

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE INGENIERIA
PROGRAMA DE ESTUDIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ALMACENES PARA
INCREMENTAR LA EXACTITUD DE REGISTRO DE INVENTARIO DE LA
EMPRESA CORPORACIÓN COPPER CAVE SAC”**

ÁREA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión empresarial

AUTORES:

Br. Chimú Flores Ernesto Favian

Br. Silva Jalk Franz Maykol

JURADO EVALUADOR:

Presidente: Dra. Ing. María Isabel Landeras Pilco

Secretario: Dr. Ing. Manuel Urcia Cruz

Vocal: Ms Maria Mercedes Sanchez Salcedo

ASESORA:

Dra. Ing. Elena Matilde Urraca Vergara

Código ORCID. <https://orcid.org/0000-0002-5368-3840>

TRUJILLO – PERU

2022

Fecha de Sustentación: 2022/12/22

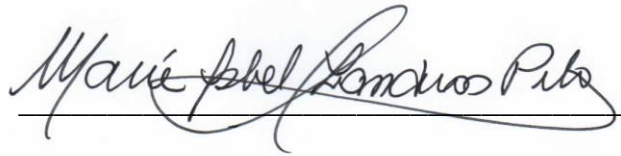
ACREDITACIONES

TÍTULO: “Diseño de un sistema de Gestión de Almacenes para incrementar la exactitud de registro de inventario de la empresa Corporación Copper Cave SAC”

AUTOR(ES): Br. Chimú Flores Ernesto Favian.

Br. Silva Jalk Franz Maykol

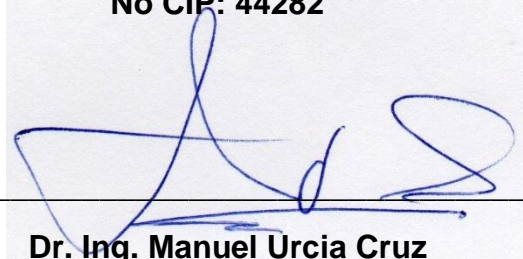
APROBADO POR:



Dra. Ing. María Isabel Landeras Pilco

PRESIDENTE


No CIP: 44282



Dr. Ing. Manuel Urcia Cruz

SECRETARIO

No CIP: 27703



Ms. Ing. María Mercedes Sánchez Salcedo

VOCAL

No CIP:126062



Dra. Ing. Elená Matilde Urraca Vergara

ASESORA

No CIP:59953

DEDICATORIA

A mis padres Norma Jalk Ruiz e Idilfonso Silva Vásquez Por su apoyo constante, sus consejos y su paciencia. Fuente de fortaleza, y amor incondicional. Y a mis familiares y amigos por estar presentes en cada paso de mi vida.

FRANZ MAYKOL SILVA JALK

A Jehová Dios que siempre me ha guiado y protegido en todo este camino.

A mi madre Cristina Ysabel por estar siempre atenta de mí en cada una de mis necesidades.

A mis tíos y hermanos por su amor, dedicación y apoyo incondicional.

Ernesto Favián Chimú Flores

AGRADECIMIENTO

A Dios, por haber sido nuestro guía en toda nuestra preparación académica y ayudarnos a enfrentar los obstáculos que se nos presentaba a diario; además de sentir su presencia y apoyo en todo momento

A nuestra asesora, **DRA. ING. ELENA MATILDE URRACA VERGARA** por su desinteresado y constante apoyo en el desarrollo de este importante trabajo de investigación.

Al señor **JOHN JOSEPH ARCE GUTIERREZ**, Gerente General de la empresa **CORPORACIÓN COPPER CAVE SAC**, quien puso la confianza en nuestros conocimientos para realizar el trabajo de investigación, facilitándonos el acceso y los recursos necesarios para que sea posible este trabajo de investigación.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como propósito proponer un Diseño de un Sistema de Gestión de Almacenes para incrementar la exactitud de registro de inventario de la empresa Corporación Copper Cave SAC mediante; lo cual a través de los lineamientos, procedimientos e instructivos que se proponen tienen como finalidad normalizar las operaciones de los procesos principales: recepción; almacenamiento y despachos; generando registros que permitirán evidenciar la realización del proceso. Es por ello; que se inició realizando un diagnóstico de la situación actual de la exactitud de registro de inventarios, identificándose una pérdida económica de hasta 245686.039 nuevos soles, siendo su nivel de cumplimiento un promedio del 84% aproximadamente considerando los meses desde marzo hasta agosto del año 2022. Por lo cual, para el aseguramiento del control de inventarios de la empresa, se procedió a desarrollar lineamientos internos; procedimientos e instructivos que van a permitir seguir una metodología ordenada que permita mejorar la eficiencia del personal a cargo de los almacenes. Asimismo; se diseñó una propuesta de optimización del Layout para aprovechar al máximo la ocupabilidad por posición y mejorar el flujo de recorrido mediante el análisis de patrones de consumo por sub familia en el software Rapidminer; obteniendo una reducción de 40 posiciones con una optimización del 13.93%. Finalmente, se definió las escalas esperadas para medir la exactitud de registro de inventarios en 3 categorías: baja que es menor al 99.9%; media que se encuentra entre 99.9% y 99.98% y mayor a 99.98% que es aceptable por la compañía.

Palabras clave: Sistema de Gestión de almacenes, exactitud de registro de inventario, lineamientos.

ABSTRACT

The purpose of this research work is to propose a Design of a Warehouse Management System to increase the accuracy of the inventory record of the company Corporación Copper Cave SAC through; which through the guidelines, procedures and instructions that are proposed are intended to normalize the operations of the main processes: reception; storage and offices; generating records that will allow evidence of the completion of the process. It is therefore; which began by making a diagnosis of the current situation of the accuracy of inventory registration, identifying an economic loss of up to 245,686,039 nuevos soles, with its level of compliance being an average of approximately 84% considering the months from March to August of the year 2022. Therefore, to ensure the company's inventory control, internal guidelines were developed; procedures and instructions that will allow an orderly methodology to be followed to improve the efficiency of the personnel in charge of the warehouses. Likewise; A Layout optimization proposal was designed to maximize occupancy by position and improve route flow through the analysis of consumption patterns by sub-family in the Rapidminer software; obtaining a reduction of 40 positions with an optimization of 13.93%. Finally, the expected scales were defined to measure the accuracy of inventory registration in 3 categories: low, which is less than 99.9%; average that is between 99.9% and 99.98% and greater than 99.98%, which is acceptable by the company.

Keywords: Warehouse Management System, inventory record accuracy, guidelines.

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento con los lineamientos establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos del Programa de Estudios de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada Antenor Orrego, sometemos a vuestra consideración el presente trabajo titulado: “Diseño de un Sistema de Gestión de Almacenes para incrementar la exactitud de registro de inventario de la empresa Corporación Copper Cave SAC” con el cual pretendemos optar el Título de Ingeniero Industrial.

Asimismo, esperamos que éste trabajo de investigación pueda ser de utilidad para otros trabajos de investigación e incluso pueda ser aplicado en las empresas del mismo sector; convirtiéndose en un valioso aporte para nuestra sociedad contemporánea en beneficio de la comunidad.

Trujillo, 16 de noviembre del 2022

Br. Chimú Flores Ernesto Favian

Br. Silva Jalk Franz Maykol

INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| DEDICATORIA..... | i |
| AGRADECIMIENTO..... | ii |
| RESUMEN | iii |
| ABSTRACT | iv |
| PRESENTACIÓN | v |
| I. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1.1. Problema de investigación | 4 |
| 1.1.1. Descripción de la realidad problemática | 4 |
| 1.1.2. Descripción del problema | 4 |
| 1.1.3. Formulación del problema | 6 |
| 1.2. Objetivos de la investigación..... | 6 |
| 1.2.1. Objetivo General..... | 6 |
| 1.2.2. Objetivo Específicos | 6 |
| 1.3. Justificación del estudio | 7 |
| II. MARCO DE REFERENCIA..... | 7 |
| 2.1. Antecedentes del estudio..... | 7 |
| 2.2. Marco Teórico | 10 |
| 2.3. Marco conceptual..... | 14 |
| 2.4. Hipótesis | 14 |
| 2.5. Variables: Operacionalización de las variables | 14 |
| III. METODOLOGÍA EMPLEADA | 16 |
| 3.1. Tipo y nivel de investigación | 16 |
| 3.2. Población y muestra..... | 16 |
| 3.3. Diseño de investigación | 16 |
| IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS..... | 18 |
| 4.1. Análisis e interpretación de resultados..... | 18 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.1. Diagnóstico de la situación actual de la exactitud de registros de inventario en la gestión de almacén | 18 |
| V. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS..... | 35 |
| CONCLUSIONES..... | 36 |
| RECOMENDACIONES | 37 |
| ANEXOS | 39 |

INDICE DE TABLAS

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Operacionalización de Variables..... | 15 |
| Tabla 2. Técnicas e instrumentos..... | 17 |
| Tabla 3. Ajuste de inventario por Mes..... | 22 |

INDICE DE FIGURAS

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figura 1. Diagnóstico de la recepción de materiales..... | 18 |
| Figura 2. Diagnóstico de almacenamiento y control de materiales. | 20 |
| Figura 3. Diagnóstico de despacho de materiales..... | 21 |
| Figura 4. Diagrama de proceso actual de recepción de materiales..... | 24 |
| Figura 5. Diagrama de flujo propuesto de recepción de materiales | 25 |
| Figura 6. Diagrama de flujo actual del proceso de almacenamiento | 29 |
| Figura 7. Diagrama de flujo propuesto para el almacenamiento de materiales..... | 30 |
| Figura 8. Flujograma actual de despacho | 33 |
| Figura 9. Flujograma propuesto de despacho..... | 33 |
| Figura 10. Distribución de sub familias actual | 127 |
| Figura 11. Distribución de rotación actual. | 128 |
| Figura 12. Distribución de sub familias propuesta..... | 129 |
| Figura 13. Distribución de rotación propuesta..... | 130 |

INDICE DE ANEXOS

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Anexo 1 . Diagrama Ishikawa..... | 39 |
| Anexo 2. Ajuste de inventario..... | 40 |
| Anexo 3. Cartilla de requisitos..... | 63 |
| Anexo 4. Procedimiento de recepción e ingreso de mercadería | 73 |
| Anexo 5. Procedimiento de rechazo y devolución de mercadería..... | 83 |
| Anexo 6. Nivel de servicio de recepción..... | 88 |
| Anexo 7. Instructivo para la ubicación de los materiales en los almacenes | 89 |
| Anexo 8. Cartilla de seguridad para el almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos | 92 |
| Anexo 9. Procedimiento de control de inventarios | 97 |
| Anexo 10. Procedimiento de toma y ajuste de inventarios..... | 102 |
| Anexo 11. Procedimiento de control de materiales obsoletos e insumos químicos vencidos | 107 |
| Anexo 12. Modelo Código binario | 111 |
| Anexo 13. Flujo de ejecución de programa RAPIDMINER..... | 112 |
| Anexo 14. Probabilidad de asociación de familias por despacho..... | 113 |
| Anexo 15. Análisis de medidas de materiales | 114 |
| Anexo 16. Resumen de M3 acumulados por sub familia | 126 |
| Anexo 17. Bosquejo de layout actual vs propuesto..... | 127 |
| Anexo 18. Análisis de volumen propuesto. | 131 |
| Anexo 19. Indicador ERI | 132 |
| Anexo 20. Indicador BPAS..... | 133 |
| Anexo 21. Procedimiento de control de despacho de materiales..... | 134 |

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Problema de investigación

1.1.1. Descripción de la realidad problemática

En la actualidad, todas las empresas tanto a nivel nacional como internacional están enfrentando nuevos desafíos respecto a la cadena de abastecimiento por limitaciones o problemas en países claves que producen materiales, materia prima o insumos críticos para la continuidad de las operaciones; siendo ubicados los almacenes en el último eslabón de custodia para mantener los materiales e insumos o productos en condiciones óptimas para su uso. Según Diario Gestión (2021); los cambios en los almacenes para afrontar los desafíos Post - Covid requiere una mirada hacia la robótica y la automatización como solución ante la escasez de la mano de obra y otros desafíos de logística generados durante el Post-Covid; esto se sustenta porque el 55% de las empresas elevo su inversión en transformación digital según EY. Sin embargo; para lograr una transformación digital exitosa que nos permita reducir los costos operativos se debe primero solucionar los principales problemas que adolecen las empresas respecto a los almacenes y esto es explicado según Mecalux (2020), en 10 puntos críticos: espacios desaprovechados; falta de organización de la mercancía; errores en el Picking; falta de trazabilidad; inventario desactualizado; errores en la manipulación de la mercancía; demoras en las expediciones; señalización deficiente del almacén; KPI logísticos incorrectos e integración con otros departamentos (ERP). Si logramos solucionar parte de los puntos críticos de almacén; alineando procedimientos y/o metodologías que permitan estandarizar la gestión de almacenes; entonces se podrá pensar en una transformación digital para afrontar no sólo los riesgos por la escasez de mano de obra sino también respecto a las pérdidas económicas durante las etapas de almacén; fraude; interrupción de operaciones y auditorías externas.

1.1.2. Descripción del problema

La empresa Corporación Copper Cave SAC está ubicada en la ciudad de Trujillo en el parque industrial de La Esperanza; se dedica al análisis de los minerales, maestranza y molienda de minerales. En el último

informe anual de la empresa, se reportó que en los últimos años se ha incrementado su demanda en un 25% debido a las alianzas estratégicas con productores artesanales de minerales claves de la región. Sin embargo; el gerente general tiene la necesidad de implementar un sistema de gestión de almacenes debido a que se evidencia que el último ajuste de inventario fue por 245686.0387 soles aprox considerando pérdidas; productos obsoletos y productos dañados. A través de un análisis al área de almacén se encontraron las siguientes deficiencias (Ver Anexo 1):

- Con respecto al método de trabajo no existen procedimientos estándar para la recepción; almacenamiento y despacho de materiales. Asimismo; existe una falta de control de los inventarios y ubicaciones; por lo que se genera demoras en los despachos. Por último; no se ha definido políticas y lineamientos para la atención de proveedores y usuarios; siendo este un punto crítico; dado que no existe personal operativo suficiente para cubrir los cruces entre despachos y recepciones de materiales.
- En los materiales se puede identificar: elevada cantidad de obsoletos por material inmovilizado por más 2 años fuera de consumo; materiales dañados por las condiciones de almacenamiento o inventarios sin procedimientos estándar; insumos o productos vencidos por una mala planificación del usuario o deficiente seguimiento de insumos críticos con fecha de vencimiento. Por último; existen diferencias de stock físico vs cantidades actuales del sistema.
- Con respecto a la mano de obra se puede identificar distribución de carga de trabajo no efectiva; ocasionando por un lado tiempos ociosos y por otro estrés o cansancio. Esto genera una alta rotación de personal o absentismos y falta de puntualidad.
- Respecto a los equipos; se identificó que las balanzas para la validación de recepción y despachos de los materiales con unidades en kilogramos no tienen un certificado de calibración; por lo que no se puede constatar si las cantidades de inventario

físico reflejan lo mapeado en sistema; asimismo no se tiene equipos para validar materiales milimétricos.

- La empresa no ha establecido medidas necesarias para: la definición de capacidad de almacenamiento y de esta forma evitar sobre stock de materiales de reposición; no se ha analizado los riesgos de almacén en sus diferentes etapas; falta una distribución de horarios para la gestión de almacenes y una capacitación de personal operativa respecto a mantener la trazabilidad de los materiales desde su recepción hasta su despacho.
- Respecto al entorno o medio ambiente; es claro una inefectiva distribución de materiales; falta de orden y limpieza; se visualiza ambientes no adecuados para la custodia de insumos o químicos y una mala disposición y utilización de espacios; lo cual genera eleva la probabilidad de las pérdidas económicas de la empresa respecto a sus inventarios.

Por último; después de haber analizado todos los puntos observables que genera una baja exactitud de registros de inventarios; se determina que es crítico para la empresa establecer un Sistema de Gestión de Almacenes que permita asegurar la continuidad del negocio.

1.1.3. Formulación del problema

¿De qué manera el diseño de un Sistema de Gestión de Almacenes permitirá incrementar la exactitud de registro de inventario en la empresa Corporación Copper Cave SAC?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo General

Diseñar un sistema de gestión de almacenes para incrementar la exactitud de registros de inventario de la empresa Copper Cave SAC.

1.2.2. Objetivo Específicos

- Diagnosticar la situación actual de la exactitud de registros de inventario de la gestión de almacenes.
- Diseñar el sistema de gestión de almacenes.

- Estimar el incremento de la exactitud de registro de inventarios.

1.3. Justificación del estudio

- Esta investigación se realiza porque existe la necesidad de diseñar un sistema de gestión de almacenes para mejorar la eficiencia en la empresa; permitiendo mantener la trazabilidad de los materiales desde su recepción hasta su despacho con el fin de evitar la interrupción de las operaciones e insatisfacción de los clientes.
- Esta investigación permitirá corroborar el marco teórico referente a un sistema de gestión de almacenes; demostrando su efectividad en la mejora de la eficiencia de la empresa.
- Una vez elaborado el sistema de gestión de almacenes y después de haber demostrado su efectividad; este trabajo no sólo podrá ser referenciado a otras empresas del mismo sector sino también será como referencia para otros trabajos de investigación.

II. MARCO DE REFERENCIA

2.1. Antecedentes del estudio

- Según Choquehuanca Herber (2018), en su tesis titulada “Gestión de almacenes en una empresa logística” para obtener el Grado Académico de Maestro en Gerencia de Operaciones y logística, Universidad Cesar Vallejo – Escuela de Postgrado, Lima, Perú. Nos presenta que el objetivo de su trabajo fue comparar el rendimiento de la gestión de almacén de la empresa logística respecto a las dimensiones: recepción de mercadería; almacenamiento y distribución de materiales; para ello primero definió las variables a trabajar por cada dimensión; luego se comparó los periodos 2016 y 2017 utilizando la media y mediana mediante diagramas de frecuencia y cajas; obteniendo como resultados que para el 2017 el rendimiento de la recepción de mercadería incremento a 67%; el rendimiento de almacenamiento incremento a 38.6% y el rendimiento de distribución incremento a 53.6%. Por otro lado, este trabajo de investigación aporta con modelo de dimensiones para medir la gestión de almacenes.
- Según Espinal Edinson (2020), en su tesis titulada “Gestión de almacenes para optimizar la eficiencia en la empresa municipal de

servicios eléctricos UTCUBAMBA S.A.C-2018” para obtener el título profesional de Contador Público, Universidad Señor de Sipán – Escuela académica profesional de contabilidad, Pimentel, Perú. Nos presenta que el objetivo de su trabajo fue optimizar los procesos de trazabilidad en la empresa Municipal de servicios eléctricos Utcubamba SAC-2018 mediante una gestión de almacenes para lo cual analizó la gestión de almacenes y diagnóstico la eficiencia a través de un cuestionario en donde se consideró preguntas claves respecto a la recepción y aprovisionamiento; gestión de ubicaciones; preparación de pedidos; movimientos internos; expedición; motivación; satisfacción laboral; competencias; cohesión; participación; conflicto; cultura organizacional; liderazgo y clima organizacional con la finalidad de medir la frecuencia por cada acción que fue alienado en las preguntas propuestas; obteniendo como resultado que: el proceso de descarga no tiene equipos completos; durante la alta demanda no se cuenta con personal suficiente para la atención y en general existe mucho personal con desánimo por lo que es claro una falta de liderazgo y actitud para optimizar los procesos de almacén. Por otro lado, este trabajo de investigación aporta con un cuestionario modelo que permite conocer la situación actual de una empresa en relación a la gestión de almacenes.

- Según Chirito Francois (2021), en su tesis titulada “Gestión de almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina regional de defensa civil del gobierno regional de Lima, 2019” para optar el grado académico de Maestro en Administración Estratégica, Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrión – Escuela de Post Grado, Huacho, Perú. Nos presenta que el objetivo de su trabajo fue establecer una gestión de almacenes para mejorar la productividad de almacén de bienes de ayuda humanitaria para lo cual se estableció directivas y procedimientos; se definió competencias del personal para un perfil de gestor de almacén; metodologías para la optimizar y control de los inventarios y rediseño del Layout del almacén considerando: distribución del almacén; distribución de los productos almacenados; seguridad en almacén;

asignación de la zona de depósito de la mercaderías y asignación de pasillos para circulación del personal; obteniendo como resultado que las directivas, procedimientos; un buen perfil del gestor de almacén; optimización de inventarios y el Layout de almacén influyen significativamente en la productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria. Por otro lado, este trabajo de investigación aporta con indicadores para la optimización de inventarios; eficiencia en el Layout y eficiencia de la operación.

- Según Lara Claudia (2021), en su tesis titulada “Trabajo de mejora del almacén en una empresa comercializadora de equipos industriales: APTEIN SAC” para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial, Universidad de Lima – Facultad de ingeniería y Arquitectura, Lima, Perú. Nos presenta que el objetivo de su trabajo fue determinar la factibilidad técnica, económica y financiera para implementar un sistema de almacenamiento en la empresa; para ello se mejoró el Layout del almacén con el fin de facilitar y disminuir tiempos en las actividades de búsqueda, carga y descarga de los productos; se aumentó la capacidad de almacenamiento con el fin de que los productos estén debidamente ordenados en los anaqueles correspondientes y por último se garantizó el orden, limpieza y buena señalización del almacén y sus productos; obteniéndose como resultado que más del 80% de los ingresos anuales es explicado por 2 marcas; lo cual sirve de parámetro para priorizar el manejo de dichas marcas; pues se determinó que una adecuada distribución de estos productos tendrá gran impacto en la eficiencia del proceso de recolección de pedidos. Asimismo; para poder implantar las propuestas de mejora; es necesario que el personal de más alta jerarquía mantenga su compromiso y se involucre activamente en las distintas etapas del proyecto; el cual se obtuvo bajo un escenario pesimista un beneficio/costo de 1.17. Por otro lado, este trabajo de investigación aporta con una ficha de caracterización del proceso de movimiento y ubicación de productos y una ficha de caracterización del proceso de procesamiento y preparación de pedidos.

- Según Salazar Monica & Salazar Johana (2018), en su tesis titulada “La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses de la división médico legal III – Lambayeque, 2017” para obtener el título profesional de Contador Público, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo – Facultad de ciencias empresariales, Chiclayo, Perú. Nos presenta que el objetivo de su trabajo fue evaluar la incidencia de la gestión de almacén en la eficiencia operativa de la distribución y control de materiales; para lo cual se comenzó a describir los aspectos generales de la unidad de Medicina Legal y sus divisiones operativas; luego se describió el proceso de almacén mediante flujograma para identificar sus deficiencias, causas y efectos para aplicar un cuestionario y determinar la confiabilidad del control interno; para finalizar se analizó y evaluó los indicadores de gestión actual; concluyéndose que la gestión de almacenes presenta una gran demora por el sistema burocrático existente en las entidades públicas. Además; los materiales son almacenados de forma empírica porque no cuentan con conocimientos sobre sistemas de almacenamiento y se recomienda contar de manera interna con normativas, reglamentos y funciones que permitan establecer pautas estandarizadas para una gestión eficiente del almacén. Por otro lado, este trabajo de investigación aporta con un cuadro de doble entrada donde se identifica las deficiencias; causas y efectos por cada proceso clave de almacén.

2.2. Marco Teórico

Funciones de los almacenes

El almacén mantiene el equilibrio de oferta y demanda; dado que la visión central de una empresa es mantener menores tiempos de entrega; en el momento y cantidad que se solicitan. En la operatividad pueden existir demandas insatisfechas que pudieran producirse por problemas en el transporte, falta de previsión de los proveedores entre otros eventos que pueden afectar negativamente los objetivos de la cadena de suministros; es por ello que para mantener los tiempos de

respuesta en la entrega de mercancías; se ubica estratégicamente espacios físicos que nos permitan tener los suministros para el alcance de la operación.

El almacén permite reducir los costos totales en una empresa desde dos puntos de vista: El primero respecto a los costos de aprovisionamientos; dado que por el volumen o anticipación de una fluctuación de la moneda; nos permite adquirir suministros a un precio competitivo que formaría parte de una asignación optimizado a un centro costo de la compañía y segundo respecto a la reducción de costos de mala calidad del servicio; dado que puede generar un impacto positivo para el desarrollo de los productos o servicios brindados por la compañía.

El almacén es parte de un complemento del proceso productivo porque si pensamos en la continuidad del negocio; el costo de una parada en la cadena productiva es superior a los costos logísticos en los que incurrimos.

Zonificación y Diseño de almacén

Para definir las zonas y diseño de un almacén se debe considerar: el ciclo operativo, tipología de maquinaria, estantería; elementos de mantenimiento; características de transporte de recepción de materiales y distribución; nº de trabajadores; plazos de entrega y nivel de servicio se debe definir si se va a considerar los siguientes espacios:

Muelles y zonas de maniobra:

Son espacios destinados para las maniobras que pueden realizar vehículos durante la operación de almacén; para ello se debe considerar las dimensiones y tonelajes de los vehículos o maquinaria.

Zona de recepción y control:

Es la zona definida para realizar la secuencia de actividades desde la descarga del material, validación en calidad y cantidad hasta su permanencia durante su ingreso en sistema o de forma manual para el control de inventarios.

Zona de almacenamiento:

Es la zona definida para almacenar temporalmente los materiales recepcionados; considerando que se debe mantener las condiciones de estos mismos para evitar roturas de stock o paradas de operaciones innecesarios.

Zona de almacenamiento de materiales rechazados:

Es una zona definida para almacenar temporalmente los materiales rechazados por los usuarios o el área de calidad; con la finalidad de gestionar su stock hasta la realizar devolución o entrega al proveedor.

Zona de almacenamiento para desmedro:

Es una zona definida para almacenar temporalmente los materiales de desmedro con la finalidad de eliminarlos y no tener sobre stock o requerir de un sobredimensionamiento innecesario para materiales con ingresos menores a 2 años.

Zona de Picking y preparación:

Es una zona definida para la preparación de los pedidos solicitados; normalmente en esta zona se realiza el packing de los productos o suministros; considerando que se debe mantener en condiciones óptimas durante su traslado hacia el cliente o usuario final.

Zona de stock – Reserva:

Es la zona definida para ubicar los suministros o productos durante un determinado periodo de tiempo que se almacenan con la finalidad de tener preparado los pedidos de los clientes o usuarios y así poder agilizar la operatividad en la cadena de suministros. Asimismo; deben considerarte los equipos de manipulación, personas y estructuras que apoyaran para la realización de esta actividad.

Criterios de Gestión en el Almacén

Después de haber definido las zonas de almacenamiento es necesario establecer normas básicas de actuación que permitan a todas las áreas que van a intervenir en el proceso de gestión del almacén tener definido el alcance de sus responsabilidades; siendo los más relevantes los siguientes:

Sistema de ubicación y codificación de materiales:

Es el conjunto de actividades que realiza el almacenero para mantener ubicados y codificados correctamente los materiales después de su recepción; de esta forma se reduce tiempos muertos de búsqueda innecesario u horas extras para evitar un rotura de stock o parada de producción; de forma habitual se utilizan letras y números; teniendo en cuenta que las letras se utilizan para la codificación de las zonas definidas y los números para la codificación del resto de información como estanterías, pasillos, huecos, alturas, etc.

Métodos de almacenaje:

Para definir los métodos de almacenajes se debe considerar previamente como estarán ubicados la mercancía, el flujo de entrada/salida y el equipamiento empleado para la optimización del espacio disponible. De esta forma se mantendrá los materiales ordenados para llevar un mejor control FIFO, FEFO o UEPS según corresponda.

Planificación y control de Almacén

La necesidad de una planificación en el almacén; se debe a la incertidumbre de los eventos de riesgos que podrían incidir de forma negativa en la realización óptima de los procesos operativos. Por ejemplo, se puede dividir en 2 tipos:

Planificación mensual: Presupuesto mensual de objetivos y de gastos en la gestión del almacén, partiendo de las necesidades medias de plantilla, maquinaria y elementos

Planificación diaria: Previsión de necesidades operativas de personal y maquinaria para poder acometer de manera adecuada los movimientos operativos que se deben desarrollar en la cadena logística de la empresa.

Exactitud de registro de inventario

Es un indicador que mide la exactitud de los inventarios físicos vs los indicados en el sistema de información respecto a la información de cantidad, lote, ubicación, estado, etc. Tiene como finalidad monitorear periódicamente el stock valorizado de la compañía para evitar pérdidas económicas e interrupción de operaciones.

2.3. Marco conceptual

A continuación, se expone algunos conceptos relevantes del sistema de gestión de almacenes:

Almacén: Lugar físico donde se realiza el proceso de recepción, almacenamiento y despacho de materiales, insumos o productos.

Capacidad de almacenamiento: Espacios disponibles para almacenar diferentes materiales, insumos o productos.

Exactitud de registro de inventarios: Indicador clave para medir la gestión de almacenes en función de las diferencias entre el stock físico vs sistema.

Rechazos: Productos que no cumplen con la especificación técnica solicitado por el usuario.

Recepción: Etapa de almacén donde se reciben, validan e ingresan los pedidos requeridos por la organización.

Almacenamiento: Etapa de almacén donde se almacenan los pedidos recibidos y validados como conformes.

Preparación de pedidos: Etapa de almacén que consiste en preparar los pedidos solicitados por los usuarios.

Despacho: Etapa de almacén donde se despachan los pedidos solicitados por los usuarios.

Control de Inventarios: Etapa que consiste en conocer el estado y existencias de los materiales, insumos o productos almacenados para asegurar la continuidad de las operaciones.

2.4. Hipótesis

Un diseño de sistema de gestión de almacenes permitirá incrementar la exactitud de registro de inventario de la empresa Copper Cave SAC.

2.5. Variables: Operacionalización de las variables

Variable independiente: Sistema de gestión de almacenes.

Variable dependiente: Exactitud de registro de inventario.

Tabla 1.

Operacionalización de Variables.

| VARIABLES | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | UNIDAD |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Variable Independiente (X): Sistema de Gestión de Almacenes | Es la relación o interconexión entre los elementos internos y/o externos de la empresa para controlar temas relacionados a la gestión de almacenes. (Logycom, 2022) | Conjunto de lineamientos o procedimientos para controlar los almacenes. | X1: Recepción | X_{11} : Nivel de servicio recepción $= \left(\frac{\sum \text{Cantidad de ingresos} < 2\text{días}}{\sum \text{Cantidad de ingresos totales}} \right) \times 100$ | Razón |
| | | | X2: Almacenamiento | X_{21} : Exactitud de registro de ubicaciones $= \left(\frac{\sum \text{Cantidad de Items ubicados correctamente}}{\sum \text{Cantidad de Items en stock}} \right) \times 100$ | Razón |
| | | | X3: Despachos | X_{31} : Nivel de servicio despacho $= \left(\frac{\sum \text{Cantidad de despachos} < 20\text{min}}{\sum \text{Cantidad de ingresos totales}} \right) \times 100$ | Razón |
| Variable dependiente (Y); Exactitud de registro de inventario. | Nivel de exactitud de las existencias físicas comparadas con el stock registrado hasta el momento de la fecha de corte. (AUSA SOLUCIONES LOGISTICAS, | Diferencia como sobrante o faltante al momento de realizar el inventario. | Y1: Exactitud de registro de inventario | Y_{11} : ERI $= \left(1 - \left(\frac{ \sum \text{Monto faltante} + \sum \text{Monto Sobrante}}{\sum \text{Monto total inventariado}} \right) \right) \times 100$ | Razón |

Nota. Elaboración propia.

III. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Tipo y nivel de investigación

Tipo

El presente trabajo de investigación es de tipo aplicada, por qué a través del diseño de un Sistema de Gestión de almacenes se solucionará la problemática de la empresa Corporación Copper Cave SAC.

Nivel

Según la naturaleza del trabajo de investigación podemos afirmar que sigue un nivel descriptivo, porque identifica o describe la realidad, objeto de la investigación y se definen las variables.

3.2. Población y muestra

Población

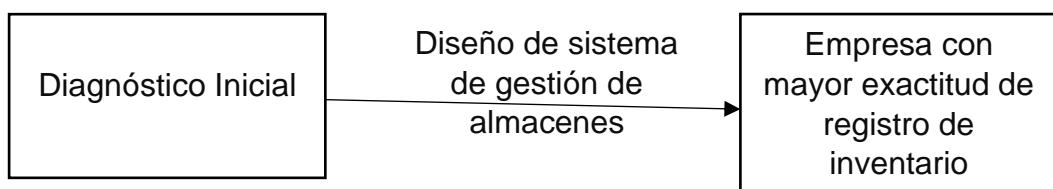
- La población está dada por los procesos de almacén de suministros, almacén de químicos y almacén de insumos fiscalizados de la Corporación Copper Cave SAC.

Muestra

- El proceso de almacén suministros y químicos de la corporación Copper Cave SAC.

3.3. Diseño de investigación

El estudio es una investigación no experimental, debido a que nuestro trabajo es contemplar los fenómenos en su estado natural y analizarlos, sin manipular directamente las variables. Asimismo; es una investigación explicativa observacional, que observa profundamente, hace un diagnóstico exhaustivo de la situación, con la intención de proponer una mejora. A continuación, se describe el modelo:



3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla 2. Técnicas e instrumentos

| Técnica | Instrumento | Fuentes | Objetivo |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Observación | Guía de observación | Jefe de producción | Verificar los procedimientos desarrollados durante el proceso |
| Análisis documental | Ficha textual | Procedimientos o instructivos actuales. | Recopilación de evidencias |

Nota. Elaboración propia

3.5. Procesamiento y análisis de datos

- Diagrama de ISHIKAWA para determinar las causas que generan un bajo indicador respecto a la exactitud de registro de inventario.
- Diagrama circulares e Histogramas para resaltar los resultados más importantes derivados del análisis del diseño de sistema de gestión de almacenes.
- Software Bizagi para modelar el flujo de actividades del proceso de gestión de almacenes.
- Software Power BI para el diseño de indicadores de la gestión de almacenes de la empresa Corporación Copper Cave SAC.
- Software RapidMiner para minería de datos.

IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Análisis e interpretación de resultados

4.1.1. Diagnóstico de la situación actual de la exactitud de registros de inventario en la gestión de almacén

La gestión de almacén es un proceso logístico que tiene como objetivo asegurar en calidad y cantidad la entrega de los materiales para evitar una interrupción de las operaciones; es por ello que forma parte fundamental de la última milla; siendo uno de los principales objetivos del proceso asegurar las existencias en el almacén en cada una de las etapas principales que lo comprenden:

- Recepción de materiales
- Almacenamiento y control de inventario de materiales
- Despacho de materiales

A continuación, se detalla las deficiencias de cada una de las etapas que inciden directamente en el aseguramiento de existencias:

Figura 1.

Diagnóstico de la recepción de materiales.

| Recepción de Materiales | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Almacén | Actividad | Descripción | Deficiencias actuales |
| General | Recepción de proveedores | El vigilante comunica al jefe de logística para que valide el ingreso de los proveedores; una vez dado su VB la unidad procede a ingresar al almacén. | No se cuenta con una BD de una fecha de entrega aproximado de materiales por parte del proveedor. No se realiza una validación de los requisitos mínimos que debe de cumplir el transportista. Se desconoce la hora de registro del proveedor en seguridad patrimonial. Se desconoce las condiciones de entrega de los materiales de cada uno de los proveedores. |

| | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Validación de materiales en cantidad | <p>La unidad puede descargar bultos o material suelto; se recepciona y firma la guía con la conformidad de recepción.</p> <p>Cuando es por bultos la validación se realiza después; en cambio si es material suelto entonces se contabiliza y se observa la guía según corresponda.</p> | <p>No se tiene un rótulo estándar para la identificación de bultos.</p> <p>No se registra en la guía la recepción por bultos para sustento ante cualquier reclamo del proveedor.</p> <p>No se registra en la guía pendiente de validación de calidad o especificación técnica para sustento ante cualquier reclamo del proveedor.</p> <p>No se tiene un programa de mantenimiento de los equipos críticos para la validación de los materiales.</p> |
| General | Validación de materiales en calidad o especificación técnica. | <p>El personal de almacén revisa la descripción del material para validar si es un material conforme; si el material tiene complejidad técnica se solicita al área usuaria para realizar la validación del material y luego de su conformidad se sigue con la siguiente etapa.</p> | <p>No se tiene identificado los materiales con complejidad técnica.</p> <p>No se tiene evidencia de la conformidad de los usuarios.</p> <p>No se tiene el detalle de la marca de los materiales.</p> |
| Almacén suministros y repuestos | Ingreso de materiales en sistema | <p>Luego de estar conforme en cantidad y calidad se procede con el ingreso de los materiales en sistema.</p> | <p>No existe control de autorizaciones para la anulación de ingresos.</p> |
| Almacén de químicos | Ingreso de materiales en sistema | <p>Luego de estar conforme en cantidad y calidad se procede con el ingreso de los materiales en sistema.</p> | <p>No existe control de lotes para control FEFO.</p> |

| | | | |
|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Gestión de rechazos | Si no está conforme en calidad o especificación técnica; el personal de almacén separa los materiales rechazados y se envía un correo al jefe de logística con la observación para que realice las coordinaciones según corresponda. | Los materiales rechazados no se encuentran en sistema. No se realiza seguimiento a los materiales rechazados. |
| General | Validación de ingresos | El jefe de logística revisa que todas las guías se encuentren firmadas y selladas. | No existe una validación de lo ingresado en sistema vs las guías en físico. No existe un control de guías. No existe un seguimiento del nivel de servicio de recepción. |

Nota. Elaboración propia

Figura 2.

Diagnóstico de almacenamiento y control de materiales.

| Almacenamiento y control de inventarios | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Almacén | Actividad | Descripción | Deficiencias actuales |
| General | Ubicación de materiales | El almacenero de acuerdo a su experiencia ubica los materiales para su fácil identificación. | No existe un procedimiento para ubicaciones a nivel físico y sistema. No se puede visualizar las ubicaciones en sistema. No se tiene definido un Layout del almacén. |
| General | Almacenamiento de materiales | El almacenero de acuerdo a su experiencia almacena los materiales o químicos. | No se tiene definido un criterio para almacenar o distribuir en los racks los materiales y químicos. No se considera los riesgos asociados para manipular, almacenar y transportar internamente los materiales químicos. No se tiene definido la capacidad de almacenamiento. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Control de inventarios | Se realiza una inspección visual de los materiales de almacén y se cuentan cada vez que el almacenero crea necesario. | No tiene una frecuencia definida. Los almaceneros tienen acceso a realizar ajustes de inventarios sin sustento. No tienen definido los materiales y cantidad a inventariar. No existe un seguimiento del indicador ERI |
| General | Seguimiento de buenas prácticas de almacenamiento. | El almacenero o jefe de almacén realiza una inspección visual de los almacenes y materiales; cada vez que consideren necesario. | No existe un indicador de BPA. No existe una frecuencia ni responsable definido. No se tienen identificado los criterios a evaluar. |

Nota. Elaboración propia.

Figura 3.

Diagnóstico de despacho de materiales.

| Despacho de materiales | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Almacén | Actividad | Descripción | Deficiencias actuales |
| General | Solicitud de materiales | El usuario solicita los materiales en un formato manual y se lo entrega al personal de despacho. | El usuario desconoce la codificación del material. No se valida si las firmas corresponden al área usuaria. |
| General | Consumo de materiales en sistema. | El personal de almacén revisa los materiales en sistema y consume según solicitud de pedido. | No existe un control de salida de materiales por reserva con la descripción de ítems solicitados. No existe una liberación de reservas según el monto establecido. |
| General | Preparación de pedidos. | Personal de almacén realiza la búsqueda de los materiales solicitados. | El documento de consumo de materiales impreso no tiene ubicaciones predefinidas. |
| General | Entrega de materiales | Personal de almacén entrega materiales y hace firmar la conformidad al usuario. | No se valida las firmas que correspondan al área usuaria. |
| General | Gestión de devoluciones de materiales. | Si el material no es conforme a lo solicitado; el almacenero regresa los materiales a su ubicación inicial y procede con la anulación en sistema. | No se especifica los días que tienen como máximo para devolver el material o realizar un reclamo |

| | | | |
|----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Generación guía de salida. | El usuario solicita la salida de los materiales o equipos para servicio o por garantía mediante email; luego el personal de almacén realiza la guía de salida una vez validado la conformidad de los materiales o equipos. | No existe un control de guías en blanco. No se realiza una validación de las firmas de solicitud y entrega de materiales o equipos |
|----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota. Elaboración propia.

Cálculo de la exactitud de registro de inventario (ERI):

Para el cálculo de la exactitud de registro de inventarios se consideró el inventario valorizado por periodo y las diferencias identificadas como ajuste de inventario (Ver Anexo 2); considerando la siguiente fórmula:

Tabla 3.

Ajuste de inventario por Mes

| Mes | Monto Ajuste (S/.) | Monto total | ERI |
|------------|---------------------------|--------------------|------------|
| Mar | 139622.7127 | 280657 | 50% |
| Abr | 42662.16 | 247895 | 83% |
| May | 18477.54 | 180982 | 90% |
| Jun | 27557.226 | 198000 | 86% |
| Jul | 8869.3 | 246092 | 96% |
| Ago | 8497.1 | 232679 | 96% |

Nota. El monto total ajustado es de 245686.0387 soles

Los resultados obtenidos históricamente se deben a que la empresa no tiene un sistema de gestión de almacenes que normalice la operativa y reduzca las eficiencias expuestas como diagnóstico en las figuras anteriores.

4.1.2. Diseñar un sistema de gestión de almacenes

Se realizó una propuesta de procedimientos, instructivos, controles y flujogramas para cada una de las etapas críticas de la gestión de almacenes, los cuales se presentan a continuación:

Recepción de materiales

Se diseñó los siguientes lineamientos:

Cartilla de seguridad, seguridad en el trabajo y medio ambiente para proveedores de servicios y materiales:

Se diseñó esta cartilla con la finalidad de homologar a los proveedores de acuerdo a los requisitos mínimos que deben cumplir para evitar cualquier responsabilidad compartida durante la descarga de los materiales en relación a la seguridad en el trabajo y el impacto al medio ambiente y de esta forma evitar el daño de imagen o multas impuestas por el ministerio de trabajo y promoción de empleo y Sunafil. (Ver Anexo 3)

Procedimiento para la recepción e ingreso de materiales:

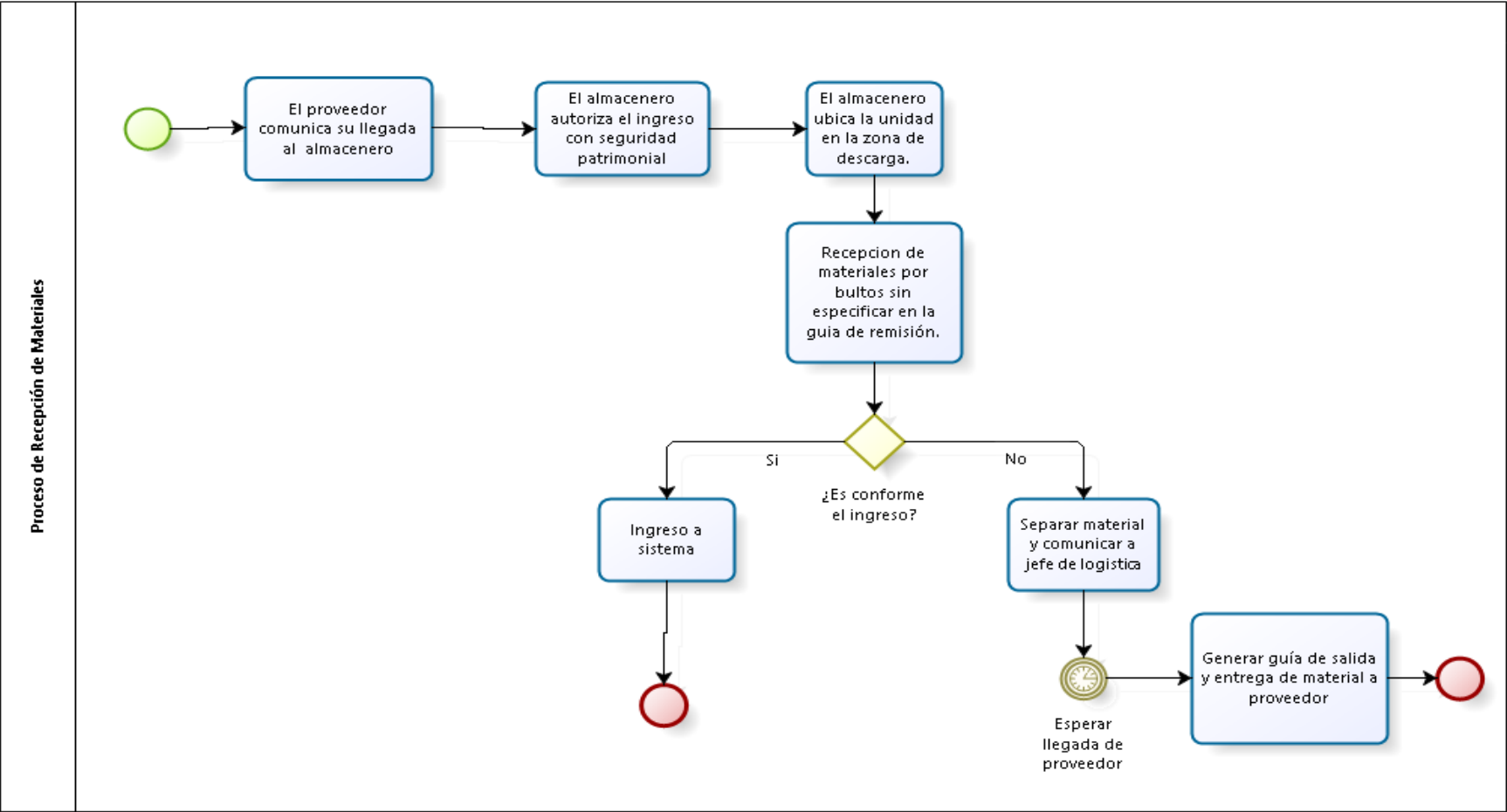
Se estableció el procedimiento para la recepción e ingreso de los materiales con la finalidad de estandarizar las actividades para todos los almacenes; de tal forma que se pueda mantener la trazabilidad de la operación asegurando que el material ingresado en sistema como libre utilización coincida en cantidad, calidad y tiempo de entrega y así poder evitar una interrupción de las operaciones. (Ver Anexo 4)

Procedimiento para la gestión de rechazos y observaciones:

Se estableció el procedimiento para la gestión de rechazos y observaciones con el objetivo de controlar que la mercadería ingresada en sistema como libre utilización se encuentre en condiciones para ser utilizado por el usuario y así poder evitar una interrupción de las operaciones. Por otro lado; se pretende estandarizar la logística inversa para todos los almacenes y de esta forma llevar un control de los materiales no conformes hasta la generación de la nota de crédito o reposición por parte del proveedor. (Ver Anexo 5)

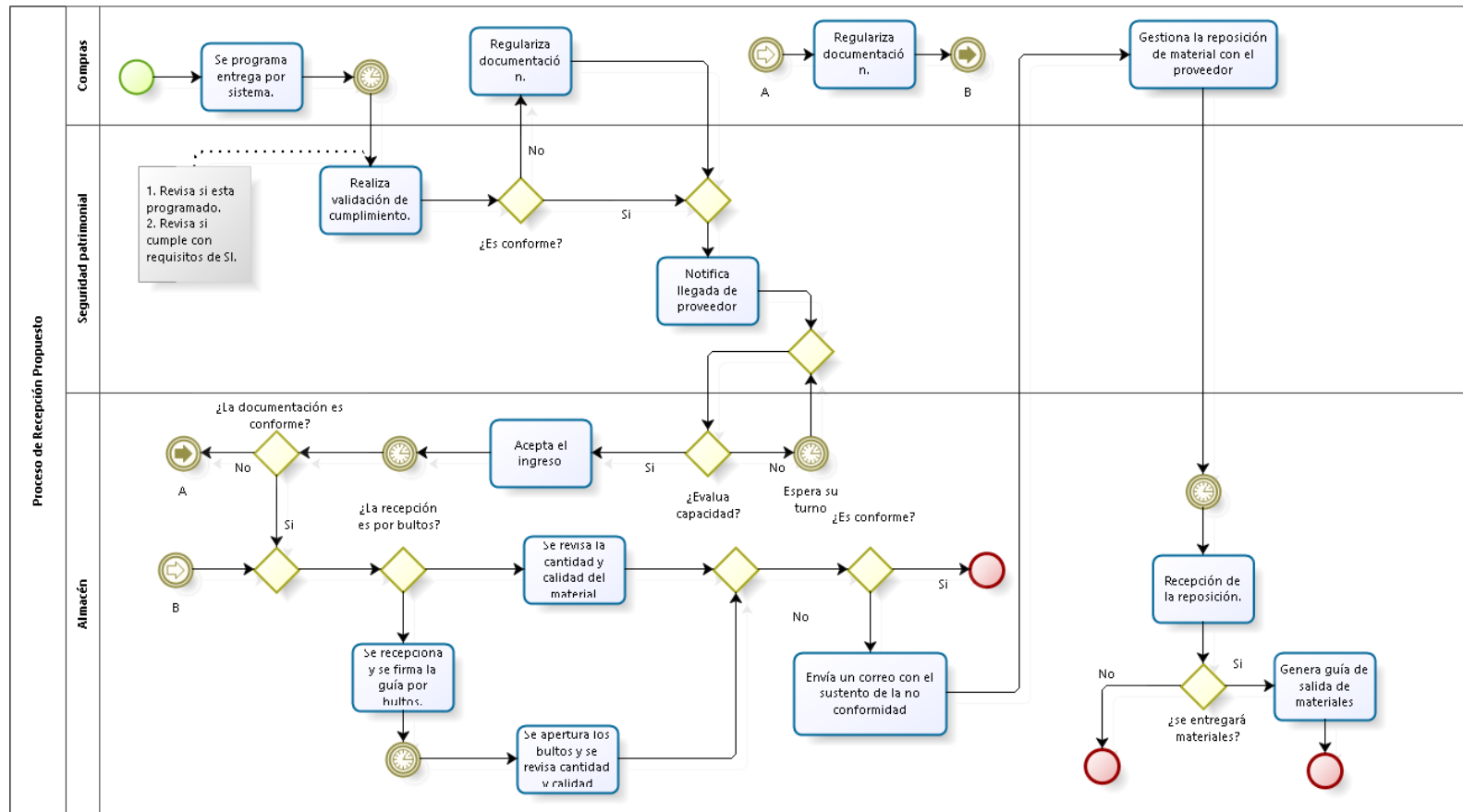
A continuación, se diseñó el flujo de recepción de materiales:

Figura 4. Diagrama de proceso actual de recepción de materiales.



Nota. Elaboración Propia.

Figura 5. Diagrama de flujo propuesto de recepción de materiales



Nota. Elaboración Propia.

Las normas propuestas para la recepción son:

1. Sólo se recibirá a proveedores con órdenes de compra liberados y programados en sistema.
2. Almacén no será responsable de la validación de los requisitos mínimos establecidos por el área de seguridad industrial; por lo que la comunicación para la regularización de documentación entre otro requisito deberá ser una coordinación directa de seguridad industrial, seguridad patrimonial y compras.
3. Se debe establecer un horario y capacidad de recepción para la atención a los proveedores.
4. Almacén debe respetar el enturnamiento de los proveedores en garita y el horario de recepción; de existir alguna urgencia en la recepción deberá ser aprobado por el jefe de logística.
5. Se debe validar que la documentación del transportista este conforme: guía de transportista; guía de cliente y orden de compra. Luego se debe revisar en sistema si la OC es conforme o tiene alguna observación como: orden anulada, sin saldo o falta liberación. De existir los casos mencionados se debe rechazar la recepción y comunicar al área de compras para que sustente con el proveedor.
6. Si es una importación; adicional a los documentos mencionados; se debe solicitar el packing List y el BL para validar el peso bruto del bulto antes de apertura para su validación; asimismo debe documentarse un video corto como evidencia registrada para cualquier reclamo al proveedor internacional.
7. Los materiales deben pasar por 2 validaciones. La primera por cantidad en donde se corrobore no sólo según guía sino también según orden de compra; de existir algún faltante o sobrante se debe registrar como observación en la guía del proveedor y transportista con la firma, nombre, DNI y huella del recepcionista. La segunda validación debe ser en función de la especificación técnica del material; si requiere de la validación del usuario; entonces se debe esperar como máximo 48 horas para la

aceptación del material; de lo contrario la gerencia del área usuario debe aceptar la responsabilidad de la recepción del material.

8. Se debe establecer una estrategia de liberación para materiales críticos de calidad; de tal forma que se mantenga como estatus bloqueado en el ingreso hasta aprobar su liberación para consumo. Al estar bloqueado en el ingreso; el área de pagos debe considerar que no se debe facturar dicha cantidad bloqueada.
9. El área de compras debe definir las tolerancias de tiempos de recepción; de tal forma que también almacén valide que no existan compras adelantadas o atrasadas que puedan afectar el sobre stock o flujo de caja de la compañía.
10. Se deben aceptar materiales alternativos siempre y cuando exista una aceptación por el jefe de logística y la gerencia del área usuaria.
11. Si el proveedor repone el material y no acepta la devolución del producto no conforme por costos elevados de logística; entonces se debe gestionar con el área ambiental para destruir el material y no generar diferencias o apropiamientos sin sustento por parte del personal.
12. Si el proveedor acepta la devolución del material; se debe generar una guía de salida con el motivo de la devolución. Luego se debe escanear y adjuntar al sistema como sustento ante cualquier auditoría interna o externa.
13. Se debe ingresar los materiales a sistema como máximo después de 72 de horas de haberlos recepcionados físicamente.
14. Los proveedores no deben entregar obsequios o regalos a los trabajadores; por lo que todo debe canalizarse con la jefatura de logística.
15. Se debe diseñar e implementar un programa de calibración para las balanzas de almacén.

Por último, se diseñó los siguientes controles en Power BI:

- Control de nivel de servicio de recepción que tiene como finalidad medir el tiempo de demora de ingreso de sistema de los materiales. (Ver anexo 6)

Almacenamiento y control de materiales

Se diseñó los siguientes lineamientos:

Instructivo para la ubicación de materiales:

Se estableció los lineamientos con la finalidad de definir la nomenclatura de la ubicación en sistema y físico de los materiales en los almacenes; de esta forma se mantendría la trazabilidad de las existencias para su consulta y/o búsqueda cuando sea necesario. (Anexo 7)

Cartilla para el almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos:

Se diseñó la cartilla para el almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos (Materiales químicos) con la finalidad de evitar daños a las personas, medio ambiente y las propiedades; de esta forma se evitaría el daño de imagen o multas por el ministerio de trabajo y promoción de empleo y la Sunafil. (Anexo 8)

Procedimiento para el control de inventarios:

Se diseñó el procedimiento para el control de inventarios con la finalidad de asegurar la trazabilidad de la existencia y mantener una revisión continua de los materiales según su categoría definida. (Anexo 9)

Procedimiento de toma y ajuste de inventario:

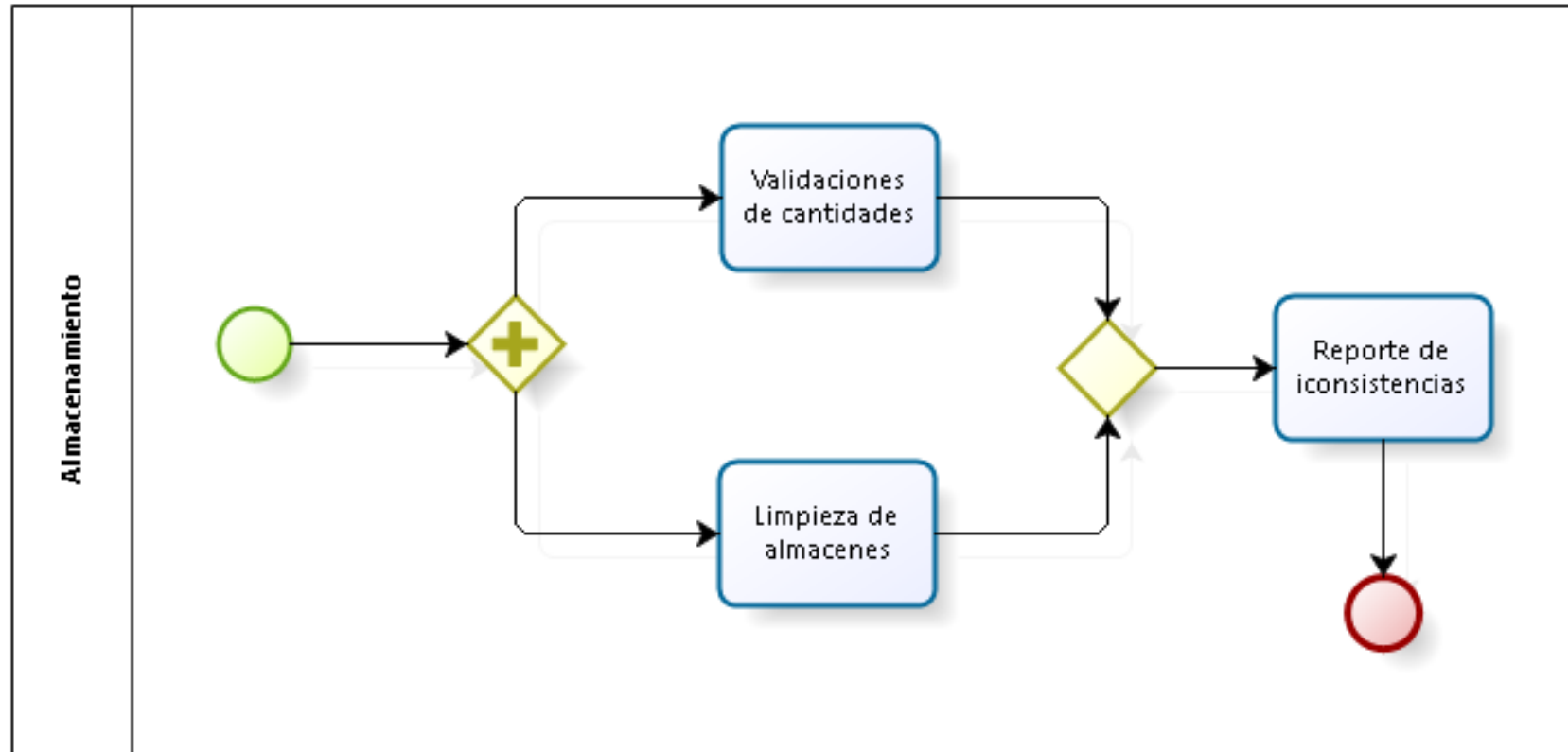
Se diseñó el procedimiento de toma y ajuste de inventario con el objetivo de obtener los saldos correctos en los registros contables con los saldos de Kardex después de realizar los ajustes de las diferencias. (Anexo 10)

Procedimiento de control de materiales vencidos/obsoletos:

Se diseñó el procedimiento de control de materiales vencidos/obsoletos con la finalidad de detallar los pasos a seguir para mantener un control adecuado de los inventarios de la empresa. (Anexo 11)

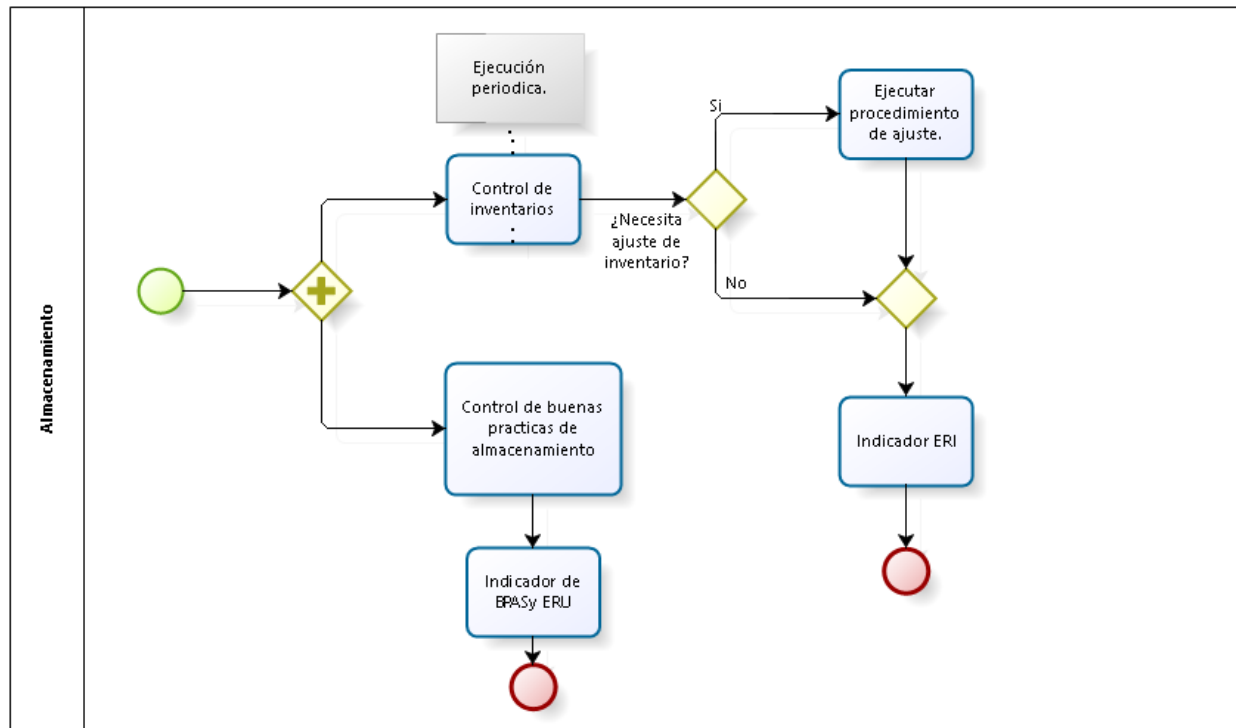
A continuación, se diseñó el flujo de almacenamiento y control de materiales:

Figura 6. Diagrama de flujo actual del proceso de almacenamiento



Nota. Elaboración propia.

Figura 7. Diagrama de flujo propuesto para el almacenamiento de materiales



Nota. Elaboración propia.

Las normas propuestas para el almacenamiento son:

1. Realizar un control de precintos de las puertas de los almacenes.
2. Mantener limpios y ordenados los almacenes de la empresa.
3. Prohibir el ingreso de personas que no realizan ninguna actividad operativa en almacén.
4. Registrar correctamente la ubicación de materiales.
5. Realizar monitoreos continuos para detectar materiales deteriorados para su baja y/o desmedro.
6. Ubicar materiales de mayor peso en la base del rack para evitar lesiones durante la descarga.
7. Ubicar materiales según rotación. (Seguir procedimiento de ubicaciones)
8. Reportar diferencias identificadas del control de inventarios efectuados.
9. Sólo el jefe de contabilidad podrá realizar ajustes de inventario previo informe emitido por el jefe de logística.
10. Aprovechar al máximo el volumen por posición.

Asimismo; se diseñó la siguiente propuesta de Layout de almacén considerando la probabilidad de que las sub familias coincidan en un mismo pedido aplicando minería de datos. Los pasos que se aplicaron fueron:

1. Analizar despachos mediante códigos binarios e ingresarlo en el programa Rapidminer. (Ver anexo 12)
2. Realizar diagrama de flujo y ejecutar proyecto en Rapidminer. (Ver Anexo 13)
3. Analizar la probabilidad de salida por sub familia de materiales. (Ver Anexo 14)
4. Analizar medidas de los materiales. (Ver Anexo 15)
5. Analizar resumen de metros cúbicos estimados por sub familia de materiales. (Ver Anexo 16)
6. Realizar bosquejo del Layout actual vs propuesto. (Ver Anexo 17)
7. Realizar análisis de Layout actual vs Layout propuesto. (Ver Anexo 18)

Cabe resaltar que la propuesta del Layout de almacén de químicos no pudo realizarse debido a que aún se encuentra en negociación la compra de la ampliación del terreno industrial; por lo que se definirá si se reducirá la cobertura de los materiales para almacenarlo cerca de los suministros considerando su hoja de seguridad y matriz de compatibilidad o se tomará un lugar nuevo. A pedido especial de la gerencia sugirió realizar sólo la del almacén de suministros sin considerar los gases industriales.

Por último, se diseñó los siguientes controles en Power BI:

- Control de exactitud de registro de inventarios basado en un cronograma de ejecución de inventario. (Ver Anexo 19)
- Control de exactitud de registro de ubicaciones que será un formato Excel donde se registraran todas las ubicaciones para la carga masiva en sistema (Desarrollo de módulo en sistema).
- Control de indicador de BPAS. (Ver Anexo 20)

Despacho de materiales

Se diseño los siguientes lineamientos:

Procedimiento de despacho de materiales:

Se realizó el procedimiento con el objetivo de controlar las salidas de los materiales que forman parte del inventario de los almacenes de la empresa (Ver Anexo 21)

A continuación, se diseñó el flujo de despacho de materiales:

Figura 8. Flujograma actual de despacho

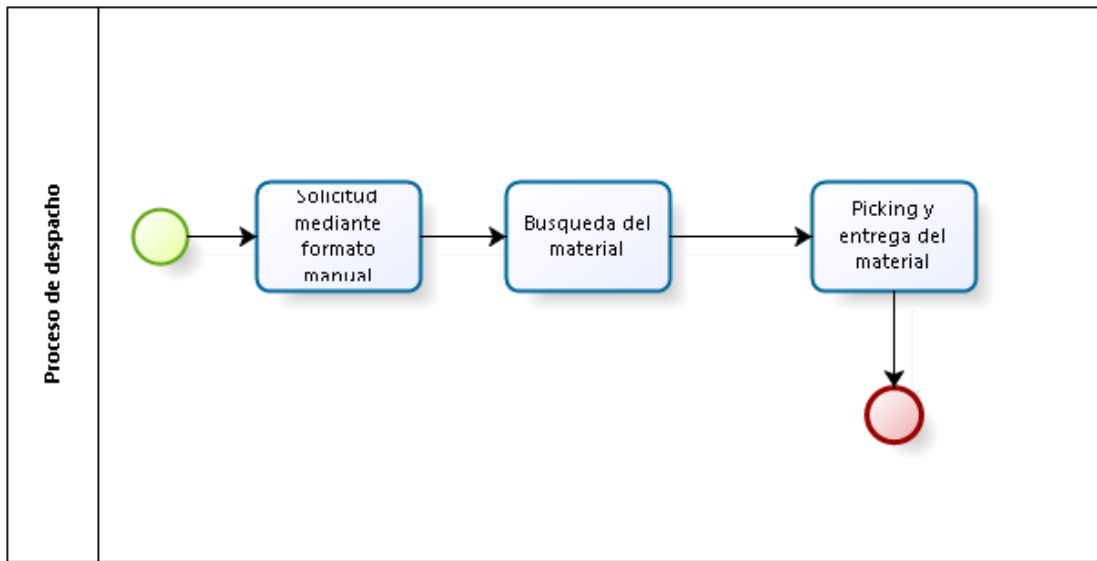
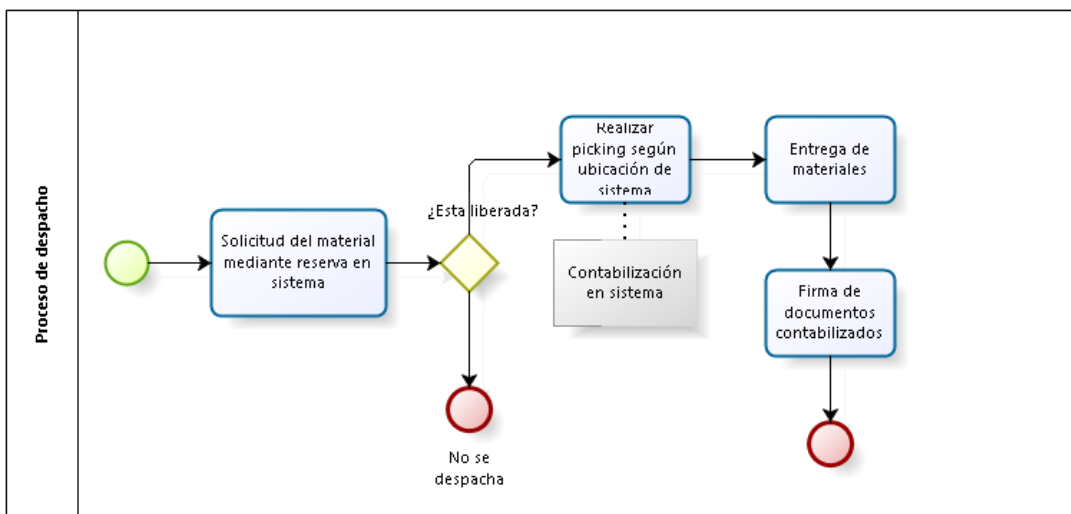


Figura 9. Flujograma propuesto de despacho.



