

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD



TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

“Implementación de un Sistema de Control de Inventarios y su Impacto en la Gestión de los Recursos Financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura, 2022”

Línea de Investigación:

Auditoría

Autores:

Fernández Moreto, Claudia Geraldine

Ramos Calle, Fernando Gabriel

Jurado Evaluador:

Presidente: Marchan Otero, Javier Alexander

Secretario: Céspedes Crisanto, Nelly Yessenia

Vocal: Gallardo Zapata, Jorge Edmundo

Asesor:

Berrospi Espinoza, Luis Ernesto

Código ORCID:

<https://orcid.org/0000-0002-7973-4124>

Piura, PERÚ

2023

Fecha de sustentación: 2023/09/20

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C, PIURA 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

3%

INDICE DE SIMILITUD

3%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

0%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS



hdl.handle.net

Fuente de Internet

3%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

< 2%

Excluir bibliografía

Activo

**MG. JAVIER ALEXANDER MARCHAN
OTERO
PRESIDENTE**

**MG. NELLY YESSENIA CESPEDES
CRISANTO
SECRETARIO**

**MG. JORGE EDMUNDO GALLARDO
ZAPATA
VOCAL**

**Docente - Asesor
Mg. Berrospi Espinoza Luis Ernesto**

DECLARACION DE ORIGINALIDAD

Yo, Luis Ernesto Berrospi Espinoza, docente del Programa de Estudio de Contabilidad, de la Universidad Privada Antenor Orrego, asesor de la tesis de investigación titulada "IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C; PIURA 2022.", autores: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle, dejo constancia de lo siguiente:

- El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de 3%. Así lo consigna el reporte de similitud por el software Turnitin el (01/08/2023).
- He revisado con detalle dicho reporte y la tesis, y no se advierte indicios de plagio.
- Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las normas establecidas por la Universidad.

Trujillo, 01 de agosto de 2023.



Docente - Asesor
Mg. Berrospi Espinoza Luis Ernesto

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-7973-4124>

DNI N° :18142091



Claudia Geraldine Fernández Moreto

DNI N°: 74466371



Fernando Gabriel Ramos Calle

DNI N°: 72566819

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

De acuerdo con el cumplimiento de las disposiciones del reglamento de grados y títulos de la Universidad Privada Antenor Orrego, exponemos a vuestra consideración el presente trabajo de investigación titulado: **“IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C, PIURA 2022”**

Desarrollado con el fin de obtener el título profesional de Contador Público. El objetivo principal es demostrar el impacto en la gestión de recursos financieros ante la implementación de un sistema de control de inventarios en las empresas.

A ustedes miembros del jurado, mostramos nuestro especial y mayor reconocimiento por el dictamen que se haga merecedor y correspondiente del presente trabajo.



Br. Fernández Moreto Claudia Geraldine



Br. Ramos Calle Fernando Gabriel

DEDICATORIA

A Dios por ser mi guía, a mis padres por darme la oportunidad de ser una profesional, por su esfuerzo y acompañamiento constante y a mi familia en general.

- *Fernández Moreto, Claudia Geraldine*

A mis padres, en especial a mamá por darme las posibilidades de llegar a ser una persona profesional, a quien le doy las gracias por apostar por mí, a mi hermano de quien intento seguir sus pasos profesionales, a mi familia en general que han sido fundamentales en mi vida.

- *Ramos Calle, Fernando Gabriel*

AGRADECIMIENTO

Es de mi agrado culminar con una de mis primeras metas como desarrollo profesional. Agradezco a Dios por brindarme la sabiduría en momentos de pánico. A mis padres por la educación brindada y el esfuerzo por estar presentes en mis metas. A mi profesor por su orientación y paciencia en la elaboración de este trabajo.

- *Fernández Moreto, Claudia Geraldine*

Agradezco a mi familia, a mi madre Janis, por todo el esfuerzo y sacrificio que ha hecho para que esto sea posible. A mi hermano Sergio por su confianza, apoyo y consejos en el camino de este largo trayecto. A mis tíos por su apoyo incondicional y a mi padre quien no se encuentra conmigo ahora y cuida de mí.

Asimismo, agradezco a Dios por siempre cuidarme y darme la posibilidad de seguir en este camino, enfrentado cualquier adversidad.

- *Ramos Calle, Fernando Gabriel*

RESUMEN

La presente investigación que se realizó, tuvo como objetivo determinar en qué medida la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022. La metodología empleada fue de tipo explicativa, con diseño cuasi – experimental. La población estuvo conformada por tres colaboradores, los estados financieros en 2 periodos (Mayo-Junio y Julio) y (Agosto, Septiembre y Octubre), notas de la empresa y registros auxiliares del área de inventarios de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022. Se utilizó como instrumentos la entrevista al gerente general, tres encuestas a los tres trabajadores, asimismo una guía de análisis documental para los estados de situación financiera y el estado de resultados que permitió analizar la gestión de los recursos financieros a través de ratios. Para validar nuestra hipótesis planteada se utilizó la prueba estadística Wilcoxon por la cual se acepta nuestra hipótesis alterna (H1).

Esta investigación concluye que al implementar el sistema de control de inventarios impactó en la gestión de los recursos financieros. Ya que, con la creación de un manual de organización de funciones, un manual de procedimientos y flujogramas permitieron que los trabajadores desempeñen correctamente sus actividades, así como también al tener un control de entradas y salidas de mercadería permitió conocer el producto más vendido, con ello hacer uso correcto del efectivo. Es entonces que se vio una oportunidad de mejora en los recursos financieros.

Palabras clave: Mercaderías, Recursos financieros, Sistema de control de inventarios.

ABSTRACT

The present investigation that was carried out, had the objective of determining to what extent the implementation of an inventory control system would impact the management of financial resources of the company Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022. The sample consisted of the workers, financial statements in 2 periods, (May-June and July) and (August, September and October), company notes and auxiliary records of the inventory area of the company Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022. The interview with the general manager, surveys of workers with a documentary analysis guide for the statements of financial position and the income statement that allowed analyzing the management of financial resources through ratios were carried out as instruments. To validate our proposed hypothesis, the Wilcoxon statistical test was obtained by which our alternate hypothesis (H1) is accepted.

This investigation concludes that the implementation of the inventory control system impacted the management of financial resources. Since, with the creation of a functions organization manual, a manual of procedures and flowcharts, they allowed the workers to carry out their activities correctly, as well as having a control of the entrances and exits of merchandise, allowed to know the best-selling product, with This makes proper use of cash. It is then that an opportunity to improve financial resources was seen.

Keywords: merchandise financial resources, inventory control system.

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
RESUMEN	VI
ABSTRACT	VII
ÍNDICE DE CONTENIDO	VIII
ÍNDICE DE TABLAS	XI
ÍNDICE DE FIGURAS	XII
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	13
1.1.1. <i>Realidad Problemática</i>	13
1.1.2. <i>Enunciado del Problema</i>	15
1.2. JUSTIFICACIÓN	15
1.2.1. <i>Teórica</i>	15
1.2.2. <i>Práctica</i>	15
1.2.3. <i>Metodológica</i>	15
1.2.4. <i>Social</i>	16
1.3. OBJETIVOS	16
1.3.1. <i>Objetivo general</i>	16
1.3.2. <i>Objetivos Específicos</i>	16
II MARCO DE REFERENCIA	17
2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO	17
2.1.1. <i>A nivel internacional</i>	17
2.1.2 <i>A nivel Nacional</i>	19
2.1.3. <i>A nivel Local</i>	23
2.2. MARCO TEÓRICO	27
2.2.1. <i>Control Interno</i>	27

2.2.2. Inventario.....	29
2.2.3. Recursos Financieros	33
2.2.4. Sistema de Control de Inventarios	35
2.2.5. Liquidez	39
2.2.6. Rentabilidad.....	40
2.2.7. Gestión de inventario	42
2.2.8. Control de Cuentas	43
2.3. MARCO CONCEPTUAL	45
2.3.1. Control interno contable.....	45
2.3.2. Estrategias.....	45
2.3.3. Existencias	45
2.3.4. Gestión	45
2.3.5. Implementación	45
2.3.6. Impacto.....	46
2.3.7. Sistema	46
2.3.8. Recursos financieros	46
2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	46
2.4.1. Hipótesis General.	46
2.5. VARIABLES E INDICADORES.....	46
III MATERIAL Y MÉTODOS	49
3.1. MATERIAL.....	49
3.1.1. Población.....	49
3.1.2. Marco muestral.....	49
3.1.3 Unidad de análisis	49
3.1.4 Muestra	49
3.2. MÉTODOS.....	49
3.2.1. Diseño de contrastación	49

3.2.2. <i>Técnicas e Instrumentos de Colecta de Datos</i>	50
3.2.3. <i>Procesamiento y Análisis de Datos</i>	51
IV REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS	52
4.1. PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN	54
4.2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	84
4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	92
CONCLUSIONES	95
RECOMENDACIONES	96
REFERENCIAS	97
ANEXOS	107

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Matriz Operacional de la Variable independiente:	47
Tabla 2 Matriz Operacional de la Variable dependiente:	48
Tabla 3 Líquidez General.....	86
Tabla 4 Prueba Ácida.....	87
Tabla 5 Rotación de Inventarios	87
Tabla 6 Días de Inventario.....	88
Tabla 7 Return On Equity (ROE)	89
Tabla 8 Return On Assets (ROA)	89
Tabla 9 Rotación de Cuentas por Pagar	90
Tabla 10 Periodo Promedio de Pago	91
Tabla 11 Prueba de Wilcoxon.....	92

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Control físico.....	84
Figura 2 Control de actividades y funciones	85

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Formulación del Problema

1.1.1. Realidad Problemática

Se considera un problema en las empresas la ausencia de un sistema de control de inventarios, dado que al no conocer la demanda de los productos imposibilita la tenencia de un control de ingresos y salidas de mercadería en las empresas, lo que impide gestionar las cantidades adecuadas al momento de realizar compras. Generando como consecuencia que se esté dejando de abastecer apropiadamente las necesidades de los clientes y con ello que los registros que se tienen no sean exactos, creando un escenario de posibles riesgos internos, así como también externos que pueden afectar los recursos de la empresa.

Ortega et al. (2017) En su investigación mencionan que en Colombia se ha demostrado que los inventarios son importantes para el crecimiento de las empresas. Por otro lado, se ha visto que algunas de las empresas comerciales se centran en la compra y venta de mercadería dejando de lado considerar la utilidad del manejo de inventarios y es aquí donde uno de los mayores problemas de la administración de una empresa es la falta de un control de ellos. Dentro de este contexto surge la necesidad de concientizar aún más al sector puesto que, si no hay un control en la mercadería, caen en sobre stock generando que se inmovilicen los recursos tales como liquidez afectando negativamente.

Pavon et al. (2019) Afirman que las empresas se encuentran en un entorno con cambios significativos y siendo más competitivos entre ellos, de modo que los riesgos aumentan a medida que crecen. Como bien sabemos, los inventarios de mercadería representan gran parte de los activos y muchas de las empresas internacionales no tienen métodos y procedimientos establecidos que busquen mejorar y evitar problemas en las áreas contables existiendo la

necesidad de contar con un sistema de control interno optimizando las actividades y procesos que permitan lograr los objetivos de las empresas de manera eficiente.

Pizzan et al. (2022) mencionan que la economía del Perú está en constante crecimiento a lo largo del tiempo, abriendo paso a nuevas empresas, sin embargo, muchas de ellas no siguen normas y lineamientos en el área de inventarios, que les permitirían una mejora continua en la rotación, haciendo un mejor uso del efectivo. Teniendo como resultados faltantes de mercadería no justificadas, así como también una mala ubicación, retrasando las ventas de los productos. Es necesario mencionar que, si no se lleva un control adecuado, los recursos de la empresa no se encontrarán bajo protección, hecho que lleva a impulsar como empresario, a tomar la decisión de implementar un sistema de inventarios visto que, genera un incremento en la rentabilidad.

Angulo (2019) Considera que el problema principal que tienen las empresas son los sobrantes y faltantes de mercadería que generan al corto y largo plazo una pérdida de efectivo, así como también no lograr cubrir la demanda de los clientes, una desorganización desde la recepción hasta el despacho de mercadería y una estructura poco definida generando visiblemente consecuencias. Dicho de otra manera, el implementar un sistema de control de inventarios va a proteger los recursos de la empresa contra riesgos como pérdidas e ineficiencias, debería verse como una fortaleza puesto que, brindará datos exactos necesarios para que asegure el correcto crecimiento de las empresas.

La empresa Químicos y Materiales del Perú SAC constituida en el 2021, Piura, dedicada a la venta por mayor de maquinaria y equipo; insumos y equipos para actividades relacionadas a la agroindustria, minería, laboratorios, pesca entre otros. Se determinó que no cuenta con un control eficiente de las existencias, lo cual no permitía la gestión de compras de mercaderías, ni conocer el estado de entradas y salidas. Control de inventarios ineficiente que ponía en riesgo la

pérdida de recursos, debido a que, se hace mal uso del efectivo, por no tener los stocks de venta ni de compras actualizados.

1.1.2. Enunciado del Problema

¿En qué medida la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., Piura 2022?

1.2. Justificación

1.2.1. Teórica

Partiendo de la premisa que el control interno permite administrar apropiadamente los inventarios en toda organización ya que, son parte fundamental porque representan un porcentaje de los activos que por su capacidad generan ingresos, sin embargo, pueden sufrir alteraciones repercutiendo en la utilidad de la organización. El control del mismo busca principalmente salvaguardar los recursos.

1.2.2. Práctica

Esta investigación buscó aportar al beneficio de la empresa, al implementar un sistema de control de inventarios mediante una serie de procedimientos como la determinación de políticas, separación de funciones y un mejor manejo de las entradas y salidas de la mercadería con la finalidad de mejorar la gestión de los recursos y de evitar posibles pérdidas, así como también una inadecuada rotación de existencias.

1.2.3. Metodológica

La presente investigación garantizó al área gerencial una información más ordenada y precisa sobre cómo se llevaban sus operaciones logísticas y mediante un mayor control a emplear, que permitió conocer y diagnosticar las posibles carencias que existían en los

inventarios de las mercaderías; asimismo, controló y organizó funciones y procedimientos mediante una serie de políticas. De tal manera, prevenir posibles deficiencias y pérdida de recursos.

1.2.4. Social

A manera Social, esta investigación resalta su importancia y ayuda, pues contribuyó a nuevos aprendizajes al conocimiento académico, desde el ámbito profesional, poniendo a prueba lo investigado, expone a la sociedad, personas que constituyen sus empresas, que una adecuada propuesta de implementar al área correspondiente un sistema de control interno, es siempre elemental en una empresa pues contribuye al desarrollo de la buena gestión del área de logística.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar en qué medida la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Determinar la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. antes de la aplicación de la implementación de un sistema de control de inventarios, en el periodo 2022.
- Implementar un sistema de control de inventarios en la empresa Químicos y materiales del Perú, en el periodo 2022.
- Evaluar comparativamente la gestión de los recursos financieros antes y después de la implementación de un sistema de control de inventarios para la empresa Químicos y materiales del Perú, Piura 2022.

II MARCO DE REFERENCIA

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. A nivel internacional

Castillo y Hidalgo (2019) realizaron su tesis “Control interno para mejorar la rentabilidad y liquidez de Equiservices S.A.”, en la universidad de Guayaquil, Ecuador, cuyo objetivo fue determinar cómo afecta a la rentabilidad y liquidez de Equiservices S.A., el no contar con un sistema de control interno. La investigación es de tipo no experimental, teniendo un enfoque cuantitativo, el instrumento que se utilizó fue el cuestionario, el cual fue aplicado a los trabajadores. Obteniendo como resultado que la liquidez de la empresa se encuentra expuesta debido a, que existen posibles riesgos de perder mercadería por parte de los vendedores porque no cuentan con un control de inventarios al momento de realizar las ventas. Se diseñó un manual de políticas y procedimientos donde los trabajadores conocieron sus funciones por cada cargo que se encuentra en el organigrama de la empresa, se solicitó criterios para mejorar y actualizar el manual. A continuación, las políticas consideradas: (A) para el departamento de ventas se encuentran que las ventas realizadas solo se cobraran mediante cheque o transferencia, (B) Mantener un stock mínimo de 15 productos. Dicho de otra manera, salvaguardar el efectivo. Al mismo tiempo (C) Las funciones del auxiliar contable es tener un control secuencial de los cheques, revisar diario que las facturas coincidan con el inventario físico y una buena comunicación con el área de ventas. (D) Adicionalmente la contratación de bodegueros los cuales tienen la función de registrar lo que entra o sale, previamente autorizado por el área de compras, ventas y gerente general. Llegando a la conclusión que es necesario la obtención de

un control interno para el correcto desenvolvimiento de las actividades y obtener una mejora en la rentabilidad y liquidez.

Rodriguez (2020) en su tesis "Diseño de un sistema de gestión de inventarios para incrementar la rentabilidad en una ferretería en Guayaquil, 2021" que tuvo como objetivo diseñar un sistema de gestión de inventarios para incrementar la rentabilidad de la empresa de ferretería, mediante el diseño de lineamientos de atención para atender las necesidades, diseñando perfiles de proveedores de calidad, siendo la metodología explorativa y descriptiva con enfoque mixto de diseño no experimental, aplicándose como técnica el análisis de documentos. Obteniendo como resultados que la ratio de rentabilidad de los activos, es muy bajo, puesto que la inversión de \$100 en la empresa, solo obtiene como ganancia un \$0.0. Se consideran las siguientes propuestas: (A) llevar a cabo capacitaciones al personal, además de contratar a personal idóneo con funciones claras y específicas, a su vez, la implementación de un sistema de registro de pedidos y existencias, (B) tomar correctas decisiones para el manejo de los inventarios con políticas just and time, (C) fomentar el cumplimiento de planificación de actividades a los fabricantes como en tiempo, cantidad y calidad en cuanto a la materia prima. Concluyendo que el diseño de control de inventarios basado en una serie de políticas y procedimientos es viable y aplicable para mejorar la rentabilidad de la empresa.

