

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE ESTUDIO DE INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN
Y SISTEMAS



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS

“IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DESPACHO EN ERP NISIRA PARA
LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO EN SUCURSALES DE OTRAS
CIUDADES”

AREA DE INVESTIGACION:
ERP NISIRA

AUTOR:
Br. Moreno Zúñiga Jonatan Víctor

Jurado Evaluador:

Presidente: Mg. Gaytan Toledo Carlos Alberto
Secretario: Mg. Infantes Quiroz Freddy Henry
Vocal: Mg. Rodriguez Aguirre Silvia Ana

ASESOR:
Mg. Meléndez Revilla Karla Vanessa
Codigo Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-6150-8233>

TRUJILLO – PERÚ
2022

Fecha de sustentación: 2022/07/06

ACREDITACIONES

TÍTULO: “IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DESPACHO EN ERP NISIRA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO EN SUCURSALES DE OTRAS CIUDADES”

AUTOR:

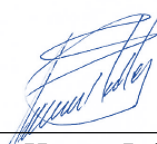


Br. Jonatan Víctor Moreno Zúñiga

APROBADO POR:



Mg. Carlos Alberto Gaytán Toledo
PRESIDENTE
N° CIP: 84519



Mg. Freddy Henry Infantes Quiroz
SECRETARIO
N° CIP: 139578



Mg. Silviá Ana Rodríguez Aguirre
VOCAL
N° CIP: 107615



Mg. Karla Vanessa Meléndez Revilla
ASESOR
N° CIP: 120097

PRESENTACIÓN

Señores Miembros del Jurado:

Dando cumplimiento y conforme a las normas establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos y Reglamento de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Privada Antenor Orrego, para obtener el título profesional de Ingeniero de Computación y Sistemas, se pone a vuestra consideración el Informe del Trabajo de Suficiencia Profesional Titulado “IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DESPACHO EN ERP NISIRA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO EN SUCURSALES DE OTRAS CIUDADES”.

Trujillo, de julio de 2022.

Br. Jonatan Víctor Moreno Zúñiga

DEDICATORIA

A mis padres Lutgarda y Víctor...

A mi novia Jordana...

A mi abuela que me sigue cuidando...

Jonatan Víctor Moreno Zúñiga

AGRADECIMIENTO

A mi universidad por los conocimientos recibidos...

A Avícola Yugoslavia por permitirme conocer este ERP Trujillano...

A mi Asesora y amiga Karla por su empeño y dedicación....

Jonatan Víctor Moreno Zúñiga

RESUMEN EJECUTIVO

La razón del desarrollo de este Informe de Suficiencia Profesional es dar a conocer el proceso de implementación y los pasos con los cuales se capacitó al personal en el uso del ERP Nisira para el proceso de despacho de las sucursales Piura, Chiclayo, Cajamarca y Chimbote de la empresa.

Para la elaboración se ha tomado los conocimientos obtenidos durante los años de estudio de la carrera profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, sumado al tiempo de experiencia laboral y otros conocimientos propios.

Se inicia el informe brindando información sobre la experiencia laboral que poseo trabajando para el mismo grupo empresarial

La segunda parte se brinda información general del proyecto y se detalla el proceso de despacho de la empresa

La tercera parte se detalla el desarrollo de proyecto y todos los puntos en los que se capacitó al personal operativo que iba a hacer uso del sistema a partir de la fecha

Finalmente se lista los resultados obtenidos después del término de la implementación

ABSTRACT

The reason for the development of this Professional Sufficiency Report is to publicize the implementation process and the steps with which the staff was trained in the use of the ERP Nisira for the dispatch process of the Piura, Chiclayo, Cajamarca and Chimbote branches of the company.

For the elaboration, the knowledge obtained during the years of study of the professional career of Computer and Systems Engineering has been taken, added to the time of work experience and other own knowledge.

The report begins by providing information on the work experience I have working for the same business group.

The second part provides general information about the project and details the company's dispatch process.

The third part details the development of the project and all the points in which the operational personnel who were going to use the system from the date were trained.

Finally, the results obtained after the end of the implementation are listed.

CONTENIDO

1. CONTEXTO Y DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA	12
2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO	13
2.1. NOMBRE DEL PROYECTO	13
2.2. OBJETIVOS	13
2.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	13
2.4. MARCO CONCEPTUAL	15
2.4.1. BASE DE DATOS	15
2.4.2. SCRUM	15
2.4.3. PRODUCT BACKLOG	15
2.4.4. ERP	15
3. DESARROLLO DEL PROYECTO	16
3.1. MODELO BLACKLOG DEL PROYECTO	16
3.2. ANTECEDENTES	16
3.3. SOLICITUD AL PROVEEDOR EL DESARROLLO DEL MODULO DE DESPACHO	17
3.4. ENTREGA DEL MODULO	17
3.5. PRUEBAS LOCALES DE FUNCIONALIDAD	17
3.6. CORRECCIÓN DE ERRORES	17
3.7. CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE SISTEMAS	18
3.8. COORDINACIÓN DE FECHAS DE IMPLEMENTACIÓN	18
3.9. IMPLEMENTACION EN GRANJAS	18
3.10. PREPARACIÓN DE EQUIPOS PARA ZONA DE VENTA	19
3.11. VIAJE A ZONA	19
3.12. IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE DESPACHO	19
3.13. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL USUARIO DE ZONA	20
3.14. SOPORTE POST IMPLEMENTACIÓN	20
3.15. ENTREGA DE MANUALES DE USUARIO	21
3.16. REGRESO A OFICINA PRINCIPAL	21
4. RESULTADOS	21
5. RECOMENDACIONES	21
6. BIBLIOGRAFIA	22
ANEXOS	23
1. MANUAL DE USUARIO	23
1.1. OFICINA-PRINCIPAL GENERACION DE REQUERIMIENTO	23
1.1.1. Ingreso Remoto al Sistema Nisira	23
1.1.2. Ingreso al Sistema Nisira	25
1.1.3. Requerimiento Global	25
1.1.4. Requerimiento para la Venta por Cliente	28

1.1.5.	Requerimiento para la Venta Zona Sullana	28
1.1.6.	Requerimiento de Muertos	28
1.2.	TRUJILLO - DESPACHO ATIENDE REQUERIMIENTO DE PIURA	29
1.2.1.	Ingreso al Sistema.....	29
1.2.2.	Sincronizar la Información.....	29
1.2.3.	Proceso de Sincronización	30
1.2.4.	Sincronización de Tablas Maestras	30
1.2.5.	Sincronización de Documentos (Enviar)	31
1.2.6.	Sincronización de Documentos (Descargar)	31
1.2.7.	Verificación de los requerimientos (PEDIDOS DE LOS CLIENTES)	32
1.3.	PIURA – ACOPIO ATENCION DE CLIENTES	33
1.3.1.	Sincronización de la Información.....	33
1.3.2.	Verificación de Stock para Zona Piura	34
1.3.3.	Verificación de los Requerimientos	35
1.3.4.	Atender Clientes mediante Requerimiento para Venta Cliente.....	35
1.3.5.	Vincular la Guía de Remisión con el Requerimiento	36
1.3.6.	Realizar la pesada.....	36
1.3.7.	Verificación del Precio del Producto	39
1.3.8.	Generación de la Factura a partir de la Guía de Remisión.....	39
1.3.9.	Piura-Acopio – Envío de Documento Generados (Final del Día).....	40
1.3.10.	Atender zona Sullana mediante Requerimiento de Venta.....	41
1.3.11.	Envío de pollos muertos y de Jabas vacías al Lavadero de Jabas.....	42
1.4.	GENERACION DE LA TRANSPORTISTA – EMPRESA RELACIONADA... 44	
1.4.1.	Creación de la Guía de Transportista	45
1.4.2.	Guia de Remision Transportista - Resumen	45
1.5.	REPORTES	48
1.5.1.	IMPRESIÓN DE REPORTE DE SALDOS	48
1.5.2.	REPORTE IMPRESIÓN RANKING DE VENTAS POR CLIENTE	49

INDICE DE FIGURAS

Fig. 1. Flujo básico del proceso	133
Fig. 2. Flujo detallado del proceso	14
Fig. 3. Backlog del proceso	145
Fig. 4. Ejecutar	233
Fig. 5. Conexión Remota.....	244
Fig. 6. Credenciales	24
Fig. 7. Escritorio Remoto.....	25
Fig. 8. Credenciales de sistema.....	25
Fig. 9. Modulo y opciones del sistema.....	26
Fig. 10. Listado de requerimientos	26
Fig. 11. Ventana de requerimiento nuevo	27
Fig. 12. Información llena.....	27
Fig. 13. Aprobación del requerimiento.....	27
Fig. 14. Requerimiento de Venta por cliente-Piura.....	28
Fig. 15. Requerimiento de Venta por cliente-Sullana	28
Fig. 16. Requerimiento de envío de muertos.....	29
Fig. 17. Credenciales usuario local	29
Fig. 18. Selección de modulo despacho.....	30
Fig. 19. Sincronización	30
Fig. 20. Importación de tablas maestras.....	30
Fig. 21., Exportación de Documentos	31
Fig. 22. Importación de documentos.....	31
Fig. 23. Opción de requerimientos	32
Fig. 24. Verificación de requerimientos.....	32
Fig. 25. Importación de datos.....	33
Fig. 26. Verificación de lista de precios	33
Fig. 27. Verificación de categoría de clientes	34
Fig. 28. Reporte de Stocks	34
Fig. 29. Verificación de Stocks en almacén	34
Fig. 30. Requerimiento de venta	35
Fig. 31. Detalle de requerimiento de venta.....	35
Fig. 32. Guía Generada de a partir de requerimiento	36
Fig. 33. Atender guía	36
Fig. 34. Ventana de pesadas.....	37
Fig. 35. Pasos para realizar pesada.....	37
Fig. 36. Pesada generada con éxito	38
Fig. 37. Guía de remisión detallada	38
Fig. 38. Opción de lista de precios.....	39
Fig. 39. Detalle de lista de precios	39
Fig. 40. Opción de Facturación masiva	39
Fig. 41. Ventana de Facturación masiva	40
Fig. 42. Detalle de Facturación masiva.....	40
Fig. 43. Detalle Requerimiento de venta de Sullana.....	41
Fig. 44. Guías Generadas para Sullana	42
Fig. 45. Requerimiento de muertos.....	42
Fig. 46. Guía de pollo muerto	43
Fig. 47. Opción de guías de remisión	43
Fig. 48. Lista de guías de remisión	43
Fig. 49. Guía de remisión de jabs vacías	44
Fig. 50. Opción de guías de transporte	44
Fig. 51. Lista de Guías de Transporte	45
Fig. 52. Requerimiento Piura	46

Fig. 53. Guías para cliente	46
Fig. 54. Vincular guías de remisión	46
Fig. 55. Guía de transporte resumen	47
Fig. 56. Formato de impresión de guía resumen	47
Fig. 57. Modulo por Cobrar	48
Fig. 58. Selección del reporte.....	48
Fig. 59. Parámetros del reporte.....	48
Fig. 60. Reporte de saldos detallado	49
Fig. 61. Reporte de saldo en formato de impresión.....	49
Fig. 62. Opción del reporte de Ventas	49
Fig. 63. Parámetros del reporte de ventas.....	50
Fig. 64. Detalle del reporte de ventas.....	50
Fig. 65. Ranking de ventas en formato de impresión	50

1. CONTEXTO Y DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA

El Autor desarrolló el proyecto desde el 01 de abril del 2018 al 30 de junio del 2018, aunque previamente se realizaron diversas planificaciones desde el desarrollo del Módulo por parte del proveedor Nisira Systems y la Implementación del mismo en Granjas.

La implementación del Módulo de despacho se realizó en las instalaciones Avícola Yugoslavia sede Piura, Chiclayo y Cajamarca.

El autor adquirió experiencia en diversos proyectos de implementación de diversos módulos del ERP Nisira para diversas empresas Privadas del Grupo Nestorovic, a lo largo de 4 años como Analista, Ejecutor y Capacitador.

A continuación se resume los principales proyectos que acreditan la experiencia del autor:

Empresa	Proyecto	Rol
AVICOLA YUGOSLAVIA SAC	Implementación de Módulo de Balanzas en ERP Nisira para la optimización del proceso de pesaje de vehículos de carga	Analista/Ejecutor/ Capacitador
AVICOLA YUGOSLAVIA SAC	Implementación de Módulo de Despacho en ERP Nisira para la optimización del proceso en Sucursales de otras ciudades	Analista/Ejecutor/ Capacitador
MORAVA SAC	Implementación del Pesaje de Palta para optimizar todo el proceso del producto usando ERP Nisira	Analista/Ejecutor/ Capacitador
OFICINA DE ASESORIA Y SERVICIOS SAC	Implementación de Líneas de Crédito de clientes, para la validación y aprobación de Requerimientos de Venta	Analista/Ejecutor/ Capacitador
MORAVA SAC	Implementación de Migrador y Validador de Información del Software se sistema de Riego hacia ERP Nisira	Analista/Ejecutor/ Capacitador

2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

2.1. NOMBRE DEL PROYECTO

- “IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DESPACHO EN ERP NISIRA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO EN SUCURSALES DE OTRAS CIUDADES”

2.2. OBJETIVOS

- Capacitar al usuario en el uso del módulo de sistema para su correcto uso
- Evitar la captura de pesos erróneos
- Agilizar la generación de Guías de Remisión y despacho del producto a los clientes
- Calcular las mermas de peso de producto
- Facilitar la facturación a los clientes

2.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El despacho es uno de los procesos más esenciales de la empresa, mediante el cual efectuamos la venta y entrega en gran volumen del producto Pollo Vivo a los diversos clientes, por lo que es de vital importancia agilizarlo

El proceso tiene diferentes etapas:

- Comenzando la toma de pesos y generación de guías desde la granja
- Transporte del producto (pollo vivo) a las sucursales de otras ciudades
- Recepción del producto en Sucursales
- Pesaje y Despacho del producto a los clientes

Al implementar este proceso por medio de un sistema ERP se optimiza la captura de datos reales, agilizamos el proceso y aumentamos la satisfacción de los clientes