Las normas propuestas para el despacho son:

1. Sólo se debe atender los materiales con reserva liberadas.
2. Se emitirá vales manuales de atención siempre y cuando exista un sustento de emergencia.
3. Sólo se atenderá los materiales que están en libre utilización de sistema.

4. Se entregará el material después que el usuario firme la conformidad de la entrega.

Por último, se propuso el desarrollo de un módulo para la atención de los materiales mediante reservas a un centro de costo.

4.1.3. Estimar el incremento de la exactitud de registro de inventarios.

Con el cumplimiento de los lineamientos establecidos se espera un cumplimiento mayor al 99.98%; por lo que se estableció diferentes rangos de aceptación donde menor al 99.90% es una exactitud de registro de inventarios con categoría crítica; entre 99.90 y 99.98 con categoría moderada y mayor a 99.98 es aceptable para la compañía.

V. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

En base a los resultados obtenidos se procede a realizar el análisis y discusión de cada uno de ellos:

- En este trabajo de investigación se identificó los problemas de los procesos principales de un almacén: recepción; almacenamiento y despacho; en donde se propuso los rediseños de flujo considerando las oportunidades de mejora propuestas. A diferencia de la tesis: “Gestión de almacenes en una empresa logística, Lima 2016 -2017”; en donde sólo se realiza un análisis estadístico de los problemas en función de los indicadores definidos; en nuestro trabajo se diseñó las mejoras ajustándolo a la realidad operativa de la compañía.
- En la tesis: “Trabajo de mejora del almacén en una empresa comercializadora de equipos industriales: APTEIN S.A.C” se realiza un análisis detallado de la situación actual considerando el relevamiento del proceso; indicadores existentes y análisis de causa raíz para luego realizar el planteamiento de propuestas de mejora con un enfoque de toma de decisiones bajo diferentes criterios de selección. De la misma forma se desarrolla en este trabajo de investigación; a excepción de que no se evalúa las propuestas bajo distintos criterios porque no se tiene la disponibilidad del responsable de la empresa para realizar dicha metodología; es por ello que se optó por diseñar los diferentes procedimientos y lineamientos que normalicen el proceso.
- En la tesis: “La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses de la división médico legal III – Lambayeque, 2007” se ratifica la hipótesis de este trabajo de investigación que busca asegurar el control de los materiales considerando que la implementación de un Sistema de Gestión de almacenes al no tener lineamientos y/o procedimientos que puedan normalizar las operaciones se ven susceptibles a diferentes deficiencias que pueden generar pérdidas económicas en las empresas.

CONCLUSIONES

- Se determinó que la situación actual de la empresa Corporación Copper Cave SAC en relación a la exactitud de registro de inventario fue del 84% aproximadamente considerando los meses desde marzo hasta agosto del año 2022 con una pérdida de 245686.039 nuevos soles; por lo que se considera que tiene un sistema de gestión de almacenes deficiente; siendo imposible no solo lograr mantener un inventario que se refleje en los estados financieros de la empresa sino también la posibilidad de entrar en rotura de stock y/o interrupción de operaciones por no tener físicamente los materiales que están registrados en el sistema.

- Se elaboró la propuesta del diseño de sistema de gestión de almacenes basado en los principales problemas operativos identificados en los procesos de recepción, almacenamiento y despacho; los cuales se concretaron a través de lineamientos; procedimientos e instructivos que van a permitir seguir una metodología ordenada que permita mejorar la eficiencia del personal a cargo de los almacenes. Asimismo; se diseñó una propuesta de optimización del Layout para aprovechar al máximo la ocupabilidad por posición y mejorar el flujo de recorrido mediante el análisis de patrones de consumo por sub familia en el software Rapidminer; obteniendo una reducción de 40 posiciones con una optimización del 13.93%.

- El incremento va a depender del cumplimiento de los procedimientos, normas y políticas establecidos en este trabajo de investigación; por lo que se estableció diferentes rangos de aceptación donde menor al 99.90% es una exactitud de registro de inventarios con categoría crítica; entre 99.90 y 99.98 con categoría moderada y mayor a 99.98 es aceptable para la compañía.

RECOMENDACIONES

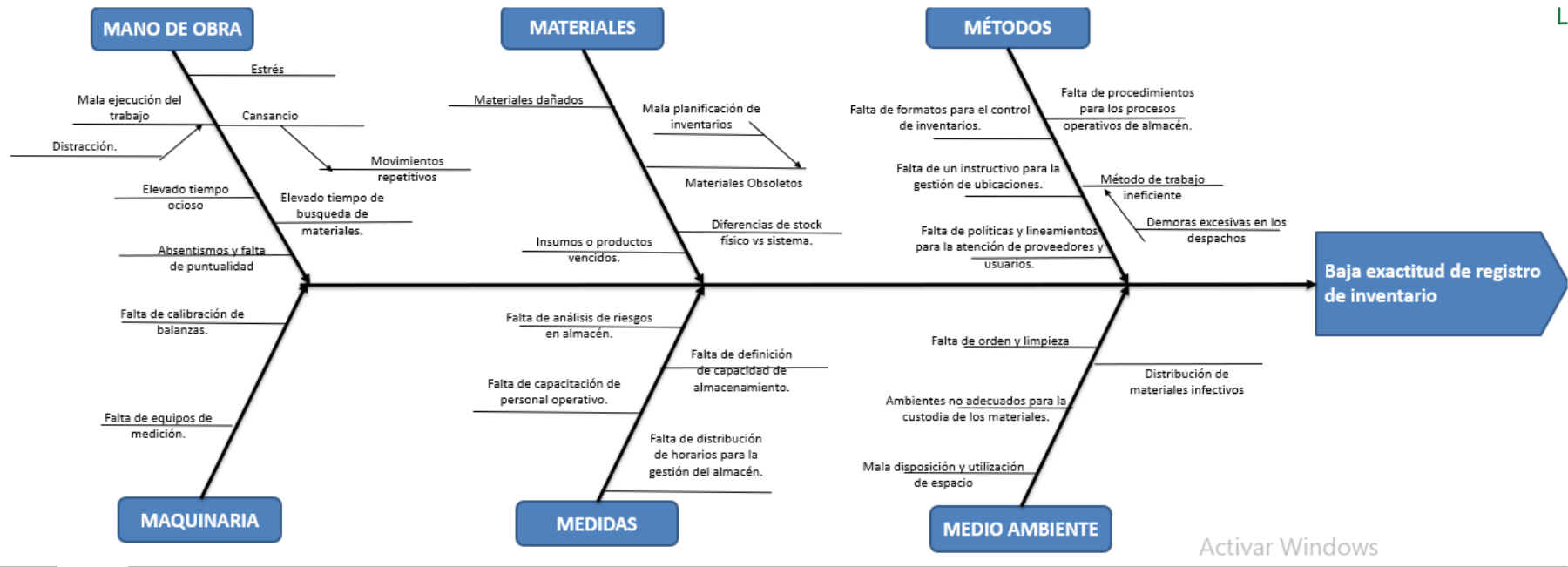
- Se debe de realizar la implementación de del sistema de gestión de almacenes; teniendo en cuenta todos los lineamientos propuestos para la mejora de los procesos de recepción; almacenamiento y despacho de materiales; dado que no involucran inversión, pero se estima un incremento en la eficiencia operativa del almacén; así como la reducción de fraudes y pérdidas económicas por malas prácticas durante las operaciones.
- Realizar la implementación del control por ubicaciones en sistema para medir el indicador de exactitud de registro de ubicaciones.
- Implementar un sistema de control de tiempos de despacho para medir el nivel de servicio al cliente interno de la organización; así como la ocupabilidad del personal operativo.
- Realizar un análisis de los riesgos operativos considerando la metodología COSO ERM 2017 con la finalidad de reducir la probabilidad de materializar un evento de fraude que implica pérdidas económicas en la compañía.
- Realizar un análisis de segregación de funciones para evitar conflicto de interés durante la ejecución de transacciones de almacén.
- Implementar un sistema de control de inventarios mediante la lectura de información por código de barras que pueda integrarse con el sistema ERP de la compañía.

REFERENCIAS

- Antonio, P. R. (2022). *Gestión de stocks y almacenes*. Asunción: Programa especialización en logística - Paraguay.
- DIARIO GESTIÓN. (10 de Junio de 2021). Obtenido de <https://gestion.pe/economia/los-cambios-en-los-almacenes-de-las-empresas-para-afrontar-los-desafios-del-post-covid-noticia/?ref=gesr>
- Díaz, F. G. (2021). *Gestión de Almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina regional de defensa civil del gobierno regional de Lima, 2019*. Huacho: Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrión.
- Edinson, E. M. (2020). *Gestión de almacenes para optimizar la eficiencia en la empresa Municipal de servicios eléctricos Utcubamba SAC-2018*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán.
- Gutierrez Pulido, H., & De la Vara Salazar, R. (2009). *Control estadístico de calidad y seis sigma*. Mexico: MC GRAW HILL.
- Huancco, H. F. (2018). *Gestión de almacenes en una empresa Logística Lima 2016-2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- ISO. (2015). *Norma ISO 9001:2015*. Ginebra: International Organization for Standardization.
- Matos, J. F. (2020). *Trabajo de mejora del almacén en una empresa comercializadora de equipos industriales: Aptein SAC*. Lima: Universidad de Lima.
- Salazar Cubas, M. B., & Salazar Quesquén, J. M. (2018). *La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses de la división médico legal III-Lambayeque, 207*. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

