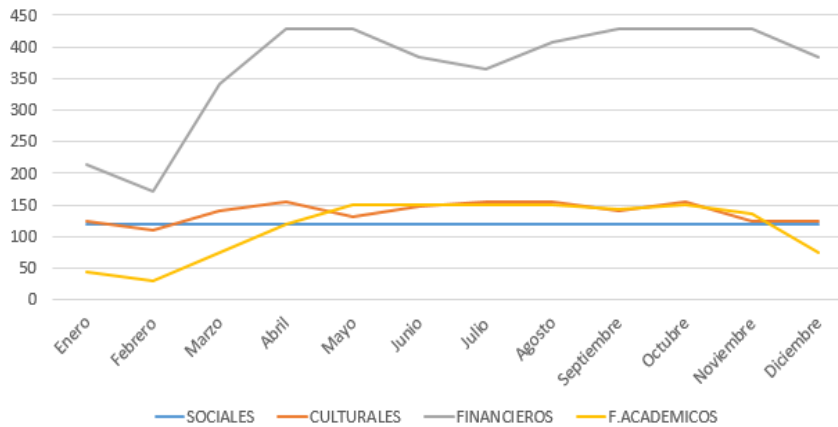


Gráfico 4: Meses de mayor y menos demanda.

Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión:

Los eventos de tipo financieros y de fines académicos resultan ser los más dinámicos debido a que Piura viene experimentando un creciente apogeo donde las instituciones públicas y privadas ven en Piura un propicio escenario para la descentralización de sus actividades a nivel nacional (capacitaciones-conferencias-congresos-etc).

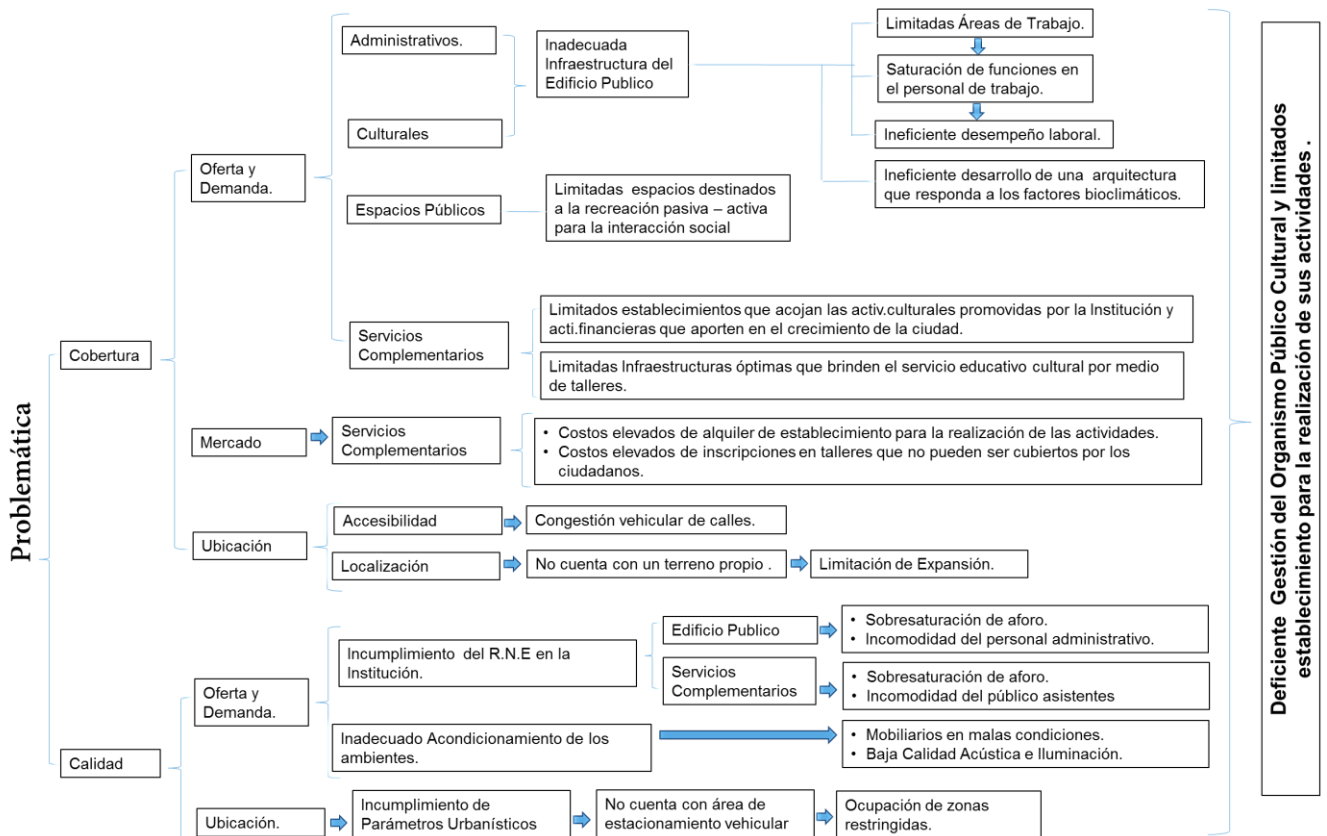
Sin embargo, los eventos culturales, no se quedan atrás y según el análisis de datos, ascienden mensualmente en el transcurso del año.

Conclusión General:

Tiene como objetivo mostrar que en la ciudad de Piura existe una alta demanda de eventos (culturales, educativos, financieros, sociales) realizados durante el año en locales públicos y privados, de los cuales unos tienen más fechas que otros y distintas acogidas, predominando los eventos financieros que son los que tienen un mayor número de fechas, sin quedar atrás los culturales y educativos, quienes tienen menos fechas pero una acogida media alta por el público Piurano siendo los locales privados los más utilizados para estos distintos eventos.

5.1.1. Problemática

A continuación, se mostrará un esquema explicativo de los servicios culturales



Esquema 7: Problemática.
Fuente: Elaboración Propia.

5.1.1.1. Problema:

Deficiente gestión de organismo y limitados establecimientos para la realización de sus actividades.

5.1.1.2. Causas:

Inadecuada Programación Arquitectónica para el diseño de un Complejo Administrativo cultural.

Limitados establecimientos que acogen las actividades promovidas por el Organismo.

5.1.2. Objetivo

5.1.2.1. Objetivo General

Diseñar un Complejo Administrativo - Cultural que permita gestionar los servicios de administración con calidad del Patrimonio e Identidad Cultural a nivel regional en la ciudad de Piura, a partir de áreas verdes y espacios públicos.

5.1.2.2. Objetivos Específicos

- Evaluar el estado situacional de los establecimientos en las que se desarrollan las actividades culturales y administrativas, fortaleciendo una arquitectura bioclimática, mediante el uso de espacios públicos y áreas verdes para el control de microclimas en el Complejo Administrativo – Cultural.
- Caracterizar el estudio el mercado, a través de un análisis de oferta y demanda en relación a las actividades culturales y administrativas de la Dirección Desconcentrada de Cultura, así como, desarrollar un análisis de casuísticas relevantes al tema.
- Establecer la programación arquitectónica y dimensionamiento del Complejo Cultural y Administrativo, teniendo en cuenta el análisis del estado situacional y estudio del mercado en relación a su oferta y demanda.
- Desarrollar el diseño de un Complejo Administrativo - Cultural teniendo en cuenta, el Partido Arquitectónico, la Programación Arquitectónica y su reglamentación.
- Proponer un terreno con las características urbanas adecuadas, para albergar las actividades Administrativas - Culturales.

5.2. Programación Arquitectónica

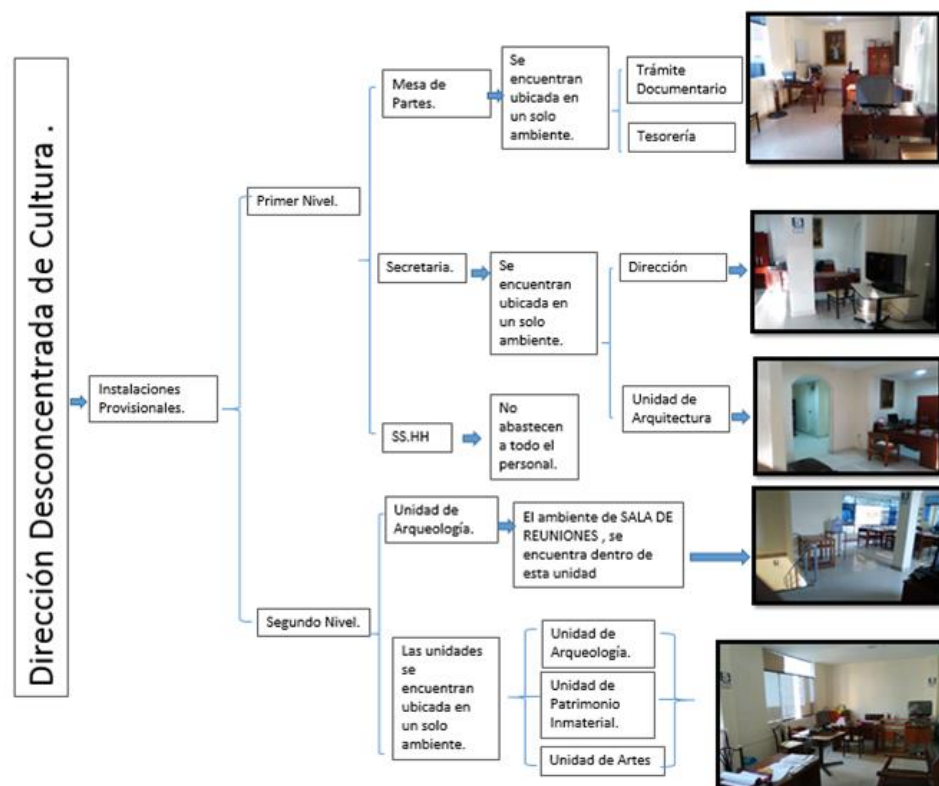
El resultado del análisis de oferta y demanda a nivel cualitativo y cuantitativo de la situación actual de las infraestructuras, dará paso a la elaboración de la Programación Arquitectónica del Anteproyecto.

Dirección Desconcentrada de Cultura:

A). Oferta.

Nos referimos directamente a un análisis cuantitativo y cualitativo del servicio que se está brindando actualmente. Se muestra un esquema explicando las áreas o departamentos con las que cuenta la DDC, este mismo nos conlleva a tener conocimiento de la forma de gestión.

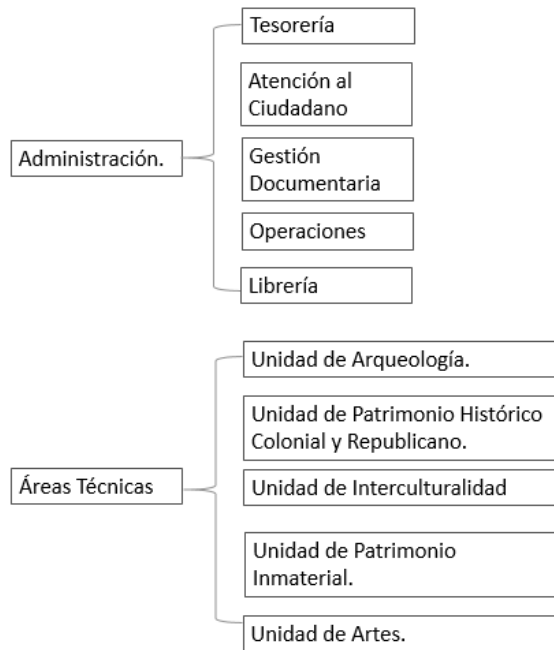
Infraestructura: a continuación, se muestra un esquema de cómo está organizado la Dirección Desconcentrada de Cultura.



Esquema 8: Dirección Desconcentrada de Cultura – Distribución de Áreas.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



Esquema 9: Gestión de Dirección Desconcentrada de Cultura.

Fuente: Elaboración Propia.

Gestión:

El organismo Regional de Cultura de la ciudad de Piura se encuentra organizado de la siguiente manera.

Encontrándose algunas de sus unidades dentro de otras, lo que genera un cruce de funciones por parte del personal de trabajo en el desarrollo de sus trámites documentarios, además de ubicar algunas de sus oficinas en locales cercanos a las afueras de su establecimiento, lo que viene a ser unas de las causas de no tener una buena organización en algunas de sus áreas.

Servicios Educativos:

No cuenta con los talleres de formación cultural por no contar con el área suficiente, por dado motivo, deriva a los interesados al resto de entidades culturales que brindan el servicio (Escuela de bellas Artes, Escuela de Música).

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

B). Demanda:

El Perú cuenta aproximadamente con 5000 sitios arqueológicos.

**Fuente: Centro Nacional de Información –Octava Publicación
“Inventario General de Sitios Arqueológicos del Perú”.**

Y en la región de Piura se encuentran aproximadamente 200 sitios arqueológicos ubicados en sus distintas provincias.

**Fuente: Centro Nacional de Información Cultural Lima, Perú.
“Contribución para un primer inventario
general de sitios arqueológicos del Perú”.
Director: César Coloma Porcari
Compilador: Jesús Ramos Giraldo (arqueólogo).**

A continuación, se muestra un cuadro resumen de patrimonio cultura de la ciudad de Piura.


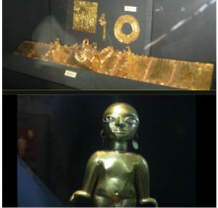

Patrimonio Cultural	Nombres	Provincias	Cantidad	Imágenes
Monumentos.	-Iglesia Catedral de Piura -Malecón Eguiguren -Iglesia San Francisco. -Iglesia San Nicolás de Colán. -Iglesia de la Merced. -Iglesia Matriz de Ayabaca -Casa Josefina Ramos de Cox .Etc	Piura, Chulucanas Ayabaca, Sechura, Catacaos, Paita, Etc.	Aproximadamente 220 monumentos históricos. Fuente: Centro Nacional de Información Cultural Lima, Perú “Relación de Monumentos Históricos del Perú”	Fortaleza de Narihualá. 
Sitios Arqueológicos.	-La Fortaleza de Narihuala. -Cerro Arqueológico de Vicús. -Zona Arqueológica de Aypate. -Templo de los Jaguares. - Zona Arq.Chusis. -Etc	Piura, Chulucanas Ayabaca, Sechura, Catacaos, Paita, Etc	Aproximadamente 200 sitios arqueológicos. Fuente: Centro Nacional de Información –Octava Publicación “Inventario General de Sitios Arqueológicos del Perú”.	Iglesia San Lucas de Colán. 
Piezas Arqueológicas.	Las Piezas Arqueológicas se encuentran en los diferentes museos ubicados en los distintos distritos. -Museo Vicús. -Museo de Etnología de Sechura. -Museo Sitio de Narihuala -Casa Museo Almirante Grau. -Etc	Piura, Chulucanas Ayabaca, Sechura, Catacaos, Paita, Etc.	No se cuenta con un dato aproximado de la cantidad total de piezas de arqueológicas de la ciudad de Piura.	Piezas Arqueológicas, ubicadas en el Museo Vicús de Piura. 

Tabla 26: Resumen del patrimonio cultural de la ciudad.

Fuente: Elaboración Propia.

Muy aparte de nuestra Arqueología, Arquitectura, Patrimonio Cultural, etc. La ciudad de Piura cuenta con actividades culturales propias de la zona. Entre estas tenemos: Danzas, Gastronomía, Musicales, Exposiciones Pictóricas, etc.

Actividades Culturales	Descripción	Fotografías
Danzas	Son 18 tipos de danzas típicas de la ciudad de Piura. Entre ellas: Tondero y Marinera Norteña. Este Festival se realiza generalmente para el aniversario de la ciudad como concurso, sin embargo también hay presentaciones en el transcurso de año en diferentes locales.	
Gastronomía	Son aproximadamente 7 platos típicos de Piura, entre ellos: Ceviche, Seco de Chavelo, Tamales Verdes, Etc. Actualmente los eventos se realizan en el llamado Parque Infantil Miguel Cortés, y tiene mucha acogida por el pueblo Piura, por la venta de sus deliciosos platos.	
Exposiciones Pictóricas	Estos eventos son realizados por los egresados de la Escuela de Arte "Ignacio Merino Muñoz" cada 3 o 4 meses en la sala de Artes Visuales del Museo Municipal Vicus de Piura. Tienen acogida media alta por el Pueblo Piurano.	
Música	Estos eventos al igual que las exposiciones pictóricas, son los que tienen más acogida, ocupa el aforo máximo en distintos locales donde se realizan. Aquí participa la Sinfónica de Piura.	

Tabla 27: Descripción de actividades culturales.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

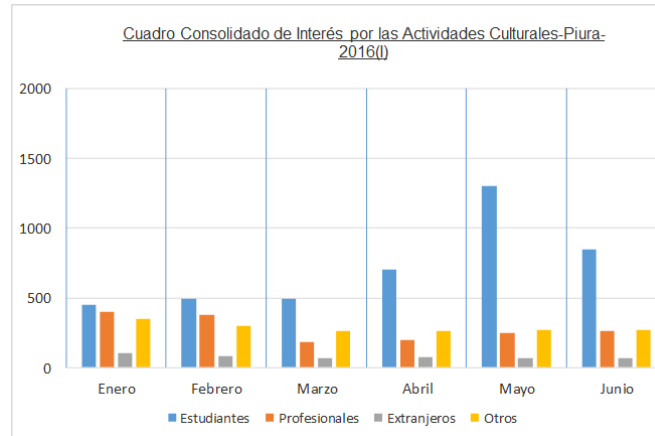


Gráfico 5: Consolidación de interés de actividades culturales – Piura 2016.
Fuente: Elaboración Propia.

MES	ESTUDIANTES	PROFESIONALES	EXTRANJEROS	OTROS	TOTAL
ENERO	340	246	81	222	889
FEBRERO	414	214	45	219	892
MARZO	471	111	26	162	770
ABRIL	636	165	28	136	965
MAYO	1296	198	41	162	1697
JUNIO	831	206	46	134	1217
TOTAL	3988	1140	267	1035	6430

Tabla 28: Consolidación de interés por la actividades culturales – Piura 2016
Fuente: Elaboración Propia.

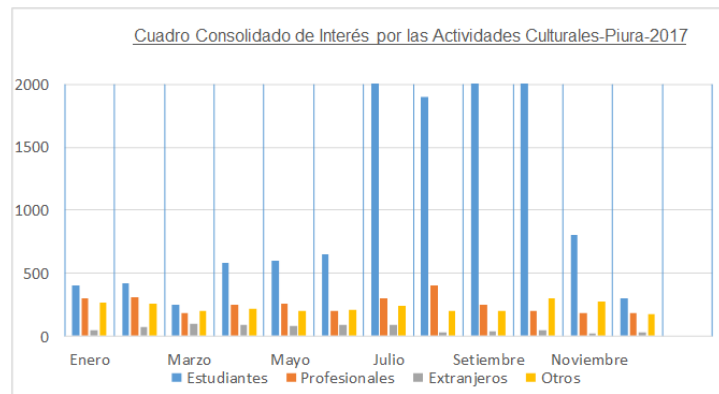


Gráfico 6: Consolidación de Interés por las actividades culturales – Piura 2017.
Fuente Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

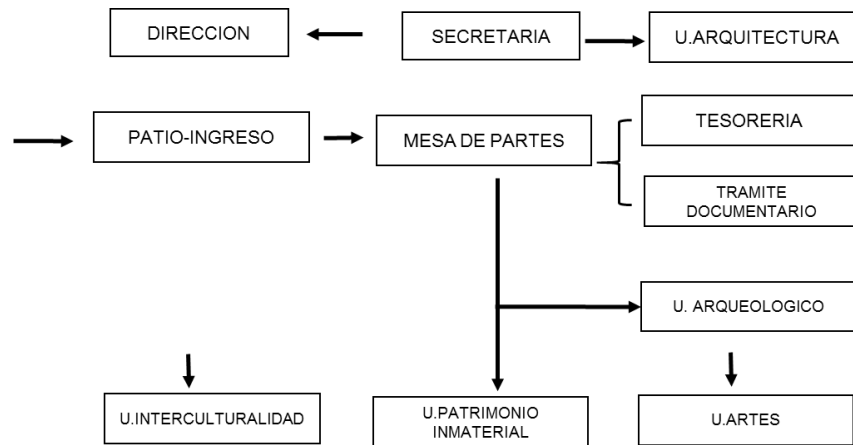
MES	ESTUDIANTES	PROFESIONALES	EXTRANJEROS	OTROS	TOTAL
ENERO	420	380	73	320	1193
FEBRERO	470	360	71	280	892
MARZO	471	111	26	162	770
ABRIL	636	165	28	136	965
MAYO	1296	196	41	162	1697
JUNIO	831	206	46	134	1217
JULIO	2010	260	81	224	2575
SEPTIEMBRE	2100	226	58	180	2564
OCTUBRE	2106	200	48	300	2654
NOVIEMBRE	798	176	30	180	1184
DICIEMBRE	288	180	30	180	678

Tabla 29: Consolidación de interés por las actividades culturales – Piura 2017.

Fuente: Elaboración Propia.

Estos cuadros resumen, tiene como objetivo mostrar que el departamento de Piura cuenta con un gran Patrimonio el cual nos enriquece mucho culturalmente como ciudad, además de tener a cargo la realización de actividades culturales en el transcurso del año , las cuales tienen una acogida media alta y reúnen a muchos Piuranos , al mismo tiempo nos convierte en un lugar muy visitado por nuestros turistas, es por eso que resulta de carácter importante el cuidado y conservación del sitio por parte de las unidades técnicas encargadas pertenecientes a nuestra Dirección Desconcentrada de Cultura , ya que esta Institución esta netamente encargada de la promoción cultural de manera inclusiva y accesible, y de realizar acciones de conservación y protección del patrimonio cultural, fomentando toda forma de expresiones artísticas, convocando y reconociendo el mérito de quienes aporten al desarrollo cultural del país.

Organigrama funcional de la Dirección Desconcentrada de Cultura – Piura:



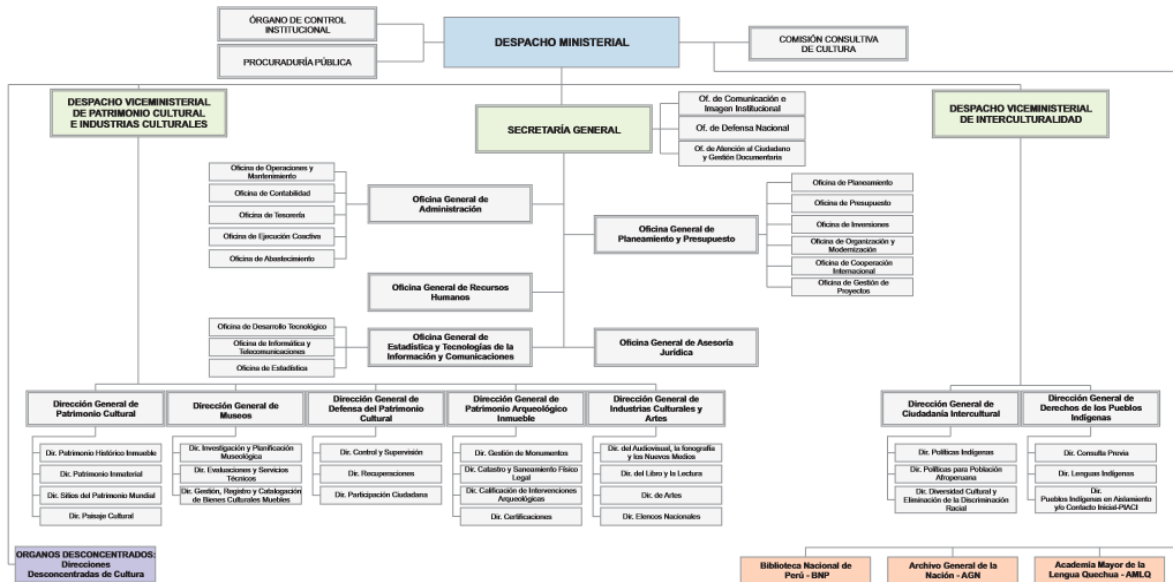
Esquema 10: Organigrama funcional del DDC

Fuente: Elaboración Propia.

La Dirección Desconcentrada de Piura, consta de 11 espacios, en la cuales; tenemos 01 patio como ingreso principal, además de subdividirlo en una zona de atención al público, con los ambientes de Mesa de Partes, Tesorería, Tramite Documentario, zona administrativa y su zona de protección al Patrimonio Cultural.

Teniendo en cuenta el organigrama de la institución, con el que el Ministerio de Cultura nos proporciona, podemos observar, que en la ciudad de Piura no cuenta con los espacios adecuados que una Dirección Desconcentrada de Cultura requiere para su funcionamiento. Además de contar con el cruce de funciones, llegando a un sobrecargo de labores en cada trabajador de las instituciones.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



Esquema 11: Organigrama de Ministerio de Cultura

Fuente: Ministerio de Cultura

Auditorio Regional:

La Ciudad de Piura no cuenta con un Auditorio Independiente que actualmente se encuentre habilitado para el uso público, no obstante, existe un grupo de establecimientos que funcionan como centros de concentración del público donde se realizan actividades de las diferentes tipologías.

Ninguno de ellos cuenta con la capacidad de aforo para acoger ciertos eventos realizados por empresas inversionistas durante el año, las cuales se ven en la necesidad de tomar varios días para sus presentaciones. Así como también empresas piuranas que se encuentran realizando actualmente conferencias, eventos motivacionales, presentaciones enfocadas al enriquecimiento de la cultura y están teniendo una acogida alta por el público de todas las provincias de Piura.

A) Oferta.

Nos referimos directamente a un análisis cuantitativo y cualitativo de los servicios que se están brindando.

Empezaremos por un análisis cuantitativo:

Cuadros de Capacidad de Establecimientos por Tipología.

Se ha considerado la capacidad de asistentes, según la tipología de establecimiento y que actividad desempeña.

ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN AMBIENTES PARA EVENTOS SOCIALES	CAPC.	ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN AMBIENTES PARA EVENTOS CULTURALES	CAPC.
ASOC. DE CABALLOS DE PASO	1500	AUDITORIA UNP	700
LA CASONA	400	SALON DE ACTOS MPP	200
COLEGIO DE INGENIEROS	600	PINACOTECA	50
CASA ANDINA	500	CLUB GRAU	500
LOS PORTALES	150		
CLUB GRAU	400		
TOTAL	3550	TOTAL	1450

Tabla 30: Capacidad de Establecimientos por eventos sociales - culturales.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN AMBIENTES PARA EVENTOS FINANCIEROS	CAPC.	ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN AMBIENTES PARA EVENTOS ACADEMICOS	CAPC.
COLEGIO DE INGENIEROS	232	COLEGIO DE ING	434
CASA ANDINA	470	HOTEL LOS PORTALES	300
HOTEL COSTA DEL SOL	320	AUDITORIO UNP	700
LOS PORTALES	180	COLEGIO DE ARQ.	20
AUDITORIO UNP	700	COLEGIO DE ABOGADOS	70
SALON MPP	200	COLEGIO DE CONTADORES	120
		CLUB GRAU	130
TOTAL	3550	TOTAL	1774

Tabla 31: Capacidad de Establecimiento para eventos financieros – Académicos.

Fuente: Elaboración Propia.

Conclusión:

Pie de Locales según capacidades de eventos

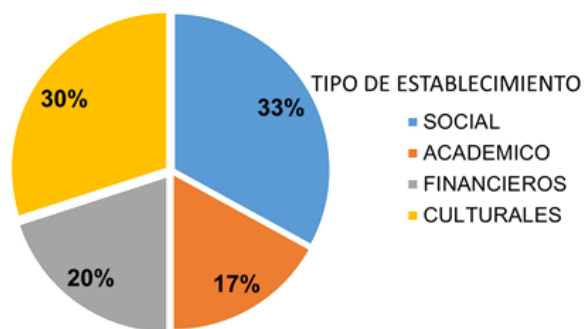


Gráfico 7: Porcentaje según tipología de evento.

Fuente: Elaboración Propia.

Análisis Cualitativo:

Mobiliario: Dentro de los diferentes tipos de espacios, destacan los salones más importantes, ambientes que son adaptados a diferente tipo de uso o actividad que se va a desarrollar.

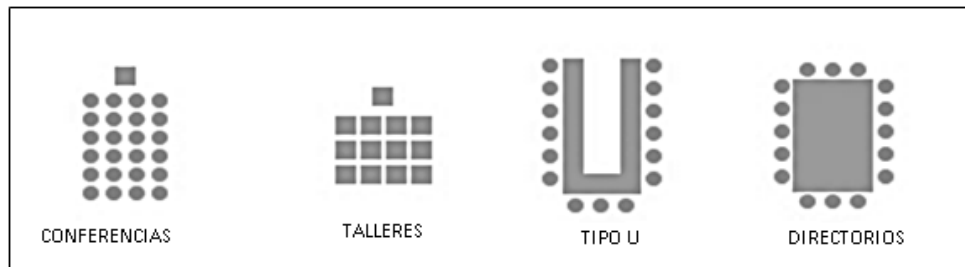


Figura 9: Distribución de mobiliario según tipología de eventos.

Fuente: Elaboración Propia.

Acústica: Los ambientes que se encuentran en algunos hoteles, suelen adaptarse a cualquier evento, por lo general, la acústica que es para eventos de talleres, no es el mismo a las conferencias, por la cantidad de personas, por lo que tienen más problemas acústicos.

Se ha considerado según el tipo de revestimiento, tales como, pisos, muros, techos y mobiliario. Esto ayudara a definir los ambientes de cada establecimiento, para poder designar el tipo de eventos aptos.

Para los establecimientos abiertos, corresponde las actividades sociales, financieras y culturales, en cambio, para los cerrados, se tiene en cuenta eventos culturales que se necesita una buena acústica.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

TIPO DE REVESTIMIENTO				
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	PISOS	MUROS	TECHOS	MOBILIARIO
ASOC. CABALLOS DE PASO	0%	0%	10%	10%
LA CASONA	10%	15%	10%	20%
COLEGIO DE INGENIEROS	10%	10%	10%	10%
CASA ANDINA	20%	10%	15%	15%
HOTEL IKNUX	20%	10%	15%	25%
HOTEL COSTA DEL SOL	20%	10%	15%	25%
HOTEL LOS PORTALES	20%	10%	15%	25%
AUDITORIO DE LA UNP	50%	70%	70%	90%
PINACOTECA	20%	20%	10%	15%
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA	20%	15%	15%	10%
COLEGIO DE CONTADORES	10%	10%	10%	10%
COLEGIO DE ABOGADOS	10%	10%	10%	10%
COLEGIO DE ARQUITECTOS	10%	10%	10%	10%
CLUB GRAU	5%	5%	5%	5%
COUNTRY CLUB	15%	25%	10%	15%
IPCNA	15%	25%	10%	15%
CENTRO PIURANO	40%	10%	10%	25%

Tabla 32: Tipo de revestimiento – Acústica.
Fuente: Elaboración Propia

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Ventilación e Iluminación: En este ámbito, algunos espacios, requieren solo de la ventilación e iluminación artificial, por ser adaptaciones para eventos, que, por lo general, requieren espacios más amplios.

TIPO DE REVESTIMIENTO				
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	VENTILACION ARTIFICIAL	VENTILACION NATURAL	ILUMINADO ARTIFICIAL	ILUMINADO NATURAL
ASOC. CABALLOS DE PASO	0%	100%	50%	50%
LA CASONA	0%	10%	50%	50%
COLEGIO DE INGENIEROS	40%	60%	70%	30%
CASA ANDINA	60%	40%	70%	30%
HOTEL IKNUX	70%	30%	80%	20%
HOTEL COSTA DEL SOL	60%	40%	80%	20%
HOTEL LOS PORTALES	70%	30%	85%	15%
AUDITORIO DE LA UNP	90%	10%	100%	0%
PINACOTECA	80%	20%	100%	0%
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA	40%	60%	50%	50%
COLEGIO DE CONTADORES	50%	50%	100%	0%
COLEGIO DE ABOGADOS	50%	50%	100%	0%
COLEGIO DE ARQUITECTOS	90%	10%	100%	0%
CLUB GRAU	10%	90%	40%	60%
COUNTRY CLUB	10%	90%	40%	60%
IPCNA	70%	10%	60%	40%
CENTRO PIURANO	10%	50%	50%	50%

Tabla 33: Ventilación e Iluminación de los establecimientos.
Fuente: Elaboración Propia.

B). Demanda:

Eventos: Los que más predominan son los financieros y culturales, debido a que Piura, es considerado como una ciudad con mucha producción económica y cultural.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Esto nos ayudara a identificar a qué tipo de eventos tienden a atender los establecimientos que han sido considerados para la investigación

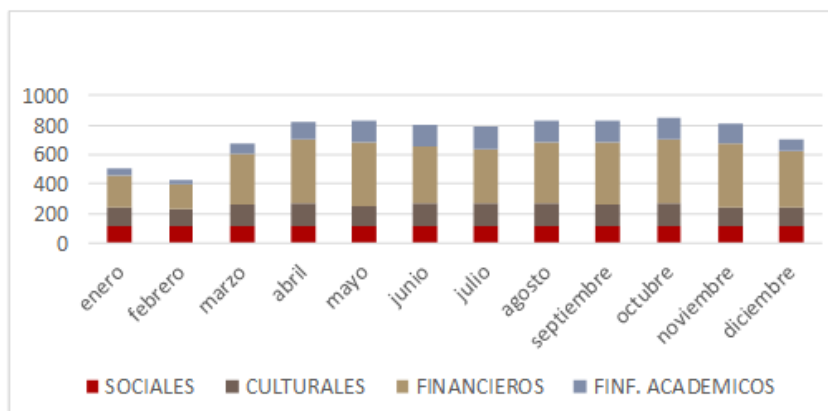


Gráfico 8: Tipología de eventos que destaca en cada mes

Fuente: Elaboración Propia.

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	N° de eventos / mes	CULTURAL	SOCIAL	FINANCIERO	ACADEMICOS
ASOC. CABALLOS DE PASO	10	30%	70%	0%	0%
LA CASONA	15	10%	100%	10%	0%
COLEGIO DE INGENIEROS	47	0%	15%	25%	60%
CASA ANDINA	100	0%	50%	40%	10%
HOTEL IKNUX	60	0%	0%	100%	0%
HOTEL COSTA DEL SOL	120	5%	0%	60%	35%
HOTEL LOS PORTALES	100	0%	20%	70%	10%
AUDITORIO DE LA UNP	20	30%	0%	25%	45%
PINACOTECA	80	40%	0%	30%	30%
CAMARA DE COMERCIO DE PIURA	30	70%	0%	0%	30%
COLEGIO DE CONTADORES	46	0%	0%	100%	0%
COLEGIO DE ABOGADOS	15	0%	0%	100%	0%
COLEGIO DE ARQUITECTOS	20	0%	0%	100%	0%
CLUB GRAU	45	30%	55%	15%	0%
COUNTRY CLUB	40	0%	80%	20%	0%

Tabla 34: Porcentajes de eventos en los establecimientos.

Fuente: Elaboración Propia.

Capacidades según tipología de eventos más importantes:

Los cursos y talleres, tienden a desarrollarse en eventos a carreras profesionales, tales como: Arquitectura, Ingeniería, Medicina y Derecho. Por lo que se puede ver que los cursos de arquitectura o ingeniería, tienen más público, con 100 personas por evento y el mínimo corresponde para la carrera de Derecho.

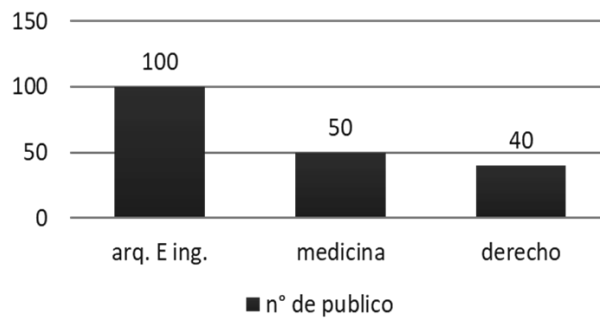


Gráfico 9: Cursos – Talleres – Capacitaciones
Fuente: Elaboración propia.

Las Ferias y Exposiciones, en la cual son los eventos que no son continuos, por lo que se realizan 1 o 2 veces al año, pero son los eventos con mayor acogida de público, porque son apto para todo tipo de público y pertenece parte de la economía agrícola y exportaciones de los recursos.

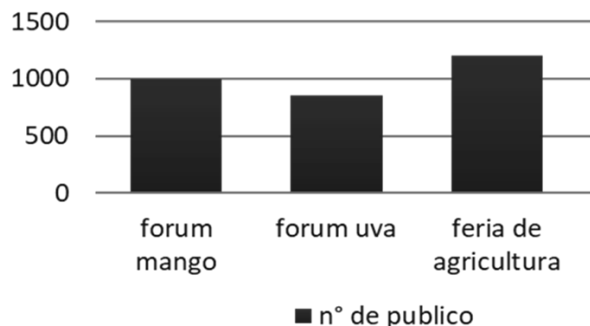


Gráfico 10: Ferias – Exposiciones – Capacitaciones
Fuente: Elaboración propia.

Los congresos y seminarios, sucede lo mismo, que se desarrollan anualmente, por lo que son actividades que se relacionan con las carreras profesionales, además de Fóruns de algún tema en particular, Los Fóruns tiene 900 personas e capacidad, y los congresos están entre 600 y 750 personas por evento.