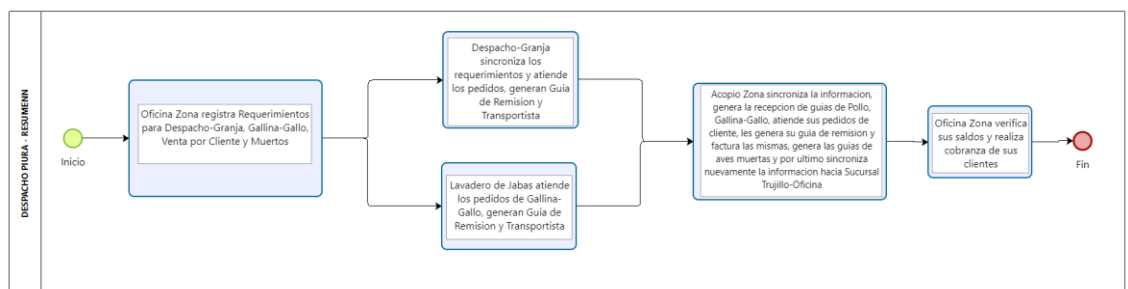


Fig. 1. Flujo básico del proceso

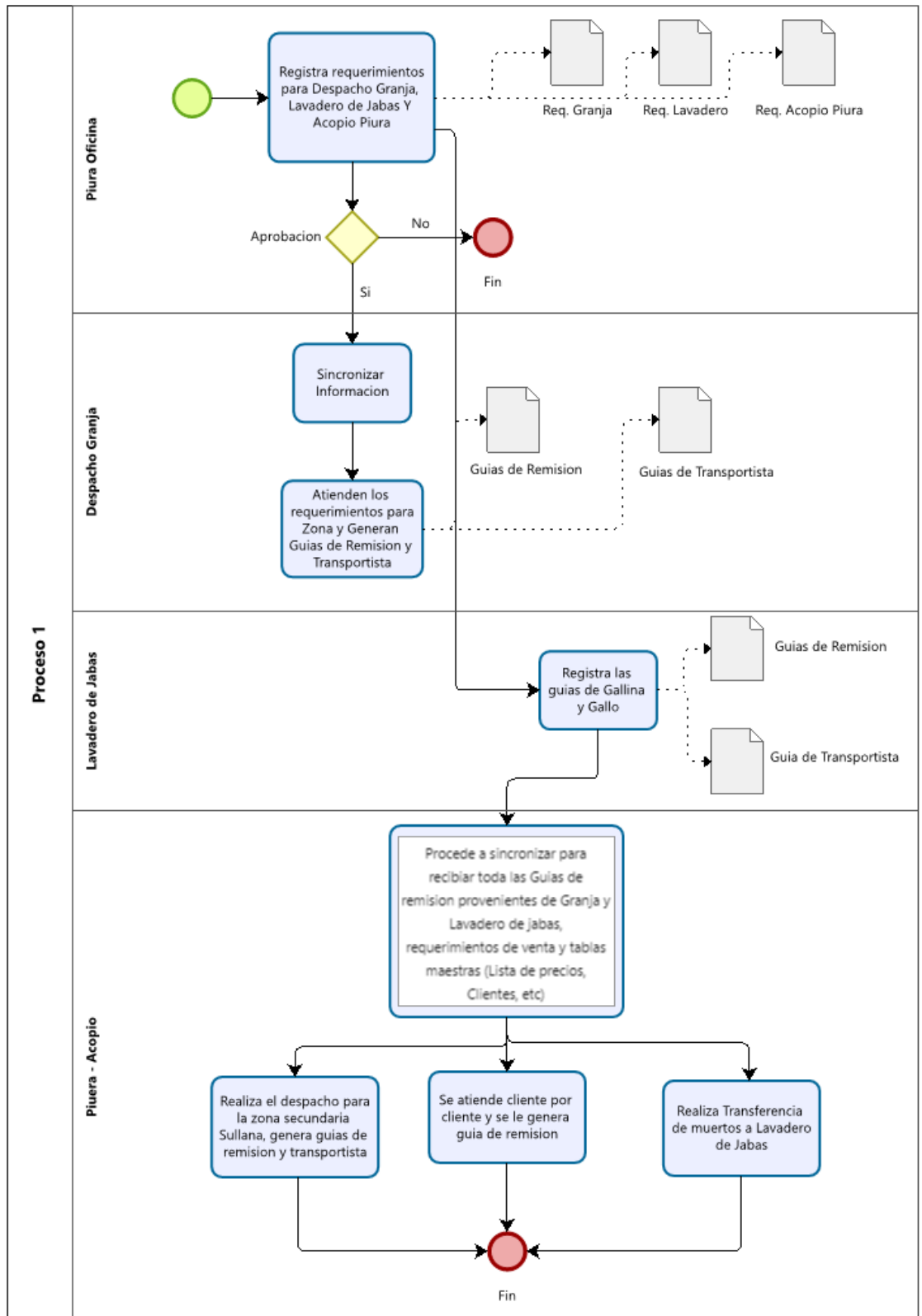


Fig. 2. Flujo detallado del proceso en el sistema

2.4. MARCO CONCEPTUAL

2.4.1. BASE DE DATOS

Una base de datos SQL es aquella base de datos relacional que está escrita en lenguaje SQL (Structured Query Language o lenguaje de consulta estructurado), también pronunciado “sequel”. Este lenguaje se considera el lenguaje estándar para las bases de datos según el ANSI (American National Standards Institute o Instituto Nacional Americano de Estándares en español), aunque no es el único que hay.

Una vez que se tiene una base de datos, hace falta un sistema que sea capaz de crear y proporcionar acceso (acceso de distintos niveles) a los datos de la base de datos. Este es el sistema de gestión de base de datos (DBMS, Data Base Management System). Algunos ejemplos de sistemas de bases de datos comunes son: SAP HANA, Microsoft SQL Server y Amazon RDS.

Para hacer una base de datos se necesitan casi únicamente los comandos básicos de SQL como: “Seleccionar”, “Insertar”, “Actualizar”, “Eliminar”, “Crear” y “Eliminar”. No obstante, después cada DBMS tiene una pequeña variación del SQL con la cual puede agregarle funcionalidades, haciendo que el sistema de base de datos sea única. Esta situación se asemeja a la de comparar el SQL al español y, después, el lenguaje de cada DBMS al de las distintas comunidades autónomas.

2.4.2. SCRUM

Scrum es un marco que permite el trabajo colaborativo entre equipos. Al igual que un equipo de rugby (de donde proviene su nombre) cuando entrena para un gran partido, scrum anima a los equipos a aprender a través de las experiencias, a autoorganizarse mientras aborda un problema y a reflexionar sobre sus victorias y derrotas para mejorar continuamente.

Aunque son los equipos de desarrollo de software los que utilizan con mayor frecuencia este tipo de scrum, sus principios y lecciones se pueden aplicar a todo tipo de trabajo en equipo. Esta es una de las razones por las que es tan popular. Aunque se considera a menudo un marco de gestión de proyectos ágil, scrum incluye un conjunto de reuniones, herramientas y funciones que, de forma coordinada, ayudan a los equipos a estructurar y gestionar su trabajo.

2.4.3. PRODUCT BACKLOG

El backlog de un producto es una lista de trabajo ordenado por prioridades para el equipo de desarrollo que se obtiene de la hoja de ruta y sus requisitos, contiene la descripción de las tareas y subtareas que se van a realizar para la ejecución de cada requisito. Tareas que se organizarán en función de sus prioridades.

Además, también indica una estimación del tiempo en la que cada tarea se va a desarrollar

2.4.4. ERP

Un ERP es un software que permite a las empresas controlar todos los flujos de información que se generan en cada ámbito de la organización. Sus siglas en inglés representan Enterprise Resource Planning o sistema de planificación de recursos

empresariales en español.

El objetivo de los sistemas ERP es integrar los departamentos. Donde antes teníamos un programa especializado para cada uno, ahora, podemos asegurar la existencia de una única base de datos centralizada donde se gestione la información en tiempo real y con eficiencia.

De este modo, los ERP suelen estar integrados por diferentes módulos, correspondientes a cada departamento. Los componentes más comunes son los de compras, ventas, inventario, logística, facturación, contabilidad, recursos humanos (RRHH) y CRM (Customer Relationship Management).

3. DESARROLLO DEL PROYECTO

3.1. MODELO BLACKLOG DEL PROYECTO

El proyecto de implementación del módulo de despacho se ejecutó de acuerdo a la siguiente planificación:

Plantilla Product Backlog					
[Nombre proyecto]	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DESPACHO EN ERP NISIRA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO EN SUCURSALES DE OTRAS CIUDADES				
[Nombre cliente]	AVICOLA YUGOSLAVIA SAC				
Gerente del proyecto	JONATAN MORENO ZUÑIGA				
Fecha de inicio	01/06/2017		Fecha final	31/05/2018	
Progreso general	100%				
TAREA	SPRINT	RESPONSABLE	DEPARTAMENTO	FECHA ENTREGA	ESTATUS
Solicitud al proveedor el desarrollo del modulo de despacho	01/06/2017	Yela Nestorovic	Gerencia	15/06/2017	Hecho
Entrega del modulo	15/08/2017	Nisira Systems	Gerencia	31/08/2017	Hecho
Pruebas Locales de funcionalidad	01/09/2017	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	30/09/2017	Planificado
Correccion de errores	01/10/2017	Nisira Systems	Proveedor	31/10/2017	Hecho
Capacitacion de persona de sistemas	01/11/2017	Nisira Systems	Proveedor	31/12/2017	Hecho
Coordinacion de fechas de implementacion	01/01/2018	Yela Nestorovic / Fiorella Espinoza	Gerencia	10/01/2018	Planificado
Implementacion del modulo en Granjas	11/01/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Gerencia	15/03/2018	Hecho
Preparacion de equipos para Zona de venta	16/03/2018	Jonatan Moreno	Sistemas	30/03/2018	Hecho
Viaje a Zona	31/03/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	31/03/2018	Planificado
Implementacion del modulo de despacho	01/04/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	29/06/2018	Planificado
Capacitacion del personal usuario de Zona	01/04/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	29/06/2018	Planificado
Soporte Post Implementacion	01/04/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	29/06/2018	Planificado
Entrega de manuales de usuario	01/04/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	29/06/2018	Hecho
Regreso a oficina principal	30/06/2018	Jonatan Moreno / Hector Castro	Sistemas	30/06/2018	Hecho

Fig. 3. Backlog del proceso

3.2. ANTECEDENTES

La aplicación previa era un software desarrollado en Fox pro que contaba con funcionalidad limitada e interfaces desfasadas.

Si bien ya se tenía muchos años utilizándola, la empresa se veía en la necesidad de innovar en el módulo de despacho ya que poco a poco se estaba integrando todo en un solo sistema integral de gestión.

Existía la necesidad de agilizar no solo el flujo de información sino también la dinámica operativa ya que existen márgenes horarios para la salida de los camiones cargados con el producto pollo vivo para su arribo puntual en las zonas de venta y no generar conflicto

con los clientes.

3.3. SOLICITUD AL PROVEEDOR EL DESARROLLO DEL MODULO DE DESPACHO

Fecha Inicio 01/06/2017 - Fecha Fin 15/06/2017

Con motivo de integrar todos los procesos en un mismo sistema se celebró una reunión entre la Gerencia General y el Proveedor para acordar el desarrollo a medida del módulo de despacho de pollo vivo para implementarlo tanto en granjas como en las zonas de venta

El desarrollo de dicho modulo duró por 2 meses previos a las pruebas preliminares y posterior implementación en primera instancia en granjas.

3.4. ENTREGA DEL MODULO

Fecha Inicio 15/08/2017 - Fecha Fin 31/08/2017

Una vez terminado el desarrollo, el módulo fue integrado mediante una actualización de la aplicación directamente en el servidor

Luego la actualización se replicaría en el resto de equipos de la empresa quedando listo para las pruebas respectivas y su posterior implementación en granjas y zonas de venta

3.5. PRUEBAS LOCALES DE FUNCIONALIDAD

Fecha Inicio 01/09/2017 - Fecha Fin 30/09/2017

Las pruebas de funcionalidad se realizaron en el área de Lavadero de Jabas, donde se pesan las gallinas y gallos usando el nuevo módulo de despacho, el mismo que sería usado en granjas y posteriormente en Zonas de venta

Durante la primera semana se presentaron errores al momento de realizar la captura de pesos de la balanza electrónica el cual tomaba por momentos valores erráticos e incluso se producía demora.

Siendo comunicados los errores al proveedor se mantuvieron las pruebas el resto del mes con el debido seguimiento y soporte respectivo

3.6. CORRECCIÓN DE ERRORES

Fecha Inicio 01/10/2017 - Fecha Fin 31/10/2017

Luego de comunicar los errores se estableció el plazo máximo de un mes para la corrección de los mismos.

Luego mediante una actualización de la aplicación se corrigió la demora en la captura del peso y se validó que los valores erráticos al momento de la captura se debían a validación de la configuración regional, sobre todo en los separadores de miles y decimales (**, para miles y . para decimales respectivamente**) ya que debían coincidir

con la configuración de la balanza electrónica.

3.7. CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE SISTEMAS

Fecha Inicio 01/11/2017 - Fecha Fin 30/12/2017

El proveedor envió a su personal a nuestra oficina para la capacitación de los integrantes del área de sistemas ya que se debía tener el conocimiento completo del módulo para poder brindar el soporte adecuado durante y post implementación en granjas y zonas de venta

3.8. COORDINACIÓN DE FECHAS DE IMPLEMENTACIÓN

Fecha Inicio 01/01/2018 - Fecha Fin 10/01/2018

Se celebraron varias reuniones de coordinación para la implementación del módulo primero en granjas y posteriormente en las zonas de ventas, lo que implicaba el viaje a dichas ciudades

El orden zonas de ventas a implementar quedó de la siguiente manera:

- Granjas - 11/01/2018 al 15/03/2018
- Piura - 01/04/2018 al 29/04/2018
- Chiclayo - 30/04/2018 al 20/05/2018
- Cajamarca - 21/05/2018 al 10/06/2018
- Chimbote - 11/06/2018 al 30/06/2018

3.9. IMPLEMENTACION EN GRANJAS

Fecha Inicio 11/01/2017 - Fecha Fin 15/03/2018

Previamente a la implementación del módulo en zonas, se procedió con la implementación del mismo en granjas, cabe resaltar que para el pesaje del producto en granjas ya se contaba con un sistema previo

Primero se instaló y configuraron los aplicativos:

- SQL server 2014
- NISIRA ERP (versión para exclusiva para el módulo)

Cada Laptop de despacho granjas tenía que tener su propia base de datos ya que no hay una manera de tener los equipos 100% online en dichos lugares, ya que los puestos de trabajo son móviles y hay lugares donde no llega la conectividad de las empresas de red móvil.

Ya configurados los aplicativos, se procedió a capacitar al personal en el uso del aplicativo;

- Login de usuario
- Ingreso al modulo
- Verificar la conectividad con el webservice: se explica al personal que debe de conectar a internet su laptop y donde verificar que hay conectividad con el

servicio

- Realizar sincronización de data necesaria: se explica y muestra al personal que ventanas y opciones deben de seleccionar para poder empezar a trabajar las pesadas
- Verificación de requerimientos: se explica y muestra al personal la ventana donde se listan los documentos y que datos de estos deben verificar
- Generación de Guías de remisión: se explica y muestra al personal como generar sus guías y como deben de realizar cada pesada
- Generación de Guías de transporte: se explica y muestra al personal como generar sus guías de transporte y que documentos enlazar
- Visualización de Reporte de pesadas y relación de guías: se explica y muestra al personal como parámetros y ver sus reportes
- Migración de data al Servidor Principal: se explica y muestra al personal que ventana y que opciones seleccionar para el envío correspondiente de data al momento de finalizar su jornada

Una vez el personal estuviera capacitada, realizadas las pruebas, dando el seguimiento correspondiente y ofreciendo el continuo soporte se da por finalizada la implementación en granja

3.10. PREPARACIÓN DE EQUIPOS PARA ZONA DE VENTA

Fecha Inicio 16/03/2018 - Fecha Fin 30/03/2018

Para la correcta implementación del módulo se estableció la compra de equipos necesarios, los cuales eran:

- Laptop en la cual estarían instaladas todas las aplicaciones necesarias para el funcionamiento del sistema y la balanza electrónica
 - SQL SERVER 2014 para la base de datos
 - Soap Toolkit para la migración de datos
 - Aplicativo Nisira optimizado para el modulo
 - Adaptador USB a Serial configurado con el puerto COM específico para la conexión de la balanza.
- Impresora matricial Epson FX-890 para la impresión de guías y otros formatos/reportes

3.11. VIAJE A ZONA

Fecha Inicio 31/03/2018 - Fecha Fin 31/03/2018

Se estableció los viajes del personal del área de sistemas junto con el personal del proveedor para el comienzo de la implementación en zona de ventas de acuerdo al siguiente itinerario:

- Piura - 01/04/2018 al 29/04/2018
- Chiclayo - 30/04/2018 al 20/05/2018
- Cajamarca - 21/05/2018 al 10/06/2018
- Chimbote - 11/06/2018 al 30/06/2018

3.12. IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE DESPACHO

Fecha Inicio 01/04/2018 - Fecha Fin 29/06/2018

En la zona de ventas se procedió con las siguientes acciones:

- Instalar los equipos previamente configurados en las oficinas de acopio
- Se realizaron pruebas preliminares durante el día
- Llegada la noche inicio al uso del módulo despacho lo cual se realizó durante una semana en cada Zona de ventas

La implementación se realizó en conjunto del personal de sistemas de la empresa con el personal del proveedor por si ocurría algún suceso/suceso inesperado

3.13. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL USUARIO DE ZONA

Fecha Inicio 01/04/2018 - Fecha Fin 29/06/2018

Al personal de Zona se le capacito en el uso del módulo despacho, detallando los siguientes pasos:

- Login de Usuario
- Sincronización de información: se explica al personal como sincronizar con nuestros servidores con lo cual reciben todos los documentos y data necesaria para iniciar su trabajo
- Verificación de información: se le explica al personal que data deben de verificar para el correcto funcionamiento de la aplicación ya sea:
 - Lista de Clientes
 - Tipo de cambio
 - Lista de precios
 - Stocks
- Registro de recepciones: se explica al personal la ventana donde registrar las recepciones de las guías de Remisión de Granja.
- Verificación de stocks: se explica al personal donde consultar los reportes de stocks y kardex
- Registro de guías de remisión de ventas: se explica y muestra al personal como generar sus guías y como deben de realizar cada pesada
- Registro de guías de transportistas: se explica y muestra al personal como generar sus guías de transporte y que documentos enlazar
- Verificación de reporte de ventas: se explica y muestra al personal como generar el reporte de ventas total de la noche
- Facturación de guías: se explica y muestra al personal como generar la facturación masiva de todas las guías generadas
- Registro de mermas del día: se explica y muestra al personal como generar el cierre diario y la generación de salidas de mermas
- Migración de data al Servidor Principal: se explica y muestra al personal que ventana y que opciones seleccionar para el envío correspondiente de data al momento de finalizar su jornada

3.14. SOPORTE POST IMPLEMENTACIÓN

Fecha Inicio 01/04/2018 - Fecha Fin 29/06/2018

El personal de sistemas permaneció una semana posterior al primer día de puesta en línea del nuevo módulo:

- Correcciones de posibles errores de digitación.
- Validar la correcta migración de la información
- Resolver dudas del personal operario de zona
- Reforzar el conocimiento brindado al personal operario de zona
- Generar confianza en el uso de la herramienta
- Asegurar la disponibilidad ante posibles futuros problemas

3.15. ENTREGA DE MANUALES DE USUARIO

Fecha Inicio 01/04/2018 - Fecha Fin 29/06/2018

A cada Jefe de zona se le entregó una copia del manual de uso del módulo con su respectiva acta de entrega.