ANEXOS

Anexo 1 . Diagrama Ishikawa



L

Activar Windows

Anexo 2. Ajuste de inventario

| FECHA | MES | DETALLE | MOTIVO | UMB | CANTIDAD | PRECIO UNI. | TOTAL |
|----------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----------|-------------|-------------|
| 07/06/22 | Jun | LAPICERO BP-S-F ROJO PILOT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 2.30 | S/ 9.20 |
| 06/04/22 | Abr | ACEITE DE CORONA 80-90 SHELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 300.00 | S/ 600.00 |
| 11/03/22 | Mar | ACEITE DE CORONA VISTONY GRADO 91 | AJUSTE INVENTARIO | BAL | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 12/07/22 | Jul | ACEITE DE CORONA VISTONY GRADO 92 | AJUSTE INVENTARIO | BAL | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 01/03/22 | Mar | ACEITE DE MOTOR 15W-41 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 300.00 | S/ 300.00 |
| 01/03/22 | Mar | ACEITE DE TRANSMISION ATF SHELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 06/04/22 | Abr | ACEITE DE TRANSMISION ATF SHELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 01/03/22 | Mar | ACELERANTE DE FRAGUA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 01/03/22 | Mar | ACIDO CLORIDICO (HCL) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 37.5% X 30 KG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 153.000 | S/ 8.86 | S/ 1,354.95 |
| 07/06/22 | Jun | ACIDO CLORIDICO (HCL) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 37.5% X 30 KG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 8.86 | S/ 177.20 |
| 07/06/22 | Jun | ACIDO NITRICO (HNO3) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 68.5% X 34 KL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 156.000 | S/ 14.36 | S/ 2,239.54 |
| 01/03/22 | Mar | ACOPLE MACHO TRUPPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 12/07/22 | Jul | ADITAMIENTO CA 2460 VICTOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 980.00 | S/ 980.00 |
| 09/05/22 | May | AFLOJADOR MULTIUSO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 17.00 | S/ 17.00 |
| 01/03/22 | Mar | AGUA ESTERIL (1LT) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 7.70 | S/ 69.30 |
| 09/05/22 | May | AGUA DESTILADA X 20LT. | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 80.000 | S/ 1.59 | S/ 127.44 |
| 07/06/22 | Jun | AGUA DESTILADA X 20LT. | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 40.000 | S/ 1.59 | S/ 63.72 |
| 01/03/22 | Mar | AGUA ESTERIL DE 1LT | AJUSTE INVENTARIO | BOT | 9.000 | S/ 7.70 | S/ 69.30 |
| 12/07/22 | Jul | AGUA ESTERIL X 1 LITRO | AJUSTE INVENTARIO | LTR | 3.000 | S/ 7.70 | S/ 23.10 |
| 01/03/22 | Mar | ALARMA DE RETROCESO TAWA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 23.60 | S/ 70.80 |
| 01/03/22 | Mar | ALCOHOL 96° DE 1LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 9.00 | S/ 18.00 |
| 07/06/22 | Jun | ALCOHOL EN GEL X 1 LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | ALCOHOL EN GEL X 1 LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 01/03/22 | Mar | ALCOHOL GRADO 97 | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 2.000 | S/ 9.00 | S/ 18.00 |
| 01/03/22 | Mar | ALFOMBRA | AJUSTE INVENTARIO | MT2 | 2.000 | S/ 33.00 | S/ 66.00 |
| 07/06/22 | Jun | ALICATE DE CORTE 6" PRETUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 18.00 | S/ 18.00 |
| 07/06/22 | Jun | ALICATE PUNTA DE 8" PUNTA LARGA PRO (84-625) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 18.00 | S/ 18.00 |
| 07/06/22 | Jun | ALICATE UNIVERSAL ELECTRICO 1000V KAMASA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 18.00 | S/ 18.00 |
| 12/07/22 | Jul | ALMA DE 1/4" BRONCE (N-236/101-0000040) LAINA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 17.000 | S/ 5.60 | S/ 95.20 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-------------|--------------|
| 01/03/22 | Mar | ALTERNADOR DE CARRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 150.00 | S/ 150.00 |
| 07/06/22 | Jun | AMBIENTADOR EN SPRAY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 12/07/22 | Jul | AMBIENTADOR EN SPRAY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 12.00 | S/ 24.00 |
| 06/04/22 | Abr | AMERICAN COLOR MATIZADO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 98.00 | S/ 392.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANGULO 30*4.6 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANGULO INOX 3/16*3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 98.00 | S/ 98.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANILLOS DISTANCIADOR SR 230*14 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 36.00 | S/ 144.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANTEOJO ECO LINE CLARO AF (LIBUS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 22.00 | S/ 132.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANTEOJO ECO LINE OSCURO AF (LIBUS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 22.00 | S/ 44.00 |
| 07/06/22 | Jun | ANTEOJO ECO LINE OSCURO AF (LIBUS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 12/07/22 | Jul | ANTEOJO ECO LINE OSCURO AF (LIBUS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 01/03/22 | Mar | ANTEOJOS TIPO COPA LUNA VIDRIO OSC. SOLD. AUTOGENA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 09/05/22 | May | ANYPSA JGO EPOXICO TITANIC GRIS(BASE+CATA+DISOI) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 250.00 | S/ 500.00 |
| 12/07/22 | Jul | ARANDELA DE PRESION 5/9 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 16.000 | S/ 0.50 | S/ 8.00 |
| 12/07/22 | Jul | ARANDELA PLANA 5/8 F437 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 16.000 | S/ 0.50 | S/ 8.00 |
| 01/03/22 | Mar | ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 5.00 | S/ 25.00 |
| 01/03/22 | Mar | ARCHIVADOR MEDIO OFICIO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 3.50 | S/ 7.00 |
| 01/03/22 | Mar | AUTOPERFORANTE 8*1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 250.000 | S/ 0.05 | S/ 12.50 |
| 01/03/22 | Mar | AYUDIN LIQUIDO | AJUSTE INVENTARIO | FRA | 3.000 | S/ 13.00 | S/ 39.00 |
| 07/06/22 | Jun | AYUDIN LIQUIDO | AJUSTE INVENTARIO | FRA | 1.000 | S/ 13.00 | S/ 13.00 |
| 01/03/22 | Mar | BACK UP RING:PTFE TEFLON/8-232 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 13.00 | S/ 13.00 |
| 01/03/22 | Mar | BALANZA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1,500.00 | S/ 1,500.00 |
| 12/07/22 | Jul | BANDEJA MALLA 2 PISOS TWINS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 987.50 | S/ 987.50 |
| 03/08/22 | Ago | BANDERITAS ADHESIVAS 5 COLORES TWINS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 01/03/22 | Mar | BATA BLANCA + BORDADO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 45.00 | S/ 135.00 |
| 01/03/22 | Mar | BATERIA 21 PLACAS ETNA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 650.00 | S/ 650.00 |
| 01/03/22 | Mar | BATERIA 900 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 590.00 | S/ 590.00 |
| 01/03/22 | Mar | BAYGON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 09/05/22 | May | BIG BAG NUEVOS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 144.000 | S/ 57.28 | S/ 8,247.60 |
| 07/06/22 | Jun | BIG BAG NUEVOS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 213.000 | S/ 57.28 | S/ 12,200.64 |
| 09/05/22 | May | BISAGRA DE 1/2 X 4 (2 ALAS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 18.000 | S/ 2.50 | S/ 45.00 |
| 03/08/22 | Ago | BISAGRA DE 1/2 X 4 (2 ALAS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA 27*33 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 10.00 | S/ 20.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-----------|--------------|
| 01/03/22 | Mar | BOLSA CHEQUERA 21 X 24 COLOR VERDE GRUESA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 10.00 | S/ 20.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA CON CIERRE HERMETICO 5X5X100 UNIDADES | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 150.00 | S/ 150.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA DE 12X18X2X100 CRISTAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 11.00 | S/ 55.00 |
| 12/07/22 | Jul | BOLSA DE 12X18X2X100 CRISTAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 33.000 | S/ 11.00 | S/ 363.00 |
| 13/07/22 | Jul | BOLSA DE 20 X 30 X 100 UNIDADES | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 11.00 | S/ 22.00 |
| 07/06/22 | Jun | BOLSA DE 220 LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA DE 7*10 X 100 UNIDADES ROLLO MATIC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 11.00 | S/ 11.00 |
| 09/05/22 | May | BOLSA DE 7*10 X 100 UNIDADES ROLLO MATIC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 11.00 | S/ 22.00 |
| 03/08/22 | Ago | BOLSA DE 7*10 X 100 UNIDADES ROLLO MATIC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 11.00 | S/ 22.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA DE AIRE VERYF0020 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 270.00 | S/ 270.00 |
| 07/06/22 | Jun | BOLSA DE BASURA 20X30X100 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 8.00 | S/ 24.00 |
| 03/08/22 | Ago | BOLSA DE BASURA 20X30X100 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 8.00 | S/ 8.00 |
| 09/05/22 | May | BOLSA DE BASURA DE 26X40 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA DE PAPEL 10X18.5 X5X100 UNI. | AJUSTE INVENTARIO | UND | 21.000 | S/ 9.80 | S/ 205.80 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA TRANSPARENTE 10X15 X100 UNI. | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 9.80 | S/ 88.20 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSA TRANSPARENTE 19X20 X 100 UNI. | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 9.80 | S/ 117.60 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSAS 19X20 | AJUSTE INVENTARIO | BSA | 9.000 | S/ 11.00 | S/ 99.00 |
| 07/06/22 | Jun | BOLSAS 19X20 | AJUSTE INVENTARIO | BSA | 2.000 | S/ 11.00 | S/ 22.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSAS DE CIERRE HERMETICO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 124.000 | S/ 150.00 | S/ 18,600.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOLSAS GRANDES DE MUESTRA LABORATORIO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 150.000 | S/ 11.00 | S/ 1,650.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOMBA DE ACEITE MANIVELA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 98.00 | S/ 98.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOQUILLA DE PUNTA DE ALTA PRESION | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 196.00 | S/ 196.00 |
| 03/08/22 | Ago | BOQUILLA OXICORTE NRO 2 PARA ACETILENO VICTOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 678.00 | S/ 678.00 |
| 01/03/22 | Mar | BORNERA DE BAQUELITA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 30.00 | S/ 60.00 |
| 09/05/22 | May | BORNERA PARA MAQUINA SOLDAR MARCA LENCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 60.00 | S/ 240.00 |
| 09/05/22 | May | BORNERA PARA MAQUINA SOLDAR MARCA WELD POWER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 60.00 | S/ 120.00 |
| 09/05/22 | May | BOTA P/ACERO MODELO TRAKTORS T41 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 130.00 | S/ 130.00 |
| 09/05/22 | May | BOTIN COCIDO DE SEGURIDAD ECONOMICO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOTIN DAMA PUNTA DE ACERO VARIOS COLORES TALLA 36 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 25/03/22 | Mar | BOTIN DAMA PUNTA DE ACERO VARIOS COLORES TALLA 36 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOTIN DAMA PUNTA DE ACERO VARIOS COLORES TALLA 38 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------|-----------|-----------|
| 25/03/22 | Mar | BOTIN DAMA PUNTA DE ACERO VARIOS COLORES TALLA 38 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 12/05/22 | May | BOTIN DIELECTRICO FULL RISK T41 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 25/03/22 | Mar | BOTIN PUNTERA REFORZADA ECO TALLA 40 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 3.000 | S/ 95.00 | S/ 285.00 |
| 25/03/22 | Mar | BOTIN PUNTERA REFORZADA ECO TALLA 41 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 25/03/22 | Mar | BOTIN PUNTERA REFORZADA ECO TALLA 42 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 25/03/22 | Mar | BOTIN PUNTERA REFORZADA ECO TALLA 43 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 06/04/22 | Abr | BOTIN PUNTERA REFORZADA ECO TALLA 43 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 3.000 | S/ 75.00 | S/ 225.00 |
| 01/03/22 | Mar | BOTON DE CLAPSON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | BROCA 21 MM HSS COBALTO 5% (7255)BLACK CROSS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 135.00 | S/ 135.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 65.00 | S/ 260.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 3/8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 30.00 | S/ 120.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 4 MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 5/16" COBALTO BLACK CROSS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 29.00 | S/ 174.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 5/32 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 06/04/22 | Abr | BROCA 5/32 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 30.00 | S/ 60.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA 7/32 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 06/04/22 | Abr | BROCA 7/32 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA COBALTO 5% - 5MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 35.00 | S/ 70.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA COBALTO 5% -1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 65.00 | S/ 585.00 |
| 13/07/22 | Jul | BROCA COBALTO 5% -1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 33.00 | S/ 33.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA COBALTO 5/16 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 06/04/22 | Abr | BROCA DE 1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 33.00 | S/ 99.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA DE PORCELANATO 5/16" X 4.3/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA DE PORCELANATO 1/4" X 4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCA HSS 4 MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 20.00 | S/ 80.00 |
| 06/04/22 | Abr | BROCHA 2" LION | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 8.00 | S/ 32.00 |
| 06/04/22 | Abr | BROCHA 3" LION | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 12.00 | S/ 48.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCHA TUMI | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 10.00 | S/ 20.00 |
| 01/03/22 | Mar | BROCHA TUMI 3" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 01/03/22 | Mar | BSO03013413 TOBERO P/ANTORCHA D/CORTAD. SUPERIOR PLASMA 70 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 01/03/22 | Mar | BSO3011030 BOQUILLA D/CORTE P/CORTADOR D/PLASMA 70 AMP [804047] | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 40.00 | S/ 120.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-----------|
| 01/03/22 | Mar | BSO3013416 PROTECTOR D/BOQUILLA D/CORTE P/SUPERIOR PLASMA 70 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 01/03/22 | Mar | BSO3013475 DIFUSOR P/ANTORCHA D/CORTD. SUPERIOR PLASMA 70 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 01/03/22 | Mar | BSO303400 ELECTRODO P/CORTADORA D/PLASMA SUPERIOR 70 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 01/03/22 | Mar | BUGUE HE 3126 4-1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 360.00 | S/ 720.00 |
| 25/03/22 | Mar | BUGUE HE 3126 4-1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 360.00 | S/ 720.00 |
| 01/03/22 | Mar | CABLE CAÑERIA 1/4 X METRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 3.50 | S/ 17.50 |
| 01/03/22 | Mar | CABLE CAÑERIA 1/8 X METRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 3.00 | S/ 18.00 |
| 21/05/22 | May | CABLE CONTROL 8X16 AWG MAXCABLE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 160.00 | S/ 320.00 |
| 01/03/22 | Mar | CABLE PARA TERMOCUPLA TIPO J | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 01/03/22 | Mar | CABLE THW N°12 AWG BLANCO INDECO | AJUSTE INVENTARIO | ROL | 1.000 | S/ 165.00 | S/ 165.00 |
| 07/06/22 | Jun | CABLE THW N° 10 AWG ROJO INDECO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 160.00 | S/ 160.00 |
| 13/07/22 | Jul | CAJA DE PASO STAR ELECTRIC 20X20 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.50 | S/ 3.50 |
| 07/06/22 | Jun | CAJA PVC EXTERNA 2X4" MODULAR A-013 - STAR ELECTRIC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.50 | S/ 3.50 |
| 06/04/22 | Abr | CAJA RECTANGULAR 100*50*40 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 13/07/22 | Jul | CAJA RECTANGULAR 100*50*40 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 10.00 | S/ 20.00 |
| 09/05/22 | May | CAMISA DENIM T-M (NACIONAL) SOLDADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 25.00 | S/ 75.00 |
| 07/06/22 | Jun | CAMISA DENIM T-M (NACIONAL) SOLDADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 07/06/22 | Jun | CANALETA BLANCA 10X20X2 MT C/ADHESIVO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 07/06/22 | Jun | CARBON CB-325 P/9557 HP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 31/05/22 | May | CARBONES DE RX69S | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 20.00 | S/ 40.00 |
| 07/06/22 | Jun | CARRETILLA DE INOX ORE PEQUEÑA PARA MUESTREO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 220.00 | S/ 220.00 |
| 25/03/22 | Mar | CASCO E AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 18.00 | S/ 54.00 |
| 06/04/22 | Abr | CASCO E AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 18.00 | S/ 18.00 |
| 06/04/22 | Abr | CASCO E AZUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 18.00 | S/ 36.00 |
| 07/06/22 | Jun | CASCO MINERO TRIDENTE BLANCO (IMPORTADO) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 25.00 | S/ 200.00 |
| 07/06/22 | Jun | CENIZA DE HUESO X 25 KILOS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 25.000 | S/ 22.50 | S/ 562.50 |
| 08/03/22 | Mar | CERROJO 25CMX81.5D | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 10.00 | S/ 20.00 |
| 08/03/22 | Mar | CHANCHITO 12 V(SW-31) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 37.00 | S/ 74.00 |
| 08/03/22 | Mar | CHAPA DE ARRANQUE DRELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 08/03/22 | Mar | CHUMASERA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 330.00 | S/ 660.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-----------|-----------|
| 10/03/22 | Mar | CHUMASERA UCP 212-36 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 330.00 | S/ 660.00 |
| 03/08/22 | Ago | CINTA ADHESICA CRISTALINO 1" X 72 YD PEGAFAN | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE AMARILLA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.20 | S/ 4.40 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE AZUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.20 | S/ 2.20 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE GRIS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.20 | S/ 4.40 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE PVC 3/4X5YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 2.20 | S/ 13.20 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE ROJA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.20 | S/ 4.40 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA AISLANTE VERDE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.20 | S/ 4.40 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA DE EMBALAJE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 2.50 | S/ 10.00 |
| 09/05/22 | May | CINTA DE EMBALAJE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 2.50 | S/ 7.50 |
| 03/08/22 | Ago | CINTA DE EMBALAJE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 09/05/22 | May | CINTA LANYARD SUBLIMADO DE 2CM CON LOGO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |
| 03/08/22 | Ago | CINTA MARKING 1" (24MM) X 20 YD PEGAFAN | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA MASKING AZUL 3M | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA MASKING ROJO 3M | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA MASKING TAPE 1"X40YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 3.00 | S/ 15.00 |
| 03/08/22 | Ago | CINTA MASKING TAPE 1"X40YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 3.00 | S/ 9.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA MASKING TAPE 1-1/2"X40 YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 09/05/22 | May | CINTA MASKING TAPE 1-1/2"X40 YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 10/03/22 | Mar | CINTA MASKING TAPE 2"X40YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 4.00 | S/ 4.00 |
| 07/04/22 | Abr | CINTA MASKING TAPE 2"X40YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 4.00 | S/ 4.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA MASKING TAPE 3/4"X40YD | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 2.50 | S/ 7.50 |
| 13/07/22 | Jul | CINTA MASKINGTAPE 2" X 554 YDS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 4.00 | S/ 4.00 |
| 08/03/22 | Mar | CINTA ROJA DE PREVENCIÓN | AJUSTE INVENTARIO | ROL | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 07/04/22 | Abr | CINTA TEFLON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 1.00 | S/ 6.00 |
| 07/04/22 | Abr | CINTA TEFLON GAS 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.00 | S/ 1.00 |
| 07/06/22 | Jun | CINTA TEFLON GAS 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.00 | S/ 1.00 |
| 09/05/22 | May | CLIP METALICO | AJUSTE INVENTARIO | CJA | 300.000 | S/ 0.03 | S/ 9.00 |
| 08/03/22 | Mar | CLORURO DE AMONIO(NH4CL) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 99.5% MIN X KG | AJUSTE INVENTARIO | FRA | 1.000 | S/ 14.86 | S/ 14.86 |
| 10/03/22 | Mar | CLORURO DE AMONIO(NH4CL) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 99.5% MIN X KG | AJUSTE INVENTARIO | FRA | 1.000 | S/ 14.86 | S/ 14.86 |
| 07/06/22 | Jun | CLORURO DE AMONIO(NH4CL) GRADO REACTIVO Q.P. Y/O P.A. AL 99.5% MIN X KG | AJUSTE INVENTARIO | FRA | 2.000 | S/ 14.86 | S/ 29.72 |
| 25/03/22 | Mar | CODO 1" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 3.00 | S/ 27.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-----------|-------------|
| 07/06/22 | Jun | CODO A. INOX C-304 C/COSTURA DE 5/8"-BRILLANTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 17.000 | S/ 18.00 | S/ 306.00 |
| 07/06/22 | Jun | CON. ELECTR. LIBRE HALOG. NH-80 16MM2-INDECO | AJUSTE INVENTARIO | MTS | 10.000 | S/ 160.00 | S/ 1,600.00 |
| 31/05/22 | May | CONECTOR DE PRUEBA SKB006 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 07/06/22 | Jun | CONO DE 1/4" BRONCE (N-195/225/CB40) LAIDA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 17.000 | S/ 15.00 | S/ 255.00 |
| 09/05/22 | May | CORDON VULCANIZADO NLT 2X14 AWG INDECO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 35.00 | S/ 350.00 |
| 09/05/22 | May | CORDON VULCANIZADO NMT 2X12 AWG - INDECO | AJUSTE INVENTARIO | MTS | 20.000 | S/ 40.00 | S/ 800.00 |
| 07/06/22 | Jun | CORDON VULCANIZADO NMT 2X12 AWG - INDECO | AJUSTE INVENTARIO | MTS | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 08/03/22 | Mar | CORRECTOR 9 ML ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 1.50 | S/ 4.50 |
| 13/07/22 | Jul | CORRECTOR 9 ML ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 08/03/22 | Mar | CORRECTOR LAYCONSA LIQUIDO X 9 ML | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 1.50 | S/ 6.00 |
| 08/03/22 | Mar | CORTAVIENTO DE CASCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 7.000 | S/ 4.00 | S/ 28.00 |
| 25/03/22 | Mar | CORTAVIENTO DRILL NARANJA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 4.00 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | CREMA PULIDORA DE METAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 45.00 | S/ 45.00 |
| 09/05/22 | May | CRISOLES DE ARCILLA 30GR (CAJA X 25 UNID) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 200.000 | S/ 2.50 | S/ 500.00 |
| 07/06/22 | Jun | CRISOLES DE CIRCORNIO 50 ML MARCA INRELAB | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 2.26 | S/ 13.56 |
| 08/03/22 | Mar | CRUCETA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 08/03/22 | Mar | CUADERNO A4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 4.50 | S/ 4.50 |
| 13/07/22 | Jul | CUADERNO ANILLADO A5 HOMBRE IRIS COLORS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 4.50 | S/ 4.50 |
| 08/03/22 | Mar | CUADERNO DE CARGO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 08/03/22 | Mar | CURVA DE 2" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 6.50 | S/ 6.50 |
| 07/04/22 | Abr | D. CORTAR 7" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 40.000 | S/ 6.00 | S/ 240.00 |
| 09/05/22 | May | D. CORTAR 7" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 6.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | D. CORTE 14"X3.0 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 07/04/22 | Abr | D. CORTE 4-1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 47.000 | S/ 5.00 | S/ 235.00 |
| 09/05/22 | May | D. CORTE 4-1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 100.000 | S/ 5.00 | S/ 500.00 |
| 03/08/22 | Ago | D. CORTE 4-1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 40.000 | S/ 5.50 | S/ 220.00 |
| 07/06/22 | Jun | D. DESBASTE 7"X1.4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 32.000 | S/ 7.00 | S/ 224.00 |
| 08/03/22 | Mar | D. RAPID BLEND 4 1/2" X 7/8" GRIS SATINADO BRILLANTE NORTON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 08/03/22 | Mar | D. RAPID VORTEX 4 1/2" X 7/8" AZUL NORTON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 5.00 | S/ 10.00 |
| 03/08/22 | Ago | DADO PULSADOR 10A TIMBRE MASTER 400 MOD BM100 OPALUX | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 08/03/22 | Mar | DETERGENTE BOLIVAR X 15 KL | AJUSTE INVENTARIO | KGS | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/05/22 | May | DETERGENTE BOLIVAR X 15 KL | AJUSTE INVENTARIO | KGS | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 07/06/22 | Jun | DETERGENTE BOLIVAR X 15 KL | AJUSTE INVENTARIO | KGS | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 09/05/22 | May | DICO NORTON DE 14" PARA TRONZADORA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 12.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | DICO NORTON DE 14" PARA TRONZADORA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 60.000 | S/ 12.00 | S/ 720.00 |
| 08/03/22 | Mar | DIFUSOR -CODIGO HYPER THERM 220670 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 40.00 | S/ 80.00 |
| 07/06/22 | Jun | DISCO FLAT 4-1/2 DE GRADO 120 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 5.00 | S/ 15.00 |
| 07/06/22 | Jun | DISCO FLAT 4-1/2 DE GRADO 80 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 5.00 | S/ 50.00 |
| 08/03/22 | Mar | DUCTO FLEXIBLE 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.50 | S/ 5.00 |
| 08/03/22 | Mar | DUCTO FLEXIBLE 1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.50 | S/ 12.50 |
| 07/06/22 | Jun | EJE TRANSFILADO 5/16 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 95.00 | S/ 285.00 |
| 08/03/22 | Mar | ELECTROBOMBA PERIFERICA DE 0.5_1/2 HP 1"X1" PEDROLLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 08/03/22 | Mar | ELECTRODO -CODIGO HYPER THERM 220669 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 45.00 | S/ 90.00 |
| 08/03/22 | Mar | ELECTRODO INOX. E308L 3/32" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 350.00 | S/ 1,750.00 |
| 08/03/22 | Mar | ELECTRONIVEL LUISE X 3MTS GL 90 PEDROLLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 39.00 | S/ 39.00 |
| 07/06/22 | Jun | ELECTRONIVEL LUISE X 3MTS GL 90 PEDROLLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 39.00 | S/ 117.00 |
| 07/06/22 | Jun | ELECTRONIVEL LUISE X 3MTS GL 90 PEDROLLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 39.00 | S/ 39.00 |
| 08/03/22 | Mar | EMP. JEBE C/LONA DE 1/16" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 195.00 | S/ 390.00 |
| 07/04/22 | Abr | EMPAQUETADURA DE ALBES TO 1/16 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 101.00 | S/ 101.00 |
| 08/03/22 | Mar | ENCHUFE 32 AMP 3P+T 415V ROJO 6H IP44 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 17.00 | S/ 34.00 |
| 07/06/22 | Jun | ENCHUFE PLANO 2P 15A-125VAC-PVC-115PV-LEVINTON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 17.00 | S/ 85.00 |
| 09/05/22 | May | ENGRAPADORA TIPO ALICATE RAPID | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCOBA CASERA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 08/03/22 | Mar | ESCOBILLA DE ACERO 4 X 16 CON MANGO TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCOBILLA DE MANO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 08/03/22 | Mar | ESCOBILLON HUDE 60CM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 11.000 | S/ 30.00 | S/ 330.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA 24" TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA COMBINADA 6" TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA COMBINADA TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA DE CARPINTERIA 12" TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA FALSA TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 09/05/22 | May | ESCUADRA MAGNETICA 50 LB | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 07/06/22 | Jun | ESCUADRA PARA MUROS DE YESO 12" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 25.00 | S/ 50.00 |
| 08/03/22 | Mar | ESCUDO - CODIGO HYPER THERM 220674 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 40.00 | S/ 80.00 |
| 08/03/22 | Mar | ESMALTE SINTETICO ROJO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 08/03/22 | Mar | ESPOJNA GUINDA 3M | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 13.00 | S/ 39.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 07/06/22 | Jun | ESTERELIZADORES | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 3.00 | S/ 30.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA A52 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 52.00 | S/ 104.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA A54 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 54.00 | S/ 108.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA AX37 DENTADA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 37.00 | S/ 74.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B38 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 38.00 | S/ 76.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B46 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 46.00 | S/ 92.00 |
| 03/08/22 | Ago | FAJA B48 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 48.00 | S/ 144.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B68 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 68.00 | S/ 136.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B70 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 70.00 | S/ 70.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B72 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 72.00 | S/ 72.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B74 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 74.00 | S/ 74.00 |
| 25/03/22 | Mar | FAJA B80 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 80.00 | S/ 160.00 |
| 03/08/22 | Ago | FAJA LISA EN V-C-185 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 150.00 | S/ 150.00 |
| 03/08/22 | Ago | FAJAS A35 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 35.00 | S/ 70.00 |
| 08/03/22 | Mar | FIBRA COMPACTADA DE 2" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 615.00 | S/ 1,230.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO ASTARA 2097 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 26.00 | S/ 78.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE ACEITE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE ACEITE (ZP3502) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 38.00 | S/ 152.00 |
| 07/06/22 | Jun | FILTRO DE ACEITE ZP520 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 38.00 | S/ 38.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE ACITE MOTOR LF-615 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 45.00 | S/ 45.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AGUA SET | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 40.00 | S/ 40.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE AIRE A 8513 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 180.00 | S/ 360.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE AIRE BAE 1054 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 50.00 | S/ 100.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE AIRE LP 29 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AIRE MOTOR L24457 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 60.00 | S/ 120.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AIRE PRIMARIO C20 325/2 BLUMAQ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE AIRE PRIMARIO C20 325/2 CGR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 125.00 | S/ 125.00 |
| 03/08/22 | Ago | FILTRO DE AIRE PRIMARIO SFA 5588P | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AIRE SECUNDARIO AF 10134 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 125.00 | S/ 125.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AIRE SECUNDARIO AFL-3150 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO DE AIRE SECUNDARIO SFA-54945 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 125.00 | S/ 125.00 |
| 13/07/22 | Jul | FILTRO DE COMBUSTIBLE (MF296) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 70.00 | S/ 70.00 |
| 07/06/22 | Jun | FILTRO DE COMBUSTIBLE ZP596F - CT-1R0750 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 80.00 | S/ 80.00 |
| 13/07/22 | Jul | FILTRO DE COMBUSTIBLE ZP596F - CT-1R0750 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 80.00 | S/ 240.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO E AIRE R340 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 70.00 | S/ 140.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 08/03/22 | Mar | FILTRO HIDRAULICO F-53125 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 74.00 | S/ 74.00 |
| 08/03/22 | Mar | FILTRO HIDRAULICO HF - 6555 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 80.00 | S/ 160.00 |
| 07/06/22 | Jun | FILTRO PARA POLVO Y PARTICULAS TIPO: P-100/2091-3M | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 160.00 | S/ 160.00 |
| 07/06/22 | Jun | FILTROS DE COMBUSTIBLE ZP526F | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 65.00 | S/ 130.00 |
| 08/03/22 | Mar | FOCO LET 18 WATT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 36.00 | S/ 216.00 |
| 08/03/22 | Mar | FOCO P21/15W BAY15D 12V 21/5W | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.00 | S/ 10.00 |
| 25/03/22 | Mar | FOCO P21/15W BAY15D 12V 21/5W | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 2.00 | S/ 16.00 |
| 08/03/22 | Mar | FOCOS 100W99 NARVA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.00 | S/ 2.00 |
| 03/08/22 | Ago | FOLDER MANILA A4 GRAFI PAPEL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 25.000 | S/ 10.00 | S/ 250.00 |
| 07/06/22 | Jun | FORRO ADH TRANSP. 0.45 X 3 MT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 6.50 | S/ 6.50 |
| 13/07/22 | Jul | FORRO ADH TRANSP. 0.45 X 3 MT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 6.50 | S/ 6.50 |
| 09/05/22 | May | FUNDENTE SULFURADO (PRESENT. SACO 25KG) | AJUSTE INVENTARIO | KGS | 50.000 | S/ 24.50 | S/ 1,225.00 |
| 07/06/22 | Jun | FUNDENTE SULFURADO (PRESENT. SACO 25KG) | AJUSTE INVENTARIO | KGS | 20.000 | S/ 24.50 | S/ 490.00 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE T/UÑA MINIATURA 10 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE T/UÑA MINIATURA 20 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE T/UÑA MINIATURA 25 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE T/UÑA MINIATURA 30 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE UÑA 15 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 1.35 | S/ 13.50 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE UÑA 20 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 1.35 | S/ 13.50 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE UÑA 25 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 1.35 | S/ 13.50 |
| 08/03/22 | Mar | FUSIBLE UÑA MINIATURA O/LARGA 15 AMP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 07/06/22 | Jun | GALON VALVOLINE 5W-30 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 110.00 | S/ 110.00 |
| 08/03/22 | Mar | GANCHO PARA CADENA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 03/08/22 | Ago | GASA ESTERIL IQMED | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 08/03/22 | Mar | GLASS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 65.00 | S/ 325.00 |
| 09/05/22 | May | GLOSS ACRILICO ALUMINIO FINO | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 07/06/22 | Jun | GLOSS ACRILICO BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 65.00 | S/ 130.00 |
| 03/08/22 | Ago | GLOSS X3 AMARILLO MD GA-2020 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 08/03/22 | Mar | GLOSS X3 AMARILLO MD X GALON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 65.00 | S/ 520.00 |
| 09/05/22 | May | GLOSS X3 ANYPSA S/M-COBRE COLOR 4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 65.00 | S/ 195.00 |
| 07/06/22 | Jun | GLOSS X3 ANYPSA S/M-TURQUEZA COLOR 3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 65.00 | S/ 325.00 |
| 07/06/22 | Jun | GLOSS X3 MATIZADOS X GALON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 08/03/22 | Mar | GORRO SOLDADOR DENIM FORRO DRILL MOD ARABE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 35.00 | S/ 210.00 |
| 09/05/22 | May | GRAMPAS ACERADAS 1/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 5.00 | S/ 10.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|----------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-------------|-------------|
| 08/03/22 | Mar | GRAPAS 26/6 | AJUSTE INVENTARIO | CJA | 6.000 | S/ 5.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | GRAPAS 26/6 | AJUSTE INVENTARIO | CJA | 2.000 | S/ 5.00 | S/ 10.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASA EP-2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 22.00 | S/ 66.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASA FINA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 95.00 | S/ 95.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASA ROJA MULTIP-EP-2-VISTONY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASERA DE 1/4" RECTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 0.80 | S/ 1.60 |
| 08/03/22 | Mar | GRASERA DE 1/4" RECTA UNF AST/EMENSA/HUNTER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE 1/4" X 45 NTP | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE 1/8" RECTA NPT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 0.80 | S/ 9.60 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE 1/8" RECTA NPT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 0.80 | S/ 3.20 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE 1/8" X 90° NPT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 0.80 | S/ 0.80 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE 5/16" X 90 UNF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 0.80 | S/ 0.80 |
| 09/05/22 | May | GRASERA DE M10 RECTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASERA DE M10X45° | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 0.80 | S/ 2.40 |
| 08/03/22 | Mar | GRASERA DE M6 RECTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 0.80 | S/ 1.60 |
| 03/08/22 | Ago | GRASERA DE M6 RECTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 08/03/22 | Mar | GRASERAD E 1/4" X 90 UNF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 0.80 | S/ 8.00 |
| 09/03/22 | Mar | GRILLETE RECTO 1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 20/07/22 | Jul | GUANTE BADANO BLANCO SPRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 09/03/22 | Mar | GUANTE CUERO BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 6.000 | S/ 7.00 | S/ 42.00 |
| 09/03/22 | Mar | GUANTE DE BADANA ECONOMICO AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 7.000 | S/ 7.00 | S/ 49.00 |
| 07/04/22 | Abr | GUANTE DE BADANA ECONOMICO AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 03/08/22 | Ago | GUANTE DE BADANO TECSEG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 7.00 | S/ 35.00 |
| 09/03/22 | Mar | GUANTE DE LATEX | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 57.000 | S/ 35.00 | S/ 1,995.00 |
| 13/07/22 | Jul | GUANTE DE NITRILO TALLA S | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 09/03/22 | Mar | GUANTES DE CUERO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 19.000 | S/ 7.00 | S/ 133.00 |
| 09/03/22 | Mar | GUANTES DE CUERO REFORZADO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 36.000 | S/ 10.00 | S/ 360.00 |
| 03/08/22 | Ago | GUANTES DE SOLDADOR DE 20" | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 07/06/22 | Jun | GUANTES MAQUINISTA BADANA AMARILLA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 7.00 | S/ 42.00 |
| 07/04/22 | Abr | HIDROLINA BARRIL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2,500.00 | S/ 2,500.00 |
| 10/03/22 | Mar | HIDROLINA SHELL ISO 68 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 250.00 | S/ 250.00 |
| 09/05/22 | May | HOJAS BOND (PAQ X 500HOJAS) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 65.00 | S/ 390.00 |
| 09/03/22 | Mar | ILUMINACION HERMETICA COMPLETA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 60.00 | S/ 60.00 |
| 07/04/22 | Abr | INSUMO DE CUMPLEAÑOS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 99.00 | S/ 99.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-----------|
| 09/03/22 | Mar | INT DIFERENCIAL EASY9 2X25A EZ9R36225 - SCHNEIDER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 09/03/22 | Mar | INT. TERM. NSX250F REG 3P 175-250A 35KA SCHNEIDER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 09/03/22 | Mar | INT. TERMO EASY9 2X40A EZ9F56240 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | INT. TERMO EASY9 2X50A EZ9F56250 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | INT. TERMO M.EASY9 2X16A EZ9F56216 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | INTERCAUTIN | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 60.00 | S/ 60.00 |
| 07/06/22 | Jun | INTERRUPTOR + TOMACORRIENTE EMP. MIXTO 10A, 250V AP1230 BTICINO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 20.00 | S/ 40.00 |
| 09/03/22 | Mar | INTERRUPTOR DE AMOLADORA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 03/08/22 | Ago | INTERRUPTOR EMP. CONMUTACION SIMPLE 10A 250V AP1101 SENCIA BTICINO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/03/22 | Mar | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO DE 32 A SCHEIDER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | JABON LIQUIDO GALON X 20 TLS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 09/03/22 | Mar | JABON LIQUIDO X BIDON DE 20 LITROS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE 6 DETORNILLADOR DIELEC. 1000V 14196 TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 60.00 | S/ 60.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE DADOS HEXAGONALES 25 PZ STANLEY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE DESARMADOR AISLADOR TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 60.00 | S/ 60.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE DESARMADOR DE GOLPE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 80.00 | S/ 80.00 |
| 09/03/22 | Mar | JUEGO DE DESARMADOR STANLEY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 80.00 | S/ 80.00 |
| 09/05/22 | May | JUEGO DE LLAVES ALLEN 13 PZ MM TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE LLAVES ALLEN 13 PZ MM TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE LLAVES ALLEN TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 07/06/22 | Jun | JUEGO DE LLAVES MIXTAS 20 PZ 8MM Y PULG) STANLEY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 13/07/22 | Jul | JUEGO DE LLAVES MIXTAS ASAKI | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 120.00 | S/ 120.00 |
| 09/05/22 | May | JUEGO DE LLAVES TORX 9 PZ TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 55.00 | S/ 110.00 |
| 09/03/22 | Mar | KIT DE REPARACION Y EXPANSIÓN DE SISTEMA DE RIESTO POR GOTEÓ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 250.00 | S/ 250.00 |
| 09/03/22 | Mar | KIT PINTURA 1/32 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 10/03/22 | Mar | LADRILLO REFRACTARIO TIPO K26 CON RANURAS PARA RESISTENCIAS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 38.50 | S/ 462.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|----------|-----------|
| 07/06/22 | Jun | LADRILLO REFRACTARIO TIPO K26 CON RANURAS PARA RESISTENCIAS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 38.50 | S/ 154.00 |
| 09/05/22 | May | LAMPARA EMERGENCIA 14 LED 8 HORAS 220V 9101-220LED-C-OPALUX | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 60.00 | S/ 120.00 |
| 09/03/22 | Mar | LAMPARA PARA MINERIA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 55.00 | S/ 55.00 |
| 09/03/22 | Mar | LAPICERO AZUL FABER CASTELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 28.000 | S/ 1.50 | S/ 42.00 |
| 07/06/22 | Jun | LAPICERO BP-S-F AZUL PILOT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.20 | S/ 2.20 |
| 03/08/22 | Ago | LAPICERO BP-S-F AZUL PILOT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.20 | S/ 11.00 |
| 07/06/22 | Jun | LAPICERO BP-S-F NEGRO PILOT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.20 | S/ 2.20 |
| 09/03/22 | Mar | LAPICERO FABER CASTELL AZUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 13.000 | S/ 1.50 | S/ 19.50 |
| 09/03/22 | Mar | LAPIZ GRAFITO 2B C/BORRADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 7.000 | S/ 1.00 | S/ 7.00 |
| 09/05/22 | May | LAVA INODORO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 8.00 | S/ 16.00 |
| 07/06/22 | Jun | LAVA INODORO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 8.00 | S/ 8.00 |
| 13/07/22 | Jul | LAVA INODORO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 8.00 | S/ 8.00 |
| 09/05/22 | May | LECHE GLORIA LIGHT X LITRO | AJUSTE INVENTARIO | LTR | 12.000 | S/ 5.50 | S/ 66.00 |
| 09/05/22 | May | LENTE DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTE OSCURAS CLUTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 03/08/22 | Ago | LENTE DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTE OSCURAS CLUTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 09/05/22 | May | LENTE DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTE CLAROS CLUTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 03/08/22 | Ago | LENTE DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTE CLAROS CLUTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 12.00 | S/ 24.00 |
| 09/03/22 | Mar | LENTE DE SEGURIDAD VIDRIO OSC. DE POLICARBONATO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 23.000 | S/ 12.00 | S/ 276.00 |
| 09/05/22 | May | LIGAS N°18 1/4 LIBRA ALLEANZA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.50 | S/ 3.50 |
| 03/08/22 | Ago | LIJA 80-1/0 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.00 | S/ 2.00 |
| 07/06/22 | Jun | LIJA AL AGUA #150 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.20 | S/ 11.00 |
| 03/08/22 | Ago | LIJA AL AGUA #220 ASA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 2.20 | S/ 4.40 |
| 07/04/22 | Abr | LIJA AL AGUA #400 ASA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 2.50 | S/ 20.00 |
| 07/06/22 | Jun | LIJA AL AGUA #400 ASA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 2.50 | S/ 7.50 |
| 09/03/22 | Mar | LIJA AL AGUA #60 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.00 | S/ 10.00 |
| 07/04/22 | Abr | LIJA AL AGUA #60 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 2.00 | S/ 10.00 |
| 03/08/22 | Ago | LIJA AL AGUA #600 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 09/05/22 | May | LIJA DE AGUA #120 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 2.20 | S/ 17.60 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 07/06/22 | Jun | LIJA DE AGUA #120 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 7.000 | S/ 2.20 | S/ 15.40 |
| 07/06/22 | Jun | LIJA DE AGUA 1000 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.50 | S/ 3.50 |
| 07/04/22 | Abr | LIJA DE FIERRO N°80 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 2.00 | S/ 40.00 |
| 07/04/22 | Abr | LIJA DE FIERRO N°120 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 15.000 | S/ 2.20 | S/ 33.00 |
| 09/03/22 | Mar | LIJA P1000A | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 07/04/22 | Abr | LIJA PARA FIERRO G. 100 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 2.00 | S/ 40.00 |
| 09/03/22 | Mar | LIMPIADOR DE CONTACTO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 6.00 | S/ 6.00 |
| 07/06/22 | Jun | LIMPIAVIDRIO | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 1.000 | S/ 6.50 | S/ 6.50 |
| 07/06/22 | Jun | LINTERNA DE MANO CN-L7167A (CAFINI) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 09/03/22 | Mar | LIQUID PAPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 09/03/22 | Mar | LIQUIDO DE GRASA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 17.00 | S/ 17.00 |
| 07/06/22 | Jun | LLAVE FRANCESA 10" PETRUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 13/07/22 | Jul | LLAVE MIXTA 29 MM - STANLEY | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 33.00 | S/ 33.00 |
| 09/03/22 | Mar | LLAVE TERMOMAGNETICA 32A BTICINO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 120.00 | S/ 360.00 |
| 07/06/22 | Jun | LUCES DE EMERGENCIA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 09/05/22 | May | LUMINARIA HERMETICA LED IP65 C/DIFUSOR C/LAMPARA GT-HF ETICA LED IP65 C/DIFUSOR C/LAMPARA GT-HF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 60.00 | S/ 60.00 |
| 09/03/22 | Mar | LUNA DE SOLDAR #10 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 1.50 | S/ 9.00 |
| 13/07/22 | Jul | LUNA DE SOLDAR #10 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 09/03/22 | Mar | LUNA DE SOLDAR #11 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 07/06/22 | Jun | LUNA DE SOLDAR #12 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 07/06/22 | Jun | MALETA DE HERRAMIENTAS 22" TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 150.00 | S/ 150.00 |
| 09/03/22 | Mar | MALLA PARA TAMIZ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 769.07 | S/ 1,538.14 |
| 07/04/22 | Abr | MALLA TIPO ZARANDA #10 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 80.00 | S/ 80.00 |
| 09/03/22 | Mar | MALLAD E ACERO NEGRO-HUECO DE 2.5 MM | AJUSTE INVENTARIO | MTS | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 11/03/22 | Mar | MAMELUCO ECON. DESCARTABLES | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/03/22 | Mar | MANDIL DE CUERO CROMO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 09/03/22 | Mar | MANDIL SOLDADOR CROMO LIJADO 1 PIEZA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 25.00 | S/ 75.00 |
| 07/06/22 | Jun | MANDIL SOLDADOR CROMO LIJADO 1 PIEZA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 07/04/22 | Abr | MANGA CUERO CROMO | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 3.000 | S/ 25.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | MANGA PLASTICA P/ EMB. STRECH FILM 18" (FILM PACK) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 18.00 | S/ 18.00 |
| 07/04/22 | Abr | MANGA PLASTICA P/ EMB. STRECH FILM 18" (FILM PACK) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 18.00 | S/ 90.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-------------|--------------|
| 09/03/22 | Mar | MANGA TERMOCONTRAIBLE F-4 NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 7.00 | S/ 70.00 |
| 09/03/22 | Mar | MANGA TERMOCONTRAIBLE F-6 NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 7.50 | S/ 37.50 |
| 07/06/22 | Jun | MANGO WH 315FC VICTOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 390.00 | S/ 390.00 |
| 31/05/22 | May | MANGUERA 1/4 JEBE Y LONA X 15 MTS C/ACOPLES + ESPIGA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/05/22 | May | MANGUITO DE FIJACION 130X88.9MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 315.00 | S/ 630.00 |
| 09/03/22 | Mar | MANIJA DE ALUMINIO PARA MUEBLE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 21.00 | S/ 42.00 |
| 13/07/22 | Jul | MASCARILLA QUIRURGICAS 3 PLIEGOS - CELESTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 9.00 | S/ 9.00 |
| 03/08/22 | Ago | MASCARILLA QUIRURGICAS 3 PLIEGOS - CELESTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 9.00 | S/ 9.00 |
| 09/05/22 | May | MECHERO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 65.00 | S/ 130.00 |
| 09/03/22 | Mar | MEDIDOR DE AGUA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 0.00 | S/ 0.00 |
| 09/03/22 | Mar | MEDIDOR DE AIRE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 0.00 | S/ 0.00 |
| 09/03/22 | Mar | MICA A4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 50.000 | S/ 3.50 | S/ 175.00 |
| 13/07/22 | Jul | MOBIL 25W50 GASOLINERO | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 2.000 | S/ 160.00 | S/ 320.00 |
| 09/03/22 | Mar | MOSQUETON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 3.50 | S/ 7.00 |
| 09/03/22 | Mar | MOTA PARA PIZARRA BLANCA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 07/04/22 | Abr | MOTOR 5.5HP 220V | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3,000.00 | S/ 3,000.00 |
| 07/04/22 | Abr | MOTOR 5.5HP 220V (DE ALTA CORRIENTE) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3,000.00 | S/ 3,000.00 |
| 07/04/22 | Abr | MUELA FIJA CHANCADORA 10X20 (ESPESOR 100MM) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 5,985.35 | S/ 11,970.70 |
| 07/04/22 | Abr | MUELAS MOVIL CHANCADORA 10X20 (ESPESOR 100MM) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 7,095.48 | S/ 14,190.96 |
| 07/04/22 | Abr | MULTITESTER MULTIMETRO DIGITAL AUTOMOTRIZ 10403 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 135.00 | S/ 135.00 |
| 09/03/22 | Mar | MUÑECA FASHION | AJUSTE INVENTARIO | UND | 26.000 | S/ 8.50 | S/ 221.00 |
| 09/03/22 | Mar | NIPLE GALVANIZADO 1/4 X 3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 35.00 | S/ 105.00 |
| 07/04/22 | Abr | NITRATO DE POTASIO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 215.00 | S/ 215.00 |
| 13/07/22 | Jul | NIVELES IMANTADA 24" USO RUDO TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 33.00 | S/ 33.00 |
| 09/03/22 | Mar | NOTAS ADHESIVAS 3"X3" 500 HJ COLOR NEON ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 09/05/22 | May | NOTAS ADHESIVAS 3"X3" 500 HJ COLOR NEON ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 07/06/22 | Jun | NOTAS ADHESIVAS 3"X3" 500 HJ COLOR NEON ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.50 | S/ 2.50 |
| 09/03/22 | Mar | OREJERA ADAPTABLE A CASCO 28 DB PLOMO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 22.00 | S/ 132.00 |
| 09/05/22 | May | OREJERA ADAPTABLE A CASCO 28 DB PLOMO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 09/03/22 | Mar | OREJERAS TIPO VINCHA SNR 23 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 18.00 | S/ 108.00 |
| 03/08/22 | Ago | ORING 2 X 9 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 32.00 | S/ 64.00 |
| 07/06/22 | Jun | OXIGENO MEDICINAL BALON X 7 LT | AJUSTE INVENTARIO | LTR | 1.000 | S/ 700.00 | S/ 700.00 |
| 09/05/22 | May | PAD MOUSE CON MUÑEQUERA SIGMA SIG X5 NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 25.00 | S/ 50.00 |
| 13/07/22 | Jul | PALANA RECTA TRUPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 13/07/22 | Jul | PANEL LED SOBREPONER REDONDO 18W 220V LUZ BLANCA OP-R1814 OPALUX | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 54.00 | S/ 540.00 |
| 09/05/22 | May | PANTALON DENIM T-M (NACIONAL) SOLDADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 25.00 | S/ 75.00 |
| 07/06/22 | Jun | PANTALON DENIM T-M (NACIONAL) SOLDADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 09/03/22 | Mar | PAÑO MICROFIBRA 70*45 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 6.50 | S/ 19.50 |
| 07/04/22 | Abr | PAÑO MICROFIBRA 70*45 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 6.50 | S/ 32.50 |
| 09/05/22 | May | PAÑO MICROFIBRA 70*45 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 6.50 | S/ 13.00 |
| 07/06/22 | Jun | PAÑO MICROFIBRA 70*45 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 6.50 | S/ 13.00 |
| 07/06/22 | Jun | PAÑO MICROFIBRA 70*45 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 6.50 | S/ 13.00 |
| 13/07/22 | Jul | PAPEL BOND A4 75 GR ATLAS-CAJA X 5 MILLARES | AJUSTE INVENTARIO | PAQ | 1.000 | S/ 110.00 | S/ 110.00 |
| 07/04/22 | Abr | PAPEL CONTROMETRO TERMICO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 60.00 | S/ 1,200.00 |
| 09/05/22 | May | PAPEL CONTROMETRO TERMICO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 60.00 | S/ 1,200.00 |
| 10/03/22 | Mar | PAPEL CRAFF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 20.00 | S/ 40.00 |
| 09/05/22 | May | PAPEL CRAFF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 20.00 | S/ 200.00 |
| 07/04/22 | Abr | PAPEL HIGIENICO SCOTT ROLLO JUMBO 6 UNI X 550M C/U | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 5.00 | S/ 20.00 |
| 09/05/22 | May | PAPEL HIGIENICO SCOTT ROLLO JUMBO 6 UNI X 550M C/U | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 07/06/22 | Jun | PAPEL HIGIENICO SCOTT ROLLO JUMBO 6 UNI X 550M C/U | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 13/07/22 | Jul | PAPEL HIGIENICO SCOTT ROLLO JUMBO 6 UNI X 550M C/U | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 03/08/22 | Ago | PARECETAMOL X 500MG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.00 | S/ 2.00 |
| 09/03/22 | Mar | PEGATANKE SET | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 09/03/22 | Mar | PELOTAS DE SILICONA ECO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 48.000 | S/ 130.00 | S/ 6,240.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERFORADOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/05/22 | May | PERFORADOR M-73 AZUL ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 07/06/22 | Jun | PERFORADOR M-73 AZUL ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 13/07/22 | Jul | PERFORADOR M-73 AZUL ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 20.00 | S/ 40.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERNO COMPLETO CABEZA DE COCHE 5/16*1 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 36.000 | S/ 1.20 | S/ 43.20 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-----------|
| 09/03/22 | Mar | PERNO COMPLETO CABEZA DE COCHE 5/16*2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 36.000 | S/ 1.20 | S/ 43.20 |
| 09/03/22 | Mar | PERNO COMPLETO GRADO 8 3/4 X 4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 24.000 | S/ 7.00 | S/ 168.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERNO COMPLETO NUMERO 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 7.00 | S/ 28.00 |
| 07/06/22 | Jun | PERNO HEXAGONAL 3/4X2 COMPLETO GRADO 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 14.000 | S/ 8.00 | S/ 112.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERNO HEXAGONAL 5/16 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 50.000 | S/ 6.00 | S/ 300.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERNO HEXAGONAL 7/16 X 1 GRADO 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 24.000 | S/ 7.00 | S/ 168.00 |
| 07/06/22 | Jun | PERNO PRISIONERO DE ARO 950 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 15.000 | S/ 2.50 | S/ 37.50 |
| 03/08/22 | Ago | PERNO SOCKET 8X20 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 0.90 | S/ 10.80 |
| 07/06/22 | Jun | PERNOS HEXAGONALES 1" X 3" COMPLETO GRADO 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 8.00 | S/ 32.00 |
| 09/03/22 | Mar | PERO HEX GRADO 10.5 12*60 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 12.00 | S/ 96.00 |
| 07/06/22 | Jun | PEROXIDO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 0.130 | S/ 300.00 | S/ 39.00 |
| 09/03/22 | Mar | PILAS ALCALINAS 23A 12V | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 22.00 | S/ 44.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINO | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINO GALON X 20 LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |
| 07/06/22 | Jun | PINO GALON X 20 LT | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA COLOR NEGRO REFLEX | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA DE LATA COLOR HUESO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA DE LATA COLOR MARRON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 75.00 | S/ 300.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA DE LATA COLOR ROJO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA DE LATA COLOR ROSA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA EPOXICA AURORA MAESTRO COLOR COPPER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 200.00 | S/ 200.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA GLOSS X 3 MATIZADOS - AMARILLO COPPER | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA GLOSS X 3 MATIZADOS - AZUL NOCHE COPPER | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 5.000 | S/ 75.00 | S/ 375.00 |
| 13/07/22 | Jul | PINTURA GLOSS X 3 MATIZADOS - VERDE COPPER | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA GRIS X 1/5 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA SPRY NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 09/05/22 | May | PINTURA SPRY NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 75.00 | S/ 300.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA TRAFICO AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINTURA TRAFICO BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |
| 07/06/22 | Jun | PINTURA VERDE MENTA X 1/3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | PINURA DE LATA COLOR BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 07/04/22 | Abr | PIOJO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 3.00 | S/ 12.00 |
| 07/04/22 | Abr | PISO DE JEBE GRANDE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 110.00 | S/ 330.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-------------|--------------|
| 13/07/22 | Jul | PISTOLA DE TEMPERATURA SIN CONTACTO Y CON CONTACTO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 800.00 | S/ 800.00 |
| 10/03/22 | Mar | PISTOLA LOTE LS15TJ2009666 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 16.000 | S/ 1,678.80 | S/ 26,860.80 |
| 10/03/22 | Mar | PISTOLA LOTE LS15TJ2105683 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 25.000 | S/ 1,678.80 | S/ 41,970.00 |
| 10/03/22 | Mar | PISTOLA P/SOPLETE AIRE P/CORTO (AM50080/LA25) ASTUROMEC/ENZO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 32.00 | S/ 64.00 |
| 10/03/22 | Mar | PISTON SEAL 2 PIECE:PTFE/GLASS/3.00*2.440*0.285 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 55.00 | S/ 55.00 |
| 07/06/22 | Jun | PLACA DE NAYLON SIMPLE 80401-NW BLANCA LEVINTON | AJUSTE INVENTARIO | UND | 8.000 | S/ 15.00 | S/ 120.00 |
| 13/07/22 | Jul | PLANCHA FIERRO DULCE DE 1/4 ESPESOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 357.00 | S/ 357.00 |
| 13/07/22 | Jul | PLANCHA FIERRO DULCE DE 3/4 ESPESOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1,071.00 | S/ 1,071.00 |
| 13/07/22 | Jul | PLANCHA GALV. 1.00X1200X2400 (1/24) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 250.00 | S/ 1,000.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLANCHA GAV 0.51 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 750.00 | S/ 750.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLANCHA LAF 1.91 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 350.00 | S/ 350.00 |
| 13/07/22 | Jul | PLUMON AZUL MULTIMARKER JUMBO 24 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 03/08/22 | Ago | PLUMON AZUL MULTIMARKER JUMBO 25 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 3.00 | S/ 6.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON DE PIZARRA WINNER 123 NEGRO FABER CASTELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 23.000 | S/ 22.00 | S/ 506.00 |
| 13/07/22 | Jul | PLUMON DE PIZARRA WINNER 123 ROJO FABER CASTELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON INDELEBLE 421 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 3.00 | S/ 27.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON NEGRO MULTIMARKER JUMBO 23 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 36.000 | S/ 5.00 | S/ 180.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON PERMANENTE CD MAX DUO NEGRO ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 2.90 | S/ 8.70 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON PIZARRA BLANCA RECARGABLE NEGRO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON ROJO MULTIMARKER JUMBO 23 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 37.000 | S/ 3.00 | S/ 111.00 |
| 09/03/22 | Mar | PLUMON VINIL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 14.000 | S/ 2.50 | S/ 35.00 |
| 07/04/22 | Abr | POLO MANGA LARGA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 20.00 | S/ 200.00 |
| 03/08/22 | Ago | POLO MANGA LARGA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 20.00 | S/ 120.00 |
| 09/03/22 | Mar | POLO PIKE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 29.00 | S/ 58.00 |
| 09/05/22 | May | POLO PLOMO ALGODON 30/1 M/LARGA T-M (NACIONAL) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 20.00 | S/ 80.00 |
| 09/03/22 | Mar | PONCHO DE PVC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 26.00 | S/ 52.00 |
| 09/03/22 | Mar | PORTA CLIP CILINDRICO ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 7.00 | S/ 14.00 |
| 07/04/22 | Abr | PORTA ELECTRODO 600 AMP-WELDWELL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-----------|-------------|
| 09/03/22 | Mar | PORTA LAPIZ CIRCULAR MALLA NEGRA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 12.00 | S/ 24.00 |
| 07/06/22 | Jun | PORTA LAPIZ CUADRADO MALLA NEGRA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 12.00 | S/ 24.00 |
| 09/05/22 | May | PORTAFOTOCHECK TRANSPARENTE VERTICAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 03/08/22 | Ago | POTENCIOMETRO 10K - R10K - EBC | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/03/22 | Mar | PRECINTO 3M DE 100MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 100.000 | S/ 5.00 | S/ 500.00 |
| 03/08/22 | Ago | PRECINTO 4.8X400 BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 09/03/22 | Mar | PRECINTO COLOR AZUL 400 MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 50.000 | S/ 5.00 | S/ 250.00 |
| 03/08/22 | Ago | PRECINTO COLOR AZUL 400 MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 950.000 | S/ 5.00 | S/ 4,750.00 |
| 03/08/22 | Ago | PREMALUBE #2/NCH | AJUSTE INVENTARIO | BAL | 1.000 | S/ 800.00 | S/ 800.00 |
| 09/03/22 | Mar | PRESINTOS 2.5X160 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 5.00 | S/ 15.00 |
| 07/04/22 | Abr | PULIDOR FINO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 37.00 | S/ 37.00 |
| 07/04/22 | Abr | PULIDOR FINO TEKNO ROJOX 1/4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 37.00 | S/ 37.00 |
| 07/04/22 | Abr | PULSADOR PESADA DOBLE ROJO/V+LAM 19101 CHINT NP2-XB2BW8465 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | PULVERIZADORES CON FRASCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 09/03/22 | Mar | PUNTA PH 2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 6.00 | S/ 18.00 |
| 07/04/22 | Abr | PUNTA PH 2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 6.00 | S/ 18.00 |
| 03/08/22 | Ago | PUNTA PH 2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 6.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | PUNTAS PH2 TRUPER CORTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 03/08/22 | Ago | PUNTAS PH2 TRUPER CORTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 07/06/22 | Jun | PUNTAS PH2 TRUPER CORTA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 10.00 | S/ 10.00 |
| 13/07/22 | Jul | RACHET CARRETA 10 D | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 22.00 | S/ 22.00 |
| 09/03/22 | Mar | RECOGEDOR CASERO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 07/04/22 | Abr | RECOGEDOR CASERO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | RECOGEDOR CASERO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 07/04/22 | Abr | REGATONES 3" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 7.00 | S/ 84.00 |
| 09/03/22 | Mar | REGLA CRISTAL 20 CM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 09/05/22 | May | REGLA METALICA DE 30 CM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.50 | S/ 3.50 |
| 13/07/22 | Jul | RELOJ HORARIO ANALGICO IH DIARIO 24H 230V SCHNEIDER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 50.00 | S/ 50.00 |
| 07/04/22 | Abr | REP. BOQUILLA SIMPLE P/FUMIGAR KAZO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 20.000 | S/ 33.00 | S/ 660.00 |
| 07/04/22 | Abr | REPIRADOR MEDIA CARA DE SILICONA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 60.00 | S/ 240.00 |
| 09/03/22 | Mar | RESALTADOR E-48 COLOR AMARILLO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 09/03/22 | Mar | RESALTADOR E-48 COLOR AZUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 09/03/22 | Mar | RESALTADOR E-48 COLOR VERDE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-----------|-------------|
| 13/07/22 | Jul | RESORTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 50.00 | S/ 200.00 |
| 07/06/22 | Jun | RETEN JEBE TSNG 526 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 160.00 | S/ 640.00 |
| 09/03/22 | Mar | ROD BUFFER SEAL 1 PIECE - :PU/1.500*2.033*0.140 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 09/03/22 | Mar | ROD U-SEAL 6051/U HYTHANE 181/1.500*2.000*0.375*0.413 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 09/03/22 | Mar | ROD WIPER PRESS 8620/U:PU HYTHANE 321/1.500*2.00*0.250 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 09/03/22 | Mar | RODAJE SKF -FY-1-1/2 TF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 125.00 | S/ 250.00 |
| 07/04/22 | Abr | RODAMIENTO 9" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 09/03/22 | Mar | RODAMIENTO BASE DE MOLINO 6204 2RS C3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 22.000 | S/ 15.00 | S/ 330.00 |
| 07/04/22 | Abr | RODAMIENTO CONICO 22226 CAK 33 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 550.00 | S/ 550.00 |
| 07/04/22 | Abr | RODILLO 3" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 07/04/22 | Abr | RODILLO DE 3" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 09/03/22 | Mar | ROLLO CABLE THW 90 - 10 AWG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 169.00 | S/ 507.00 |
| 07/04/22 | Abr | SACAGRAPA E08 AZUL ARTESCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 65.00 | S/ 65.00 |
| 13/07/22 | Jul | SECAVASOS ESTAMPADO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 18.00 | S/ 36.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO EMPAQUETADURA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 33.00 | S/ 66.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO RECTANGULAR CT-1P3705 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 15.00 | S/ 150.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO REDONDO 21115 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO REDONDO 84260 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 15.00 | S/ 15.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO REDONDO CT-4J0524 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 32.00 | S/ 64.00 |
| 13/07/22 | Jul | SELLO REDONDO CT-6F4855 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 15.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | SEÑAL VINIL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 187.000 | S/ 3.00 | S/ 561.00 |
| 07/06/22 | Jun | SEÑAL VINIL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 07/06/22 | Jun | SEÑAL VINIL PERZONALIZADO 20X30 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 3.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | SEÑAL VINIL PERZONALIZADO 30X30 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 4.50 | S/ 18.00 |
| 07/04/22 | Abr | SEPARADOR DE COMBUSTIBLE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 198.00 | S/ 198.00 |
| 07/06/22 | Jun | SIKA MASILLA POLIESTER | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 200.00 | S/ 200.00 |
| 09/03/22 | Mar | SILICONA 999 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 9.000 | S/ 180.00 | S/ 1,620.00 |
| 09/03/22 | Mar | SILICONA ACRILICA RETARDANTE AL FUEGO 300ML | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 17.00 | S/ 17.00 |
| 09/03/22 | Mar | SILICONA AUTOMOTRIZ DE 3 OZ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 09/05/22 | May | SILICONA GREY 999 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 13/07/22 | Jul | SILICONA GREY 999 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 7.00 | S/ 14.00 |
| 07/06/22 | Jun | SOBRE LENTE PROTECTOR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 09/03/22 | Mar | SOBRE MANILA A4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 14.00 | S/ 28.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 09/03/22 | Mar | SOBRE MANILA A4 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 75.000 | S/ 14.00 | S/ 1,050.00 |
| 09/03/22 | Mar | SOBRELENTE OTG CLARO AF (CLUTE) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 22.00 | S/ 132.00 |
| 09/03/22 | Mar | SOBRELENTE OTG OSCURO AF (CLUTE) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 22.00 | S/ 132.00 |
| 09/03/22 | Mar | SOBRELENTES OTG CLARO AF | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 22.00 | S/ 44.00 |
| 09/03/22 | Mar | SPRAY LUBRICANTE MULTIUSO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 12.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | STB 3/16 X 3 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 36.000 | S/ 12.00 | S/ 432.00 |
| 07/06/22 | Jun | STICKERES 80*40 CON DISEÑO PERSONALIZADO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 07/06/22 | Jun | SUJETADOR MAGNETICO DE 80 LB/36.4 KG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 32.00 | S/ 128.00 |
| 07/04/22 | Abr | SUPRESOR DE PICO 4 TOMAS OP-E104 10A 3 METROS OPALUX | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 198.00 | S/ 396.00 |
| 09/03/22 | Mar | TABLERO ACRILICO COLOR AZUL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 09/03/22 | Mar | TABLERO ACRILICO TRANSPARENTE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 5.00 | S/ 15.00 |
| 09/03/22 | Mar | TABLERO DE MADERA OFICIO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 3.00 | S/ 15.00 |
| 09/03/22 | Mar | TABLERO PVC NRO. 012 (GAB. EMP. 12P RIEL DIN) A-071 KBA/STAR/ORO PLAST | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 09/03/22 | Mar | TAJADOR PLASTICO SIMPLE M-557 C/DEPOSITO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 1.00 | S/ 2.00 |
| 09/03/22 | Mar | TAPA CIEGA CIRCULAR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 0.80 | S/ 1.60 |
| 09/03/22 | Mar | TAPA CIEGA CIRCULAR PVC -OROPLAST | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 0.80 | S/ 2.40 |
| 09/03/22 | Mar | TAPON AUDITIVO ENDOAURAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 22.000 | S/ 1.50 | S/ 33.00 |
| 09/05/22 | May | TAPON AUDITIVO ENDOAURAL | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1.50 | S/ 1.50 |
| 07/04/22 | Abr | TAPON BOLSA (CLUTE) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 1.00 | S/ 4.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL COMP. C/L CU 10MM/8AWG | AJUSTE INVENTARIO | UND | 29.000 | S/ 1.00 | S/ 29.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL COMPRES CU ESTAÑO T16MM-8MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 1.00 | S/ 12.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL COMPRES CU ESTAÑO T25MM-08MM CAÑA LARGA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 50.000 | S/ 1.20 | S/ 60.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL COMPRES CU ESTAÑO T25MM-10MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 1.25 | S/ 15.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL COMPRES CU ESTAÑO T25MM-10MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 1.25 | S/ 3.75 |
| 09/03/22 | Mar | TERMINAL PARA MANGUERA HIDRAULICA DE 1/4" X 1/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 95.00 | S/ 190.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMINAL PARA MANGUERA HIDRAULICA DE 1/4" X 1/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 95.00 | S/ 95.00 |
| 09/03/22 | Mar | TERMINAL Y CASCO DE 3/16 PRENSADOS EN SU MANGUERA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 140.00 | S/ 140.00 |
| 09/03/22 | Mar | TERMOCUPLA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 09/03/22 | Mar | TERMOCUPLA 124 TIPO K | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-----------|-----------|
| 07/06/22 | Jun | TERMOCUPLA TIPO "K" PARA INDICADORES PORTATILES | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 07/06/22 | Jun | TERMOCUPLA TIPO K | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 30.00 | S/ 60.00 |
| 09/03/22 | Mar | THINNER ACRILICO MAESTRO DE 3 LT AC-350 | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 2.000 | S/ 25.00 | S/ 50.00 |
| 07/06/22 | Jun | THINNER ACRILICO MAESTRO DE 3 LT AC-350 | AJUSTE INVENTARIO | GLN | 1.000 | S/ 25.00 | S/ 25.00 |
| 07/04/22 | Abr | TIJERA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 7.00 | S/ 14.00 |
| 09/05/22 | May | TIJERA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 7.00 | S/ 7.00 |
| 09/03/22 | Mar | TINTA PARA TAMPON COLOR ROJO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.00 | S/ 2.00 |
| 09/05/22 | May | TINTA PARA TAMPON COLOR ROJO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 2.00 | S/ 2.00 |
| 13/07/22 | Jul | TIP 45 AMP-CODIGO HYPER THERM 220671 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 40.00 | S/ 80.00 |
| 07/06/22 | Jun | TOMACORRIENTE 2P+T DOBLE UNIVERSAL 250V 5835-W BLANCO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 20.00 | S/ 40.00 |
| 09/03/22 | Mar | TOMACORRIENTE CON SALIDA A TIERRA | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 20.00 | S/ 80.00 |
| 07/04/22 | Abr | TOMACORRIENTE EMP. UNIV. DUPLEX 16A 250V 2P+T AP1222 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 20.00 | S/ 80.00 |
| 09/05/22 | May | TOMACORRIENTE EMP. UNIV. DUPLEX 16A 250V 2P+T AP1222 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 20.00 | S/ 200.00 |
| 09/03/22 | Mar | TORNILLO AUTORROSCANTE DE 1" X 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 44.000 | S/ 0.05 | S/ 2.20 |
| 07/06/22 | Jun | TORNILLO TAPA LATERAL 6X20 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 12.000 | S/ 0.05 | S/ 0.60 |
| 09/03/22 | Mar | TRAPEADOR MAS TUBO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 12.00 | S/ 36.00 |
| 09/05/22 | May | TRAPEADOR MAS TUBO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 12.00 | S/ 24.00 |
| 07/04/22 | Abr | TRAPO DOBLE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 5.00 | S/ 50.00 |
| 11/03/22 | Mar | TRAPO INDUSTRIAL X KILO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 07/04/22 | Abr | TRIZ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 5.00 | S/ 5.00 |
| 07/06/22 | Jun | TRIZ | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 5.00 | S/ 10.00 |
| 13/07/22 | Jul | TRIZ 3G (SOLDIMIX) | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 5.00 | S/ 10.00 |
| 13/07/22 | Jul | TUBERIA CORRUGADA PVC CERRADA 1" GRIS - HK | AJUSTE INVENTARIO | UND | 10.000 | S/ 2.20 | S/ 22.00 |
| 09/03/22 | Mar | TUBO CORRUGADO EXTRA FELX X 10 MT | AJUSTE INVENTARIO | MTS | 1.000 | S/ 2.20 | S/ 2.20 |
| 09/03/22 | Mar | TUBO DE 3/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 11.00 | S/ 66.00 |
| 09/03/22 | Mar | TUBO DE COBRE RECUBIERTO DE ALUMINIO | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 3.00 | S/ 3.00 |
| 09/03/22 | Mar | TUBO DE LUZ 3/4" | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 11.00 | S/ 55.00 |
| 09/03/22 | Mar | TUBO NEGRO REDONDO 3/4*1.8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 320.00 | S/ 320.00 |
| 07/06/22 | Jun | TUBO PVC 5/8" SEL X 3METROS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 3.00 | S/ 6.00 |
| 07/06/22 | Jun | TUERCA HEXAG. 1/4" BRONCE | AJUSTE INVENTARIO | UND | 17.000 | S/ 2.50 | S/ 42.50 |
| 07/06/22 | Jun | TUERCA HEXAGONAL 1" RC GR.8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 24.000 | S/ 5.00 | S/ 120.00 |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|-------------|-------------|
| 13/07/22 | Jul | TUERCA HEXAGONAL 5/8 RC GR. 8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 16.000 | S/ 3.50 | S/ 56.00 |
| 07/06/22 | Jun | TUERCA R | AJUSTE INVENTARIO | UND | 15.000 | S/ 5.00 | S/ 75.00 |
| 09/03/22 | Mar | UNION ESCAMADA DE 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 3.000 | S/ 7.00 | S/ 21.00 |
| 13/07/22 | Jul | UNION ESCAMADA DE 1/2 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 7.000 | S/ 7.00 | S/ 49.00 |
| 09/03/22 | Mar | UNION ESPIGADA ESCAMADA DE 1/4" XL BCE P/MANGUERA (N510/000404) AST | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 3.50 | S/ 14.00 |
| 09/05/22 | May | UNION MANGUITO CERRADO CU ESTAÑADO 35MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 2.000 | S/ 1.20 | S/ 2.40 |
| 09/05/22 | May | UNION MANGUITO CERRADO CU ESTAÑADO 95MM | AJUSTE INVENTARIO | UND | 5.000 | S/ 1.20 | S/ 6.00 |
| 09/03/22 | Mar | VALE DE COMPRA - IMPORTE S/. 200.00 C/U | AJUSTE INVENTARIO | UND | 4.000 | S/ 200.00 | S/ 800.00 |
| 07/04/22 | Abr | VALVULA DE CABEZA DOBLE PARA INFLAR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 07/04/22 | Abr | VALVULA PARA INFLAR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 30.00 | S/ 30.00 |
| 09/03/22 | Mar | VARILLA DE FIERRO LISO 3/8 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 1,110.00 | S/ 1,110.00 |
| 09/03/22 | Mar | VENTILADOR AXIAL TURBO DE TUBO 200 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 530.00 | S/ 530.00 |
| 07/04/22 | Abr | VENTINADOR HIGH FULL MAX 120X120X38MM - 220V FA-1238 BOXERS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 230.00 | S/ 230.00 |
| 09/03/22 | Mar | VIDRIO TRASNARENTE PARA SOLDAR | AJUSTE INVENTARIO | UND | 6.000 | S/ 1.50 | S/ 9.00 |
| 13/07/22 | Jul | WEAR RING:NYLON/GLASS/1.625*0.990*0.060 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 13/07/22 | Jul | WEAR RING:NYLON/GLASS/3.000*0.375*0.125 | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 20.00 | S/ 20.00 |
| 09/03/22 | Mar | WINCHA PASACABLE DE 20 METROS | AJUSTE INVENTARIO | UND | 1.000 | S/ 35.00 | S/ 35.00 |
| 09/05/22 | May | ZAPATO DIELECTRICO PUNTA DE BAQUELITA TALLA 40 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 1.000 | S/ 75.00 | S/ 75.00 |
| 09/05/22 | May | ZAPATO DIELECTRICO PUNTA DE BAQUELITA TALLA 42 | AJUSTE INVENTARIO | PAR | 2.000 | S/ 75.00 | S/ 150.00 |