Castillo (2017) en su trabajo de investigación "Diseño de un sistema de control de inventarios en la empresa Produventas, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo", tuvo como objetivo fijar procedimientos en el uso de inventarios para lograr adecuados niveles de eficacia en los procesos internos de control. Teniendo como metodología el análisis situacional mediante matriz FODA. obteniendo, así como resultado el establecer políticas que permitan un control oportuno para el logro de los procesos. Se creó un sistema de control de

inventarios, como también diferentes políticas; como: políticas de control de compra, que consistía en hacer pedidos de compra siempre y cuando las mercaderías presenten un stock mínimo, los pagos a proveedores serán al crédito a quincena y cierre de mes. Otra de las políticas de control es que el área de Contabilidad registre el ingreso al sistema SAVAD, el mismo día que ingresa a almacén. Realizar Kardex de Inventarios para controlar los productos. Las políticas de control en la recepción y almacenamiento de mercadería, en donde la mercadería se encuentre debidamente sustentada con su respectiva factura y guía de remisión y se determinó horarios para la recepción de mercaderías. Se concluyó que la empresa Produventas no tiene establecidos procedimientos para controlar los inventarios de la mercadería que se comercializa, lo que conlleva a interpretar que la información contable no es fiable y se realizan las operaciones en cada departamento en base a órdenes verbales a criterio de los colaboradores. Sin embargo, mediante la implementación de políticas se logró alcanzar un mayor nivel de eficiencia en el desarrollo de sus operaciones articulados al control de mercadería.

2.1.2 A nivel Nacional

Alvites y Villanueva (2022) en su tesis de investigación “Aplicación de un modelo de gestión de inventarios y su contribución en la rentabilidad económica de la empresa Segurindustria S.A en la ciudad de Trujillo 2019-2020”, tuvo como objetivo solucionar un problema en la gestión de abastecimiento de inventarios en la empresa, siendo la metodología aplicada, pre- experimental, aplicándose como técnicas el análisis documental y entrevistas, y como instrumentos las fichas resumen, siendo la muestra los productos de mayor ingreso en ventas. Obteniéndose como resultados que existen costos altos de retención de los inventarios por un sobre stock, asimismo costos altos de escasez de determinados productos como consecuencia de una ruptura de stock en meses del año 2020. El presente trabajo recomienda lo siguiente: (A) La implementación de

equipos informáticos para el apoyo en la administración de los inventarios. (B) Especificar mediante códigos los inventarios de los artículos, desarrollando un sistema de control patrimonial para un óptimo seguimiento de entradas y salidas de los artículos. (C) Para el personal de almacén, se recomienda ejecutar el continuo seguimiento de los niveles de stock de los productos. Llegando a la conclusión que posteriormente de haber aplicado el modelo de inventarios sugerido, los productos de la muestra alcanzaron una mayor rentabilidad que la que se obtuvo durante la etapa de diagnóstico.

Lizana y Farro (2021) en su investigación “Gestión de inventarios de los equipos Point Of Sale y su incidencia en la rentabilidad económica de la empresa Pic Trujillo, 2021”, teniendo como propósito diseñar un modelo de gestión de inventario de equipos POS con el fin de aumentar la rentabilidad de la empresa PIC Trujillo, empleando la investigación no experimental, aplicándose como técnicas la entrevista y el análisis documental, como instrumentos la guía de entrevista y la guía de análisis de documentos, siendo la muestra los equipos POS. Obteniéndose como resultados que existe un gran porcentaje de pedidos no atendidos, generando pérdidas monetarias anuales, además del abastecimiento en exceso de mercaderías, con mínima rotación. El presente trabajo recomienda lo siguiente: (A) la empresa debe llevar a cabo estudios de manera semestral, de esa manera, conocer si el modelo de gestión de inventario aplicado, es cambiante de acuerdo a la demanda, (B) implementar estrategias de comunicación entre los supervisores, vendedores, tratando de que los equipos POS de inventario final sean vendidos con mayor rapidez en el siguiente mes, con el fin de evitar ser reportados como no vendidos generando gastos mayores. Llegando a la conclusión que una gestión de inventarios busca generar una diferencia positiva en sus recursos financieros, mediante las recomendaciones y

estrategias que se aplicaron se logró el mejoramiento de la rentabilidad económica, en un estimado del 72% respecto al ROA del año anterior.

Antunez y Torres (2020) en su investigación “El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019”, la cual tuvo como objetivo identificar y poner en conocimiento, el problema existente en la empresa, el cual es el carecimiento de la supervisión de control de productos que conforman la mayoría de activos. Esta investigación de carácter descriptivo, empleó una encuesta al contador general de la empresa y a su vez al gerente general para recopilar información. Obteniendo como resultados que no es aplicable un correcto control en los inventarios, que influye de manera negativa en la administración, asimismo los inventarios no son controlados de manera fehaciente y oportuna, afectando los indicadores de rentabilidad en base al análisis de los estados financieros en la empresa. Los autores recomiendan a la empresa Distribuidora Quiro S.A.C. se realicen seguimientos o se vigile de manera constante la forma en que rotan los inventarios, pues ayudará a mejorar la toma de decisiones en la administración, a su vez permitirá mejorar la gestión de compras y ventas de los inventarios. Por otro lado, los autores también recomiendan que los productos a punto de vencerse sean clasificados y/o agrupados con la finalidad de contrarrestar pérdidas monetarias y relaciones con clientes. Concluyendo que el control de inventarios en la empresa Distribuidora Quiro S.A.C. ha afectado a los propietarios en cuanto a la falta de liquidez, debido a la falta de información hacia la administración por parte de los colaboradores en cuanto a los reportes de faltantes y sobrantes de los inventarios, acontecimiento que se había convertido en algo cotidiano.

Puchuri (2021) en su trabajo de investigación “Implementación de un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa Corporación Automotriz Salcedo SAC, San

Juan de Miraflores Lima – 2020”. La investigación tuvo como objetivo principal implementar un sistema de control de inventarios, para la mejora de la rentabilidad de la empresa Corporación Automotriz Salcedo S.A.C. San Juan de Miraflores, Lima – 2020, se empleó el tipo de investigación descriptiva, mediante la aplicación de modelos estadísticos. Obteniendo como resultados que la empresa carecía de un sistema de control para administrar los inventarios, no contaban con algún método o técnica para el control de los inventarios, además no contaba con información precisa, en algunos productos existía un sobre stock, la empresa no contaba con personal capacitado, asimismo la información contable no era fehaciente. El presente trabajo de investigación recomendó lo siguiente: (A) implementar métodos con versiones nuevas de tecnología, como la adquisición de un software, no tan actualizado, pero adaptable a las necesidades de la empresa ya que los registros de inventarios se realizaban manualmente, asimismo poner en práctica procedimientos para la recepción de mercaderías, mediante flujogramas diseñados y establecidos, (B) identificar cada cierto tiempo, aquellos productos que tengan una baja rotación y con una presencia antigua en el stock de inventarios, para buscar estrategias y darles salida a los productos mediante promociones (C) contar con personal idóneo y capacitado en el uso de nuevas tecnologías para la modernización. Concluyendo y destacando que la presencia de una implementación de un sistema de control de inventarios es beneficiosa para mejorar la rentabilidad de la empresa.

Alayo (2020) en su tesis de investigación “Evaluación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Espiga Dorada S.R.L. – periodo 2019”, tuvo como objetivo evaluar el sistema de control interno de inventarios, para demostrar como influyó en la mejora de la rentabilidad de la empresa Espiga Dorada S.R.L., empleando la metodología de tipo No experimental, haciendo uso de técnicas como la encuesta. Obteniéndose

como resultados que no contaba con un correcto control especialmente en el área de almacén, esto generaba un incierto resultado en los saldos finales, un trabajo deficiente que repercutía en la demora de atención a los clientes, con un nivel de información desconfiable para la toma de decisiones en la empresa, robos traducidos en pérdidas monetarias y deterioro por algunos productos, posterior al análisis de resultados obtenidos, se procesó y se pudo determinar que un correcto sistema de control interno contribuye a una mejora en la administración de los inventarios de empresa y con ello mejora su rentabilidad. El autor de la investigación recomienda se pongan a prueba medidas orientadas a la capacitación de los colaboradores, en la mejora del almacenamiento de mercaderías, de la mano una correcta separación de funciones, asimismo implementar posibles riesgos para controlar los inventarios. Concluyendo que antes del análisis situacional de la empresa y el estado de resultados en el periodo 2019, antes de la evaluación del sistema de control de inventarios, arroja que no se obtienen buenos resultados ya que el nivel de control de inventarios es deficiente e ineficaz, en cuanto a la evaluación de la rentabilidad presenta cifras poco atractivas, puesto que por cada sol de venta representa una ganancia de S/ 0.14 durante el año 2019 y además la ganancia obtenida del total de las ventas en el año 2019, representa al 13.97%, un porcentaje bajo debido al insuficiente procedimiento de control de los inventarios, dando lugar a que el costo de ventas tienda a aumentar.

2.1.3. A nivel Local

Luna y Ticliahuanca (2020) En su investigación “Sistema de control interno de existencias y su influencia en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Moto Stock E.I.R.L, de la ciudad de Piura año 2020” tuvo como objetivo determinar como la adquisición de un sistema de control interno en las mercaderías influye en la rentabilidad de la empresa Moto Stock E.I.R.L. La investigación fue causi-experimental, se utilizó la encuesta como una de las técnicas y el

instrumento principal fue el cuestionario aplicado a los empleados que se encargan de los inventarios. Obteniendo como resultado que uno de los factores que disminuyen la rentabilidad de la empresa es que no se administra de manera adecuada las existencias por la no rotación ni contar con los procedimientos correspondientes. Para empezar, (A) se definió una estructura organizacional en la cual se asignaron un área de compras y de almacén ya que, el gerente general realizaba ambas funciones, (B) se aplicó un procedimiento en las compras donde se detalló como debe ser el proceso, la recepción y el proceso de ventas. Por último, (C) se estableció el método promedio ponderado de modo que el costo de los productos se mantenga actualizado. Concluyendo que implementar un control interno de las mercaderías si influyo de manera positiva en la rentabilidad evidenciando en el incremento del ROI y ROE aplicando los procedimientos propuestos.

Padilla Espinoza (2018) en su tesis: “Mejora del sistema de la gestión de inventarios de una empresa del rubro automotriz”, cuyo objetivo es proponer a la entidad implementar procedimientos de control interno en el área de inventarios. Siendo la metodología cualitativa y el uso del Módulo Query, aplicando una entrevista al personal implicado. Obteniendo como resultado que hubo deficiente gestión, y que la rotación de algunos repuestos no era muy frecuente, ya que habían repuestos que no tenían salida alrededor de 241 días. Este estudio de investigación sugiere que se establezca: (A) un módulo que controle el stock de seguridad de la empresa, esto consiste en la notificación de abastecimiento del inventario en QUERY cuando el jefe de repuestos corrobore que es necesario el mismo abastecimiento, (B) integrar un área de logística para un gestionamiento adecuado de las compras, y con el fin de que ocurra un “sobre stock” de mercadería y (C) propone que el jefe encargado verifique apropiadamente el stock de los repuestos solicitados. Concluyéndose que los procesos y funciones son desarrollados bajo

ningún marco ni control, si no de manera experimental, lo que implica un inapropiado control de sus inventarios.

Holguín (2019) en su trabajo de investigación: “Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la empresa constructora Arq. Piura. - 2016”, teniendo por objetivo demostrar que implementar un sistema de control interno aporta en el mejoramiento de la gestión de inventarios de ARQ Piura S.A. Esta investigación de tipo descriptiva, se empleó la observación directa que permitió obtener información concisa y clara respecto a los procesos dentro del almacén, asimismo se empleó un cuestionario de preguntas cerradas al personal de almacén, con una muestra de 8 colaboradores, con el objetivo de medir a manera porcentual las carencias que están presentes dentro de la gestión de inventarios. Obteniendo como resultado, una deficiencia en las normas, políticas y procedimientos que son sumamente importantes. Esta tesis sugiere: (A) crear y poner en implementación un sistema apropiado de control interno para asegurar los adecuados procesos en las operaciones y efectuar los requerimientos que demanda la empresa, corrigiendo las deficiencias, (B) crear una estructura organizativa, diseñando un Organigrama para el área de almacenes, funciones para el jefe de logística como el seguimiento a las adquisiciones y las compras de materiales, insumos y equipos. De la misma manera se establecieron las funciones del almacenero central para controlar y ordenar los movimientos del almacén y para el almacenero de obra quien se encargará de realizar las operaciones de recepcionamiento, almacenamiento y despacho, como también mantener el almacén ordenado y limpio. (C) La implementación de un Plan de Capacitación previamente aprobado por Gerencia General. Se pudo determinar que no está definida la estructura orgánica de la empresa, los colaboradores no están debidamente capacitados para las tareas del control de existencias.

Conforme a los autores citados se puede concluir, que la muchas de las empresas manejan el control de su inventario de manera experimental, es decir, no cuentan con políticas, procedimientos y un sistema para controlar la mercadería que comercializan, lo que conlleva a un mal manejo de la información de los inventarios, generando efectos negativos como pérdidas tanto físicas como en efectivo. Con lo investigado, en definitiva, la implementación de un sistema de control de inventarios mediante una serie de procedimientos ha logrado los objetivos de la empresa de controlar los ingresos y salidas de su mercadería, logrando abastecer a sus clientes, evitando pérdidas de ventas y salvaguardando los recursos de la empresa. Conviene subrayar que la separación de funciones como estrategia, ha permitido que todos cumplan con un rol de manera adecuada.

Gran parte de las empresas a nivel nacional e internacional sufren deficientes controles en los inventarios de las mercaderías, esto debido a que en la mayoría no se encuentra establecido manual de funciones para todos los colaboradores, en algunas, si se establecen; pero no se cumplen de manera correcta. Asimismo, no poseen con políticas y procedimientos para la adecuada inspección y seguimiento en los inventarios. Por otro lado, los sistemas informáticos con los que cuentan algunas, les resulta insuficiente para el correcto control. Se deduce que la importancia de implementar un sistema de control interno parte desde la problemática en la gestión de recursos en las empresas, principalmente en su liquidez, dado que se emplean recursos monetarios para la adquisición de mercaderías y un mal control de esto, podría hacer que las empresas se sobrestockeen y no tengan salidas en sus almacenes. Con este sistema de control las empresas proyectan un incremento en sus ventas y poder tener mayor liquidez a corto y largo plazo. Es por ello que consideramos adecuado la implementación de un sistema de control que está conformado por políticas de inventarios tales como (A) Recibir la mercadería después

que haya sido contada e inspeccionada debidamente frente a los proveedores. (B) ofrecer formatos de registro de los movimientos de la mercadería por un proceso de valuación. (C) Revisar semanalmente la mercadería. Mantendremos como estrategia la separación de funciones, en donde cada área tendrá funciones diferentes a las otras, el área de almacén se encargará de recepcionar la mercadería de manera periódica, así como el área de ventas se encargará del reparto de la mercadería y actualizar constantemente la cartera de clientes con sus pedidos. Además de la creación de un Kardex que hará seguimiento a las entradas y salidas, así como también se mantendrá actualizado y se llevará un orden asignándole un código a cada producto de modo que al finalizar obtengamos los saldos correctos.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Control Interno

2.2.1.1. Control.

Sierra et al. (2015a) refieren la palabra control como el dominio que se puede tener frente a una situación, es decir, tomar una dirección, un avance o un retroceso a lo que solicita la situación y mantener un óptimo dominio.

Uno de los recursos financieros más importantes que posee una empresa es el efectivo, la liquidez que posee para cancelar sus deudas a corto plazo. El efectivo viene a ser un activo esencial, asimismo los préstamos realizados y depósitos en cuentas bancarias vienen a conformar el efectivo.

2.2.1.2. Control Físico.

VanDerbeck (2010), el control físico es un mecanismo para resguardar los materiales, ya sea por un inadecuado uso o apropiación indebida. El control físico se desglosa en varios aspectos, entre ellos el acceso limitado del personal, en la segregación de las funciones de los

mismos. Es importante porque las organizaciones hay activos altamente valorados y altamente liquidos.

El control fisico es fundamental en todas las empresas, llevar controles fisicos de los activos es clave para una mayor seguridad frente a cualquier contingencia, robos o fraudes. Los inventarios deben protegerse constantemente, estableciendo el uso autorizado de los mimos ya que representan dinero a corto y mediano plazo para la empresa.

2.2.1.3. Control Interno.

Washington et al. (2017) Mencionan que el control interno es un conjunto de fases diseñadas para proteger los activos, lograr los objetivos y brindar seguridad de que las operaciones se desarrollen de manera transparente cumplimiento con los lineamientos de la empresa.

Mendoza et al. (2018) enfatizan que el Control Interno, es una herramienta importante, que llevado a cabo de una manera adecuada contribuye notablemente a mejores gestiones, para beneficio de la administración de una empresa, tanto para niveles, procesos subprocesos y demás actividades.

Se considera que, en todas las empresas existe la necesidad de llevar un control interno de las operaciones estableciendo medidas necesarias para controlar la dirección por la que se está encaminando la entidad, de la mano de la gerencia y empleados. Es un proceso constante que permitirá brindar un grado de seguridad para contrarrestar los posibles riesgos y permita tomar decisiones en beneficio de la empresa. Hoy en día con los constantes cambios en las organizaciones, se convierte en una herramienta importante la cual se enfoca en crear estrategias y en la capacidad de las empresas de responder a los objetivos planteados.