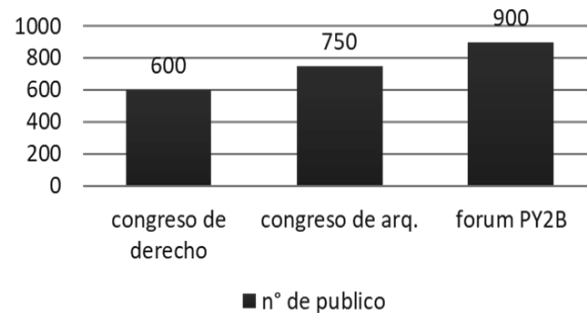


Gráfico 11: Congresos y Seminarios – Capacitaciones
Fuente: Elaboración Propia.

Los cursos y Capacitaciones, que van dirigidos a las empresas públicas y privadas, que suelen desarrollarse con diversa capacidad, de acuerdo a la magnitud del evento.

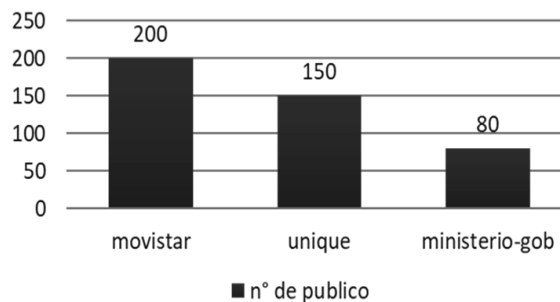


Gráfico 12: Cursos y capacitaciones
Fuente: Elaboración propia.

Eventos más importantes en Piura

Son los eventos que tienen mayor capacidad o acogida de la población, se desarrollan de 1 a 3 veces al año, por ser eventos con mayor jerarquía, además de tener mayores ingresos, Le pertenece tanto a las entidades públicas como privadas, en algunos casos, sus establecimientos son los mismos cada año, pero en otros, suelen rotar los establecimientos. Los Fóruns, congresos, exposiciones y días festivos, son los eventos que más predominan en la ciudad de Piura, teniendo capacidad 500 personas hasta 2000 personas, segundo el tipo de evento.

NOMBRE DE EVENTO	ENTIDAD ORGANIZADORA	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE EVENTO	N° DE PUBLICO ASISTENTE
CONGRESO INTERNACIONAL DE ARQ.	COLEGIO DE ARQUITECTOS	AUDITORIO DE LA UNNP	CONGRESO	500
PIURA YOUTH TO BUSNISESS	AISEC- UDEP	UDEP	FORUM	1800 – 2000
PIURA YOUTH TO BUSNISESS	AISEC – UDEP	UDEP	FORUM	1800
CONGRESO BINACIONAL DE CONTADORES	CEMUM	AUDITORIO UNIVERSIDAD NACIONAL	CONGRESO	350
FERIA LABORAL	CATOLICA	HOTEL CASA ANDINA	FERIA	1000-1500
FERIA DE AGRICULTURA FAMILIAR	DIRECCION REG. AGR.	MIGUEL CORTEZ	EXPOSICION	1500-2000
FORUM DEL MANGO		HOTEL CASA ANDINA	FORUM	700

Tabla 35: Eventos económicos más importantes en Piura.

Fuente: Elaboración propia.

NOMBRE DE EVENTO	ENTIDAD ORGANIZADORA	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE EVENTO	N° DE PUBLICO ASISTENTE
DIA DEL ARTESANO	MUNICIPALIDAD	CONCHA ACUSTICA PLAZUELA MERINO	CULTURA	1800 - 2000 PERS.
FESTIVAL GASTRONOMICO	MUNICIPALIDAD	PLAZA DE ARMAS PLAZA TRES CULTURAS	CULTURA	1000 - 2500 PERS.
EXPOSICIONES DE ARTES	BELLAS ARTES, GOBIERNO	SALON DE ACTOS DEL MUSEO VICUS	CULTURA	100 – 300 PERS-
CHARLAS Y CONFERENCIAS	UNIVERSIDADES	AUDITORIO DE UNP	FINANCIERO , ACADEMICO	80 PERS.
PRESENTACIONES DE DANZAS	INSTITUCIONES	MUNICIPALIDAD TEATRO MUNICIPAL CLUB GRAU	CULTURA	1500 – 2000 PERS.

Tabla 36: Eventos culturales más importantes en Piura.

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

NOMBRE DEL EVENTO	AREA REQUERIDA	NOMBRE DEL EVENTO	AREA REQUERIDA
CONGRESO INTERNACIONAL DE ARQ.	750 m2	DIA DEL ARTESANO	3500 m2
PIURA YOUTH TO BUSNISESS	4500 m2	FESTIVAL GASTRONOMICO	3000 m2
PIURA YOUTH TO BUSNISESS	2160 m2	EXPOSICIONES DE ARTES	540 m2
CONGRESO BINACIONAL DE CONTADORES	675 m2	CHARLAS Y CONFERENCIAS	200 m2
FERIA DE AGRICULTURA FAMILIAR	3000 m2	PRESENTACIONES DE DANZAS	3500 mm2
FORUM DEL MANGO	1500 m2	FERIA LABORAL	2250 m2

Tabla 37: Áreas requeridas para eventos más importantes.

Fuente: Elaboración Propia.

Según la capacidad, se determina el área que se requiere para su desarrollo, tenemos con menor área, a las exposiciones, charlas, conferencia, presentaciones, que corresponde a eventos culturales, financiero y académicos, además contamos con eventos financieros y económicos, que son los que requieren mayor área, entre 200 – 3500 m2, también tenemos con mayor área al evento “Piura Youth to Bussiness”, teniendo 2160 m2 y “Feria del Artesano”, “Feria de Agricultura”, “Festivales Gastronómicas”, teniendo entre 3000 – 3500 m2.

Eventos realizados por los colegios:

-Eventos que no cuentan con Salones de Conferencias

El colegio de Arquitectos y Abogados, son los que no cuentan con los espacios para la elaboración de eventos, por lo que recurren a la prestación de servicios a entidades privadas.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCENTRALIZADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

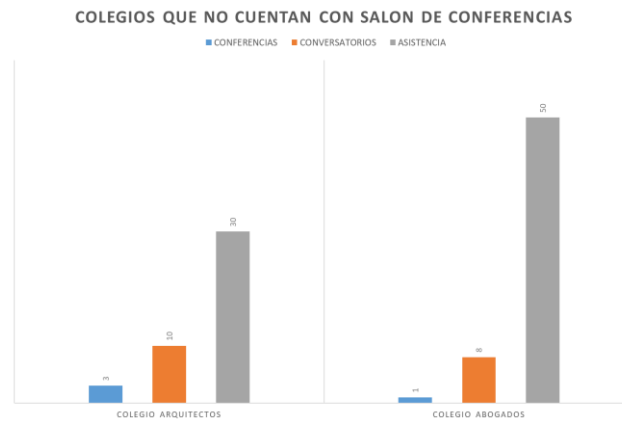


Gráfico 13: Colegios que no cuentan con salón de conferencias.
Fuente: Elaboración Propia.

-Eventos que Cuentan con Salones de Conferencias

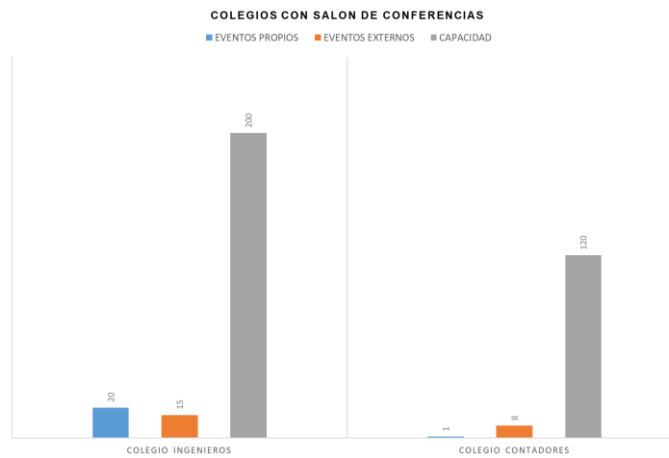


Gráfico 14: Colegios con salón de conferencias.
Fuente: Elaboración propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Tipologías de salas de convenciones que encontramos en los establecimientos:

ESTACIONAMIENTO	TIPOLOGIA DE EVENTO	AFORO	AMBIENTES	NUMERO TOTAL DE AMBIENTES
HOTEL COSTA DEL SOL	SOCIAL EDUCATIVO FINANCIERO	20 – 330 PERSONAS	7 SALAS CONFERENCIAAS 2 DIRECTORIOS	9 SALAS
HOTEL CASA ANDINA	SOCIAL EDUCATIVO FINANCIERO CULTURALES	10 – 120 PERSONAS	SALA DE CONFERENCIAS DIRECTORIOS SALONES	6 SALAS
HOTEL LOS PORTALES	SOCIALES ACADEMICOS FINANCIEROS CULTURALES	10 - 120 PERSONAS	SALAS DE CONFERENCIAS DIRECTORIOS	3 SALAS
HOTEL IKNUX	FINANCIERO ACADEMICOS	30 – 70 PERSONAS 6 PERSONAS	SALA DE CONFERENCIAS DIRECTORIOS	3 SALAS
CAMARA DE COMERCIO	FINANCIERO	10 PERSONAS 170 PERSONAS AS 50 PERSONAS 18 PERSONAS	DIRECTORIOS SALA CONFERENCIA SALA DE CURSOS SALA JUNTAS	4 SALAS
COLEGIO DE ARQUITECTOS	ACADEMICO	20 – 150 PERSONAS	SALA DE CONFERENCIA AUDITORIO	2 SALAS
IPCNA	CULTURAL ACADEMICO	20 -120 PERSONAS	SALA DE CONFERENCIA	3 SALAS

Tabla 38: Tipología de salas de los establecimientos.

Fuente: Elaboración Propia.

Características del Proyecto:

Tiene como finalidad promover la cultura y proteger el patrimonio de la ciudad, además de ayudar al crecimiento económico, dando una mayor relación entre las empresas privadas y públicas, dinamizando, y dando un nuevo perfil a la ciudad.

Promotor – Propietario:

La finalidad del proyecto es proteger el patrimonio cultural y contribuir con el crecimiento de la ciudad. Mediante la realización de eventos, tanto culturales como financieros.

Es por eso, que se trabajara con una entidad privada y pública, una de ellas, la empresa GL Events, que abarca los eventos culturales y sociales.

Además, que el sector privado, nos brinda un mayor potencial financiero, que también ayudaría al crecimiento económico, acogiendo a una mayor relación entre las diferentes empresas tanto privadas como públicas, otorgando un dinamismo en las tipologías de eventos.

Financiamiento:

Intercorp:

Intercorp fue constituida el 21 de noviembre de 1997, donde es accionista de empresas de mayor importancia, dentro del sector financiero y del comercio minorista en el Perú.

Es titular de forma directa e indirecta con más de 50 empresas. Se encargará en el financiamiento del proyecto.

Se encarga de dar iniciativas privadas auto-sostenibles, también ha trabajado con la entidad pública, donde el gobierno con el privado la provisión de un servicio público. Ha trabajado con más de 20 empresas privadas, entre ellas: Cineplanet, Supermercados Peruanos, Inter seguro, Interbank y Casa Andina.

Gobierno Regional:

Es un órgano público y de patrimonio propio, que tiene a cargo la administración superior del Departamento de Piura, Perú. Su finalidad es el desarrollo social, cultural y económico.

El Gobierno Regional Piura conduce y promueve el desarrollo regional, articulando y definiendo políticas públicas concertadas orientadas a mejorar el bienestar de la población.

Municipalidad Provincial de Piura:

Institución de gobierno local que tiene la función de administrar los ingresos económicos y desarrollar labores en beneficio y progreso de la comunidad local.

Ministerio de Cultura:

Institución encargada de promover y difundir todos los aspectos y culturales ámbitos del país.

Construcción:

HV Contratistas:

Empresa Peruana que brinda a sus clientes los servicios de ingeniería y construcción de proyectos con excelencia y eficacia, promoviendo el desarrollo integral de las personas y comprometidos en contribuir con el desarrollo del país.

Está orientada a ofrecer el mercado una alternativa en los servicios de construcción de elevada calidad y alto estándar en prevención de riesgos y gestión medio ambiental.

Ha realizado una serie de proyectos, tales como: Edificios financieros, centros comerciales, hoteles, casinos, viviendas, salud, educación, infraestructuras, entre otros.

Mantenimiento y Administración:

GI Events:

GL events Exhibitions cuenta con más de 250 Salones Profesionales en propiedad y GL events Live dispone de una dilatada experiencia en la prestación de servicios logísticos y estructuras temporales a prestigiosas citas deportivas y de otros ámbitos a nivel internacional.

Dentro de los eventos que ha realizado son: Congresos, eventos deportivos, culturales, ferias, exposiciones, seminarios, cenas y cocteles.

Mediante una variedad de servicios, tales como: Alquiler de estructuras, mobiliario, multimedia, servicio Coffe breack, entre otros.

Tipo de inversión

El proyecto tendrá un tipo de acuerdo entre entidades pública y privada, en la cual, la entidad privada financiará la obra arquitectónica, y la entidad pública, se encargará de dinamizar y dar movimiento al proyecto, mediante difusión y promoción económica.

En nuestro proyecto tendremos tres promotores principales, que nos proporcionara poder ejecutar nuestro proyecto. Tenemos Intercorp, que se encargara de la inversión, Gobierno Regional y Municipalidad Provincial de Piura, que brindaran el terreno que les pertenece al estado, HV contratistas que aportara en toda la construcción e infraestructura, y por último, a GL Events, que se encargara del mantenimiento y administración de dicho proyecto.

Este tiene como iniciativa, las potencialidades de nuestra ciudad, tales como, economía, cultura y sociales, que facilitaría a nuestros ciudadanos a realizar diferente tipo de actividades con las comodidades y el confort adecuado.

5.2.1. Usuarios

El usuario se encuentra ya determinado dentro del proyecto, teniendo a los que asisten al evento (Publico), a los que organizan el evento (Profesionales, estudiantes, técnicos), se encargan de la administración y mantenimiento (profesionales y técnicos).

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Matriz de Involucrados:

	GRADO	GRUPO	INVOLUCRADOS	INTERESES	ROLES Y RECURSOS
MATRIZ DE INVOLUCRADOS	DIRECTOS	POBLACIÓN A SERVIR	ESTUDIANTES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA QUE BRINDE SERVICIOS PARA REALIZAR EVENTOS Y/O REUNIONES DE CARÁCTER SOCIAL- ACADÉMICO FINANCIERO.	DEMANDA ACTUAL DE ESTABLECIMIENTOS PARA EVENTOS CAPACIDAD DE OPINIÓN
			INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS: QUE PROMUEVAN EVENTOS DE TKIPO CULTURAL		
			EXPOSITORES O DOCENTES, ARTESANOS		
			PERSONAL A CAPACITAR		
			PUBLICO GENERAL		
		INSTITUCIONES PARTICIPES	INTERCORP HV CONTRATISTAS	CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE LA CIUDAD Y PRESTACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PARA MEJORAR EL TURISMO DE NEGOCIOS EN LA CIUDAD DE PIURA	CPACIDAD DE FINANCIAMIENTO CON LA APROBACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.
			GL EVENTS		CAPACIDAD MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO POR CONTRATO
			MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA- GOBIERNO REGIONAL DE PIURA		PROMOTORES
			MINISTERIO DE CULTURA, MINISTERIO DE TURISMO Y COMERCIO EXTERIOR, M		COLABORADORES ENTIDADES QUE IMPULSAN EL PROYECTO
		INDIRECTOS	PERSONAL DE TRABAJO GL EVENTS	ADMINISTRATIVO	INTERÉS ECONÓMICO- LABORALES. ORGANIZAR LOS EVENTOS.	DIRECCIÓN FUNCIONAL DEL CENTRO DE CONVENCIONES
TÉCNICO	FUNCIONAMIENTO TÉCNICO DEL CENTRO DE CONVENCIONES				
DE SERVICIO	MANTENIMIENTO DE CENTRO DE CONVENCIONES				

Tabla 39: Matriz de Involucrados.

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Requerimiento de Usuarios:

Relación que existen en los usuarios, con sus respectivas características y requerimientos.

CUADRO DE USUARIOS			
U.GENERAL	U. ESPECIFICO.	CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS
Publico asistente a eventos financieros – económicos.	Capacitación a personal. 1. Representantes de entidades expositores. 2. Publico en general. Trabajadores de la entidad promotora.	El publico a quien esta dirigido son los representantes de entidades publicas y privadas que reúnen cada cierto periodo con sus trabajadores para compartir conocimientos. Estrategias para mejorar la calidad de trabajo empleado. Estas jornadas pueden durar un día entero y se aplican diferentes métodos de capacitación al personal.	Espacios para albergar grupos de trabajadores. Espacios propios para aprendizaje, flexibles que puedan adaptarse a múltiples funciones. Espacios para coordinación e actividades previas de los responsables (expositores) del evento y entretiempp de las charlas, un lugar agradable para estar y pasar el tiempo. Servicios higiénicos.
	Forum ferias. 1. Representantes de entia(es (expositores). 2. Representantes entiades auspiciadoras. 3. Publico en general (trabajadores de la enti o Publico exterior)	Este tipo de eventos alberga mayor cantidad de usuarios. Se caracteriza porque el evento se realiza a manera de exposiciones principal como centro principal y exposiciones complementarias. Los representantes de las entidades auspiciadoras se encargan de poner módulos a manera e exposición externa al evento principal.	Espacios para coordinación de actividades previas de los responsables expositores de los eventos. Espacios para exposiciones centrales Espacios para exposiciones complementarias al evento central. Espacios de estancias para refrigerios y entretiempos de las charlas, un lugar agradable para estar y pasar el tiempo. Servicios higiénicos.
	Relaciones privadas. 1. Representantes de las entidades involucradas.	Este tip de usuarios busca espacios mas privados para el desarrollo de sus actividades, no alberga un publico externo a quien se brinda un servicio o evento.	Obtener información de una forma virtual y vanguardista. Un lugar para obtener información de una fuente segura. Un lugar tranquilo para leer con vistas a áreas verdes. Un lugar agradable para estar y pasar el tiempo. Un lugar que incentive a desarrollar la lectura en los momentos de ocio.

Tabla 40: Cuadro de Usuarios.

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

CUADRO DE USUARIOS			
U.GENERAL	U. ESPECIFICO.	CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS
Publico asistente a eventos de formación cultural	Capacitación a personal. 1. Ferias artesanales 2. Escuela de música y bellas artes 3. Patrimonio cultural.	El publico asistente es en mayor cantidad.	Espacio para coordinación de actividades previas de los responsables organizadores del congreso. Espacio para albergar a grupos de personas. Espacio propicio para aprendizaje Espacios flexibles que puedan adaptarse a múltiples funciones. Servicios higiénicos. Espacios de estancias para refrigerios y entretiempos de las charlas , un lugar agradable para estar y pasar el tiempo.
	Cursos y diplomados 1. Personal de formación. 2. Publico en general 3. Talleres	Los tipos de usuarios interactúan en un mismo espacio los usuarios, no se encuentran reunidos en grandes grupos, sino en pequeños grupos como metodología para mejor aprendizaje.	Necesitan espacios tipo aulas adecuadas para el aprendizaje. Salas multimedia Espacios para coordinar actividades previas de los responsables personal de formación. Servicios higiénicos. Espacios de estancia para refrigerios y entretiempos de las charlas.
	Capacitaciones 1. Representantes de entidades 2. Representantes de entidades auspiciadoras. 3. Publico en general (profesionales y estudiantes)	Los usuarios interactúan en el evento principal y complementario a este. Es de carácter flexible donde pueden desarrollarse las diferentes actividades en simultaneo.	Espacios para coordinación de actividades previas de los responsable. Servicios para exposiciones centrales Espacios para exposiciones complementarias al evento central. Espacios de estancia para refrigerios.
Personal de trabajo.	Personal administrativo	Este tipo de usuarios establece en lugares independiente donde se coordina el funcionamiento de todo el establecimiento.	Lugar donde puedan realizar sus actividades de dirección administración, áreas contables, salas de reuniones. Servicios higiénicos del personal de trabajo.
	Personal técnico	Usuarios encargados del mantenimiento de los servicios técnicos , por otro lado se ubica el usuario encargado de brindar el servicio complementario de bufete para los eventos.	Depósitos y almacenes de mobiliario Ambientes de restauración Áreas de control de los servicios técnicos Control de multimedia, iluminación y módulos de exposición
	Personal de servicio	Encargado de el mantenimiento y limpieza de todo el complejo y los servicios que presta.	Espacios dispersos en el edificio para el mantenimiento de las diferentes zonas Almacén general.

Tabla 41: Cuadro de Usuarios

Fuente: Elaboración Propia.

5.2.2. Determinación de Ambientes

Funcionales: En nuestro proyecto, constamos con 6 zonas, que se caracterizan según la función que cumplen, en la cual tenemos:

- Zona Administrativa: se encarga de la administración de eventos y funcionamiento del establecimiento, de brindar una mejor calidad de espacios y disponibilidad para las empresas privadas y públicas, además de brindar informes al público en general.
- Zona Social: son espacios sociables y de esparcimientos para todo tipo de público, en cual brindan una mejor atención al cliente. Ayudando a fomentar la participación activa de los usuarios.
- Zona Técnica: se encarga del mantenimiento del establecimiento, además de brindar un mejor servicio complementario a los eventos. Tales como buffet, el armado de stand para eventos sociales. Este tipo de zona tiene que tener un acceso con la zona de convenciones, para que los profesionales y técnicos puedan abastecer alguna necesidad que se requiera en algún evento.
- Zona Servicios: se encarga del funcionamiento, mantenimiento del establecimiento, además de la logística, almacenamiento y limpieza.
- Zona Control y Recepción: se encarga del ingreso y salida de los usuarios.
- Zona Académica: se encarga de brindar espacios para la realización de eventos culturales, sociales, académicos y financieros. Teniendo en cuenta brindar un buen servicio, en relación de espacio, mobiliario, materiales, entre otros, tanto al profesional como al público invitado.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Requerimientos Funcionales según la zona

Tendremos en cuenta los espacios que cuentan cada zona de acuerdo a las actividades y el rol que desempeña en cada una de ellas. Cuenta con 6 zonas, en la cuales son:

ZONA	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
A c a d e m i c a	Administrativo	PUBLICO	Publico	Hall	Reglamento nacional de edificaciones - Coeficiente e de Ocupabilidad
		Atención al cliente para informes sobre talleres y actividades	Profesional - Secretaria	Recepción	
		Inscripciones de cursos intensivos de pintura y musica.	Profesionaes	Atencion - Inscripción	
			Publico	Sala Espera	
		Se encarga de gestionar todo relacionado a operaciones monetarias, en el ambito academico.	Profesional	Oficina de Tesoreria	
		Se encarga de reportar el rendimiento financiero e ingresos de los talleres.	Profesional	Oficina de Contabilidad	
		Es el encargado de organización de los cursos y actividades culturales y financieras.	Profesional	Oficina de Administracion	
		Servira para las reuniones previas con el personal administrativo	Profesional	Sala de Reuniones	
		Encargado para el mantenimiento de computadoras y sistema.	Profesional	Informatica	
		Servicios Higienicos del personal administrativo.	todos los mencionados	SSHH Varones	
				SSHH Mujeres	
		Control de ingreso del personal administrativo, tecnico y academico.	Personal Administrativo - Tecnico	Hall Administrativo	
		Aportara con el mantenimiento de las actividades y publicidad	Profesional	Tecnico - Telecomunicacion	
		Espacio de descanso para los profesionales que dictaran los cursos culturales.	Profesional	Sala de Profesores	
	Espacio para guardar los materiales e instrumentos.	Tecnico	Almacen de Instrumentos		
	Talleres	Espacio en comun para el desarrollo de actividades	Estudiantes	Sala de Trabajo	
		Aulas para dictar cursos y actividades culturales y financieras.	Estudiantes - Profesional	Aula tipo A	
			Estudiantes - Profesional	AULA TIPO B	
			Estudiantes - Profesional	AULA TIPO C	
		Actividades Culturales	Estudiantes - Publicos	Sala de Exposicion	
Publico - Invitados			Explanada		
Servicios Higienicos	todos los mencionados	SSHH Hombres			
		SSHH Mujeres			

Tabla 42: Zona Académica – Actividades.
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ZONA	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
ADMINISTRATIVO	INFORMES	ATENCIÓN AL CIUDADANO	1 TECNICO EN SECRETARIADO	RECEPCIÓN	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
				SALA DE ESPERA	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
	ATENCIÓN AL CIUDADANO	TRAMITAR Y DAR INFORME SOBRE EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PATRIMONIO.	PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN	TRAMITE DOCUMENTARIO	MINISTERIO DE CULTURA
	PLANIFICACIÓN DE EVENTOS	COORDINACIÓN DE EVENTOS Y PROYECTOS. DISEÑO Y CREACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, MANEJO DE LA CAPACIDAD DE	1 PROFESIONAL	OFICINA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
	ADMINISTRATIVA	SERVICIOS FINANCIEROS: CONTABILIZAR Y REPORTAR EL RENDIMIENTO FINANCIERO. GESTIONA TODA LAS ACCIONES RELACIONAS CON EL FLUJO DE OPERACIONES MONETARIAS. SE ENCARGA DEL MANTENIMEINTO DE EQUIPOS REPORTA LA DEMANDA, SERVICIOS DE ALIMENTO, CONTROL DE PERSONAL, ETC AYUDA A LA ADMINISTRACION GENERAL. ABASTECE ARCHIVOS E INFORMES QUE SE DESARROLLARAN EN LA INSTITUCION.	1 CONTADOR	OFICINA CONTABILIDAD	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ADMINISTRATIVO	OFICINA TESORERIA	MINISTERIO DE CULTURA
			1 TECNICO SISTEMAS	OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTOS	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ADMINSTRATIVO	OFICINA DE EJECUCION COATIVA	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA ABASTECIMIENTO	MINISTERIO DE CULTURA
	RECURSOS HUMANOS	ORGANIZA Y MAXIMIZA EL DESEMPEÑO DE LOS QUE TRABAJAN EN LA	1 PROFESIONAL	RECURSOS HUMANOS	MINISTERIO DE CULTURA
	SUB - DIRECCIÓN	ADMINISTRA, DIRIGE Y VIGILA LOS CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES DE CADA USUARIO.	1 PROFESIONAL	SALA DE ENTREVISTA	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ARQUITECTO	OFICINA DEL ARQUITECTO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ABOGADO	OFICINA DEL ABOGADO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ARQUEOLOGO	OFICINA DEL ARQUEOLOGO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 ADMINISTRATIVO AUXILIAR	AUXILIAR	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	UNIDAD DE ARTES	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	UNIDAD INTERCULTURALIDAD	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	UNIDAD DE PATRIMONIO INMATERIAL	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	UNIDAD DE BIENES MUEBLES Y MUSEOS	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	UNIDAD DE PATRIMONIO HISTORICO INMUEBLE	MINISTERIO DE CULTURA
	OFICINA DE DEFENSA DE PATRIMONIO CULTURAL	SE ENCARGA DE DEFENDER Y PROTEGER LOS BIENES CULTURALES PERTENECIENTES A NUESTRO SECTOR	1 PROFESIONAL	OFICINA CONTROL Y SUPERVICION	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA	MINISTERIO DE CULTURA
	OFICINA DE PUEBLOS INDIGENAS	REALIZA LAS ACCIONES VINCULADAS A LA PROMOCION DE LA IMPLEMENTACION DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA PROMOVER E IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL DESARROLL Y USO DE LAS LENGUAS INDIGENAS Y ORIGINARIAS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS. EJECUTAR Y DISEÑAS LAS POLITICAS INTERCULTURALES, PROMOVIENDO LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.	1 PROFESIONAL	OFICINA CONSULTA PREVIA	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA LENGUAS INDIGENAS	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA PUEBLOS INDIGENAS	MINISTERIO DE CULTURA
	OFICINA INTERCULTURALIDAD	RECONOCER Y VALORAR LA DIVERSIDAD CULTURAL.	1 PROFESIONAL	OFICINA DE CIUDADANIA	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA POLITICAS INDIGENAS	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA DIVERSIDAD CULTURAL	MINISTERIO DE CULTURA
	OFICINA DE INDUSTRIAS CULTURALES	FORMULA, ORIENTA Y EJECUTA ACCIONES RELACIONADAS A LA CREACION ARTISTICAS, FOMENTANDO LA ACTIVIDAD ARTISTICA.	1 PROFESIONAL	OFICINA PATRIMONIO ARQUEOLOGICO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA DE GESTION DE PATRIMONIO	MINISTERIO DE CULTURA
			1 PROFESIONAL	OFICINA DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	MINISTERIO DE CULTURA
	AREAS COMUNES	ESPACIOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA PUBLICO EN GENERAL, QUE AYUDARAN PARA LAS PREVIAS REUNIONES DE ACTIVIDADES O EVENTOS QUE SE DESARROLLARAN.	1 PROFESIONAL	CONTROL	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
			PUBLICO	SALA ESPERA	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
			PUBLICO	SALA REUNIONES	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
			PUBLICO	SUM	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
			PUBLICO	SSHH MUJERES	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
			PUBLICO	SSHH VARONES	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
	AREA TECNICA	AREA DE CONGRUENCIA DEL PERSONAL DE TRABAJO, SOLO ES ACCESIBLE PARA LAS PERSONAS QUE LABORAN EN ESTA INSTITUCION.	SERVICIO	CTO LIMPIEZA	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
SERVICIO			CTO ELECTRONICO	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	
SERVICIO			CTO TELECOMUNICACION	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	
SERVICIO			ARCHIVO	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	
SERVICIO			ALMACEN	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	
ADMINISTRATIVO			HALL ADMINISTRATIVO	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	
ADMINISTRATIVO			SALA DESCANSO	REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	

Tabla 43: Zona Administrativa – Actividades

Fuente: Elaboración propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ZONIFICACIÓN	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
Z O N A S E R V I C I O	AREA DE RESTAURANT	PREPARACION DE ALIMENTOS PARA PARA LAS AREAS SOCIALES Y EN CASO DE EVENTO BRINDAR ESTE SERVICIO COMPLEMENTARIO	SCOCINEROS	COCINA	Reglamento Nacional de Edificaciones
			2 PERSONAS	ALAMACEN DE COCINA	Reglamento Nacional de Edificaciones
	AREAS COMUNES DE PERSONAL	SERVICIOS COMPLEMENTARIO, OPERACIONALES Y DE ABASTECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CC. Y EL SERVICIO AL PERSONAL	PERSONAL DE TRABAJO	SS.HH. DE PERSONAL MUJERES	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE TRABAJO	SS.HH. DE PERSONAL VARONES	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE TRABAJO	SALA DE DESCANSO DE PERSONAL	Reglamento Nacional de Edificaciones
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	PARA CONSERVAR EL EDIFICIO SERA NECESARIO UN MANTENIMIENTO CONSTANTE ANTES DURANTE Y DESPUES DE CADA UNO DE LOS EVENTOS.	PERSONAL DE LIMPIEZA	CUARTOS DE LIMPIEZA	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE LIMPIEZA	CUARTOS DE BASURA	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE LIMPIEZA	CUARTO DE LAVADO Y PLANCHADO	Reglamento Nacional de Edificaciones
	ARE DE MAQUINAS	EL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA RED DE AGUA Y DESAGÜE, ABASTECIMIENTO DE CISTERNA DE AGUA COMONTRA INCENDIO Y EL GRUPO ELECTROGENO, TABLEROS DE FUERZA, TABLEROS DE CONTROL GENRAL DEL EDIFICIO DEBERAN ESTAR ISLADOS DE LAS ZONAS PUBLICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	CUARTO DE BOMBAS	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE MANTENIMIENTO	CENTRAL CUARTO DE MAQUINAS	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE MANTENIMIENTO	AREAS COMUNES: CTO, DE TABLEROS - SUBESTACIONES	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE MANTENIMIENTO	CUARTO DE COMUNICACIÓN	Reglamento Nacional de Edificaciones
	AREA EXTERNA	SERVICIOS COMPLEMENTARIO, OPERACIONALES Y DE ABASTECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CC. Y EL SERVICIO AL PERSONAL	PERSONAL DE TRABAJO	PATIO DE MANIOBRA	Reglamento Nacional de Edificaciones
			PERSONAL DE TRABAJO	AREA DE CARGA Y DESCARGA	Reglamento Nacional de Edificaciones

Tabla 44: Zona de Servicio – Actividades

Fuente: Elaboración Propia.

ZONIFICACIÓN	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
A U D I T O R I O	Auditorio	Funcionamiento del auditorio para el desarrollo de las actividades.	Profesional, Publico en General, Tecnicos	Auditorio	
			Profesional, Publico en General, Tecnicos	Hall	
			Profesional	Control tecnico y multimedia	
			Profesional	Salon de Traduccion	
			Profesional	Control de Distribucion de equipos	
			Profesional	camerinos	
			Profesional	Sala de Camaras	
			Profesional	Deposito de montaje	
			Profesional	Sala de Espera	
			Profesional	Area de preparacion de equipo	

Tabla 45: Zona de Auditorio – Actividades

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

ZONIFICACIÓN	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
C O N T R O L	CONTROL DE ACCESOS	CONTROL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL DE TRABAJO Y PUBLICO, CONTROL DE ACCESO Y SALIDA DE VEHICULOS.	Profesionales	CASETA DE CONTROL Y VIGILANCIA	Reglamento Nacional de Edificaciones
			Todos los mencionados	SS.HH.	

Tabla 48: Zona de control

Fuente: Elaboración Propia.

ZONIFICACIÓN	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
T e c n i c a	PRODUCCION Y MANTENIMIENTO	REPARACION DE MOBILIARIO, ABASTECIMIENTO DE MOBILIARIO PARA CADA UNA DE LAS SALAS..	2 TECNICOS	SALA DE FABRICACION- RESTAURACIÓN	Reglamento Nacional de Edificaciones
	ALMACEN	ESPACIO QUE SE DESIGNA PARA EL ABASTECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA INSTITUCIÓN.	PERSONAL TECNICO	ALMACEN DE MOBILIARIO	Reglamento Nacional de Edificaciones

Tabla 47: Zona Técnica

Fuente: Elaboración Propia.

ZONIFICACIÓN	ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	USUARIOS INVOLUCRADOS	AMBIENTES COMPRENDIDOS	REFERENTE O NORMATIVA
S O C I A L	SERVICIO AL USUARIO	EL USUARIO REQUIERE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA UN MEJOR DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DENTRO DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	PUBLICO EN GENERAL	CAFETERIA	
			PUBLICO EN GENERAL	SALA ESTAR	
			PUBLICO EN GENERAL	ESTACIONAMIENTO PUBLICO	
	AREAS COMUNES	AREAS DE CONGRUENCIA EXCLUSIVAS DEL USUARIO. PARA SATISFACER SUS NECESIDADES	PUBLICO EN GENERAL	SS.HH. DAMAS	
			PUBLICO EN GENERAL	SS.HH. VARONES	

Tabla 46: Zona Social

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Disponibilidad de Mobiliario:

NOMBRE DE SALA	DISPOSICIÓN DE MOBILIARIO							
	TIPO U	TIPO O	AUDITOR IO 1	AUDITOR IO 2	TIPO AULA	SALA DE REUNIONES	TIPO BANQUETE	TIPO EXPOSICIONES
SALA TIPO B SALA DE EXPOSICIONES	-	-	X	X	X	-	-	-
SALA TIPO TALLERES	X	X	-	-	X	X	-	-
SALA TIPO D AUDITORIO	-	-	X	X	X	-	X	X
SALA TIPO E EXPLANADA	-	-	X	X	-	-	X	X

Tabla 49: Disposición del auditorio.

Fuente: Elaboración Propia.

Cuadro de Relación de Actividades:

	Z.SOCIAL	Z.ADMINISTRATIVA	Z.TECNICA	Z.ACADEMICA Y AUDITORIO	Z.CONTROL	Z.SERVICIO
Z.SOCIAL	3	3	1	2	3	2
Z.ADMINISTRATIVA	3	3	2	3	3	1
Z.TECNICA	1	3	3	3	3	2
Z.ACADEMICA	2	1	3	3	3	2
Z.CONTROL	3	3	3	3	3	2
Z.SERVICIO	2	1	3	3	3	3

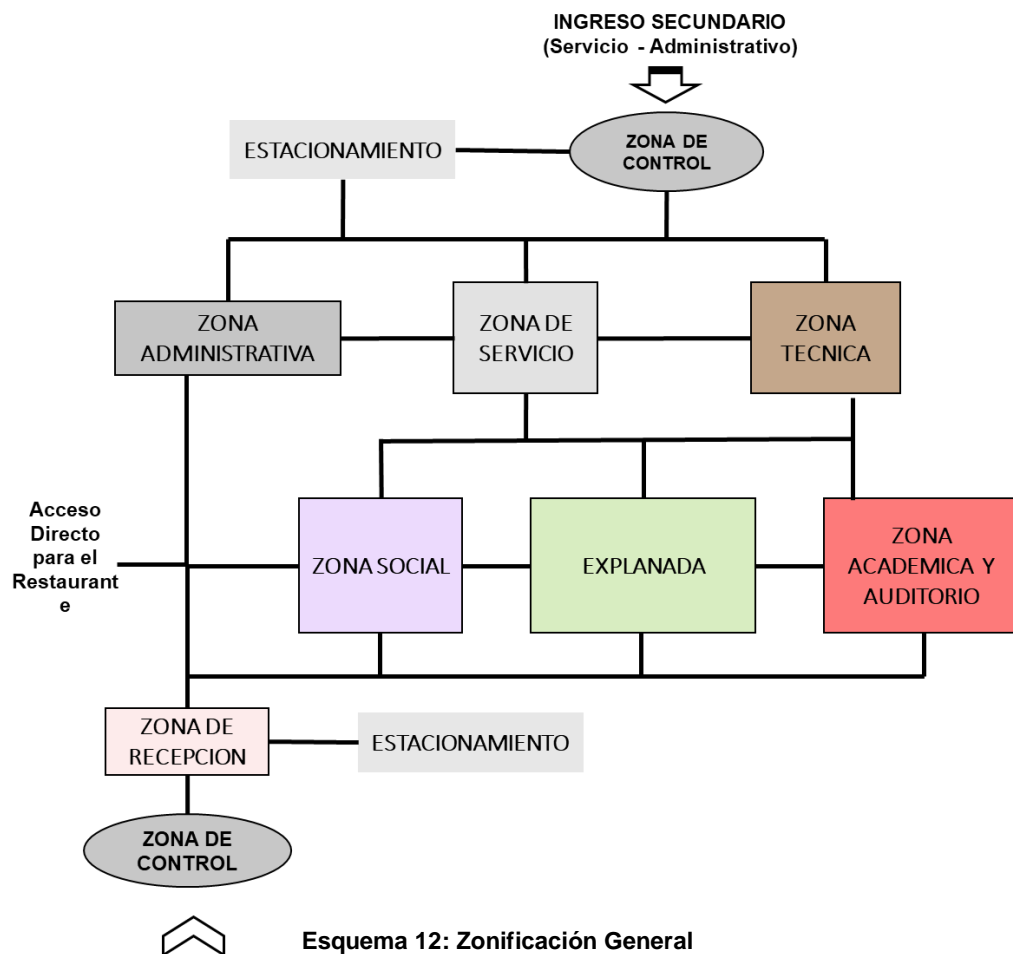
Tabla 50: Cuadro de relación de actividades.