El manual fue desarrollado por el área de sistemas contenía detalladamente los pasos para el uso correcto del módulo y debía ser usado para la posterior capacitación de personal ingresante a la empresa.

3.16. REGRESO A OFICINA PRINCIPAL

Fecha Inicio 30/06/2018 - Fecha Fin 30/06/2018

Luego de la implementación y validación del correcto funcionamiento del módulo en todas las zonas de ventas, el personal de sistemas regresamos a oficina principal listos para atender algún error o inquietud de los usuarios de zona.

Luego de todo lo aplicado se da por finalizado el proyecto de implementación del módulo de despacho en zonas de venta.

4. RESULTADOS

- Optimización del tiempo de ejecución del proceso de Despacho
- Identificación de diferencias de pesos aceptables calculados por sistema
- Fácil obtención del cálculo de mermas de peso
- Generación de la respectiva Facturación Electrónica conforme los pesos de las guías de Remisión a los clientes

5. RECOMENDACIONES

- La capacitación de personal nuevo de Zona es vital para el uso de la herramienta
- Consultar el Manual de la herramienta, el cual será actualizado con cada cambio realizado

- Notificar oportunamente al área de sistemas para la resolución de cualquier evento/error mayor

6. BIBLIOGRAFIA

- DRUMOND, C. (2010). *Que es SCRUM*. Obtenido de atlassian.com: <https://www.atlassian.com/es/agile/scrum>
- EKON, E. (Diciembre de 2020). *Que es un diagrama de Procesos*. Obtenido de ekon.es: <https://www.ekon.es/blog/diagrama-procesos-empresa/>
- Meyer-Delius, H. (Febrero de 2022). *Que es un ERP*. Obtenido de holded.com: <https://www.holded.com/es/blog/que-es-erp-y-para-que-sirve>
- RADIGAN, D. (2010). *Que es un BACKLOG*. Obtenido de atlassian.com: <https://www.atlassian.com/es/agile/scrum/backlogs>
- ticportal. (Mayo de 2022). *Fundamentos de Base de datos SQL*. Obtenido de ticportal.es: <https://www.ticportal.es/glosario-tic/base-datos-sql>

ANEXOS

1. MANUAL DE USUARIO

1.1. OFICINA-PRINCIPAL GENERACION DE REQUERIMIENTO

En la sucursal de venta se genera los siguientes tipos de requerimientos:

- **Requerimiento Global:** Es utilizado por el personal de Trujillo-Despacho para trasladar el producto a zona. En este requerimiento incluye los productos, kilos y unidades los cuales se utilizarán para generar stock en la zona de venta.
- **Requerimiento para la Venta por Cliente:** Documento que encuentra detallado el tipo de producto, los kilos, unidades y el cliente.
- **Requerimiento de Venta zona:** Se indica el tipo de producto, los kilos, unidades y el cliente final. Existe una transferencia a esta zona para generar stock.
- **Requerimiento de Muertos:** Se utiliza para devolver los muertos al Lavadero de Jabas. Inicialmente se le indica una cantidad inicial.

1.1.1. Ingreso Remoto al Sistema Nisira

Para ingresar al sistema remotamente hacer lo siguiente:

- Presionar simultáneamente las teclas: Windows + R
- Se mostrará la pantalla de **Ejecutar** y escribir: **mstsc**

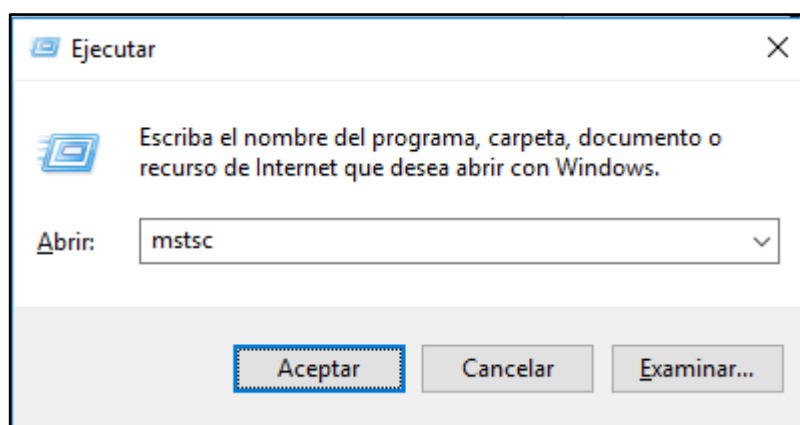


Fig. 4. Ejecutar

- De la ventana anterior click en **Aceptar** y se mostrara la ventana del **Escritorio Remoto**

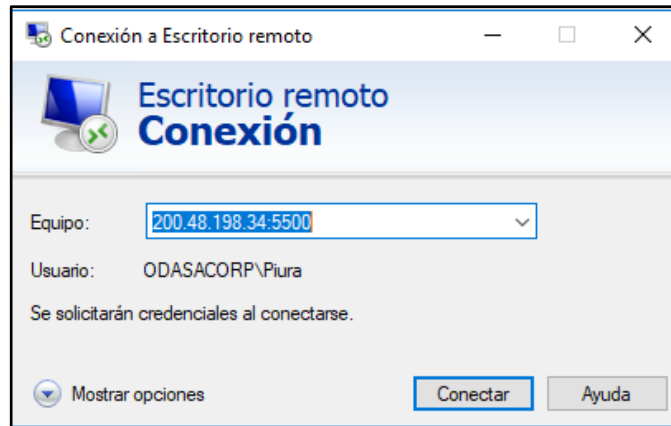


Fig. 5. Conexión Remota

- De la venta anterior click en **Conectar** y se mostrara la venta para ingresar la clave de acceso.

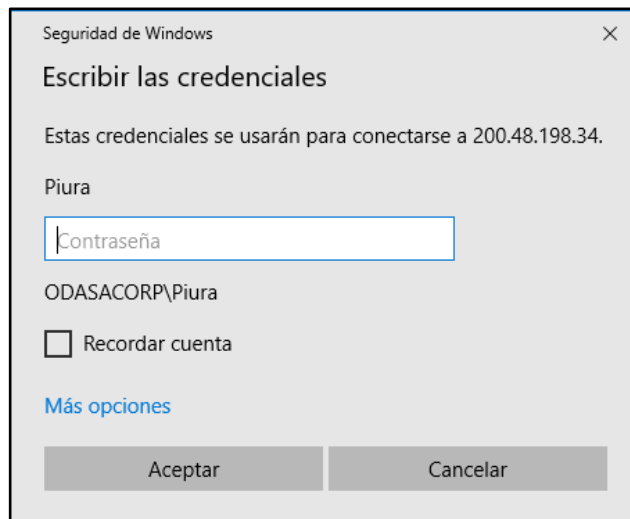


Fig. 6. Credenciales

- Después de haber ingresado correctamente la clave de acceso en la pantalla anterior click en **Aceptar**, se mostrará la pantalla del Escritorio Remoto en la cual se procederá acceder al sistema Nisira.

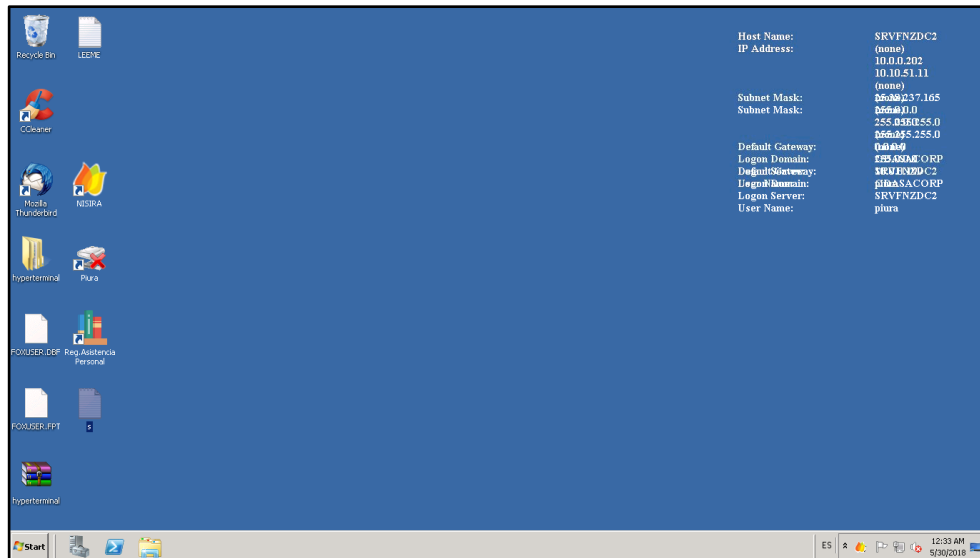


Fig. 7. Escritorio Remoto

1.1.2. Ingreso al Sistema Nisira

- Doble click sobre el icono de Nisira, y se cargara la pantalla para ingresar: Empresa, Usuario y Clave.

The screenshot shows the Nisira ERP login interface. At the top, there is the Nisira logo, which consists of three overlapping leaf-like shapes in orange, yellow, and green, followed by the text "nisira" in a bold, sans-serif font and "ERP" in a smaller font below it. Below the logo, there are four input fields:

- Base de Datos:** A dropdown menu with "YUGOAVE" selected.
- Empresa:** A dropdown menu with "AVICOLA YUGOSLAVIA SAC" selected.
- Usuario:** An empty text input field.
- Contraseña:** An empty text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a close icon.

Fig. 8. Credenciales de sistema

1.1.3. Requerimiento Global

Este tipo de requerimiento se utiliza para trasladar el producto de la zona de **Trujillo-Despacho** a la zona de **Piura-Acopio**.

A la zona Piura por lo general se envía:

- Camión + Carrera
- Camión

El Pedido de la zona Piura es el siguiente:

Vehículo	Producto	Cantidad
Camion1	Pollo AA	1350
	Pollo XX	2509
	Gallina Reproductora Viva	280
	Gallo Vivo	30
Camion1-Carreta	Pollo AA	4180
Camion2	Pollo AA	3200

Se procede hacer el requerimiento, Para ingresar a los requerimientos ingresar en la siguiente ruta:

- Módulos\Despacho - Movimientos\Requerimientos de Despacho

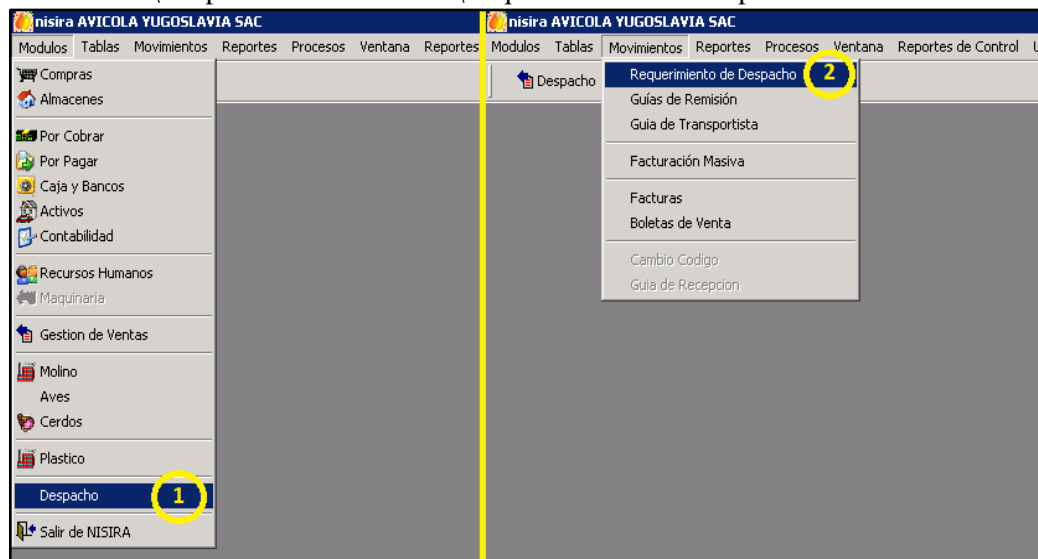


Fig. 9. Modulo y opciones del sistema

- Se mostrará un listado con requerimientos. Click en el botón Nuevo para crear el requerimiento de despacho.

Fecha	Sucursal	Documento	Responsable	Almacén	Área	Estado	Motivo	Observación
01/05/2018	HUANCHACO	REQ 9995-0003272	LINKO SANCHEZ	HUANCHACO ALMACEN CENTRAL (GARITA)	COMERCIAL AVES	Aprobado	DESPECHO POLLO CARNE - ZONAS	1 CAMION PIURA
01/05/2018	HUANCHACO	REQ 9995-0003273	LINKO SANCHEZ	HUANCHACO ALMACEN CENTRAL (GARITA)	COMERCIAL AVES	Aprobado	DESPECHO POLLO CARNE - ZONAS	1 CARRETA PIURA
01/05/2018	HUANCHACO	REQ 9995-0003274	LINKO SANCHEZ	HUANCHACO ALMACEN CENTRAL (GARITA)	COMERCIAL AVES	Aprobado	DESPECHO POLLO CARNE - ZONAS	2 CAMION PIURA
01/05/2018	HUANCHACO	REQ 9995-0003275	LINKO SANCHEZ	HUANCHACO ALMACEN CENTRAL (GARITA)	COMERCIAL AVES	Pendiente	DESPECHO POLLO CARNE - ZONAS	2 CARRETA PIURA

Fig. 10. Listado de requerimientos

- Al hacer click en el botón Nuevo, se mostrará la pantalla para ingresar el requerimiento:

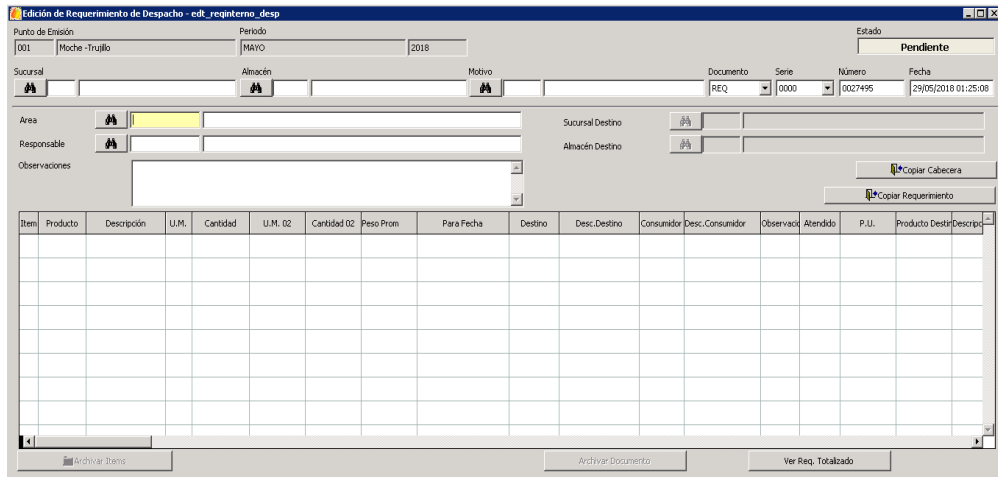


Fig. 11. Ventana de requerimiento nuevo

- Ingresar la información como se muestra, para el Camión 1.

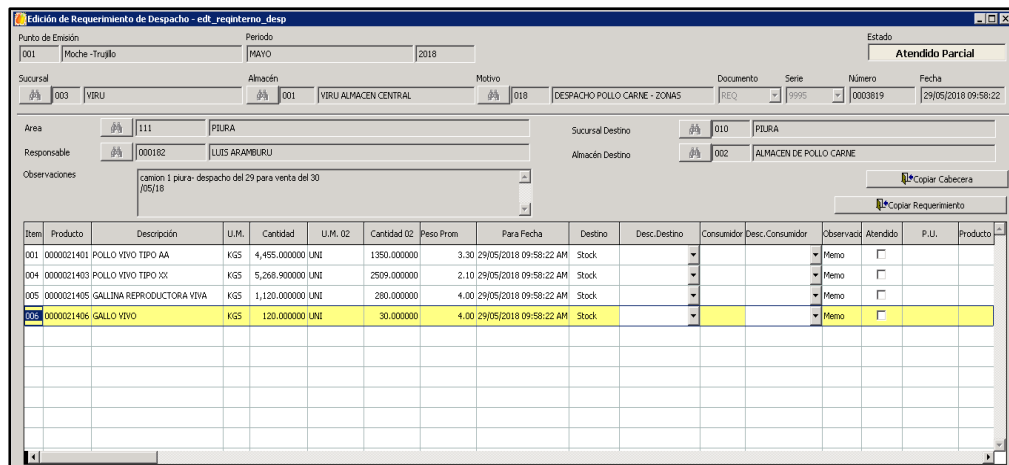


Fig. 12. Información llena

Observar que el requerimiento está dirigido **Sucursal: Virú, Almacén: Virú Almacén Central** es el lugar donde se encuentra Trujillo-Despacho.