2.2.2. Inventario

2.2.2.1. Definición.

El inventario es considerado uno de los elementos más importantes que conforman la cadena de suministro. Es el número de bienes que posee una empresa descrita de manera detallada permitiendo comprobar los elementos que cuenta la empresa destinados para la venta. (Yosmary, 2012)

Los inventarios reciben la definición como activos de características siguientes: (a) son destinados para venta de las actividades usuales de la organización (b) tienen un proceso productivo destinados para una venta (c) generan bienes que serán vendidos posteriormente. (Bohórquez y Naranjo, 2016).

En este sentido, los inventarios son la inversión de las empresas, representan la mercadería en almacén es por ello, necesario tener un control. Tener conocimiento sobre las cantidades de productos y las que se necesitan va de la mano con entender la demanda de los clientes, dicho de otra manera, se podrá conocer el movimiento de los productos y con ello manejar una adecuada gestión de los recursos financieros evitando generar un stock innecesario de productos y no incurrir en faltantes. Las empresas deben estudiar el nivel del inventario porque permitirá lograr generar mayores utilidades, que es, el objetivo de toda organización.

2.2.2.2. Control de Inventario.

De acuerdo a Sierra et al. (2015b) el Control de Inventarios, significa la dominación que se toma frente a las existencias que le pertenecen a una organización. El control de inventarios resulta ser un sistema que subordina a otro tipo de sistemas que tienen por objetivo ejecutar operaciones y alcanzar a manera general los objetivos que se plasma la organización.

En concordancia con los autores, un sistema de control de inventarios posibilita la organización de las existencias que posee una empresa para un mejor manejo, ordenamiento de los productos que ingresen y salgan de la empresa, se resalta la esencialidad de este sistema, pues le permite y facilita a la organización clasificar sus inventarios de mercaderías sea por sus características físicas (volumen, peso, estándar, etc.) y/o obsolescencia.

2.2.2.3. Estrategias para un Control de Inventarios.

Carlos (2017) Nos menciona que las estrategias a implementar son las siguientes:

Utilizar un sistema adecuado que permita estimar la demanda de los clientes para mantener el inventario, buscando minimizar los faltantes. Lo ideal es contar con un sistema que arroje datos confiables y permitan tomar decisiones correctas en base a los resultados.

Muchas empresas manejan la circulación de sus productos basándose de lo experimental y trabajan asumiendo una reposición que ellos consideran, sin tener el respaldo de un control de inventarios adecuado. La medición de cada cuanto tiempo se debe reponer y la variación es una de las estrategias a tomar en cuenta.

Con relación al ciclo de vida de cada producto, es necesario tener un detalle considerando los aspectos financieros como por ejemplo los descuentos asociados al productor cerca de su vencimiento.

Designar funciones a cada trabajador según corresponda ya que, muchas veces el administrador no tiene el control principal de cómo es que se administran los inventarios, sin embargo, es de vital importancia incluirla porque es quien se encarga de adquirir los productos.

Las estrategias ya mencionadas no solo van a permitir manejar correctamente los productos sino también satisfacer las órdenes de los clientes ya que, tendremos lo necesario sin

perder ventas. En el caso de las empresas que producen y venden les va a permitir reducir los costos de producción.

2.2.2.4. Técnicas de Administración de Inventario.

Según Izar et al. (2016a) Indican que los inventarios tienen como función principal suministrar los productos suficientes. La administración de inventario se centra en dos decisiones, definir el número de la orden de pedido y cada cuanto se debe realizar uno nuevo.

Yosmary (2012) Señala que la demanda de los productos influye en los modelos para la administración de los inventarios. Tanto la demanda que está sujeta a las condiciones del mercado y la que surge de las derivaciones de requerimientos de otras mercaderías.

En otras palabras, las empresas aplican diferente patrón para administrar de manera eficiente los inventarios, pero de acuerdo a la naturaleza de la demanda de los clientes. La demanda independiente surge de que todos tienen necesidades diferentes a otros mientras, que la demanda dependiente, va a depender de las demandas ya realizadas de otros productos que han sido inventariados.

2.2.2.4.1. Método ABC.

Este método consiste en la división del inventario en 3 grupos para determinar con claridad que procedimiento de control se aplicarán. El producto "A" está sujeta a procedimientos de control estricto por la magnitud de la inversión mientras que en el "B" Y "C" está conformado por productos que representan una pequeña inversión. Como principal función tiene actualizar constantemente el registro de las existencias, dando a conocer el nivel de ellas mismas.

2.2.2.4.2. Modelo CEP.

Permite determinar el monto necesario para realizar un pedido de productos que logre minimizar el costo total de inventario determinando la cantidad útil de producción y no caer en exceso de pedido.

2.2.2.5. Métodos de Medición de Inventario.

Según Quiroz y Zavaleta (2020) Indican que los métodos de medición representan el conjunto de procedimientos que van a determinar el valor de las mercaderías, evaluando y verificando sus costos de existencias.

Hurtado et al. (2016) mencionan que los métodos de valoración de inventario son empleados para estimar el valor de unidades que conforman los inventarios, proceso realizado fuera de la contabilidad, pero le permite a esta área evidenciar el valor de la mercadería en los EEFF.

2.2.2.5.1. Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS).

Este método consiste en que los primeros artículos que ingresan en el almacén ya sean producidos o comprados, se venderán primero. El objetivo es que el stock se mantenga renovado constantemente. Se considera uno de los métodos más utilizados por las organizaciones porque facilita tener el registro de lo que entra y sale del almacén ya que siguen un orden cronológico. Cuando una empresa maneja grandes cantidades de productos este sistema es el adecuado, por ejemplo, negocios dedicados a la comercialización de alimentos, la fecha de caducidad para los movimientos juega un papel importante.

2.2.2.5.2. Promedio Ponderado.

Se fundamenta en la división de la suma del importe total entre el total de las unidades obteniendo un promedio. Cabe mencionar que se toma en cuenta los diferentes precios de las

cantidades que se adquieren y el nuevo precio se utilizará para valorizar las salidas de la mercadería.

2.2.2.5.3. Identificación Específica.

Se identifica los costos incurridos de cada producto de manera individual con la finalidad de medirlo correctamente, esto pasa cuando los productos que se ofertan son diferentes. Resulta ventajoso el método siempre y cuando en los inventarios no haya grandes productos que sean frecuentemente intercambiables.

2.2.3. Recursos Financieros

2.2.3.1. Definición.

Rus (2019) define a los recursos financieros como aquellos que representan a los activos cuyos poseen un nivel de liquidez. Tienen una alta relación con el efectivo y su equivalente. Concluyendo de que los recursos financieros los comprende el efectivo.

Uno de los recursos financieros más importantes que posee una empresa es el efectivo, la liquidez que posee para cancelar sus deudas a corto plazo. El efectivo viene a ser un activo esencial, asimismo los préstamos realizados y depósitos en cuentas bancarias vienen a conformar el efectivo.

2.2.3.2. Tipos de Recursos Financieros.

Rus (2019) señala que existen dos tipos de recursos financieros:

Recursos Propios: Conformados por el dinero en efectivo, capital social de los socios o propietarios de la empresa.

Recursos Ajenos: Lo conforman los créditos y préstamos que los realiza la empresa.

Los recursos financieros se pueden dividir en propios como en ajenos, ambos se asemejan por resultar en dinero para la empresa, pero los propios son netamente de la empresa

mientras que los recursos ajenos representan las negociaciones y prestaciones de otras instituciones que puede tomar una empresa.

2.2.3.3. Gestión.

De acuerdo a Benavides (2011) indica que es una guía que sirve para dirigir una visualización, acción y uso de los recursos, medios y esfuerzos para los objetivos que se establecen a conseguir, abarcan serie de actividades llevadas a cabo para su obtención.

La gestión es el proceso que se emplea para orientar las acciones que se vienen realizando para llegar a un fin, una meta, ello implica cuanto esfuerzo, recursos, se toman para ello, pues va a depender mucho de para la obtención de los resultados. Asimismo, “gestión” es importante porque de una forma controla, dirige, guía el desenvolvimiento de las operaciones dentro de una organización.

Cabrera et al. (2017) Nos mencionan que la gestión financiera permite sostener la operatividad de las empresas, teniendo como objetivo lograr maximizar las utilidades, desenvolviéndose con el uso correcto de los recursos financieros productoras de bienes.

Se torna indispensable realizar análisis que permitan tomar decisiones para trabajar con eficiencia y eficacia. Los nuevos mercados, conocer la demanda de los clientes y atender sus necesidades, juegan un rol crucial ya que, estos datos permitirán lograr un cambio, apoyando a una mejor toma de decisiones en beneficio de la empresa. En otras palabras, la toma de decisiones está relativamente relacionada con la gestión financiera.

2.2.3.4. Importancia de los Recursos Financieros.

Pacheco (2022) resalta la importancia de los recursos financieros porque (a) constituyen una fuente esencial para las inversiones dentro de la empresa, (b) permiten financiar a la empresa para su sobrevivencia.

En concordancia con Pacheco, los recursos financieros permiten que la empresa respalde diversas inversiones que realice y cumplir con sus objetivos como organización, gracias a estos recursos, la organización se desarrolla y crece en el mercado.

2.2.4. Sistema de Control de Inventarios

2.2.4.1. Definición de Sistema.

García (2017) define la palabra Sistema como un grupo de elementos que están enlazados entre sí, de tal manera de que si existe una modificación en un elemento perjudica el conjunto o grupo de elementos.

Podemos decir que un sistema es aquel que lo conforma una serie o conjuntos de objetos componentes que están acoplados entre sí para lograr objetivos.

Izar et al. (2016b) nos mencionan que los inventarios organizados desde un sistema, es una ventaja competitiva ya que, lograr abastecer las demandas de los productos nos permiten lograr la satisfacción del cliente y con ello obtener beneficios económicos.

Si bien es cierto muchas veces en las organizaciones se han perdido ventas generadas por falta de stock de los productos, demora en la entrega de los pedidos, por no contar con una administración y manejo adecuado de un sistema de inventario, lo cual significa una desventaja frente a otras organizaciones es por ello que se considera de vital importancia definir un sistema que se adecue a los requerimientos de la empresa y que permita mejorar los niveles de servicio.

2.2.4.2. Clases de Sistemas de Inventarios.

2.2.4.2.1. Sistema de Inventario Permanente.

Escudero (2014) expone que el inventario permanente es realizado con la finalidad de llevar un dominio permanente tanto de ingresos y salidas de artículos en base a sus características físicas; color, marca, lote, etc.

Bautista y Ovalle (2019) el inventario permanente es aquel que posibilita mantener un control de las existencias de manera continua, donde los valores de inventario en tiempo real se pueden conocer, lo que facilita y permite tomar decisiones en base a datos obtenidos precisos.

Este sistema le ayuda a la organización a conocer el valor e importe de cualquier venta efectuada, a cualquier momento, sin la necesidad de elaborar un inventario físico pues los movimientos de compras y ventas son registrados en una cuenta denominada mercaderías a un valor de costo. Todo este registro a manera sumatoria de la cuenta de mercaderías, arroja un inventario perpetuo o permanente.

2.2.4.2.2. Sistema de Inventario Periódico.

Rodriguez y Torres (2014) nos dice que consiste en elaborar un conteo físico de las existencias al término de un periodo. Resulta ser costoso, por lo que generalmente se realiza al final del año, y se ajusta a los Estados Financieros anuales.

Este Sistema de Inventario Periódico, se emplea para conocer la cantidad de stock a precio coste de acuerdo a como lo requiera la empresa. Es necesario que se designe a una persona que se encargue de esta toma de inventario. Recomendándose, designar a una persona diferente en cada periodo. Asimismo, es sugerible que para este tipo de inventario sea complementado con el inventario permanente para un óptimo y mejor control de inventario.

2.2.4.3. Formatos.

2.2.4.3.1. Segregación de Funciones.

Klus (2019) manifiesta que consiste en analizar ciertas actividades que requieren estar separadas de unas a otras, pues existen riesgos al realizarlas una misma persona.

La segregación de funciones o separación de funciones no es más que establecer óptimamente las operaciones que los colaboradores realizan en una organización, porque dicha

persona estará encargada en llevar a cabo esa actividad, previamente con la capacitación respectiva, esto es un aspecto clave para un control interno, especialmente en el control de los inventarios, ya que, por ejemplo, un mismo usuario no registre un orden de comprar o venta y liberar dicha orden.

2.2.4.3.2. Políticas.

Huerta y Rodríguez (2006) mencionan que las políticas son las encargadas en establecer los lineamientos a seguir, dentro de un marco en donde el personal operativo lleve a cabo las actividades y continúe con sus objetivos según correspondan las condiciones.

Las políticas son aquellas normas y medidas que son creadas con el objetivo de influir en el desarrollo de las operaciones del personal, representan las pautas a seguir para tomar decisiones, determinan los límites que deben tener las áreas y sirven de guía para la plana gerencial frente a cualquier situación que requiera discreción.

2.2.4.3.3. Políticas de Inventario.

Westreicher (2021) son tácticas empresariales elaborados con el objetivo de administrar a manera adecuada y eficiente todos los recursos materiales de una empresa, asimismo, disminuir todo tipo de costos, a su vez garantizar una atención al cliente de calidad.

Las políticas de inventarios se basan en las instrucciones, métodos y normas que se tiene que implementar la dirección de una organización para un gestiona miento de sus recursos. En pocas palabras, las políticas de inventario, son de mucha importancia para precisar y dejar en claro sobre cómo se administra el inventario; desde su nivel de stock hasta su valorización.

2.2.4.3.4. Flujogramas.

Francisco et al. (2019) puntualizan que un flujograma es un esquema o representación gráfica que proporciona información de las actividades secuenciales que se realizan en una

empresa, muestra los procesos desde un inicio hasta un final preestablecido, es una herramienta importante para la implementación de mejoras. Los flujogramas son esquemas significativos, pues sirven de mucha ayuda para obtener una información sintetizada, a través de gráficos, de modo que sea entendible para las personas, colaboradores, gerentes, socios. Con el uso de flujogramas se evitan extensos documentos sobre los procesos de información una empresa.

2.2.4.3.5. Formatos.

Bembibre (2020) contextualiza la palabra formato en un estilo definido de presentación visual de cualquier actividad o elemento. La palabra formato, abarca distintos significados, llevado a un contexto contable empresarial, vienen a ser aquellos documentos visuales, cuya presentación tienen como propósito dar a conocer alguna actividad.

2.2.4.3.6. Manual de Procedimientos.

Vivanco (2017) Señala que es la descripción de pasos a seguir para el desarrollo correcto de una determinada actividad explicando en qué consisten y los responsables de ellas, permitiendo cumplir los objetivos de la empresa.

El manual de procedimientos ayudará al nuevo ingreso de personal, a la realización de manera eficiente de las actividades y al cumplimiento en mejor tiempo los objetivos planteados.

2.2.4.3.7. Kardex.

Cabrera (2016) es un documento que se utiliza para el registro y seguimiento del control de los inventarios, estos pueden ser, materiales o productos que se manejan dentro de una empresa u organización.

Los Kardex, son empleados con la finalidad de llevar un registro organizado y control de stock de las mercaderías en una empresa, registrando lo que ingresa y lo que sale, de esta

manera se llega a conocer las existencias que quedan en un almacén, existiendo diferentes métodos de Kardex para el registro de inventarios.

2.2.5. Liquidez

2.2.5.1. Definición de Liquidez.

Luis Sáenz y Laury Sáenz (2019) Mencionan que representa la capacidad que tienen las empresas de cumplir con sus obligaciones presentes a corto plazo, es decir, menor a 1 año, utilizando los recursos disponibles. Para determinar cuál es la liquidez con la que cuenta empresa es necesario aplicar indicadores de liquidez que determinen el nivel y desempeño económico para responder a las obligaciones a corto plazo.

2.2.5.2. Fórmula para calcular el Ratio de Liquidez.

Atoche y Carreño (2021) El ratio de liquidez es el que estima la estabilidad financiera con la que cuenta la empresa para cubrir sus obligaciones en un plazo acordado. La fórmula resulta de dividir el activo corriente y el pasivo corriente. La fórmula es la siguiente:

$$\text{Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

2.2.5.3. Liquidez Corriente.

Herrera et al. (2016) Resaltan que es uno de los indicadores financieros de liquidez que permite comparar con otras empresas del mismo rubro sobre la destreza para solventar sus obligaciones.

2.2.5.4. Prueba acida.

Gutiérrez y Tapia (2016) Señala que es un indicador financiero que permite medir la liquidez de una empresa y demostrar la capacidad que tiene para hacer frente a sus obligaciones disponiendo de los activos con mayor liquidez.

Nos permite responder si la empresa cuenta con la capacidad de asumir los pagos de las deudas en un corto plazo.

$$Prueba\ acida = \frac{(Activo\ Corriente - Inventarios)}{Pasivo\ Corriente}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

2.2.6. Rentabilidad

2.2.6.1. Definición de Rentabilidad.

Contreras y Dámaris (2015) indican que la rentabilidad resulta ser la diferencia de los ingresos y gastos, mediante la evaluación de toda la gestión empresarial, es decir, la evaluación de los activos que posee la organización, las ventas, y el capital.

La rentabilidad es un indicador sumamente importante en toda organización con fines de lucro, ya que indica si el emprendimiento, sea grande, mediano o pequeño es viable. Es una evaluación que abarca distintos puntos a lo que realiza y dedica la empresa.

2.2.6.2. Teoría de Rentabilidad Empresarial.

Puente y Andrade (2016) explican que la rentabilidad se genera a través de utilidades mediante la inversión, la inversión es clave para incrementar la rentabilidad del empresario, las empresas buscan aumentar su rentabilidad, en base al aumento de su producción y venta de bienes a la que se dedica, sin tomar en cuenta la alteración de la cartera de clientes.