Fuente: Elaboración Propia.

5.2.3. Análisis de interrelaciones funcionales

Zonificación general:

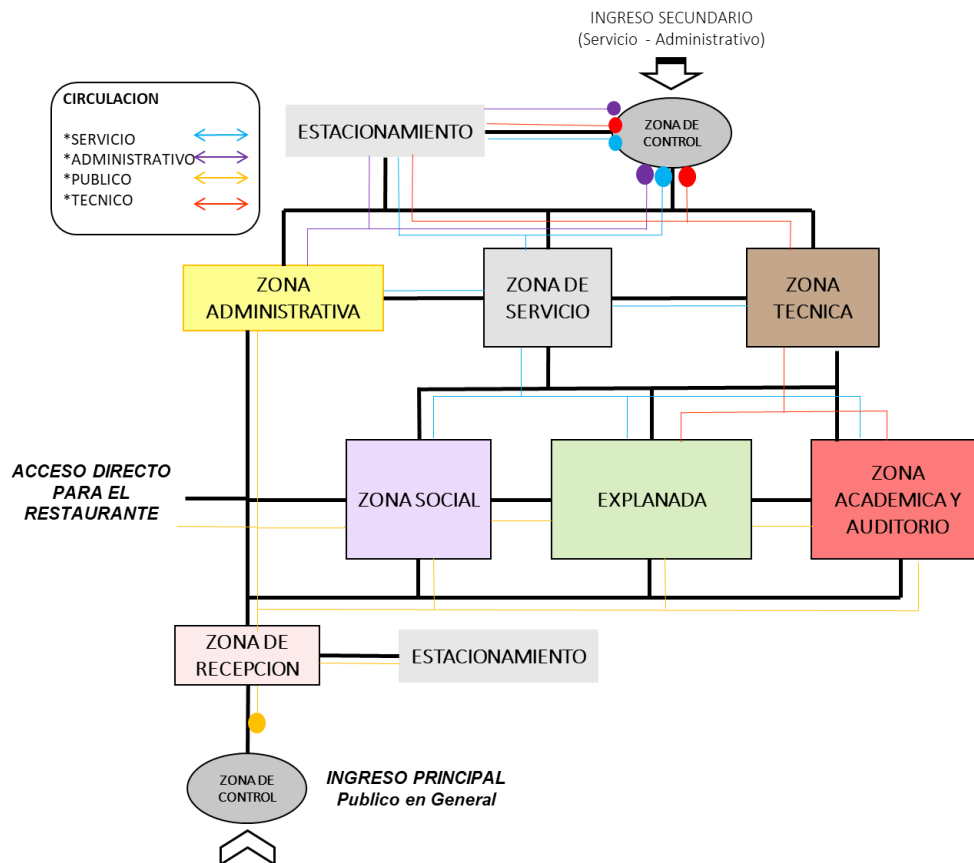
Cuenta con 8 zonas, en la cual estarán relacionadas según la tipología de actividades, entre ellas tenemos: Zona Administrativa, que estará dirigida por la Dirección Desconcentrada de Cultura, Zona Académica, Zona de Auditorio, que aportarán con el desarrollo de actividades ayudando a fomentar más el arte y la música. Zona técnica, Zona de servicio, estas dos zonas aportarán con el funcionamiento y atención técnica que se va a requerir, Zona de control, que ayudara a controlar el ingreso y salida del público en general y la Zona social que serán espacios de esparcimiento para el público asistido.



Esquema 12: Zonificación General
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Circulación diferenciada de Usuarios:

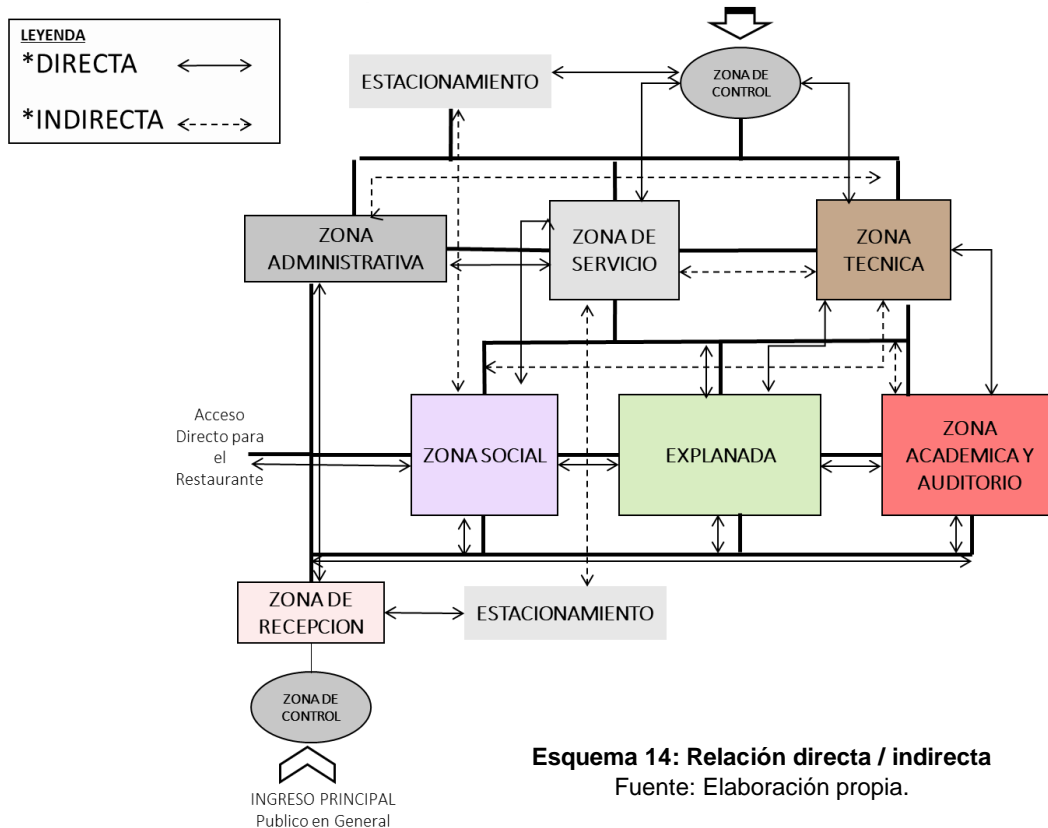


Esquema 13: Circulación diferenciada de usuarios.

Fuente: Elaboración Propia.

En nuestro proyecto contaremos con cuatro usuarios diferenciados, entre ellos son: Administrativo, servicio, público y técnico. Cada usuario tendrá acceso a la zona que le corresponde, pero además algunas están conectadas según las necesidades de sus salas, en este caso el personal de servicio y técnico, se relacionara más con las Zona Social, Zona Convenciones, Auditorio y Administrativa. También tendremos los accesos diferenciados, en la cual el personal administrativo, técnico y servicio, tendrá un acceso secundario.

Relación Directa e Indirecta:

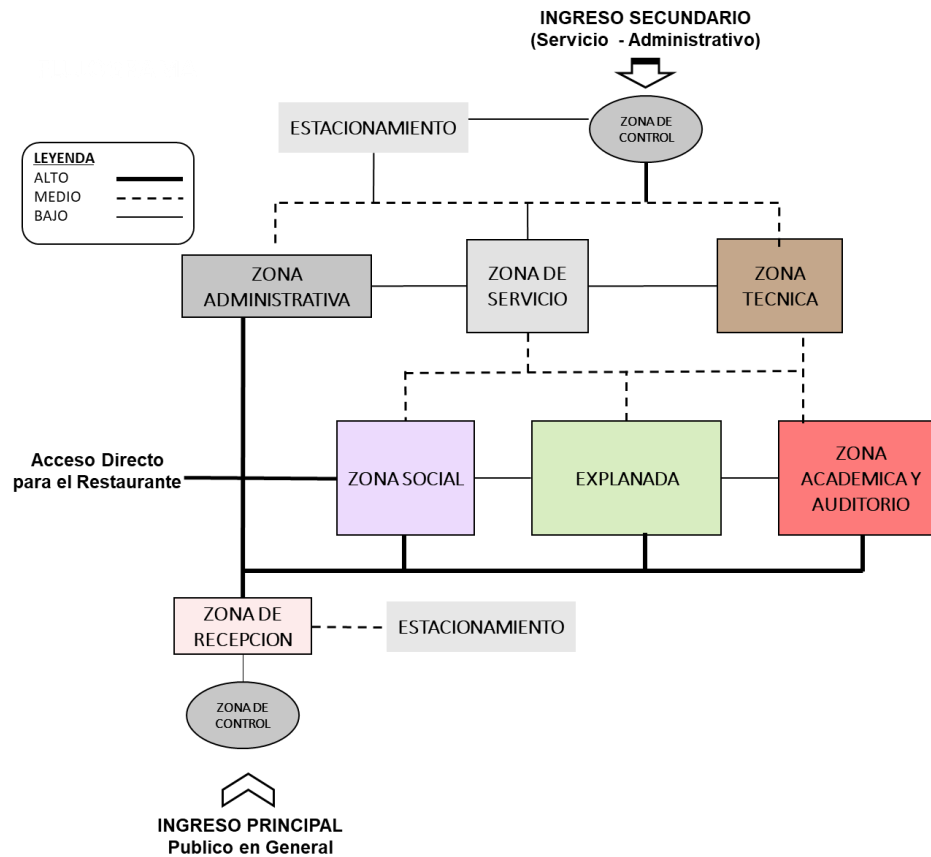


Para la relación entre las zonas, tendremos dos tipos de relación: directa e indirecta. Las zonas principales tendrán una relación directa, como es el caso de la zona social, explanada, auditorio y zona de convenciones, teniendo su relación directa con la zona técnica, debido a que necesitara un mantenimiento constante.

Dentro de las relaciones indirectas tenemos a la zona de servicio con el estacionamiento, y la zona administrativa tendrá una relación indirecta con la zona técnica.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Flujograma:



Esquema 15: Flujograma
Fuente: Elaboración Propia.

Las zonas con más flujo peatonal, serán las zonas que son atendidas para el uso público, como son: Zona de Convenciones, Explanada, Auditorio, Zona Social y la Administrativa. Siendo más directo para la realización de las actividades culturales y financieras.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Programa de Necesidades:

- Zona Académica

ZONA	ÁREA	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
A c a d e m i c a	Administrativo	Hall	80	1	0.8	64	1261.2
		Recepción	2	1	0.8	1.6	.....
		Atencion - Inscripción	4	1	10	40	.....
		Sala Espera	12	1	0.8	9.6	.....
		Oficina de Tesoreria	1	1	10	10	.....
		Oficina de Contabilidad	1	1	10	10	.....
		Oficina de Administracion	1	1	10	10	.....
		Sala de Reuniones	4	1	10	40	.....
		Informatica	2	1	10	20	.....
		SSHH Varones	2	1	10	20	.....
		SSHH Mujeres	2	1	10	20	.....
		Hall Administrativo	20	1	0.8	16	.....
		Tecnico - Telecomunicacion	3	1	10	30	.....
		Sala de Profesores	10	1	10	100	.....
		Almacen de Instrumentos	2	1	10	20	.....
	Tallares	Sala de Trabajo	50	1	0.8	40	.....
		Aula tipo A	40	6	1.5	360	.....
		AULA TIPO B	10	3	1.5	45	.....
		AULA TIPO C	15	2	1.5	45	.....
		Sala de Exposición	150	1	0.8	120	.....
		Explanada	2000	1	0.25	.....	500
		SSHH Hombres	6	2	10	120	.....
		SSHH Mujeres	6	2	10	120	.....
	Aporte constructivo y de evaluación.			Muro (12%)			151.344
				Circulación (20%)			252.24
				Total			1664.784

Tabla 51: Cuadro de áreas de Zona Académica.

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

- Zona Administrativa

ZONA	AMBIENTES COMPRENDIDOS	CANTIDAD	AFORO	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
A D M I N I S T R A T I V O	RECEPCIÓN	1	10	0.8	8	1893.6
	SALA DE ESPERA	4	4	1.4	22.4	.....
	TRAMITE DOCUMENTARIO	1	3	10	30	.....
	OFICINA PLANIFICACIÓN DE EVENTOS	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1	3	10	30	.....
	OFICINA CONTABILIDAD	1	3	10	30	.....
	OFICINA TESORERÍA	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE OPERACIONES Y MATENIMIENTOS	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE EJECUCION COATIVA	1	3	10	30	.....
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	3	10	30	.....
	OFICINA ABASTECIMIENTO	1	3	10	30	.....
	RECURSOS HUMANOS	1	3	10	30	.....
	SALA DE ENTREVISTA	2	3	10	60	.....
	OFICINA DEL ARQUITECTO	1	3	10	30	.....
	OFICINA DEL ABOGADO	1	3	10	30	.....
	OFICINA DEL ARQUEOLOGO	1	3	10	30	.....
	AUXILIAR	1	3	10	30	.....
	UNIDAD DE ARTES	1	3	10	30	.....
	UNIDAD INTERCULTURALIDAD	1	3	10	30	.....
	UNIDAD DE PATRIMONIO INMATERIAL	1	3	10	30	.....
	UNIDAD DE BIENES MUEBLES Y MUSEOS	1	3	10	30	.....
	UNIDAD DE PATRIMONIO HISTORICO INMUEBLE	1	3	10	30	.....
	UNIDAD ARQUEOLOGA	1	3	10	30	.....
	OFICINA CONTROL Y SUPERVISION	1	3	10	30	.....
	OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA	1	3	10	30	.....
	OFICINA RECUPERACIONES	1	3	10	30	.....
	OFICINA CONSULTA PREVIA	1	3	10	30	.....
	OFICINA LENGUAS INDIGENAS	1	3	10	30	.....
	OFICINA PUEBLOS INDIGENAS	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE CIUDADANIA	1	3	10	30	.....
	OFICINA POLITICAS INDIGENAS	1	3	10	30	.....
	OFICINA DIVERSIDAD CULTURAL	1	3	10	30	.....
	OFICINA PATRIMONIO ARQUEOLOGICO	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE GESTION DE PATRIMONIO	1	3	10	30	.....
	OFICINA DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS	1	3	10	30	.....
	CONTROL	1	1	10	10	.....
	SALA ESPERA	2	4	1.4	11.2	.....
	SALA REUNIONES	2	10	10	200	.....
	SUM	4	30	1.4	168	.....
	SSHJ MUJERES	1	6	10	60	.....
SSHJ VARONES	1	6	10	60	.....	
CTO LIMPIEZA	6	3	5	90	.....	
CTO ELECTRONICO	1	1	5	5	.....	
CTO TELECOMUNICACION	6	1	5	30	.....	
ARCHIVO	5	1	1.5	7.5	.....	
ALMACEN	1	1	1.5	1.5	.....	
HALL ADMINISTRATIVO	5	10	0.8	40	.....	
SALA DESCANSO	4	10	4	160	.....	
				muro (12%)		227.232	
				circulación (20%)		378.72	
				Total		2499.552	

Tabla 52: Cuadro de áreas de Zona Administrativo

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

- Zona Servicio

ZONIFICACIÓN	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
Z O N A S E R V I C I O	COCINA	8	1	6.8	54.4	---	295.04
	ALAMACEN DE COCINA	2	1	3	3	---	
	SS.HH. DE PERSONAL MUJERES	4	1	13.3	13.3	---	
	SS.HH. DE PERSONAL VARONES	4	1	18.24	18.24	---	
	SALA DE DESCANSO DE PERSONAL	30	1	1.5	45	---	
	CUARTOS DE LIMPIEZA	3	4	5	20	---	
	CUARTOS DE BASURA	3	4	5	20	---	
	CUARTO DE LAVADO Y PLANCHADO	5	1	9.3	46.5	---	
	CUARTO DE BOMBAS	2	1	3	6	---	
	CENTRAL CUARTO DE MAQUINAS	2	1	9.3	18.6	---	
	AREAS COMUNES: CTO, DE TABLEROS - SUBESTACIONES	2	4	5	20	---	
	CUARTO DE COMUNICACIÓN	2	1	30	30	---	
	PATIO DE MANIOBRA	NE	1	300	---	300	
	AREA DE CARGA Y DESCARGA	NE	1	225	---	225	
			MUROS (15%) AL 0.15%			10.125	44.256
			CIRCULACIONES (20%) AL 30%			202.5	213.68
			TOTAL			737.625	552.976

Tabla 53: Cuadros de Áreas – Zona de Servicio

Fuente: Elaboración Propia.

- Zona Auditorio

ZONIFICACIÓN	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
Z O N A A U D I T O R I O	Auditorio	800	1	0.65	520	---	622.8
	Hall		1	1.4	0	---	
	Control tecnico y multimedia	2	1	1.4	2.8	---	
	Salon de Traduccion	2	1	1.4	2.8	---	
	Control de Distribucion de equipos	2	1	1.4	2.8	---	
	camerinos	6	3	4	72	---	
	Sala de Camaras	2	1	1.4	2.8	---	
	Deposito de montaje	2	1	1.4	2.8	---	
	Sala de Espera	10	1	1.4	14	---	
	Area de preparacion de equipo	2	1	1.4	2.8	---	
				Muros 3%				---	18.684
			Circulacion 20%			---	124.56
			Total			---	766.044

Tabla 54: Cuadro de Áreas – Zona de Auditorio.

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

- Zona de control

ZONIFICACIÓN	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
C O N T R O L	CASETA DE CONTROL Y VIGILANCIA	1	4	1.4	5.6	---	12.8
	SS.HH.	1	4	1.8	7.2	---	
		MUROS (10%)				---	1.28
		CIRCULACIONES (15%)				---	1.92
		TOTAL				---	16

Tabla 55: Cuadro de áreas de Zona de control.
Fuente: Elaboración Propia.

- Zona técnica

ZONIFICACIÓN	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
T e c n i c a	SALA DE FABRICACION-RESTAURACIÓN	2	1	30	60	---	140
	ALMACEN DE MOBILIARIO	2	1	40	80	---	
		MUROS (3%)				---	4.2
		CIRCULACIONES (35%)				---	49
		TOTAL				---	193.2

Tabla 56: Cuadro de áreas de Zona técnica.
Fuente: Elaboración Propia.

- Zona Social

ZONIFICACIÓN	AMBIENTES COMPRENDIDOS	AFORO	CANTIDAD DE AMBIENTES	COEFC. DE OCUPABILIDAD / AREAS MIN REQUERIDAS	AREA CONSTRUIDA	AREA LIBRE	TOTAL DE ZONA
S O C I A L	CAFETERIA	120	1	2.5	300	---	558
	SALA ESTAR	30	1	1.4	42	---	
	ESTACIONAMIENTO PUBLICO	130	1	12.5		12.5	
	SS.HH. DAMAS	6	2	9	108	---	
	SS.HH. VARONES	6	2	9	108	---	
		MUROS (7%) AL. 3%					16.74
		CIRCULACIONES (40%) AL. 30%					167.4
	TOTAL					742.14	

Tabla 57: Cuadro de áreas de Zona social.
Fuente: Elaboración Propia.

5.2.4. Parámetros arquitectónicos, tecnológicos, de seguridad, otro según tipología funcional

Se ha tomado en cuenta las siguientes normas del R.N.E:

I. Norma E.010- Condiciones Generales de Diseño.

Se ha respetado el contexto inmediato, conformado por las edificaciones colindantes, en lo referente a altura, acceso y salida de vehículos, integrándose a las características de la zona de manera armónica.

Se ha tomado en cuenta las características del clima, del paisaje, del suelo.

I.1. Accesos y Pasajes de Circulación.

I.1.1. Escaleras de Evacuación:

Artículo 26.-

EL Complejo tendrá escaleras de evacuación con vestíbulo previo ventilado (para evacuación de humos).

Solución A: El vestíbulo previo ventila por medio de un sistema de extracción mecánica al exterior de la edificación

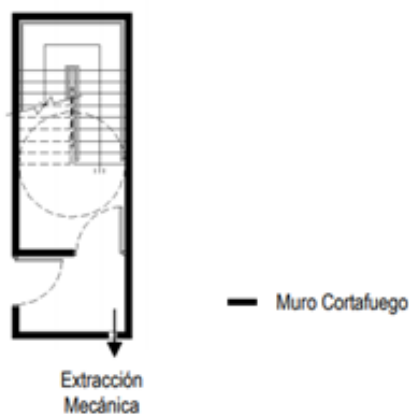


Figura 10: Escalera de Evacuación.
Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones.

I.1.2. Ascensores.

Artículo 31.-

El cálculo del número de ascensores del área útil por piso, número de ocupantes y de visitantes. En este caso se ha colocados dos cajas de ascensores de 3m² en la zona administrativa teniendo en cuenta también que se cuenta con una zona de oficinas privadas y otra zona con oficinas para de atención al público.

I.1.3. Rampas.

Artículo 32.-

Las rampas que se utilizarán para el proyecto cumplen con el R.N.E.

Tipo de rampa.	Anchos y radios mínimos según R.N.E	Ancho mínimo a usar en el proyecto.	% máximo de pendiente según R.N.E	% de pendiente a usar en el proyecto.
Rampas para tránsito de personas.	0.90 entre los paramentos que la limitan.	Se utilizará un ancho de 1.50 m.	12%	10% y para discapacitados 8%.
Rampas para tránsito de vehículos.	3m para ingreso de un vehículo y en curva de transición radio de giro de 5m.	Se utilizará un ancho de 1.50 m.	15%	10%

Tabla 58: Cuadro de indicadores normativos de uso de rampas.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones / Elaboración Propia.

En nuestro proyecto contamos con aulas de sus múltiples que serán utilizadas también para la enseñanza de talleres de arte y música.

II. Norma E.040- Educación.

II.1. Requisitos de diseños de aulas de aprendizaje.

Artículo 6.-

La ventilación en los recintos educativos debe ser permanente, alta y cruzada.

El área de vanos para iluminación deberá tener como mínimo el 20% de la superficie del recinto.

Artículo 11.-

Las puertas abrirán hacia afuera sin interrumpir el tránsito en los pasadizos de circulación.

III. Norma E.080- Oficinas.

Requisitos para oficinas según reglamento nacional de edificaciones.

Según R.N.E		Diseño de Proyecto.
Capacidad : M2 x personas según R.N.E.	9m2 x persona.	EL área de oficina por persona es de 12.5 m2.
H mín. de piso a cielo raso según R.N.E.	2.40m.	2.40 m.
H mín. de puertas según R.N.E.	P.Principal: 1.00 m.	P.Principal: 3 m.
	P.Interiores. 0.90 m.	P.Interiores. 0.90 m.
	P. SS.HH: 0.80 m.	P. SS.HH: 0.80 m.

Tabla 59: Requisitos para oficinas según el reglamento nacional de edificaciones

Fuente: Elaboración Propia / Reglamento Nacional de Edificaciones

En cuanto a la dotación de servicios:

Se ha tomado en cuenta los datos según R.N.E.

Número de ocupantes	Hombres	Mujeres	Mixto
De 1 a 6 empleados			1L, 1u, 1I
De 7 a 20 empleados	1L, 1u, 1I	1L, 1I	
De 21 a 60 empleados	2L, 2u, 2I	2L, 2I	
De 61 a 150 empleados	3L, 3u, 3I	3L, 3I	
Por cada 60 empleados adicionales	1L, 1u, 1I	1L, 1I	

L: Lavatorio U: Urinario I: Inodoro

Figura 11: Dotación de Servicios

Fuente: Elaboración Propia.

IV. Norma A.100- Recreación y Deportes.

Salas de Espectáculos. (AUDITORIO).

En nuestro proyecto contamos con un auditorio y a continuación mostramos los requisitos tomados para el diseño según el R.N.E.

1.- El Número de ocupantes se ha determinado de acuerdo al siguiente cuadro:

Zona Publica	Nº de asientos o espacios para espectadores (*)
Discotecas y Salas de Baile	1.0 m2 por persona
Casinos	2.0 m2 por persona
Ambientes Administrativos	10.0 m2 por persona
Vestuarios y Camerinos	3.0 m2 por persona
Depósitos y Almacenamiento	40.0 m2 por persona
Piscinas Techadas	4.5 m2 por persona
Butacas (gradería con asiento en deportes)	0.5 m2 por persona
Butacas (teatros, cines, salas de concierto)	0.7 m2 por persona

Tabla 60: Número de asientos o espacios para espectadores

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones.

- Las salidas de emergencia de edificaciones:

Debido a que el auditorio cuenta con un semisótano y un piso por encima del acceso exterior que corresponde al mesanine, contamos con salidas de emergencia en los diferentes niveles.

3.- El proyecto cuenta con un tópicos general, que se ha ubicado centrado para que pueda ser usado por los usuarios de las diferentes zonas: zona administrativa, zona académica y zona de espectáculos (auditorio) y tiene fácil acceso para que una persona pueda ser evacuada en ambulancia.

Según el R.N.E se debe contar con:

1 camilla cada 500 personas.

En nuestro proyecto, el tópicos contará con 4 camillas para que pueda abastecer a las diferentes zonas.

4.-Para la zona de butacas:

Isóptica:

Se ha obtenido una visibilidad óptima debido al desarrollo de la isóptica.

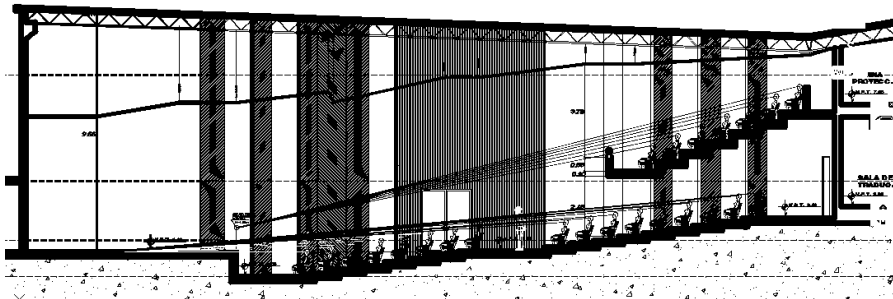


Figura 12: Corte de Auditorio – Isóptica.

Fuente: Elaboración Propia.



Figura 13: Plano de Auditorio
Fuente: Elaboración Propia.

Se ha tomado el inicio del escenario a 1m de la altura, como punto de referencia para trazar las diagonales y obtener el desarrollo de las butacas, teniendo como resultado un óptimo desarrollo de la isóptica.

Acústica

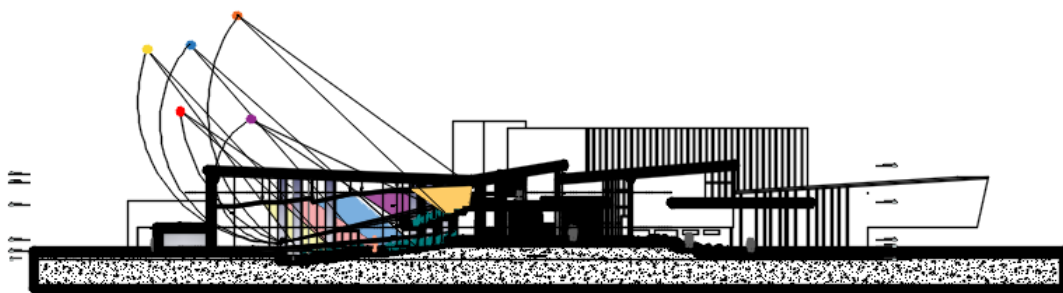


Figura 14: Corte de Auditorio – Acústica.
Fuente: Elaboración Propia.

En este diagrama del recorrido aparente del sonido, se observa que los paneles están correctamente ubicados de manera que distribuyen el sonido del emisor a partir de la cuarta gradería para adelante que es donde el sonido empieza a disminuir, y de esa manera se corroboró que la orientación de los paneles responde a la necesidad y soluciona de manera clara el problema acústico.

V. Norma A.120- Accesibilidad para personas con discapacidad y personas adultas.

Condiciones Generales:

En el proyecto se ha considerado espacios accesibles para las personas con discapacidad que asistirán a eventos y actividades culturales.

Se ha considerado el ancho de puertas de 1.20 m mínimo para los espacios que serán más al alcance de público en general, además de considerar de 0.90 m en los espacios interiores.

Diferencias de nivel de hasta 0.25 m.	12% de pendiente
Diferencias de nivel de 0.26 hasta 0.75 m.	10% de pendiente
Diferencias de nivel de 0.76 hasta 1.20 m.	8% de pendiente
Diferencias de nivel de 1.21 hasta 1.80 m.	6% de pendiente
Diferencias de nivel de 1.81 hasta 2.00 m.	4% de pendiente
Diferencias de nivel mayores	2% de pendiente

Figura 15: Rangos de pendientes de rampas.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones.

Condiciones de diseño de rampas:

Se ha utilizado en el proyecto el uso de rampas, para tener mayor accesibilidad en las zonas con actividades culturales, en las cuales se han considerado en la zona académica y auditorio.

También se ha considerado barandas en las rampas de 0.80 m de altura.

Se implementarán el uso de ascensores con un mínimo de 1.00 m de ancho y 1.20 de profundidad.

Los estacionamientos para las personas con discapacidad se han considerado según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

NÚMERO TOTAL DE ESTACIONAMIENTOS	ESTACIONAMIENTOS ACCESIBLES REQUERIDOS
De 0 a 5 estacionamientos	ninguno
De 6 a 20 estacionamientos	01
De 21 a 50 estacionamientos	02
De 51 a 400 estacionamientos	02 por cada 50
Más de 400 estacionamientos	16 más 1 por cada 100 adicionales

Figura 16: Número de estacionamientos para personas con discapacidad.

Fuente: Elaboración Propia.

VI. Norma A.130- Requisitos de seguridad.

Áreas de accesos a edificación:

- Los pasos y contrapasos de las gradas tendrán medidas uniformes para una mejor accesibilidad.
- Se consideran el uso de pisos fijos y uniformes con materiales antideslizantes.
- Los accesos a ingresos principales de nivel hasta 6mm, pueden considerarse verticales con un tratamiento de bordes, pueden ser biselados si se considera un nivel de 6 mm a 13 mm, y mayores a 13 mm se desarrollarán mediante rampas.

Circulaciones para uso Público:

- El ingreso deberá ser accesible, tal y como se indica en los accesos a edificaciones, de acuerdo a los desniveles que presente.
- Los pasadizos de ancho menor a 1.50 m deberán tener un área para giro de una silla de ruedas.
- Las rampas con longitud mayor a 30m, así como las escaleras, se deberán colocar barandas en ambos lados.

Medios de evacuación y protección contra fuego:

- Nos ayudara para poder canalizar el flujo de personas de una manera más segura y optima desde un espacio hasta la vía publica, durante un sismo o estado de pánico colectivo.
- Tendrán que considerar el espacio libre de obstáculos en las circulaciones y escaleras integradas.
- La resistencia de fuego se ira considerando según el número de niveles, para edificaciones de hasta 3 niveles, tendrán 1 hora de resistencia de fuego, y 2 horas para edificaciones mayores a 4 niveles.
- Las rampas serán consideradas como medio de evacuación, teniendo en cuenta el uso de barandas para ambos lados.
- Las salidas de emergencia deberán contar con puertas de evacuación de apertura desde el interior accionada por simple empuje.
- Las puertas contrafuego tendrán una resistencia equivalente a $\frac{3}{4}$ de la resistencia de fuego, además estas serán aceptadas y certificadas para su uso.

Señalización de seguridad:

La cantidad de señales y los tamaños deberán tener una proporción lógica. A continuación.

Todos los locales deberán estar provistos obligatoriamente señalización a lo largo del recorrido y medio de evacuación.



Figura 17: Señales contra incendios y evacuación.

Fuente: Elaboración Propia.

5.3. Localización

Se ha considerado el emplazamiento del proyecto, con una ubicación accesible para la población de Piura, considerando las siguientes condiciones:

- Tener una ubicación estratégica en relación a los demás distritos de la ciudad de Piura.
- Que tenga una buena accesibilidad y relación con su entorno urbano.
- El contexto tenga una tendencia de crecimiento, aportando a la economía.
- El proyecto ayude a dar un aporte económico y cultural a la ciudad de Piura.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

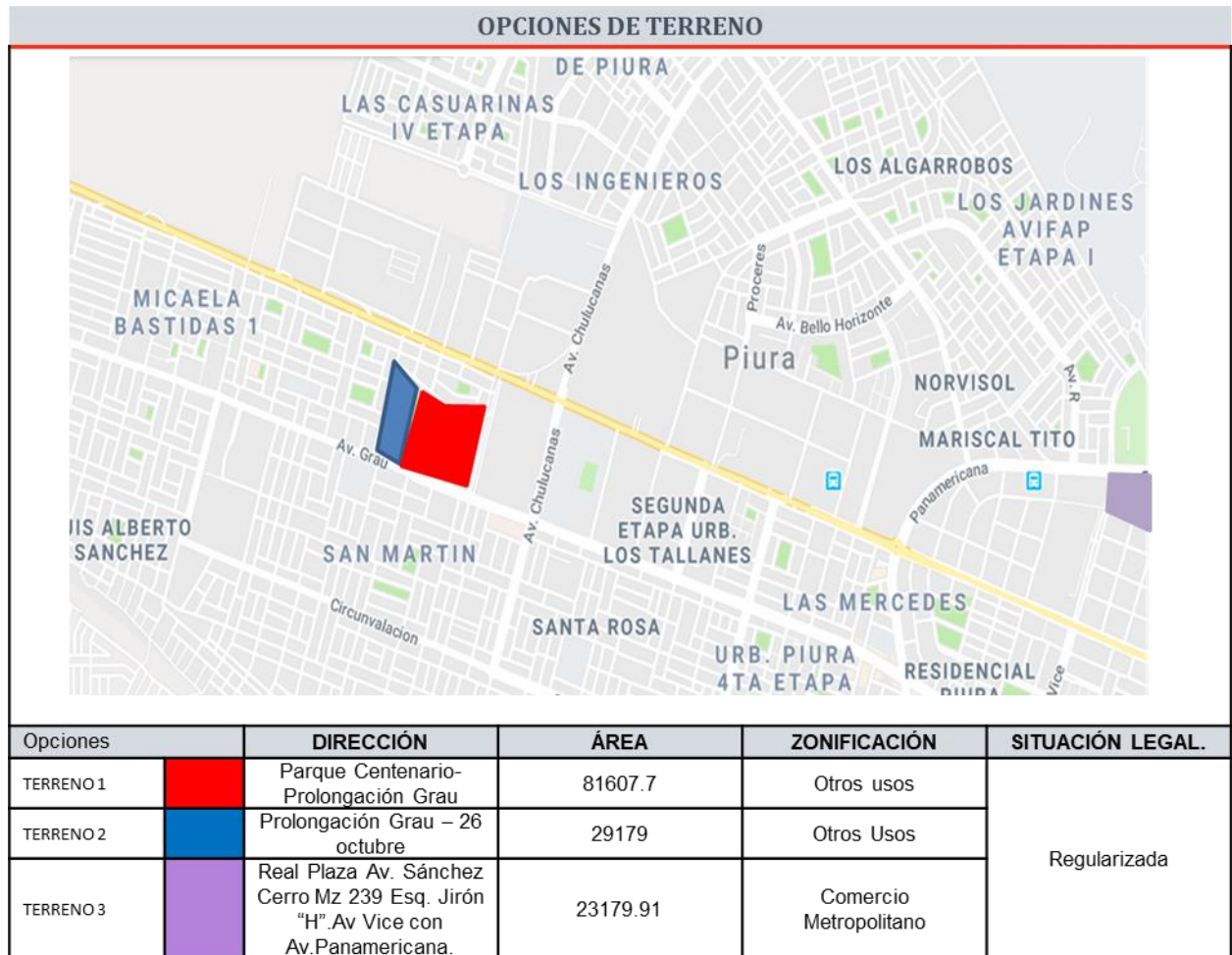


Tabla 61: Localización de terrenos en Piura.
Fuente: Elaboración Propia.

Se consideran 3 terrenos para analizar, en la cual, se ha considerado la ubicación, área y zonificación, que nos permitirá identificar que terreno es apto para el desarrollo del proyecto.