Anexo 3. Cartilla de requisitos

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">CARTILLA DE REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS Y MATERIALES</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Objetivo:

El presente documento tiene como objetivo homologar que los proveedores de servicio se encuentren alineados a la normativa nacional vigente, normas técnicas y, normas y estándares internos de La empresa en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecidos para el trabajo o servicio a realizar en las instalaciones de cualquier de sus sedes.

Alcance:

Aplica para todos los PROVEEDORES que brindarán servicios y entrega de materiales a LA EMPRESA en las instalaciones de cualquiera de sus sedes. Tales como: contratistas, subcontratistas, empresas de transporte, empresas especiales de servicios, cooperativas de trabajadores o trabajadores por cuenta propia y otros. Los cuáles, tienen la obligación de asegurar el cumplimiento de la normativa legal y técnica vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, **para el trabajo, actividad o servicio solicitado.**

Responsabilidades:

1. **El ejecutivo de logística o cualquier responsable de las áreas de LA EMPRESA** que requiera el servicio o abastecimiento de un proveedor para que realice trabajos o servicios de cualquier naturaleza, por ejemplo: obras civiles, transporte, construcción, guadañar, fumigar, entregar materiales, entre otros, por encargo de LA EMPRESA, debe compartir la presente cartilla a los posibles proveedores como parte del proceso de evaluación, antes de confirmar su contratación o su autorización de ingreso a la empresa. Manteniendo en todo momento, en copia, al **responsable del área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) de La empresa o empresa de servicio de homologación** para que realice la evaluación documentaria previa y pueda verificar el cumplimiento normativo legal, estándares de seguridad, salud

ocupacional y medio ambiente y, los establecidos por La empresa, para el trabajo, actividad o servicio a realizar. Como resultado de la evaluación se dará un estatus al proveedor de **“APROBADO”** o **“RECHAZADO”** relacionado al trabajo, actividad o servicio específico que se solicitó.

2. **El proveedor** tiene como responsabilidad presentar los documentos solicitados en la presente cartilla, antes de realizar cualquier servicio o entrega de materiales para La empresa.
3. **Especialista de SSOMA (empresa de servicio de homologación o responsable de la empresa)** es responsable de la revisión documentaria que presente el proveedor y de dar la resolución de **“APROBADO”** o **“RECHAZADO”**.

Frecuencia:

Los documentos deben ser presentados:

1. Antes de iniciar cualquier servicio o entrega de materiales para La empresa (antes de iniciar el vínculo contractual),
2. cada vez que se realice un trabajo, entrega de materiales, actividad o servicio nuevo o anualmente, cuando el trabajo, actividad o servicio, tenga una continuidad contractual con La empresa.

Lista de Documentos Requeridos:

Consideración previa:

Toda la documentación requerida debe ser enviada al siguiente correo:

Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente. Correo: ssoma@La_empresa.com.pe, o correo externo de la empresa de servicio de homologación.

La documentación solicitada en los puntos A.5.8, A.5.10 y A.5.11 debe ser enviada **UNICAMENTE** a:

- SEDE EL MILAGRO
 1. UNIDAD MEDICA PLANTA EL MILAGRO/ TRUJILLO:
 2. Dr. Nombre del doctor: medicosoplanta@La_empresa.com.pe /
Móvil: Móvil del doctor

Para Seguridad y Salud Ocupacional:

Los proveedores de servicios deberán cumplir estrictamente lo establecido en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento: D.S. 005-TR-2012, sus modificatorias y demás normas legales y técnicas relacionadas; garantizando la integridad física y mental de los trabajadores bajo su responsabilidad que estén destacados en las instalaciones u operaciones contratadas por LA EMPRESA.

Por lo tanto, los requisitos documentarios a presentar son:

Para todos los proveedores que brinden servicios de asesoría, entrega de materiales, consultoría y/o capacitaciones como persona natural o jurídica, sea nacional o extranjero, incluso si vienen a realizar visitas, deben presentar lo siguiente:

1. Proveedores extranjeros: presentar Seguro de Viaje Internacional que cubra Salud (atenciones médicas por accidentes)
2. Proveedores nacionales: presentar SCTR que cubra salud y pensión.
3. Seguro vida ley (solo aplica para trabajadores en planilla)

NOTA: El cliente interno que solicite el servicio de este tipo de proveedores debe confirmar la siguiente información, con relación a estas personas: Fecha de ingreso, tiempo de estancia, el motivo y las actividades que estarían ejecutando en nuestras instalaciones

Para todos los proveedores de servicio que pertenezcan a una empresa; sin excepción, deben presentar lo siguiente para su APROBACIÓN:

1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a su organización.
2. Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en la R.M. 050-2013-TR.
3. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (Aplica para aquellas empresas con 20 o más trabajadores). Este

Reglamento deberá estar basado en la R.M. 050-2013-TR.

4. Acta de Instalación del Comité de Seguridad, aplicable para aquellas empresas con 20 o más trabajadores o, Curriculum Vitae del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable para aquellas empresas con menos de 20 trabajadores.

Programa de capacitación anual.

5. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro de cada actividad(es) a desarrollar por encargo de LA EMPRESA.
6. Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPER-C)
7. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPER-C) de acuerdo con la(s) actividad(s) que van a realizar.
8. Registros de asignación de equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores destacados para el trabajo, actividad o servicio en La empresa.
9. Presentar su Plan de Contingencia/Emergencia, así como el registro de los equipos de respuesta a emergencia a utilizar, por ejemplo: extintores, botiquines, entre otros de acuerdo con el trabajo a realizar.
10. Certificados de aptitud médica ocupacional (solo el certificado) de cada uno de sus trabajadores destacados a LA EMPRESA para la(s) actividad(es); los cuáles, deben ser emitido por una entidad debidamente registrada en MINSA
11. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) en pólizas de Salud y Pensión para los trabajadores asignados para el servicio.

Adicionalmente a la información requerida en los ítems del A.2.1 al A.2.12, se debe presentar lo siguiente:

Trabajos de Alto Riesgo:

1. Para los **trabajos de alto riesgo**; tales como: trabajos en caliente, excavaciones, eléctricos, izaje, montajes, trabajos en altura, trabajo con materiales peligrosos y trabajos en espacios confinados, requiere que los trabajos cuenten con un prevencionista o supervisor en seguridad y salud en el trabajo **deforma permanente en la supervisión de la actividad**; para tal efecto, se solicita se constate su preparación presentando previamente su Hoja de Vida documentada. Consideraciones que se tendrán en cuenta en la evaluación del prevencionista o supervisor: deberá ser un profesional en Ingeniería en Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, afines, titulado,; además, este profesional tendrá que contar con una experiencia mínima de 1.5 años como especialista en seguridad y salud en el trabajo, y contar con los cursos que acrediten su preparación en los trabajos de alto riesgo que estará supervisando como especialista en la materia. Los prevencionistas pasaran una evaluación de suficiencia y la nota mínima aprobatoria será de 14.
2. Para trabajos de alto riesgo; tales como: trabajos en caliente, excavaciones, eléctricos, izajes y montajes, se debe presentar los certificados de capacitación del personal operativo; los cuáles, deben considerar una duración mínima deseada de 4 horas y para los trabajos de alto riesgo; tales como: trabajos en altura, trabajo con materiales peligrosos y trabajos en espacios confinados, las capacitaciones deberán tener un mínimo de 8 horas de duración y ser dictado por empresas o profesionales autorizados.
3. Para trabajos de izaje donde se usen: camiones grúas, montacarga, manlift y equipos de línea amarilla, se debe presentar el certificado de operatividad de la maquinaria, por empresas autorizadas para este trabajo.

4. Todo operador de equipos de izaje (camiones grúas, montacarga, manlift y equipos de línea amarilla) deberán contar con su certificado de operador de dicha maquinaria y del rigger en caso de operar grúas.
5. Toda herramienta y accesorio deberá contar con los dispositivos de seguridad adecuados según sus manuales de operación, las normas vigentes y las buenas prácticas de la industria, así como las inspecciones vigentes que aseguren su operatividad y funcionamiento seguro. Adjuntar lista de herramientas y accesorios a utilizar.

Para Empresas de transporte de personal, carga y mercadería, entrega de materiales en obra. Transportes de personal – carga, mercadería (empresas del giro).

En relación con el conductor, debe presentar:

1. Licencia de conducir con la categoría aplicable a la unidad que va a conducir.
2. SCTR (Salud - Pensión).
3. Récord de infracciones.
4. Capacitaciones en: plan de contingencia, seguridad vial, manejo defensivo, uso de EPP e IPERC. Estas capacitaciones deben tener un máximo de 1 año de vigencia.

En relación con el vehículo/unidad de transporte, debe presentar:

5. Programa anual de mantenimiento preventivo de la parte eléctrica y la parte mecánica.
6. Certificado de operatividad de extintor con PQS al 90% con certificación UL.
7. Certificado de revisión técnica vehicular.
8. Tarjeta de circulación.
9. SOAT.

Entrega de mercadería, materiales empresas no giro de negocio.

En relación con el conductor:

1. Licencia de conducir con la categoría aplicable a la unidad que va a conducir,
2. SCTR (Salud - Pensión).
3. Récord de infracciones.
4. Capacitación en manejo defensivo.
5. Uso de chaleco reflectivo.

En relación con el vehículo/unidad de transporte (servicio de entrega de mercancía no giro de negocio)

1. Certificado de operatividad de extintor con PQS al 90% con certificación UL.
2. Certificado de revisión técnica vehicular, de acuerdo con la categoría del vehículo.
3. Tarjeta de circulación.
4. SOAT.

Requisitos para las empresas proveedores de servicios, por coyuntura actual (covid19):

1. Presentar Plan de vigilancia COVID 19 según la RM 972 – MINSA
2. Inclusión del análisis del peligro por COVID19 en la Matriz IPERC.
3. Registro de entrega de kit por estado de emergencia COVID19 (mascarilla, careta facial, lentes, Alcohol).
4. Adjuntar registro de capacitaciones en:
 1. Matriz IPERC- COVID19, Protocolos COVID19 y Uso de EPP.
 2. En caso de incluir a un trabajador que pertenecen a la población vulnerable:
 1. El certificado de aptitud medica debe ser validado por el médico responsable de la vigilancia de la salud, quien bajo criterio médico indica la

autorización de la realización de labores presenciales como: Apto para el puesto, por lo que debe cumplir a cabalidad con las recomendaciones dadas.

2. Adjuntar un documento firmado por el trabajador, que certifique que le han informado sobre las medidas preventivas que se han tomado en el centro de trabajo y en el puesto del trabajador, así como haberle brindado la información sobre los signos y síntomas característicos del COVID19 señalados en la ficha de sintomatología.

Recibido la inducción sobre la matriz IPERC- COVID19.

1. Adjuntar el formato registro de entrega de los EPP del trabajador.
2. Adjuntar la declaración jurada del colaborador, debidamente firmada.

Presentar Ficha Sintomatológica COVID – 19 (Anexo 02 RM 972-MINSA)

Resultados de Prueba COVID -19 (Antigénica o Molecular).

Acceso al EMO completo para validación de Aptitud laboral.

1. Protocolo de EMOs de acuerdo con el puesto de trabajo validado por Médico Ocupacional / SAMO (servicio de apoyo médico ocupacional) de la contrata.
 1. Copia de Registro de entrega de Resultados EMOs.
 2. CV del Médico Ocupacional de la contrata y/o profesional de la salud que realice la vigilancia médica de los trabajadores.

Nota: Tener en cuenta que, en caso de paciente asintomático o con diagnóstico probable de la COVID- 19, el alta se deberá dar a los 14 días después de la prueba confirmatoria positiva.

Medio Ambiente:

Los proveedores de servicio deberán cumplir estrictamente lo establecido en la Ley 28611- Ley General de Medio Ambiente, sus modificatorias y demás normas legales y técnicas relacionadas; así como, las normativas ambientales establecidas por La empresa dentro de sus operaciones. Este marco normativo ambiental será aplicado a sus actividades y servicios.

Por lo tanto, los documentos solicitados son:

1. Política Ambiental.
2. Plan y Programa Anual de Medio Ambiente.
3. Plan de Manejo Ambiental / Gestión de Residuos.
4. Procedimiento de identificación de aspectos ambientales significativos (IAAS).
5. Matriz de identificación de aspectos ambientales significativos (IAAS).
6. Programa de capacitación en medio ambiente.
7. Plan de contingencias para emergencias ambientales.
8. Póliza de seguro de responsabilidad civil contra daños a terceros.

Consideraciones SÓLO para los proveedores de servicio "APROBADOS" por La empresa

1. Inducción:

Antes de iniciar la prestación de servicio, todo el personal asignado para realizar el trabajo en La empresa debe pasar por una "Inducción de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente a cargo del especialista técnico del Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de LA EMPRESA; la cual, se llevarán a cabo durante la semana de **martes y jueves de 9:30 a 11:00 am**; previa coordinación y confirmación del área de SSOMA de La empresa.

Reporte de Accidentes e Incidentes:

Los proveedores deben reportar inmediatamente al área de SSOMA

de LA EMPRESA cualquier incidente y/o accidente que se haya presentado durante la prestación del servicio. La investigación inicial de estos sucesos deberá hacerla llegar al área de SSOMA según corresponda, en un plazo no mayor de 24 horas. La investigación final se hará llegar máximo 10 días calendario de la ocurrencia del incidente y/o accidente, utilizando los formatos referenciales que establece la R.M. 050-2013-TR y que tenga implementado en su organización.

Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permiso de Trabajo de Alto Riesgo (PTAR), este último cuando aplique.

Los registros de ATS y PTAR deben ser completados antes de iniciar la actividad, y deben mantenerse en el lugar de trabajo. Estos documentos como la actividad propiamente dicha serán verificados aleatoriamente en cualquier momento por un representante de La empresa; el cual, si evidencia un incumplimiento de seguridad y salud ocupacional; el cual incluye el no completar los registros de ATS y PTAR, se suspenderá el servicio hasta que se regularice la no conformidad. De ser reiterativo las faltas, el proveedor será retirado de la empresa de manera definitiva.

Al final del día, se debe entregar una copia de los ATS y PTAR que han desarrollado, al representante de La empresa que le esté brindando el servicio.

Anexo 4. Procedimiento de recepción e ingreso de mercadería

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN E INGRESO DE MERCADERÍA

**TABLA DE
CONTENIDO**

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|----|
| - | OBJETIVO..... | 4 |
| - | ALCANCE | 4 |
| - | DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... | 4 |
| - | DEFINICIONES | 4 |
| - | LÍDER DEL PROCESO | 4 |
| - | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO..... | 5 |
| | 1.REPORTE DE SEGURIDAD PATRIMONIAL | 5 |
| | 2.RECEPCIÓN E INGRESOS DE SUMINISTROS..... | 5 |
| | 3.RECEPCIÓN E INGRESO DE GASES INDUSTRIALES Y COMBUSTIBLES..... | 9 |
| | 4.RECEPCIÓN E INGRESO DE INSUMOS | 10 |
| - | ANEXOS | 13 |

OBJETIVO

Controlar la recepción e ingresos de los suministros y combustibles.

ALCANCE

El presente procedimiento aplica para todos los almacenes logísticos de planta.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

DEFINICIONES

1. **Almacén:** Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes de la cadena de suministro.
2. **Suministros:** Cuando se habla de suministro se hace referencia al acto y consecuencia de suministrar.
3. **Almacén de gases industriales:** Ambiente donde almacenan el nitrógeno; CO₂; GLP; Gas M15, M10 y M45; SO₂; Gas refrigerante; y gases especiales para la operación.
4. **Almacén de combustibles y lubricantes:** Ambiente donde almacenan el petróleo, la gasolina y los aceites que son utilizados para la maquinaria agrícola.
5. **Almacén de insumos:** Ambiente donde almacenan insumos para producción.
6. **Orden de compra (OC):** Documento emitido por el comprador para solicitar mercancías al vendedor.

LÍDER DEL PROCESO

7. Es responsabilidad de la Gerencia de Logística, brindar las condiciones y los recursos necesarios para que se pueda ejecutar el presente procedimiento.
8. Es responsabilidad del jefe de Almacén realizar seguimiento al cumplimiento del presente procedimiento.
9. Es responsabilidad del Asistente/Supervisor de Almacén, garantizar y supervisar el cumplimiento del presente procedimiento.

10. Es responsabilidad del Auxiliar de almacén monitorear de forma continua el cumplimiento de las instrucciones mencionadas.