2.2.6.3. Return on Equity (ROE).

Silva (2018) en su trabajo de investigación señala que la Rentabilidad del patrimonio (ROE) es un porcentaje de ganancia, que los propietarios y/o socios de una organización obtienen a partir de la inversión, mediante la interpretación de los Estados Financieros. La fórmula es presentada aquí:

$$\text{ROE} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Promedio}}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

El retorno del patrimonio, es la utilidad que reciben los dueños, socios o accionistas de una empresa en base a la inversión realizada desde un comienzo, esta ratio define si la empresa ha obtenido ganancias o pérdidas sea en un periodo de evaluación.

2.2.6.4. Return on Assets (ROA).

Gutierrez y Tapia (2017) indican que la Rentabilidad Económica es aquella obtenida por la empresa a partir de sus activos. Esta ratio calcula la capacidad de los activos de una organización, los cuales crean valor para la subvención de los mismos. El indicador se determina mediante la siguiente fórmula:

$$\text{ROA} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

Los activos de una empresa, son ciertos recursos que la empresa posee y que le generan beneficios futuros, el retorno de los activos es un indicador muy importante pues refleja a los inversionistas el comportamiento de la empresa en términos de transformar estos activos, en

capital neto, en cuanto mayor sea el porcentaje obtenido al término de un análisis, será mejor para la administración de la empresa.

2.2.7. Gestión de inventario

2.2.7.1. Definición de Gestión de Inventario.

Nubox (2021) menciona que es un factor esencial en las empresas, esta gestión permite mantener la operatividad de las mismas. Mediante la gestión se puede saber la cantidad de materia prima, productos, etc., que cuenta la empresa, aquellos productos que son los más vendidos y cuales son necesario para adquirir, entre otros factores.

Las empresas necesitan contar con un sistema adecuado de gestión de inventarios, porque permite conocer datos exactos de mercaderías, productos, artículos con los que cuenta en su almacén. Esta gestión permite también arrojar datos y especificaciones de los mismos, por ejemplo, cantidad, calidad, color, medidas, dimensión para tener una información precisa y saber de manera actualizada con lo que cuenta la empresa.

2.2.7.2. Rotación de Inventario.

Czerny (2021), considera como indicador financiero que es empleado para calcular la cantidad de veces que se venden los productos durante un periodo, permite conocer con qué frecuencia son vendidos y con qué frecuencia se reponen. La fórmula para hallarlo es la siguiente:

$$\text{Rotación de Inventario} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario}}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

Determinar este ratio, resulta importante porque permite conocer la frecuencia o continuidad en la que el inventario es movido, cada cuanto tiempo sale y cada cuanto tiempo

ingresa (se repone). Permitiendo llevar información correcta y evitar la sobre reposición innecesaria de algún producto.

2.2.7.3. Días de Inventario.

Moncayo y Guillén (2018), los días del inventario, muestran el número estimado de días en que ingresó la mercadería, también muestra el número de días que ha demorado para ser vendido en un periodo establecido. Cuando el resultado de este ratio es alto, se traduce en dificultades para las compras y ventas proyectadas. Para obtener el ratio, se emplea la siguiente fórmula:

$$\text{Días de Inventario} = \frac{365}{(\text{Costo de Ventas/Inventarios})}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

2.2.8. Control de Cuentas

2.2.8.1. Cuentas por Pagar.

2.2.8.1.1. Definición de Cuentas por Pagar.

Gomez (2018) las cuentas por pagar representan las obligaciones o deudas de las empresas. Derivan de ciertas operaciones como por ejemplo la compra de bienes o servicios o gastos que son incurridos en la empresa para su desarrollo económico. Estas representan obligación de pago sea por adquisiciones de materias primas, equipos, reparaciones, etc.

Las cuentas por pagar son aquellas cuentas que representan saldos acreedores en los balances, se generan a partir de las compras, prestamos, gastos, obligaciones que realiza la empresa para sus actividades. Estas cuentas se tienen que pagar en un periodo acordado entre ambas partes, tanto empresa como acreedor.

2.2.8.2. Periodo Promedio de Pago.

Encalada (2021) en su investigación, relaciona el promedio de pago, al tiempo promedio que toma la empresa para poder cancelar sus obligaciones, el resultado de este ratio es útil siempre y cuando se relacione con las condiciones de crédito que han sido concedidas a la empresa. Para hallar el resultado de este indicador, se emplea la siguiente formula:

$$\text{Periodo Promedio de pago} = \frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras}}$$

Fuente: Investigación Propia

Elaboración: Fernández y Ramos (2022)

El presente sistema de control de inventarios parte esencialmente en dos dimensiones: segregación de funciones y el control físico, teoría que explica el autor Edward J. Vanderbeck en su libro Principles Of Cost Accounting, el cual nos ha resultado de orientación y ayuda para determinar nuestra primera variable.

2.2.9. Control Físico

El control físico es un mecanismo para resguardar los materiales, ya sea por un inadecuado uso o apropiación indebida. El control físico se desgrega en varios aspectos, entre ellos el acceso limitado del personal, en la segregación de las funciones de los mismos. (Vanderbeck. 2010).

2.2.10. Segregación de funciones

Es un principio básico del control interno, donde se busca contrarrestar las oportunidades frente a casos de apropiación indebida de activos, respecto al área de control de materiales se debe poner énfasis en la compra, la recepción, el almacenamiento y registro. (Vanderbeck, 2010)

2.3. Marco Conceptual

2.3.1. Control interno contable

Es un conjunto de determinados procesos que debe seguir la organización para asegurar la salvedad de sus activos, asimismo una autenticidad en los registros contables. (Gómez & Lazarte, 2019).

2.3.2. Estrategias

Son procedimientos, planes, para lograr varios o un objetivo en específico, que ha sido planteado anteriormente. Abarca también, tomar decisiones para saber llevar algunos escenarios. (Westreicher, 2020).

2.3.3. Existencias

Las existencias vienen a ser el acopio, cumulo, de activos que posee una empresa, como materias primas, productos terminados o productos en proceso. Estas son registradas concisa y detalladamente en sus libros para posteriormente contarlas físicamente. (Lopez & Miranda, 2020).

2.3.4. Gestión

Es el direccionamiento o ejecución de los objetivos de alguna organización, que se puede dar forma efectiva y responsable al momento de emplear los recursos al alcance, a partir de esta, la organización puede perdurar en el tiempo, volviéndose competitiva. (Urcia, 2019).

2.3.5. Implementación

Es una etapa clave operativa, en algún proyecto, dado que se ejecutan y se ponen en marcha diferentes políticas y esquemas pendientes en la etapa de planeación. (Florez, 2019).

2.3.6. Impacto

Es aquel resultado que nace de un cierto proyecto, pudiendo tener consecuencias previstas o no previstas, lo cual da a conocer un fin. Mediante el impacto las organizaciones pueden tomar sus productos o servicios para generar contenido. (López y Guevara, 2020).

2.3.7. Sistema

Conjunto de elementos que están relacionados entre si, formulando actividades para el logro de objetivos. (Lescano y Narro, 2017).

2.3.8. Recursos financieros

Son aquellos activos que cuentan con un grado de liquidez, llamense dinero (en efectivo) o bienes que representan efectivo, creditos, depositos en cuentas en instituciones financieras, acciones, bonos, entre otros. (Gutierrez, 2019).

2.4. Sistema de Hipótesis.

2.4.1. Hipótesis General.

Hipótesis de investigación (H1): La implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

Hipótesis Nula (H0): La implementación de un sistema de control de inventarios no impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

2.5. Variables e indicadores

Tabla 1

Matriz Operacional de la Variable independiente:

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
Sistema de Control de Inventario.	Es la ejecución de una serie de prácticas que están relacionadas para lograr objetivos, con la finalidad de salvaguardar los recursos de la empresa.	Procedimiento para la medición del control interno en las organizaciones se realiza mediante 2 dimensiones	Control Físico	-Número de personas que recibe los productos. -Precisión en los registros. -Tarjeta de control de inventario -Evaluación de trabajadores	Revisión Documental
			Control de actividades y funciones	-Evaluación de proceso de funciones de cada colaborador	

Tabla 2*Matriz Operacional de la Variable dependiente:*

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	
Gestión de los recursos financieros.	Es un proceso que tiene por objetivo manejar adecuadamente los recursos puesto que, estos permiten financiar a la empresa para su sobrevivencia y competitividad a mediano y largo plazo.	Procedimiento para determinar la gestión de los recursos financieros.	Razón de Liquidez Gestión de inventarios Razón de Rentabilidad Control de cuentas por pagar	de de de de por	-Ratio de Liquidez -Prueba Acida -Ratio de rotación de inventarios. -Días de Inventario. -ROE -ROA -Rotación de Cuentas por pagar -Periodo promedio de pago	Análisis documental de los Estados Financieros

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

III MATERIAL Y MÉTODOS

3.1. Material

3.1.1. Población

La población estuvo conformada por tres colaboradores, así como los estados financieros, registros principales y auxiliares del área de inventarios de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022.

3.1.2. Marco muestral

Compuesta por los trabajadores, documentos que acrediten los movimientos de la mercadería de las diferentes áreas y estados financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022.

3.1.3 Unidad de análisis

Constituida por los trabajadores, además se analizó el estado de situación financiera, el estado de resultado, registro de ventas, registro de compras, kardex de inventarios y otros registros auxiliares de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022.

3.1.4 Muestra

La muestra fue de tipo censal y estuvo conformada por los tres colaboradores encargados de cada área, los estados financieros y registros auxiliares del área de inventarios de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. 2022.

3.2. Métodos

3.2.1. Diseño de contrastación

El diseño que se utilizó en la investigación es de diseño pre experimental, pre test y post test con observación del antes y después de la implementación del sistema de control de inventarios.

O1 _____ X _____ O2

O1=Gestión de los recursos financieros antes de aplicar el sistema de control de inventarios.

X=Implementación del sistema de control de inventarios

O2= Gestión de los recursos financieros después de aplicar el sistema de control de inventarios.

3.2.2. Técnicas e Instrumentos de Colecta de Datos

3.2.2.1. Técnicas. Entrevista: Se utilizó la entrevista como técnica de recolección de datos ya que, se podrá tener un mayor alcance a cerca de la situación de la empresa y se aplicará a los trabajadores.

Las preguntas que se realizarán son de tipo abiertas con el objetivo que nos ayuden a obtener un mayor grado de información.

Análisis documental: Se analizó la documentación de la empresa, para evidenciar la gestión de los recursos financieros principales de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., Piura 2022.

Encuesta: Se empleó como técnica de recolección de datos, aplicando tres encuestas a los encargados directos de cada área que conforman la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C.; jefe de administración, jefe de área de ventas y jefe de área de almacén, con el objetivo de obtener información relevante.

3.2.2.2. Instrumentos. Ficha de registro de datos: Se registró y clasificó la información obtenida, lo que permitió obtener los datos necesarios después de revisar los estados financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., Piura 2022.

Guía de Entrevista: Constó de 18 preguntas en relación a la Situación Financiera y la gestión de los inventarios de la empresa, para obtener de forma directa información de los responsables de dicha gestión.

Cuestionario: Consiste en una serie de preguntas relacionado al tema en estudio, que será aplicado a los responsables directos de cada área de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. Cabe mencionar que guarda relación con las variables de la investigación.

3.2.3. Procesamiento y Análisis de Datos

Para lograr el objetivo de este trabajo de investigación se aplicó una entrevista al gerente general y tres encuestas a los tres colaboradores encargados de cada área de la empresa, encuestas relacionadas directamente al manejo de inventarios, previamente a la implementación del sistema de control de inventarios, para finalmente analizar la información y hacer un cuadro comparativo entre el antes y después de la Implementación.

Se evaluó los estados financieros, notas y otros registros auxiliares 2022 en dos periodos (mayo-junio-julio) y (agosto-septiembre-octubre) para el cálculo de los ratios financieros y los resultados se presentaron en cuadros correspondientes.

Se aplicó la estadística inferencial para la contrastación de la hipótesis mediante la prueba estadística Wilcoxon que determinó que, si existe una diferencia en los indicadores financieros en el antes y después de la implementación del sistema de control de inventarios, asimismo, para demostrar la confiabilidad del instrumento aplicado, se utilizó la prueba de KR20, pues el cuestionario aplicado a los tres trabajadores de la empresa, estuvo basado en preguntas con respuestas dicotómicas, y con alternativas de carácter nominal.

IV REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Se ha determinado que la empresa Químicos y Materiales Del Perú no cuenta con un sistema de control de inventarios ya que, se realizó tres encuestas, la cual se aplicó a los tres colaboradores y se pudo destacar que en la pregunta N° 1 ¿Existe un sistema de control de inventarios? y N° 5 ¿Se realizan inventarios por medio de un Kardex de mercaderías? mencionaron que no existe un sistema de control de inventarios y no cuentan con un kardex donde se registre las entradas y salidas de mercaderías. En la pregunta N° 9 ¿Conocen el producto más vendido? Y N° 10 ¿Conocen el producto menos vendido? indican que no conocen el producto más vendido y el menos vendido lo cual, se considera una desventaja frente a la competencia debido a que muchas veces se compra cantidad de productos que se quedan en almacén por muchos días y esto sucede por no conocer la rotación de ellos.

Con respecto a la pregunta N° 11 ¿Las áreas están separadas y definidas? respondieron que las áreas no están separadas y definidas, así como también que no cuenta con MOD, MDP, formatos ni flujogramas. Coincidiendo con el entrevistado quien mencionó que el personal si conoce sus funciones, sin embargo, muchas veces se duplican las actividades porque no se encuentra plasmado de manera formal las áreas, funciones y procedimientos de cada uno de ellas.

Otro punto importante es que consideran que la liquidez se ve afectada debido que no cuentan con un control adecuado, y esto trae consigo no conocer el producto que genere más ganancia, y exista un sobre stock de productos innecesarios. Respecto a la pregunta de la

entrevista N° 15 ¿El crecimiento de las ventas y del beneficio es el esperado a largo plazo? la respuesta fue que se está encaminando, proyectando a un futuro ganando más clientes. Es por ello que se vio una oportunidad de mejora en los recursos financieros implementando un sistema de control de inventarios.

4.1. Propuesta de investigación



Manual de organización y funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

INTRODUCCION

OBJETIVOS Y CAMPO DE APLICACIÓN

CONTENIDO Y FINALIDAD

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

MISION Y VISION

MANUAL DE FUNCIONES

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

INTRODUCCION

El manual de organización y funciones (MOF) es un documento formal e interno, que se encarga de describir y establecer las funciones básicas para cada área de una empresa asimismo obligaciones a los responsables de cada una de ellas, cuyo objetivo es que los trabajadores trabajen de manera eficiente.

Su consulta permite que los empleados identifiquen de manera clara cuáles son sus responsabilidades en las áreas que integran para evitar que se dupliquen las funciones.

Es un documento que debe ser revisado con frecuencia, es por ello que se debe actualizar por la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. cada año, o en su defecto, cuando exista un cambio en las funciones de las áreas.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

OBJETIVOS

- Definir la separación de las áreas de modo, que se divida el trabajo para un mejor control y desempeño promoviendo el logro de los objetivos planteados por la empresa.
- Ordenar las funciones que corresponden a las áreas para obtener un mejor trabajo en cuanto a las responsabilidades que se atribuyen a cada empleado.
- Proporcionar información de cada área a los empleados, con la finalidad que conozcan como está estructurada la empresa para una mayor organización.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

CONTENIDO Y FINALIDAD

Contenido:

El manual de organización y funciones contiene la organización de las áreas, funciones establecidas de cada área y responsabilidades de la empresa QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

Finalidad:

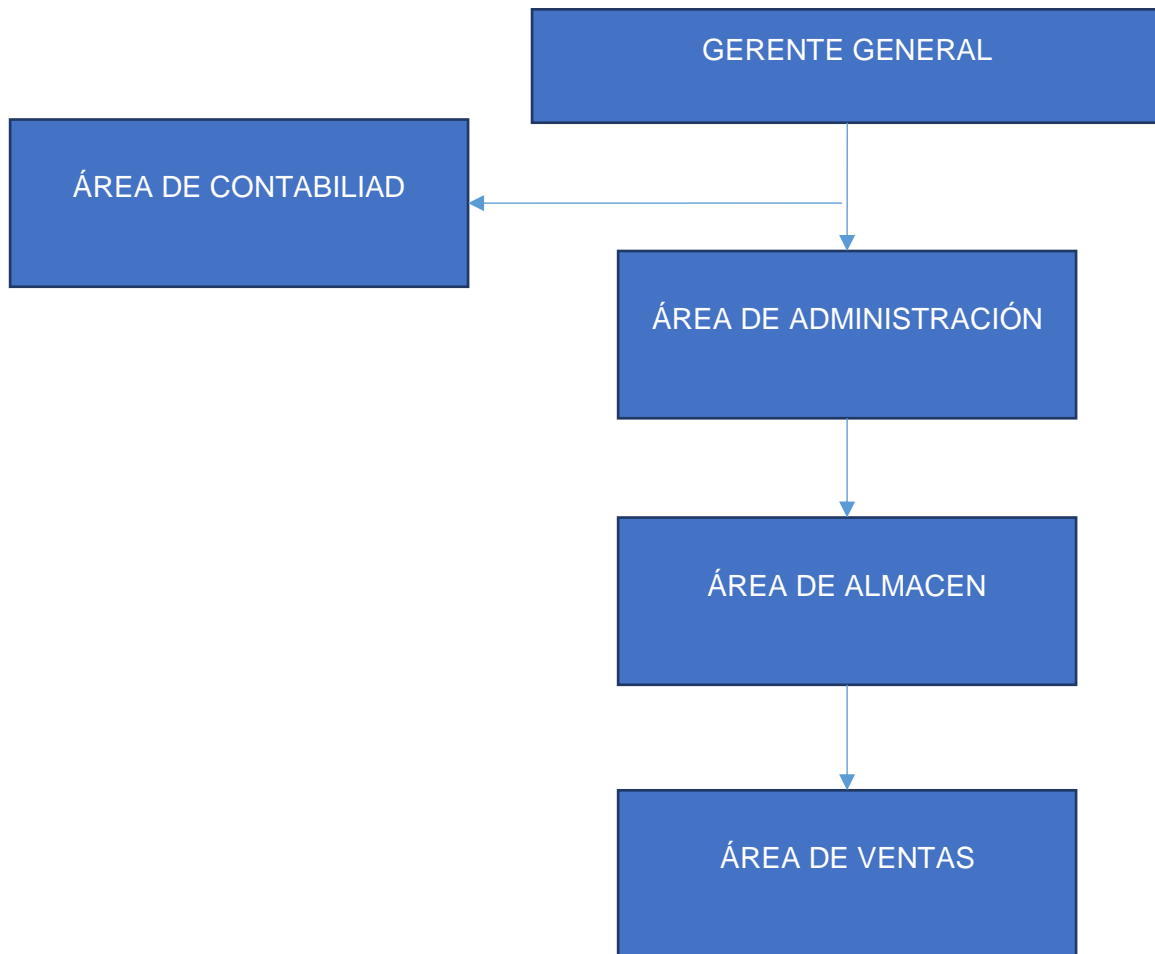
Brindar a los empleados información de cómo está estructurada de manera orgánica la empresa. Forma parte del proceso de inducción de los nuevos personales contratados.