El contexto mediano e inmediato nos ayudara a analizar la accesibilidad de cada terreno, mediante su ubicación y contexto, con la aparición de equipamientos que se encuentran ubicados cerca a cada terreno.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

CONTEXTO MEDIATO E INMEDIATO DEL TERRENO		
TERRENO 01	TERRENO 02	TERRENO 03
		
Establecimientos: 1.- Centro Comercial Maestro Home Center. 2.- Ex Textil Piura 3.- Universidad Cesar Vallejo 4.- Los Parques de Piura. 5.- Hospital Santa Rosa	Establecimientos: 1.- Centro Comercial Maestro Home Center. 2.- Ex Textil Piura 3.- Universidad Cesar Vallejo 4.- Los Parques de Piura. 5.- Hospital Santa Rosa	Establecimientos: 1.- Centro Comercial – Real Plaza. 2.- Grifo “San Ramón” 3.- Terminal <u>Eppo</u> . 4.- Zona Industrial 5.- Cementerio.

Tabla 62: Contexto Mediato e Inmediato de Terrenos.
Fuente: Elaboración Propia.

La comparación cualitativa, se ha logrado determinar el tipo de zonificación, accesibilidad, ubicación, morfología, uso de suelos, topografía, externalidades negativas, identificando es estado actual de cada terreno.

Comparación Cualitativa de Terrenos.			
VARIABLE	TERRENO 01	TERRENO 02	TERRENO 03
ZONIFICACIÓN	Predio Rústico	Predio Rústico	Predio Rústico
	Considerado como Sectores de consolidación Urbano.		
ACCESIBILIDAD	Av. Grau Distrito 26 de Octubre.	Av. Grau Distrito 26 de Octubre.	Av. Avelino Cáceres- Av Vice, Piura.
UBICACIÓN	Avenida Principal	Av. Principal	Av. Principal
USOS DE SUELOS	Residencial densidad media y Recreativo.	Residencial densidad media y Recreativo.	Residencial densidad media y Comercial.
MORFOLOGÍA	Irregular	Con tendencia a regular, induce a diseño centralizado.	Irregular.
TOPOGRAFÍA	-	-	-
EXTERNALIDADES NEGATIVAS	Invasión Informal	Acumulación de Basura.	Ubicación cerca a Zona Industrial
	Acumulación de Basura.	Invasión Informal	Comercio informal que origina desorden a las afuera de Cementerio Metropolitano.
Acústica	Ruidos por el tránsito en Av. Principales.		

Fuente: Elaboración Propia. Datos de Plan de Desarrollo Local de Piura 2000-2015 .MPP

Tabla 63: Comparación cualitativa de terrenos.

Fuente: Elaboración propia.

ELECCION DE TERRENOS POR VALORES PONDERADOS			
VARIABLE	TERRENO 01	TERRENO 02	TERRENO 03
ZONIFICACION	1	3	3
ACCESIBILIDAD	2	3	3
UBICACION	1	2	2
USOS DE SUELOS	2	2	1
MORFOLOGIA	0	2	1
TOPOGRAFIA	1	1	1
EXTERNALIDADES NEGATIVAS	0	0	0
ACUSTICA	1	1	1
EXCESO DE AREA	0	2	1
INVERSION	2	2	1
PARCIAL	10	18	16
VALORES PONDERADOS REFERENCIALES 0 = MALO 1 = NORMAL 2 = MUY BUENO 3 = EXCELENTE			
FUENTE: ELABORACION PROPIA			

Tabla 64: Elección de terrenos por valores ponderados.
Fuente: Elaboración Propia.

Mediante una elección de los 3 terrenos, se podrá observar que el terreno 2, cumple con las variables que se indican, además de tener una ubicación más estratégica para la ciudad de Piura.

5.3.1. Características físicas del contexto y del terreno

El terreno tiene las siguientes características, para su debido desarrollo y crecimiento de la ciudad, cumpliendo las expectativas generales para los usuarios, propietarios y proyectistas:

- Según su contexto, se encuentra compatibles con usos comerciales, educativos, residencia y financiero.
- El terreno es de entidad pública, por lo que será más factible para el desarrollo del proyecto a desarrollar.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

- Es accesible, debido a que se encuentra ubicado próximo a una vía principal, que permite la circulación más directa.
- Su forma es regular, tiene 3 frentes

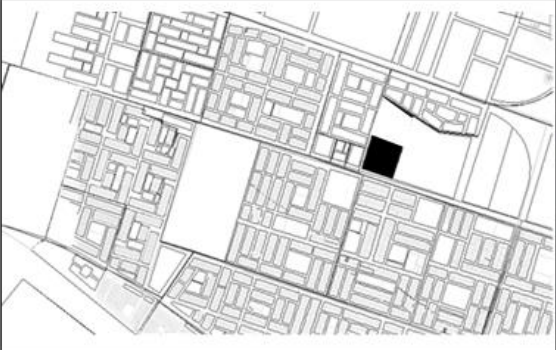
	LOCALIZACIÓN	Prolong. Av. Grau y calle 3.
	POBLACIÓN	RDM.
	CIUDAD	Piura
	PROVINCIA	Piura
	DISTRITO	26 de octubre
	USOS COMPATIBLES	Comercio Residencia Recreacional Salud Educativa.

Tabla 65: Datos generales del terreno seleccionado.

Fuente: Elaboración Propia.

Ubicación

Se encuentra en un contexto urbano, ubicado entre la prolongación de la Av. Grau y la calle 3 del distrito “26 de Octubre”, teniendo dos frentes, uno de ellos que da para una de las avenidas principales de la ciudad, que permitirá una mejor accesibilidad al terreno, además de estar ubicado en esquina, y estar cerca a equipamientos que son compatibles y complementarios con la Dirección Desconcentrada de Cultura.


	AREA	2.9 HA
	PERIMETRO	654.83 ml
	NUMERO DE FRENTES	3
	FORMA	Regular
	TOPOGRAFIA	Llana

Tabla 66: Datos Técnicos del terreno.

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

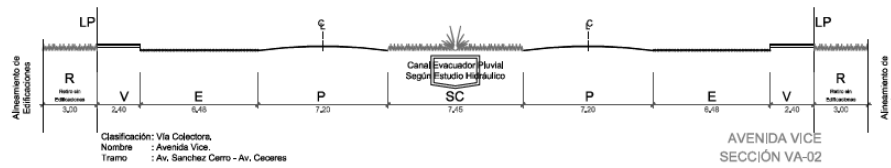


Figura 18: Sección vial de la Avenida Grau.

Fuente: Elaboración Propia.

Contexto Mediato e Inmediato

Cerca al terreno seleccionado, encontramos los sgtes equipamientos y/o establecimientos:

Salud : Hospital de Apoyo II, Santa Rosa.

Educación : Universidad Cesar Vallejo, Colegio Nuestra Sra. del Rosario.

Cultura : Dirección Regional De Piura

Recreacional : Parque Centenario

Comercio : CC. Maestro.



Figura 19: Contexto mediato e inmediato del terreno.

Fuente: Elaboración Propia.

Se puede determinar que es una zona dinámica, en la cual, se desarrollan diferentes tipos de actividades, siendo un contexto accesible para toda la población.

Uso de Suelos

En el plano podemos observar que existen una variedad de usos de suelos, entre ellos: Educación, Salud, Comercio, Usos Especiales y Recreación Pública.



Figura 21: Plano de Usos de Suelos.
Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Piura.

LEYENDA DE USOS DE SUELOS METROPOLITANO	
Simbología	Definición
Vivienda	
Comercio	
Industria	
Educación	
Salud	
Recreación Pública	
Usos Especiales	
Sin usos	

Figura 20: Leyenda de uso de suelos.

Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Piura.

Plano de Sistema vial

En el plano podemos observar que uno de los frentes del terreno es una vía colectora, en este caso la Av. Grau, unas de las principales vías de la ciudad de Piura. Además de contar con 2 calles secundarias que ayudaran a que tenga una mejor accesibilidad hacia el proyecto.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

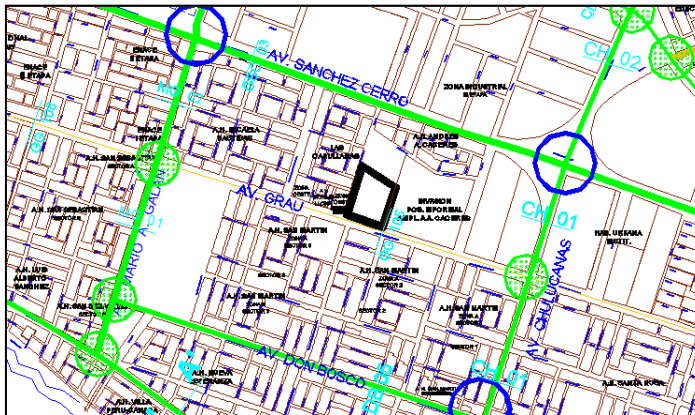


Figura 23: Plano de Sistema de Transporte.
Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Piura.

LEYENDA DEL SISTEMA VIAL METROPOLITANO	
Simbología	Definición
	Vías Expresas
	Vías Arteriales
	Vías Colectoras
	Puente existente
	Puente a construir
	Vía Peatonal
	Intersección a desnivel (*)
	Intersección vial
	Limite Urbano de Planeamiento
	Limite Plan Metropolitano

Figura 22: Leyenda de Sistema vial Metropolitano.
Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Piura.

Análisis Técnico Ambiental

En el plano podemos observar que los vientos que salen de Norte a Sur, ventilan directamente hacia una de las fachadas del terreno y el Sol que sale de Este a Oeste, se oculta en una de nuestras fachadas. Partiendo de este análisis, se tomará en cuenta la ubicación de nuestros vanos para así obtener una óptima ventilación e iluminación natural, brindándoles confort a los usuarios.

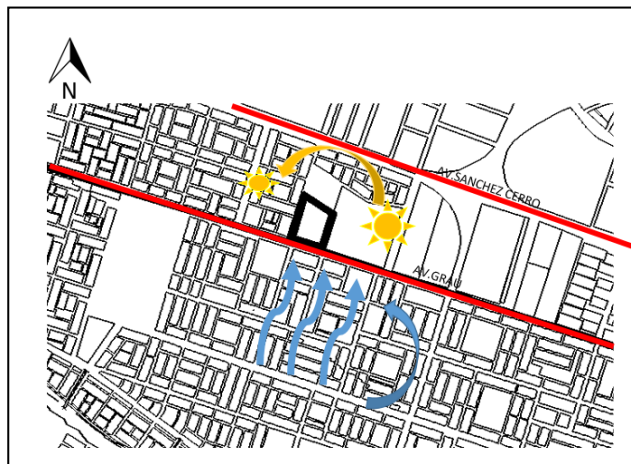


Figura 25: Análisis Técnico – Ambiental
Fuente: Elaboración Propia.

LEYENDA DE ANÁLISIS TECNOL-AMBIENTAL	
Simbología	Definición
	Vientos
	Sol

Figura 24: Leyenda de Análisis Técnico Ambiental.
Fuente: Elaboración Propia.

5.3.2. Características normativas.

UBICACIÓN	
REGION: PIURA	PROVINCIA: PIURA
DISTRITO: VEINTISEIS DE OCTUBRE	PROLONGACION AV. GRAU CON CALLE CONDORCANQUI
USOS COMPATIBLES: COMERCIO, EUDCACION, SALUD, FINANCIERO. OTROS USOS	
AREAS DE LOTE NORMATIVO: EL EXISTENTE	

Tabla 67: Características Normativas.
Fuente: Elaboración Propia.

COEFICIENTE MAX. Y MINIMO DE EDIFICACION	
QUE SASTIFAGA LAS NECESIDADES DE SU PROPIO PERSONAL Y DE ACTIVIDADES DEL MISMO USO DESTINADO.	
ALTURA MAXIMA PERMISIBLE: 5 PISOS + AZOTEA (MPP)	
RETIROS	
AVENIDAD: 3.00 M	CALLE : 2.00 M
ALINEAMIENTO: SE DEBE RESPETAR LA SECCION VIAL APROBADA EN HABILITACION MAS RETIRO	
ESTACIONAMIENTO: QUE SASTIFAGA LAS NECESIDADES DE SU PROPIO PERSONAL Y DE ACTIVIDADES DEL MISMO USO DESTINADO	

Tabla 68: Características Normativas.
Fuente: Elaboración Propia.

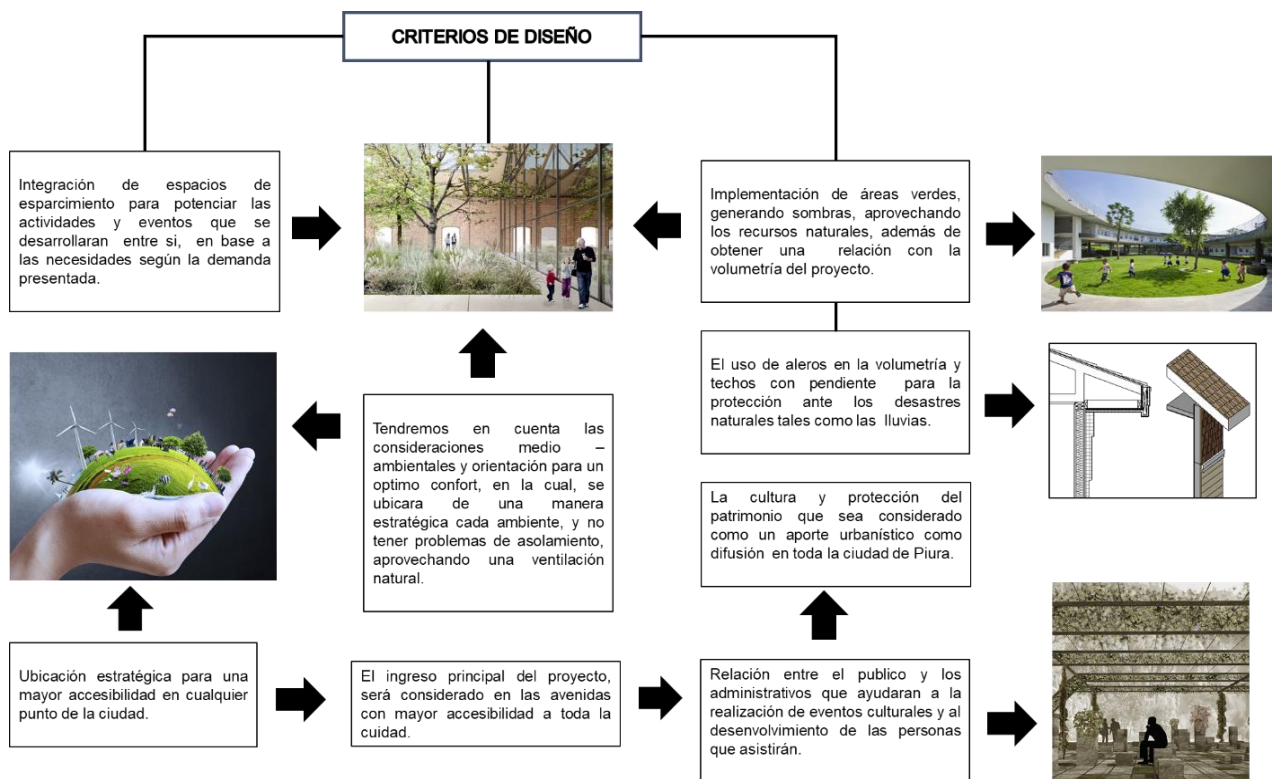
Memoria Descriptiva de Arquitectura

6. Tipología Funcional y Criterios de Diseño

Se define como Complejo administrativo y cultural, como un ente integrador con la sociedad, ayudando a difundir la cultura y el patrimonio de la ciudad, mediante actividades y talleres que permitirán el desenvolvimiento de los ciudadanos.

Tendremos en cuenta las actividades que desempeñan en la ciudad de Piura, mediante algunos criterios de diseño, para poder general una respuesta arquitectónica sustentable para la difusión y protección del patrimonio cultural, además de las diferentes actividades artísticas, en la cual aportaría de manera urbanística a la ciudad.

Criterios de Diseño:



Esquema 16: Criterios de Diseño

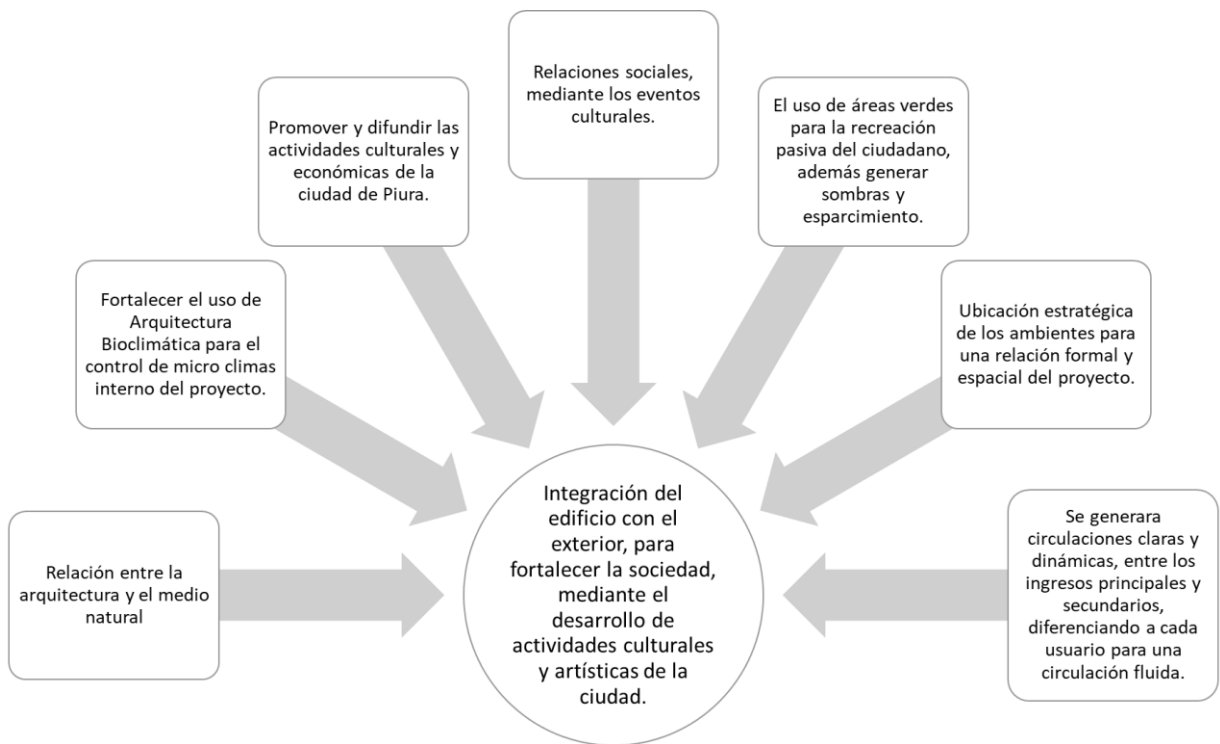
Fuente: Elaboración Propia.

6.1. Conceptualización del Proyecto

Para el desarrollo del proyecto se ha considerado el uso de los criterios de diseño, teniendo en cuenta la ubicación, orientación y espacialidad.

6.1.1. Idea Rectora

El proyecto se determinará a través de los criterios de diseño que se han considerado para desarrollar la forma y función, teniendo como idea, “Integración del edificio con el contexto de la ciudad para fortalecer los ámbitos sociales, mediante el desarrollo de actividades culturales y artísticas”, esto ayudara a fomentar y difundir más la cultura, con los eventos que más caracteriza a ciudad de Piura.



Esquema 17: Idea Rectora

Fuente: Elaboración Propia.

Ubicación:

El proyecto se encuentra ubicado en el distrito de 26 de octubre. Tiene 3 frentes, dos calles y una avenida principal. Se encuentra próximo al “Parque Centenario” Se utilizará el ingreso principal en la Av. Grau, debido a que mejora la accesibilidad del Público, además de ser una de las avenidas más transitadas.

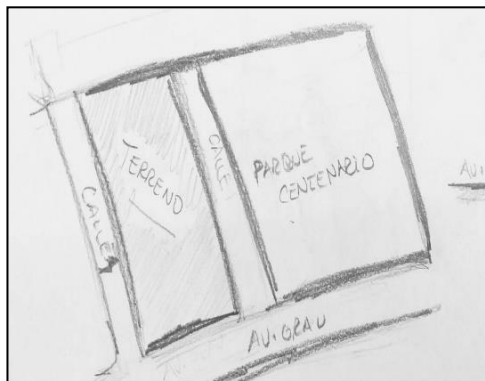


Figura 26: Boceto de la ubicación del Terreno
Fuente: Elaboración Propia.

Relación del Contexto / Áreas Verdes:

Se tendrá en cuenta volúmenes con techos en pendiente, considerando una arquitectura sostenible, mediante el uso de iluminación y ventilación natural, debido a tener un equipamiento recreativo cerca al proyecto, se toma en cuenta el uso de áreas verdes, alamedas, techos y árboles, fortaleciendo la arquitectura bioclimática, solucionando los problemas de asoleamiento, generando sombras y continuidad con el contexto.



Figura 27: Boceto de relación de la volumetría con áreas verdes.
Fuente: Elaboración Propia.

Sombras y espacios de esparcimiento:

Se empleará el uso de aleros y coberturas en pequeñas alamedas, para poder contribuir con la recreación pasiva. Además de generar sombras y protección ante las lluvias y el asoleamiento de ambientes.



Figura 29: Boceto de Generar Sombras
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 28: Boceto de uso de Alamedas.
Fuente: Elaboración Propia.

Relación formal y funcional:

La zona se ubicará de una manera estratégica, para tener una mejor relación formal, teniendo en cuenta la orientación, un breve análisis medio – ambiental. Se tomará en cuenta el uso de volúmenes en pendiente, generando pequeños aleros, además de conexiones formales que encajen de una manera natural, dando al conjunto de actividades una sola unidad para el desarrollo de eventos.



Figura 30: Boceto de Forma – Función.
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 31: Boceto de Uso de Desniveles.
Fuente: Elaboración Propia.

Eje Organizativo:

La organización se ha empleado mediante ejes principales y secundarios, en la cual el eje principal parte desde el ingreso que empieza desde el estacionamiento y conecta a todos los bloques, tales como la zona académica, zona de auditorio, zona social y administrativa, además de tener relación con pequeñas alamedas y áreas verdes.

Luego contamos con 2 ejes secundarios, uno que es el ingreso principal que dirige a la zona académica, social y administrativa y el otro eje, que empieza con el ingreso peatonal que dirige al auditorio y conecta con el eje principal.

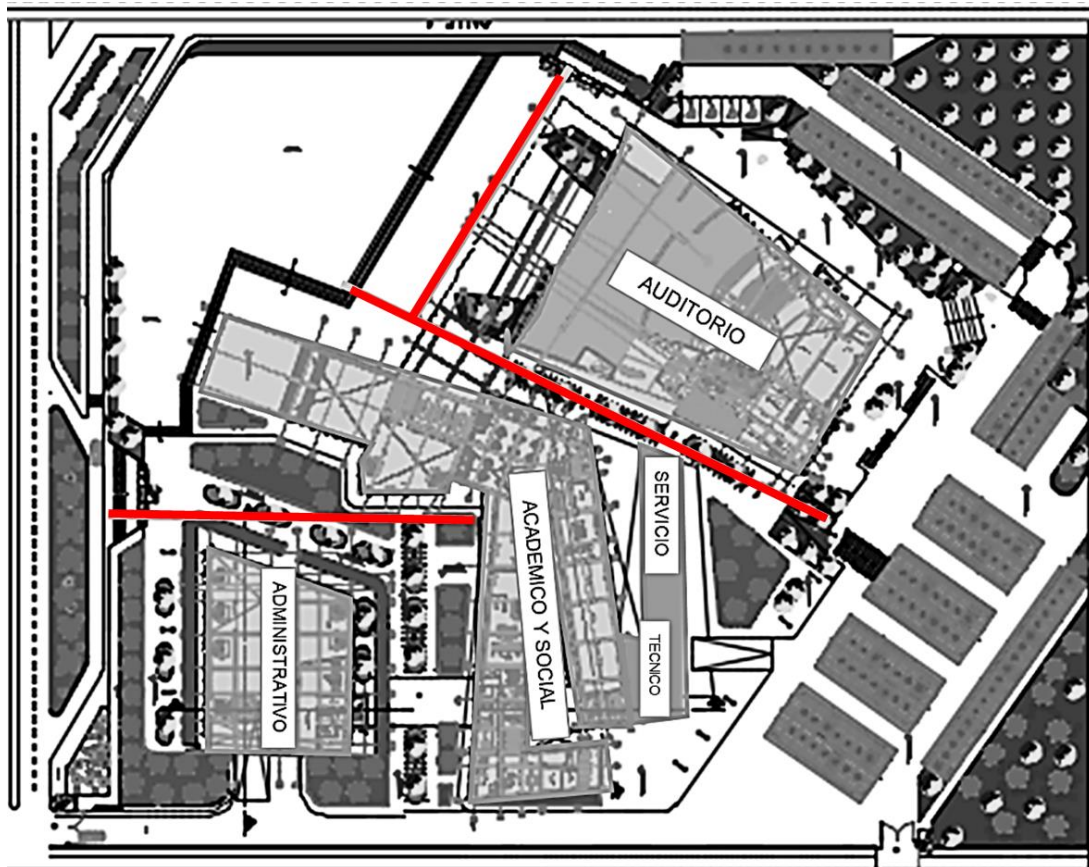


Figura 33: Eje Organizativo.

Fuente: Elaboración Propia.

6.2.1.1. Zonificación

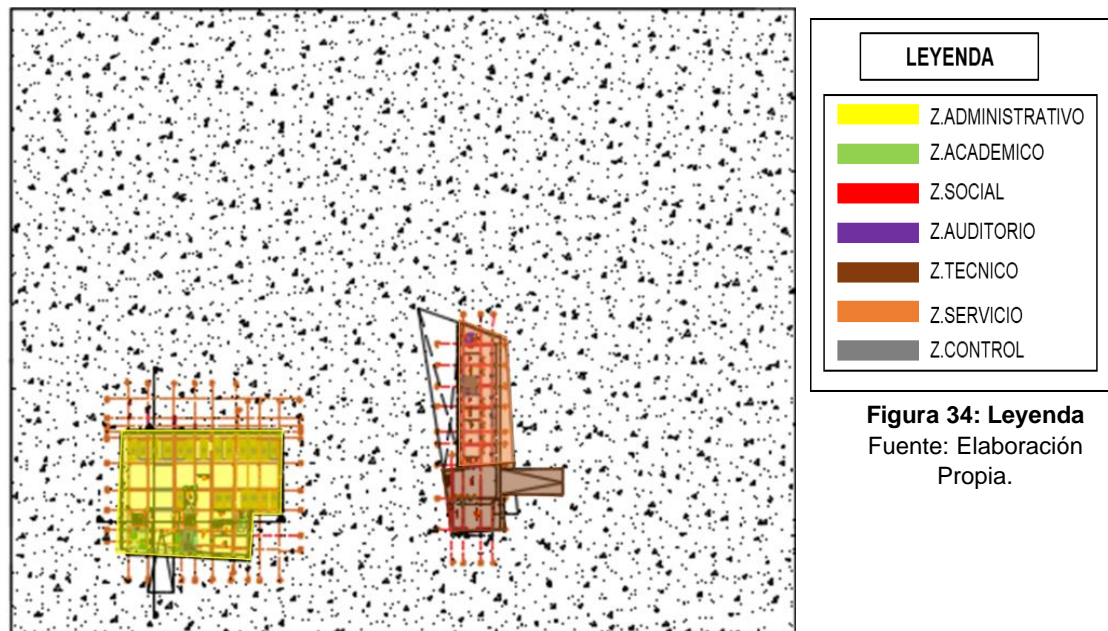


Figura 35: Zonificación Semi – Sótano
Fuente: Elaboración Propia.

En el semi sótano, tendremos las zonas administrativas, servicio y técnica, que está a nivel – 1.50, debido a que el primer nivel está a 1.00 con la idea de jerarquizar el proyecto y aprovechar las visuales que tiene a las áreas recreativas con el contexto. La zona administrativa, se encontrarán los estacionamientos de los usuarios administrativos además de la zona técnica y servicio general del mismo bloque, por otro lado, en el bloque de servicios generales, se ha considerado todos los ambientes que ayudara al mantenimiento del proyecto.

En el primer nivel, estará a nivel 1.00, se ha considerado el uso de desniveles para las relaciones funcionales, se cuenta con los accesos principales y secundarios, teniendo el ingreso principal en la Av. Grau. que conecta de manera directa a la Zona Administrativa, que es considerada todo la Dirección Desconcentrada de Cultura, además de la Zona Académica, que contamos con los talleres y salas de exposiciones, y una zona social.

En el ingreso del proyecto se ha considerado a nivel 0.15, a explanada que contara con los eventos culturales más importantes de la ciudad de Piura. Mediante todo el recorrido de esta zona se podrá apreciar el uso de áreas verdes, alamedas y esparcimiento.

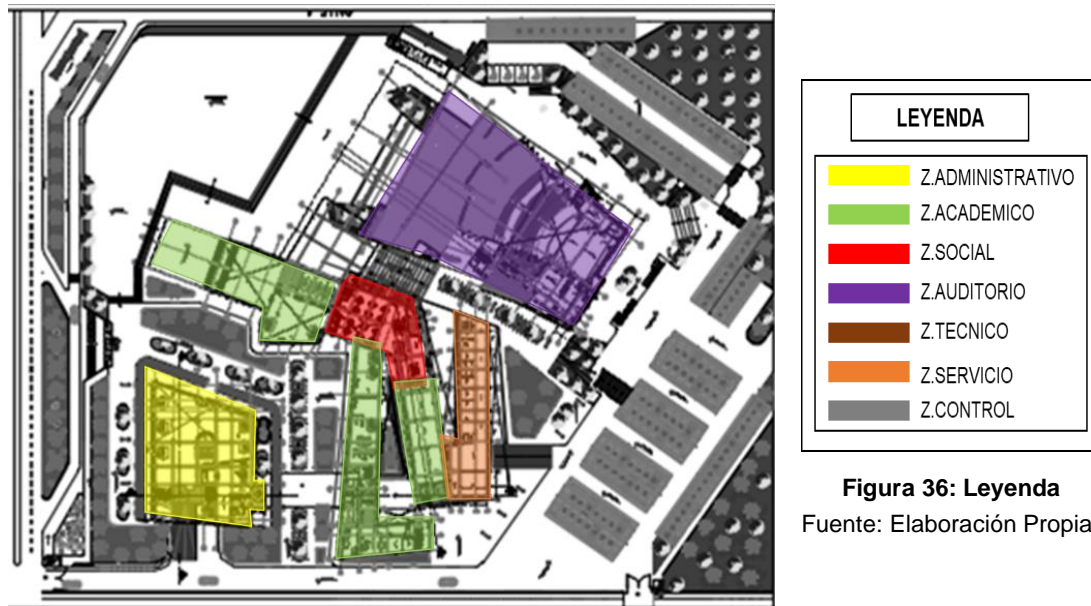


Figura 37: Zonificación de Primer Nivel.
Fuente: Elaboración Propia.

En el segundo nivel estará a nivel de 4.35, se podrá apreciar la zona administrativa que se conectará a la zona académica mediante un puente de S.U.M. Además de contar con techos verdes en la zona académica, que será conexión con la sala de trabajo y tendrá visuales para el área recreativa, “Parque Centenario”, que se encuentra ubicado en la lateral del terreno. Este nivel se conectará de manera vertical con una rampa para resolver el tránsito de personas con discapacidad. También tendremos el auditorio, con la zona de butacas y el ingreso principal a nivel 2.50, mediante este ingreso se relacionará volumétricamente con la zona social.

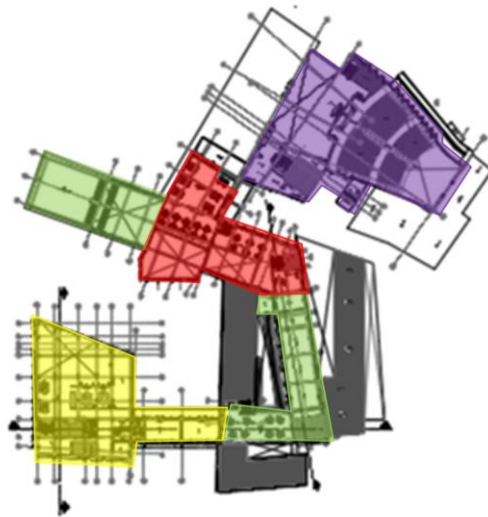


Figura 39: Zonificación del Segundo Nivel.

Fuente: Elaboración Propia.



Figura 38: Leyenda

Fuente: Elaboración Propia.

En el tercer nivel, en la zona administrativa estará a un nivel de 7.55, en la cual se contará con las oficinas de Dirección Desconcentrada de Cultural, en el auditorio estará ubicado el Mesanine a nivel de ---, además se observará el trabajo de los techos del académico, que se desarrolla en pendiente y uso de aleros para resolver los problemas de las lluvias y tener un buen drenaje pluvial.

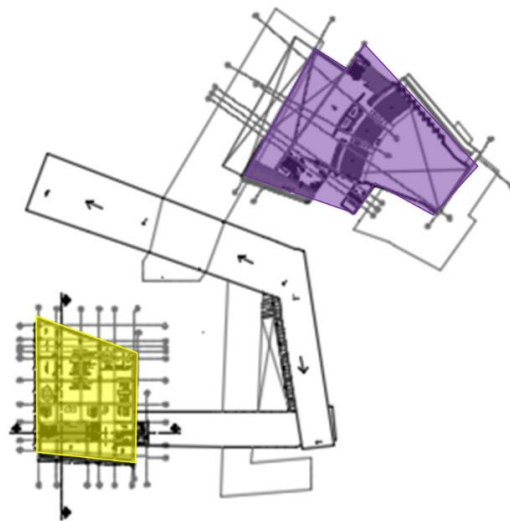


Figura 40: Zonificación de Tercer nivel

Fuente: Elaboración Propia.



Figura 41: Leyenda:

Fuente: Elaboración Propia.

En el cuarto nivel, en la zona administrativa estará a un nivel de 10.75, que será considerado como áreas de oficinas, aumentando la volumetría de un lado, para generar sombras en el ingreso principal del bloque administrativo. Se podrá apreciar los techos del auditorio que rodea al mesanine.

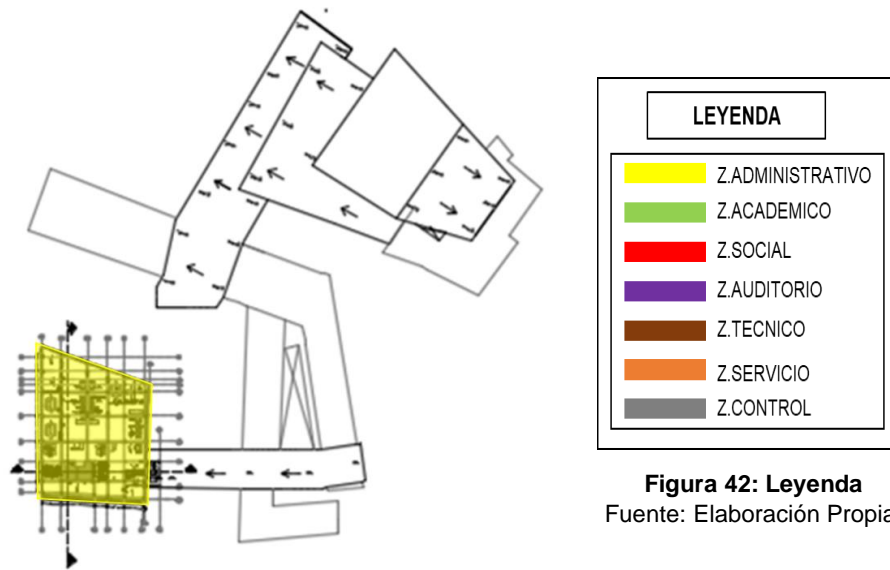


Figura 43: Zonificación del Cuarto nivel
Fuente: Elaboración Propia.

Por último, en el quinto nivel, se podrá apreciar que sube el bloque administrativo, mediante circulación vertical, está a un nivel de 13.95, que también contará con oficinas administrativas, y en la cual será uno de los bloques con mayor jerarquía volumétrica.

La zona administrativa, se desarrolla en todos los niveles, debido a que está conformada por todas las oficinas de la Dirección Desconcentrada de Cultura.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

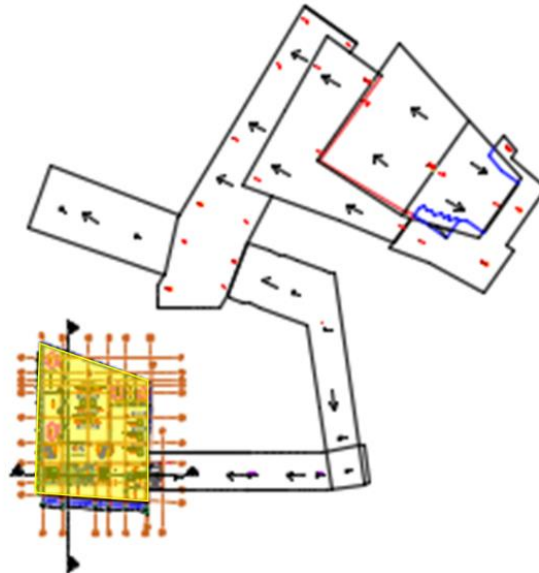


Figura 45: Zonificación del Quinto nivel
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 44: Leyenda
Fuente: Elaboración Propia.

ZONAS	AREA	PORCENTAJE
ZONA ADMINISTRATIVO	2499.552	39%
ZONA ACADEMICA	1664.784	26%
ZONA TECNICA	193.2	3%
ZONA SERVICIO	552.976	9%
ZONA SOCIAL	742.14	11%
ZONA CONTROL	16	0%
ZONA AUDITORIO	766.044	12%

Tabla 69: Porcentaje de áreas según tipología de Zonas.
Fuente: Elaboración Propia.