- Finalmente se aprueba el requerimiento

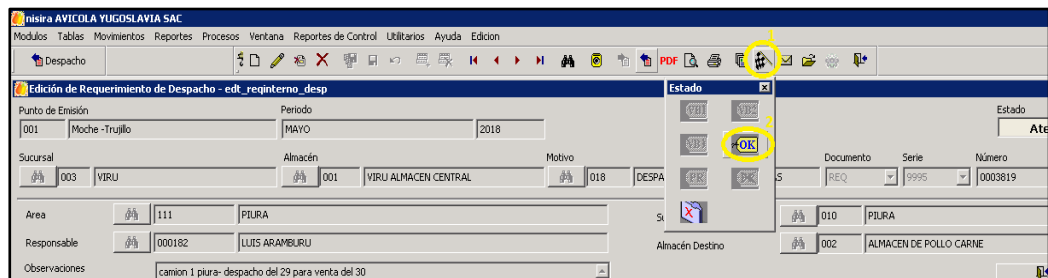


Fig. 13. Aprobación del requerimiento

- Proceder hacer lo mismo para Camion1-Carreta y Camion2.

1.1.4. Requerimiento para la Venta por Cliente

- En este requerimiento se detalle el pedido de cada cliente: Tipo de Producto, Cantidad, Cliente.
- Seguir los mismos pasos anteriores para la creación del requerimiento.
- Ingresamos la información como se muestra a continuación:

Item	Producto	Descripción	U.M.	Cantidad	U.M. 02	Cantidad 02	Peso Prom	Para Fecha	Destino	Desc. Destino	Consumidor	Desc. Consumidor	Observaciones
006	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	3,630.000000	UNI	1100.000000	3.30	30/05/2018 10:43:03 AM	20526027770	COPATJEAN EIRL			Memo
010	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	429.000000	UNI	130.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	20526240023	CONSORCIO 3JA SERVICIOS GENERALES SOCIEDAD			Memo
011	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	109.200000	UNI	52.000000	2.10	30/05/2018 12:00:00 AM	20526240023	CONSORCIO 3JA SERVICIOS GENERALES SOCIEDAD			Memo
014	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	132.000000	UNI	40.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	10403529074	CHAPILLIQUEN RUIZ VILMA EMPERATRIZ			Memo
015	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	409.500000	UNI	195.000000	2.10	30/05/2018 12:00:00 AM	10403529074	CHAPILLIQUEN RUIZ VILMA EMPERATRIZ			Memo
018	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	99.000000	UNI	30.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	10038870993	CRUZ CANALES MAXIMO MIGUEL			Memo
019	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	54.600000	UNI	26.000000	2.10	30/05/2018 12:00:00 AM	10038870993	CRUZ CANALES MAXIMO MIGUEL			Memo
024	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	99.000000	UNI	30.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	10028594381	CHERA SUJAREZ MARCIA ELIZABETH			Memo

Fig. 14. Requerimiento de Venta por cliente-Piura

1.1.5. Requerimiento para la Venta Zona Sullana

- Cambiar los valores predeterminados para el traslado del producto, de esto depende la Guía de Remisión Remitente y la Transportista.
- En este requerimiento se detalle el pedido de cada cliente: Tipo de Producto, Cantidad, Cliente.
- Seguir los mismos pasos anteriores para la creación del requerimiento.
- Ingresamos la información como se muestra a continuación

Item	Producto	Descripción	U.M.	Cantidad	U.M. 02	Cantidad 02	Peso Prom	Para Fecha	Destino	Desc. Destino	Consumidor	Desc. Consumidor	Observaciones	Atendido	P.U.	Producto Destino
001	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	1,716.000000	UNI	520.000000	3.30	30/05/2018 11:02:05 AM	20526430825	AVICOLA DEL CHI			Memo			
004	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	3,300.000000	UNI	1000.000000	3.30	30/05/2018 11:02:05 AM	10035711258	BARRANZUELA TO			Memo			
018	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	330.000000	UNI	100.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	10472293953	TERRONES PARDC			Memo			
025	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	132.000000	UNI	40.000000	3.30	30/05/2018 12:00:00 AM	10473630538	VIDAL ADRIANZEN			Memo			
026	0000021405	GALLINA REPRODUCT	KGS	80.000000	UNI	20.000000	4.00	30/05/2018 12:00:00 AM	10473630538	VIDAL ADRIANZEN			Memo			
027	0000021405	GALLINA REPRODUCT	KGS	80.000000	UNI	20.000000	4.00	30/05/2018 12:00:00 AM	10472293953	TERRONES PARDC			Memo			
029	0000021405	GALLINA REPRODUCT	KGS	120.000000	UNI	30.000000	4.00	30/05/2018 11:02:05 AM	10035711258	BARRANZUELA TO			Memo			
030	0000021406	GALLINA VIVO	KGS	12.000000	UNI	3.000000	4.00	30/05/2018 11:02:05 AM	10035711258	BARRANZUELA TO			Memo			
031	0000021405	GALLINA REPRODUCT	KGS	100.000000	UNI	25.000000	4.00	30/05/2018 11:02:05 AM	20526430825	AVICOLA DEL CHI			Memo			
032	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	481.400000	UNI	154.000000	2.10	30/05/2018 11:02:05 AM	20526430825	AVICOLA DEL CHI			Memo			

Fig. 15. Requerimiento de Venta por cliente-Sullana

1.1.6. Requerimiento de Muertos

- En este requerimiento se detalle por cada tipo de pollos muertos y son enviados Alto Moche, Almacén Lavadero de Jabas – Despacho Pollo Carne
- Crear un requerimiento nuevo e ingresar la información como se muestra.

Item	Producto	Descripción	U.M.	Cantidad	U.M. 02	Cantidad 02	Peso Prom	Para Fecha	Destino	Desc_Destino	Consumidor	Desc_Consumidor	Observaciones	Atendido	P.U.	Pro
001	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	330.000000	UNIT	100.000000	3.30	29/05/2018 09:57:46 AM	Stock				Memo	<input type="checkbox"/>		
002	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	210.000000	UNIT	100.000000	2.10	29/05/2018 09:57:46 AM	Stock				Memo	<input type="checkbox"/>		
003	0000021404	POLLO VIVO TIPO YY	KGS	190.000000	UNIT	100.000000	1.90	29/05/2018 09:57:46 AM	Stock				Memo	<input type="checkbox"/>		
004	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	KGS	400.000000	UNIT	100.000000	4.00	29/05/2018 09:57:46 AM	Stock				Memo	<input type="checkbox"/>		
005	0000021406	GALLO VIVO	KGS	400.000000	UNIT	100.000000	4.00	29/05/2018 09:57:46 AM	Stock				Memo	<input type="checkbox"/>		

Fig. 16. Requerimiento de envío de muertos

1.2. TRUJILLO - DESPACHO ATIENDE REQUERIMIENTO DE PIURA

1.2.1. Ingreso al Sistema

- Seleccionar en Base de Datos: YUGOAVE_DESPACHO.
- Ingresar usuario y contraseña.
- Click en Acepta para ingresar a sistema.

Fig. 17. Credenciales usuario local

1.2.2. Sincronizar la Información

Este proceso consiste en actualizar las Tablas maestras (Clientes, Tipos de Cambio, Precios...etc.), Descargar Requerimientos, Envío de Guías de Remisión, Guías de Transportistas, Facturas y Boletas.

La sincronización permite tener actualizada la información al personal de despacho y a oficina central.

Para realizar este proceso la computadora debe estar conectado a Internet y estar activo el Web Services.

- Ingresar al Sistema.
- Seleccionar: Módulos\Despacho (Ver Imagen)

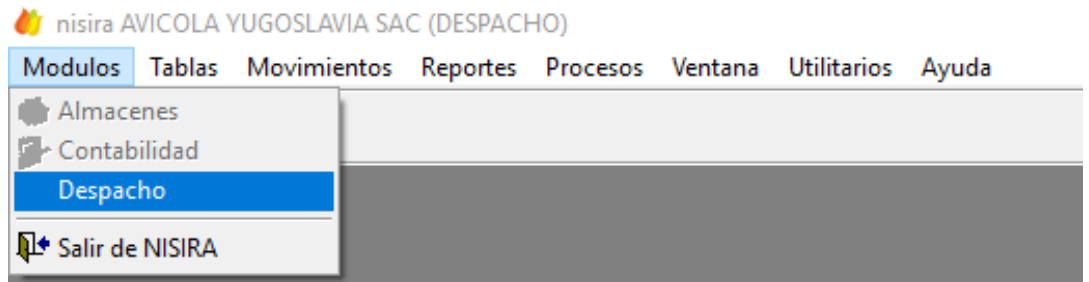


Fig. 18. Selección de modulo despacho

1.2.3. Proceso de Sincronización

- Seleccionar **Procesos\Sincronización con Servidor** (Ver Imagen)

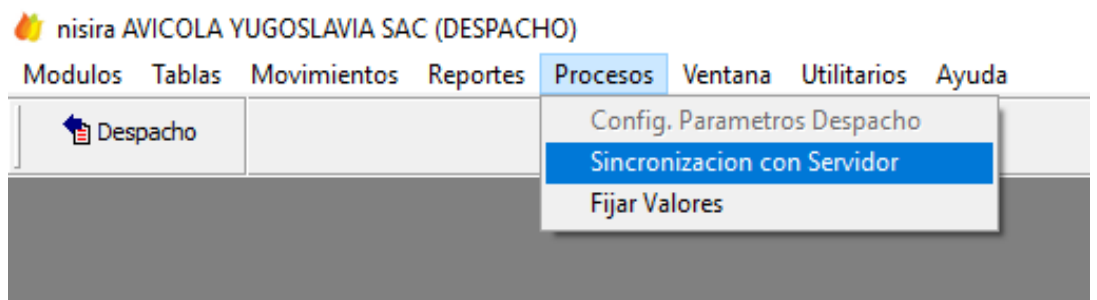


Fig. 19. Sincronización

- Se mostrará una pantalla con la siguiente.
- Si todo está bien, se mostrará el botón **ACTIVO**, para esto debe estar conectado al internet la maquina cliente y por el lado del servidor debe estar activo IP publica con Internet.

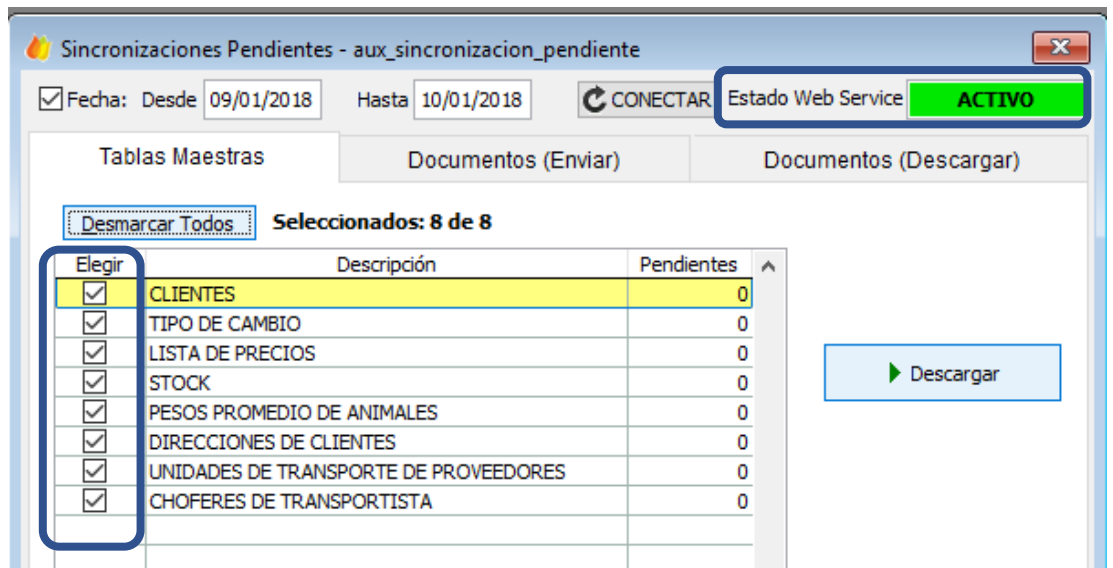


Fig. 20. Importación de tablas maestras

1.2.4. Sincronización de Tablas Maestras

- Ingresamos el rango de fechas de Actualización y en la ficha **Tablas Maestras** marcamos todos los maestros que se actualizarán con la última información

registrada en oficina.

- Click en **Descargar** para sincronizar.

1.2.5. Sincronización de Documentos (Enviar)

- En esta sección marcamos todos los documentos que se enviar a oficina. Se envían toda la información de despacho.
- Click en **Enviar**.

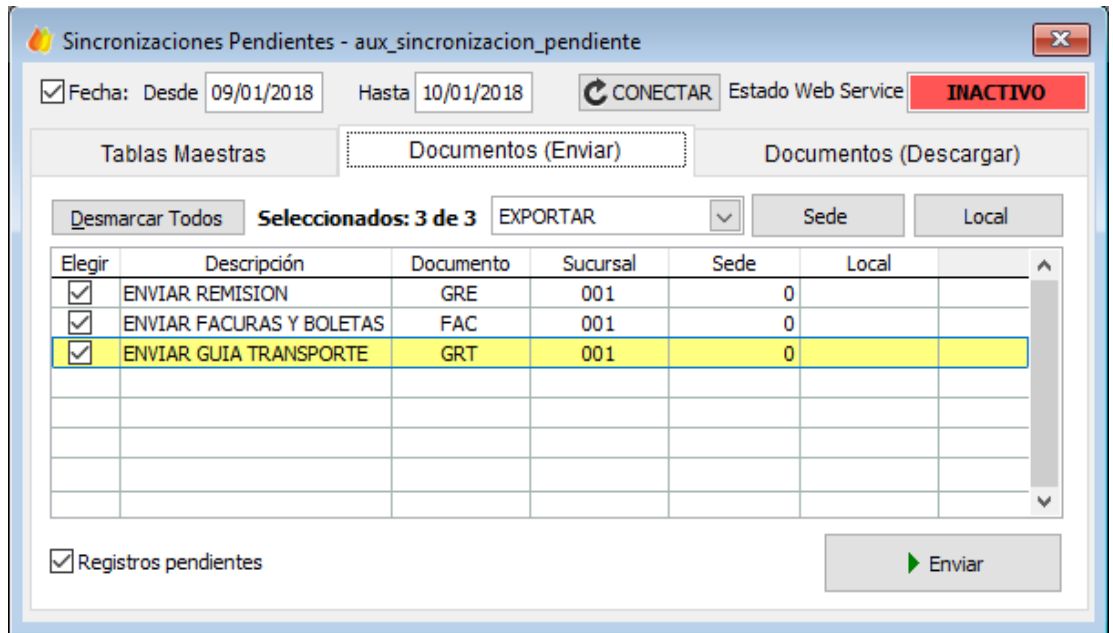


Fig. 21. Exportación de Documentos

1.2.6. Sincronización de Documentos (Descargar)

- Ahora nos vamos a ficha Documentos (Descarga) y marcamos **Requerimientos Internos**. Estos documentos son creados en Oficina y representa los pedidos de los Clientes.