Asignar de forma clara las tareas y las atribuciones a cada trabajador de la empresa.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

MISION Y VISION

Misión

Somos una empresa dedicada a la comercialización de insumos y equipos para actividades relacionadas a la agroindustria, minería, laboratorios, pesca entre otros. Buscamos abastecer a nuestros clientes con productos de la mejor calidad, asimismo contamos con personal calificado que brindan una asesoría personalizada.

Visión

Posicionarnos en el mercado como la mejor empresa comercializadora por brindar productos que satisfacen las necesidades de los clientes con el compromiso de innovación continua.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Administrador

AREA A LA QUE PERTENECE: Administrativa

MISIÓN

Administrar correctamente el uso de los recursos que asigna la empresa para el logro de los objetivos planteados.

FUNCIONES:

- Contratar nuevo personal y asegurarse del desempeño de este.
- Planificar las actividades de los empleados.
- Supervisar y evaluar a los trabajadores de la empresa.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

FUNCIONES:

- Informar todos los movimientos realizados al fin del día al dueño de la empresa.
- Administrar el estado de caja.
- Autorizar compras de mercadería.

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar físico:

El cargo se desarrolla en la oficina, ubicada en JR. MOQUEGUA NRO. 160 PIURA CERCADO PIURA - PIURA – PIURA.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Almacenero

AREA A LA QUE PERTENECE: Almacén

MISIÓN

Recepcionar el ingreso de mercadería y ser responsable de la entrega de la misma. Manteniendo un control de las existencias.

FUNCIONES:

- Registrar los ingresos y salidas de almacén.
- Enviar las órdenes de compra.
- Revisar los pedidos de mercadería con las órdenes de compra.
- Recibir la mercadería e ingresarla a almacén.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

FUNCIONES

- Informar faltantes o detalles de la mercadería que se esté recibiendo.
- Actualizar constantemente el Kardex.
- Mantener comunicación con las otras áreas con respecto a la mercadería.

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar físico:

El cargo se desarrolla en la oficina, ubicada en JR. MOQUEGUA NRO. 160 PIURA CERCADO PIURA - PIURA – PIURA.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE VENTAS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Atención al cliente.

AREA A LA QUE PERTENECE: Ventas

MISIÓN

Brindar una buena atención a los clientes con un asesoramiento personalizado satisfaciendo las necesidades. Asegurar el correcto despacho de los pedidos, así como también custodiar la recepción de efectivo.

FUNCIONES:

- Alcanzar la documentación correspondiente de las ventas concretadas al área de Contabilidad para la emisión de los comprobantes.
- Informar sobre devoluciones y/o cambios de mercadería y productos al área de almacén.
- Alcanzar el registro de las ventas concretadas en el día al área de contabilidad.
- Preparar el reporte mensual de ventas.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de organización y funciones

FUNCIONES DEL ÁREA DE VENTAS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

FUNCIONES:

- Realizar seguimiento post-venta.
- Evaluar el producto que genere más movimiento de salidas de almacén, a su vez, el producto que demora en venderse.

CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar físico:

El cargo se desarrolla en la oficina, ubicada en JR. MOQUEGUA NRO. 160 PIURA CERCADO PIURA - PIURA – PIURA.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.**

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

INTRODUCCION

OBJETIVOS Y CAMPO DE APLICACIÓN

CONTENIDO Y FINALIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

INTRODUCCION

En toda organización es fundamental llevar una administración adecuada, en las distintas áreas que conformen la organización, tanto funciones y procedimientos de operaciones deben estar implementados, por tal motivo, un instrumento valioso e importante es un manual de procedimientos, de modo que guiará a tener una oportuna gestión del área Gerencial, Administrativa y Ventas, ello involucra conocer las funciones que asumirá cada colaborador bajo su responsabilidad. Asimismo, este manual dará a conocer los procedimientos que deben cumplirse para el logro de objetivos y por consiguiente erradicar la problemática presentada en la organización.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

OBJETIVOS

- Plasmar procesos para el cumplimiento de las actividades específicas en la organización.
- Guiar las operaciones que involucran las participaciones de los colaboradores de la organización, de manera que, estas operaciones sean llevadas a cabo de manera eficiente y eficaz. A su vez, servir de guía para entrenar a los colaboradores y/o encargados de cada área.
- Permitir y/o favorecer la comunicación entre los colaboradores, con el fin de que se mantenga un orden y organización para no desorientarse de sus funciones.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

CONTENIDO Y FINALIDAD

Contenido:

El manual de procedimientos presenta y contiene los procedimientos a seguir de acuerdo a las funciones establecidas en cada una de las tres áreas que compone la empresa QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU SAC, además de las responsabilidades de cada uno de los colaboradores encargados de las mismas.

Finalidad:

Presentar a los colaboradores procesos idóneos, los cuales, forman un pilar importante para llevar a cabo, de manera correcta, cada una de las actividades que requiere cada operación, desde el inicio hasta el final, a su vez establece responsabilidades a los encargados de las áreas, tomando en cuenta medidas de control y seguridad en sus funciones

La empresa pueda poseer mecanismos de control, y pueda conocer el análisis post implementación del manual.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

PROCEDIMIENTOS PARA FUNCIONES DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DEL CARGO: Administrador

AREA A LA QUE PERTENECE: Administrativa

MISIÓN

Administrar correctamente el uso de los recursos que asigna la empresa para el logro de los objetivos planteados.

PROCEDIMIENTOS

- Evaluando las capacidades del personal que se requiere contratar, que reúna el perfil idóneo ejecutando correctamente sus actividades para alcanzar los objetivos de la empresa. Asimismo, incentivar las capacitaciones e inducciones, reduciendo cualquier error o equivocación.
- Evaluando y discutiendo entre las tres áreas la contratación de nuevo personal que ingresa a la empresa.
- Verificar y designar que actividades, espacios “vacíos” no se están cumpliendo en el desarrollo de las mismas, para distribuir oportunamente actividades que se están dejando de realizar por los colaboradores.
- Evaluando el desempeño de los mismos (colaboradores) mediante plataformas digitales gratuitas accesibles (cuestionarios, cuestionarios de google forms, etc.) de los procesos que deben de seguir en cada actividad.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

- Enviando E-mails corporativos pertinentes o empleando diversos medios digitales que constatan la información enviada sobre lo ejecutado en el día, manteniendo al tanto al propietario de la empresa y no se presenten malos entendidos.
- Revisar y analizar de manera diaria el estado de Caja, en las cuentas aperturadas con los bancos, con el fin de evitar posibles contingencias, este procedimiento puede ser realizado mediante la observación y análisis de las operaciones bancarias que se realizan diariamente, pagos, depósitos, transferencias e ingresos. A su vez revisar la caja chica de la empresa, llevando un control diario de la misma.
- Para la autorización de las compras, previamente, coordinar, con el encargado de almacén sobre el stock de la mercadería, si el responsable del área de Administración se encuentra en la empresa, verificar el stock del requerimiento de las compras. En caso de no encontrarse en las instalaciones de la empresa, solicitar al encargado de almacén un registro, formato, libro o kardex de los productos en stock y analizar si se requiere la compra de estos.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

PROCEDIMIENTOS PARA LAS FUNCIONES DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Almacenero

AREA A LA QUE PERTENECE: Almacén

MISIÓN

Recepcionar el ingreso de mercadería y ser responsable de la entrega de la misma. Manteniendo un control de las existencias.

PROCEDIMIENTOS:

- El responsable del área de almacén se encargará de la recepción de los pedidos, solicitado por la misma área, previamente con la aceptación y confirmación de área administrativa. Posteriormente, se va a revisar toda la documentación pertinente al pedido designado en la Orden de Compra, además se dará un filtro visual del producto y su factura.
- Una vez que la mercadería haya sido aceptada e ingresada al área de almacén, se podrá proceder a registrar el ingreso, asimismo archivar la documentación pertinente. Para ello se necesitará a copia de la factura correspondiente y la orden de compra de la mercadería, anexada la guía de remisión de la factura.
- La persona encargada de Almacén también hará la entrega de los comprobantes de los productos ingresados, documentos originales y copia de los mismos al área de Contabilidad, para su respectivo archivo y registro.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

PROCEDIMIENTOS PARA LAS FUNCIONES DEL ÁREA DE VENTAS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Atención al cliente.

AREA A LA QUE PERTENECE: Ventas

MISIÓN

Brindar una buena atención a los clientes con un asesoramiento personalizado satisfaciendo las necesidades. Asegurar el correcto despacho de los pedidos, así como también custodiar la recepción de efectivo.

PROCEDIMIENTOS:

- Procedimientos para la atención de los clientes/ Ventas: La persona encargada del área de ventas, tendrá como responsabilidad recepcionar el pedido que demanda el cliente. El mismo, procederá a corroborar el stock de producto requerido, en caso si se disponga del producto, procederá notificar las características esenciales al cliente.
- En caso el cliente, acepte la compra del artículo, el vendedor tendrá la obligación de registrar en su registro interno de ventas el pedido del cliente. A su vez, debe coordinar con el cliente las formas y métodos de pago por el producto según acuerdos de gerencia y administración. Posteriormente debe notificar al área de almacén vía correo electrónico la confirmación de la venta al cliente, adjuntando la orden de compra y proforma si hubiese

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Manual de Procedimientos

- Mediante la confirmación del área de ventas, el personal encargado de almacén, procederán a seleccionar el pedido que ha requerido el área de ventas, emitiendo una orden de salida, registrando el movimiento en su registro de control, de esta manera, el producto ya estará listo para su despacho, no sin antes enviarle vía correo electrónico y de manera física una copia del registro de salida del producto.
- Después que la encargada de Ventas haya recibido la confirmación de despacho, coordinará con el cliente el método de envío, recojo o entrega del producto.
- Una vez concretada la venta, procederá a enviar la documentación pertinente de la venta realizada de manera virtual y física al área de contabilidad, sustentando la entrega de documentación.
- Asimismo, al cierre de cada mes, deberá preparar un Reporte de Ventas, que será alcanzado al área de Administración para su respectiva evaluación. Este reporte puede ejecutarse en una hoja de cálculo Excel, o en algún software contable gratuito.
- Para realizar el seguimiento Post- venta de algún producto, ya sea por algún reclamo o disconformidad del cliente, la persona encargada de ventas atenderá de forma cuidadosa el reclamo del cliente y evaluará la posibilidad de llevar a cabo una devolución o cambio del producto en coordinación conjunta con el cliente.
- En la evaluación de los productos que mayor salida y menor salida tienen, es necesario y esencial realizar cuadros comparativos de meses anteriores y analizar alguna causa o razón por la cual un producto sale con mayor frecuencia o con menor frecuencia de almacén. Esta comparación puede ser de periodos semestrales anteriores, para una mejor obtención de resultados.

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.


FORMATOS

FORMATO DE REGISTRO DE INGRESO DE MERCADERIA

		INFORME DE MERCADERÍA RECIBIDA		
		Proveedor:	Fecha:	
Nombre de quien recibió:		Factura N°:		
CODIGO	CANTIDAD	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				

Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.

FORMATO DE SALIDA DE ALMACEN

			SALIDA DE ALMACEN			N°
Persona que solicita:			Fecha:			
Observaciones:						
CODIGO	CANTIDAD	PRODUCTO				

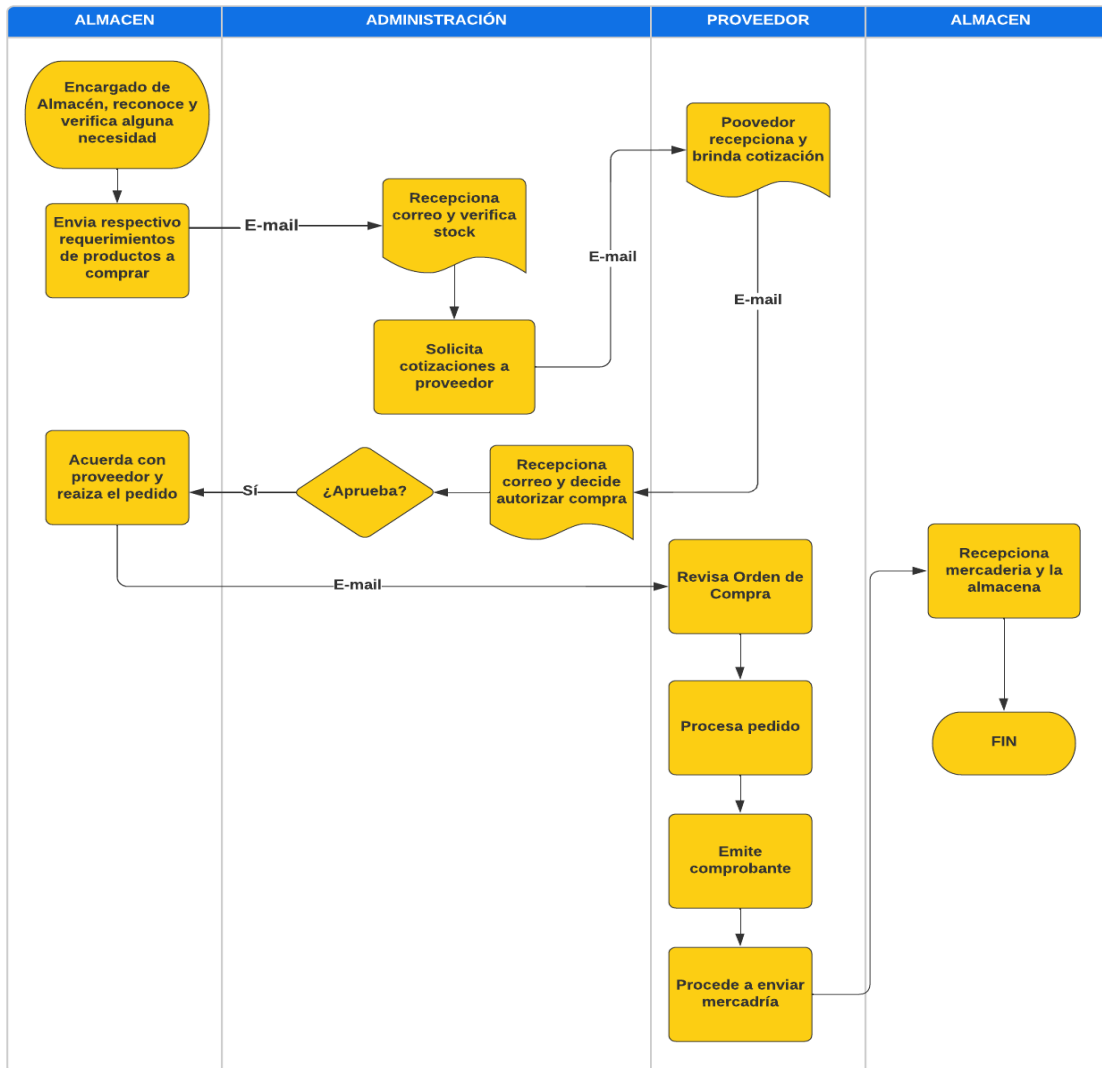
Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.