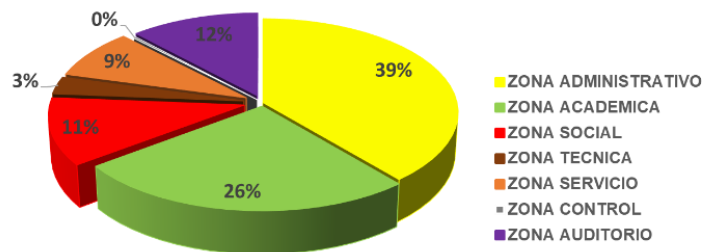


Gráfico 15: Porcentaje de Áreas según tipología de zonas.
Fuente: Elaboración Propia.

Se puede observar en el gráfico y el cuadro de áreas, que la zona administrativa es más predominante con un 39% de área techada, seguida con la Zona académica con un 26% de área techada, donde encontramos las aulas y exposiciones. Luego tenemos a la Zona de Auditorio con un área de 13%, la Zona social con un 11%, contamos con una cafetería y sala de estar para el público que asiste al edificio. Y por último tenemos a la Zona Servicio con un 9%, La Zona técnica de 3% de área techada.

Parámetros Urbanísticos del Terreno:

Como se podrá apreciar, en el proyecto Complejo de servicios administrativos y culturales de la Dirección Desconcentrada de Cultura, cumplen con los parámetros urbanísticos, considerándose como otros usos, el 30% de área libre, además de contar con 5 niveles máximo, cumpliendo con la normativa del terreno.

CUADRO NORMATIVO		
PARAMETROS	RNE	PROYECTO
ZONIFICACION	RDM	RDM
AREA DE ESTRUCTURACION URBANA	PIURA	PIURA
USOS	OTROS USOS	OTROS USOS
DENSIDAD NETA	2 260 HAB	2 260 HAB
COEF. DE EDIFICACION	2.1	PERMISIBLE
AREA LIBRE	30%	30%
ALTURA MÁXIMA	5 PISOS	PERMISIBLE
RETIRO MINIMO FRONTAL	3 METROS	3 METROS
Nº ESTACIONAMIENTO	SEGÚN PROYECTO	1 PLAZA CADA 50 ESPECTADORES

Tabla 70: Cuadro Normativo.
Fuente: Municipalidad de Piura.

Área Administrativa:

Es la zona de la Dirección Desconcentrada de Cultura y la Administración de Zona académico, en la cual contara con las oficinas necesarias, para brindar la información, difundir y fomentar la cultura de la ciudad de Piura, además de contar con las áreas de cuidado de patrimonio. Teniendo en cuenta el control y mantenimiento del proyecto.

Área Cultural:

En estas áreas contaremos con la Zona Académica y Auditorio, donde se concentrarán las actividades y eventos culturales y económicos, mediante cursos, exposiciones, talleres, ferias, entre otros eventos, dando un aporte urbanístico y social a la ciudad de Piura.

Área Recreativa:

Contará con los espacios de recreación pasiva, mediante áreas verdes, alamedas y techos verdes. Dando una conexión y visuales al contexto que rodea el terreno.

6.2.1.2. Acceso Circulación y Flujos.

En este proyecto, tendremos en cuenta el desplazamiento de cada usuario según sus actividades y funciones, en la cual contamos con circulaciones y accesos diferenciados, para dar una breve explicación de la función y los flujos de cada persona en el edificio. Contamos con 5 circulaciones diferenciadas, tales como, administrativo, servicio, técnico, público y artistas.

SEMI SOTANO:

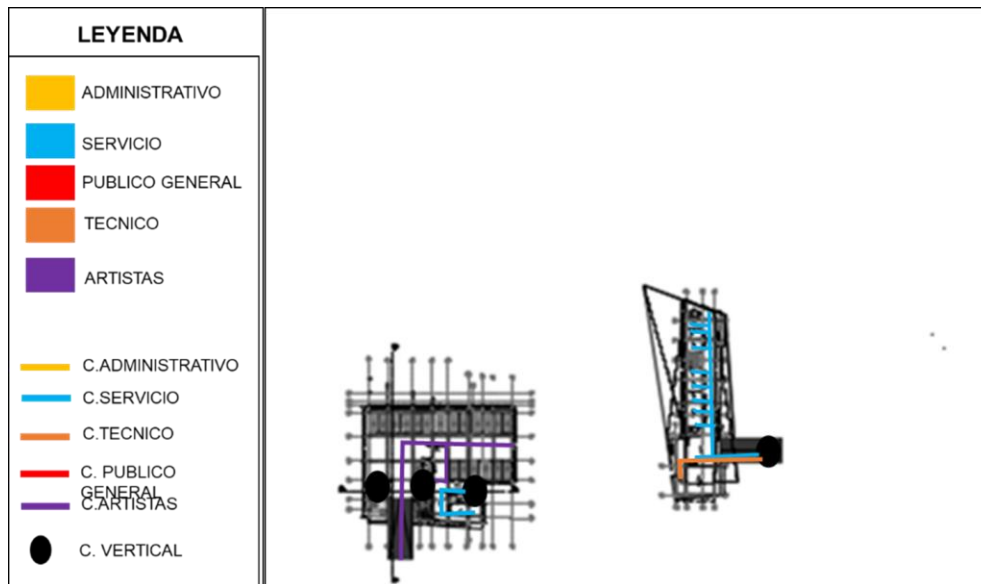


Figura 46: Circulaciones diferenciadas de Semi – Sótano.

Fuente: Elaboración Propia.

En el semisótano tenemos en cuenta todo lo que es referencia a las zonas administrativa y servicio. Tenemos un ingreso al bloque administrativo, mediante una rampa, donde el acceso será de forma vehicular, teniendo un estacionamiento para las personas que trabajan en el edificio. Además, se podrá apreciar las circulaciones de los usuarios de servicio y administrativo, que dará pie para la relación con los demás niveles.

PRIMER NIVEL:

En el planteamiento general, se podrá apreciar la mayoría de las zonas, tales como, auditorio, académico, servicio, administrativo y social, teniendo 1 acceso principal peatonal, que estará ubicado en la avenida principal, además de tener 2 accesos vehiculares, uno para el ingreso del Público en general y el otro para el ingreso de servicio y técnico, todo referente al mantenimiento del edificio. También se ha diferenciado los accesos verticales, tales como rampas, escaleras y ascensores. En este primer nivel, se podrá apreciar que será más accesible para todos los usuarios.

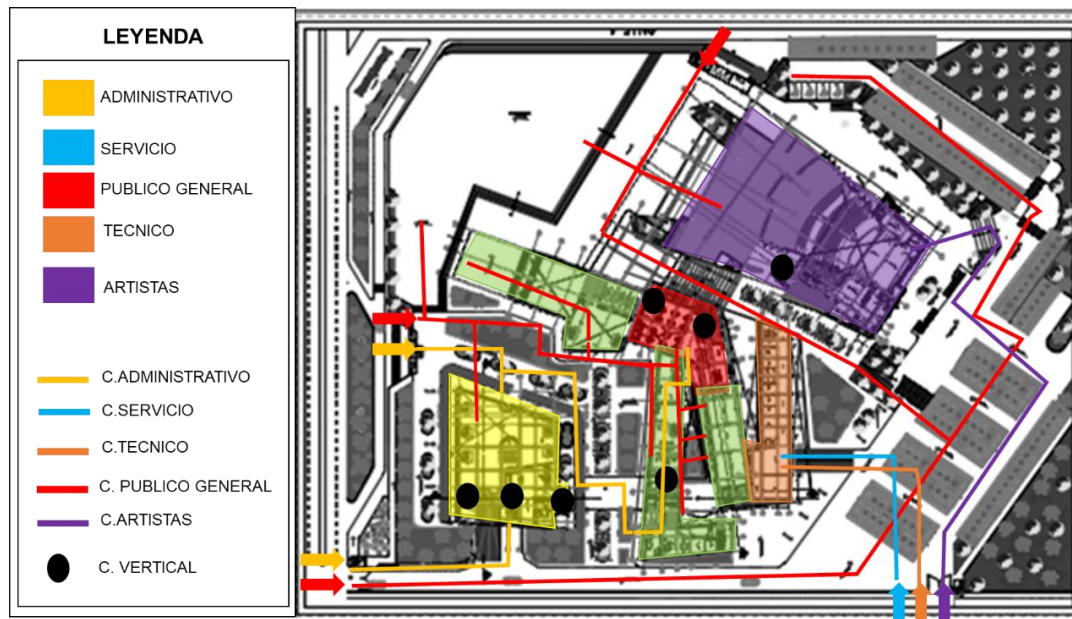


Figura 47: Circulaciones diferenciadas del primer nivel.

Fuente: Elaboración Propia.

SEGUNDO NIVEL:

En este nivel, tenemos las zonas administrativas, académica, social y auditorio, diferenciando las circulaciones verticales y horizontales. En el bloque administrativo, se podrá diferenciar 2 sub- zonas, en la cual una será apto para los usuarios administrativos, y la otra será para la atención al público con los ambientes necesarios para dicha función. además, tenemos el uso del cafetín que será accesible para el público y administrativo. Se continua en este nivel, los ambientes que serán utilizados para talleres, eventos o capacitaciones.

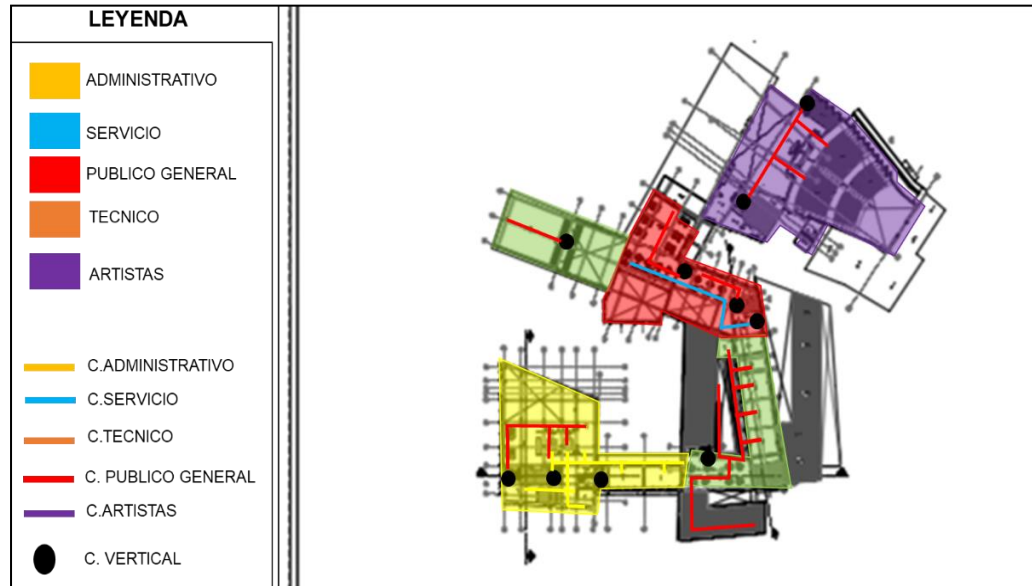


Figura 48: Circulaciones diferenciadas de Segundo Nivel.

Fuente: Elaboración Propia.

TERCER NIVEL:

Podremos apreciar las zonas de administrativo y auditorio, en la cual en este nivel tendremos en cuenta el mezanine del auditorio, que será de uso del público, y se relaciona mediante circulaciones verticales. En el bloque administrativo, ya tendremos diferenciada el acceso a cada usuario, debido a que tendrán un control para el ingreso de las oficinas además de tener una sub – zona netamente para los usuarios administrativos.

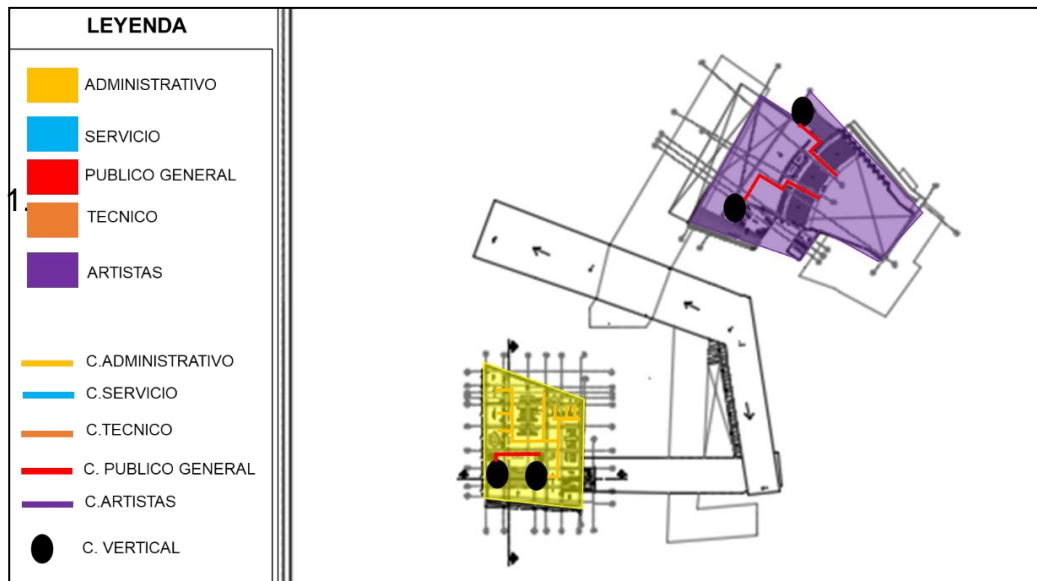


Figura 49: Circulaciones diferenciadas del Tercer nivel
Fuente: Elaboración Propia.

CUARTO NIVEL:

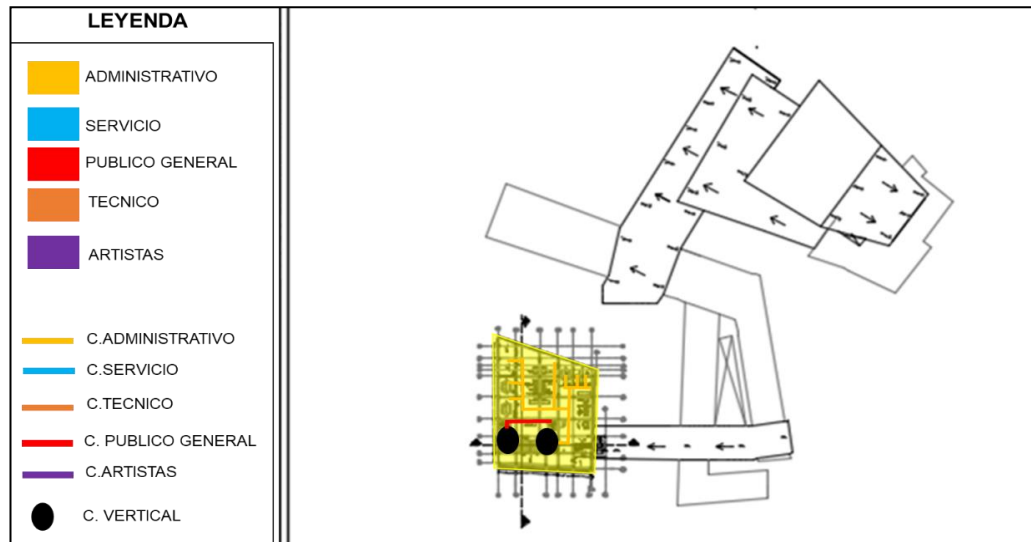


Figura 50: Circulaciones diferenciadas de Cuarto nivel
Fuente: Elaboración Propia.

Contamos con el bloque administrativo, que tendrá acceso para las personas que trabajan en el edificio, además de tener en cuenta que el público será controlado según las necesidades o el tipo de información que quisiera adquirir.

QUINTO NIVEL:

En el último nivel, su función será similar al cuarto nivel, en la cual se relaciona mediante circulaciones verticales y diferenciadas.

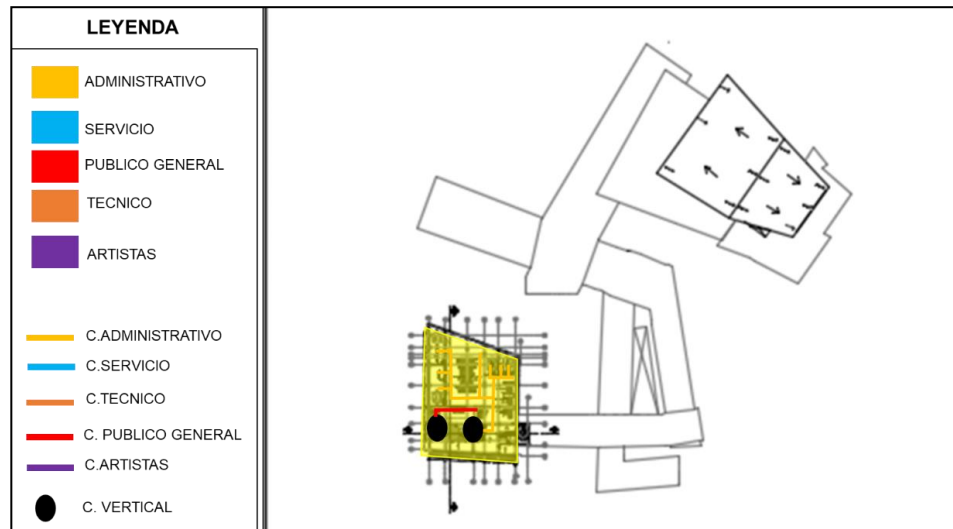


Figura 51: Circulaciones diferenciadas de quinto nivel

Fuente: Elaboración Propia.

6.3. Descripción Formal del Proyecto.

6.3.1. Aspectos Formales

6.3.2. Volumetría.

La volumetría del proyecto regular, se ha utilizado los desniveles para diferenciar los ingresos y accesos al proyecto. También se ha jugado con los espacios, mediante la doble altura y pequeños volados, que caracteriza al proyecto. Se podrá apreciar el uso de techos en pendiente debido al clima de la ciudad. Tendremos en cuenta los aleros, para generar sombras en la misma volumetría, espacios suspendidos que ayudaran a conectar más de 2 bloques principales que están destinados a la cultura. Los volúmenes se han ubicado según la orientación del sol, para evitar problemas de asoleamiento, además de contar con recorridos paisajísticos, mediante áreas verdes, arboles, alamedas y espacios recreativos para generar micro- climas dentro del edificio y garantizar una mejor calidad al usuario.

Considerando las altas temperaturas que predomina la ciudad de Piura, se han utilizados ambientes con altura de 3 metros como mínimo, para poder tener una mejor ventilación natural. También teniendo en cuenta el uso de materiales livianos, para evitar problemas pluviales, y el uso de pérgolas para generar sombras en los caminos y recorridos exteriores del proyecto.

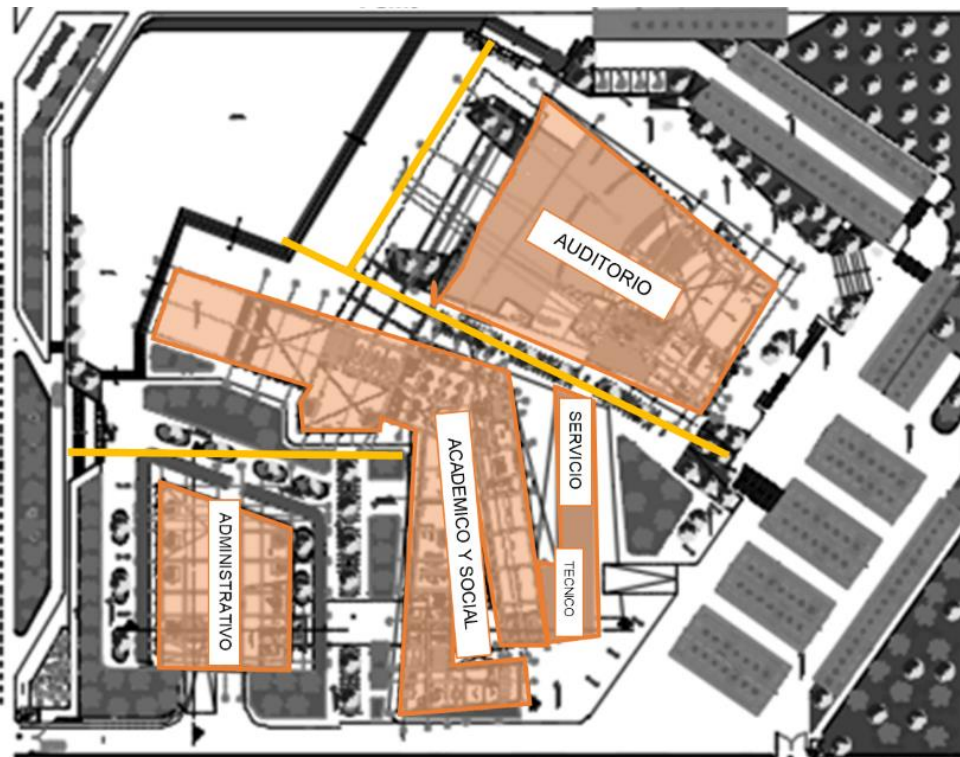


Figura 52: Aspectos formales del edificio
Fuente: Elaboración Propia

BLOQUE ADMINISTRATIVO

Está conformado por 5 niveles y un semi – sótano, es de forma regular. El volumen tiene una ligera inclinación, ayudando a generar sombras en el ingreso de la zona administrativa. además de contar con un volumen que envuelve a esta zona. Se ha empleado el uso de muro cortina, además de pequeñas terrazas, haciendo que la volumetría sea semi-compacta.

BLOQUE ACADEMICO

Este bloque está conformado por 2 niveles, es un juego de volúmenes en pendiente, generando visuales para todos los lados, se ha tenido en cuenta el uso de aleros en los techos inclinados, para generar sobras en las fachadas de dicho bloque. además de tener en cuenta el uso de muro cortina en el ingreso a la zona de exposiciones. Se genera espacialidad de doble altura en los accesos para ingresar a los ambientes del segundo nivel mediante una rampa amplia. Y se ha considerado la integración de áreas verdes dentro de este bloque.

BLOQUE SOCIAL

Está conformado por el cafetín, donde se ha jugado con la doble altura, teniendo una conexión volumétrica con una sala de estar, que une el auditorio con la zona académica. También se ha empleado el uso de vanos, para que la ventilación e iluminación sea de manera natural sin tener algún problema de asolamiento. Los techos están con pendiente, para solucionar los problemas pluviales.

BLOQUE SERVICIO – TECNICO

Se encuentra ubicado en el sótano del proyecto, su volumetría es regular, y los techos son planos, no tienen pendiente, pero si se ha generado el uso de aleros. También se ha considerado techos verdes, para que pueda absorber la radiación solar.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

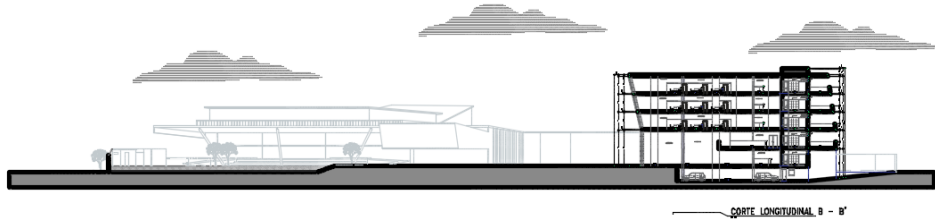


Figura 53: Corte Longitudinal B-B'
Fuente: Elaboración Propia

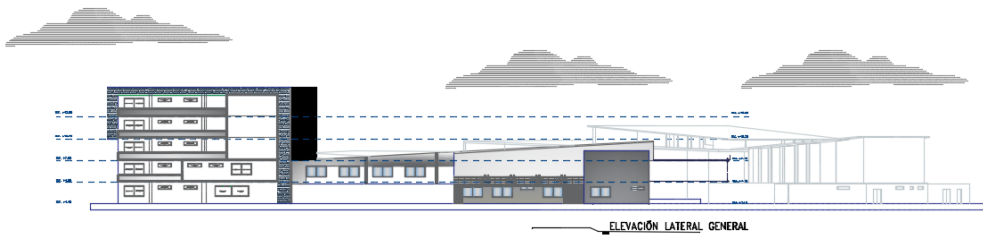


Figura 55: Elevación Lateral General
Fuente: Elaboración Propia

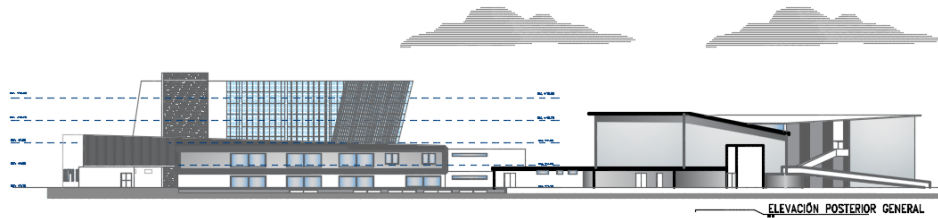


Figura 54: Elevación Posterior General
Fuente: Elaboración Propia

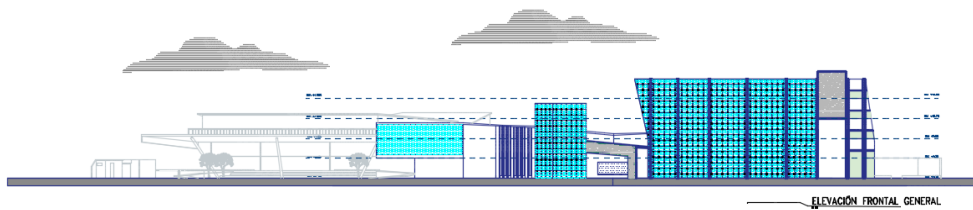


Figura 56: Elevación Frontal General
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Vistas Exteriores:



Figura 57: Perspectiva de la Zona Académica
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 58: Perspectiva de Zona Administrativa – Académica
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 59: Perspectiva de Auditorio – Rampas
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Vistas Interiores:



Figura 60: Sala de Exposiciones
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 61: Cafetería
Fuente: Elaboración Propia.



Figura 62: Sala Tipo A – Mobiliario para Talleres
Fuente: Elaboración Propia.

Memoria Descriptiva de Diseño Estructural

7. Memoria Descriptiva de Diseño Estructural

7.1. Aspectos Generales

7.1.1. Objetos

“Dirección Desconcentrada de Cultura, Escuelas y Auditorio”

7.1.2. Autores

Bach. Arq. Lizabeth Alessandra Villacorta Villaseca

Bach. Arq. Elizabeth Antonella Timana Castillo

7.1.3. Docente – Asesor

Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

7.1.4. Alcance del Proyecto

Para el desarrollo del proyecto se ha considerado los siguientes criterios estructurales:

- Una configuración estructural sismo resistente.
- Continuidad estructural de elementos.
- Distribución apropiada de las diferentes cargas.

En ningún caso las cargas empleadas en el diseño serán menores que los valores mínimos establecidos en el R.N.E. Estas cargas están dadas en condiciones de servicio (a la tipología del equipamiento).

7.1.5. Definiciones

Carga muerta

Es el peso de los materiales, dispositivos de servicio, equipos, tabiques y otros elementos soportados por la edificación, incluyendo su peso propio, que sean permanentes o con una variación en su magnitud, pequeña en el tiempo. (Fuente: NORMA E.020 DEL R.N.E 2009).

Carga viva

Es el peso de todos los ocupantes, materiales, equipos, muebles y otros elementos móviles soportados por la edificación. (Fuente: NORMA E.020 DEL R.N.E 2009).

7.2. Fundamentación del Proyecto

El pre-dimensionamiento estructural consiste en dar medidas preliminares a los elementos que componen a la estructura, que serán utilizados para soportar sus cargas aplicadas a este.

7.3. Aportes:

Muy aparte de los fines Arquitectónicos, la estructura que le da altura el complejo no solo realiza un trabajo sismo-resistente, sino también una protección contra los desastres naturales que ha venido ocurriendo al largo de los años en el norte del País.

De la misma forma se ha trabajado con volados estructurales que generan espacios comunes abiertos de interacción social, que protegen contra el asoleamiento y aprovechan la dirección de los vientos.

Se utilizarán estructuras livianas como:

Coberturas de madera para la protección no solo de lluvias sino también del sol en áreas de esparcimientos de los usuarios, y también dichas coberturas de ubicarán en los estacionamientos para el cuidado de vehículos.

Teniendo en cuenta que:

- La madera es el único natural y renovable.
- Es un buen aislante eléctrico, térmico y acústico.
- Mejora de la resistencia estructural a la acción sísmica.

7.4. Configuración Estructural y Sistema Estructural, diseño de Losa aligerada, columnas, placas, zapatas, platea.

7.4.1. Bloque Académico

a. DISEÑO DE LOSAS

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| a) Uso de Edificación | : | Académico |
| b) Sobrecarga(RNE) | : | 400 Kg/m ² |

b. PREDIMENSIONAMIENTO DE VIGA PRINCIPAL

Para pre dimensionar la viga se utiliza el método que determina el peralte dependiendo de la luz que cubre la longitud mayor, sobre todo la aplicación, está en función de los siguientes parámetros:

- a) Uso de Edificación : Académico
 - b) Sobrecarga(RNE) : 400 Kg/m²
- Diseño de columnas



Figura 63: Planteamiento estructural de Sector
Fuente: Elaboración Propia.

Para esto metramos las cargas vivas y muertas:

Para las cargas muertas tendremos en cuenta las siguientes cantidades, proporcionadas por el R.N.E.

metrados de carga muerta		
peso losa aligerada	876	kg/m ²
peso de tabiquería	100	kg/m ²
peso de acabados	100	kg/m ²
peso de vigas	100	kg/m ²
peso de columnas	60	kg/m ²
total carga muerta	1236	kg/m²

Tabla 71: Metrados de carga muerta.

Fuente: Elaboración Propia.

En cuanto al metrado de cargas vivas, tendremos en cuenta según el uso, sea oficinas, académicos, auditorio, etc. Para cada uso distinto el R.N.E. proporciona una cantidad de kg. Por metro cuadrado, el cual nosotros emplearemos los que se señala a continuación, esto es debido a la naturaleza del proyecto.

metrados carga viva para centros de educación		
aulas	250	kg/m ²
talleres	350	kg/m ²
laboratorios	300	kg/m ²
corredores y escaleras	400	kg/m ²

Tabla 73: Metrados carga viva para Centros de Educación

Fuente: Elaboración Propia.

metrados carga viva para centros de teatros y auditorios		
vestidores	200	kg/m ²
cuarto de proyección	300	kg/m ²
escenario	750	kg/m ²
zonas públicas	-	kg/m ²

Tabla 72: Metrados carga viva para centros de teatros y auditorios.

Fuente: Elaboración Propia.

metrados carga viva para centros de oficinas		
exceptuado salas de arch. y comp.	250	kg/m ²
talleres	350	kg/m ²
laboratorios	300	kg/m ²
corredores y escaleras	400	kg/m ²

Tabla 74: Metrados carga viva para centros de oficinas.

Fuente: Elaboración Propia.

Luego utilizando la sumatoria de las cargas y el ancho tributario procedemos a realizar el siguiente cálculo para la columna C1 el cual servirá de ejemplo, en cómo se procedió a calcular el resto de elementos estructurales.

Teniendo en cuenta:

total de cargas de servicio	
carga viva	350 kg/m ²
carga muerta	1236 kg/m ²
total de carga	1586 kg/m²

Tabla 76: Total de cargas de servicio
Fuente: Elaboración Propia

tipo de placa	K	n
placa interior primerps pisos	1.1	0.3
placa interior 4 ultimos pisos	1.1	0.25
placa externa de porticos interior	1.25	0.25
placa de esquina	1.5	0.2

Tabla 75: Tipo de Placa
Fuente: Elaboración Propia

Procedemos a aplicar los datos para calcular el peso que cargaría cada columna.

peso por piso			
area tributaria	=	A	x B
area tributaria	=	10.27	
carga por piso	=	1,586.00	
N° de pisos	=	6	
peso sobre columna	=	97,729.32	

Tabla 77: Peso por piso
Fuente: Elaboración Propia.

Teniendo en cuenta los datos anteriormente mencionamos procedemos a aplicar según la fórmula que nos permite encontrar la sección de la columna.

C1	
$bxt = \frac{K \times P}{N \times F'c}$	K = 1.25
	P = 97,729.32 kg.
	n = 0.25
	f'c = 210 kg./cm ²
	bxt = cm ²
$bxt = \frac{1.25 \times 97,729.32}{0.25 \times 210}$	
$bxt = \frac{122,161.65}{52.5} \text{ cm}^2$	
bxt = 2326.89 cm ²	
bxt = 48.24 cm ²	
bxt = 50 cm ²	

Tabla 78: Desarrollo de C1
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

C1					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 97,729.32 kg.
					n = 0.25
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{97,729.32}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{122,161.65}{52.5}$ cm2			
bxt	=	2326.89			cm2
bxt	=	48.24			cm2
bxt	=	50			cm2

C2					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 170,146.08 kg.
					n = 0.25
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{170,146.08}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{212,682.60}{52.5}$ cm2			
bxt	=	4051.10			cm2
bxt	=	63.65			cm2
bxt	=	65			cm2

Tabla 79: Calculo Estructural: C1 – C2
Fuente: Elaboración Propia

C3					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 170,146.08 kg.
					n = 0.25
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{170,146.08}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{212,682.60}{52.5}$ cm2			
bxt	=	4051.10			cm2
RADIO	=	35.92			cm

C4					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.1
					P = 347,334.00 kg.
					n = 0.3
bxt	=	$\frac{1.1}{0.3}$	x	$\frac{347,334.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{382,067.40}{63}$ cm2			
bxt	=	6064.56			cm2
bxt	=	77.88			cm de lado
bxt	=	80x80			cm

Tabla 80: Calculo Estructural C3 – C4
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

C5					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
			x		
bxt	=	$\frac{1.1}{0.3}$	x	$\frac{261,690.00}{210}$	
			x		
bxt	=	$\frac{287,859.00}{63}$			cm2
bxt	=	4569.19			cm2
bxt	=	80.00	X	60	Cm

C6					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
			x		
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{24,867.20}{210}$	
			x		
bxt	=	$\frac{31,084.00}{52.5}$			cm2
bxt	=	592.08			cm2
bxt	=	24.33			
bxt	=	25.00			cm de lado

Tabla 81: Calculo Estructural C5 – C6
Fuente: Elaboración Propia.

C7					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
			x		
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{23,790.00}{210}$	
			x		
bxt	=	$\frac{29,737.50}{52.5}$			cm2
bxt	=	566.43			cm2
bxt	=	23.80			
bxt	=	25.00			cm de lado

C8					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
			x		
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{23,790.00}{210}$	
			x		
bxt	=	$\frac{29,737.50}{52.5}$			cm2
bxt	=	566.43			cm2
bxt	=	23.80			
bxt	=	25.00			cm de lado

Tabla 82: Calculo Estructural C7 – C8
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

C9					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.1
					P = 68,991.00 kg.
					n = 0.3
bxt	=	$\frac{1.1}{0.3}$	x	$\frac{68,991.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{75,890.10}{63}$			
bxt	=	1204.60			cm2
bxt	=	34.71			
bxt	=	35.00			cm de lado

C10					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.1
					P = 61,854.00 kg.
					n = 0.3
bxt	=	$\frac{1.1}{0.3}$	x	$\frac{61,854.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{68,039.40}{63}$			
bxt	=	1079.99			cm2
bxt	=	32.86			
bxt	=	35.00			cm de lado

Tabla 83: Calculo Estructural C9 – C10

Fuente: Elaboración Propia.

C11					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.5
					P = 65,977.60 kg.
					n = 0.2
bxt	=	$\frac{1.5}{0.2}$	x	$\frac{65,977.60}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{98,966.40}{42}$			
bxt	=	2356.34			cm2
bxt	=	48.54			
bxt	=	50.00			cm de lado

C12					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 39,015.60 kg.
					n = 0.2
bxt	=	$\frac{1.25}{0.2}$	x	$\frac{39,015.60}{210}$	f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{48,769.50}{42}$			
bxt	=	1161.18			cm2
bxt	=	34.08			
bxt	=	35.00			cm de lado

Tabla 84: Calculo Estructural C11 – C12

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

C16					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	\times	$\frac{P}{F'c}$	K = 1.25
					P = 39,015.60 kg.
					n = 0.25
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	\times	$\frac{39,015.60}{210}$	f'c = 210 kg./cm ²
					bxt = cm ²
bxt	=	$\frac{48,769.50}{52.5}$			
bxt	=	928.94			cm ²
bxt	=	30.48			
bxt	=	35.00			cm de lado

C17					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	\times	$\frac{P}{F'c}$	K = 1.5
					P = 22,204.00 kg.
					n = 0.2
bxt	=	$\frac{1.5}{0.2}$	\times	$\frac{22,204.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm ²
					bxt = cm ²
bxt	=	$\frac{33,306.00}{42}$			
bxt	=	793.00			cm ²
bxt	=	28.16			
bxt	=	30.00			cm de lado

Tabla 85: Calculo Estructural C16 - C17
Fuente: Elaboración Propia.