11. Es responsabilidad del Operario de almacén ejecutar el procedimiento según corresponda.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

REPORTE DE SEGURIDAD PATRIMONIAL

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguridad patrimonial | 6.1.1. Reportar y solicitar el VB ^o al Asistente/Supervisor de almacén para el ingreso del proveedor. |
| Asistente/Supervisor de almacén/Auxiliar de almacén. | 6.1.2. Revisar si la guía tiene OC; si coincide la dirección destino o si existe un requerimiento semanal para dar la confirmación. 6.1.3. Si es conforme; se confirma el ingreso a seguridad patrimonial y coordina la recepción con el personal operario. 6.1.3.1. Si no es conforme; se notifica al grupo de compras. Si el grupo de compras identifica el error en la guía de remisión y da conformidad para su ingreso; entonces se confirma el ingreso a seguridad patrimonial y al digitador. - Si el grupo de compras confirma que no es un pedido o pertenece a otro centro; entonces se comunica a seguridad patrimonial |
| Seguridad patrimonial | 6.1.4. Notificar confirmación del Asistente/Supervisor de almacén. 6.1.5. Si es conforme; comunica al proveedor para su ingreso. 6.1.5.1. Si no es conforme; comunica al proveedor para su retiro. |

RECEPCIÓN E INGRESOS DE SUMINISTROS

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transportista | 6.2.1. Presentar las guías en oficina almacén. |
| Operario de almacén | 6.2.2. Separa las guías de recepción según centro, imprime las OC y entrega al transportista. Realiza validación si la OC tiene saldo y |

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | se encuentra dentro de la tolerancia de entrega +/- 7 días. |
| Transportista | 6.2.3. Entregar las guías y OC en la zona de recepción de materiales al operario de almacén. |
| Operario de almacén | 6.2.4. Recepcionar guías, OC y verificar que los estibas y/o conductor hagan uso de los Epps según corresponda. En caso notengan EPPs no se recepciona la carga hasta que el proveedor regularice el equipamiento de seguridad. (Ver Anexo N°1) 6.2.5. Indicar al estibador, el suministro a descargar según guía de remisión y OC. Si el suministro se encuentra en la lista de inspección de calidad (Ver Anexo N°2); se debe comunicar al |
| Estibador | 6.2.6. Descargar los suministros en la zona asignada para la recepción, siempre y cuando cuenten con los EPPs necesarios para realizar la operación. |
| Operario de Almacén | 6.2.7. Validar la conformidad de los materiales. De haber alguna observación por diferencias de cantidades o por algún daño en los materiales; esto tiene que ser declarado en la guía del transportista y proveedor. Si los materiales demandaran un mayor tiempo para su revisión, se debe colocar en la guía "por revisar". Asimismo; si el material es de complejidad se recurrirá al usuario para que valide el material. 6.2.8. Colocar el sello de recibido y sus datos (nombre, firma y DNI). 6.2.9. Entregar el cargo de remitente y transportista al conductor de la unidad y este procede a retirarse. 6.2.10. Para la ubicación del material se debe tener en cuenta el Instructivo Ubicación de Materiales en Almacén |

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operario de Almacén | <p>6.2.11. Realizar el ingreso al sistema; excepto los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de asignación de lote por el laboratorista. - Pendiente de confirmación de gastos de importación (En caso sea un material de importación). - Pendiente de Orden de compra. <p>6.2.12. En caso el material no se encuentre conforme; se aplica el Procedimiento de Rechazo y Devolución de Mercadería.</p> <p>En caso exista una observación por diferencia o material no conforme se deberá notificar por email al equipo de compras.</p> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

RECEPCIÓN E INGRESO DE GASES INDUSTRIALES Y COMBUSTIBLES

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistente/Supervisor de almacén. | 6.5.1. Gestionar personal para la atención de la recepción en los puntos autorizados. |
| Transportista | <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar las guías y ticket de balanza en la zona de recepción de los gases industriales y/o combustibles al operario de almacén. Realiza validación si la OC tiene saldo y se encuentra dentro de la tolerancia de entrega +/- 7 días. 2. Para el caso de combustibles (Ver Anexo N°3), se entrega el ticket de balanza. |
| Operario de almacén | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionar guías y verificar que los estibas y/o conductor hagan uso de los Epps según corresponda. En caso no tengan EPPs no se recepciona la carga hasta que el proveedor regularice el equipamiento de seguridad. 2. En el caso de ser combustible; antes de la descarga se deberá tomar la medida inicial. 3. Indicar al estibador los gases industriales y/o combustibles a descargar según guía de remisión. Si los gases |

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>industriales se encuentran en la lista de inspección de calidad; se debe comunicar al laboratorista para que revise el suministro. (Todos los gases industriales del Anexo N°2 se pueden revisar después de haberlos recibido en almacén)</p> |
| Estibador | 6.5.7. Descargar los suministros en la zona asignada para la recepción, siempre y cuando cuenten con los EPPs necesarios para realizar la operación. |
| Operario de Almacén | <ol style="list-style-type: none"> 1. En el caso de ser combustible; al finalizar la descarga se deberá tomar la medida final. 2. Validar la conformidad de los materiales. De haber alguna observación por diferencias de cantidades; esto tiene que ser declarado en la guía del transportista y proveedor. |
| Transportista | 6.5.10. Para el caso de combustibles (Ver Anexo N°3); se deberá entregar el ticket con el peso final de balanza. |
| Operario de Almacén. | 6.5.11. Colocar el sello de recibido y sus datos (nombre, firma y DNI). |
| Operario de Almacén | 6.5.12. Entregar el cargo de remitente y transportista al conductor de la unidad y este procede a retirarse. |
| Operario de Almacén | <p>6.5.13. Realizar el ingreso al sistema; excepto los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de asignación de lote por el laboratorista. - Pendiente de confirmación de gastos de importación (En caso sea un material de importación). - Pendiente de Orden de compra. <ol style="list-style-type: none"> 1. En caso el material no se encuentre conforme; entonces se ingresa y se traspasa al almacén de rechazados. 2. En caso exista una observación por diferencia o material no conforme se deberá notificar por email al equipo de compras. |

RECEPCIÓN E INGRESO DE EMBALAJES E INSUMOS

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transportista | 6.6.1. Presentar las guías al operario de almacén. |
| Operario de almacén | 6.6.2. Contactar con el Asistente/Supervisor de almacén para la verificación de la OC. |
| Asistente/Supervisor de almacén. | 6.6.3. Verificar OC y dar conformidad al operario de almacén para la inspección general del vehículo y de los materiales. Si los materiales no fueron solicitados; entonces se informará al equipo de compras. Realiza validación si la OC tiene saldo y se encuentra dentro de la tolerancia de entrega +/- 7 días. |
| Operario de almacén. | 6.6.4. Contactar al laboratorista para la inspección general del vehículo y de los materiales. |
| Laboratorista. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la inspección general del vehículo y de los materiales. 2. Dar la conformidad o rechazo de los materiales. 3. Si el material es conforme se asigna lote logístico. 4. Si el material es rechazado se comunica al Asistente/Supervisor de almacén para que de aviso al equipo de compras. |
| Asistente/Supervisor de almacén. | 6.6.9. Si el material es rechazado se aplica el Procedimiento de Rechazo y Devolución de Mercadería |
| Operario de almacén. | 6.6.10. En caso todo sea conforme según el laboratorista; para los insumos se procede a verificar que los estibas y/o conductor hagan uso de los EPPs según corresponda. En caso no tengan EPPs no se recepciona la carga hasta que el proveedor regularice el equipamiento de seguridad. (Ver Anexo N°1 |
| Operario de almacén. | 6.6.11. Indicar al estibador, el embalaje o insumo a descargar según guía de remisión y OC. |
| Estiba o Montacarguista. | 6.6.12. Descargar los embalajes o insumos en la zona asignada para la recepción, siempre y cuando cuenten con los EPPs necesarios para realizar la operación. |

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operario de almacén. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Validar la conformidad de los materiales. De haber alguna observación por diferencias de cantidades o por algún daño en los materiales; esto tiene que ser declarado en la guía del transportista y proveedor. 2. Colocar el sello de recibido y sus datos (nombre, firma y DNI). 3. Entregar el cargo de remitente y transportista al conductor de la unidad y este procede a retirarse. |
| Digitador | <p>6.6.16. Realizar el ingreso al sistema; excepto los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de asignación de lote por el laboratorista. - Pendiente de confirmación de gastos de importación (En caso sea un material de importación). - Pendiente de Orden de compra.⁷ <ol style="list-style-type: none"> 1. En caso el material no se encuentre conforme; entonces se ingresa y se traspasa al almacén de rechazados. 2. En caso exista una observación por diferencia o material no conforme se deberá notificar por email al equipo de compras. |

ANEXOS

ANEXO N°1 - LISTA DE EPP DE SEGURIDADEPP para descarga de materiales varios:

1. Indumentaria de trabajo (Polo manga larga).
2. Casco de seguridad.
3. Botas de seguridad con puntera de acero.
4. Lentes transparentes. (Sólo para el caso de descarga del fertilizante azufre u otro que su presentación sea pulverizada)
5. Guante de badana y/o multiusos con palma de jebe.
6. Protección respiratoria con nivel de protección acorde al riesgo de exposición.

EPP para descarga de químicos (Excepto fertilizantes):

7. Traje de protección química completo color amarillo.
8. Lentes de seguridad y protección respiratoria con nivel de protección acorde al riesgo de exposición. O respirador de cara completa.
9. Botas de PVC punta de acero.
10. Guante de nitrilo.

ANEXO N°2 – LISTA DE INSPECCIÓN CALIDAD (SUMINISTROS E INSUMOS)

| MATERIAL | DESCRIPTION |
|----------|---------------------------------------------|
| 13008058 | TSUNAMI (ACIDO PEROXIACETICO) |
| 13008068 | DIVOSAN FORTE ACIDO PERACETICO 15% 20KG |
| 13008418 | ALCOHOL ETILICO 96° |
| 13008421 | DETERG NEUTROCOLD CLEANZER MZ50 LIQUID-K |
| 13008725 | HYPOFOAM |

| | |
|----------|------------------------------------------|
| 13009017 | HIPOCLORITO SODIO 8% |
| 13011556 | ALCOHOL ETILICO 70° |
| 13011697 | ACIFOAM |
| 13011783 | SHURECLEAN PLUS |
| 13011784 | SUREDIS |
| 13011785 | FLOORCLEAN |
| 13012625 | DETERGENTE LIQUIDO ALCALINO VEGA KLEEN |
| 13011830 | DETERGENTE ALCALINO SU 331 23KG |
| 13010404 | PAÑO LIMPIEZA WYPALL 75 ROLx60PAÑOS |
| 13014141 | AGUA DESTILADA P/ANALISIS LABORATORIO |
| 13016172 | NITROGENO GRADO ALIMENTICIO 5.0 |
| 13016251 | ANHIDRIDO SULFUROSO |
| 13016286 | ACIDO ACETICO GLACIAL GRADO ALIMENTARIO |
| 13016300 | SOBIO 1 |
| 13016309 | SOANT 1 |
| 13016319 | GAS ETIL-5 |
| 13016326 | NITROGENO GAS 5.0 (99.999% PUREZA) |
| 13017721 | MASCARILLA TELA BLC PLAN 3PL ELAS(MINSA) |
| 13017803 | MASCARILLA TELA BEIG 3PL 19X19CM(MINSA) |
| 13018309 | MASCARILLA ANAT TEL BLC 21x16.5CM(MINSA) |
| 13016192 | GAS ESPECIAL CO2 |
| 13017106 | Imazalil 50% (CITROSOL 500) |
| 13017842 | CERA CITRASHINE EU3 DECCO |

| | |
|----------|------------------------------------|
| 13017500 | CERA DE POLIETILENO FRUTA FRESCA |
| 13017498 | CERA CARNAUBA |
| 13017280 | fludioxonil 23% (COVERPLUS 230 SC) |
| 13017571 | NATURCOVER (NCE) |
| 13017457 | DECCOFLUDI |
| 13016954 | TIABENDAZOL 50% (MERTECT 500 SC) |
| 13017319 | ACIDO ORGANICO (TOWER) |

Anexo 5. Procedimiento de rechazo y devolución de mercadería

| |
|----------------------------------------------------------------|
| PROCEDIMIENTO DE RECHAZO Y DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA |
|----------------------------------------------------------------|

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| - | OBJETIVO..... | 4 |
| - | ALCANCE | 4 |
| - | DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... | 4 |
| - | DEFINICIONES..... | 4 |
| - | LÍDER DEL PROCESO | 4 |
| - | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO..... | 5 |

OBJETIVO

Controlar que toda mercadería recepcionada este en óptimas condiciones para ser utilizada en la operación o que lo solicitado por el usuario sea lo atendido.

ALCANCE

El presente procedimiento aplica para todos los almacenes logísticos de planta.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

DEFINICIONES

1. **Almacén:** Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes de la cadena de suministro.
2. **Suministros:** Cuando se habla de suministro se hace referencia al acto y consecuencia de suministrar.
3. **Embalajes:** Son los materiales que sirven para proteger el producto en la manipulación, transporte y almacenamiento.
4. **Orden de compra (OC):** Documento emitido por el comprador para solicitar mercancías al vendedor.
5. **Rechazo:** Condición del material que es recepcionado y no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para ser utilizado.

LÍDER DEL PROCESO

6. Es responsabilidad de la Gerencia de Logística, brindar las condiciones y los recursos necesarios para que se pueda ejecutar el presente procedimiento.
7. Es responsabilidad del jefe de Almacén realizar seguimiento al cumplimiento del presente procedimiento.
8. Es responsabilidad del Asistente/Supervisor de Almacén, garantizar y supervisar el cumplimiento del presente procedimiento.
9. Es responsabilidad del Auxiliar de almacén monitorear de

formar continua el cumplimiento de las instrucciones mencionadas.

10. Es responsabilidad del Operario de almacén ejecutar el procedimiento según corresponda.

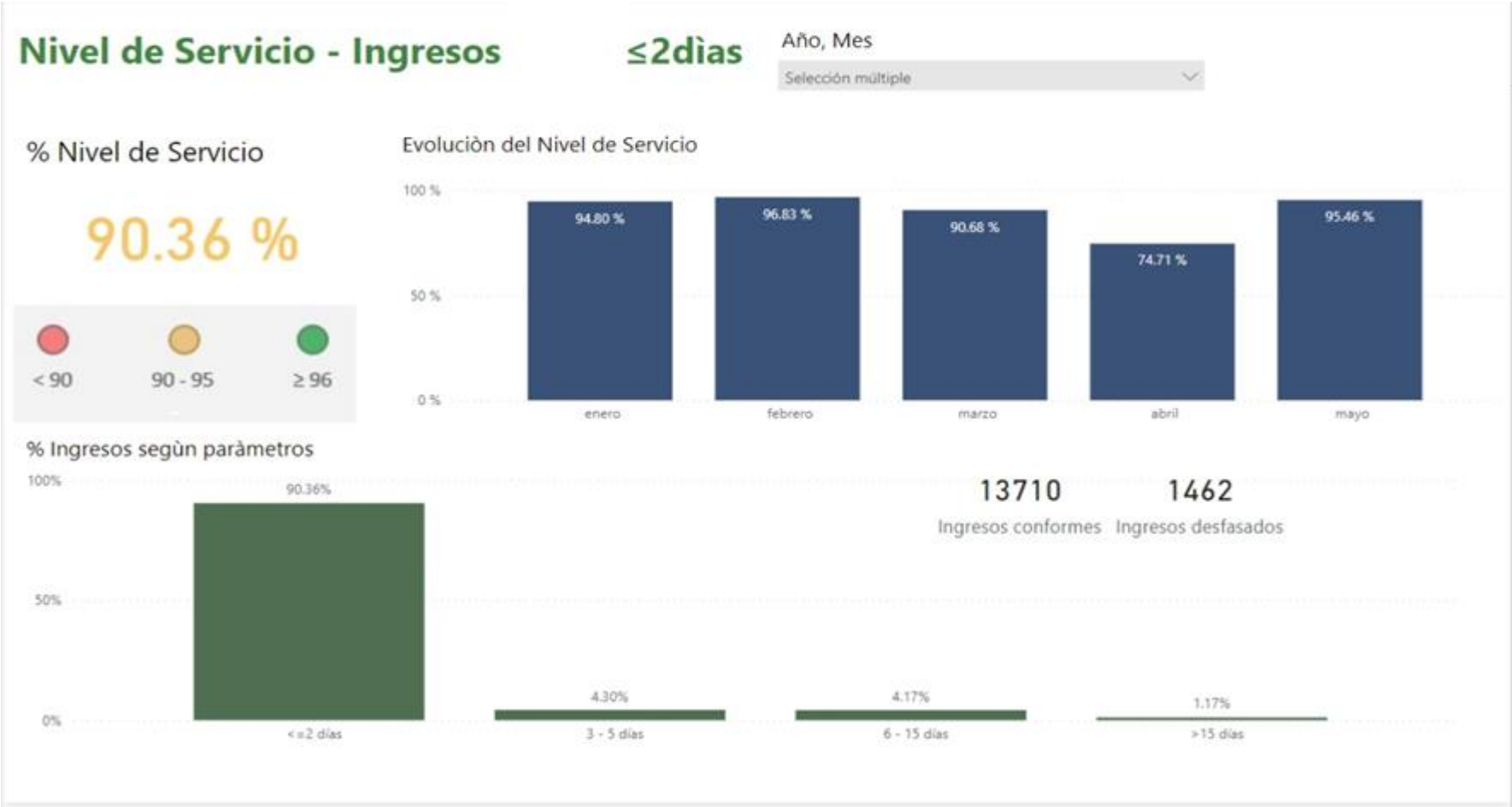
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Operario de Almacén / Laboratorista SIG</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Para el caso de insumos, si el equipo de Aseguramiento de Calidad de Materiales identifica que la unidad no ha seguido el protocolo de custodiar el traslado de la mercadería correctamente se procede a rechazar la unidad. Por lo tanto, el Operario de Almacén debe dar aviso al responsable de almacén para que se comunique a Seguridad Patrimonial el retiro de la unidad. En el caso que los insumos sean descargados ya que el traslado cumplió con el protocolo correcto, el laboratorista revisa una muestra de material recepcionado de no estar conforme genera Boleta de Rechazo, y reporta a Compras a través de un informe que el material ha sido rechazado 2. Para el caso de suministros, si el material necesita revisión del equipo de Calidad se sigue con el proceso 6.1 3. Para el caso de suministros, que requieran revisión por parte de Usuario, éste tiene 2 días hábiles para revisión del material; caso contrario el usuario no tendrá derecho a reclamo. De ser revisado el material por el Usuario y éste indique que no es conforme lo atendido debe indicar al equipo de Almacén las observaciones al respecto para que estas sean informadas al equipo de Compras 4. Para el caso de suministros, que sean revisados solo por el equipo de Almacén y en la validación de la recepción de materiales se detecte que el físico no coincide con lo indicado en la Orden de Compra y/o tenga algún defecto |

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | se procede a reportar al equipo de Compras. |
| Operario de Almacén | 1. Para el caso de suministros e insumos, rechazados por el usuario se procede a ingresar, se traspasa al Almacén de Rechazados y se procede a notificar al equipo de Compras las observaciones realizadas por el Usuario importante enviar fotode lo atendido. |
| Operario de Almacén | 6.7. Para el caso de suministros, rechazados por el equipo de Almacén se procede a ingresar, se traspasa al Almacén de Rechazados y se procede a notificar al equipo de Compras las observaciones realizadas por el Usuario importante enviar foto de lo atendido. Importante tener en cuenta que todo material rechazado deber ser reportado oportunamente máximo 2 días hábiles una vez recepcionado. |
| Compras | <p>1. El equipo de Compras una vez informado del rechazo, procede a notificar al Proveedor a fin de gestionar la devolución. El proveedor tiene 5 días hábiles para dar respuesta sobre la condición del rechazo.</p> <p>1. Si el proveedor acepta el rechazo; Compras notifica a almacén el proceso de devolución, el Proveedor tiene 1 semana para retiro y despacho de nuevo lote</p> <p>2. Si el proveedor no acepta el rechazo; Compras comunicaa PCI para que la situación sea revisada con el Usuario en caso exista un mal requerimiento por parte de él.</p> |
| PCI | <p>1. En caso el usuario haya realizado un mal requerimiento PCI debe informar a la Gerencia del Usuario el monto del requerimiento y deben proceder asumir a su centro de costo lo atendido por haberse generado un mal requerimiento.</p> <p>2. Adicionalmente, PCI reporta todas las semanas el status</p> |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | de los materiales rechazados con la finalidad que sean gestionados por el equipo de Compras. |
| Digitador | 6.11. Cuando Compras haya notificado que procede la devolución del material, y una vez llegue la unidad para recoger el material rechazado es cuando recién se procede con la salida en. |

Anexo 6. Nivel de servicio de recepción



**INSTRUCTIVO PARA LA UBICACIÓN DE LOS
MATERIALES EN LOS ALMACENES**

1. OBJETIVO

El presente instructivo detalla los pasos a seguir para la correcta ubicación de materiales en físico y en sistema en los almacenes de suministros.

2. ALCANCE

El presente instructivo es administrado por la Gerencia de Logística, y es fuente de consulta por todo el personal de Almacén de suministros.

3. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Ninguna

- DEFINICIONES

1. **ERP:** software ERP (Enterprise Resource Planning), que permite planificar y gestionar los recursos de todas las áreas de la empresa: desde logística a contabilidad, pasando por el departamento comercial y de marketing, finanzas, producción, gestión de proyectos, de la calidad, mantenimiento o dirección y administración general.
2. **BPA's:** Las buenas prácticas de almacenamiento (BPA), constituyen un conjunto de normas mínimas obligatorias de almacenamiento que deben cumplir los almacenamientos de importación, distribución, dispensación y expendio de materiales, respecto a las instalaciones, equipamientos y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos.
3. **Layout:** Distribución del almacén de forma que se consiga un flujo de materiales más eficiente y efectivo, evitando zonas y puntos de congestión a la vez que se facilitan las tareas de mantenimiento.

- CONDICIONES BÁSICAS

1. Los espacios para almacenamiento deben ser asignados de tal manera que no se utilicen para otro fin que no sea ese.
2. El personal de almacén debe estar previamente capacitado sobre

la distribución y zonificación de materiales en el almacén (Layout).

3. Los racks deben estar adecuadamente rotulados con las ubicaciones de cada posición con la que cuentan.

- **CONDICIONES ESPECÍFICAS**

1. Es responsabilidad del jefe de Almacén & Control de Inventarios verificar y dar conformidad de los parámetros aplicados en este instructivo.
1. Es responsabilidad del jefe de Almacén & Control de Inventarios garantizar que se cumpla este instructivo.
2. Es responsabilidad del Supervisor / Asistente de Almacén verificar que el personal operativo ubique los materiales de acuerdo con lo establecido en este instructivo.
3. Es responsabilidad del Operario de Almacén, ubicar de manera correcta los materiales dentro los almacenes según lo establecido en el presente instructivo.

- **INSTRUCCIONES**

RESPONSABLE: jefe de Almacén & Control de Inventarios – Responsable de la gestión de almacenes y quien vela por el cumplimiento de todos los procedimientos.

1. Una vez recepcionado el material tanto física como virtualmente, se verifica en el sistema si el material cuenta con ubicación asignada.
2. Si el material cuenta con ubicación se debe revisar a que zona de almacén, pasillo, nivel y cavidad de rack le corresponde la ubicación indicada.
3. El operario de almacén debe dirigirse a la ubicación indicada dentro del almacén y posicionar el material debidamente rotulado con su código.
4. Si el material no cuenta con ubicación en, se debe revisar a qué grupo de artículos pertenece y según su familiaridad, asignarle una ubicación física para luego asignar esa misma ubicación en el sistema.
5. La aprobación de ubicación debe ser validada por el Supervisor / Asistente de almacén.
6. La asignación de la ubicación se realiza con la transacción de ERP donde se ingresa el código del material y la ubicación asignada según la combinación de zona de almacén, pasillo, nivel y cavidad de rack asignada

al nuevo material.

ANEXO N° 1:

NOMENCLATURA UBICACIÓN DE MATERIALES EN RACK

W XX Y ZZ

Donde:

W Indica el almacén (zona) donde se almacenará el material (ver Anexo N° 02)

XX Hace referencia al pasillo del rack donde se encuentra la ubicación, representado por números

Y Representa el nivel de altura de la ubicación en el rack, representado por una letra

ZZ Representa la columna de la ubicación del rack (cavidad), representado por números

A03C05

— — — —
W XX Y ZZ

ANEXO N° 2:

NOMENCLATURA UBICACIÓN DE MATERIALES EN RACK

Almacenes:

S: Suministros

Q: Químicos

Anexo 8. Cartilla de seguridad para el almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CARTILLA DE SEGURIDAD PARA ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|




Los materiales peligrosos (MATPEL) son sustancias sólidas, líquidas o gaseosas que tienen la propiedad de causar daños a las personas, al medio ambiente y a las propiedades. Estos pueden ser sustancias explosivas, inflamables, venenosas, tóxicas, infecciosas, radioactivas, corrosivas, oxidantes, entre otras. El contacto con los MATPEL puede causar lesiones graves e incluso la muerte si no se adoptan las medidas de control apropiadas para su almacenamiento, manipulación y uso.

- Antes de recibir un MATPEL, debe conocer su MSDS (hoja de datos de seguridad) todo el personal involucrado en el manejo y almacenamiento.

- Solo personal COMPETENTE debe participar de trabajos de almacenamiento, manipulación, transporte y uso de MATPEL.
- Toda persona que participa en el almacenamiento, manipulación, despacho, recepción y uso de MATPEL deberá recibir capacitación de seguridad específica de su supervisor.
- Los procesos de manipulación y uso de MATPEL deberán estar autorizados mediante la emisión de un permiso de trabajo.
- Los MATPEL se deben almacenar respetando lo indicado en la MSDS (hoja de datos de seguridad).
- Los MATPEL se deben almacenar de acuerdo con sus características de compatibilidad y requisitos físicos (reactividad, ventilación, espaciado, humedad). Los materiales peligrosos incompatibles deben estar separados. El anexo 1 establece la tabla para verificación de compatibilidad entre MATPEL.
- Los pisos de los almacenes de MATPEL deben ser construidos de material impermeable para reducir la posible contaminación con el medio ambiente.
- Antes de aceptar cualquier MATPEL para su almacenamiento se deberá verificar la integridad del envase o contenedor. Cualquier envase o contenedor dañado debe ser notificado al área responsable e implementar acciones inmediatas de control de fugas y/o derrames.
- Los MATPEL almacenados por períodos de más de dos (02) años sin ser utilizados deben ser verificados. Si no existe una justificación para mantenerlos almacenados, estos deben ser reciclados, descartados, eliminados o devueltos al proveedor. Los productos vencidos deberán darse de baja siguiendo las normas ambientales. No se deberá mantener un stock excesivo de MATPEL.
- La MSDS (hoja de datos de seguridad) debe estar siempre disponible en cada punto de almacenamiento y de uso de los MATPEL para una fácil referencia en el caso de duda, incidente o accidente.
- Antes de recibir un MATPEL, debe conocer su MSDS (hoja de datos de

seguridad) todo el personal involucrado en el manejo y almacenamiento.

Por ejemplo: "gasolina"

| Nombre | Rombo DOT | Diamante NFPA | Número UN |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Gasolina 90 octanos |  |  |  |

- Solo personal COMPETENTE debe participar de trabajos de almacenamiento, manipulación, transporte y uso de MATPEL.
- Toda persona que participa en el almacenamiento, manipulación, despacho, recepción y uso de MATPEL deberá recibir capacitación de seguridad específica de su supervisor.
- Los procesos de manipulación y uso de MATPEL deberán estar autorizados mediante la emisión de un permiso de trabajo.
- Los MATPEL se deben almacenar respetando lo indicado en la MSDS (hoja de datos de seguridad).
- Los MATPEL se deben almacenar de acuerdo con sus características de compatibilidad y requisitos físicos (reactividad, ventilación, espaciado, humedad). Los materiales peligrosos incompatibles deben estar separados. El anexo 1 establece la tabla para verificación de compatibilidad entre MATPEL.
- Los pisos de los almacenes de MATPEL deben ser construidos de material impermeable para reducir la posible contaminación con el medio ambiente.
- Antes de aceptar cualquier MATPEL para su almacenamiento se deberá verificar la integridad del envase o contenedor. Cualquier envase o contenedor dañado debe ser notificado al área responsable e implementar acciones inmediatas de control de fugas y/o derrames.
- Los MATPEL almacenados por períodos de más de dos (02) años sin ser utilizados deben ser verificados. Si no existe una justificación para mantenerlos almacenados, estos deben ser reciclados, descartados,

eliminados o devueltos al proveedor. Los productos vencidos deberán darse de baja siguiendo las normas ambientales. No se deberá mantener un stock excesivo de MATPEL.

- La MSDS (hoja de datos de seguridad) debe estar siempre disponible en cada punto de almacenamiento y de uso de los MATPEL para una fácil referencia en el caso de duda, incidente o accidente.
- No debe usarse un área próxima a instalaciones o equipos energizados como zona de almacenamiento de MATPEL. En general se prohíbe almacenar o depositar materiales u otros objetos en los centros o locales donde existan instalaciones o equipos eléctricos con tensión.
- El personal que se encargue del almacenamiento, manipulación y uso de MATPEL debe contar con los EPP de acuerdo a lo establecido en la MSDS.
- La movilización de cajas, cilindros u otro tipo de contenedor de MATPEL no se debe efectuar arrastrando o rodando la carga. Deben contar con carretillas, montacargas o buggies de acuerdo a la necesidad.
- Se contará con un Plan de Contingencias disponible para hacer frente a los incendios, derrames, etc. El personal debe estar capacitado permanentemente sobre su contenido, especialmente los involucrados en tareas de almacenamiento.
- Todo incidente o accidente que involucre MATPEL deberá ser inmediatamente comunicado a su supervisor directo y al área de SySO (Seguridad y Salud).

TABLA DE VERIFICACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE MATPEL

| CLASE UN | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| CLASE 1 Explosivos 6 divisiones | 1 | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 2 División 2.1 Gases inflamables | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 2 División 2.2 Gases no inflamables - No tóxicos | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 2 División 2.3 Gases tóxicos | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 3 Líquidos inflamables | | | | | | | | | | | | 4 | 2 |
| CLASE 4 División 4.1 Sólidos inflamables, reacción espontánea y explosivos insensibilizados | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 4 División 4.2 Sustancias que pueden experimentar combustión espontánea | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 4 División 4.3 Sustancias que al contacto con el agua desprenden gases inflamables | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 5 División 5.1 Sustancias comburentes | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 5 División 5.2 Peróxidos orgánicos | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 6 División 6.1 Sustancias tóxicas | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 7 Material radiactivo | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 8 Sustancias corrosivas | | | | | | | | | | | | | |
| CLASE 9 Sustancias y objetos peligrosos varios | | | | | | | | | | | | | |

Convenciones

Pueden almacenarse juntos. Verificar reactividad individual utilizando la MSDS.

Precaución, posibles restricciones. Revisar incompatibilidades individuales utilizando la MSDS, pueden ser incompatibles o pueden requerirse condiciones específicas.

Se requiere almacenar por separado. Son incompatibles.

- En todos los casos deben seguirse las normas, leyes, regulaciones nacionales sobre rotulado, etiquetado y segregación aplicables.
- El grupo de los gases (clase UN 2.1, 2.2 y 2.3) debe almacenarse en compartimento separado de las demás sustancias, independiente de compatibilidad química, ya que exigen condiciones especiales.
- Los recipientes presurizados pequeños pueden tener menores restricciones con los líquidos inflamables, las sustancias tóxicas y la clase 9.
- Las sustancias de la clase 6.2 (infecciosas) requieren condiciones especiales y su almacenamiento obedece a una reglamentación particular. Sólo pueden almacenarse entre la misma clase. No se incluyen aquí.

1. El almacenamiento mixto de EXPLOSIVOS depende de las incompatibilidades específicas.
2. Las sustancias de la clase 9 (sustancias y objetos peligrosos varios) que inicien, propaguen o difundan el fuego con rapidez no deben almacenarse al lado de sustancias tóxicas o líquidos inflamables.
3. Se permite almacenamiento mixto sólo si no reaccionan entre sí en caso de incidente. Pueden utilizarse gabinetes de seguridad o cualquier separación física que evite el contacto.
4. Líquidos corrosivos en envases quebradizos no deben almacenarse junto con líquidos inflamables, excepto que se encuentren separados por gabinetes de seguridad o cualquier medio efectivo para evitar el contacto en caso de incidente.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

OBJETIVO

Este procedimiento tiene por objetivo detallar los pasos a seguir para mantener un control adecuado de los inventarios de materiales

ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los materiales que se puedan contar o pesar en los almacenes logísticos de la empresa Corporación Copper Cave SAC.

DEFINICIONES

1. **Inventarios cíclicos:** son un método para mejorar la exactitud y fiabilidad del control de inventarios y que consiste en contar las existencias del almacén, agrupadas según un criterio, de forma que se cuenten con frecuencia y de forma periódica, en lugar de realizar un único inventario físico anual.
2. **Suministro crítico:** Suministro identificados por la Operación para prevenir la paralización de la operación en campo o planta.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

3. Lista de materiales a inventariar exportado de ERP.

LIDER DEL PROCESO

Jefe de Almacén & Control de Inventarios es responsable de:

- La implementación del presente procedimiento.
- Elaborar el cronograma de frecuencia de inventarios cíclicos a realizar.
- Definir el criterio de selección de la muestra (valorizado/rotación).

Supervisor / Asistente de Almacén es responsable de:

- Realizar el corte en sistema para exportar la data de materiales y seleccionar la muestra en base al criterio definido por el jefe de Almacén & Control de Inventarios.
- Entregar al Auxiliar / Operario de Almacén la lista de materiales a inventariar según la muestra seleccionada

Supervisar la toma de inventarios cuando lo realiza el operario o auxiliar de almacén y ejecutarla cuando le corresponde.

- Realizar un recuento conjuntamente con el operario de almacén en caso de ser necesario para validación.