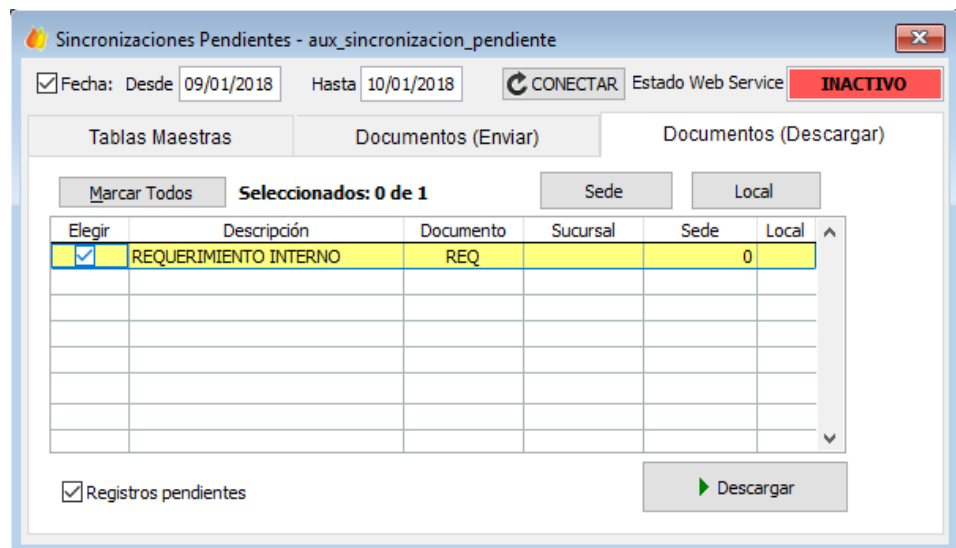


Fig. 22. Importación de documentos

1.2.7. Verificación de los requerimientos (PEDIDOS DE LOS CLIENTES) Módulo de Despacho

- Seleccionar **Módulos\Despacho**
- Luego en **Movimiento\Requerimiento de Despacho**

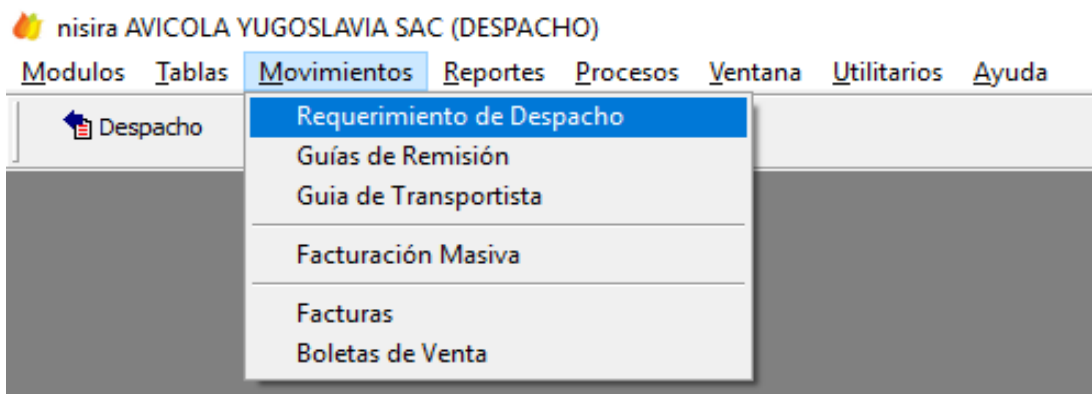


Fig. 23. Opción de requerimientos

- En la pantalla que se muestra ingresamos el rango de fechas de los requerimientos, para nuestro ejemplo ingresamos el 29/05/2018.
- Como vemos si están los requerimientos que atenderá despacho.

The screenshot shows the 'Requerimientos Internos Despacho - Ist_reqinterno_desp' window. It includes search filters for Sucursal, Almacén, Motivo, Desde (29/05/2018), and Hasta (29/05/2018). Below the filters is a table with the following data:

Fecha	Sucursal	Documento	Responsable	Almacén	Área	Estado	Motivo	Observación
29/05/2018	PIURA	REQ 0000-0027451	LUIS ARAMBURU	ALMACEN DE POLLO CARNE	PIURA	Aprobado	DESPACHO POLLO CARNE - ZONAS	MUERTOS PIURA- 29 05 18
29/05/2018	VIRU	REQ 9995-0003819	LUIS ARAMBURU	VIRU ALMACEN CENTRAL	PIURA	Atendido Parcial	DESPACHO POLLO CARNE - ZONAS	camion 1 piura- despacho de 05/18
29/05/2018	VIRU	REQ 9995-0003820	LUIS ARAMBURU	VIRU ALMACEN CENTRAL	PIURA	Atendido Parcial	DESPACHO POLLO CARNE - ZONAS	1 CARRETA PIURA DESPACHO -VENTA 30/05
29/05/2018	VIRU	REQ 9995-0003821	LUIS ARAMBURU	VIRU ALMACEN CENTRAL	PIURA	Atendido Parcial	DESPACHO POLLO CARNE - ZONAS	camion 2 piura- despacho de 05/18

Fig. 24. Verificación de requerimientos

1.3. PIURA – ACOPIO ATENCION DE CLIENTES

1.3.1. Sincronización de la Información.

- Seguir los pasos de la sincronización de Trujillo-Despacho.
- En la ficha **Tablas Maestras** marcar todos los check.
- En la ficha **Documentos (Descargar)** marcar todos los check

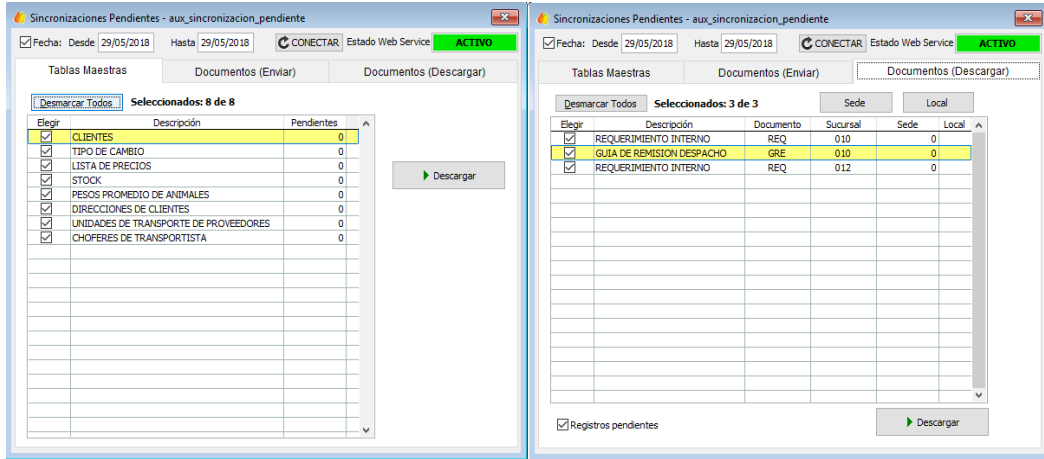


Fig. 25. Importación de datos

- Como se observa se descarga la **Lista de Precios**, que se usaran para la **Facturación**. Para nuestro caso, no se ha modificado el precio desde el 27/05/2018 por lo que usara los precios de dicha fecha. Siempre se usa los precios de la última modificación.

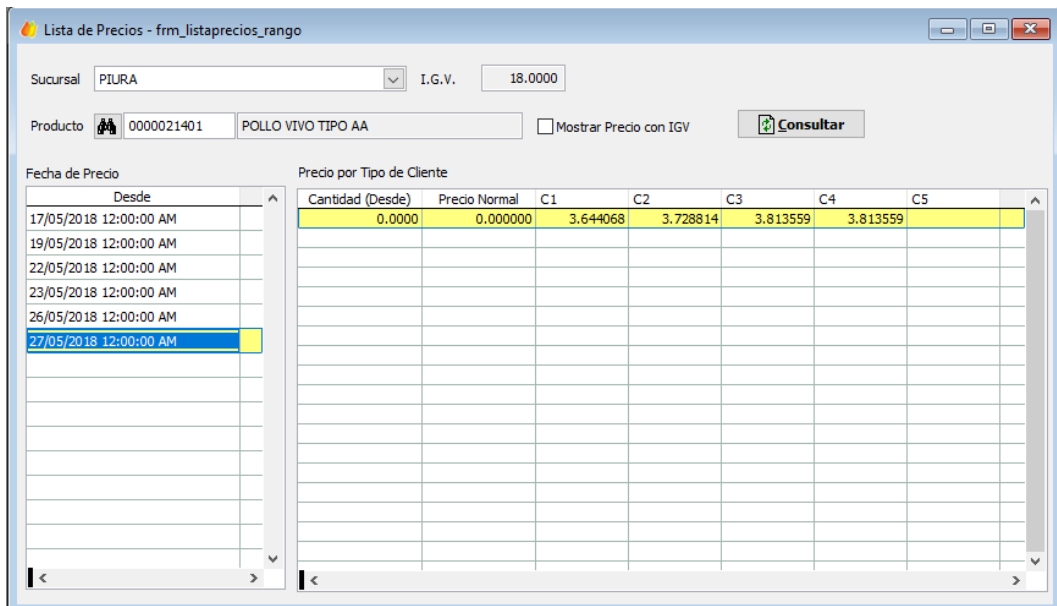


Fig. 26. Verificación de lista de precios

- C1, C2, C3, C4 y C5 son las categorías precios y se configurado para cada cliente. Ingresar a la ficha del cliente para ver su configuración, por ejemplo, veamos al cliente Mejia Llacsahuanga Francisco.

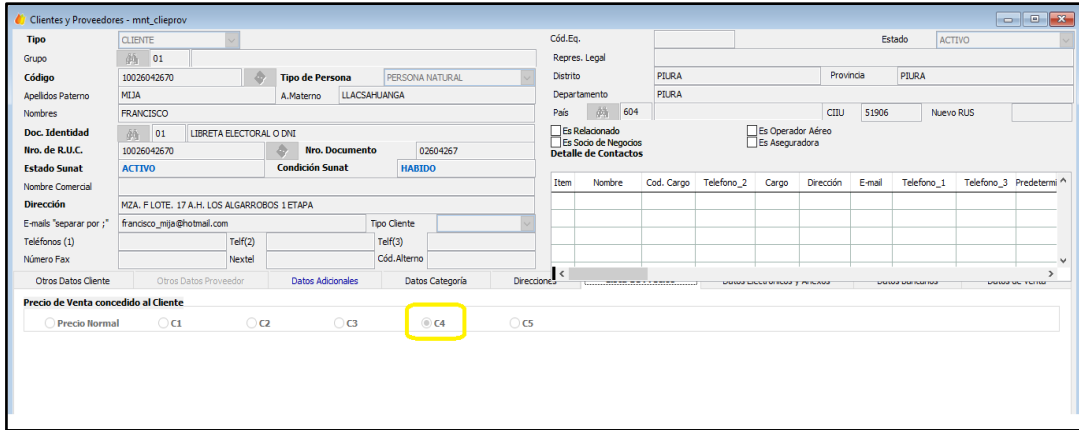


Fig. 27. Verificación de categoría de clientes

1.3.2. Verificación de Stock para Zona Piura

- El stock para zona de despacho Piura, se carga automáticamente cuando se sincroniza la información
- Para ver el stock, ingresar la siguiente ruta: Módulos\Despacho\Reporte\Stock 2UM

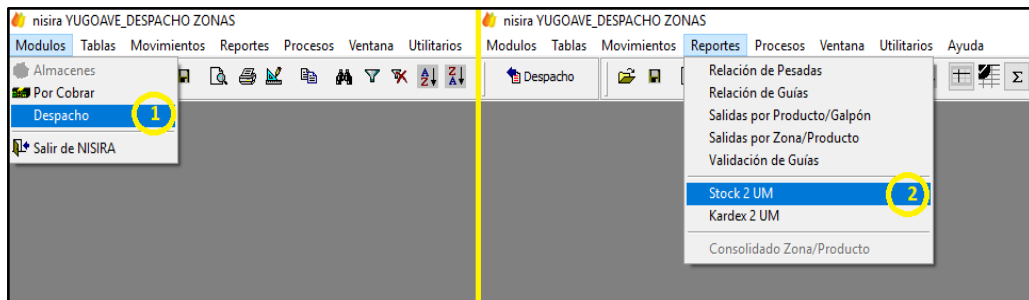


Fig. 28. Reporte de Stocks

- Se mostrará una pantalla para poner la Fecha del saldo. Para nuestro pondremos el 30/05/2018.
- El saldo que se muestra incluye el saldo de los días anteriores más lo que está enviando Trujillo-Despacho (Guías de Remisión)

ID	SUCURSAL	ALMACEN	IDPRODUCTO	PRD_DSC	MEDID	STOCK	MEDID	STOCK2	LOTEP	
1	010	PIURA	002	ALMACEN DE POLLO CARNE	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	KGS	27,759.680000	1822	
2	010	PIURA	002	ALMACEN DE POLLO CARNE	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	KGS	4,022.800000	1822	
3	010	PIURA	002	ALMACEN DE POLLO CARNE	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	KGS	1,114.560000	1822	
4	010	PIURA	002	ALMACEN DE POLLO CARNE	0000021406	GALLO VIVO	KGS	152.260000	1822	
5	Totales								33,049,300	12,385.000

Fig. 29. Verificación de Stocks en almacén

1.3.3. Verificación de los Requerimientos

Para **Piura-Acopio** solo debe tener los siguientes requerimientos:

- Requerimiento de Venta por Cliente
- Requerimientos para la Venta Zona Sullana
- Requerimientos de Muertos

Para hacer la verificación, ingresar en la ruta:

Modulo\Despacho - Movimiento\Requerimiento de Despacho

Fecha	Sucursal	Documento	Responsable	Almacén	Área	Estado	Motivo	Observación
29/05/2018	PIURA	REQ 0000-0027451	LUIS ARAMBURU	ALMACEN DI PIURA		Aprobado	DESPACHO POLLO CARNE - ZONAS	MUERTOS PIURA- 29 05 18
29/05/2018	PIURA	REQ 9996-0000693	CARLOS ALBERTO NAMALMACEN DI PIURA			Aprobado	VENTA ZONAS	VTA 30/05 piura
29/05/2018	SULLANA	REQ 9996-0000694	LUIS ARAMBURU	POLLO CARI PIURA		Aprobado	VENTA ZONAS	SULLANA vta n30 inS

Fig. 30. Requerimiento de venta

1.3.4. Atender Clientes mediante Requerimiento para Venta Cliente

- Para proceder atender al cliente, **Piura-Despacho**, debe haber sincronizado y verificado el Requerimiento de Venta al cliente, para nuestro caso es el requerimiento 9996-0000693
- Para ver su contenido, le damos doble click en el Requerimiento.
- Cada ítem del requerimiento se atenderá generando su Guía y sus respectivas pesadas.
- Dar Doble click en el Ítem 124 y se genera automáticamente la cabecera de la Guía Remisión para ese cliente, verificar Nro. de Guía y Fecha. Se procede a llenar el resto de información como: Dir. Destino, Observaciones y Datos del Transportista. Ahora Guardamos el documento

Doble click aquí para generar la cabecera de la Guía de Remisión

Item	Producto	Cantidad	Para Fecha	Destino	Desc. Destino	Consumi/Desc. Consumidor	Observación	Atendido	P.U.	Producto Destri/Descripción
116	0000021406	40.000000	30/05/2018	206009755	AGRONEGOCIOS ARIANA S.R.L		Memo	<input type="checkbox"/>		
119	0000021405	20.000000	30/05/2018	100388709	CRUZ CANALES MAXIMO MIGUEL		Memo	<input type="checkbox"/>		
120	0000021405	80.000000	30/05/2018	104012350	JIMENEZ ZHICOMA ALRORA DEL POP		Memo	<input type="checkbox"/>		
121	0000021405	40.000000	30/05/2018	100260426	MEJA LLACSAHUANGA FRANCISCO		Memo	<input type="checkbox"/>		
124	0000021406	4.000000	30/05/2018	100260426	MEJA LLACSAHUANGA FRANCISCO		Memo	<input type="checkbox"/>		
125	0000021401	150.000000	30/05/2018	206009755	AGRONEGOCIOS ARIANA S.R.L		Memo	<input type="checkbox"/>		
126	0000021405	5.000000	30/05/2018	104126096	RAMOS CASTILLO MILVIA ISABEL		Memo	<input type="checkbox"/>		
128	0000021405	10.000000	30/05/2018	206012117	NEGOCIOS Y SOLUCIONES LESLI E.I.F		Memo	<input type="checkbox"/>		
129	0000021401	10.000000	30/05/2018	100286626	CHERO COBEÑAS EBER WILLIAM		Memo	<input type="checkbox"/>		

Fig. 31. Detalle de requerimiento de venta

- Cabecera generada, proceder a Grabar

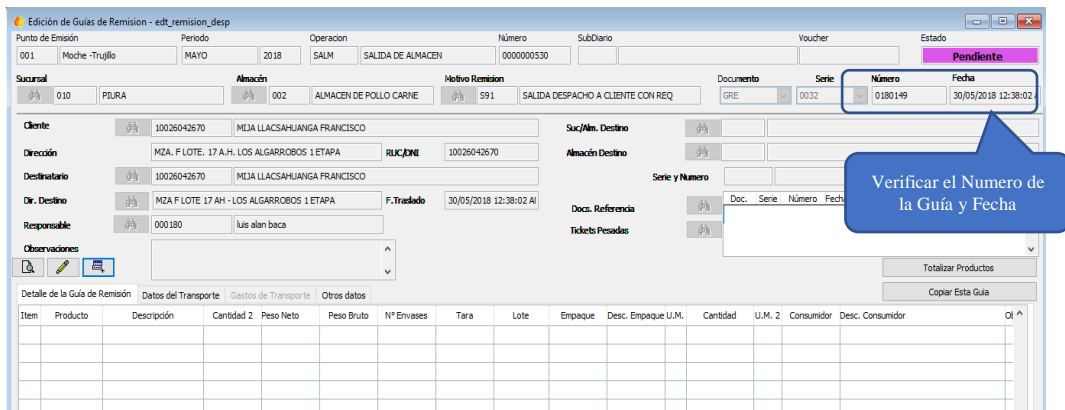


Fig. 32. Guía Generada de a partir de requerimiento

1.3.5. Vincular la Guía de Remisión con el Requerimiento

- Ahora hay que vincular con el requerimiento, click en el icono de vinculación como se muestra en la imagen. Observar que solo se carga el requerimiento con los tipos de productos que ha pedido.
- Vamos a Recepcionar Pollo Vivo Tipo AA, marcamos el Check, según imagen y damos click en Aceptar.