		$\frac{K}{N}$	\times	$\frac{P}{F'c}$	P = 31,720.00 kg.
					n = 0.25
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	\times	$\frac{31,720.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm ²
					bxt = cm ²
bxt	=	$\frac{39,650.00}{52.5}$			
bxt	=	755.24			cm ²
bxt	=	27.48			
bxt	=	30.00			cm de lado

C19					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	\times	$\frac{P}{F'c}$	K = 1.1
					P = 31,720.00 kg.
					n = 0.3
bxt	=	$\frac{1.1}{0.3}$	\times	$\frac{31,720.00}{210}$	f'c = 210 kg./cm ²
					bxt = cm ²
bxt	=	$\frac{34,892.00}{63}$			
bxt	=	553.84			cm ²
bxt	=	23.53			
bxt	=	25.00			cm de lado

Tabla 86: Calculo Estructural C18 – C19
Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

C20					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 36,795.20 kg.
					n = 0.25
					f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{36,795.20}{210}$	
bxt	=	$\frac{45,994.00}{52.5}$			
bxt	=	876.08			cm2
bxt	=	29.60			
bxt	=	30.00			cm de lado

C21					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 76,128.00 kg.
					n = 0.25
					f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{76,128.00}{210}$	
bxt	=	$\frac{95,160.00}{52.5}$			
bxt	=	1812.57			cm2
bxt	=	42.57			
bxt	=	45.00			cm de lado

Tabla 87: Calculo Estructural C20 – C21
Fuente: Elaboración Propia.

C22					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 45,994.00 kg.
					n = 0.25
					f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{45,994.00}{210}$	
bxt	=	$\frac{57,492.50}{52.5}$			
bxt	=	1095.10			cm2
bxt	=	33.09			
bxt	=	35.00			cm de lado

C23					
bxt	=	$\frac{K}{N}$	x	$\frac{P}{F'c}$	
					K = 1.25
					P = 57,096.00 kg.
					n = 0.25
					f'c = 210 kg./cm2
					bxt = cm2
bxt	=	$\frac{1.25}{0.25}$	x	$\frac{57,096.00}{210}$	
bxt	=	$\frac{71,370.00}{52.5}$			
bxt	=	1359.43			cm2
bxt	=	36.87			
bxt	=	40.00			cm de lado

Tabla 88: Calculo Estructural C22 – C23
Fuente: Elaboración Propia.

- Diseño de placas

Para el pre dimensionamiento de placas se toma en cuenta los siguientes parámetros:

- En los primeros 5 metros, el espesor mínimo es 0.15 m.
- A medida que baja por cada 7 metros o restante, el espesor se incrementa en 2.5 cm.
- En muros de sótanos el espesor mínimo por piso es de 0.20 m, en el caso que se tengan 02 sótanos se incrementa el espesor $0.20 + 0.05 = 0.25$ m. y así sucesivamente.

Proyecto:

En el presente proyecto contamos con desniveles de gran altura. Por lo tanto, tomamos en cuenta para el diseño estructural los parámetros 1,2.

Adicionalmente el criterio 3, como muros de contención, dada la diferencia de niveles en las terrazas.

- Diseño de zapatas

Para el pre-dimensionamiento de zapatas se toma en cuenta el esfuerzo admisible del terreno, las dimensiones de las columnas y las cargas que soportara, de esta manera se detalla el cálculo a continuación:

El peso de la zapata puede considerarse entre 10% - 20% de la cual la carga puntual “P” proviene del peso de la estructura.

Para el cálculo de las zapatas tenemos en cuenta la siguiente formula:

Pp	peso del pedestal											
Ap	area del pedesta											
Hp	altura del pedestal											
pc	peso del concreto											
ZAPATA 1												
Pp	=	Ap	x	Hp	x	Pc	Hz	=	0.22 x	Pc	+	15
Pp	=	a	x	1	x	c						
Pp	=	#¡VALOR!										
AREA DE ZAPATA												
A	=	Pc	+	Pp			qa	=	2.6 kg/cm Pc			
		qa	-	(ws + wz)					=	26000 kg/cm2		

Tabla 89: Cálculo de Zapatas

Fuente: Elaboración Propia.

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

Por lo que se procede a aplicar dicha fórmula para cada elemento estructural debidamente identificado con su respectiva nomenclatura.

<p align="center">ZAPATA 1</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{97,729.32 + 552}{26000 - 1750 + 876.01}$ $A = \frac{98,281.32}{23373.99}$ $A = 4.20473 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 97,729.32 \text{ kg}$ $pc = 97.73 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 97.73 + 15$ $Hz = 21.5 + 15$ $Hz = 36.5 \text{ cms}$ $Hz = 0.365 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 2</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{170,146.08 + 552}{26000 - 1750 + 1258.37}$ $A = \frac{170,698.08}{22991.6287}$ $A = 7.42435789 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 170,146.08 \text{ kg}$ $pc = 170.15 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 170.15 + 15$ $Hz = 37.43 + 15$ $Hz = 52.43 \text{ cms}$ $Hz = 0.52 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 3</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{170,146.08 + 552}{26000 - 1750 + 1258.4}$ $A = \frac{\text{#####}}{22991.63}$ $A = 7.424358 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 170,146.08 \text{ kg}$ $pc = 170.15 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 170.15 + 15$ $Hz = 37.43 + 15$ $Hz = 52.43 \text{ cms}$ $Hz = 0.524 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 4</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{347,334.00 + 552}{26000 - 1750 + 2193.92}$ $A = \frac{347,886.00}{22056.0765}$ $A = 15.7727962 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 347,334.00 \text{ kg}$ $pc = 347.33 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 347.33 + 15$ $Hz = 76.41 + 15$ $Hz = 91.41 \text{ cms}$ $Hz = 0.91 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 5</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{261,690.00 + 552}{26000 - 1750 + 1741.7}$ $A = \frac{\text{#####}}{22508.28}$ $A = 11.65091 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 261,690.00 \text{ kg}$ $pc = 261.69 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 261.69 + 15$ $Hz = 57.57 + 15$ $Hz = 72.57 \text{ cms}$ $Hz = 0.726 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 6</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{24,867.20 + 552}{26000 - 1750 + 491.299}$ $A = \frac{25,419.20}{23758.7012}$ $A = 1.06989013 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 24,867.20 \text{ kg}$ $pc = 24.87 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 24.87 + 15$ $Hz = 5.47 + 15$ $Hz = 20.47 \text{ cms}$ $Hz = 0.20 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 7</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{23,790.00 + 552}{26000 - 1750 + 485.61}$ $A = \frac{24,342.00}{23764.39}$ $A = 1.024306 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 23,790.00 \text{ kg}$ $pc = 23.79 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 23.79 + 15$ $Hz = 5.234 + 15$ $Hz = 20.23 \text{ cms}$ $Hz = 0.202 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 8</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{23,790.00 + 552}{26000 - 1750 + 485.611}$ $A = \frac{24,342.00}{23764.3888}$ $A = 1.02430575 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 23,790.00 \text{ kg}$ $pc = 23.79 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 23.79 + 15$ $Hz = 5.23 + 15$ $Hz = 20.23 \text{ cms}$ $Hz = 0.20 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 9</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{68,991.00 + 552}{26000 - 1750 + 724.27}$ $A = \frac{69,543.00}{23525.73}$ $A = 2.95604 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 68,991.00 \text{ kg}$ $pc = 68.99 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 68.99 + 15$ $Hz = 15.18 + 15$ $Hz = 30.18 \text{ cms}$ $Hz = 0.302 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 10</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{61,854.00 + 552}{26000 - 1750 + 686.589}$ $A = \frac{62,406.00}{23563.4109}$ $A = 2.64842812 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 61,854.00 \text{ kg}$ $pc = 61.85 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 61.85 + 15$ $Hz = 13.61 + 15$ $Hz = 28.61 \text{ cms}$ $Hz = 0.29 \text{ mts}$

Tabla 90: Cálculos de Zapatas Z1 – Z10

Fuente: Elaboración Propia

**“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.**

<p align="center">ZAPATA 11</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{65,977.60 + 552}{26000 - 1750 + 708.36}$ $A = \frac{66,529.60}{23541.64}$ $A = 2.82604 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 65,977.60 \text{ kg}$ $pc = 65.98 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 65.98 + 15$ $Hz = 14.52 + 15$ $Hz = 29.52 \text{ cms}$ $Hz = 0.295 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 12</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{39,015.60 + 552}{26000 - 1750 + 566.002}$ $A = \frac{39,567.60}{23683.9976}$ $A = 1.67064702 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 39,015.60 \text{ kg}$ $pc = 39.02 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 39.02 + 15$ $Hz = 8.58 + 15$ $Hz = 23.58 \text{ cms}$ $Hz = 0.24 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 16</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{39,015.60 + 552}{26000 - 1750 + 566}$ $A = \frac{39,567.60}{23684}$ $A = 1.670647 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 39,015.60 \text{ kg}$ $pc = 39.02 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 39.02 + 15$ $Hz = 8.583 + 15$ $Hz = 23.58 \text{ cms}$ $Hz = 0.236 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 17</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{22,204.00 + 552}{26000 - 1750 + 477.237}$ $A = \frac{22,756.00}{23772.7629}$ $A = 0.95722992 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 22,204.00 \text{ kg}$ $pc = 22.20 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 22.20 + 15$ $Hz = 4.88 + 15$ $Hz = 19.88 \text{ cms}$ $Hz = 0.20 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 18</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{31,720.00 + 552}{26000 - 1750 + 527.48}$ $A = \frac{32,272.00}{23722.52}$ $A = 1.360395 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 31,720.00 \text{ kg}$ $pc = 31.72 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 31.72 + 15$ $Hz = 6.978 + 15$ $Hz = 21.98 \text{ cms}$ $Hz = 0.22 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 19</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{31,720.00 + 552}{26000 - 1750 + 527.482}$ $A = \frac{32,272.00}{23722.5184}$ $A = 1.36039519 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 31,720.00 \text{ kg}$ $pc = 31.72 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 31.72 + 15$ $Hz = 6.98 + 15$ $Hz = 21.98 \text{ cms}$ $Hz = 0.22 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 20</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{36,795.20 + 552}{26000 - 1750 + 554.28}$ $A = \frac{37,347.20}{23695.72}$ $A = 1.576116 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 36,795.20 \text{ kg}$ $pc = 36.80 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 36.80 + 15$ $Hz = 8.095 + 15$ $Hz = 23.09 \text{ cms}$ $Hz = 0.231 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 21</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{76,128.00 + 552}{26000 - 1750 + 761.956}$ $A = \frac{76,680.00}{23488.0442}$ $A = 3.26463964 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 76,128.00 \text{ kg}$ $pc = 76.13 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 76.13 + 15$ $Hz = 16.75 + 15$ $Hz = 31.75 \text{ cms}$ $Hz = 0.32 \text{ mts}$
<p align="center">ZAPATA 22</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{45,994.00 + 552}{26000 - 1750 + 602.85}$ $A = \frac{46,546.00}{23647.15}$ $A = 1.968355 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 45,994.00 \text{ kg}$ $pc = 45.99 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 45.99 + 15$ $Hz = 10.12 + 15$ $Hz = 25.12 \text{ cms}$ $Hz = 0.251 \text{ mts}$	<p align="center">ZAPATA 23</p> <p align="center">peralte de zapata</p> $Pp = Ap \times Hp \times Pc$ $Pp = 0.23 \times 1 \times 2400$ $Pp = 552$ <p>AREA DE ZAPATA</p> $A = \frac{57,096.00 + 552}{26000 - 1750 + 661.467}$ $A = \frac{57,648.00}{23588.5331}$ $A = 2.44389932 \text{ m}^2$	<p align="center">peralte de zapata</p> $pc = 57,096.00 \text{ kg}$ $pc = 57.10 \text{ tn}$ $Hz = 0.22 \times Pc + 15$ $Hz = 0.22 \times 57.10 + 15$ $Hz = 12.56 + 15$ $Hz = 27.56 \text{ cms}$ $Hz = 0.28 \text{ mts}$

Tabla 91: Calculo de Zapatas Z11 – Z23

Fuente: Elaboración Propia.

ZAPATA 24				peralte de zapata			
Pp =	Ap	x	Hp	x	Pc	pc =	88,816.00 kg
Pp =		0.23 x		1 x	2400	pc =	88.82 tn
Pp =		552				Hz =	0.22 x Pc + 15
AREA DE ZAPATA				Hz =	0.22 x	88.82	+ 15
A =	<u>88,816.00</u>	+	552	Hz =	19.54 +	15	
	26000 -	1750 +	828.95	Hz =	34.54 cms		
A =	<u>89,368.00</u>			Hz =	0.345 mts		
	23421.05						
A =	3.815713		m2				

Tabla 92: Calculo de Zapata Z24

Fuente: Elaboración Propia.

Una vez encontrado el área de la zapata procedemos a dimensionar en función de largo por ancho AxB, dichas longitudes deben mantener la misma distancia respecto a las diferentes caras de la columna.

Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas

8. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas

8.1. Aspectos Generales

8.1.1. Objeto

“Dirección Desconcentrada de Cultura, Escuelas y Auditorio”

8.1.2. Autores

Bach. Arq. Lizabeth Alessandra Villacorta Villaseca

Bach. Arq. Elizabeth Antonella Timana Castillo

8.1.3. Docente - Asesor

Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

8.1.4. Alcance del Proyecto

El proyecto comprende el desarrollo de Instalaciones Eléctricas interiores y exteriores del referido local. A fin de prever todos los criterios técnicos necesarios para el correcto funcionamiento del equipamiento, Partiendo de la sistema de utilización en media tensión (sub estación eléctrica tipo caseta

de 250KVA 22.9-10/0.38-0.23KV), sistema de alimentación subterránea, tablero general existente de baja tensión y los sub-tableros de distribución de los pabellones de:

- Tablero A (administración)
- Tablero B (educación)
- Tablero C (educación)
- Tablero D (centro de exposiciones)
- Tablero E (auditorio)
- Tablero F (servicios complementarios)
- Tablero E (servicios generales)
- Tablero F (ASCENSOR 1)
- Tablero G (ASCENSOR 2)
- Tablero H (ALUMABRADO EXTERIOR)

8.1.5. Normas y edificaciones aplicables

El diseño eléctrico y la construcción, en general, deberán cumplir con lo establecido en los siguientes códigos:

- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones
- DGE / MEM - 2006 Código Nacional de Electricidad – Utilización (CNE)
- DGE / MEM - 2011 Código Nacional de Electricidad – Suministro (CNE)

8.1.6. Aportes

- Uso de interruptores termomagnéticos para cumplir con los siguientes fines:

Debido a sus llaves que poseen electroimanes: Accionar en el momento de cortos circuitos si existiese alguna sobrecarga.

Por medio de las llaves diferenciales las cuales interrumpen el paso de corriente: Seguridad y protección al ser humano de cualquier fuga de corriente.

- Instalación de luminarias LED en Ambientes Interiores (Salones, oficinas, áreas de exposición, etc.) para cumplir con los siguientes fines:

Protección del medio Ambiente y salud: No genera luz ultravioleta ni infrarroja, que es un peligro para la vista del humano.

Reducción del consumo energético, costo en Instalación y Mantenimiento.

Debido al bajo consumo no necesita un mantenimiento con tanta frecuencia como con los otros tipos de luminaria, ahorrando recursos y costes.

Reducir el impacto ecológico: Producen una pérdida mínima por calor, de esta manera ayuda en protección del medio ambiente y a reducir las emisiones de CO₂. No contienen mercurio en su fabricación por lo que son totalmente ecológicas.

Alta eficiencia en iluminación en los ambientes: El flujo de la luz en las lámparas LED permite dirigirla al área que se desee sin perderla en otras direcciones.

- Instalación de luminarias LED en Ambientes Exteriores para cumplir con los siguientes fines:

En la avenidas y calles del perímetro del terreno:

Instalación de luminarias Led en postes para generar calles bien iluminadas para una mayor seguridad al tránsito de peatones, confort , sensación de bienestar y que los ciudadanos disfruten de las zonas públicas, tanto de día como de noche.

En áreas comunes exteriores dentro del terreno:

Espacios de convivencia bien iluminados que fomentan la interacción social.

8.1.7. Descripción del Proyecto

El presente proyecto corresponde al suministro e instalación de las partidas que se requiere para dejar en total operatividad a la institución educativa, los cuales se detallan a continuación:

A. Suministro de tableros y salidas de fuerza

Corresponde al suministro e instalación de los tableros que han sido detallados anteriormente, partiendo desde el tablero general el cual mediante tubería subterránea distribuye a los tableros secundarios detallados anteriormente. En cada pabellón:

Tablero A (administración)

Tablero B (educación)

Tablero C (educación)

Tablero D (centro de exposiciones)

Tablero E (auditorio)

Tablero F (servicios complementarios)

Tablero E (generales)

Tablero F (ASCENSOR 1)

Tablero G (ASCENSOR 2)

Tablero H (ALUMABRADO EXTERIOR)

B. Sistema de instalaciones eléctricas interiores y exteriores

Dentro de las instalaciones interiores se ha considerado el saldo a ejecutar de salidas y/o dispositivos para alumbrado, interruptores, tomacorrientes y salidas de fuerza con canalización adosada así como el suministro e instalación de equipos de iluminación para ambientes internos y equipos especiales para iluminación exterior de pasadizos

C. Sistema de ascensores

Del sistema de Ascensores para el presente proyecto se han considerado 02 unidades, las cuales estarán ubicados en el pabellón ADMINISTRATIVO para ambos sistemas se efectuará el desmontaje integral del sistema electromecánico (ascensor) considerando todo lo necesario para su retiro incluyendo la demolición de parte estructural, tabiquerías, etc. Debiendo realizarse el retiro con el debido cuidado a fin de minimizar el deterioro del equipo. Asimismo, se efectuarán todos los trabajos preliminares a fin de instalarse un nuevo ascensor eléctrico de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Para cada ascensor se realizar el mantenimiento del sistema de puesta a tierra que debe ser menor a $R < 5 \text{ Ohm}$.

D. Sistemas de puesta a tierra

Para el presente proyecto se ha considerado un sistema de pozo a tierra con resistencia $R < 5 \text{ ohmios}$. Como medio de protección frente a corrientes de contacto indirecto.

E. Artefactos de iluminación y equipos de iluminación de emergencia.

Para el presente proyecto los artefactos de iluminación se han considerado los equipos faltantes en los diferentes ambientes que no han sido ejecutados o han sido ejecutados parcialmente.

Asimismo respecto al sistema de iluminación de emergencia para el proyecto se ha considerado la totalidad de las luminarias en los diferentes ambientes que comprende la institución

Sub estación eléctrica de media tensión - puesta en funcionamiento

cuenta con la caseta convencional, celda de llegada - protección y celda de transformación con un transformador seco de 250 KVA instalados además de los módulos de protección homopolar y relé de protección

transformador. Para el presente proyecto se efectuarán todos los trabajos pendientes de ejecución de acuerdo al presente proyecto y al expediente de sistema de utilización en media tensión

Para la ejecución o desarrollo de los trabajos en la sub estación el Contratista deberá garantizar la emisión de la conformidad y puesta en servicio de la ejecución de obra del sistema de utilización en media tensión el cual será expedido por la empresa concesionaria.

Para iniciar los trabajos se deberá solicitar a la empresa concesionaria el inicio y ejecución de obras a fin de regularizar el proyecto de sistema de utilización en media tensión.

- Obras complementarias

Suministro eléctrico

La Institución Educativa contará con un suministro eléctrico en media tensión tipo convencional ubicado en la zona de estacionamientos, está equipado con un transformador tipo seco de 250 kVA y una Celda Compacta de Interrupción. Esta subestación cuenta además con un ambiente designado para maniobras en Baja Tensión, en el cual se encuentra ubicado el tablero general de distribución en B.T. sin embargo esta faltante es el conexionado de los alimentadores principales a este tablero general existente en baja tensión.

Circuitos derivados

Los circuitos derivados empotrados en pisos, están constituidos por conductores de cobre con aislamiento LSOH, tuberías de PVC-P y cajas de fierro galvanizado pesado los cuales se instalarán de acuerdo a lo indicado en los planos.

Tableros en baja tensión

tablero General acorde al diagrama unifilar del Proyecto. Estos alimentadores se encuentran en las subestaciones de distribución eléctrica en el ambiente de B.T.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

- ST A (administración)
- ST B (educación)
- ST C (educación)
- ST D (centro de exposiciones)
- ST E (auditorio)
- ST F (servicios complementarios)
- ST E (servicios generales)
- ST F (ASCENSOR 1)
- STG (ASCENSOR 2)
- ST H (ALUMBRADO EXTERIOR)

Máxima demanda

Se ha calculado la máxima demanda teniendo en cuenta la potencia de cada equipo y su simultaneidad de uso, la misma que se indica a continuación.

Máxima demanda, según regla 050-204

POTENCIA INSTALADA (P.I) Y MAXIMA DEMANDA (M.D)					
POR SUB TABLERO PROYECTADO					
DESCRIPCION	P.I	M.D	AREA DE TRABAJO	NUMERO DE PISOS	SUB TOTAL
ST A (ADMINISTRACIÓN)	52.07	40.15	360	6	2160
ST B (EDUCACION)	46.12	34.59	571	2	1142
ST C (EDUCACION)	41.43	31.07	400	2	800
ST D (CENTRO DE EXPOSICIONES)	31.65	23.74	468	2	936
ST E (AUDITORIO)	17.48	14.43	2377	1	2377
ST F (SERVICIOS COMPLEMENTARIOS)	15.68	15.37	672	2	1344
ST E (SERVICIOS GENERALES)	41.43	31.07	429	2	858
ST F (ASCENSOR 1)	13.42	10.5	9	1	9
ST G (ASCENSOR 2)	13.42	10.5	9	1	9
ST H (ALUMBRADO EXTERIOR)	3.63	3.63			
TOTAL	276.33 Kwatts	215.05Kwatts	TOTAL		9635

Tabla 93: Potencia instalada y máxima demanda

Fuente: Elaboración Propia.

2. Aplicación de los factores de demanda, según regla 050-204- (2)

Al valor de máxima demanda obtenido anteriormente se le debe aplicar los factores de demanda respectivos, según el área del centro educativo, cuyo procedimiento se resumen el cuadro mostrado a continuación:

APLICACIONES DE FACTORES DE DEMANDA SEGÚN TIPO DE CARGA			
TIPO DE CARGA	kW	METODO DE CALCULO	KW
aire acondicionado del data center	2	primeros 10 kw al 100%	2
		el resto al 75%	
restante		area techada promedio (m2):	9635
		densidad de carga D (W/m2):	0.042
		75 % del producto Dx 900 m2	31.47
		50% del producto Dx(area total - 900m2)	138.55
TOTAL			170.062

Tabla 94: Aplicaciones de factores de demanda según tipo de carga

Fuente: Elaboración Propia.

Para determinar la máxima demanda de potencia a contratar al concesionario se debe aplicar el factor de simultaneidad (fs), el cual para el caso de cargas especiales (centro educativo, comerciales, industriales e institucionales) se asume $fs = 1$

Por lo tanto, la demanda máxima de potencia a contratar:

$$\text{M.O. CONTRATAR} = F_s \times \text{M.O. TOTAL} = 170$$

De acuerdo a las conexiones normalizadas le correspondería

Media tensión 10 Kv trifásico

Potencia conectada de 150 a 250 kW

8.2. Aseguramiento de la calidad.

8.2.1. Garantía del Cumplimiento

- Mantener procedimientos de Control de Calidad que aseguren que las actividades realizadas cumplirán con lo establecido en el Contrato.
- Evitar deficiencias a través de una coordinación de Control de Calidad previa a la construcción.
- Detección y corrección de deficiencias en forma oportuna.

- Proporcionar un registro que pueda ser sometido a auditoría, de todas las pruebas, inspecciones, procedimientos, falta del cumplimiento de las especificaciones, acciones correctivas y cualquier otro dato que se requiera.

8.2.2. Coordinación con otras disciplinas

La coordinación deberá incluir la programación de las instalaciones eléctricas, en relación con el trabajo de otras disciplinas, con el fin de completar la instalación de una manera ordenada y con el fin de evitar la re-trabajos.

8.2.3. Seguridad

El Contratista será responsable de realizar todas las actividades laborales de una manera segura, profesional y estrictamente deberá cumplir con todas las normas de seguridad especificado por el propietario. Como mínimo, el Contratista será responsable de la siguiente:

- Entrenamiento de seguridad de todo el personal.
- Aplicación de los procedimientos de seguridad necesarios.
- La realización de reuniones periódicas de seguridad.
- Inspección y mantenimiento del área de trabajo para los riesgos de seguridad.
- Mantenimiento de herramientas y maquinaria en condiciones seguras de funcionamiento.
- Suministro de equipos de seguridad para todo el personal.
- Permisos de trabajo seguros como exige el propietario.
- Además, el Contratista será responsable de todos los requisitos relacionados con la seguridad en el trabajo como se especifica en el contrato de instalación y como es requerido por el propietario durante la ejecución de la obra.

8.2.4. Supervisión

El proyecto debe ser supervisado por un ingeniero de la especialidad de Ingeniería Mecánica ó Mecánico -Eléctrico colegiado, calificado y experimentado en esta clase de actividades.

8.3. Materiales

A continuación, se describen los materiales que el diseño contempla para las instalaciones eléctricas:

8.3.1. Cables Eléctricos

Los conductores serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, cableados, con aislamiento de compuesto termoestable no halogenado LSOH, flexible; fabricado de acuerdo a norma NTP 370.252. Tensión de servicio de 450/750V, temperatura de operación 80°C. Tipo LSOH, similar a NH80 de Indeco o Celsa.

Para los alimentadores se empleará conductores de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, cableados, con aislamiento de polietileno reticulado (XLPE) y cubierta externa hecha a base de compuesto termoestable no halogenado LSOH, flexible; fabricado de acuerdo a normas NTP IEC 60502-1, IEC 60754-2 y IEC 60332-3CAT. Tensión de servicio de 600/1000V, temperatura de operación 90°C. Similar a N2XOH de Indeco o EXZHELLENT de General Cable o Solflex de Miguelez.

8.3.2. Cable de puesta a Tierra para equipotencialidad

Todas las cubiertas metálicas de equipos e instrumentos eléctricos, así como las canalizaciones metálicas para cables, estarán conectadas al sistema de puesta a tierra mediante el conductor de enlace equipotencial que estará permanentemente conectado a este último.

El conductor de enlace equipotencial se canalizará junto con los conductores energizados, teniendo el mismo tipo de aislamiento que ellos si la canalización fuese por tubería.

Todos los tableros tendrán una barra de cobre para las conexiones de los conductores de enlace equipotencial.

8.3.3. Tuberías de PVC

Se consideran tubería y accesorios a base de la resina termoplástico policloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardante de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la N.T.P. 399.006.

8.3.4. Conduit EMT

Las canalizaciones adosadas o expuestas serán del tipo conduit metálico EMT. Los tubos deben ser fabricados con acero galvanizado según normas ASTM A 635, JISG 3302-SGPCC, NTC 4011 o cualquier otro acero equivalente con la composición química: carbono 0,15%, manganeso 0,60%, fósforo 0,045% y azufre 0,045%. No se requiere que los conduits tengan certificación UL. Se aceptan conduits de fabricación nacional.

8.3.5. Canaletas de PVC

Deberán ser de plástico PVC, color blanco artico, con grado de protección al impacto IK-7. suministrado en longitudes de 2m de largo, deben ser de la serie interlink de Bticino en medidas de 10x10mm y 50x20mm. Se deberán instalar con todos sus accesorios compatibles de la misma serie.

8.3.6. Caja de Pase

Todas las cajas para las salidas de tomacorrientes, interruptores, artefactos de alumbrado, cajas de paso y otras consideradas en el proyecto, serán de una sola pieza construidas de fierro galvanizado en caliente del tipo pesado americano, con espesor de 1.2 mm como mínimo, con entradas precortadas para tuberías de 20 milímetros de diámetro y con orejas para fijación.

Las cajas serán del tipo pesado de fierro galvanizado, fabricado por estampados de planchas de 1,2 mm, de espesor mínimo.

Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente asegurados a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja,

Se clasifican en los siguientes tipos:

- Octogonales: 100 x 40 mm. Salidas para centros, braquetes, cajas de paso, etc.
- Rectangulares: 100 x 55 x 50 mm. Interruptores, tomacorrientes, teléfono, cable TV, teléfono interno, intercomunicador, etc.
- Cuadrada: Según se indica en los planos. Tomacorrientes, donde lleguen tres tubos y salidas de fuerza.

8.3.7. Tableros

Los tableros serán para empotrar, fabricado de plancha galvanizada de espesor mínimo de 1.6mm. Todos los interruptores generales serán de caja moldeada y los de distribución serán tipo riel DIN fabricados bajo norma IEC. En cada tablero se tendrá una bornera de puesta a tierra directamente empernado al gabinete con dos agujeros, una en cada extremo, para conexión al sistema de tierra.

8.3.8. Tomacorrientes, Interruptores, Voz y Data

Los tomacorrientes e interruptores serán fabricados de acuerdo a las normas IEC 60669-1, IEC 60884-1, NTP IEC 370.054 y NTP IEC 60669-1. Deberán suministrarse con sus tornillos de fijación.

8.3.8.1. Tomacorrientes

Serán de tipo dado intercambiable bipolares fabricados de acuerdo al CNE-U. Todos los tomacorrientes serán monofásicos 10A o 16A, 250 Vac, 60Hz, dúplex, bipolar más tierra, tipo Schuko de la línea Matix de Bticino. Las placas para los tomacorrientes normales serán blanco marfil y para los tomacorrientes estabilizados serán color rojo o ámbar.

Los tomacorrientes para empotrar en piso serán del tipo doble, con caja posterior para áreas húmedas y tapa con empaquetaduras asegurando su hermeticidad similar a la serie idrobox de Bticino.

8.3.8.2. Interruptores

Los interruptores serán unipolares y bipolares, para 16A, 250 Vac, 60 Hz, y serán similares al modelo Matix de Bticino, todos serán fabricados bajo la norma IEC 60669.

8.3.9. Luminarias

Los interruptores serán unipolares y bipolares, para 16A, 250 Vac, 60 Hz, y serán similares al modelo Matix de Bticino, todos serán fabricados bajo la norma IEC 60669.

Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias

9. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias

9.1. Aspectos Generales

9.1.1. Objeto

“Dirección Desconcentrada de Cultura, Escuelas y Auditorio”

9.1.2. Autores

Bach. Arq. Lizabeth Alessandra Villacorta Villaseca

Bach. Arq. Elizabeth Antonella Timana Castillo

9.1.3. Docente – Asesor

Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

9.1.4. Abastecimiento de Agua

El abastecimiento de agua es a través de una conexión domiciliar de agua potable de la red pública, la cual va a una cisterna de agua de consumo de cisterna 1 = 16 m³, cisterna 2 = 21 m³, cisterna 3 = 2m³ , cisterna 4 = 12m³ su vez hay una derivación a la cisterna de agua contra incendio por lo que añadiremos la cantidad de 44 m³ a cada cisterna para el uso contraincendios, dicha cantidad está sustentada en la parte de cálculo de agua contra incendio.

Distribución de ambientes

La descripción es como se presenta a continuación:

La edificación de la institución educativa proyectada, consta de:

- Zona administrativa de 6 niveles.
- Zona académica de 3 niveles
- Zona de exposición 2 niveles.
- Zona social de 2 niveles.
- Zona de servicios generales de 1 niveles.
- Zona de auditorio de 2 niveles.

El área para la cisterna estará en un nivel inferior de cada bloque, para ello se designará a cada cisterna con los distintivos de C1, C2 Y C3.

9.1.5. Aportes:

- Reducción de los costos de agua potable por medio de la red pública.
- Aprovechamiento de porcentaje de agua pluviales para la irrigación de áreas verdes.
- En techos como zonas de captación: Las pendientes generadas en los techos de los distintos bloques, llevan el agua por medio de canaletas hacia tuberías que bajan y derivan el agua hacia las áreas verdes.
- Cuidado de los techos verdes quienes retienen y purifican las aguas pluviales.
- En áreas comunes (explanada, plazitas, estacionamientos) como zonas de captación: reutilización de aguas para los urinarios, inodoros.

9.2. Descripción del Sistema de Agua Fría

A.- Agua fría

El abastecimiento de agua se ha considerado mediante toma directa de la red pública de 1 conexión domiciliaria de 2” de diámetro para el agua de consumo del edificio (ver ubicación en el plano), la cual alimentará a la cisterna que se ubicará en el nivel +/- 1,00, luego esta es bombeada al tanque elevado, para

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

de allí alimentar a los aparatos sanitarios por gravedad, con un equipo de bombeo centrifuga (3 unidades).

Calculo de la dotación diaria

Las dotaciones de diseño, para el cálculo del volumen de la cisterna, son las que se indican en el Reglamento Nacional de Edificaciones como son:

Zona administrativa							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
sotano	estacionamiento	700	m2	2	L/m2	1,400	Lts
	almacenes	77.4	m2	0.5	L/m2	39	Lts
piso 1	oficinas	201	m2	6	l/m2	1,206	Lts
piso 2	oficinas	407	m2	6	l/m2	2,442	Lts
piso 3	oficinas	600	m2	6	l/m2	3,600	Lts
piso 4	ofinas	600	m2	6	l/m2	3,600	Lts
piso 5	oficinas	600	m2	6	l/m2	3,600	Lts
TOTAL						15,887	Lts

Tabla 95: Calculo de dotación diaria – Zona administrativa

Fuente: Elaboración Propia.

	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
piso 1	oficinas	297	m2	6	L	1,782	Lts
	social	217	m2	0.5	L/m2	109	Lts
	educativo	90	alumnos	50	L/alumno	4,500	lts
piso 2	educativo (5 aulas)	120	alumnos	50	L	6,000	Lts
	sala de trabajo	50	alumnos	50	L por m2	2,500	Lts
TOTAL						14,891	Lts

Tabla 96: Calculo de dotación diaria – Zona académica

Fuente: Elaboración Propia.

Zona exposiciones							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
piso 1	exposiciones	90	m2	30	L por m2	2,700	Lts
	educativo (3aulas)	30	alumnos	50	L/alumno	1,500	lts
piso 2	cafeteria	128	m2	40	L por m2	5,120	Lts
TOTAL						9,320	Lts

Tabla 97: Calculo de dotación diaria – Zona Exposiciones

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Zona Social							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
piso 1	cafeteria	174	m2	40	L por m2	6,960	Lts
piso 2	cafeteria	89	m2	50	L por m2	4,450	Lts
TOTAL						11,410	Lts
Zona serv. Generales							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
sotano	almacenes	774	m2	0.5	L/m2	387	Lts
TOTAL						387	Lts
exteriores							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
	areas verdes	2289	m2	2	L/m2/DIA	4,578	Lts
TOTAL						4,578	Lts
auditorio							
	uso	cantidad		dotación (RNE.)		sub-total	
	numero de asientos	678		3	L por asiento	2,034	Lts
TOTAL						2,034	Lts

Tabla 98: Calculo de dotación diaria – Zona Social, Serv. Generales, Exteriores, Auditorio

Fuente: Elaboración Propia.

A continuación, se muestra en un cuadro resumen las dotaciones diarias, de acuerdo a cada zona.

Es necesario recalcar que cada ratio de consumo se ha asignado teniendo en cuenta los distintos usos.

RESUMEN		
Zona administrativa	15,887	Lts.
Zona academica	14,891	Lts.
Zona exposiciones	9,320	Lts.
Zona Social	11,410	Lts.
Zona serv. Generales	387	Lts.
exteriores	4,578	Lts.
auditorio	2,034	Lts
TOTAL	58,506	Lts.

Tabla 99: Resumen de dotaciones diarias.

Fuente: Elaboración Propia.

Calculo del volumen útil de la cisterna común:

Teniendo en cuenta que se dotara de 4 cisternas las cuales están ubicadas para abastecer a distintos bloques:

bloque A	cisterna 1
zona administrativa	
bloque B	cisterna 2
Zona exposiciones	
Zona Social	
Zona serv. Generales	
bloque C	cisterna 3
auditorio	
bloque D	cisterna 4
Zona academica	

Tabla 100: Volumen útil de la cisterna Bloque A, B,C,D
Fuente: Elaboración Propia.

bloque A	
Zona administrativa	15,887 Lts
total	15,887 Lts
bloque B	
Zona exposiciones	9,320 Lts
Zona Social	11,410 Lts
Zona serv. Generales	387 Lts
total	21,117 Lts
bloque C	
auditorio	2,034 Lts
total	2,034 Lts
bloque D	
Zona academica	14,891 Lts
total	14,891 Lts

Tabla 101: Cálculos de las cisternas
Fuente: Elaboración Propia.

De acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones

Vol. de cisterna 1 = $3/4$ * dotación diaria (bloque A)

Vol. de cisterna 1 = $3/4$ * 15,887 Lts

Vol. de cisterna 1 = 11,915 Lts

Vol. de cisterna 1 = 12 m³

VOLUMEN DE CISTERNA 1 (útil)= 12 m³

Vol. de cisterna 2 = $3/4$ * dotación diaria (bloque B)

Vol. de cisterna 2 = $3/4$ * 21,117 Lts

Vol. de cisterna 2 = 15,838 Lts

Vol. de cisterna 2 = 16 m³

VOLUMEN DE CISTERNA 2 (útil)= 16 m³

Vol. de cisterna 3 = $\frac{3}{4}$ * dotación diaria (bloque C)

Vol. de cisterna 3 = $\frac{3}{4}$ * 2,034 Lts

Vol. de cisterna 3 = 1,506 Lts

Vol. de cisterna 3 = 2 m³

VOLUMEN DE CISTERNA 3 (útil)= 2 m³

Vol. de cisterna 4 = $\frac{3}{4}$ * dotación diaria (bloque C)

Vol. de cisterna 4 = $\frac{3}{4}$ * 14,891 Lts

Vol. de cisterna 4 = 11,168 Lts

Vol. de cisterna 4 = 12 m³

VOLUMEN DE CISTERNA 4 (útil)= 12 m³

9.3. Calculo del Volumen de Tanque Elevado

Volumen del tanque de elevado

De acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, teniendo en cuenta la dotación diaria por cada bloque, procedemos a calcular de la misma manera para la capacidad de cada tanque elevado

Vol. Tanque elevado 1= $\frac{1}{3}$ * dotación diaria (bloque A)

Vol. Tanque elevado 1= $\frac{1}{3}$ * 15,887 Lts

Vol. Tanque elevado 1= 5,296 lts.