Auxiliar / Operario de Almacén es responsable de:

- Realizar el conteo físico de los materiales según la lista entregada por el Supervisor / Asistente de Almacén.
- Reportar los resultados de su conteo al término del mismo.
- Realizar un recuento en caso de ser solicitado.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable | Acción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|--|---------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-------------|---------|-----------|-----------|---------|-------------------|---------|-----------|---------|------|----------|-----------|---------|-----------|---------|
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios | 6.1. Elaborar el cronograma de frecuencia de inventario cíclicos a ejecutar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Frecuencia por responsable</th> </tr> <tr> <th>Clasif x Valorizado</th> <th>Operario/Auxiliar</th> <th>Asistente/Supervisor</th> <th>Jefe de almacén</th> <th>Tamaño de muestra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suministros</td> <td>Mensual</td> <td>Bimestral</td> <td>Semestral</td> <td>Muestra</td> </tr> <tr> <td>Suministros Covid</td> <td>Semanal</td> <td>Quincenal</td> <td>Mensual</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Químicos</td> <td>Quincenal</td> <td>Mensual</td> <td>Bimestral</td> <td>Muestra</td> </tr> </tbody> </table> | Frecuencia por responsable | | | | | Clasif x Valorizado | Operario/Auxiliar | Asistente/Supervisor | Jefe de almacén | Tamaño de muestra | Suministros | Mensual | Bimestral | Semestral | Muestra | Suministros Covid | Semanal | Quincenal | Mensual | 100% | Químicos | Quincenal | Mensual | Bimestral | Muestra |
| | Frecuencia por responsable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Clasif x Valorizado | Operario/Auxiliar | Asistente/Supervisor | Jefe de almacén | Tamaño de muestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Suministros | Mensual | Bimestral | Semestral | Muestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministros Covid | Semanal | Quincenal | Mensual | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Químicos | Quincenal | Mensual | Bimestral | Muestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>IMPORTANTE: La lista de materiales críticos (Ver Anexo N°1: Lista de Suministros COVID) es definida por el Jefe de Almacén & Control de Inventarios en coordinación con la Superintendencia de Gestión de Inventarios a fin de identificar los materiales que son necesarios para que la operación no se detenga o en su defecto de coyuntura ameriten controlar su nivel de inventario. Esta lista es alcanzada a los responsables de Almacén.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor /Asistente de Almacén | <p>1. Realiza el corte y exportar la data de materiales ERP para determinar la muestra del almacén a inventariar.</p> <p>La muestra se determina en función a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Según su importancia por el valor (del 70% del valorizado del almacén) 2. Según su importancia en la Operación (críticos). |
| Supervisor/Asistente Almacén | 6.3. Imprime la lista de materiales a inventariar y entregar a Auxiliar/Operario de Almacén |
| Auxiliar/Operario de Almacén | 6.4. Realiza el conteo físico de materiales según lista recibida. |
| Auxiliar/Operario de Almacén | 6.5. Registra en el formato Hoja de Inventario Físico y entrega el registro una vez realizado el conteo. En el formato debe señalarse los productos y/o materiales que se encuentren próximos a vencer en el mes en curso para su posterior separación física. Esta separación debe ser ejecutada la primera semana posterior al cierre de mes. |
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios | 6.6. Recepciona el formato de inventario debidamente firmado por el responsable del conteo físico. Según la frecuencia de inventario el Asistente o Supervisor de almacén procede a validar los resultados de los inventarios cíclicos aplicados por los operarios y se supervisa si los Kardex de los fertilizantes y pesticidas estén correctamente llenados y actualizados. |
| Auxiliar/Asistente Supervisor/Jefe de Almacén | 6.7. Para los casos de recuento donde se hayan encontrado diferencias, el responsable de validar es el superior inmediato al responsable de conteo. |
| Supervisor/Asistente de Almacén | 6.8. Revisa resultados y elaborar informe de resultados de inventario cíclico. Este informe debe ser anexo al reporte de KPI's mensual. |
| Jefe de Almacén & Control de | 6.9. Revisa informe y solicitar los sustentos correspondientes. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inventarios | |
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios | 6.10. Aprueba el informe y lo envía a la Superintendencia de Planificación y Gestión de Inventarios / Gerencia de Logística para su revisión y aprobación final. |
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios / Superintendente de Planificación y Gestión de Inventarios | 6.11. <i>En caso de existir sobrantes y/o faltantes se solicita el V°B Gerencia de Logística para su ajuste de inventario.</i> |

- ANEXOS

ANEXO N°1: LISTA DE SUMINISTROS COVID

| Material | Texto breve de material | UMB |
|----------|------------------------------------------|-----|
| 78952 | ACIFOAM | KG |
| 77727 | ALCOHOL ETILICO 70° | L |
| 80025 | DETERGENTE ALCALINO SU 331 (X23KG) | KG |
| 26366 | DETERGENTE INDUSTRIAL | KG |
| 83927 | DETERGENTE LIQUIDO ALCALINO VEGA KLEEN | KG |
| 79716 | FLOORCLEAN | KG |
| 91332 | GEL ANTISEPTICO A GRANEL (ENVASE X 5GLN) | UN |
| 33260 | GEL ANTISEPTICO INSTANTANEO PARA PIEL | UN |
| 33570 | GUANT ANSELL ED NIT VERDE TNT 92-500 T-L | PAR |
| 33571 | GUANT ANSELL ED NIT VERDE TNT 92-500 T-M | PAR |
| 33572 | GUANT ANSELL ED NIT VERDE TNT 92-500 T-S | PAR |
| 33606 | GUANT QUIRURGICOS SANITARIOS | UN |
| 33620 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-L AMA | PAR |
| NV03594 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-L AMA | PAR |
| 33621 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-L AZUL | PAR |
| 33622 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-M AMA | PAR |
| 33623 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-M AZUL | PAR |
| 33624 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-S AMA | PAR |
| 33625 | GUANT SUP SILVER HOUSEHOLD GLOV T-S AZUL | PAR |
| 90441 | HIPOCLORITO SODIO 5% | KG |
| 55401 | HIPOCLORITO SODIO 8% | KG |
| 53608 | HYPOFOAM | KG |
| 26380 | JABON EN BARRA | PZA |
| 88227 | JABON LIQUIDO SOFT CARE FREE PLUS | L |
| 51167 | LEJIA CLOROX (ENVASE X 2LT) | UN |
| 26389 | LEJIA CLOROX ENVASE X 900-1000ML/900GR | UN |
| 33672 | MASCARA DESCARTABLE | UN |
| 91632 | MASCARILLA TELA BEIG 3PLI 19X19CM(MINSA) | UN |
| 91516 | MASCARILLA TELA BLC 3PLIE 19X19CM(MINSA) | UN |
| 69838 | PAÑO LIMPIEZA WYPALL 75 (60 PAÑOS) | ROL |
| 75651 | PAPEL TOALLA ELITE BASICA X 200MT | ROL |
| 64470 | RESPIRADOR 8511 (N95) 3M P/POLVOS | UN |
| 91367 | RESPIRADOR N95 T/C 3-C 98% BFE R&G | UN |
| 79714 | SHURECLEAN PLUS | KG |
| 79715 | SUREDIS | KG |
| 33470 | TOCA SANITARIA DESCARTABLE BLANCO | UN |
| 33631 | ANTEOJOS PROTEC LUNA CLARA IJ-0204-C 3M | UN |
| 33630 | ANTEOJOS PROTEC LUNA OSCURA IJ-0204-C 3M | UN |
| 54957 | LENTE SECUREFIT SF402AF LUNA OSCURA 3M | UN |
| 33670 | LENTE SEGUR TRANSP ANTIEMPAÑ VIRTUA 3M | UN |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO DE TOMA Y AJUSTE DE INVENTARIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

**TABLA DE
CONTENIDO**

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|---|
| - | OBJETIVO | 4 |
| - | ALCANCE | 4 |
| - | DOCUMENTOS DE REFERENCIA | 4 |
| - | DEFINICIONES | 4 |
| - | LÍDER DEL PROCESO | 4 |
| - | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | 4 |
| - | DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO | 6 |
| - | FRECUENCIA Y TIPO DE INVENTARIO | 7 |
| - | VERIFICACIÓN | 7 |
| - | CONSIDERACIONES DE AJUSTE DE INVENTARIO EN CASO DE SINIESTRO | 7 |

OBJETIVO

Determinar la forma correcta de tomar los inventarios físicos en los almacenes logísticos con el objetivo principal de obtener los saldos correctos en los registros contables con los saldos del kardex después de realizar los ajustes de las diferencias.

ALCANCE

1. Se aplica a todos los almacenes logísticos.
2. Este procedimiento abarca desde las coordinaciones previas a la toma del inventario con la comunicación a las áreas interesadas (Auditoría interna, auditoría externa y contabilidad) hasta el ajuste del inventario en el sistema ERP.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica

DEFINICIONES

No aplica

LÍDER DEL PROCESO

1. Es responsabilidad del Jefe de Almacén y Control de Inventarios verificar la correcta toma de inventarios y sustentar las diferencias encontradas en todos los almacenes.
2. Es responsabilidad del jefe de Almacén y Control de Inventarios verificar la correcta toma de inventarios y sustentar las diferencias encontradas en los almacenes bajo su responsabilidad.
3. Es responsabilidad del Supervisor / Asistente de Almacén la supervisión constante a los operarios de almacén para que realicen un correcto conteo de materiales.
4. Es responsabilidad del Operario de Almacén realizar un correcto conteo de materiales.

5. Es responsabilidad del área de Contabilidad supervisar la adecuada toma de inventarios, validar las aclaraciones de las diferencias y ejecutar el ajuste de inventario en caso lo hubiera.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. El jefe de Almacén y Control de Inventarios coordinará con los responsables de los Almacenes las fechas en las cuales se ejecutará el inventario físico a través de un cronograma.
2. El jefe de Almacén y Control de Inventarios enviará el cronograma de inventarios consolidados a: Responsables de los Almacenes de Logística, Superintendencia de Gestión de Inventarios, así como a la Gerencia de Logística quien a la vez comunicará a las áreas de Contabilidad, Auditoría Interna y Externa. Los almacenes deberán encontrarse debidamente organizados: todos los materiales deben estar ordenados, bien ubicados, identificados con su código y organizados por grupo de artículos.
3. El Jefe de Almacén y Control de Inventarios definirá el momento del corte documentario para que sea ejecutado por el Supervisor / Asistente de Almacén antes de iniciar la toma de inventario de los almacenes de acuerdo al cronograma establecido. Para ello se procederá a anular dos Guías de remisión en blanco decada serie que utilice almacén en la fecha de corte, indicando el motivo el inventario semestral.
4. El Supervisor / Asistente de almacén obtendrá del sistema el listado de los materiales a inventariar con sus respectivos saldos por cada almacén y estos saldos son exportados al formato de toma de inventario en Excel el cual se imprime en 01 juego considerando sólo el código, descripción, unidad de medida y lote (de ser el caso) del material a inventariar.
5. El Asistente de almacén imprimirá los listados de los

materiales a inventariar y se le entregará al personal responsable del conteo físico. Este listado NO deberá incluir el saldo del sistema y debe indicar la fecha de inicio y fin del inventario, y el nombre de los responsables del conteo y supervisión.

6. La toma de inventario se realizará en función al siguiente cuadro de responsables.

| Frecuencia por responsable | | | | |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
| Clasif x Valorizado | Operario/Auxiliar | Asistente/Super visor | Jefe de almacén | Tamaño de muestra |
| Suministros | Mensual | Bimestral | Semestral | Muestra |
| Suministros Covid | Semanal | Quincenal | Mensual | 100% |
| Químicos | Quincenal | Mensual | Bimestral | Muestra |

7. El personal operario irá marcando físicamente que materiales ya han sido contados para evitar errores como duplicidad de conteo.
8. El personal operario al finalizar el conteo físico entregará los formatos de toma de inventarios al Asistente de Almacén.
9. El Asistente de almacén elaborará un reporte de diferencias entre los saldos del sistema y el resultado del conteo, evaluará las mismas y de ser necesario ordenará que se realicen los re-conteos.
10. El personal operario de almacén procederá a realizar los re-conteos bajo la supervisión del Asistente de Almacén, para los materiales indicados. El re-conteose realiza en la misma hoja del conteo inicial.
11. El Asistente de almacén registrará los re-conteos en el

reporte de toma de inventarios.

12. El Asistente de almacén elaborará el Reporte final de diferencias de inventarios de acuerdo al Anexo 02 y lo remitirá al Jefe de Almacén & Control de Inventarios quién realizará una muestra aleatoria de las diferencias para su respectiva validación.
13. Validado el informe el Jefe de Almacén & Control de Inventarios lo remitirá a la Superintendencia de Gestión de Inventarios para la aprobación final, valorización y consolidación con los demás inventarios.
14. La Superintendencia de Gestión de Inventarios con los sustentos respectivos solicita la aprobación a la Gerencia de Supply del ajuste de sobrantes y faltantes según el informe final elaborado
15. Una vez que se cuente con el VB de la Gerencia de Logística, el Jefe de Almacén & Control de Inventarios debe coordinar el ajuste con el área de Contabilidad.

DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO

Vales de Ingreso a la fecha de corte del inventario

FRECUENCIA Y TIPO DE INVENTARIO

El inventario se realizará semestralmente y será al barrer

VERIFICACIÓN

Es el Jefe de Almacén & Control de Inventarios quien realiza la verificación del cumplimiento de los procedimientos operacionales.

CONSIDERACIONES DE AJUSTE DE INVENTARIO EN CASO DE SINIESTRO

En caso de ocurrir algún siniestro en nuestros almacenes se debe proceder de la siguiente manera:

1. Reportar al área de Seguridad y a la Jefatura inmediata para que se proceda a reportar a la Policía con la Denuncia respectiva, así como la investigación según corresponda.

Anexo 11. Procedimiento de control de materiales obsoletos
e insumos químicos vencidos

**PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE MATERIALES
OBSOLETOS E INSUMOS QUÍMICOS VENCIDOS**

**TABLA DE
CONTENIDO**

| | |
|----------------------------------|---|
| - OBJETIVO | 4 |
| - ALCANCE | 4 |
| - DOCUMENTOS DE REFERENCIA | 4 |
| - DEFINICIONES | 4 |
| - LÍDER DEL PROCESO..... | 4 |
| - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | 5 |
| - REGISTROS | 6 |

OBJETIVO

Este procedimiento tiene por objetivo detallar los pasos a seguir para mantener un control adecuado de los inventarios de materiales o insumos vencidos.

ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los materiales que se puedan contar o pesar y se manejen con lotes de vencimiento en los almacenes logísticos de la Corporación Copper Cave SAC.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

1. Lista de Materiales vencidos.
2. Lista de Materiales obsoletos.

DEFINICIONES

1. Producto Vencido: Material o insumo cuya fecha de caducidad ya fue sobrepasada en el tiempo.
2. Mercadería Obsoleta: Materiales que no tienen rotación y no serán solicitados por el usuario interno para su consumo, este listado es alcanzado por el área de PCI cuya lista es validada con las áreas usuarias. También se puede determinar que un material está obsoleto por el estado físico del material, estos casos son detectados por el área de Almacén y están asociados a la condición de almacenamiento.

LÍDER DEL PROCESO

Jefe de Almacén & Control de Inventarios es responsable de:

1. La implementación y ejecución del presente procedimiento. Jefe / Supervisor / Asistente de Almacén es responsable de:

1. Exportar la data de materiales de manera mensual para validar los lotes de vencimiento de los insumos a los que aplique.
2. Comunicar a Calidad y áreas usuarias sobre los lotes vencidos detectados.
3. Supervisar la separación física de los materiales o

insumos vencidos a la zona de almacenamiento correspondiente.

4. Realizar el traspaso virtual al almacén de No Apto correspondiente (Almacén de Rechazado en estado Bloqueado).

Auxiliar / Operario de Almacén es responsable de:

5. Realizar el conteo, separación y reubicación física del material o insumo vencido a la zona de almacenamiento correspondiente.

6. Implementar y llevar el control de Kardex físico correspondiente.

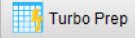

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor de Almacén/Asistente de Almacén | 1.1. Exportar la data de todos los productos de cada centro y almacén. El reporte debe tener la siguiente información: Centro, Almacén, Código de material, Descripción, Lote, Unidad de Medida, Cantidad, Fecha de Vencimiento y observación. |
| Auxiliar/Operario de Almacén | 1.2. Realizar el inventario físico de estos materiales y entregarlos resultados al asistente de almacén para su verificación. |
| Asistente de Almacén | 1.3. Consolida los datos en el Excel y envía a PCI para la coordinación con el área de SIG. |
| Responsable SIG Planta - Campo | 1.4. Revisión del material o insumo para determinar si aún es factible su utilización. En caso de que se vaya a utilizar, la UNE debe compartir el plan de consumo a PCI. |
| PCI | 1.5. Informa al área de almacén los materiales vencidos y/u obsoletos que deben separarse de forma clasificada. * los materiales químicos y agroquímicos se derivan para desmedro; los suministros y repuestos para |

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ventas y/o desmedro según corresponda* |
| Operario de almacén | 1.6. Realiza la separación física y entrega la lista al asistente de almacén. |
| Asistente de Almacén | 1.7. Bloquea los materiales (desmedro) y realiza el traspaso(venta) virtualmente que han sido separados. Para su posterior envío físico al almacén de planta. |
| Responsable SIGPlanta-Campo / Responsable área usuaria | 1.8. Elaboración de informe de desmedro correspondiente |
| Jefatura SIG Planta - Campo | 1.9. Aprobación de informe de desmedro |
| Responsable SIGPlanta - Campo | 1.10. Distribución de informe de desmedro |
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios | 1.11. Solicitud de valorizado y gestión de desmedro en coordinación con el área de Tributación para comunicación a SUNAT |
| Jefe de Almacén & Control de Inventarios | 1.12. Ejecución de desmedro en sistema según última fecha de cronograma comunicado a SUNAT / Se realiza la salida de mercadería según pedido de venta. |

Anexo 12. Modelo Código binario

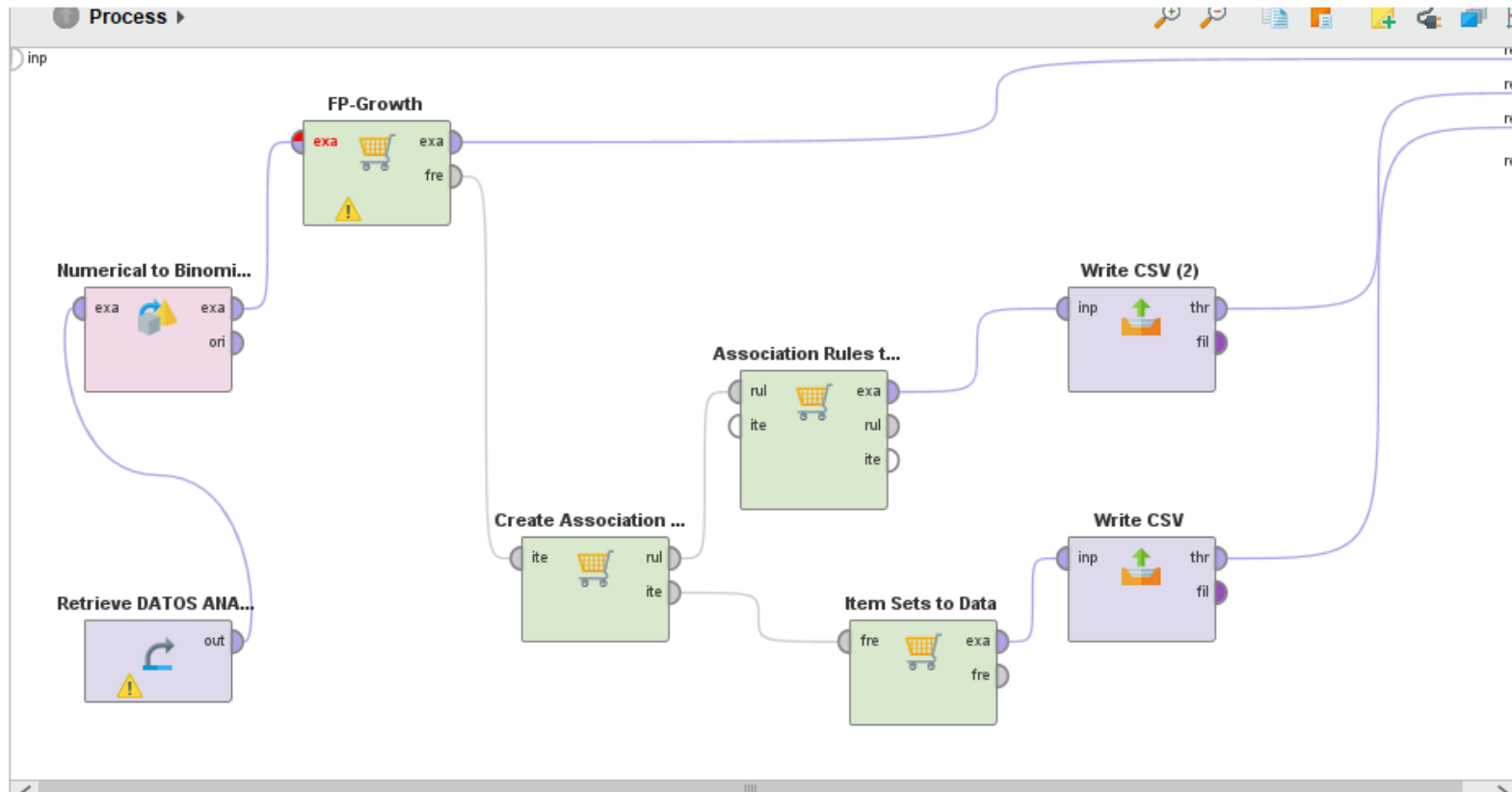
ExampleSet (//Local Repository/data/DATOS ANALISIS 3) x

Open in  Turbo Prep  Auto Model

Filter (15,922 / 15,922 examples): all ▼

| Row No. | DOC MATERI... | ACC-RPTOS ... | ACEITES-LU... | ART COMPU... | COMBUSTIB... | ELEM PROT... | ENV-EMP-E... | EQUIP IND | EQUIP MED-... | EQUIP SEGU... | EQUIP-SIST ... | F |
|---------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|---------------|---------------|----------------|---|
| 1 | 4900026935 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 4900027001 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 4900027014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4900027031 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 4900027082 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 4900027084 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 4900027090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 4900027203 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 9 | 4900027576 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 4900027633 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 4900027643 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 4900028396 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | 4900028406 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 4900028417 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ... | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Anexo 13. Flujo de ejecución de programa RAPIDMINER



Anexo 14. Probabilidad de asociación de familias por despacho.

| Premises | Conclusion | Confidence |
|----------------------|----------------------|------------|
| EQUIP-SIST RIEGO | FERRETERIA IND | 56.68% |
| MAT PLÁSTICOS | LIMP-CTRL PLAGAS | 44.83% |
| MAT PLÁSTICOS | ELEM PROTEC PERSONAL | 37.39% |
| HABITABILIDAD | LIMP-CTRL PLAGAS | 36.81% |
| INDUMENTARIA | ELEM PROTEC PERSONAL | 35.59% |
| MAT OFIC-FORMATO | ELEM PROTEC PERSONAL | 33.40% |
| SIST ELECT-ILUMIN | FERRETERIA IND | 33.14% |
| ELEM PROTEC PERSONAL | INDUMENTARIA | 27.75% |
| MAT OFIC-FORMATO | LIMP-CTRL PLAGAS | 26.71% |
| FERRETERIA IND | LIMP-CTRL PLAGAS | 25.14% |
| FERRETERIA IND | ELEM PROTEC PERSONAL | 24.14% |
| LIMP-CTRL PLAGAS | HABITABILIDAD | 22.71% |
| LIMP-CTRL PLAGAS | ELEM PROTEC PERSONAL | 22.02% |
| ELEM PROTEC PERSONAL | LIMP-CTRL PLAGAS | 18.80% |
| FERRETERIA IND | EQUIP-SIST RIEGO | 18.19% |
| FERRETERIA IND | SIST ELECT-ILUMIN | 16.10% |
| LIMP-CTRL PLAGAS | FERRETERIA IND | 15.16% |
| ELEM PROTEC PERSONAL | FERRETERIA IND | 12.43% |
| ELEM PROTEC PERSONAL | MAT OFIC-FORMATO | 11.99% |
| LIMP-CTRL PLAGAS | MAT PLÁSTICOS | 11.94% |
| LIMP-CTRL PLAGAS | MAT OFIC-FORMATO | 11.23% |
| ELEM PROTEC PERSONAL | MAT PLÁSTICOS | 8.50% |

Anexo 15. Análisis de medidas de materiales (Muestra)

| Material | Grupo de art | Desc Sub familia | Texto breve de material | UM | Stock sistema | M3 |
|----------|--------------|---------------------|------------------------------------------|-----|---------------|-----------|
| 13005047 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | PIEZA FINAL L1:15 B1:28[11.131.2437.00] | UN | 5 | 0.0000075 |
| 13004777 | 1901 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PE 30" YBS | UN | 3 | 0.675792 |
| 13007182 | 1901 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PE 26" YBS | UN | 3 | 0.388608 |
| 13009129 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | TACHO ECOL BLC N°140[TCX012089] | UN | 12 | 0.3564 |
| 13011957 | 2735 | RPTOS EQUIP IND | CABEZAL IZQUIERDO[LPAF1I2LHT] | UN | 1 | 0.35046 |
| 13011958 | 2735 | RPTOS EQUIP IND | CABEZAL DERECHO[LPAF1I2RHT] | UN | 1 | 0.35046 |
| 13014917 | 2719 | RPTOS EQUIP IND | ELECTROVENT 1KW[KT0000940-460] | UN | 1 | 0.347328 |
| 13008725 | 2801 | LIMP-CTRL PLAGAS | HYPOFOAM | KG | 410 | 0.329672 |
| 13011830 | 2801 | LIMP-CTRL PLAGAS | DETERGENTE ALCALINO SU 331 23KG | KG | 230 | 0.329672 |
| 13004615 | 1501 | ACEITES-LUBRICANTES | ACEIT 15W40 SHELL RIMULA R4[505833] | GLN | 55 | 0.296032 |
| 13008626 | 1501 | ACEITES-LUBRICANTES | REFRIG COMPLEAT/EG PREMIX 50/50[CC2826] | GLN | 55 | 0.296032 |
| 13009281 | 1501 | ACEITES-LUBRICANTES | ACEIT SHELL TELLUS 32 | GLN | 6 | 0.296032 |
| 13007793 | 3206 | HABITABILIDAD | SILLA GIRATORIA OPERATIVA ALMIRA/MALI | UN | 2 | 0.27225 |
| 13013588 | 2719 | RPTOS EQUIP IND | ELECTROVENT P/TUNELES RAPIDOS[154972] | UN | 2 | 0.272 |
| 13006166 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | CAJ RECTANG C/TAPA TRANSP 56L[CJX008000] | UN | 15 | 0.265146 |
| 13010534 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA ONDULADA 18000x890x2.8MM | UN | 1 | 0.2225 |
| 13004689 | 1901 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PE 20" YBS | UN | 2 | 0.221616 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------------------------------|----|--------|----------|
| 13012518 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA PLAN PVC C/PERFILES 14000x600x2.1MM | UN | 2 | 0.19494 |
| 13003579 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | INTERRUP 3x2000A PR122/P-LI SACE EMAX E2 | UN | 1 | 0.178464 |
| 13011900 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 40000x700x3MM CERRADA | UN | 1 | 0.175 |
| 13010545 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 61150x790x2.8MM | UN | 1 | 0.174511 |
| 13010543 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC ONDULADA 6200x790x2.8MM | UN | 1 | 0.15488 |
| 13003314 | 1902 | EQUIP-SIST RIEGO | TEE PVC 250MMx110MMx250MM UF/SP/UF | UN | 4 | 0.15105 |
| 13012085 | 2714 | RPTOS EQUIP IND | ELEMENTO FILTRO RWF 316[531B0100H03] | UN | 4 | 0.146832 |
| 13011373 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC SF10 BLC 11875x400x2MM | UN | 1 | 0.144 |
| 13017698 | 2720 | RPTOS EQUIP IND | BANDA P/CINTA[DD5457187] | UN | 1 | 0.144 |
| 13003308 | 1902 | EQUIP-SIST RIEGO | TEE PVC 200MMx160MMx200MM UF/UF/UF | UN | 1 | 0.142692 |
| 13008479 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJ INTRAL S800 PE 36.2" FLU GRI NUB TOP | M | 9 | 0.141512 |
| 13009126 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | PAPELERA ECOL NGR COSMO N°80 | UN | 1 | 0.13724 |
| 13015407 | 2706 | RPTOS EQUIP IND | BANDA PVC N 2P 1300x5240[3825920] | UN | 1 | 0.1365 |
| 13005416 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 35730x700x3.7MM CERRADA | UN | 1 | 0.13552 |
| 13004688 | 1901 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PE 16" YBS | UN | 2 | 0.125732 |
| 13011375 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA NOVAK/CELES POLIU 9400x400x1.4 MM | UN | 1 | 0.12544 |
| 13007058 | 3203 | HABITABILIDAD | VASO DESCARTABLE 6.5OZ | UN | 12,050 | 0.122976 |
| 13006165 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | JARRA PLAST GRAD 2L | UN | 85 | 0.12 |
| 13006152 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | BALDE PLAST C/TAPA-CAÑO 20L[BLX015700] | UN | 45 | 0.12 |
| 13004686 | 1901 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PE 12" YBS | UN | 5 | 0.119952 |