FLUJOGRAMAS



Procedimientos Para Compras o Adquisiciones

FLUJOGRAMA PARA EL ÁREA DE COMPRAS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.
PROCEDIMIENTO DE COMPRAS



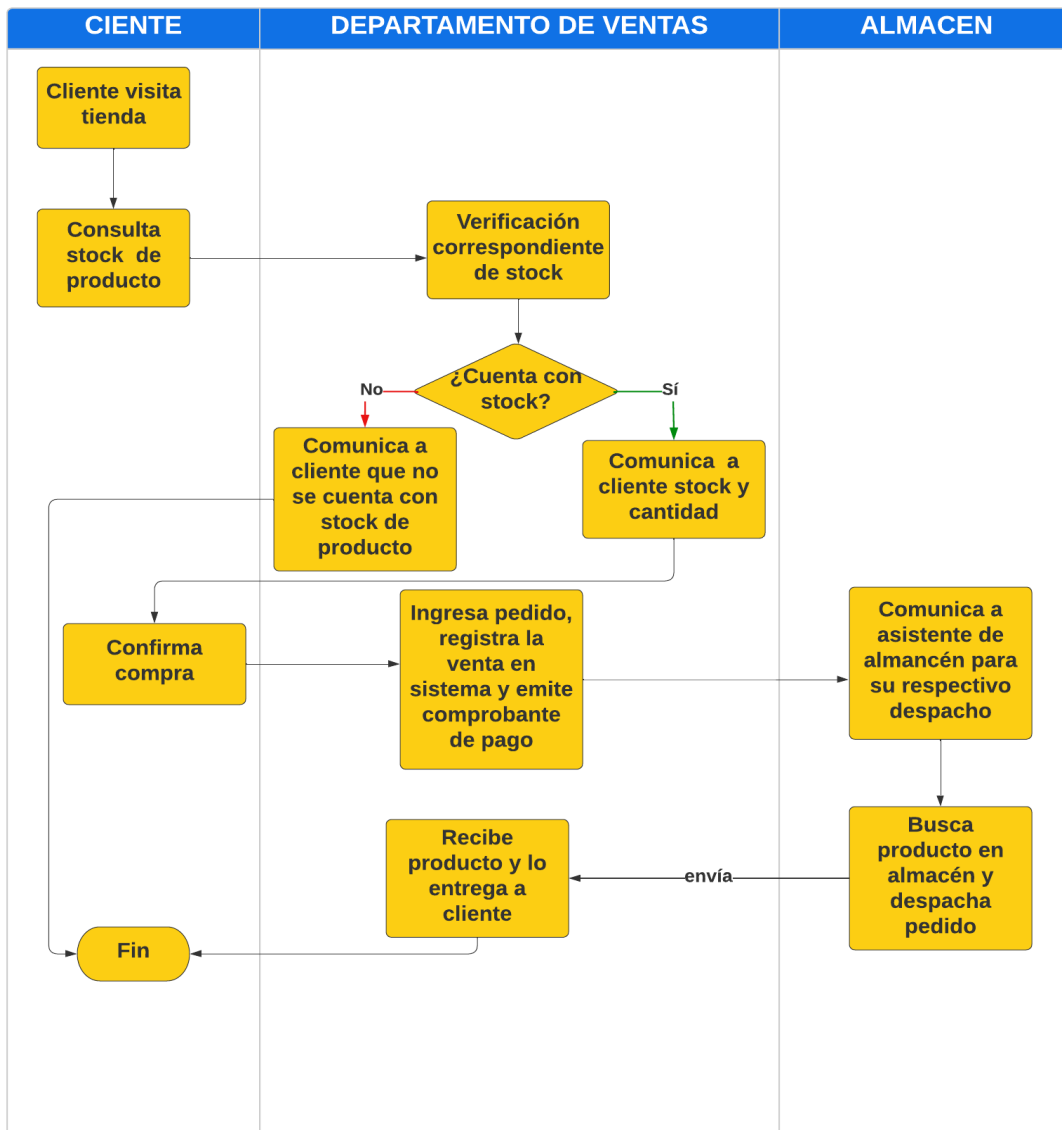
Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Procedimientos de Pedido de Venta

FLUJOGRAMA PARA EL ÁREA DE VENTAS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

PROCEDIMIENTO DE VENTAS



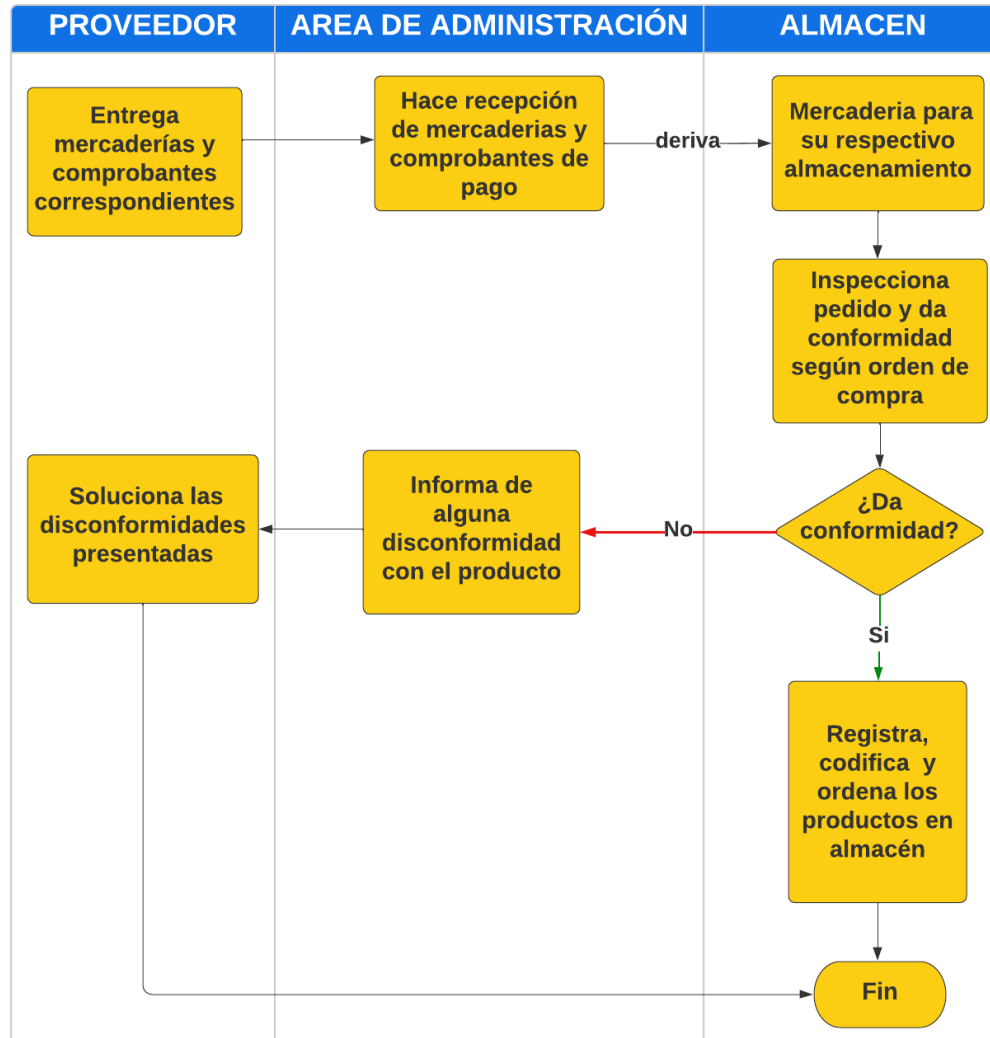
Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.



Procedimientos De Recepción de Mercadería

FLUJOGRAMA PARA EL ÁREA DE ALMACEN DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y RECEPCION DE MERCADERIA



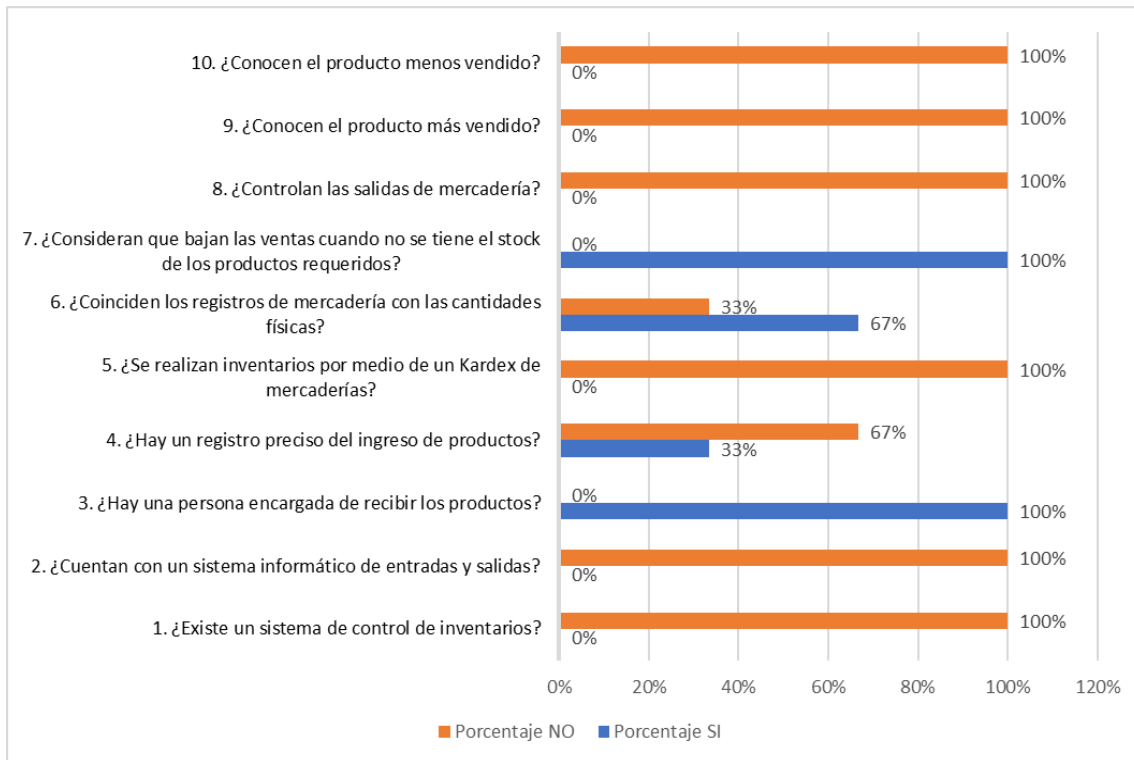
Elaborado por: Claudia Geraldine Fernández Moreto y Fernando Gabriel Ramos Calle.

4.2. Presentación de resultados

Se aplicó un cuestionario de 20 preguntas con relación a la variable independiente: Sistema de Control de Inventarios que cuenta con 2 dimensiones, control físico y control de actividades y funciones. A continuación, se presentan los resultados del cuestionario:

Figura 1

Control físico



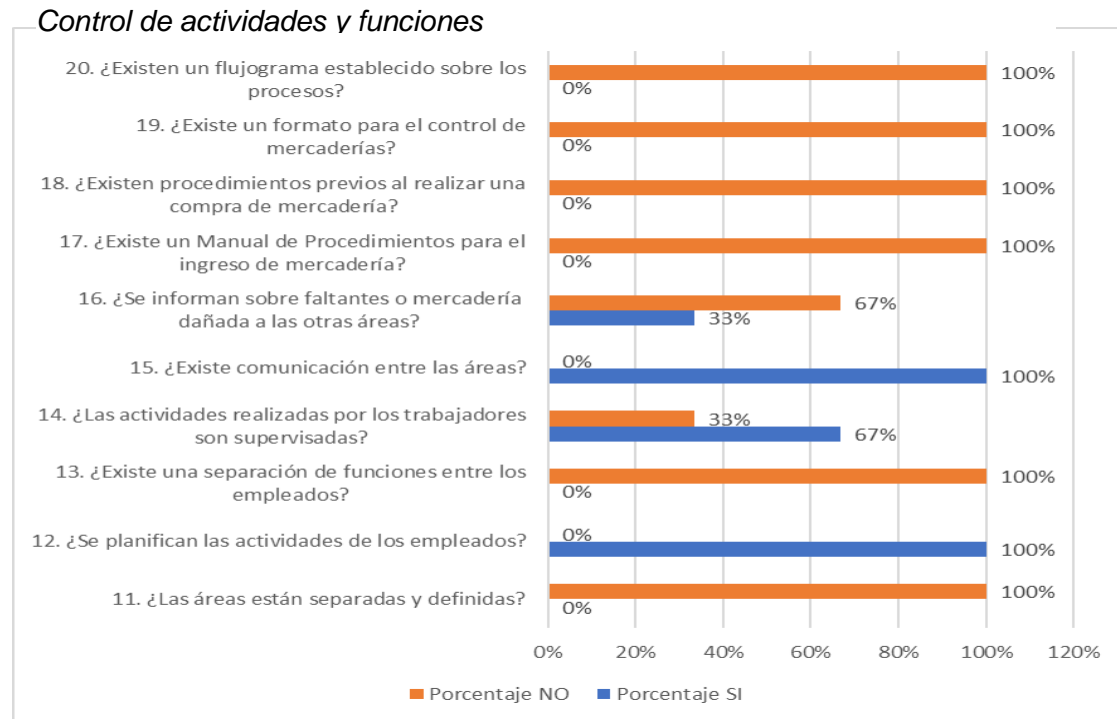
Nota. Fuente: Elaborada por autores

Análisis e Interpretación

La figura 1, refleja que la empresa Químicos y Materiales del Perú SAC no cuenta con un control de inventarios de mercaderías, si bien es cierto existe un personal encargado de recibir los productos. Sin embargo, el 67% de los encuestados indican que no existe un registro preciso del ingreso de productos, no le dan la importancia necesaria, el 33% refieren que no hay una

coincidencia con los registros de mercadería de manera manual con el stock. Además, el 100% coinciden que no hay un control del tránsito de mercadería, no conocen el producto más vendido y el menos vendido.

Figura 2



Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

La figura 2, muestra que el 100% de las áreas no están definidas correspondientemente, las actividades se planifican para los trabajadores, pero se duplican porque no existe una separación de funciones. El 67% de los encuestados son supervisados mientras realizan sus actividades y todos tienen una comunicación entre las áreas que desempeñan a diario tratando de no coincidir

trabajos. Sin embargo, el 100% indica que no existe procedimientos para el área de almacén, flujogramas de procesos y formatos de control para las salidas y entradas de mercadería.

Dimensión: Razón de Liquidez

Con el objetivo de analizar la liquidez en la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., se empleó la ratio Razón de Liquidez y Prueba Ácida, por el trimestre de Mayo a Julio, y de Agosto a Octubre, utilizando el Estado de Situación Financiera del año 2022; con el objetivo de comprender las variaciones del efectivo, por medio de los indicadores.

Tabla 3
Liquidez General

Indicadores de Liquidez	Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto – Septiembre – Octubre (2022)
Liquidez General	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	7.91	10.71

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

A partir de los indicadores de la Tabla 3, se deduce que en el trimestre comprendido en los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2022 frente al trimestre comprendido en los meses de Agosto, Setiembre y Octubre; Químicos y materiales del Perú ha logrado cumplir con el pago de sus obligaciones de corto plazo, este indicador representa un índice de liquidez bueno ya que los indicadores de liquidez general al ser mayor a 1, es considerado adecuado.

Tabla 4
Prueba Ácida

Indicador	de	Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto Septiembre Octubre (2022)	– –
Liquidez					
Prueba Ácida		$\frac{(\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios})}{\text{Pasivo Corriente}}$	6.62	9.10	

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e interpretación

La tabla 4, muestra que para el trimestre que comprende los meses de Mayo, Junio y Julio, Químicos y materiales del Perú S.A.C. contaba con 6.62 por cada sol de deuda pendiente. Sin embargo, para los meses de Agosto, Setiembre y Octubre muestra una tendencia creciente a 9.10 a partir de que se maximizó su nivel de ventas, con esto la empresa demuestra que no necesita financiarse de otras cuentas para cubrir pagos de obligaciones a corto plazo.

Dimensión: Gestión de Inventarios

Para conocer que tan frecuente Químicos y Materiales del Perú S.A.C. vende sus productos físicos, es necesario determinar el ratio de Rotación de inventarios, ya que vamos a conocer si los productos están saliendo como venta rápido o lentamente, lo cual va a servir de mucha ayuda para que la empresa tome decisiones.

Tabla 5
Rotación de Inventarios

Indicadores	de	Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto Septiembre Octubre (2022)	– –
Inventarios					

Rotación de Inventario	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario}}$	6.34	19.78
------------------------	--	------	-------

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

La tabla 5, refleja la comparación del indicador de Rotación de Inventario de los dos trimestres de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. deduciendo que se ha triplicado el nivel de su rotación de mercadería para los meses de agosto, setiembre y octubre, lo que indica que se ha mejorado en la rotación, esto puede deberse al notable incremento de sus ventas que ha tenido en dichos meses y ha podido lograr satisfacer de manera oportuna la demanda de los clientes, como consecuencia ha podido obtener una mayor a la inversión de capital y una considerable utilidad de recuperación en las mercaderías.

Tabla 6

Días de Inventario

Indicadores de Inventarios	Fórmula	Mayo - junio - Julio (2022)	Agosto - Septiembre - Octubre (2022)
Días de Inventario	$\frac{365}{(\text{Costo de ventas}/\text{Inventario})}$	57.61 días	18.45 días

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

A partir de la tabla 6, se compara que para el trimestre comprendidos en los meses de Mayo, Junio y Julio del año 2022, frente a los meses de Agosto, Setiembre y Octubre 2022, Químicos y materiales del Perú, tardaba muchos días en darle salida a sus inventarios, 57.61 días, aproximadamente 2 meses para renovar un nuevo stock, se consideraba que la gestión en los inventarios era regular porque se reflejan muchos días para renovar el stock, a partir de los meses

de Agosto, Septiembre y Octubre, la empresa ha movido de manera rápida su mercadería a 18.45 días, mejorando la administración de sus inventarios. Este ratio es importante porque mantiene una relación directa con la liquidez de la empresa, pues si se cuenta con una óptima gestión de inventarios proporciona más la rentabilidad.

Dimensión: Razón de Rentabilidad

Es imprescindible determinar y analizar las Razones de Rentabilidad, para evaluar las utilidades (ganancias) que genera Químicos y Materiales del Perú S.A.C., respecto a sus activos, respecto a sus ventas o las inversiones realizadas por los socios y/o propietarios.

Tabla 7

Return On Equity (ROE)

Indicadores de Rentabilidad	de Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto	–
			Septiembre	–
			Octubre (2022)	
ROE	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Promedio}}$	0.18	0.51	

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

Se puede deducir, a través de la comparación del indicador ROE (Return on Equity) hallado en la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. de los meses de Mayo, Junio y Julio frente a los meses de Agosto, Setiembre y Octubre que ha mejorado en el rendimiento de su inversión, pasó de 18% a 51%, este último resultado, quiere decir que por cada S/.1.00 invertido tanto en capital y activo, ha sido rentable para el accionista.