Vol. Tanque elevado 1= 5.5m³

Tomamos = 5.5 m³

Vol. Tanque elevado 2= $\frac{1}{3}$ * dotación diaria (bloque B)

Vol. Tanque elevado 2= $\frac{1}{3}$ * 21,0117 Lts

Vol. Tanque elevado 2= 7,039 lts.

Vol. Tanque elevado 2= 7 m³

Tomamos = 7 m³

Vol. Tanque elevado 3=1/3 * dotación diaria (bloque C)

Vol. Tanque elevado 3=1/3 * 2,034 Lts

Vol. Tanque elevado 3= 678 lts.

Vol. Tanque elevado 3= 1 m³

Tomamos = 1 m³

Vol. Tanque elevado 4=1/3 * dotación diaria (bloque C)

Vol. Tanque elevado 4=1/3 * 14,891 Lts

Vol. Tanque elevado 4= 4,964 lts.

Vol. Tanque elevado 4= 5 m³

Tomamos = 5 m³

Calculo de la Máxima Demanda Simultánea:

Según el método de Hunter:

Para el cálculo hemos considerado los siguientes aparatos sanitarios: Lava plato, Lavadora, Duchas, Baño, Completo y ½ Baño Completo.

Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque A)			
piso	cantidad	equivalencias	parcial
piso 1	6 inodoro	5 U.H.	30 U.H.
	3 urinario	3 U.H.	9 U.H.
	4 lavatorio	2 U.H.	8 U.H.
piso 2	6 inodoro	5 U.H.	30 U.H.
	3 urinario	3 U.H.	9 U.H.
	4 lavatorio	2 U.H.	8 U.H.
piso 3	6 inodoro	5 U.H.	30 U.H.
	3 urinario	3 U.H.	9 U.H.
	4 lavatorio	2 U.H.	8 U.H.
TOTAL			141 U.H.

Tabla 102: Calculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque A)

Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque B)			
piso	cantidad	equivalencias	parcial
piso 1	9 inodoro	5 U.H.	45 U.H.
	4 urinario	3 U.H.	12 U.H.
	9 lavatorio	2 U.H.	18 U.H.
piso 2	4 inodoro	5 U.H.	20 U.H.
	2 urinario	3 U.H.	6 U.H.
	4 lavatorio	2 U.H.	8 U.H.
TOTAL			109 U.H.

Tabla 103: Cálculo de la Máxima demanda Simultanea (Bloque B)

Fuente: Elaboración propia.

Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque C)			
piso	cantidad	equivalencias	parcial
piso 1	5 inodoro	5 U.H.	25 U.H.
	5 ducha	4 U.H.	20 U.H.
	8 lavatorio	3 U.H.	24 U.H.
piso 2	inodoro	U.H.	0 U.H.
	urinario	U.H.	0 U.H.
	lavatorio	U.H.	0 U.H.
TOTAL			69 U.H.

Tabla 104: Cálculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque C)

Fuente: Elaboración Propia.

Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque E)			
piso	cantidad	equivalencias	parcial
piso 1	10 inodoro	5 U.H.	50 U.H.
	3 urinario	3 U.H.	9 U.H.
	8 lavatorio	2 U.H.	16 U.H.
piso 2	11 inodoro	5 U.H.	55 U.H.
	3 urinario	3 U.H.	9 U.H.
	8 lavatorio	2 U.H.	16 U.H.
piso 3	4 inodoro	5 U.H.	20 U.H.
	2 urinario	3 U.H.	6 U.H.
	5 lavatorio	2 U.H.	10 U.H.
TOTAL			191 U.H.

Tabla 105: Calculo de la Máxima demanda simultanea (Bloque D)

Fuente: Elaboración Propia

Después de haber calculado la máxima demanda simultánea en unidades hunter, procedemos a compatibilizar con el cuadro del anexo N° 3 del R.N.E. para encontrar el caudal apropiado para la bomba que requerirá cada cisterna.

BLOQUE	NUMERO DE UNIDADES U.H.	GASTO PROBABLE CON TANQUE (L.P.S.)
Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque A)	141 U.H.	2.06 lps
Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque B)	109 U.H.	1.83 lps
Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque C)	69 U.H.	1.83 lps
Calculo de la Máxima Demanda Simultánea (bloque E)	191 U.H.	2.45 lps

Tabla 106: Caudal para bombas de cada cisterna
Fuente: Elaboración Propia.

Sistema de almacenamiento y regulación

Con la finalidad de absorber las variaciones de consumo de la edificación propuesta, se ha proyectado un sistema almacenamiento y regulación, compuesta por una cisterna y un equipo de bombeo que consta de dos electrobombas multi-etapicas (cada uno) y un tanque elevado.

La distribución a los servicios será por gravedad desde el tanque elevado de donde salen los alimentadores llegan a los micro medidores de chorro múltiple y características metrológicas tipo “B”, ubicados en el nivel de salida de desde el tanque elevado

Para el cálculo de los diámetros se han utilizado los parámetros indicados en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente en lo referente al método del gasto más probable en Unidades de Hunter.

Obteniendo un caudal de máxima demanda simultánea de 3,62 lps, que será igual al caudal de cada una de las electrobombas de consumo doméstico de agua.

Cabe indicar que en la sala de bombas se proyectan 1 unidad de bombeo centrifugas. Las electrobombas trabajaran en función de la demanda, de tal manera que en hora punta, Las características de los equipos son las siguientes:

Teniendo en cuenta la siguiente fórmula para hallar los HP, necesarios:

$$HP = \frac{Q(\text{lbs}) \times h(\text{metros})}{75 \times n(\%)/100}$$

Donde:

HP: potencia de la bomba en caballos de fuerza.

Q: capacidad de bomba.

ADT: carga total de bomba.

N: eficiencia de la bomba, que a los efectos del cálculo teórico se estima en 60 %.

Los motores eléctricos que accionan las bombas deberán tener, según las normas oficiales vigentes, la potencia normal según las normas siguientes:

HP (motor) = 1.3* HP (bomba) para motores trifásicos.

HP (motor) = 1.5* HP (bomba) para motores monofásicos.

Electrobombas de consumo domestico

Caudal : 3,62 lps

ADT : 37 m

Potencia (aprox.) : 3 HP 3Ø/60Hz/ 220V No. de bombas : 2

Tipo de sistema : Bombas Centrifugas Tubería de succión : 2½

pulgadas Tubería de impulsión: 2 pulgadas

9.4. Descripción de Sistema de Desagüe

Desagüe domestico

Los desagües bajan de todos los pisos en montantes de 4” y 2” y descargarán a los colectores de 6” ubicadas en el primer piso.

Desagüe pluvial

Para la evacuación de aguas pluviales se han generando pendientes de 1% en los techos, que se dirigen hacia medias cañas, las cuales evacúan hacia los sumideros de 2” que bajan hacia el primer nivel y se derivan hacia las áreas verdes.

9.4.1. Cálculos Justificativos de Agua Contra incendios

Máxima Demanda

De acuerdo al N.F.P.A. N°13 se ha considerado un sistema de riesgo ordinario para todo el edificio. “Ordinary Hazard Occupancies” para todo el edificio. Incluye el estacionamiento vehicular.

Demanda de agua de los Hidrantes

Según la norma NFPA N° 13 para una clasificación ordinaria se requieren un mínimo 250 GPM, durante 60 minutos.

El equipo de bombeo principal de agua contra incendio tendrá una capacidad de 250 GPM, suficiente para el requerimiento simultáneo de 2 mangueras a razón de 16 l/s. Durante una hora (8 l/s Cada manguera.)

Para el proyecto se ha considerado una capacidad de 250gpm (solo gabinetes). Para el funcionamiento simultaneo de dos mangueras a razón de 16 l/s (8 l/s Cada manguera). Durante 1/2 hora con lo cual lo obtendremos un volumen de 30m³ en nuestro caso y según el Reglamento Nacional de Edificaciones tomamos 25m³ añadidos a cada cisterna.

Demanda de Agua de los Rociadores (Sprinklers)

El cálculo se hará para el funcionamiento de 12 rociadores en simultáneo con un área de operación de 12m² por cada rociador.

Según las curvas de área/ densidad, y de acuerdo al método de área densidad. Para riesgo ordinario se considera un área de operación de 1550 pies² (144m²) y una densidad de 0,10 galones/minuto-pie², por lo que la demanda de agua para los rociadores es de 150gpm (solo rociadores).

Caudal total de la bomba ACI 400 gpm

(Rociadores + Gabinetes)

Almacenamiento requerido para rociadores y hidrantes (gabinetes)

De acuerdo al NFPA –13 y el Reglamento Nacional de Edificaciones el almacenamiento de agua contra incendio requerido es 44m³ este volumen será para hidrantes y rociadores.

-En el proyecto se ha considerado una cisterna que incluye:

Total, almacenamiento mínimo requerido para los gabinetes contra incendio y rociadores:

Volumen Cisterna total = Vol. gabinetes + Vol. Rociadores

Volumen Cisterna total = 25m³ + 19m³ = 44m³

Volumen de agua para combatir incendios = 44 m³

Por lo que concluimos que debemos añadir la cantidad de 44 m³ a cada cisterna.

9.4.2. Prueba de Sistema de Agua contra incendios

Las líneas del sistema de agua contra incendio se probaran con agua a 200 lb/pulg² durante 2 horas, sin que se presenten fugas ni caída de presión en la red.

El equipo de bombeo se probará en operación manual y automática.

- En la operación manual se alcanzara los puntos de caudal cero, caudal nominal y 150% del caudal nominal y puntos intermedios para verificar la curva de operación de la bomba y para verificar la carga eléctrica acorde con la potencia del motor en cualquier punto de operación de la bomba en la curva caudal – presión
- En la operación automática se verificaran los rangos de presiones en que actúan la bomba principal y la bomba jockey.
- Se probarán también las válvulas de alivio verificándose la presión de apertura, acorde con las presiones de operación de las bombas
- Se probarán además la actuación de la alarma de bajo nivel de agua y de los Switches supervisores de la válvula mariposa y del detector de flujo.
- Al término de la pruebas y con el sistema operativo a satisfacción se levantara un acta donde indique los resultados de las diferentes pruebas
- Las actas serán firmadas y selladas por los representantes del instalador, del contratista y de la supervisión.

9.4.3. Sistema Rociadores automáticos

Se ha considerado una estación controladora de rociadores en el primer piso.

Para el cálculo del caudal de los rociadores se utiliza la formula:

$$Q = K * p$$
 En el cual

Q= Caudal en GPM.

K= Factor

P= Presión en PSI.

Características Standard del tipo Pendent Sprinklers

Tipo	Bulbo color naranja o rojo
Orificio Normal	½" Diámetro
nominal	12.7mm

Temperatura de activación (riesgo
ordinario) 68°C (155°F)

Coeficiente de descarga K 5.6

Instalación vertical

Presión máxima de trabajo 175
PSI Tipo

Pendent

9.4.4. Características Técnicas de Electrobomba para agua contra incendio.

Caudal : 400 gpm

ADT : 12 m

Potencia (aprox.) : 40 HP 3Ø/60Hz/ 220V

No. de unidades : 1

Tubería de succión : 4 pulgadas

Tubería de impulsión: 4 pulgadas

Bomba jokey

Caudal : 10 gpm

ADT : 12 m

Potencia (aprox.) : 1 HP 1Ø/60Hz/
220V

No. de unidades : 1

9.5. Especificaciones Técnicas.

Tuberías y Accesorios para las Instalaciones de Agua Fría:

En general se deberá tener en consideración lo siguiente para la selección de los materiales a instalarse.

- Las tuberías y accesorios de instalación, a ubicarse en la zona de cisterna, deberán ser de fierro galvanizado de 150 lbs/pulg² de presión de trabajo.
- Las tuberías y accesorios de instalación a empotrarse en piso, paredes y montantes en ductos, serán de plástico PVC, Clase 10, de 150 lbs/pulg² de presión de trabajo.
- Las tuberías y accesorios, deberán ser fabricados según Normas ISO 4422.

- Las válvulas de interrupción que se instalen en los servicios higiénicos, así como en los lavaderos y servicios de cocheras, serán del tipo bola (1/4 de vuelta) del tipo pesado y las válvulas de interrupción que se instalen en tuberías a la vista, serán del tipo compuerta de cuerpo de bronce para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg².

- Las tuberías Check o de retención serán de bronce para uniones roscadas en general o bridados contra golpe de ariete a la salida de los equipos de bombeo, para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg².
- A la salida de los equipos de bombeo, se instalarán las conexiones flexibles con extremos bridados de diámetro indicados en planos.
- Las válvulas flotadoras serán del tipo con boya de bronce o similar con eje de accionamiento de seguridad extra pesada, para una presión de trabajo de 125 psi, accionamiento frontal para la V. principal y de accionamiento lateral para la válvula secundaria o de seguridad similares a las válvulas marca Kecley.

- Las redes de agua fría deberán satisfacer los siguientes requisitos:

a) Las líneas de entrada, los alimentadores y ramales irán empotradas en los falsos pisos muros y ductos salvo indicaciones expresa en planos o más adelante en éstas especificaciones.

b) Cualquier válvula que tenga que colocarse en pared deberá ser alojada en nicho de mampostería, con marco y tapa de madera y colocada entre uniones universales.

c) Las tuberías que fueran colocadas colgadas de techos se instalarán en colgadores y soportes normales apropiados y se fijarán con pernos disparados con pistola, separadas con distancias apropiadas según R.N.E, debiendo el contratista verificar sus condiciones de dilatación y de asísmica.

d) Se pondrán tapones roscados en todas las salidas de agua fría, debiendo éstos ser colocados inmediatamente después de colocada la salida permanecerán puestas hasta el momento de instalarse los aparatos.

e) Antes de cubrirse las tuberías empotradas deberán ser debidamente probadas para evitar problemas posteriores.

f) Las uniones se ejecutarán con pegamento para tuberías plástico PVC especial y en las de fierro galvanizado, se colocarán cinta teflón con formador de empaquetadura, para luego realizar el ajuste necesario.

g) Todas las tuberías y accesorios de fierro galvanizado, deberán ser debidamente protegidas con 2 manos de pintura anticorrosiva y acabados con colores que identifiquen el sistema

Tuberías y Accesorios para Instalaciones de Desagüe

- Las tuberías de desagües instaladas soportadas en los ductos, o en la azotea, serán de PVC clase CP de unión de espiga y campana, simple presión.

- Las tuberías y accesorios deberán ser fabricados, según Normas ISO 3633.

- Las tuberías de desagües, instalados empotrados en piso o pared, serán de PVC-SAL, con accesorios del mismo material, de unión de simple presión. Así como las tuberías de ventilación.
- Los sombreros de ventilación serán de plástico PVC rígidos de diseño apropiado tal que no permitan la entrada casual de materias extrañas.

- Las tomas de aire serán piezas de fierro con rejillas de bronce fundido.

- Los registros serán de bronce acabado, de marca conocida y se colocarán en las cabezas de los tubos o conexiones y serán con tapa roscada hermética e irán al ras de los pisos acabados cuando la instalación sea empotrada; y de tipo de “Dado” cuando las instalaciones sean a la vista.

- Las cajas serán de concreto vaciado de las dimensiones indicadas en los planos con marco y tapa de concreto. El interior de la caja deberá ser de superficie lisa (tarrajeo pulido con mortero 1:3) y tendrá en su fondo en forma de media caña con pendiente hacia el exterior.
- Los sistemas de desagües en general, deberán satisfacer los siguientes requisitos:
 - a) Previo a la instalación, las tuberías y piezas deberán inspeccionarse debidamente, no permitiéndose ninguna con defectos de fabricación, rajaduras, etc.
 - b) La gradiente de las tuberías de desagüe principal, se indica en los planos, la gradiente de los ramales y derivaciones serán de 1% como mínimo y de 1.5% con 3” e inferiores, donde las estructuras lo permitan.
 - c) Todo colector de bajada o ventilados se prolongarán como terminal de ventilación sin disminución de su diámetro.
 - d) Todos los extremos de tuberías verticales que terminen en el techo llevarán sombreros de ventilación y se prolongarán 0,50 m. sobre el nivel del mismo.

e) Todos los extremos de tuberías verticales que terminen en los muros deberán tener rejillas de ventilación y se instalarán enrasadas en el plomo de los muros.

f) Las uniones se ejecutarán con pegamento para tuberías de P.V.C

Memoria Descriptiva de Señalización

10. Memoria Descriptiva de Señalización

10.1. Aspectos Generales

10.1.1. Objeto

“Dirección Desconcentrada de Cultura, Escuelas y Auditorio”

10.1.2. Autores

Bach. Arq. Lizabeth Alessandra Villacorta Villaseca
Bach. Arq. Elizabeth Antonella Timana Castillo

10.1.3. Docente – Asesor

Dr. Arq. Luis Enrique Tarma Carlos

10.1.4. Campo de Acción de Plan

El presente Plan de Emergencia considera las siguientes situaciones de emergencias:

- Incendios
- Accidentes comunes (atenciones de primeros auxilios)
- Asaltos
- Eventos naturales (Sismos).
- Inundación
- Llamadas de amenaza
- Paquetes sospechosos

Los lugares o zonas donde se considere el suceso de las emergencias mencionadas son:

Lugar o Zona	Tipo de Emergencia
Oficinas y atención al público primer piso	Accidentes comunes, incendio, paquetes sospechosos, llamadas de amenaza, sismos, asaltos.
Aulas y cafetería Segundo Piso	Incendio, Sismos

Tabla 107: Lugares a considerar para emergencias

Fuente: Elaboración propia.

Nota 2: La emergencia identificada como asalto también podría darse en el caso de las actividades realizadas fuera de las instalaciones de oficina y la emergencia identificada como sismo se da en todas las instalaciones por ser de efecto natural.

10.1.5. Normas de Referencia

- RE-SE0001, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Norma A.120 - RNE
 - Norma A.130 - RNE
- Ley 28551 (19 junio 2005) Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de Contingencia (“Guía para la elaboración de Planes de Seguridad de Defensa Civil” obligación de elaborar y presentar planes de contingencias).

10.2. Estrategia

10.2.1. Evacuación de instalaciones

Para salvaguardar la integridad física de las personas. Aplica para todas las personas que se encuentren físicamente en las instalaciones de. Reflejado en los planes de emergencia.

10.2.2. Puertas de acceso y evacuación

Las puertas de acceso a las aulas son de 1.50 m. de ancho. El ancho cumple con la norma del RNE.

10.2.3. Calculo y capacidad de medios de Evacuación

Los accesos y medios de evacuación (Pasadizos y anchos de puertas), para personas con o sin algún impedimento físico, se han calculado en base a lo establecido en las Normas A.120 y A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones y a la Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular. El proyecto contempla la construcción de la edificación en dos niveles. Ancho Libre de Puertas y Rampas Peatonales. La norma indica que el ancho mínimo del vano de puerta de ambientes pedagógicos con una hoja será de 1.00m, así mismo indica que el ancho libre mínimo de una rampa será de 1.50m. Por lo tanto, el proyecto contempla:

- En Aulas- Una puerta de acceso y salida con un ancho de 1.50m.
- Zona Administrativa. - Puertas de acceso 2.00m, puerta zona de servicios higiénicos 0.80m y puerta de SS. HH, para personas con algún impedimento físico 1.00m.
- Ancho Libre de Pasajes de Circulación. -Para determinar el ancho libre de los pasadizos de circulación, se ha tomado en cuenta la Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular, el cual indica que el ancho mínimo es de 1.50m. El proyecto contempla las mencionadas medidas en los pasadizos de circulación, cumpliendo también lo establecido en el RNE.

10.3. Cronograma de mantenimiento del Equipamiento de Seguridad y Reportes

N°	ACTIVIDADES	MESES (AÑO 2017)													
		En.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.		
01	Revisión de extintores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jé
02	Revisión de Señalización: • Direccionales de Salida • Salida Escalera. • Zona Segura. • Botiquín. • Extintores. • Riesgo Eléctrico.	X			X				X			X			Jé
03	Revisión de Equipos de Luces de Emergencia	X		X		X		X		X		X		Jé	
04	Revisión de Equipos de detector de humo	X		X		X		X		X		X		Jé	
05	Evaluación de fin de año												X	A	

Tabla 108: Cronograma de mantenimiento del equipamiento de seguridad y reportes
Fuente: Elaboración Propia.

10.4. Ficha de Inspección trimestral de estado de señalización.

FECHA DE INSPECCIÓN:							
DESCRIPCIÓN DE SEÑALES	UBICACIÓN		BUEN ESTADO (SIN ROTURAS NI DESPINTADAS)		SIN OBSTÁCULOS		OBSERVACIONES
	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE	
Direcciones de Salida	x		x		x		
Salidas	x		x		x		
Salida Escalera	x		x		x		
Zona segura en caso de sismo	x		x		x		
Extintores	x		x		x		
Riesgo Eléctrico	x		x		x		
Puesta a Tierra	x		x		x		
Botiquín	x		x		x		

Tabla 109: Ficha de inspección trimestral de estado de señalización
Fuente: Elaboración Propia.

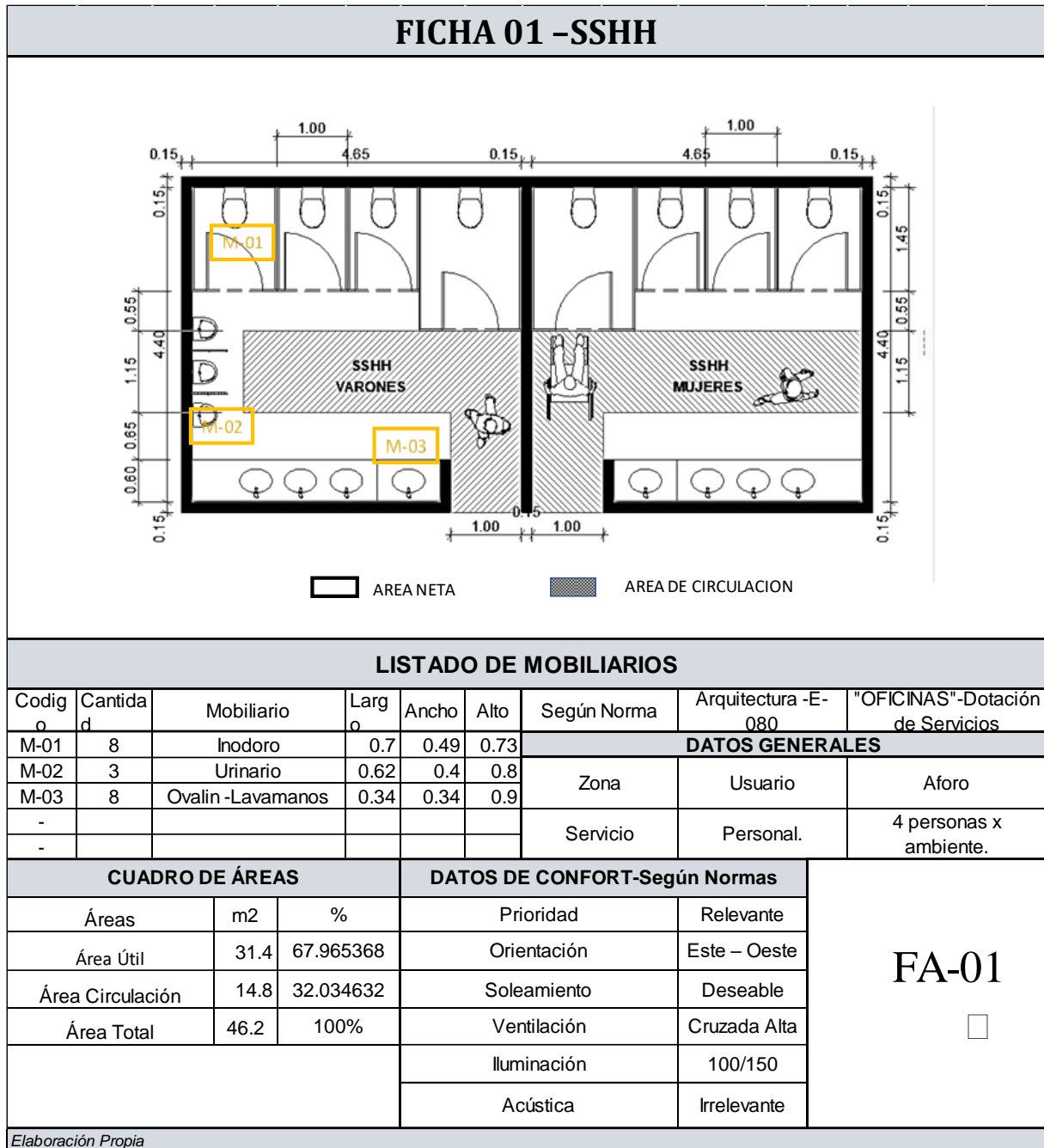
11. Bibliografía

- Pereda Morales, A., & Saldaña Gutierrez, R. (2015). Centro Empresarial Financiero. (Tesis de Pregrado), Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo.
- Instituto Nacional de Cultura Centro Nacional de Información Cultural Lima, Perú Relación de Monumentos Históricos del Perú Dirección César Coloma Porcari Investigación y elaboración: Luis Meneses Hermoza
- Instituto Nacional de Cultura Centro Nacional de Información Cultural Lima, Perú. Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos del Perú Director: César Coloma Porcari Compilador: Jesús Ramos Giraldo (arqueólogo).
- Enfoques teóricos y usos políticos del concepto de espacio público bajo el neoliberalismo en la ciudad de Cuernavaca, México.
Autor: Carla Alexandra Filipe Narciso- Año Publicación:Jun,2014.
- Evolución de la Tipología Arquitectónica y caracterización paisajística de los grandes equipamientos urbanos.
Autor: Belén Zayas Fernández-Año de Publicación: Jun, 2001.
- Alonso Pereira (2005): Introducción a la historia de la Arquitectura, Editorial Reverté, Barcelona.
- Evolución Histórica de la Oficina- Año de Publicación: Abril,22017; recuperado de: <https://www.ufficio.com.uy/la-evolucion-historica-la-oficina/>.
- Documentos -Municipalidad Provincial de Piura: Planos de Usos de Suelo, Planos Lotizado y Parámetros Urbanísticos.
- Información -Dirección Desconcentrada de Cultura: Bocetos, Distribución de la institución, Reglamento Organizacional de Funciones (ROF) y descripción de las funciones por departamento (Ministerio de Cultura)

- Alonso. (2005). *Arquitectura publica o privada*.
- Amato, M. (17 de abril de 2009). *EL “CONCEPTO” DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA LEGISLACIÓN PERUANA*. Obtenido de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogdemarioalva/2009/04/17/el-concepto-de-administracion-publica-en-la-legislacion-peruana/>
- Amin, A. (s.d). *The politics of urban public space*. Obtenido de Scribd: http://es.scribd.com/maria_
- Arendt, H. (1972). *La crise de la culture*. Paris: Ideés, Gallimard.
- Cultura, M. d. (s.f.). *Ministerio de Cultura* . Obtenido de <http://www.cultura.gob.pe/es/ddc>
- Delgado, M. (2011). *El espacio público como ideología*. Madri, Catarata.
- Durkheim, E. (2012). *La concepción de hecho social en Durkheim. de la realidad material al mundo de las representaciones colectivas*. Mexico : Universidad iberoamericana .
- Fernandez, B. Z. (2012). *Evolucion de la tipologia arquitectonica y caracterización paisajistica de los grandes equipamientos urbanos*. Málaga: Universidad de Málaga.
- Garcia, R. (2004). *Equipamiento Urbano para el encuentro intercultural*. Chile: Memoria de Titulo.
- J., H. (1984). *Mudanca estrutural da esfera publica*. Rio de Janeiro : Tempo Brasileiro.
- Marin. (2002). *Patrimonio y Cultura*. Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lhr/garcia_g_da/capitulo2.pdf
- Narciso, C. A. (2013). *Enfoques Teóricos y usos políticos del concepto de espacio publico bajo el neoliberalismo en la ciudad de Cuernavaca, Mexico*. Mexico : Becaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Conacyt. Ciudad de México, México.
- Quezada, M. (2004). *Equipamiento Urbano para el encuentro intercultural*. Chile: Memoria de titulo.

12. Anexos

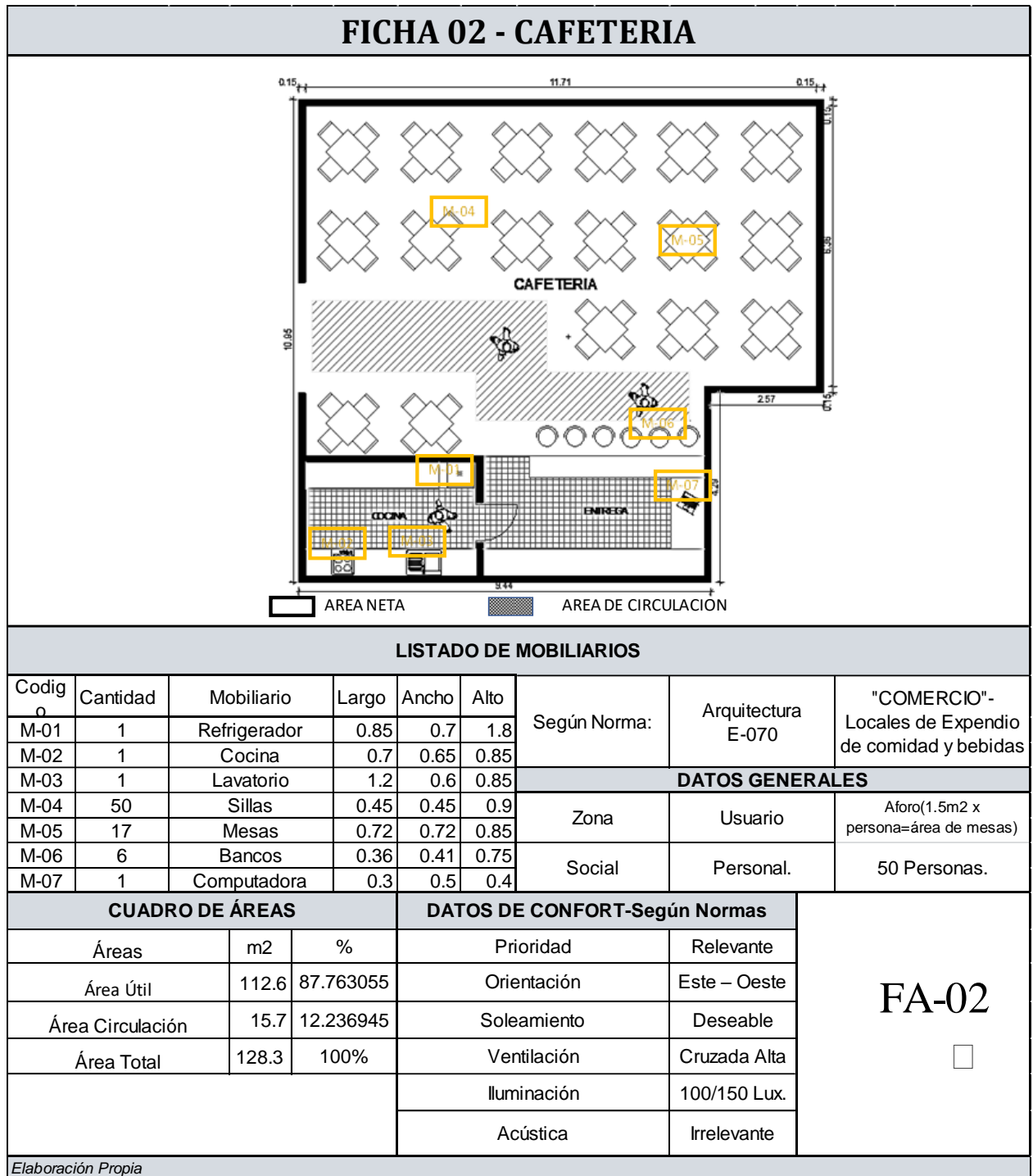
12.1. Fichas Antropométricas



Ficha 1: SSHH

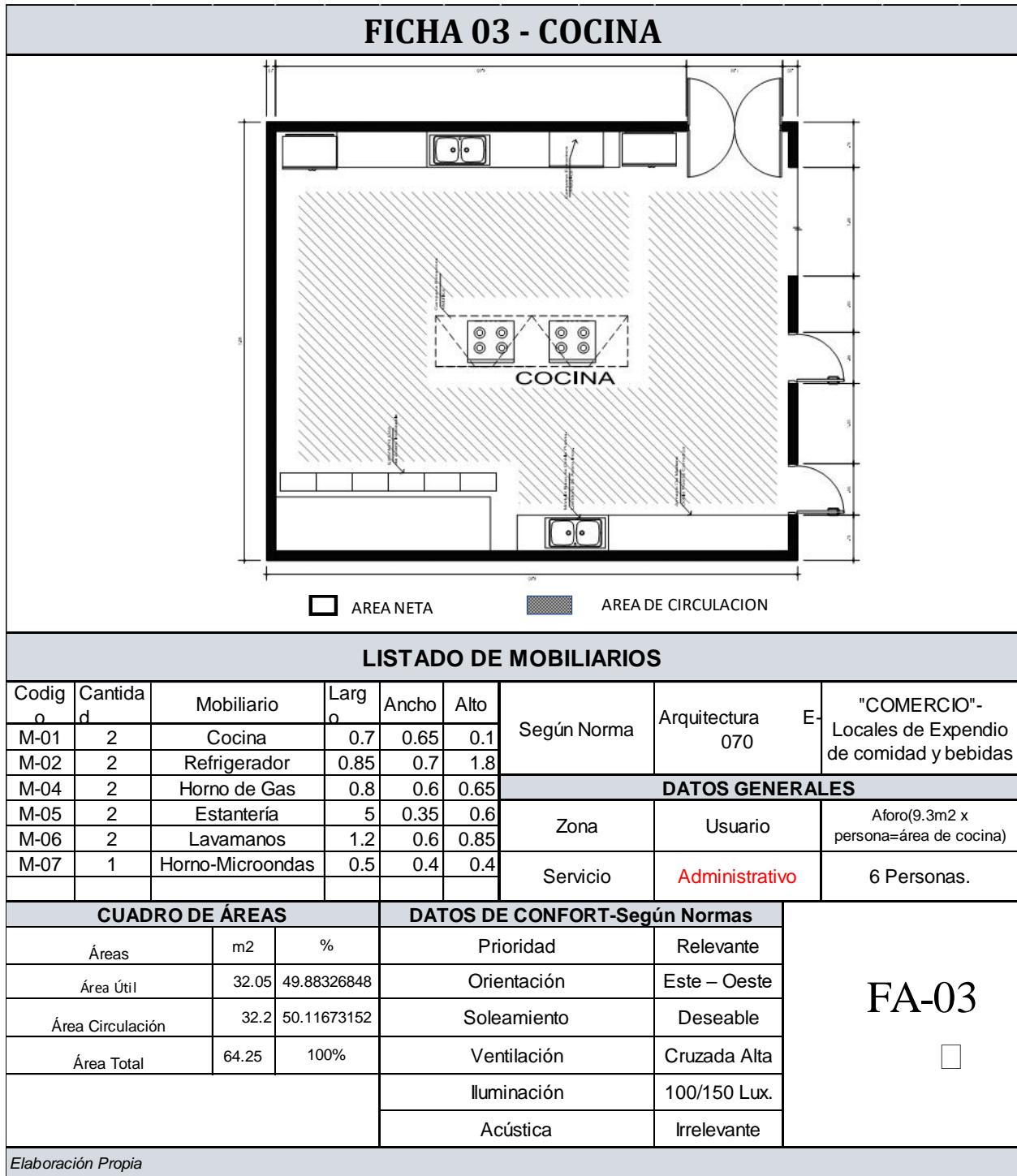
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

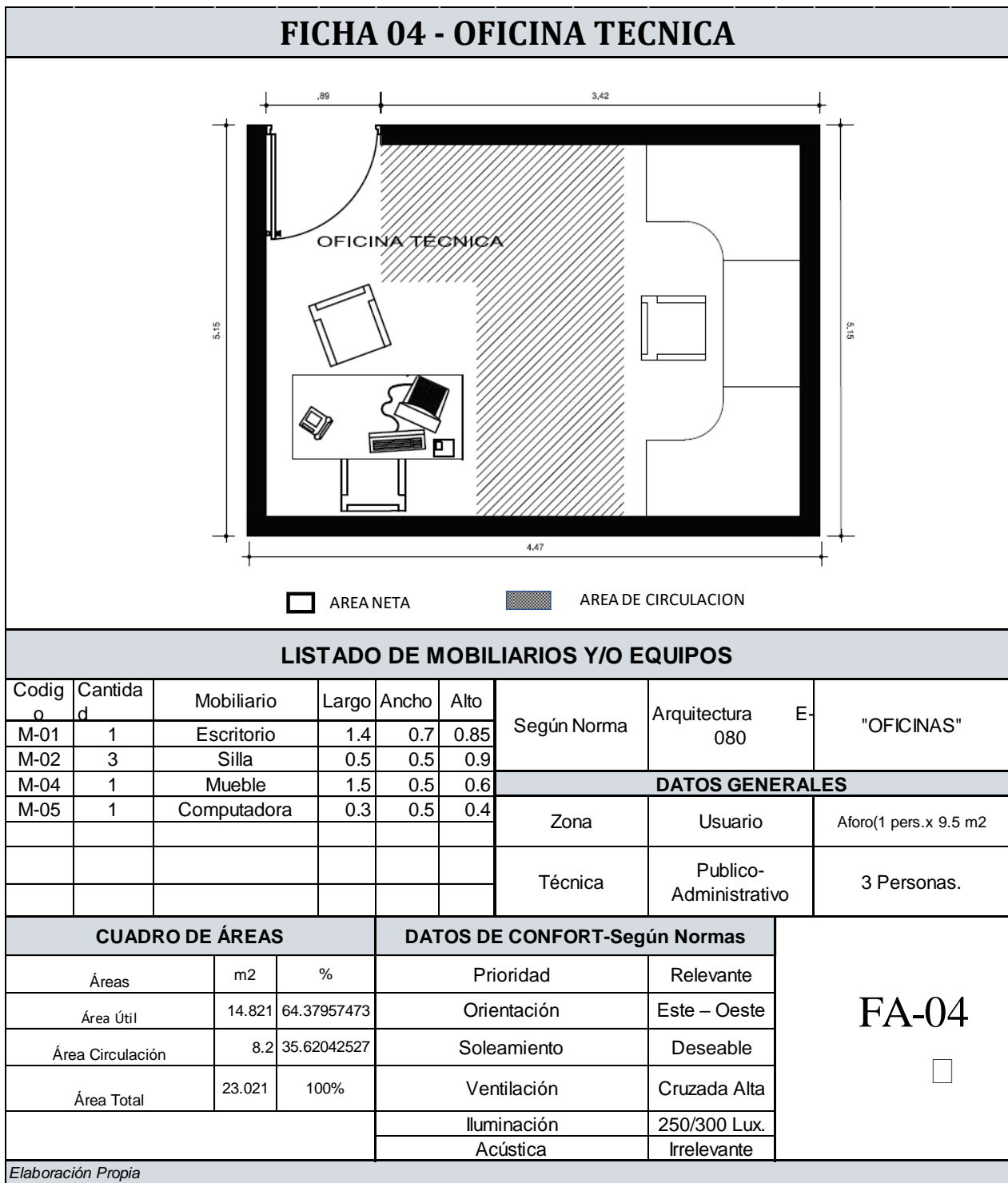


Ficha 2: Cafeteria
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

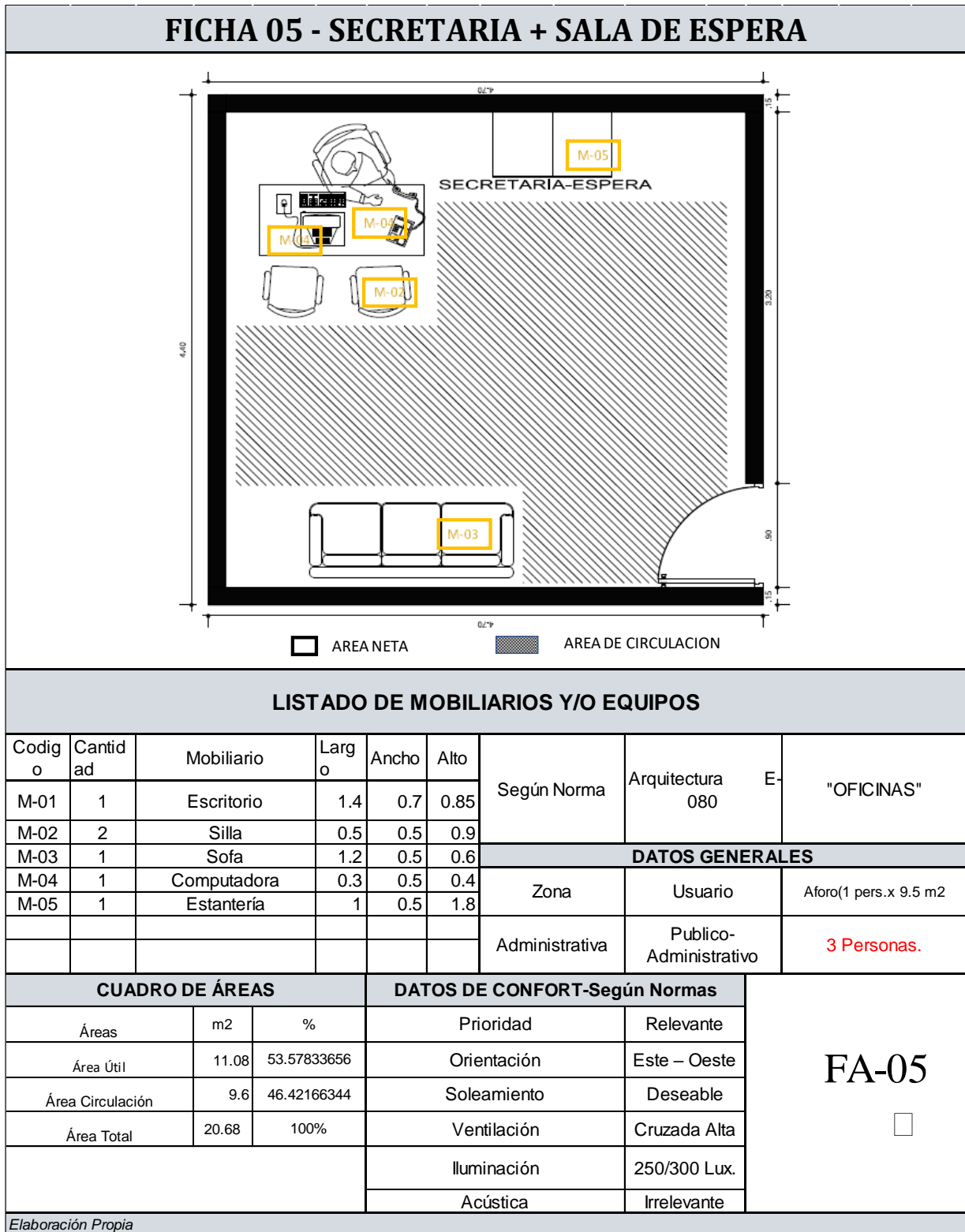


Ficha 3: Cocina
Fuente: Elaboración Propia.