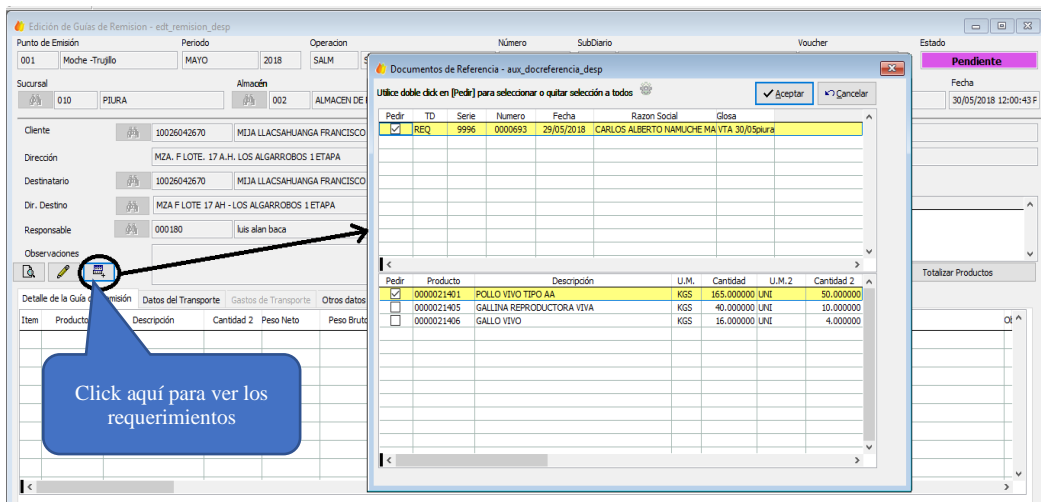


Fig. 33. Atender guía

1.3.6. Realizar la pesada

- Después de haber dado click en el botón Aceptar, se mostrará la venta para realizar la pesada, ver imagen:

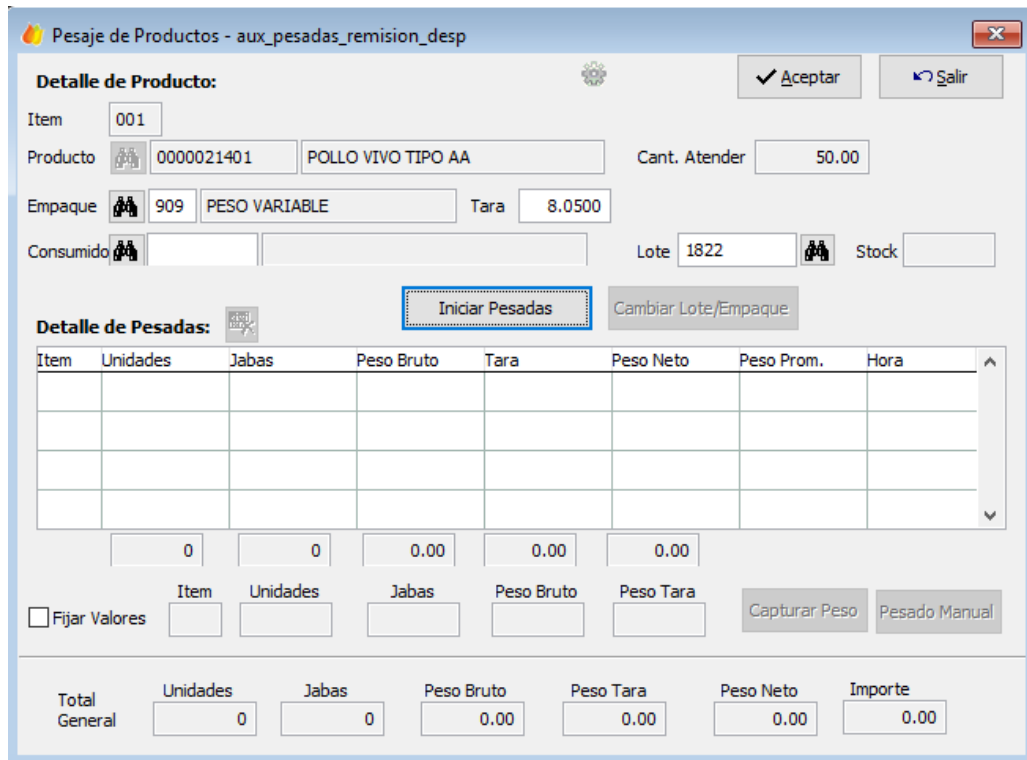


Fig. 34. Ventana de pesadas

- Click en botón **Iniciar Pesadas**, y se procede a pesar:

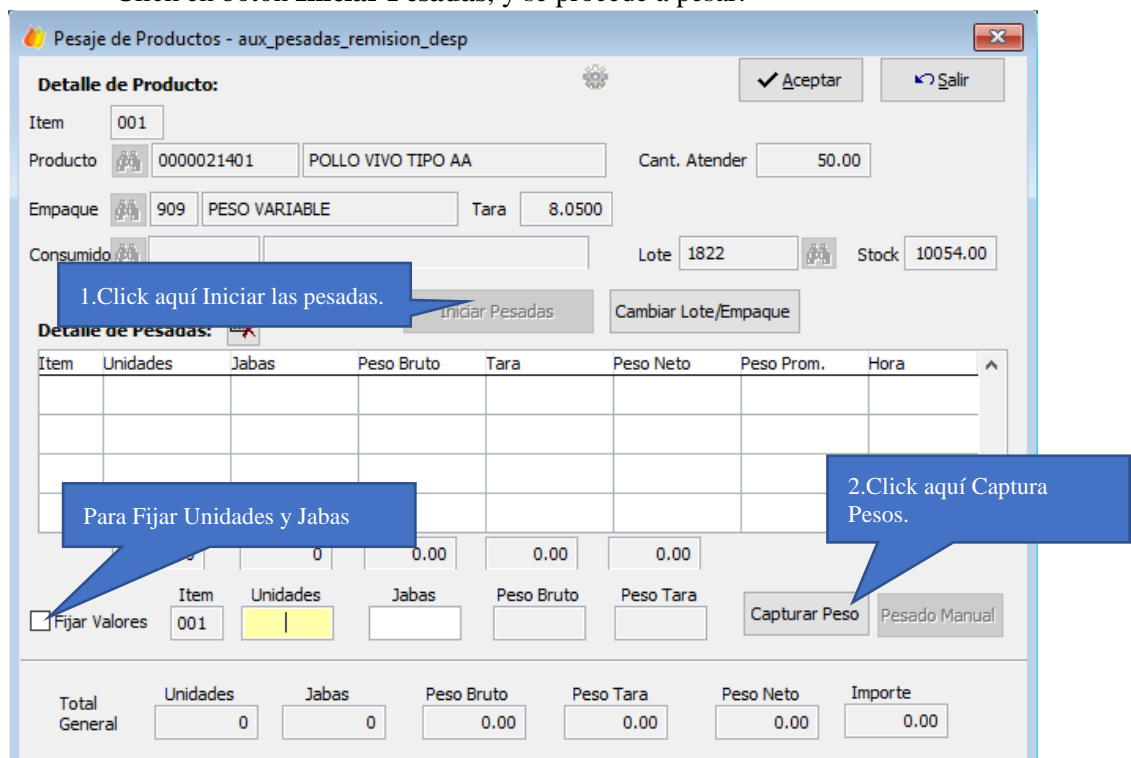


Fig. 35. Pasos para realizar pesada

- Del requerimiento solo se va atender 50 unidades para este cliente. Damos Click en **Capturar Peso** y se mostrara la pantalla de pesaje promedio

- El **Check de Fijar Valores**, permite fijar Unidades y Jabas a un valor fijo durante la pesada.
- Para empezar con las pesadas, dar click en el botón: **Iniciar Pesadas**
- Luego ingresar **Unidades, Jabas** y se procede a **Capturar Pesos**.
- Este proceso se repite hasta atender todas las unidades del requerimiento: 50 unidades para este cliente.
- En el transcurso de la pesada pueden cambiar de Empaque, Lote esto genera una nueva línea en Guía de Remisión.
- Se seguirá pesando hasta acabar stock.
- A continuación mostramos la captura de peso.

Pesaje de Productos - aux_pesadas_remision_desp

Detalle de Producto:

Item: 001
 Producto: 0000021401 POLLO VIVO TIPO AA Cant. Atender: 0.00
 Empaque: 909 PESO VARIABLE Tara: 7.9000
 Consumido: Lote: 1822 Stock: 308.0000

Detalle de Pesadas:

Item	Unidades	Jabas	Peso Bruto	Tara	Peso Neto	Peso Prom.	Hora
001	40	4	136.20	32.20	104.00	2.60	11:49:00 PM

Buttons: Iniciar Pesadas, Cambiar Lote/Empaque, Aceptar, Salir

Form fields: Fijar Valores, Item: 002, Unidades, Jabas, Peso Bruto, Peso Tara, Capturar Peso, Pesado Manual

Total General: Unidades: 50, Jabas: 6, Peso Bruto: 189.20, Peso Tara: 48.30, Peso Neto: 140.90, Importe: 763.20

Fig. 36. Pesada generada con éxito

- Mostramos otra captura de pesos con varios item.
- Finalmente, después de terminar de pesar, se mostrará la guía como se muestra a continuación.

Edición de Guías de Remisión - edt_remision_desp

Punto de Emisión: 001 Míche-Trujillo Período: MAYO 2018 Operación: SALM SALIDA DE ALMACEN Número: 000000530 SubDiario: Voucher: Estado: Pendiente

Sucursal: PILORA Almacén: 002 ALMACEN DE POLLO CARNE Motivo Remisión: 991 SALIDA DESPACHO A CLIENTE CON REQ Documento: GRE Serie: 0032 Número: 0180149 Fecha: 30/05/2018 12:38:02 F

Cliente: 10026042670 MEJA LLACSAHUANGA FRANCISCO Suc./Alm. Destino: MZA. F. LOTE. 17 A.H. LOS ALGARROBOS 1 ETAPA RUC/DNI: 10026042670 Almacén Destino: 10026042670 MEJA LLACSAHUANGA FRANCISCO

Dir. Destino: MZA F. LOTE 17 AH -LOS ALGARROBOS 1 ETAPA F.Traslado: 30/05/2018 12:38:02 Al Responsable: 000180 Luis alan baca

Doc. Referencia: REC 9996 0000693 29/05/2018 10: Tickets Pesadas: Totalizar Productos, Copiar Esta Guía

Item	Producto	Descripción	Cantidad 2	Peso Neto	Peso Bruto	Nº Envases	Tara	Lote	Empaque	Desc. Empaque U.M.	Cantidad U.M. 2	Consumidor	Desc. Consumidor
001	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	50.00	126.35	166.60	5.000	40.25	1822	909	PESO VAR. KGS	126.350000	UNI	
002	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA	10.00	38.10	54.20	2.000	16.10	1822	909	PESO VAR. KGS	38.100000	UNI	
003	0000021406	GALLO VIVO	4.00	21.35	29.40	1.000	8.05	1822	909	PESO VAR. KGS	21.350000	UNI	

Fig. 37. Guía de remisión detallada

1.3.7. Verificación del Precio del Producto

- Ingresar a: Módulos\Despacho - Tablas\Lista de Precios.

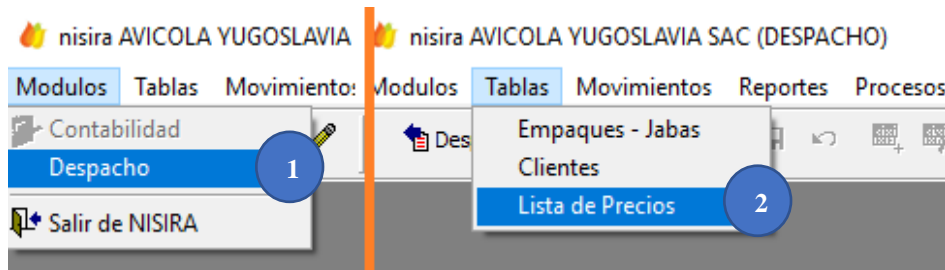


Fig. 38. Opción de lista de precios

- Se mostrará una pantalla para verificar sus precios. Ingresar la información como se muestra y luego click en Consultar.
- Como la venta del producto corresponde a un cliente de Piura y el producto es Pollo Vivo Tipo AA se ingresan estos datos.

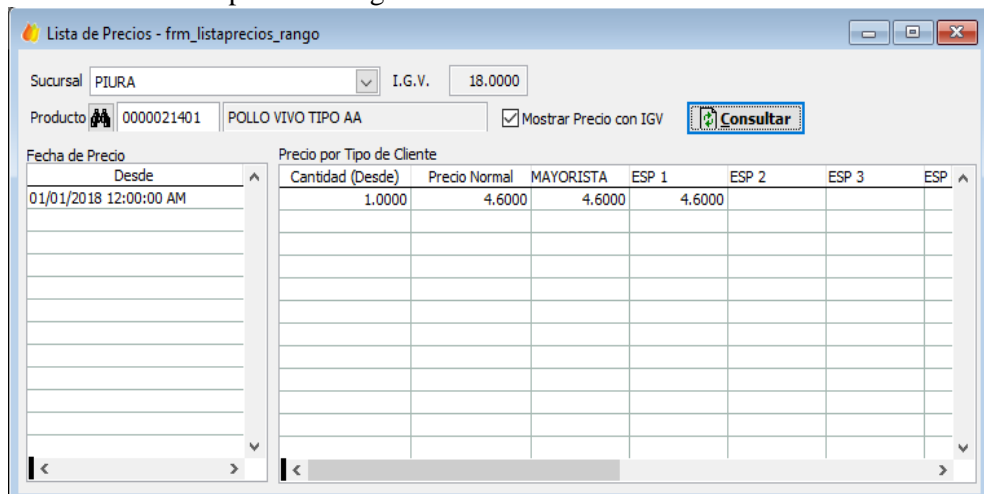


Fig. 39. Detalle de lista de precios

1.3.8. Generación de la Factura a partir de la Guía de Remisión.

- Piura-Acopio procede a generar la Factura a partir de la Guía de Remisión para ello ingresar a: Movimiento\Facturación Masiva.

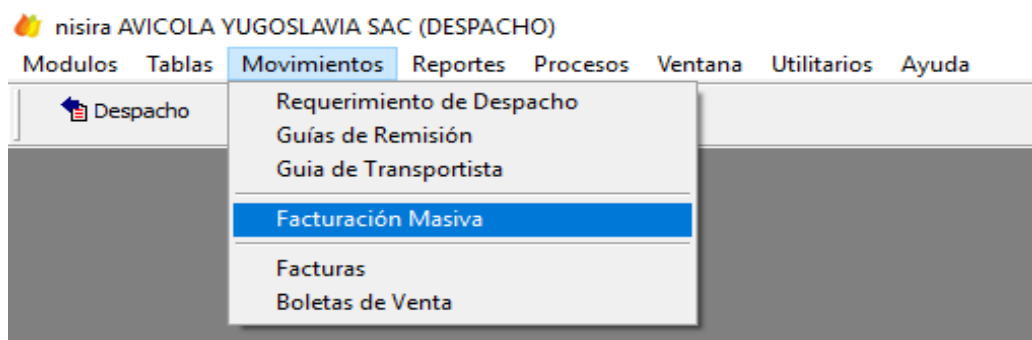


Fig. 40. Opción de Facturación masiva

- Se mostrará la siguiente pantalla:

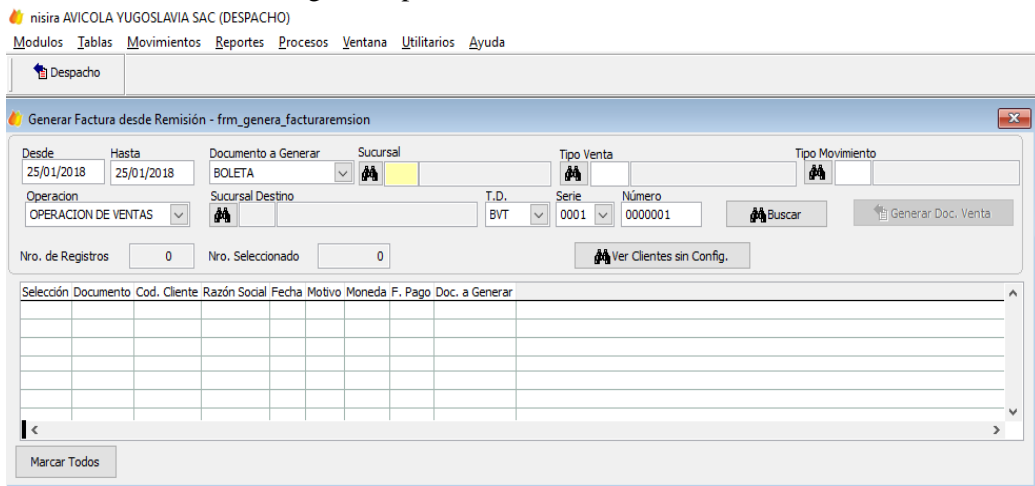


Fig. 41. Ventana de Facturación masiva

- Ingresar la siguiente información:
Rango de Fechas Desde-Hasta: Días en el que se generó la Guía.
Documento a Generar: Puede ser Boleta o factura.
Sucursal: Zona de despacho de donde se genera el documento.
Tipo de Venta: 001-Venta a Terceros.
Tipo Movimiento: 0010-Venta Líneas Aves
Operación: Operación de Ventas
Sucursal Destino: No poner nada.
T.D: Código del documento a generar: FAC
Serie: puede ser: F032
- Click en **Buscar** para traer la Guía de Remisión y luego Click en **Generar Doc. Venta** para Generar la factura.