Tabla 8

Return On Assets (ROA)

Indicadores de Rentabilidad	de Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto	–
			Septiembre	–
			Octubre (2022)	

ROA	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}}$	0.14	0.44
-----	--	------	------

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

En este ratio, de rendimiento de activos (ROA); la empresa, Químicos y Materiales del Perú S.A.C en el trimestre de Mayo, Junio y Julio del año 2022 muestra un ROA del 14%, mientras que en Agosto, Setiembre y Octubre, aumentó a un 44%, quiere decir que se ha obtenido un rendimiento eficaz de los activos de la empresa.

Dimensión: Control de Cuentas por Pagar

Este indicador, considerado dentro de los ratios de Liquidez de corto plazo, es capaz de cuantificar, medir el porcentaje en que una empresa cancela sus obligaciones a sus proveedores. El ratio de rotación de cuentas por pagar hace mención a tal eficiencia que cuenta la empresa para pagar sus obligaciones a sus proveedores.

Tabla 9

Rotación de Cuentas por Pagar

Indicadores de Liquidez	Fórmula	Mayo - junio – Julio (2022)	Agosto – Septiembre – Octubre (2022)
Rotación de Cuentas por Pagar	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Cuentas por Pagar}}$	12.41	41.68

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

La tabla 9, muestra que Químicos y Materiales del Perú S.A.C, en los meses de Mayo, Junio y Julio de 2022 paga las deudas a sus proveedores en un 12.41 veces, esta rotación mejoró notablemente en Agosto, Setiembre y Octubre con un 41.68 veces, indica que es una rotación

adecuada, demostrando que viene contando con la liquidez oportuna y eficiencia en las cuentas por pagar de la empresa.

Tabla 10

Periodo Promedio de Pago

Indicadores de Liquidez	Fórmula	Mayo - junio - Julio (2022)	Agosto - Septiembre - Octubre (2022)
Periodo Promedio de Pago	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras}} * 360$	36.35	7.93

Nota. Fuente: Elaborada por los autores

Análisis e Interpretación

La tabla 10, muestra que Químicos y Materiales del Perú S.A.C, en Mayo, Junio y Julio 2022 tomaba aproximadamente 37 días en cancelar su deuda a los proveedores, lo que se traduce en aproximadamente un mes con una semana, es un resultado dentro de lo adecuado, En los meses de Agosto, Septiembre y Octubre 2022, este nivel de días se redujo significativamente, cancelando sus deudas en alrededor 8 días, no existiendo una demora en el pago de sus obligaciones, esto gracias a la óptima y mejor liquidez con la que viene contando la empresa en estos tres meses (Agosto, Setiembre y Octubre) ya que se mantiene en constante movimiento, compra y vende rápidamente su mercadería.

Contrastación de hipótesis

Se plantearon las siguientes hipótesis:

Hipótesis de investigación (H1): La implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

Hipótesis Nula (H0): La implementación de un sistema de control de inventarios no impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

Se realizó una toma de datos previa (PreTest) a la aplicación del Sistema de Control de Inventarios en la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022 en el trimestre mayo - junio - julio (2022), luego se aplicó un PostTest en el trimestre agosto - septiembre - octubre (2022). Se procedió a realizar la prueba de Wilcoxon con muestras relacionadas, debido a que las hipótesis planteadas deben ser contrastadas en el presente trabajo.

Tabla 11

Prueba de Wilcoxon.

Estadísticos de prueba	
	trimestre_2 - trimestre_1
Z	-2,201 ^b
Sig. asintótica(bilateral)	,028

Fuente: Análisis estadístico de los datos recolectados.

Los resultados indican que entre Trimestre_1 (mayo - junio - julio) y Trimestre_2 (agosto - septiembre - octubre) existe una significancia de 0.028; la cual es menor al $p = 0.05$; esto indica que se acepta la hipótesis de investigación H1, la cual propone que la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

4.3. Discusión de resultados

Antes de la aplicación de la implementación de un sistema de control de inventarios la liquidez de la empresa era de 7.91 el cual, es considerado adecuado porque ha logrado cumplir con el pago de sus obligaciones de corto plazo. El ROE fue de 0.18 lo que significa que el rendimiento de la inversión que se realizó es rentable ya que, corresponde un 18% de utilidades

netas con fondos propios. La rotación de inventarios fue de 6.34, se considera un rango adecuado para satisfacer de manera oportuna la demanda de los clientes, se determinó que tardó 57.61 días en darle salida a sus inventarios, es decir, la gestión de los inventarios fue lenta en los días de rotación. Es así que se coincide con Lizana y Farro (2021) quienes concluyeron que una gestión de inventarios busca generar una diferencia positiva en sus recursos financieros, mediante las recomendaciones y estrategias que se aplicaron se logró el mejoramiento de la rentabilidad económica, en un estimado del 72% respecto al ROA del año anterior.

Se implementó un sistema de control de inventarios que constó de la elaboración de un Manual de Organización y Funciones en el cual se separaron las funciones de modo que las actividades no se dupliquen, un Manual de procedimientos que detalla los procesos de cada área, así como también flujogramas y formatos de ingreso y salida de los productos, ya que no se tenía documentado los procesos. La mencionada implementación permitió que rotaran más los inventarios debido a que aumentaron las ventas porque se pudo conocer el movimiento de las mercaderías. Lo que se concuerda con Castillo (2017) quien concluyó que basarse del criterio de los colaboradores no permite tener una información contable fiable. Sin embargo, al establecer procedimientos para cada área permitió alcanzar un mayor nivel de eficiencia en las operaciones articuladas al control de mercaderías.

La liquidez de la empresa para el periodo de Mayo, Junio y Julio, fue de 7.91 y para los siguientes meses post- implementación se ha visto en crecimiento en 10.71. Se tenía un porcentaje de prueba acida 6.62 haciendo una notable diferencia ya que en los periodos 3 meses próximos fue de 9.10 con esto la empresa demuestra que no necesita financiarse de otras cuentas para cubrir pagos de obligaciones a corto plazo. En ese sentido, concordamos con Castillo e Hidalgo (2019) quienes concluyen que diseñar y poner en marcha un manual de procedimientos, políticas y funciones permite el correcto desenvolvimiento de actividades y se obtiene una mejora en la

liquidez de la empresa. Los indicadores de Rentabilidad, evidencian a partir del hallazgo del indicador ROA, que se ha obtenido un mayor rendimiento de los activos de la empresa pasando de 0.14 a 0.44 en los meses post- implementación. Asimismo, el indicador de rendimiento de capital (ROE) ha crecido pasando de 0.18 a 0.51 efectivamente se concuerda con la investigación de los autores Alvites y Villanueva (2022) quienes concluyen que posterior a una implementación de un modelo de inventarios, la organización logra maximizar su rentabilidad. Así también el resultado del indicador Rotación de inventario muestra que en los periodos comparados ha tenido una notable mejora, porque aumentó en 13.44, de 6.34 veces a 19.78 veces. Este índice de rotación previo a la implementación se debía a que existía una desorientación o poca inducción de los colaboradores al momento de realizar sus funciones, el área de almacén presentaba algunas deficiencias en cuanto al ingreso de mercaderías, pues no se verificaba o se realizaba de manera general la verificación de estas y esto no era comunicado al área administrativa, para un adecuado proceso de abastecimiento. Luego de la implementación se logró un incremento en las ventas y un mayor control que se evidencia en que la empresa ha rotado de manera rápida sus productos evitando el sobre stock, lo que concuerda con Antúnez y Torres (2020) quienes recomiendan el seguimiento continuo en la rotación de los inventarios, pues de lo que resulte de este seguimiento ayudará a mejorar la toma de decisiones en la administración, además de mejorar la gestión de compras y ventas de los inventarios.

CONCLUSIONES

1. Se determinó que la situación de la gestión de los recursos financieros en la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. antes de la implementación del sistema de control de inventarios en los meses de mayo, junio y julio del año 2022, fue un tanto perjudicial para la empresa ya que al no contar con ciertos parámetros de control como manuales de funciones y formatos, generaba una cierta desorientación en cada una de las tres áreas que conforman la empresa, lo que acarrea específicamente en un déficit para la administración de los recursos financieros, mayormente en la liquidez y la rentabilidad de la empresa.
2. A través de la implementación del sistema de control de inventarios se logró optimizar el control de las mercaderías de una manera funcional en beneficio de la empresa. Mediante manuales, procedimientos, formatos y flujogramas se pudo cumplir con la demanda de los clientes y también descartar los productos que ya no son comerciales generando aumento en las ventas. Estamos de acuerdo con Rodríguez (2020) quien concluyó que el diseño de control de inventarios basado en una serie de políticas y procedimientos es viable y aplicable para mejorar la rentabilidad de la empresa.
3. El análisis de la gestión de los recursos financieros después de aplicar la implementación del sistema de control de inventarios generó un impacto favorable ya que, se apreció así un aumento en la liquidez de 7.91 a 10.71, la rentabilidad de 0.14 aumentó a 0.44 así como también se redujo los días en el inventario haciendo una notable diferencia de 57.61 días a 18.45 días. Concordando con la hipótesis de investigación H1, la cual propone que la implementación de un sistema de control de

inventarios impactaría en la mejora de la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al jefe de área de almacén, ya que es una de las áreas que interviene directamente en la problemática, supervisar constantemente las actividades realizadas por los trabajadores una vez puesto en práctica el sistema de control de inventarios, con el propósito de detectar posibles deficiencias y/o errores que retrasan las operaciones de dicha área, asimismo forjar el cumplimiento de funciones, procedimientos y flujogramas propuestos en el presente trabajo, para evaluar la viabilidad de este sistema.
2. Se recomienda al Gerente general de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., fomentar y poner en práctica las capacitaciones o inducciones al personal como mínimo, dos veces al mes, con el objetivo de tratar de que los trabajadores aumenten sus conocimientos en sus actividades y esclarezcan sus funciones que realizan, por otro lado, incentivar la comunicación entre las tres áreas, ya que cada una de ellas son un complemento de las otras y ejercer las actividades bajo un mismo lineamiento.
3. Se recomienda al área administrativa, realizar inventarios físicos y comparar con los inventarios sustentados por el área de almacén, con el fin de evitar robos o apropiación indebida (no autorizada) de los productos que son destinados para la venta.

REFERENCIAS

- Alayo, K. E. (2020). *Evaluación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Espiga Dorada S.R.L. - periodo 2019*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Privada del norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte, Trujillo. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/25773?locale-attribute=en>
- Alvites Socón, Y. R., & Villanueva Cruz, A. D. (2022). *"Aplicacion de un modelo de gestion de inventarios y su contribucion en la rentabilidad economica de la empresa segurindustria S.A. en la ciudad de trujillo 2019-2020"*[Tesis para titulo, Universidad Privada Antenor Orrego]. Repositorio institucional UPAO. Obtenido de https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/9276/1/REP_YVAN.ALVITES_ALBERTH.VILLANUEVA_APLICACION.DE.UN.MODELO.DE.GESTION.pdf
- Angulo Rivera, R. (2019). Control interno y gestion de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R.Ltda. *Gaceta Científica*, 5(2), 129-137. doi:<https://doi.org/10.46794/gacien.5.2.696>
- Antunez Gonzales, G. &. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019*. Repositorio Institucional Universidad Tecnológica del Perú, Lima. Obtenido de <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3941>
- Bautista Vargas, L., & Ovalle Triana, J. (2019). Implementación del sistema de inventario permanente en la ONG World Visión. *Revista Colombiana de Ciencias Administrativas*, 1(1), 46-54. doi:<http://dx.doi.org/10.52948/rcca.v1i1.45>
- Becerra Lois, F. A., Andrade Orbe, A. M., & Diaz Gispert, L. I. (2019). Sistema de gestión de la calidad para el proceso de investigación: Universidad de Otavalo, Ecuador. *Actualidades Investigativas en educacion*, 19(1), 1-32. doi:10.15517/aie.v19i1.35235

- Bembibre, V. (s.f.). *Definición de formato*. Obtenido de Definicion ABC:
<https://definicionabc.com/formato/>
- Benavides Gaibor, L. H. (2011). *Gestión, liderazgo y valores en la administración de la unidad educativa "san juan de bucay" del canton general antonio elizalde (bucay). durante periodo 2010 -2011*[Tesis de magister, Univesidad Tecnica Particular De Loja]. Repositorio institucional. Obtenido de https://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/2039/3/Benavides_Gaibor_Luis_Hernan.pdf
- Cabrera, C., Fuentes, M., & Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Dominio De Las Ciencias*, 3(4), 220-232. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.4.oct.220-232>
- Castañeda, Y., & Diego, S. (2013). *Implementación de un sistema de gestión de inventarios en meleza s.a* [Tesis para bachiller, Universidad Libre]. Repositorio Institucional Unilibre. Obtenido de <https://hdl.handle.net/10901/9430>
- Castillo Suárez, V. V. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios en la Empresa Produventas, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*[Tesis de titulacion de ingeniera en contabilidad y auditoria,Escuela Superior Politécnica de Chimborazo]. DSpace ESPOCH. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/6694>
- Castillo, L., & Hidalgo, P. (2019). *"Control interno para mejorar la rentabilidad y liquidez de equiservices S.A. 2019"* [Tesis de bachiller, Universidad de Guayaquil]]. Repositorio Institucional. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/46258/1/Tesis%20HIDALGO%20y%20CASTILLO.pdf>

- Celeste, G. M., & P, L. B. (2019). Control Interno [Trabajo de tesis, Universidad Nacional de Tucumán]. *Control interno*. Repositorio Institucional Universidad Nacional de Tucuman. Obtenido de <http://repositorio.face.unt.edu.ar:8920/handle/123456789/29>
- Clementina, A. B., & Lucero, C. V. (2021). *El ratio de liquidez en la empresa Alicorp S.A.A. período 2016-2020 [Tesis de bachiller, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo, Callao. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/74821#:~:text=Los%20resultados%20denot%C3%B3%20que%20la,no%20ha%20presenciado%20problemas%20de>
- Contreras Salluca, N. P., & Díaz Correa, E. D. (2015). *Valor contable*, 2(1), 35-44. doi:<https://doi.org/10.17162/rivc.v2i1.824>
- Czerny, A. (19 de Noviembre de 2021). *Nubox*. Obtenido de Nubox: <https://blog.nubox.com/empresas/rotacion-de-inventario#:~:text=La%20rotaci%C3%B3n%20de%20inventario%20es%20un%20indicador%20que%20permite%20determinar,se%20debe%20reponer%20el%20inventario.>
- Edward J. VanDerbeck. (2010). *Principles of Cost Accounting*. South-Western Cengage Learning. Obtenido de [http://mis.kp.ac.rw/admin/admin_panel/kp_lms/files/digital/SelectiveBooks/Accounting/Principles%20of%20Cost%20Accounting%2015th%20ed%20\(intro%20txt\)%20-%20E.%20VanDerbeck%20\(Cengage,%202010\)%20BBS.pdf](http://mis.kp.ac.rw/admin/admin_panel/kp_lms/files/digital/SelectiveBooks/Accounting/Principles%20of%20Cost%20Accounting%2015th%20ed%20(intro%20txt)%20-%20E.%20VanDerbeck%20(Cengage,%202010)%20BBS.pdf)
- Encalada, J. E. (2021). *Encalada, J. E. (2021). "Análisis de las cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez de la empresa Mar_Carr_C E.I.R.L. Sullana, periodo 2017-2018" [Tesis de Titulación, Universidad Nacional de Piura]*. Repositorio Institucional Universidad Nacional de Piura, Piura. Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/handle/20.500.12676/2820>
- Gomez Bravo, S. E. (2018). *El sistema de control interno de cuentas por pagar comerciales y su influencia en los egresos de fondos de la empresa Herramientas y Accesorios SAC de*

- Lima Metropolitana Año 2017*. Universidad Ricardo Palma, Lima. Obtenido de <https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1663/TESIS-%20SANDRA%20GOMEZ%2016.02.18.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guillermo Westreicher. (06 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>
- Gutiérrez Janampa, J. A., & Tapia Reyes, J. P. (2016). Liquidez y rentabilidad. Una revisión conceptual y sus dimensiones. *Revista Valor Contable*, 3(1), 9-32. Obtenido de https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/1229/1731
- Gutierrez Janampa, J. A., & Tapia Reyes, J. P. (2017). *Relación entre liquidez y rentabilidad de las empresas del sector industrial que cotizan en la Bolsa de Valores de Lima, 2005-2014*. [Título profesional, Universidad Peruana Unión]. Repositorio UPEU. Obtenido de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/466/Joel_Tesis_bachiller_2016.pdf?sequence=1&i
- Gutierrez Rozas, M. H. (s.f.). *"Ambiente de control y su incidencia en la gestión de recursos financieros de la empresa excursiones Oasis E.I.R.L de Cusco periodo 2022 [Tesis de Maestria, Universidad Nacional San Antonio Abad Del Cusco]*. Repoitorio Institucional UNSAAC, Cusco. Obtenido de <http://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/6812>
- Herrera Freire, A. G., Herrera Freire, A. H., Vivanco Granda, E. C., Vega Rodríguez, S. R., & Betancourt Gonzaga, V. A. (2016). Razones financieras de liquidez en la gestión empresarial para toma de decisiones. *Quipukamayoc*, 24(46), 151-160. doi:<https://doi.org/10.15381/quipu.v24i46.13249>
- Huerta Mata, J. J., & Rodríguez Castellanos, G. (2006). *Desarrollo de habilidades directivas*. Mexico. Obtenido de

[http://aulavirtual.iberoamericana.edu.co/recursosel/documentos_para-
descarga/1.%20Huerta,%20J.%3B%20%20Rodr%C3%ADguez,%20G.%20\(2006\).pdf](http://aulavirtual.iberoamericana.edu.co/recursosel/documentos_para-descarga/1.%20Huerta,%20J.%3B%20%20Rodr%C3%ADguez,%20G.%20(2006).pdf)