Ficha 4: Oficina Técnica
Fuente: Elaboración Propia.

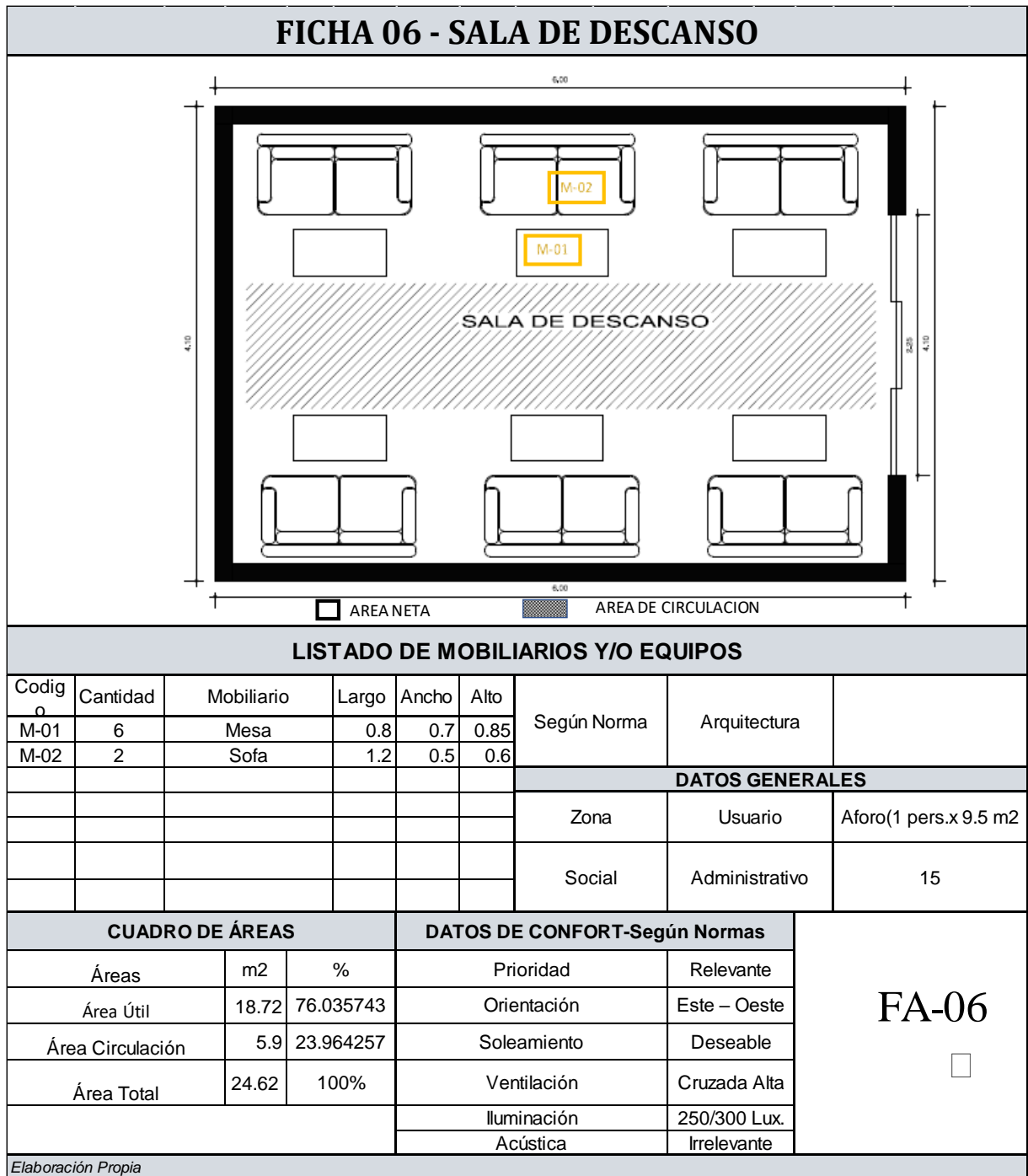
“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



Ficha 5: Secretaria + sala de espera

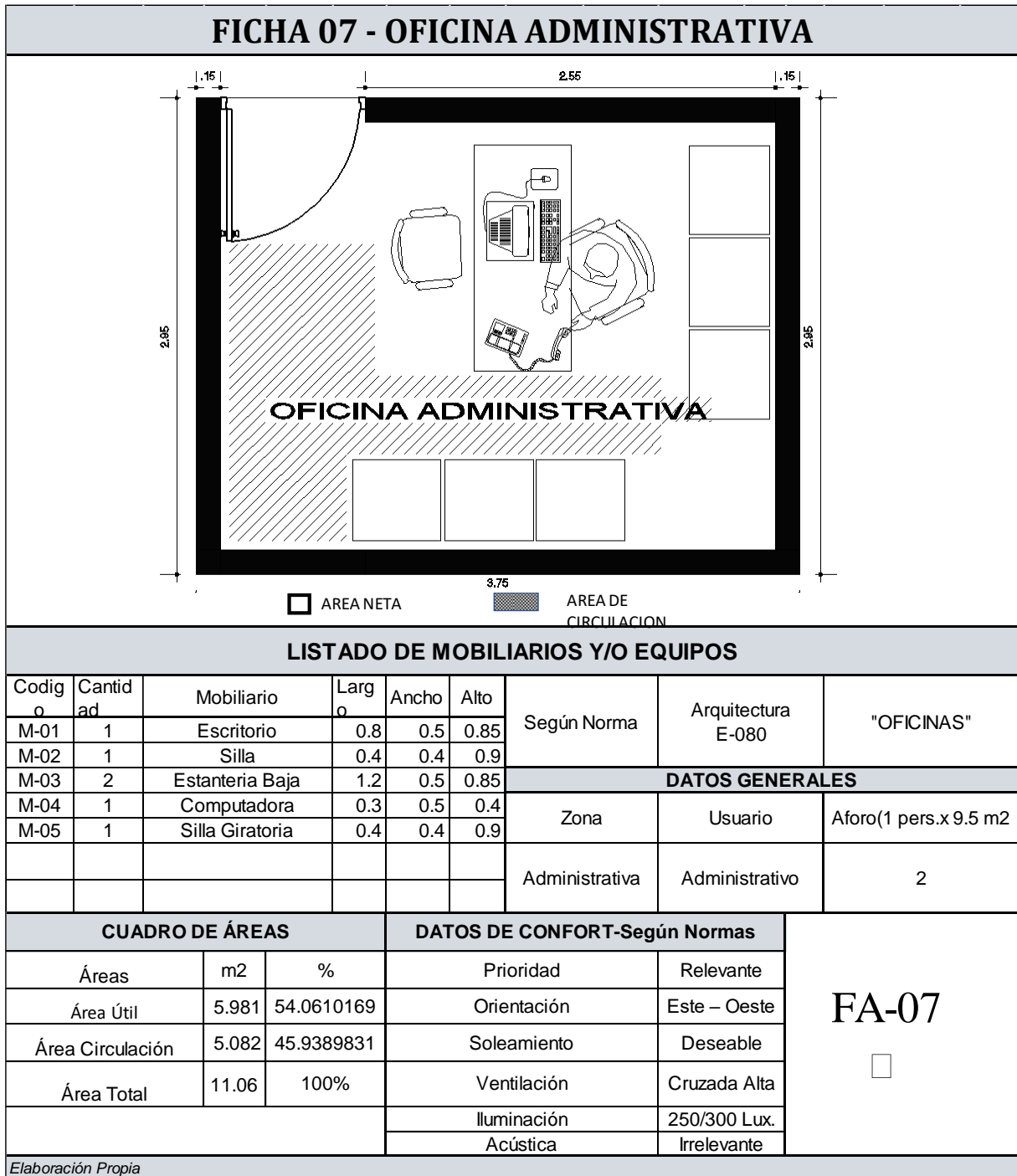
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



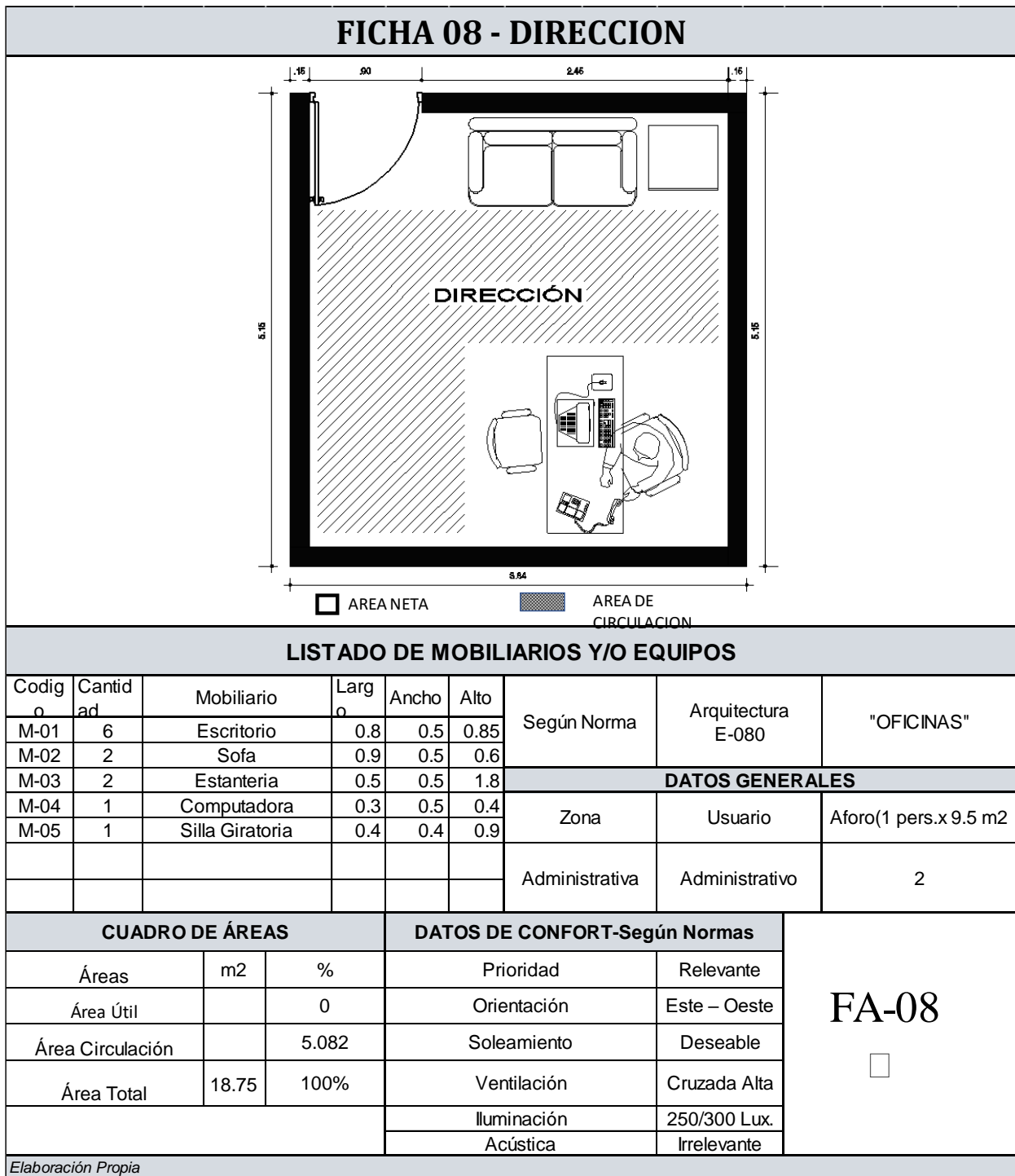
Ficha 6: Sala de Descanso
Fuente: Elaboración Propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



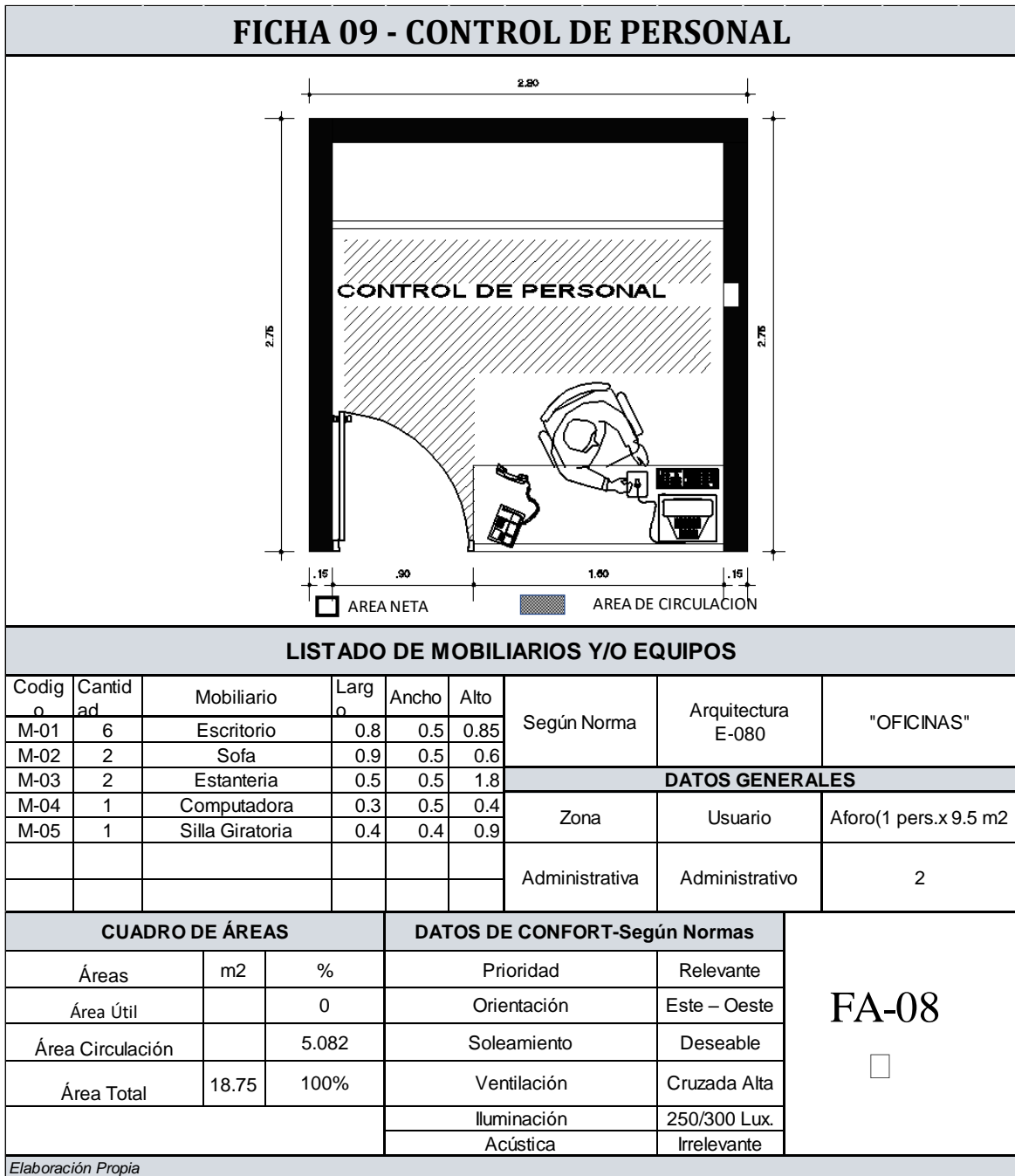
Ficha 7: Oficina Administrativa
Fuente: Elaboración Propia.

"COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ".



Ficha 8: Dirección
Fuente: Elaboración propia.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.



Ficha 9: Control de personal

Fuente: Elaboración Propia.

12.2. Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos

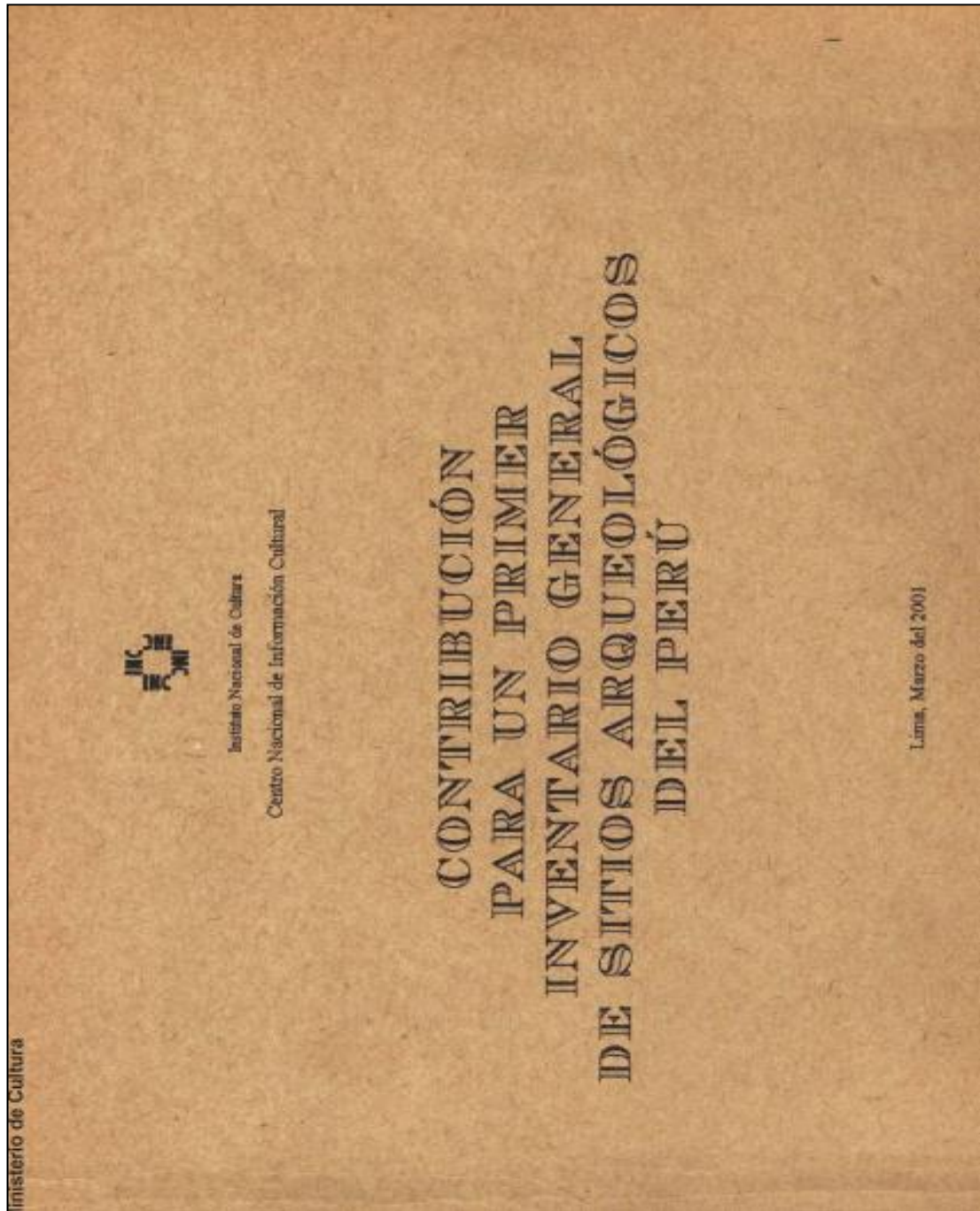


Figura 64: Caratula de contribución para un primer inventario general de sitios
arqueológicos.

Fuente: Ministerio de Cultura.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Ministerio de Cultura		CONDICIONALES GEOGRAFICAS		DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO DE OBRAS CULTURALES
SITEO ARQUEOLOGICO							
Aspeyayash	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Bambamarca	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Tayhuay	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Confonde	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Acapamarca	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Calera Piura	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Cochilahuasi	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Chimbarra	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Chone	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Alcalay	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Compuque	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Apurimac	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Arco	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Piura Fiel	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Pompeyo Mejía	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Sancho Chacra	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Huancabamba	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Tumbillo	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Islandia	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Swaga	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Agall	4°18' 45" S, 79°35' 00" O.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Piura	4°55' 30" S, 79°56' 30" O.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
San Piura	4°50' 30" S, 79°46' 30" O.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
El Estrecho	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
El Estrecho, San Mateo	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 2	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 3	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 4	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 5	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 6	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 7	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 8	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 9	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 10	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 11	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 12	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 13	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 14	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 15	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 16	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 17	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 18	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 19	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 20	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 21	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 22	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 23	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 24	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 25	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 26	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 27	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 28	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 29	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 30	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 31	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 32	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 33	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 34	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 35	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 36	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 37	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 38	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 39	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 40	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 41	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 42	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 43	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 44	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 45	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 46	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 47	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 48	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 49	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 50	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 51	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 52	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 53	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 54	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 55	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 56	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 57	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 58	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 59	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 60	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 61	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 62	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 63	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 64	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 65	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 66	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 67	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 68	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 69	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 70	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 71	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 72	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 73	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 74	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 75	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 76	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 77	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 78	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 79	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 80	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 81	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 82	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 83	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 84	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 85	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 86	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 87	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 88	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 89	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 90	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 91	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 92	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 93	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 94	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 95	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 96	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 97	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 98	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 99	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio
Uchiraza 100	n.d.	Piura	Piura			Piura	Pre-colombio

Figura 65: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos.

Anexo 01

Fuente: Ministerio de Cultura

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Ministerio de Cultura	COORDINADORAS GENEALÓGICAS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	INSTRUMENTO	TIPO DE ENTREGA
Ministerio de Cultura	5732 - 4071.5 - 80939 - 1071.0	Piura	Fiela	Templado	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
Puquio de los Coques / Vista Perida	4732 - 1071.5 - 80937 - 2071.0	Piura	Fiela	Templado	Intermedio Tardío
Tamayo - Monte Uña	4730 - 4071.5 - 81102 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
Vista Perida II	4730 - 4071.5 - 81102 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	n.d.
Vista Perida I	4730 - 4071.5 - 81102 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
San Francisco	4730 - 4071.5 - 81101 - 1071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Tardío
San Blas	4730 - 4071.5 - 81101 - 1071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
Sitios de Huacachaca	4730 - 2071.5 - 81101 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
Santa Rosa	4732 - 2071.5 - 81105 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Temporal / Intermedio Tardío
Pucallde	4732 - 2071.5 - 81105 - 2071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Tardío
Morimar	4732 - 2071.5 - 81105 - 4071.0	Piura	Fiela	Visual	Intermedio Tardío
La Blanca	5713 - 1071.5 - 80937 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Monte Castillo	5716 - 2071.5 - 80942 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
San Pablo	5717 - 0571.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Alto de la Braga	5717 - 2071.5 - 80938 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Ilipolca	5718 - 1571.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Cuacangara	5719 - 1571.5 - 80938 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Alto de Charo	5721 - 1571.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Alto de Vichos	5725 - 2071.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Marguall	5717 - 0571.5 - 80940 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Pampa La Brava	5719 - 2571.5 - 80937 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Monte Verde	5719 - 2071.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Chato Chico	5721 - 4571.5 - 80941 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Casa del Blanco	5722 - 1071.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Zan de Ancazar	5723 - 1571.5 - 80937 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Los Morcos	5721 - 1071.5 - 80938 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Alto de los Morcos	5719 - 4571.5 - 80941 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Santa Clara	5721 - 2071.5 - 80945 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío
Hidágo	5721 - 0071.5 - 80945 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Ta-wali	5711 - 4071.5 - 80937 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Temporal
Cocombi	5712 - 1071.5 - 80938 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Tampa Huacpalla	5711 - 1071.5 - 80938 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
San Clemente	5725 - 4071.5 - 80943 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Tanya Cakala	5730 - 0071.5 - 80942 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Chichal	5727 - 1071.5 - 80947 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	n.d.
Punta Ayoja	5747 - 0071.5 - 81104 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Peyyo	5747 - 2071.5 - 81105 - 2171.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Punta Lagunas	5748 - 2071.5 - 81102 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Perú Viejo	5749 - 2071.5 - 81101 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Horizonte Medio 7
Los Ygnos	5749 - 2071.5 - 81101 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Horizonte Medio
Shook 1	5730 - 1571.5 - 81106 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Pre-colonial
Shook 2	5730 - 2071.5 - 81107 - 1071.0	Piura	Piura	Catastró	Pre-colonial
La Villa	5731 - 2071.5 - 81105 - 4071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Piura, Zona 1	5732 - 2071.5 - 81107 - 2071.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Piura Tiro-Trac	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Tardío
Isaca Grande	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Temporal
El Puma	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Temporal
Isaca Anaylla	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Intermedio Temporal
El Rio	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Horizonte Tardío
Los Cuernis	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Pre-colonial 7
Los Coleros	5730 - 3702.1.5 - 81107 - 41106.1.0	Piura	Piura	Catastró	Pre-colonial / Intermedio Tardío

Figura 67: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos .Anexo 03
Fuente: Ministerio de Cultura

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

Ministerio de Cultura SITIO ARQUEOLÓGICO		COORDENADAS GEOGRÁFICAS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPOLOGÍA CULTURAL
La Sabilla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
La Troncha	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Huaca Negra	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Medio	
Cerro Verde	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
El Rincón	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
La Falsa	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Temprano	
Chanchal Acarihué	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
San Pedro	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Medio	
Chalchabuy	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial / Intermedio Tardío	
Copacabana	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Vierth	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Medio	
Huayllón	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial / Intermedio Tardío	
Cueva del Áncu	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Chauca	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Temprano	
Santa Ana	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Temprano	
Palo Parado	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	n.d.	
Tosandera	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Medio	
Sapagay Chico	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Sotuzza C	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Sotuzza A	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio-Tardío	
Formigosa	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Horizonte Temprano	
Mancabollo	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	n.d.	
La Playa	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	n.d.	
Molano Cacho de Toro	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	n.d.	
Pampa El Colorado	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío / Horizonte Tardío	
Huaca de Chapo	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial ?	
Huampilla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial / Intermedio Tardío	
Pampa de Huampilla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
Q. Huaylla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial ?	
Q. B. Huaylla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial / Intermedio Tardío	
AVP	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
Alfaro	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
Alfaro 2	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
Charrilla	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial ?	
El Loro	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
Inventario 1	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial	
Nuvara	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial	
San Pedro Norte A-13	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
San Pedro Norte A-9	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
San Pedro Norte A-3	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
San Pedro Norte A-2	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
San Pedro Norte A-1	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Pre-colonial	
Charrillo	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
Santa Rosa	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano / Intermedio Tardío	
El Cacho	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
San José	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Tardío	
San Miguel	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano / Intermedio Tardío	
San Ignacio	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	
Venterruco	9°00' - 9°02' L.S. 81°00' - 81°06' L.O.	Piura	Sotuzza	Sotuzza	Intermedio Temprano	

Centro Nacional de Información Cultural

Figura 68: Contribución para un primer inventario general de sitios arqueológicos. Anexo 04.
Fuente: Ministerio de Cultura

12.3. Relación de Monumentos Arqueológicos.



Figura 70: Relación de Monumentos históricos del Perú
Fuente: Instituto Nacional de Cultura.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

MONUMENTO	DIRECCION	UBICACION	FECHA	BASE LEGAL	PUBLICACION
MINISTERIO DE Cultura	DIRECCION NACIONAL DE INFORMACION CULTURAL	PIURA	Jr. Grau 378.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Huancahuasi 209-215 - Incaico Jr. Lima	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Huancahuasi 246-248-250-252.	KALM 774-87-ED	09/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 191-193 - Copacabana.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 245-247.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 250.	KALM 774-87-ED	09/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 255-269-273.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 271-273 - Lambayeque.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 284.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 333.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 338 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 407-415-423.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 487-489 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 496 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 500-503-543.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 730-716-722-730 - Ica.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 742 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 807 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		PIURA	Jr. Libertad 858 - Huancabamba.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
		CONVENTO DE LA COMPAÑIA DE JESUITAS DE PIURA	PIURA	Jr. Libertad 267 - Apurimac.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
PIURA	Jr. Libertad 1013-1017-1021-1031 - Apurimac.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Libertad 1041-1038 - Apurimac.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Libertad 1003-1008.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Libertad 1109-1123 - Moquegua.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Libertad 1147.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 414-420 - Alameda Cerro 207.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 443-503-487.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 490.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 500-511-517.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 531-537-541.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 572-583-599 - Callao.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 614, caudal.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 656-616-626-636 - Callao.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 683-683-693 - Ica.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 717 - Ica 179.		KALM 774-87-ED	14/03/1974	
PIURA	Jr. Lima 712 - Ica 219.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 750.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
PIURA	Jr. Lima 740.		KALM 774-87-ED	17/11/1987	
CASA DE EDUCACION	PIURA		Jr. Tacna 180-183 - Huancabamba 380.	KALM 774-87-ED	17/11/1987
	PIURA	Jr. Tacna 211-213-217.	KALM 774-87-ED	17/11/1987	
	PIURA	Jr. Tacna 236-238-235.	KALM 774-87-ED	17/11/1987	
	PIURA	Jr. Tacna 238-244-246.	KALM 774-87-ED	17/11/1987	
	PIURA	Jr. Tacna 256-270-272-276-282.	KALM 774-87-ED	17/11/1987	
	PIURA		KALM 774-87-ED	17/11/1987	

Figura 72: Relación de Monumentos históricos del Perú. Anexo 07

Fuente: Instituto Nacional de Cultura.

“COMPLEJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES PARA LA DIRECCIÓN
DESCONCENTRADA DE CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA-PERÚ”.

MONUMENTO	DIFUNTO	PROV	DIST	DIRECCION	BASE LEGAL	FECHA	PUBLICACION
CASA DONDE VIVIO ENRIQUE LOPEZ ALUJIBIA BANCO DE LA VITICULTA DEL PERU	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 271-277-283-289 - Callao 374-384.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 286 - Callao 420-424-446.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 334-338-344.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 432-432-439-442.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 504-512-512-516 - Huancavelica 402-403-413-417.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 576-578-580-582-584-586 - Jr. Ayacucho 402-403-424-434-442.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 620-610-602 - Ayacucho 413-417-439-447.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 630-642-646.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 642.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 744-742 - Ayacucho 413.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 749-751.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 754-756.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
IGLESIA DE SAN MARTIN DE SICHUBA VILLA DE TASCAMARA CASA HACIENDA DE AJO	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 780-788 - Moquegua 420.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 822-806-810 - Moquegua.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 814.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Plaza Mayor de Siquenas.	LMP 10278	30/10/1949	22/11/1949
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 194-194, Jr. Ayacucho.	RALMP 475-62-ED	02/06/1962	14/11/1974
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 203-203-217-217, Jr. Don de Mayo.	RALMP 503-74-ED	13/10/1974	14/11/1974
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 420-426.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 427-437.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 443-455-461.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 452-456.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 474-480.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
	IGLESIA DE SAN MIGUEL DE ACHAYA IGLESIA DE SAN JUAN BAPTISTA DE AMARA IGLESIA DE SAN JERONIMO DE ABELLO AZANGARO	Peru	Peru	Peru	Jr. San Martin 684-690-690, Jr. Enrique Palacios Nº 13.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 703-709-709, Jr. Enrique Palacios.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 737-745.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 757-761.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 769-769, Jr. Torreyah.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 800-808-808, Jr. Torreyah.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. San Martin 826-872-872-882-884.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. José de Larrea José Juan José Forde 243-249.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Plaza de Armas 1303-134-136-136, Ponce Coronel 101-109-119-129-161.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. Don de Mayo 220-226-274-284, Jr. Sacre 238-244.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. La Alca 468-484-484.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
Peru		Peru	Peru	Jr. Torreyah 374-390-396.	RALMP 101-40-19C/2	26/04/1989	AAA
CASA DE SAN MIGUEL DE ACHAYA IGLESIA DE SAN JUAN BAPTISTA DE AMARA IGLESIA DE SAN JERONIMO DE ABELLO AZANGARO	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 271-277-283-289 - Callao 374-384.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 286 - Callao 420-424-446.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 334-338-344.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967
	Peru	Peru	Peru	Jr. Tacna 432-432-439-442.	RALMP 774-67-ED	09/11/1967	17/11/1967

Figura 73: Relación de Monumentos históricos del Perú. Anexo 08

Fuente: Instituto Nacional de Cultura.