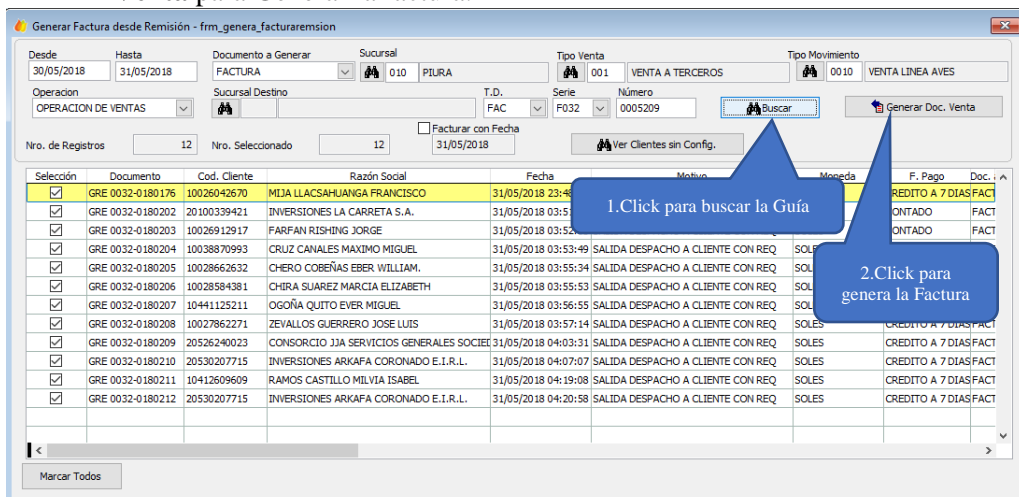


Fig. 42. Detalle de Facturación masiva

- Ahora, verificamos la generación de la factura, ir al menú: **Movimiento\Factura**

1.3.9. Piura-Acopio – Envío de Documento Generados (Final del Día)

- En el menú **Proceso\Sincronización con el Servidor** en la ficha **Documentos (Enviar)**
- **Piura-Acopio**, envía todos los documentos generados, esto lo hace al final del día.

1.3.10. Atender zona Sullana mediante Requerimiento de Venta

- Para atender a los clientes de zona Sullana, Piura-Oficina ingresa un requerimiento, el Req. 9996-0000694 para el día 30-05-2018. Ver Imagen:

Ítem	Producto	Descripción	U.M.	Cantidad	Para Fecha	Destino	Desc. Destino
001	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	UNI	520.000000	30/05/2018	205264308	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.
004	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	UNI	1000.000000	30/05/2018	100357112	BARRANZUELA TORRES ZOILO
018	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	UNI	100.000000	30/05/2018	104722939	TERRONES PARDO JUAN EUGENIO
025	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	UNI	40.000000	30/05/2018	104736305	VIDAL ADRIANZEN JOHANA MICHELLY
026	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	UNI	20.000000	30/05/2018	104736305	VIDAL ADRIANZEN JOHANA MICHELLY
027	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	UNI	20.000000	30/05/2018	104722939	TERRONES PARDO JUAN EUGENIO
029	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	UNI	30.000000	30/05/2018	100357112	BARRANZUELA TORRES ZOILO
030	0000021406	GALLO VIVO	UNI	3.000000	30/05/2018	100357112	BARRANZUELA TORRES ZOILO
031	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	UNI	25.000000	30/05/2018	205264308	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.
032	0000021403	POLLO VIVO TIPO XX	UNI	234.000000	30/05/2018	206015972	MIGUEL & KATHLEEN CORP E.I.R.L.
033	0000021405	GALLINA REPRODUCTORA VIVA	UNI	115.000000	30/05/2018	206015972	MIGUEL & KATHLEEN CORP E.I.R.L.
034	0000021406	GALLO VIVO	UNI	13.000000	30/05/2018	206015972	MIGUEL & KATHLEEN CORP E.I.R.L.

Fig. 43. Detalle Requerimiento de venta de Sullana

- A hora en, Piura-Acopio, sincronizan para tener este requerimiento en su sistema y poder atenderlo.
- El procedimiento para atender este requerimiento es idéntico al tipo de Requerimiento para Venta Cliente, es decir:
 - ✓ La guía de remisión se genera desde el Requerimiento, dando doble click en Ítem.
 - ✓ Luego se graba la guía con la información de la cabecera.
 - ✓ Se procede a hacer las pesadas, para el cliente hasta atender su pedido.
- Este proceso se repite para cada Cliente del Requerimiento de Sullana.
- Para más detalle ver el apartado de **Atender Clientes mediante Requerimiento para Venta Cliente**.
- Con este requerimiento de Sullana se han generado las siguientes Guías de Remisión.

Fecha	Sucursal	Documento	Razón Social
30/05/2018	SULLANA	GRE 0032-0180156	VIDAL ADRIANZEN JOHANA MICHELLY
30/05/2018	SULLANA	GRE 0032-0180157	MIGUEL & KATHLEEN CORP E.I.R.L.
30/05/2018	SULLANA	GRE 0032-0180158	TERRONES PARDO JUAN EUGENIO
30/05/2018	SULLANA	GRE 0032-0180159	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.
30/05/2018	SULLANA	GRE 0032-0180160	BARRANZUELA TORRES ZOILO

Fig. 44. Guías Generadas para Sullana

- Después de esto se procede hacer las Guía de Transportista

1.3.11. Envío de pollos muertos y de Jabas vacías al Lavadero de Jabas

- Todos los pollos muertos son enviados al Alto Moche al almacén 803: Lavadero de Jabas-Despacho Pollo Carne y las jabas vacías van al almacén 801: Lavadero de Jabas-Almacén.
- Para este caso se enviará 388 jabas vacías.
- También se enviará:

Producto	Cantidad
Pollo Vivo Tipo AA	14
Pollo Vivo Tipo XX	06

- Ingresar el Req. de Muertos, esto lo pone y lo aprueba Piura-Oficina, el cual es un aproximado de pollo muertos por cada tipo de producto.
- El Req. para los pollos muertos es el 000-27451. Ver Imagen:

Fig. 45. Requerimiento de muertos

- El procedimiento para atender este requerimiento es idéntico al proceso Venta a cliente. Es decir, hay que generar su guía a partir del requerimiento.
- Para este caso vamos a genera la guía de Remisión Remitente para trasladar el Pollo Tipo AA y el XX, cada ítem debe ser pesado.

- Mostramos la Guía ya creada, si desea una mayor explicación vea el apartado Atender Clientes mediante Requerimiento para Venta Cliente.

Fig. 46. Guía de pollo muerto

- Ahora ya tenemos la guía por lo Muertos, nos falta la Guía para el traslado de las 388 jabas vacías.
- Para hacer la guía hacer: **Modulo Despacho - Movimientos\Guías de Remisión**

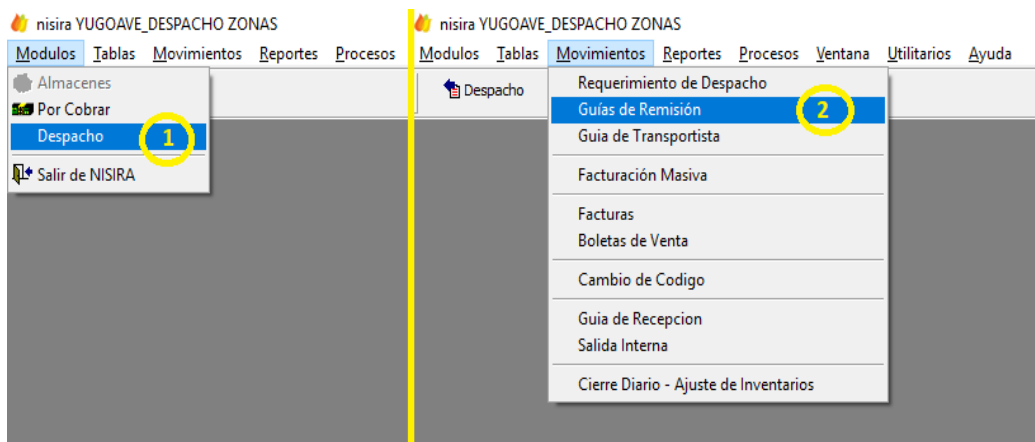


Fig. 47. Opción de guías de remisión

- Se mostrará un listado de las Guías de Remisión creadas anteriormente.

Fig. 48. Lista de guías de remisión

- Hacer click en Nuevo e ingre la información. Finalmente, la Guía quedara como se muestra a continuación.

Fig. 49. Guía de remisión de jabas vacías

- Por último, falta hacer la Guía de Transportista. En siguiente apartado esta explicación de cómo se genera la guía de Transportista.

1.4. GENERACION DE LA TRANSPORTISTA – EMPRESA RELACIONADA

- Seleccionar **Módulos\Despacho**
- Luego en **Movimiento\Guía de Transportista**

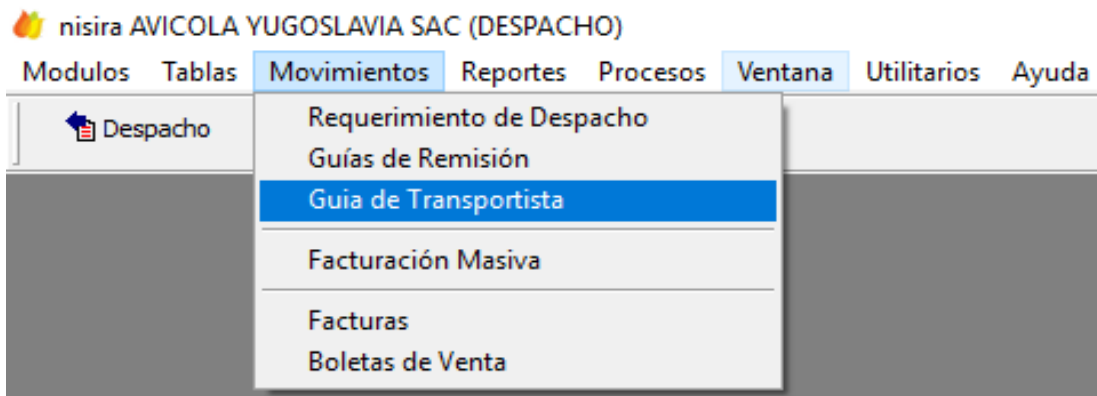


Fig. 50. Opción de guías de transporte

- Se mostrará un listado de las Guías de Transportista

1.4.1. Creación de la Guía de Transportista

Las **Guías de Remisión – Transportista**, se utilizan para sustentar el traslado de bienes (carga) efectuado por un transportista. El **Transportista** durante el traslado debe portar:

- **La Guia de Remision – Transportista**, emitida por este.
- **La Guia de Resimión – Remitente**, emitida por el propietario o poseedor de los bienes que se trasladan o el consignador, prestador del servicio, agencia de aduana o almacén aduanero.
- Hacer click en Nuevo

Identificador	Almacén	Fecha	Documento	Estado
_53K0QYCI45624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034343	Pendiente
_53K0VWHZK5624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034344	Pendiente
_53K0W1GCJ5624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034345	Pendiente
_53K0W2KZ85624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-3434346	Pendiente
_53K0YQ8V5624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034347	Pendiente
_53K0YHYX75624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034348	Pendiente
_53K0YJEKB5624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034349	Pendiente
_53K0W4Z25624	ALTO MOCHE	02/01/2018	GRT 0002-0034350	Pendiente

Fig. 51. Lista de Guías de Transporte

- Ahora se muestra la pantalla de edición de la Guia de Transportista. Para este caso: Sucursal= Piura , Almacén: Viru Almacén Central, Serie=003, Numero el que corresponda.
- En Tipo tenemos 2 opciones:
 - **Resumen:** Utilizado para asociar varias guías y solo se mostrara en la el Nro de Guia y los Kilos de Cada Guia.
 - **Detalle:** Es una replica de Guia de Remision.
- Seleccionamos como Tipo: Resumen

1.4.2. Guia de Remision Transportista - Resumen

Utilizado cuando el **Transportista** traslada en un solo vehiculo, bienes que corresponden a mas de un **Remitente**.

La carga esta destinada para cada cliente con su respetiva guia.

- Para este caso, tenemos como ejemplo la zona **Sullana** el cual tiene el siguiente requerimiento que debe atender despacho.

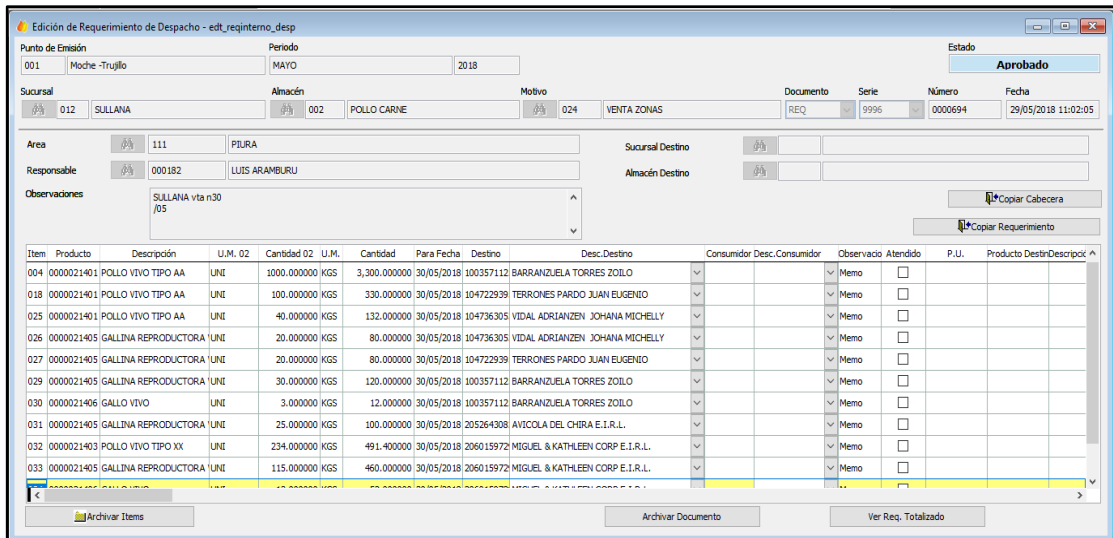


Fig. 52. Requerimiento Piura

- Piura-Acopia procede hacer las **Guías de Remisión - Remitente** para cada cliente.

GRE 0032-0180156	30/05/2018 02:12	VIDAL ADRIANZEN JOHANA MICHELLY
GRE 0032-0180157	30/05/2018 02:18	MIGUEL & KATHLEEN CORP E.I.R.L.
GRE 0032-0180158	30/05/2018 02:26	TERRONES PARDO JUAN EUGENIO
GRE 0032-0180159	30/05/2018 02:28	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.
GRE 0032-0180160	30/05/2018 02:34	BARRANZUELA TORRES ZOILO

Fig. 53. Guías para cliente

- Ahora procedemos hacer las Guía de Remisión – Transportista
 - ✓ Seleccionar **Módulos\Despacho**
 - ✓ Luego en **Movimiento\Guía de Transportista**
 - ✓ Click en **Asociar Guías**, para referencias las **Guías de Remisión-Remitente**. Seleccionamos las Guías.