| | | | | | | |
|----------|------|----------------------|------------------------------------------|-----|-------|----------|
| 13006461 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | ATOMIZADOR PVC 1L | UN | 100 | 0.11904 |
| 13004074 | 2201 | MAT PLÁSTICOS | CAJ CONSERVADORA C/TAPA N°5 BASA | UN | 10 | 0.118 |
| 13015272 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | PANTALLA MOLDEADA 100MIC C/ORING | UN | 9 | 0.11725 |
| 13014140 | 3102 | EQUIP SEGURIDAD IND | CONO DE SEGURIDAD 36" | UN | 6 | 0.11664 |
| 13010648 | 2706 | RPTOS EQUIP IND | BANDA SIN-FIN 2PVCO2/B[3026799] | UN | 1 | 0.1134 |
| 13002484 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 24200x700x3.7MM CERRADA | UN | 1 | 0.112 |
| 13015697 | 2740 | RPTOS EQUIP IND | FAJA MEDIA LUNA AZUL CDT3012[151-0212] | UN | 1 | 0.109744 |
| 13015698 | 2740 | RPTOS EQUIP IND | FAJA MEDIA LUNA AZUL CDT3010[151-0085] | UN | 2 | 0.109744 |
| 13010469 | 3001 | ELEM PROTEC PERSONAL | GUANT SHOWA ATLAS THERMA FIT 451 T-L | PAR | 135 | 0.108928 |
| 13017699 | 2746 | RPTOS EQUIP IND | BAND A 2000 MEDIA LUNA AZL | UN | 1 | 0.108 |
| 13003288 | 1902 | EQUIP-SIST RIEGO | TEE PVC 160MMx110MMx160MM UF/SP/UF | UN | 1 | 0.107736 |
| 13015409 | 2706 | RPTOS EQUIP IND | BANDA MESA DE CONFECCION[3473609] | UN | 1 | 0.1014 |
| 13006758 | 2514 | RPTOS VEH LIV-PES | FILTRO AIRE SECUNDARIO[AF4676] | UN | 2 | 0.101178 |
| 13002925 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TUBO PVC FLEX GRIS CERRAD 1 BG-34P | M | 18 | 0.098 |
| 13017676 | 2746 | RPTOS EQUIP IND | BAND A 1800[9920012] | UN | 1 | 0.09728 |
| 13012379 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA PLAN PVC C/PERFILES 12500x400x2.1MM | UN | 2 | 0.09604 |
| 13018209 | 1903 | EQUIP-SIST RIEGO | ESPONJA PIG 24MMx3" P/LIMP DE MANGUERA | UN | 5,421 | 0.096 |
| 13013648 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA 36"x25'3" 1-2901 RMV[150-0019] | UN | 1 | 0.094208 |
| 13010985 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 7900x1500x3.1MM CERRADA | UN | 1 | 0.0924 |
| 13012084 | 2714 | RPTOS EQUIP IND | ELEMENTO FILTRO RWF 134[531B0100H02] | UN | 4 | 0.090896 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|---------------------------------------|----|----|-----------|
| 13005115 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | REDUCCION[81.141.2932.01] | UN | 8 | 0.000012 |
| 13017703 | 2504 | RPTOS VEH LIV-PES | RODAJE W 6200 2RS1 | UN | 69 | 1.155E-05 |
| 13012172 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | PASTILLA FIJACION P/SCS[328-012001] | UN | 3 | 1.155E-05 |
| 13012137 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | CASQUILLO SEPARADOR[328-210104] | UN | 8 | 1.152E-05 |
| 13005098 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | SELLO SUPERIOR[51007] | UN | 16 | 0.0000112 |
| 13009820 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | DADO CIEGO P/TOMACORR MAGIC(5000/9) | UN | 5 | 1.109E-05 |
| 13011469 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | RACOR 31020800[N00-0447] | UN | 15 | 0.0000108 |
| 13012208 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | SOPORTE 5218088 TIPO C[145-0409] | UN | 8 | 1.058E-05 |
| 13013066 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | VARILLA DESPEJA ETIQUETA[228-150012] | UN | 2 | 0.0000102 |
| 13017956 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | MANGA[0460516436] | UN | 4 | 1.013E-05 |
| 13005091 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | SELLO ACEITE[12214] | UN | 8 | 1.013E-05 |
| 13019803 | 2720 | RPTOS EQUIP IND | TENSOR[AA5530025] | UN | 2 | 0.00001 |
| 13017704 | 2732 | RPTOS EQUIP IND | CONEXION RAP CODO 1/8-1/4 FESTO | UN | 2 | 0.00001 |
| 13000586 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | LENGUETA P/VALV AIRE 2"[70500-001300] | UN | 4 | 9.75E-06 |
| 13001434 | 2601 | ACC-RPTOS AGRIC | VALV CAMARA[402297,192736] | UN | 58 | 9.68E-06 |
| 13005315 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO TIRAFON INOX 5/16"x2.1/2" | UN | 12 | 9.504E-06 |
| 13012195 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | RODAJE LINEAL BOLA KH-1026P[C00-9151] | UN | 4 | 9.375E-06 |
| 13019552 | 2741 | RPTOS EQUIP IND | RELE FINDER[40.31.7.024.0000] | UN | 10 | 9.24E-06 |
| 13012216 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TUERCA A IZQUIERDA[328-011006] | UN | 2 | 9.24E-06 |
| 13020203 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | CILINDRO DOBLE BARRA LEGRAND[036820] | UN | 2 | 0.000009 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|----------------------------------------|-----|-----|-----------|
| 13013692 | 2706 | RPTOS EQUIP IND | REG CAUDAL CODO G 1/8 - D6[2500058] | UN | 5 | 0.000009 |
| 13001420 | 2601 | ACC-RPTOS AGRIC | TAPA DEL REGISTRO[996058] | UN | 67 | 8.82E-06 |
| 13013057 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | SILICONA[328-210107] | UN | 4 | 8.82E-06 |
| 13012193 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | REGULADOR EAS1001F-04[N00-0721] | UN | 8 | 8.775E-06 |
| 13016054 | 1601 | HERRAMIENTAS-ACC | RESORTE P/TIJERA PODA ARS[SP-61] | UN | 144 | 8.45E-06 |
| 13005101 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | SHEAR EDGE FLAT SLICE 100[055078] | UN | 10 | 0.0000084 |
| 13001864 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX 5/8" | UN | 2 | 8.125E-06 |
| 13000426 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | BUSHING PLAST 1/2" A 1/4" TEFEN | UN | 1 | 0.000008 |
| 13000427 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | BUSHING PLAST 1/2" A 1/8" TEFEN | UN | 22 | 0.000008 |
| 13010497 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | REG CAUDAL AEREO EAS2001F-04[N00-9155] | UN | 3 | 0.000008 |
| 13005335 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA MARIPOSA INOX 3/8" | UN | 100 | 7.875E-06 |
| 13011478 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | RELE EST SOL CRYDOM MCXE38D5[E00-9625] | UN | 6 | 7.525E-06 |
| 13018022 | 2601 | ACC-RPTOS AGRIC | TORNILLO C/ARANDELA+TUERCA[229476] | KIT | 31 | 0.0000075 |
| 13002212 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX 5/8" UNC | UN | 144 | 0.0000075 |
| 13005434 | 2707 | RPTOS EQUIP IND | EMPAQUET CLAMP NITRILO 1" | UN | 7 | 0.0000075 |
| 13000350 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | ORING P/VALVULA 14" S700 BERMAD(40A) | UN | 10 | 0.0000075 |
| 13014365 | 2714 | RPTOS EQUIP IND | JUNTA SUPLEMENTARIA[534C2342H01] | UN | 3 | 0.0000075 |
| 13014890 | 2732 | RPTOS EQUIP IND | REG CAUDAL GRLA-M5-QS-6-RS-D[197578] | UN | 1 | 0.0000075 |
| 13018936 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO DIN933 M6x70 ZINCAD[CD0-0483] | UN | 8 | 0.0000074 |
| 13002515 | 2502 | RPTOS VEH LIV-PES | RETEN 20x35x07 | UN | 8 | 7.35E-06 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------------------------------|----|-----|-----------|
| 13009875 | 2502 | RPTOS VEH LIV-PES | RETEN 18x35x07 DOBLE LABIO | UN | 4 | 7.35E-06 |
| 13012191 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | REDUCCION D6-D4[02N-1854] | UN | 4 | 7.35E-06 |
| 13012147 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | EJE UNION[328-030205] | UN | 3 | 7.25E-06 |
| 13008896 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | SONDA TERMOPAR 770MM AISLADA[E00-9178] | UN | 10 | 0.0000072 |
| 13012320 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO COCHE INOX M8x15MM | UN | 30 | 7.128E-06 |
| 13006719 | 2706 | RPTOS EQUIP IND | AXE BICONE DIAM 8 SERTI 4LAM P4[3214499] | UN | 100 | 7.04E-06 |
| 13012192 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | REGLETA ESTEATITA[145-0602] | UN | 10 | 0.0000069 |
| 13012217 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TURRION[328-190049] | UN | 4 | 6.76E-06 |
| 13006969 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX 1/2" C/SEGURO NYLON | UN | 40 | 6.75E-06 |
| 13011464 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ORIENTABLE RACOR 3402041[02N-1841] | UN | 1 | 6.75E-06 |
| 13020288 | 2732 | RPTOS EQUIP IND | REG CAUDAL GRLA-M5-QS-4-RS-D[197577] | UN | 8 | 6.72E-06 |
| 13005336 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA GALV 9/16" | UN | 24 | 6.336E-06 |
| 13002025 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO INOX 3/8"x1.1/2" | UN | 1 | 0.0000063 |
| 13011206 | 1903 | EQUIP-SIST RIEGO | GOTERO BOTON 2L/H[21500-001100] | UN | 4 | 0.0000063 |
| 13002262 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA GALV 1" | UN | 144 | 6.272E-06 |
| 13012143 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | DISTANCIADOR VENTOSAS[328-140016] | UN | 14 | 6.25E-06 |
| 13005377 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL COMPR BARR CU/ES 35MM2 1H 5/8 | UN | 11 | 0.0000062 |
| 13007862 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | ORING P/VALVULA 8" S700 BERMAD(40) | UN | 8 | 6.125E-06 |
| 13018969 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER J-50MM INOX | UN | 10 | 6.05E-06 |
| 13009476 | 1903 | EQUIP-SIST RIEGO | ANILLO P/CONECTOR TYPHOON WHITE 16MM | UN | 10 | 0.000006 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|----------------------------------------|----|-----|-----------|
| 13001861 | 1706 | FERRETERIA IND | TORNILLO AUTORROSC INOX 3/16"x1" | UN | 120 | 0.0000016 |
| 13017712 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER J-37MM INOX | UN | 19 | 0.0000016 |
| 13001550 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | ARCO MULTIVAC[11.131.2860.40] | UN | 54 | 0.0000016 |
| 13001541 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | GRASERA 1/8"x65° URSHELL[11402] | UN | 28 | 0.0000016 |
| 13015199 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO ALLEN DIN912 M6x16[00C-3719] | UN | 100 | 1.536E-06 |
| 13013060 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO AVELL DIN7991 M5x16[CD0-0143] | UN | 8 | 0.0000015 |
| 13018940 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO DIN7991 M6x14 ZINC[CD0-0606] | UN | 2 | 0.0000015 |
| 13001540 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | GRASERA 1/8"x30° URSHELL[11418] | UN | 29 | 1.47E-06 |
| 13007969 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | GUIA VALV AIRE 1" D-040 (4) | UN | 3 | 1.44E-06 |
| 13003580 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL COMPR BARR CADM 10MM2 1H 35A | UN | 51 | 1.404E-06 |
| 13003607 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL OJO 12-10 AWG 1/4" PROT AMR | UN | 60 | 1.274E-06 |
| 13003597 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL HORQ 12-10 AWG 1/4" PROT AMR | UN | 100 | 1.225E-06 |
| 13003599 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL HORQ 12-10 AWG 5/32" PROT AMR | UN | 50 | 1.225E-06 |
| 13008214 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO 1/2"x2.1/2" COMPLETO | UN | 96 | 0.0000012 |
| 13007864 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | ORING P/VALVULA 8" S700 BERMAD(17) | UN | 3 | 0.0000012 |
| 13012190 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | RASCADOR SD 12x19x3 INA[C00-9192] | UN | 18 | 1.083E-06 |
| 13001875 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-30MM | UN | 16 | 1.05E-06 |
| 13002255 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX 5/8" | UN | 126 | 1.024E-06 |
| 13002211 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX 5/16" | UN | 238 | 1.014E-06 |
| 13003757 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TARUGO PVC 1/4"x1" | UN | 135 | 1.008E-06 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------------------------------|----|-----|-----------|
| 13009807 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | TORNILL CABEZ PLANA INOX R/F 3/4"[10156] | UN | 51 | 1.008E-06 |
| 13001565 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | NIPLE CONTACTO MULTIVAC[11.131.2380.80] | UN | 61 | 0.000001 |
| 13011466 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | RACOR 31010419[N00-0183] | UN | 22 | 9.8E-07 |
| 13011938 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | REGULADOR 35-50431[00N-1624] | UN | 7 | 9.8E-07 |
| 13018959 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | MUELLE[328-100014] | UN | 4 | 9.8E-07 |
| 13019067 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | MUELLE [328-100014] | UN | 8 | 9.8E-07 |
| 13002249 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX 1/2" | UN | 455 | 9.68E-07 |
| 13002214 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX M10 | UN | 100 | 9.68E-07 |
| 13018965 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-25MM INOX | UN | 30 | 0.0000009 |
| 13013612 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-35MM INOX | UN | 10 | 0.0000009 |
| 13007621 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | TAPON P/PILOT 29-100 DOROT[71680-010490] | UN | 30 | 0.0000009 |
| 13012205 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | SEPARADOR[328-140034] | UN | 2 | 0.0000009 |
| 13008762 | 1702 | FERRETERIA IND | GRASERA M6x90° INOX | UN | 10 | 0.0000009 |
| 13003611 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL OJO 12-10 AWG 5/32" PROT AMR | UN | 455 | 0.0000009 |
| 13007603 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | VASTAGO N°9 INOX 1/8 P/PILOTO #2 BERMAD | UN | 2 | 8.75E-07 |
| 13002220 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX M8 | UN | 212 | 8.64E-07 |
| 13008904 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | ANILLO SEG[78100002502] | UN | 10 | 8.4E-07 |
| 13005010 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO CILIND M5x12[75.010.0509.02] | UN | 16 | 8.33E-07 |
| 13002048 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO INOX M4x20MM | UN | 16 | 7.92E-07 |
| 13017710 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-24MM INOX | UN | 4 | 7.8E-07 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------------------------------|----|-----|-----------|
| 13018944 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO DIN7991 M5x12 ZINC[00C-7411] | UN | 6 | 7.68E-07 |
| 13006778 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX M8 C/TOPE | UN | 18 | 7.26E-07 |
| 13015994 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO AC PUNT ESTRIAD M8x3/4" | UN | 4 | 7.2E-07 |
| 13001873 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-25MM | UN | 16 | 6.6E-07 |
| 13018964 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-20MM INOX | UN | 78 | 6.25E-07 |
| 13002267 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA GALV 5/16" | UN | 94 | 5.76E-07 |
| 13019808 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO AVELLANDO INOX M5x6MM | UN | 110 | 5.67E-07 |
| 13003615 | 1702 | FERRETERIA IND | TERMINAL OJO 16-14 AWG 3/16" S/PROTECTOR | UN | 100 | 5.5E-07 |
| 13003625 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL PIN 16-14 AWG PROT AZL | UN | 150 | 5.5E-07 |
| 13003616 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL OJO 16-14 AWG 3/16" PROT AZL | UN | 61 | 5.25E-07 |
| 13017709 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-19MM INOX | UN | 10 | 0.0000005 |
| 13002207 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX 1/4" | UN | 250 | 0.0000005 |
| 13003618 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | TERMINAL OJO 16-14 AWG 5/32" PROT AZL | UN | 46 | 0.0000005 |
| 13003638 | 1702 | FERRETERIA IND | FUSIBLE TIPO MINI UÑA 30A | UN | 79 | 4.95E-07 |
| 13018947 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO ULS M4x8 ZINCADO[00C-8801] | UN | 15 | 4.9E-07 |
| 13001869 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO INOX M10x10MM | UN | 6 | 4.41E-07 |
| 13001547 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO HEX URSHELL[12110] | UN | 594 | 4.32E-07 |
| 13011490 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | PULSADOR MANUAL AZUL 31100804[N00-9226] | UN | 6 | 4.32E-07 |
| 13007648 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | ESPACIADOR P/URSHELL[12131] | UN | 5 | 4.32E-07 |
| 13018966 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-18MM INOX | UN | 22 | 0.0000004 |

| | | | | | | |
|----------|------|-------------------|------------------------------------------|----|-----|-----------|
| 13002253 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX 3/8" | UN | 94 | 0.0000004 |
| 13005066 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | ANILLO RETENCION[013237] | UN | 10 | 0.0000004 |
| 13015180 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO ZINCADO DIN7991 M4x8[00C-7400] | UN | 44 | 3.92E-07 |
| 13003637 | 1702 | FERRETERIA IND | FUSIBLE TIPO MINI UÑA 25A | UN | 25 | 3.9E-07 |
| 13001856 | 1706 | FERRETERIA IND | TORNILLO AUTORROSC GALV 1/8"x1/2" | UN | 39 | 3.75E-07 |
| 13009804 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | CHAVETA WOODRUFF 1/8"[27029] | UN | 4 | 3.6E-07 |
| 13018955 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | PASADOR DIN1481 DIM.5x20[CD0-0570] | UN | 4 | 3.6E-07 |
| 13016055 | 1601 | HERRAMIENTAS-ACC | AMORTIGUAD/TOPE GOMA P/TIJERA ARS[SP151] | UN | 144 | 3.36E-07 |
| 13003648 | 2003 | SIST ELECT-ILUMIN | FUSIBLE TIPO VIDRIO 1A 250V 5x20MM | UN | 140 | 3.2E-07 |
| 13011932 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | FIBRA OPTICA PIU460U[E00-1119] | UN | 3 | 0.0000003 |
| 13002219 | 1706 | FERRETERIA IND | TUERCA INOX M6 | UN | 226 | 0.0000003 |
| 13002261 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX M8 | UN | 400 | 2.89E-07 |
| 13001568 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | RESORTE COMPRESION[19781080500] | UN | 6 | 2.88E-07 |
| 13004831 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO HEX M3x5.5[328-190056] | UN | 70 | 2.88E-07 |
| 13018942 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO HEX INOX DIN933 M4x6[CD0-1107] | UN | 8 | 2.88E-07 |
| 13007868 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO AC PUNT ESTRIAD M8x15MM | UN | 4 | 2.75E-07 |
| 13015181 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO ZINCADO DIN912 M4x12[00C-3686] | UN | 16 | 2.75E-07 |
| 13017685 | 2720 | RPTOS EQUIP IND | PERNO[DD4102000] | UN | 48 | 2.7E-07 |
| 13008760 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-13MM INOX | UN | 15 | 2.56E-07 |
| 13013068 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | PINCHO ROSCADO[328-190008] | UN | 35 | 2.56E-07 |

| | | | | | | |
|----------|------|-----------------|------------------------------------------|----|-----|----------|
| 13007799 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO AC PUNT ESTRIAD M8x10MM | UN | 2 | 2.5E-07 |
| 13012940 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO INOX PUNT ESTRI M6x10MM | UN | 18 | 2.5E-07 |
| 13020829 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO INOX M8x6MM | UN | 28 | 2.45E-07 |
| 13002290 | 1706 | FERRETERIA IND | ANILLO PRESION INOX 3/8" | UN | 10 | 2.25E-07 |
| 13002250 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX 1/4" | UN | 152 | 2.25E-07 |
| 13018943 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ARANDELA DIN9021 5 ZINCADA[CD0-0271] | UN | 6 | 2.25E-07 |
| 13002296 | 1706 | FERRETERIA IND | ANILLO PRESION INOX M8 | UN | 40 | 1.96E-07 |
| 13017711 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-14MM INOX | UN | 60 | 1.8E-07 |
| 13018550 | 1706 | FERRETERIA IND | SEGURO SEEGER A-12MM INOX | UN | 10 | 1.8E-07 |
| 13001548 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | ANILLO SEG MULTIVAC[78100001002] | UN | 6 | 1.8E-07 |
| 13002114 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO AC PUNT ESTRIAD M5x1/4" | UN | 5 | 1.6E-07 |
| 13018935 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN914 M6x10[00C-4007] | UN | 8 | 1.6E-07 |
| 13001570 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO CILIND MULTIV[75.015.0303.02] | UN | 46 | 1.5E-07 |
| 13002287 | 1706 | FERRETERIA IND | ANILLO PRESION INOX 1/4" | UN | 5 | 1.44E-07 |
| 13013041 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ANILLO DIN471 E-10 ELASTICO[00C-2607] | UN | 1 | 1.32E-07 |
| 13012204 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | SEPARADOR[328-070031] | UN | 1 | 1.28E-07 |
| 13018948 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | TORNILLO DIN7991 M3x6 ZINCADO[00C-7453] | UN | 6 | 1.25E-07 |
| 13002260 | 1706 | FERRETERIA IND | ARANDELA PLANA INOX M6 | UN | 50 | 1.21E-07 |
| 13002295 | 1706 | FERRETERIA IND | ANILLO PRESION INOX M6 | UN | 186 | 1.21E-07 |
| 13013051 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN916 M4x12 12.9[CD0-1154] | UN | 3 | 9E-08 |

| | | | | | | |
|----------|------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|---------|
| 13007834 | 2738 | RPTOS EQUIP IND | BOLA INOX 1/4"[27060] | UN | 96 | 6.4E-08 |
| 13018954 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | PASADOR DIN1481 DIM.3x16 ELAS[00C-5044] | UN | 5 | 6E-08 |
| 13000359 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | DISCO P/SELECTOR DE PRESION 1/8" BERMAD | UN | 2 | 4.9E-08 |
| 13002199 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO AC PUNT ESTRIAD M6x1/4" | UN | 8 | 4.5E-08 |
| 13012941 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO INOX PUNT ESTRIM4x5MM | UN | 10 | 4.5E-08 |
| 13011534 | 1706 | FERRETERIA IND | PERNO PRISIONERO INOX 1/4"x1/4" | UN | 26 | 4.5E-08 |
| 13013053 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN916 M4x6 12.9[CD0-0315] | UN | 9 | 4.5E-08 |
| 13018939 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN913 M4X5[00C-3800] | UN | 8 | 4.5E-08 |
| 13018958 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN916 M4x5 12.9[CD0-0360] | UN | 4 | 4.5E-08 |
| 13018946 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN913 M5x5 12.9[00C-3886] | UN | 8 | 4.5E-08 |
| 13001573 | 2710 | RPTOS EQUIP IND | PERNO ROSCADO[75.051.0302.05] | UN | 35 | 3.6E-08 |
| 13013052 | 2739 | RPTOS EQUIP IND | ESPARRAGO DIN916 M4x4 12.9[CD0-0361] | UN | 1 | 2.7E-08 |
| 13002294 | 1706 | FERRETERIA IND | ANILLO PRESION INOX M5 | UN | 100 | 1.6E-08 |
| 13007602 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | ORING N°7 P/PILOT PLAST PCX-A-P 3-WAY | UN | 2 | 8E-09 |
| 13000399 | 1904 | EQUIP-SIST RIEGO | ORING P/PILOTO 31-310 DOROT[0070906003] | UN | 15 | 8E-09 |
| 13006444 | 3001 | ELEM PROTEC PERSONAL | PROTECTOR OIDO T/ORJ ADAPT CASC H9P3E 3M | UN | 69 | 0 |
| 13000518 | 1907 | EQUIP-SIST RIEGO | PISTON TEFLON P/TMB SUPER[68-5060-0721] | UN | 3 | 0 |
| 13002480 | 2701 | RPTOS EQUIP IND | FAJA SANIT PVC 16170x700x3.7MM CERRADA | UN | 1 | 0 |

Anexo 16. Resumen de M3 acumulados por sub familia

| SUB FAMILIAS | MI N | MA X | PROMEDIO CANT MATERIALES | Promed io | M3 Acumulados estimados |
|-------------------------|---------|----------|-----------------------------|--------------|----------------------------|
| RPTOS EQUIP IND | 94 | 133 4 | 1260.11 | 0.35 | 441.62 |
| FERRETERIA IND | 12 7 | 475 | 429.66 | 0.08 | 34.14 |
| EQUIP-SIST RIEGO | 95 | 422 | 382.07 | 0.68 | 258.20 |
| SIST ELECT-ILUMIN | 46 | 290 | 263.49 | 0.18 | 47.02 |
| RPTOS VEH LIV-PES | 24 | 263 | 229.95 | 0.10 | 23.27 |
| INDUMENTARIA | 66 | 208 | 183.75 | 0.01 | 1.44 |
| ELEM PROTEC PERSONAL | 82 | 156 | 130.44 | 0.11 | 14.21 |
| MAT OFIC- FORMATO | 51 | 129 | 97.36 | 0.04 | 3.65 |
| EQUIP MED-REACT- LAB | 28 | 106 | 78.15 | 0.06 | 4.78 |
| HERRAMIENTAS- ACC | 34 | 87 | 64.48 | 0.06 | 4.00 |
| EQUIP SEGURIDAD IND | 4 | 63 | 30.67 | 0.12 | 3.58 |
| LIMP-CTRL PLAGAS | 35 | 58 | 49.18 | 0.33 | 16.21 |
| MAT PLÁSTICOS | 19 | 51 | 41.03 | 0.36 | 14.62 |
| HABITABILIDAD | 8 | 29 | 20.23 | 0.27 | 5.51 |
| ACC-RPTOS AGRIC | 3 | 22 | 17.11 | 0.17 | 2.88 |
| GASES Y SOLDADURAS | 7 | 21 | 19.26 | 0.01 | 0.21 |
| MAT P/CONSTR- EDIF | 1 | 12 | 8.57 | 0.00 | 0.03 |
| ART COMPUTO- TLCOM | 1 | 10 | 7.62 | 0.02 | 0.14 |
| EQUIP IND | 0 | 8 | 5.92 | 0.12 | 0.71 |
| | | | | Total | 876.20 |

Anexo 17. Bosquejo de layout actual vs propuesto

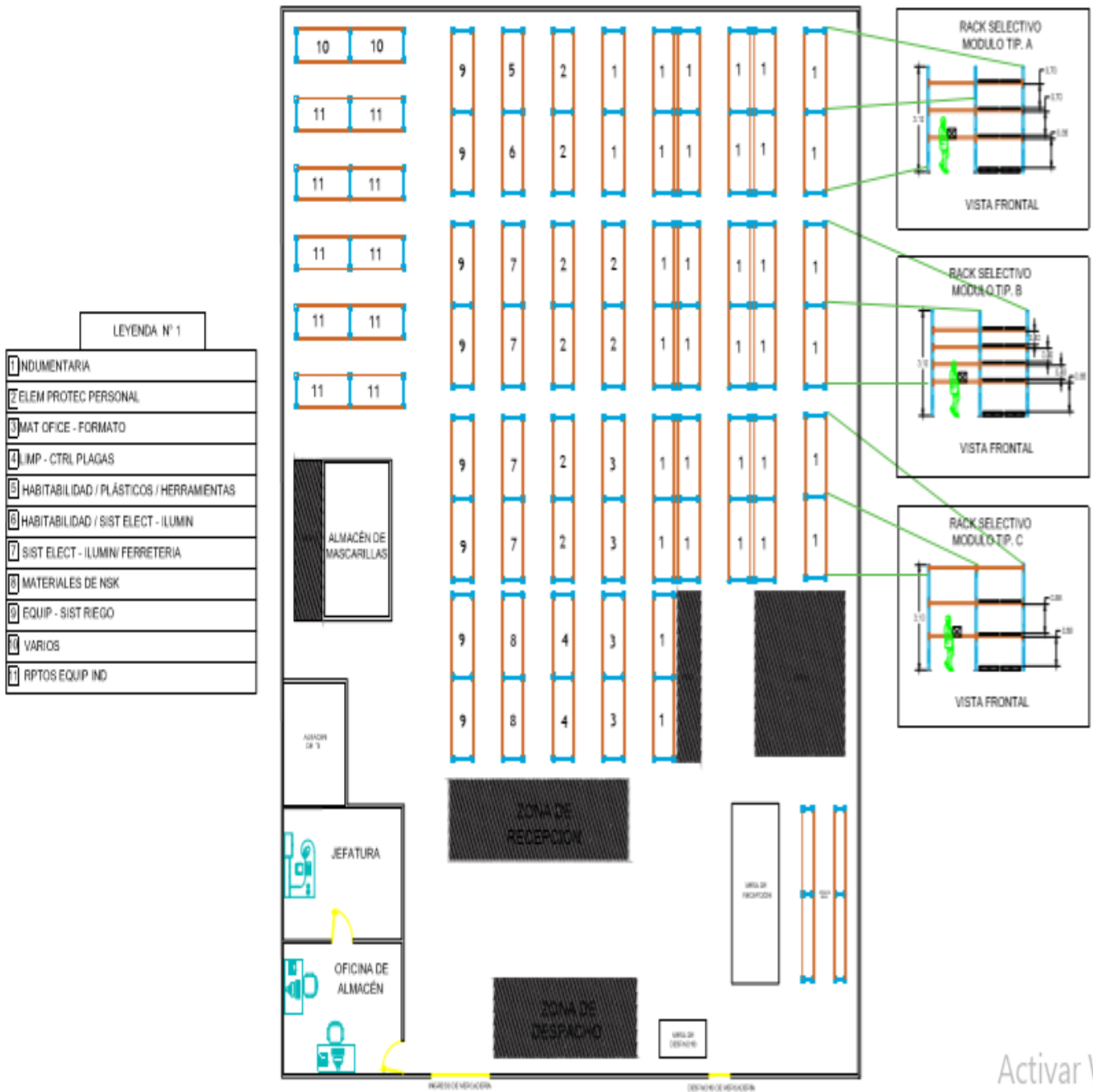
Figura 10. Distribución de sub familias actual



Figura 11. Distribución de rotación actual.



Figura 12. Distribución de sub familias propuesta



Activar Windows
Ve a Configuración

Figura 13. Distribución de rotación propuesta.



Anexo 18. Análisis de volumen propuesto.

| Actual | | | Propuesto | | |
|------------------------------|---------|-----------|------------------------------|---------|-----------|
| Capacidad Instalada | | | Capacidad Instalada | | |
| Volumen Disponible | 1241.61 | m3 | Volumen Disponible | 1068.69 | m3 |
| Posiciones de Almacenamiento | | | Posiciones de Almacenamiento | | |
| Posiciones en Rack | 246 | Pos | Posiciones en Rack | 206 | Pos |
| Posiciones en Piso | 5 | Pos | Posiciones en Piso | 5 | Pos |
| Recursos Personal Operario | | | Recursos Personal Operario | | |
| Nº de operarios | 6 | Operarios | Nº de operarios | 6 | Operarios |

Anexo 19. Indicador ERI

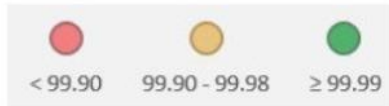
Exactitud de Registro de Inventario

Año, Mes
2022

Ver Detalle

% ERI Almacenes

99.998 %



Evolución de % ERI por Mes



% Ejecución por Responsable



Anexo 20. Indicador BPAS

Ejecución de Check List Almacenes

Ver Detalle

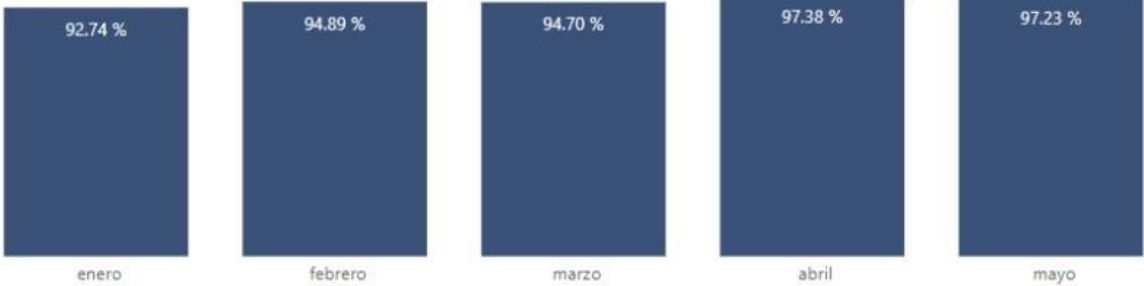
Año, Mes

Selección múltiple

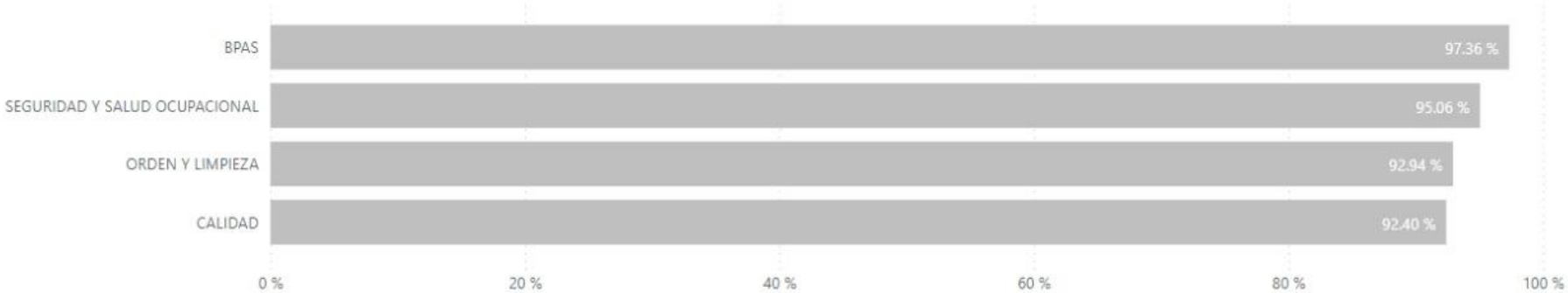
% BPA'S

Evolución mensual BPA's

94.94 %



% Cumplimiento por Categoría



Anexo 21. Procedimiento de control de despacho de materiales

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DESPACHO DE MATERIALES

OBJETIVO

Controlar las salidas de los materiales que forman parte del inventario de los almacenes de la empresa (suministros y químicos).

ALCANCE

El presente procedimiento aplica para todos los almacenes logísticos de planta.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

-

DEFINICIONES

Almacén: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes de la cadena de suministro.

Reserva: lista de materiales solicitados por los usuarios para sus diferentes actividades, la cual se denomina con numeración de 10 dígitos en forma ascendente.

Documento de material: Hoja física donde se detallan las cantidades de materiales a despachar según reserva.

Orden de Salida de Almacén: Documento manual donde se registra los materiales a despachar.

Escríbalo: Documento manual emitido por el usuario para el despacho de sus materiales.

Guía de Remisión: Documento que se emite para sustentar los envíos de transferencias a otras sedes, previa solicitud del área de PCI y/o usuario.

CECO: "Centro de costos", Sección de negocio que ayuda a identificar el área que asume el costo de una actividad.

Usuario: Personal de la empresa que requiere materiales para consumo en diferentes actividades propias de la empresa.

CONDICIONES ESPECÍFICAS

1. Es responsabilidad de la Gerencia de Logística, brindar las condiciones y los recursos necesarios para que se pueda ejecutar el presente procedimiento.
2. Es responsabilidad del jefe de Almacén realizar seguimiento al cumplimiento del presente procedimiento.
3. Es responsabilidad del Asistente/Supervisor de Almacén, garantizar y supervisar el cumplimiento del presente procedimiento.
4. Es responsabilidad del Auxiliar de almacén monitorear de formar continua el cumplimiento de las instrucciones mencionadas.
5. Es responsabilidad del Operario de almacén ejecutar el procedimiento según corresponda.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| RESPONSABLE | ACCIÓN |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usuarios | <ol style="list-style-type: none">1. Usuario: Envía un correo especificando la reserva y fecha de recojo o se acerca directamente a retirar sus materiales.<ol style="list-style-type: none">1.1. En el caso de almacenes de piso /embalajes; el responsable se acerca al almacén con el escribalo para el retiro de materiales para producción.1.2. Para el caso de fondos externos: Enviará un consolidado de los materiales que requiere especificando el número de reserva. |
| Digitador/Operario de almacén. | <ol style="list-style-type: none">2. Atención con reserva: Visualiza en el ERP con la transacción MIGO los números de reservas enviadas y verifica si los stocks cubren las cantidades solicitadas, una vez hecho esto se procede con el despacho revisando que los materiales se despachen según el almacén y centro que corresponda; colocando luego en el texto de cabecera el nombre de la persona quien va a retirar los materiales y el área a la que pertenece. Posteriormente con la transacción MB90 se procede con la impresión del documento de material.<ol style="list-style-type: none">2.1. En Alm. Embalajes piso; el digitador descarga el reporte de stock por lotes y selecciona los ítems respetando |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>FIFO; hasta llegar a la cantidad solicitada. Se entrega la lista de despacho al operario para proceder con el picking.</p> <p>2.2. Entrega el documento de salida impreso al personal operario de Almacén quien procede a verificar si las cantidades despachadas en sistema SAP son conformes, revisando también la ubicación de los materiales que se detallan en el documento de salida impreso.</p> |
| Auxiliar/Operario de Almacén | <p>3. Haciendo uso de sus EPP'S, realiza el picking de los materiales solicitados, teniendo en cuenta el código, descripción, unidad de medida, cantidad y lote (si es que lo tuviese).</p> <p>Revisando que los stocks estén conformes después de realizar el despacho.</p> |
| Usuario/Operario de Almacén | <p>4. Concluido el proceso de despacho, el operario y usuario deberán firmar el documento dando la conformidad de despacho y recepción.</p> |
| Asistente de almacén/Digitador | <p>5. Si los materiales no han sido recogidos según 6.5, el asistente de almacén procede con la devolución virtual y física a las ubicaciones.</p> |
| PCI | <p>6. Para el despacho de materiales por transferencia, el área de PCI enviará el detalle de los materiales mediante correo electrónico al asistente/digitador de almacén, indicado el destino de dicho movimiento y el CECO, previa coordinación con transportes dependiendo de la capacidad y presentación a transferir considerando también el personal de estiba de ser necesario. Impreso el correo se le entrega al operario de Almacén para que realice el picking detallado en el punto</p> |
| Operario de almacén /Digitador | <p>7. Genera la guía de remisión sin enmendaduras ni borrones y considerando el CECO; luego es firmada por el transportista y el asistente de almacén dando conformidad de los materiales enviados por transferencia.</p> |
| Operario de almacén / Digitador | <p>8. Realiza la transferencia en SAP según guía de remisión; luego envía mediante correo electrónico el número de documento ERP generado por la transferencia.</p> |

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asisten/Supervisor de almacén destino. | <p>9. Después de las 24 horas de recibir la notificación del almacén de origen; se debe realizar el seguimiento para la recepción de la transferencia. (A partir de la notificación del almacén origen; la transferencia tiene un plazo de 72 horas para que pueda ser recepcionado en el almacén de destino).</p> <p>10. Si la transferencia aún no se recepciona en el almacén destino después de las 24 horas de haberse notificado; se debe enviar email al área de transportes para que pueda realizar el seguimiento de la mercadería.</p> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Adenda: Para los casos en que no haya servicio de red y el fluido eléctrico haya sido suspendido u otro tipo de inconvenientes, previa coordinación se atenderá con una orden de salida de materiales previamente autorizada por la jefatura del usuario y almacén, regularizada en sistema una vez se hayan restablecido los servicios mencionados.