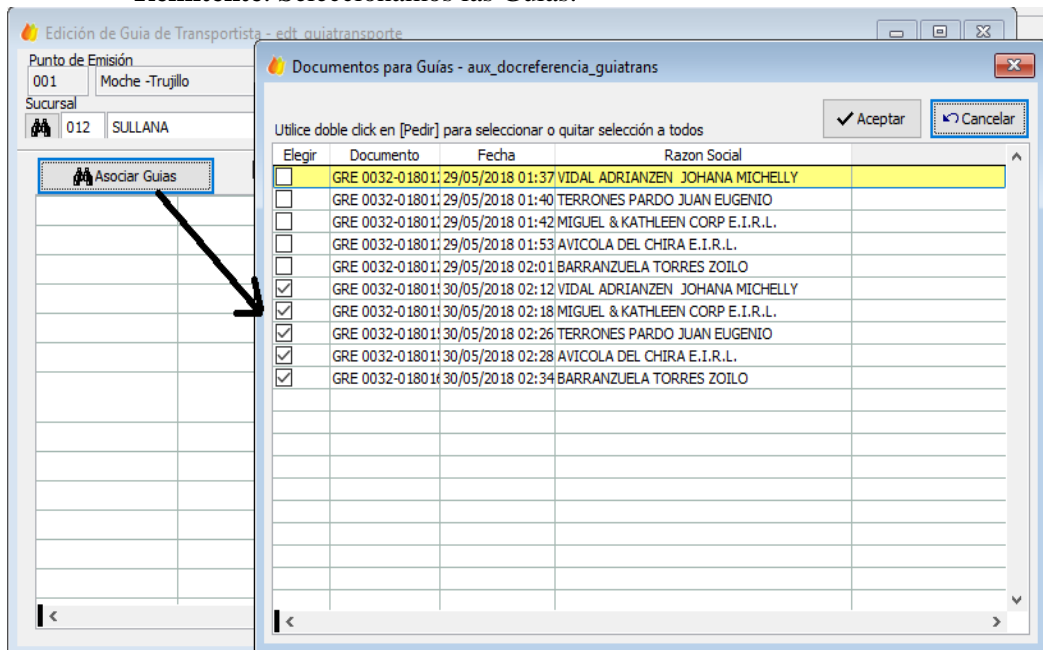


Fig. 54. Vincular guías de remisión

- De la pantalla anterior, click en **Aceptar** y se mostrara una pantalla con todas las Guías. Finalmente Grabar e Imprimir la Guía de Transportista.

Edición de Guia de Transportista - edt_guiatransporte

Punto de Emisión: 001 Moche -Trujillo Periodo: MAYO 2018 **Pendiente**

Sucursal: 012 SULLANA Almacén: 002 POLLO CARNE Documento: GRT Serie: 0008 Numero: 0052850 Del: 30/05/2018 C

Asociar Guías Por Suc. y Almacen Tipo: Resumen

Item	T. Doc.	Serie	Numero	Fecha	Peso Bruto
001	GRE	0032	0180156	30/05/2018 02:12:21 AM	175.60
002	GRE	0032	0180157	30/05/2018 02:18:24 AM	926.20
003	GRE	0032	0180158	30/05/2018 02:26:22 AM	334.90
004	GRE	0032	0180159	30/05/2018 02:28:17 AM	1415.55
005	GRE	0032	0180160	30/05/2018 02:34:27 AM	2668.05

Fig. 55. Guía de transporte resumen

NPD REGISTRO MTC : 131000245

FECHA DE EMISION : 30/05/2018 **GRT 0008 0052850**

DIRECCION DE : SULLANA

REMITENTE: YUGOAVE_DESPACHO ZONAS

RUC : 20132100552

DESTINATARIO: CUENTES VARIOS

RUC :

Guia	Kgs. Bruto	Guia	Kgs. Bruto	Guia	Kgs. Bruto	Guia	Kgs. Bruto	Guia	Kgs. Bruto
0032 0180156	175.60								
0032 0180157	926.20								
0032 0180158	334.90								
0032 0180159	1,415.55								
0032 0180160	2,668.05								
Total Kgs.									5,520.30

FECHA DE INICIO DE TRASLADO: 30/05/2018

DIRECCION DE LLEGADA: AV SANTA CRUZ 901 pJEVREM SAC

DATOS DE UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR

MARCA: Mercedes Benz PLACA: T3B-829 CONST. INC. M. TC. 131000245

CONFIGURACION:

Conductor: TE.ODULO IPANAQUE IMAN LIC. CONDUCIR: B-2727166 V*B* CLIENTE :

Fecha y hora de impresión: 31/05/2018 03:39:37 PM

Fig. 56. Formato de impresión de guía resumen

1.5. REPORTE

1.5.1. IMPRESIÓN DE REPORTE DE SALDOS

- Ingresamos a ERP Nisira y nos dirigimos a la pestaña MODULOS y luego damos Click en donde dice POR COBRAR.

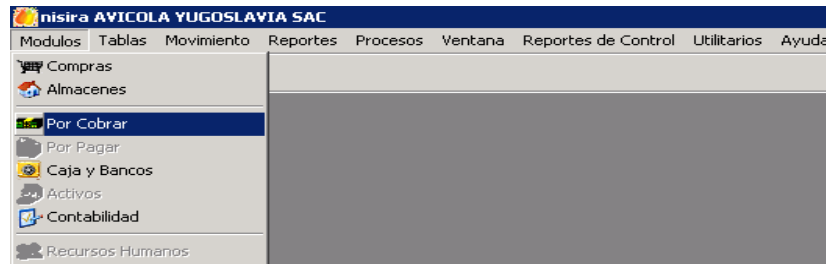


Fig. 57. Modulo por Cobrar

- Una vez estando dentro del modulo POR COBRAR nos vamos a la pestaña REPORTES -> REPORTES DE SALDOS -> POR SUCURSAL Y VENDEDOR

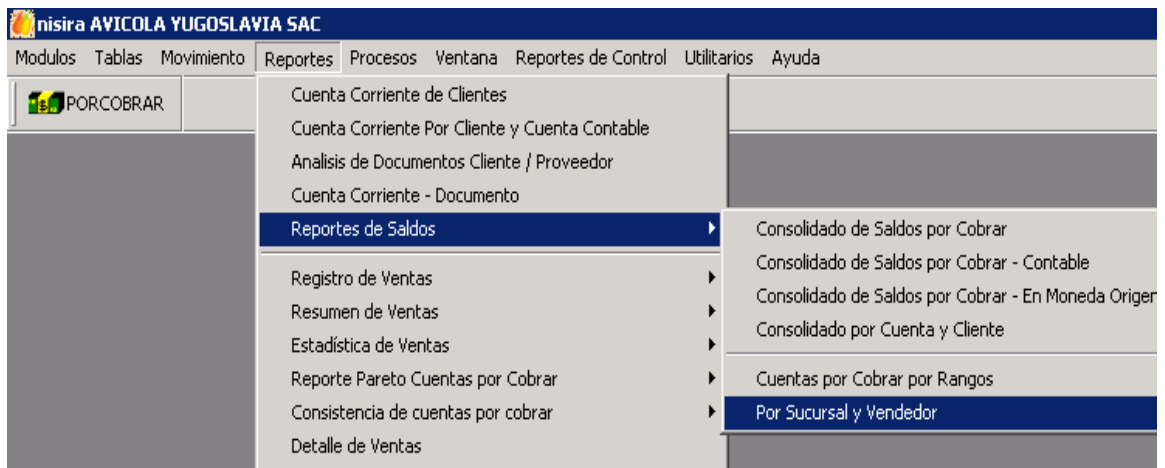


Fig. 58. Selección del reporte

- Visualizar cliente, linea de aves, sucursal (piura o sullana) y luego dar mostrar

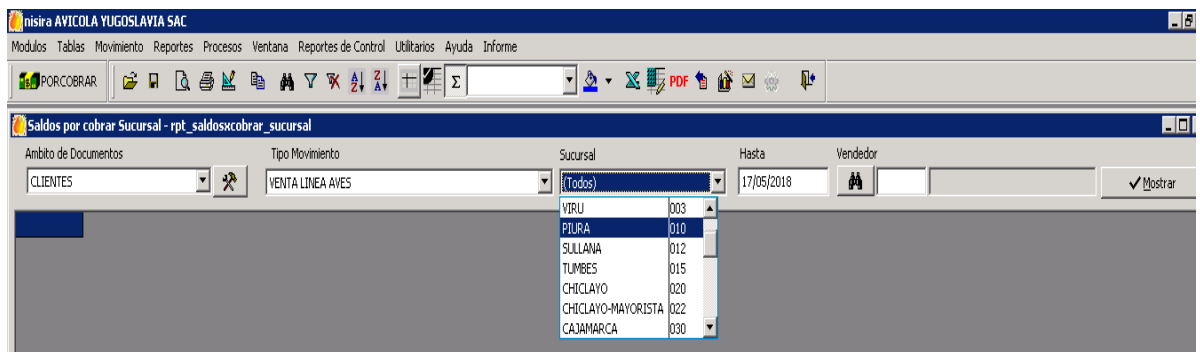


Fig. 59. Parámetros del reporte

- Luego de dar mostrar se visualiza todos los saldos, nos vamos a la Lupa y se muestran los saldos.

1	Código	Razon Social	Fecha	Documento	Moneda	Importe	Importe MOF	Importe MEX	Fecha Vencimiento	Mora	Vendedor
2	00046202969	ABAD MONDRAGON WALTER	27/07/2016	BVT 0032-0105050	SOLES	25.76	25.76	7.88	27/07/2016	659.	
3	10028652408	ALBERCA SANTOS EGDA	19/02/2014	ANC 0012-0128596	SOLES	30.78	-30.78	-9.49	19/02/2014	1,548.	
4	02821738	ALVAREZ NUÑEZ VICTOR RAUL	29/08/2013	ANC 0012-0123454	SOLES	137.13	-137.13	-42.30	29/08/2013	1,722.	
5	10732567343	AMBULAY SAAVEDRA NESTOR ANDRES	12/04/2018	ANC R001-0007137	SOLES	200.00	-22.62	-6.82	12/04/2018	35.	
6	10732567343	AMBULAY SAAVEDRA NESTOR ANDRES	17/04/2018	ANC R001-0007307	SOLES	150.00	-150.00	-46.53	17/04/2018	30.	
7	10732567343	AMBULAY SAAVEDRA NESTOR ANDRES	19/04/2018	ANC R001-0007368	SOLES	27.28	-27.28	-8.48	19/04/2018	28.	
8	77427388	ARANJO LOPEZ CRISTHIAN	16/03/2018	BVT 8032-0000002	SOLES	31.97	31.97	9.87	16/03/2018	62.	
9	46031609	AREVALO CHINCHAY SANTOS	16/08/2013	ANC 0012-0123029	SOLES	16.40	-16.40	-5.06	16/08/2013	1,735.	
10	20276290089	AVICOLA CHIMU SRL	28/06/2011	ANC 0012-0096230	SOLES	61.20	-61.20	-18.88	28/06/2011	2,515.	
11	20526430825	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.	17/05/2018	FAC F032-0004787	SOLES	3,915.66	3,915.66	1,201.12	17/05/2018		
12	20484105457	AVICOLA LUCERITO EMPRESA INDIVIDUAL DE RE	05/07/2017	ANC R001-0002050	SOLES	3,300.00	-154.06	-44.91	05/07/2017	316.	
13	20525653758	AVICOLA CORONADO S.R.L	08/12/2015	ANC 0012-0148432	SOLES	6.77	-6.77	-2.09	08/12/2015	891.	
14	10462761851	AYALA VALLADARES ANDY REYNALDO	09/11/2015	ANC 0012-0147822	SOLES	19.60	-19.60	-6.05	09/11/2015	920.	
15	40220233	CALLE LOPEZ DAVID TERCENIO	26/07/2017	BVT 0032-0105054	SOLES	11.02	11.02	3.36	26/07/2017	295.	

Fig.60. Reporte de saldos detallado

- Damos click en impresora y se imprime los saldos.

Fig. 61. Reporte de saldo en formato de impresión

1.5.2. REPORTE IMPRESIÓN RANKING DE VENTAS POR CLIENTE

- Para la impresión de un ranking de ventas por cliente ingresamos al Nisira y nos dirigimos a la pestaña Módulos -> POR COBRAR dentro de este módulo nos dirigimos a la pestaña REPORTES -> Ventas por Producto/Cliente

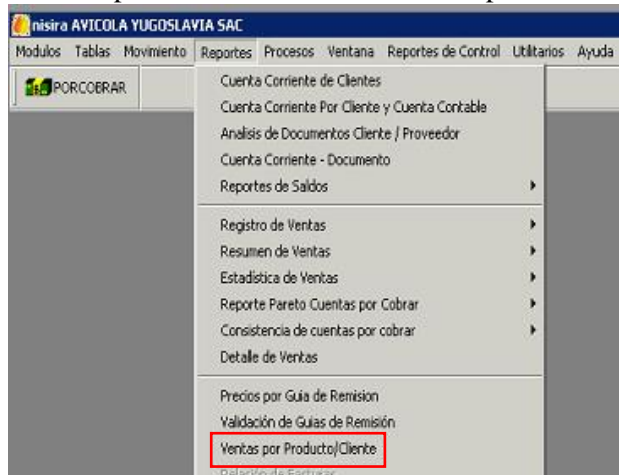


Fig. 62. Opción del reporte de Ventas

- En el encabezado llenamos:
 - ✓ **Tipo movimiento:** venta línea aves
 - ✓ **Sucursal:** PIURA O SULLANA.
 - ✓ **Desde:** 28/05/2018 fecha del registro a imprimir
 - ✓ **Hasta:** 28/05/2018 fecha del registro a imprimir.
 - ✓ Le damos Click en Mostar

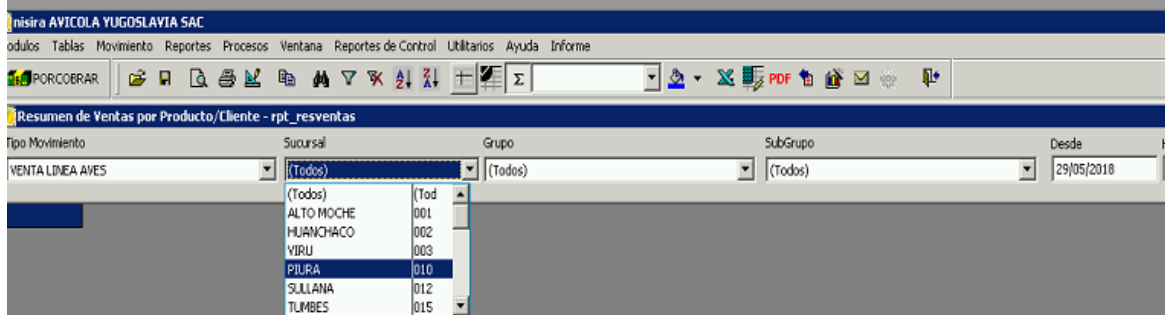


Fig. 63. Parámetros del reporte de ventas

- Se visualiza el detalle de la venta, luego nos vamos a la lupa para ver previa vista y luego se imprime.

IDCLIENTE	RAZON_SOCIAL	IDPRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD_FAC	CANTIDAD2_FAI	IMPORTE_FAC	CANTIDAD_NCR	CANTIDAD2_NCI	IMPORTE_NCR
10035711258	BARRANZUELA TORRES ZOILO	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	990.00	2,436.40	10,476.52			
20526430825	AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	704.00	1,776.80	7,640.24			
10473630538	VIDAL ADRIANZEN JOHANA MICHELLY	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	44.00	117.80	530.10			
10472293953	TERRONES PARDO JUAN EUGENIO	0000021401	POLLO VIVO TIPO AA	44.00	115.40	519.29			
Totales				1,782.000	4,446.400	19,166.150			

Fig. 64. Detalle del reporte de ventas

- Se visualiza así el reporte Ranking de ventas clientes

Cliente	Venta Bruta			Nota Crédito/Débito			Venta Neta			Peso Precio	
	Unidades	Kgr	Importe	Unidades	Kgs	Importe	Unidades	Kgs	Importe	Prom	Prom
0000021401 POLLO VIVO TIPO AA											
10035711258 BARRANZUELA TORRES	990	2,436.40	10,476.52	*****			990	2,436.40	10,476.52	2.48	4.30
205264308 AVICOLA DEL CHIRA E.I.R.L.	704	1,776.80	7,640.24	*****			704	1,776.80	7,640.24	2.52	4.30
104736305 VIDAL ADRIANZEN JOHANA	44	117.80	530.10	*****			44	117.80	530.10	2.68	4.50
104722939 TERRONES PARDO JUAN	44	115.40	519.29	*****			44	115.40	519.29	2.62	4.50
Sub Total por Producto	1,782	4,446.40	19,166.15				1,782	4,446.40	19,166.15	2.49	4.31
Total General	1,782	4,446.40	19,166.15				1,782	4,446.40	19,166.15	2.49	4.31

Fig. 65. Ranking de ventas en formato de impresión