Hurtado Uribe, A., Rodríguez Giraldo, H. J., & Toro Cadavid, J. E. (2016). Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios. *Trabajos De Grado Contaduría Udea*, 8(1). Obtenido de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/tgcontaduria/article/view/323440>

Izar, J., Ynzunza, C., & Guarneros, O. (2016). Variabilidad de la demanda del tiempo de entrega, existencias de seguridad y costo del inventario. *Contaduría y Administración*, 61(3), 499-513. doi:<https://doi.org/10.1016/j.cya.2015.11.008>

Izar, J., Ynzunza, C., Castillo, A., & Raul, H. (2016). Estudio comparativo del impacto de la media y varianza del tiempo de entrega y de la demanda en el costo de inventario. *Ingeniería Investigación y Tecnología*, 17(3), 371-381. Obtenido de <https://sciencedirect.upao.elogim.com/science/article/pii/S140577431630021X>

Klus, J. F. (2019). ¿Cómo mejorar el control interno por medio de la segregación de funciones? *Auditool.Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno*. Obtenido de Consultado el 10 de mayo.<https://www.auditool.org/blog/control-interno/237-como-mejorar-el-control-interno-por-medio-de-la-segregacion-de-funciones>

Lescano Girón, C. M. (2017). *Sistema de gestión de inventarios basado en el modelo EOQ en la botica "San Mateo" S.A Cascas* [Tesis de Titulación, Universidad Privada Antenor Orrego]. Repositorio de Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo. Obtenido de <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/4212>

Lizana, & Farro. (2021). *Gestión de Inventarios de los equipos point of sale y su incidencia en la rentabilidad económica de la empresa pic Trujillo*. Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo. Obtenido de

https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/8593/1/REP_LAURA.FARRO_J_OSE_LIZANA_GESTION.DE.INVENTARIOS.pdf

Lopez Ruiz, R. M., & Miranda Tupac, D. S. (2020). *Análisis del Control de Existencias, en la Empresa de Servicio y Mantenimiento Herles E.I.R.L. Ate 2020*. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/77005/Lope_RRM-Miranda_TDS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

López, D. G., & Guevara, M. K. (2020). *Impacto en el marketing de contenidos en instagram en la fidelizacion de la marca de D' Matheos Pizzeria, Paita, 2020 [Tesis de Licenciado, Universidad Privada Antenor Orrego]*. Repositorio de Universidad Privada Antenor Orrego, Piura. Obtenido de <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/7145>

Luna, D., & Ticliahuanca, L. (2020). *Sistema de control interno de existencias y su influencia en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Moto Stock E.I.R.L, de la ciudad de Piura año 2020 [Tesis para bachiller, Universidad Privada Antenor Orrego]*. Repositorio Nacional Digital. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12759/8399>

Mendoza Zamora, W., Delgado Chávez, M., Garcia Ponce, T., & Berreiro Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión. *Dominio de las ciencias*, 4(4), 206-240. Obtenido de <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>

Milton Florez. (22 de Agosto de 2019). *¿Qué es la implementación de un proyecto?* Obtenido de <https://www.taskenter.com/blog/nwarticle/57/1/que-es-la-implementacion-de-un-proyecto>

Moncayo García, K., & Guillén Hidalgo, L. (2018). *Mejoramiento de la rotación de inventario en una bodega de una institución de educación superior. [Tesis de grado, Escuela Superior Politécnica del Litoral]*. ESPOL, Guayaquil. Obtenido de <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/46928/1/D-CD88701.pdf>

- Montemayor Sierra, B. L. (2017). *Propuesta de un sistema de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Textiles Of Perú SAC, 2017*[Tesis para título de Contador Publico, Universidad Norbert Wiener]. Repositorio institucional Norbert Wiener. Obtenido de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/123456789/760>
- Ortega Marquez, A., Padilla Dominguez, S. P., Torres Durán, J. I., & Ruz Gomez, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estrategico*, 7(1), 71-82. Obtenido de <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261>
- Pacheco, J. (2022). *Recursos financieros (definición e importancia)*. Obtenido de Web y empresas: Consultado el 15 de setiembre. <https://www.webyempresas.com/recursos-financieros/>
- Padilla Espinoza, G. (2018). *Mejora del sistema de la gestión de inventarios de una empresa del rubro automotriz*[Tesis de titulación, Universidad de Piura]. Repositorio institucional PIRHUA. Obtenido de https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/3717/TSP_CyA_017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Paola Urcia, L. R. (2019). *Evaluación de la gestión de inventarios para mejorar el sistema de control interno de la empresa constructora JS SAC- Jaen Cajamarca 2016* [Tesis de bachiller, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de <https://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/1881>
- Pavon Sierra , D. E., Villa Andrade, L. C., Rueda Manzano, M. C., & Lomas, E. X. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 860-870. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29060499014>

- Pizzan Tomanguillo, N. d., Rosales Bardalez, C. D., & Ceron Shapiama, C. C. (2022). Control de inventarios y rentabilidad en una empresa ferretera en Manantay-Perú. *Sapientia: Revista Internacional de Estudios Interdisciplinarios*, 3(1). doi:<https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.246>
- Puchuri Sánchez, J. J. (2021). *Implementación de un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa Corporación Automotriz Salcedo SAC, San Juan de Miraflores Lima - 2020 [Tesis de titulación, Universidad Autónoma del Perú]*. Repositorio de Universidad Autónoma del Perú, Lima. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1688>
- Puente Riofrio Mariana; Andrade Dominguez Francisco. (2016). Relación entre la diversificación de productos y la rentabilidad empresarial [. *Revista Ciencia Unemi*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5774755>
- Quiroz, T., & Zavaleta, K. (2020). *“Implementacion del control de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa distribuidora franco. Trujillo. [grado de bachiller, universidad privada antenor orrego]*. Repositorio UPAO. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12759/8033>
- Rodriguez Pérez, M. J., & Torres Saldaña, J. D. (2014). *Implementacion de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas año 2014 [Tesis de titulacion, Universidad Privada Antenor Orrego]*. Repositorio Institucional UPAO. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12759/995>
- Rodriguez Vizueta, D. E. (2020). *“Diseño de un sistema de gestión de inventarios para incrementar la rentabilidad en una ferretería en Guayaquil, 2021”.[Tesis de maestría en administracion de negocios,Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional UCV, Piura. Obtenido de

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63298/Rodriguez_VDE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rus Arias, E. (2019). *Recursos financieros*. Obtenido de Economipedia: Consultado el 20 de setiembre. <https://economipedia.com/definiciones/recursos-financieros.html>

Sáenz, L., & Sáenz, L. (2019). Razones financieras de liquidez: un indicador tradicional del estado. *Orbis Cognita*, 3(1), 1-6. Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/213/2131217005/index.html>

Sierra Acosta, J., Guzmán Ibarra, M. V., & Garcia Mora, F. (2015). *Administracion de almacenes y contrl de inventarios*. Eumed.

Silva Díaz, I. (2018). *"Análisis financieros de los estados financieros para la toma de decisiones"*[Tesis para bachiller en contabilidad y finanzas,Universidad Privada Del Norte]. Repositorio institucional UPN. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/21302/Silva%20D%C3%ADaz%20Itala.pdf?sequence=8&isAllowed=y>

Solano Duran, L. (2018). *Cuentas por Cobrar y su Incidencia en la Liquidez de la Empresa Mercantil S.A.C. año 2018*. Universidad Peruana de las Américas, Lima. Obtenido de <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/537>

Tognola, J. (s.f.). *Centro de Innovación Social de Alto Impacto* .

Toro Bohórquez, D. J., & Naranjo Espinoza, L. M. (2016). *Medición y reconocimiento de inventarios bodega de pintura: caso casa toro automotriz S.A. Bogotá*[Tesis de grado de bachiller, Universidad Minuto de Dios]. Repositorio Institucional UNIMINUTO. Obtenido de <https://hdl.handle.net/10656/4880>

Vásquez Holguín, L. E. (2019). *Implementacion de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la empresa constructora ARQ Piura S.A. -2016* [Tesis de titulación, Universidad Nacional de Piura]. Repositorio Institucional

- . Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/1907/CON-VAS-HOL-2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vidal, C. (2017). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Programa Editorial Universidad del Valle.
- Viloria, N. (2005). Factores que inciden en el sistema de control interno de una organización. *Actualidad Contable Faces*, 8(11), 87-92. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/257/257011111.pdf>
- Vivanco Vergara, M. E. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 247-252. Obtenido de <http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>
- Washington, C., Darwin, G., & Javier, P. (2017). Sistema de control interno: Importancia de su funcionamiento en las empresas. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/control.html>
- Westreicher, G. (2021). *Políticas de inventario*. Obtenido de Economipedia: Consultado el 15 de setiembre de 2022 <https://economipedia.com/definiciones/politicas-de-inventario.html>
- Yosmary, D. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 1, 55-78. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465545892008>

ANEXOS

ANEXO 01

Guía de Entrevista al Gerente General de la Empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C

Nombre: Alzamora Suarez, Jorge Andres

Cargo: Gerente General

Fecha:

De antemano, queremos darle las gracias por su tiempo y espacio que nos ha brindado para poder llevar a cabo esta entrevista. A su vez, recalcarle que toda información que nos proporcione, nos será de mucho aporte y valor para el desarrollo de la investigación que queremos realizar.

1. ¿Se realiza y supervisa la práctica de inventarios físicos de manera periódica?

Rpta.:

2. ¿Quién recibe la mercadería que ingresa a la empresa?

Rpta.:

3. ¿Cuentan con formatos de los ingresos y salidas de la empresa?

Rpta.:

4. ¿Cómo están definidas las áreas de la empresa?

Rpta.:

5. ¿Cuentan con un manual de actividades y funciones del área de almacén?

Rpta.:

6. ¿Existe un procedimiento antes de realizar compras de mercaderías?

Rpta.:

7. ¿Cree que los productos que usted comercializa en el mercado son requeridos con mucha frecuencia por sus clientes?

Rpta.:

8. ¿Considera que se pierde ventas cuando no se tiene un stock de los productos?

Rpta.:

9. ¿Cree que el no contar con un sistema de control de inventarios adecuado afecta a la liquidez de la empresa?

Rpta.:

10. ¿La mercadería se vende diariamente, semanalmente o mensual?

Rpta.:

11. ¿Cómo califica la rotación de activos?

Rpta.:

12. ¿Utiliza técnicas para mejorar la rotación de inventarios?

Rpta.:

13. ¿Son todos los productos individualmente rentables?

Rpta.:

14. ¿Considera que las ventas están creciendo, estancadas o decreciendo?

Rpta.:

15. ¿El crecimiento de las ventas y del beneficio es el esperado a largo plazo?

Rpta.:

16. ¿Se obtienen comprobantes de que los clientes hayan recibido la mercadería que se les envía?

Rpta.:

17. ¿Existe una vigilancia continua y efectiva al momento de realizar el cobro a los clientes en tienda?

Rpta.:

18. ¿Son enviados resúmenes de cuenta a los clientes?

Rpta.:

19. ¿Realiza las compras de mercadería al crédito o al contado?

Rpta.:

20. ¿Cumple en el plazo establecido las obligaciones financieras?


Rpta.:

21. ¿Realizan seguimiento a las cuentas por pagar?

Rpta.:

ANEXO 02

Ficha de registro de datos

 UPAO			
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD			
FICHA DE REGISTRO DE DATOS			
INDICADORES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PERIODO 2022 DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.			
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: “IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C, PIURA 2022”			
Para determinar la gestión de los recursos financieros principales de la empresa, tomando datos del Estado de Situación financiera y Estado de Resultados en el periodo 2022:			
VARIABLE: GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS			
Dimensión: Ratios de liquidez			
INDICADOR	FÓRMULA	MAYO, JUNIO JULIO	Y AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE
Liquidez corriente	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$		
Prueba Ácida	$\frac{\text{Activo Líquidos}}{\text{Pasivo Corriente}}$		
Dimensión: Gestión de mercaderías			

INDICADOR	FÓRMULA	MAYO, JUNIO JULIO	Y	AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE
Rotación de inventarios	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario}}$			
Días de inventario	$\frac{365}{(\text{Costo de ventas} / \text{Inventario})}$			

Dimensión: Ratios de rentabilidad

INDICADOR	FÓRMULA	MAYO, JUNIO JULIO	Y	AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE
Roe	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Fondos Propios}}$			
Roa	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Activos}}$			

Dimensión: Control de Cuentas por Pagar

INDICADOR	FÓRMULA	MAYO, JUNIO JULIO	Y	AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE
Rotación de cuentas por pagar	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Cuentas por pagar promedio}}$			
Periodo promedio de Pago	$\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras}} * 360$			

ANEXO 03

CUESTIONARIO

PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD				
CUESTIONARIO				
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: "IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C, PIURA 2022"				
VARIABLE: SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO				
Dimensión: Control físico		Si	No	Observación
1	¿Existe un sistema de control de inventarios?			
2	¿Cuentan con un sistema informático de entradas y salidas?			
3	¿Hay una persona encargada de recibir los productos?			
4	¿Hay un registro preciso del ingreso de productos?			
5	¿Se realizan inventarios por medio de un Kardex de mercaderías?			
6	¿Coinciden los registros de mercadería con las cantidades físicas?			
7	¿Consideran que bajan las ventas cuando no se tiene el stock de los productos requeridos?			
8	¿Controlan las salidas de mercadería?			

9	¿Conocen el producto más vendido?			
10	¿Conocen el producto menos vendido?			
Dimensión: Control de actividades y funciones				
11	¿Las áreas están separadas y definidas?			
12	¿Se planifican las actividades de los empleados?			
13	¿Existe una separación de funciones entre los empleados?			
14	¿Las actividades realizadas por los trabajadores son supervisadas?			
15	¿Existe comunicación entre las áreas?			
16	¿Se informan sobre faltantes o mercadería dañada a las otras áreas?			
17	¿Existe un Manual de Procedimientos para el ingreso de mercadería?			
18	¿Existen procedimientos previos al realizar una compra de mercadería?			
19	¿Existe un formato para el control de mercaderías?			
20	¿Existen un flujograma establecido sobre los procesos?			

ANEXO 04

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título	Problema	Variable	Hipótesis	Objetivos	Metodología
“Implementación de un sistema de control de inventarios y su impacto en la gestión de los recursos financieros de la empresa	¿En qué medida la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la gestión de los recursos financieros de la	V.I: Sistema de Control de Inventarios	La implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la mejora de la gestión de los recursos	Objetivo General: Determinar en qué medida la implementación de un sistema de control de inventarios impactaría en la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.	Tipo: Explicativa. Nivel: Aplicada. Diseño: Cuasi – Experimental. Población:

<p>químicos y materiales del Perú S.A.C, Piura 2022”</p>	<p>empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C., Piura 2022?</p>	<p>V.D: Gestión de los recursos financieros</p>	<p>financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C, Piura 2022.</p>	<p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar la gestión de los recursos financieros de la empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C. antes de la aplicación de la implementación de un sistema de control de inventarios, en el periodo 2022. • Implementar un sistema de control de inventarios en la empresa Químicos y materiales del Perú, en el periodo 2022. • Evaluar comparativamente la gestión de los recursos financieros antes y después de la implementación de un sistema de control de inventarios para la empresa Químicos y materiales del Perú, Piura 2022. 	<p>Conformada por los tres trabajadores, los estados financieros y registros auxiliares de la empresa. Muestra: Conformada por los tres trabajadores, los estados financieros y registros auxiliares de la empresa. Técnica: Entrevista, análisis documental y encuesta.</p>
--	---	--	--	---	--

ANEXO 05

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2022.

QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.			
RUC N° 20607471267			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2022			
(EXPRESADO EN SOLES)			
ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	53,431.35	OBLIGACIONES FINANCIERAS	2,588.30
INVENTARIOS (NETO)	10,587.17	IMPUESTO A LA RENTA	255.08
OTROS ACTIVOS	1,212.20	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	5,404.98
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	65,230.72	TOTAL PASIVO CORRIENTE	8,248.36
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	4,678.00	OBLIGACIONES FINANCIERAS	8,800.22
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-1,342.41	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3,335.59	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	8,800.22
		TOTAL PASIVO	17,048.58
		PATRIMONIO NETO	
		CAPITAL	30,000.00
		RESULTADO ANTERIOR ACUMULADO	12,375.00
		RESULTADO DEL PERIODO	9,142.73
		TOTAL PATRIMONIO	51,517.73
TOTAL ACTIVO	68,566.31	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	68,566.31

ANEXO 06

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2022.

QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.
RUC N° 20607471267
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2022
(EXPRESADO EN SOLES)

VENTAS NETAS	104,423.07
(-)COSTO DE VENTAS	67,072.40
UTILIDAD BRUTA	<u>37,350.67</u>
GASTOS OPERATIVOS	
(-)GASTOS DE VENTAS	18,802.45
(-)GASTOS ADMINISTRATIVOS	8,058.19
UTILIDAD OPERATIVA	<u>10,490.03</u>
OTROS INGRESOS Y EGRESOS	
(+)INGRESOS FINANCIEROS	0.00
(-)GASTOS FINANCIEROS	329.22
(-)OTROS GASTOS	2.00
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	<u>10,158.81</u>
ADICIONES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	<u>2.00</u>
UTILIDAD MÁS ADICIONES	<u>10,160.81</u>
(-)IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	1,016.08
UTILIDAD NETA O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	<u><u>9,142.73</u></u>

ANEXO 07

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE 2022.

QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.			
RUC N° 20607471267			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022			
(EXPRESADO EN SOLES)			
<u>ACTIVO</u>		<u>PASIVO</u>	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	76,826.43	OBLIGACIONES FINANCIERAS	6,212.04
INVENTARIOS (NETO)	14,841.20	IMPUESTO A LA RENTA	2,146.12
OTROS ACTIVOS	6,777.97	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	831.64
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	98,445.60	TOTAL PASIVO CORRIENTE	9,189.80
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
OTROS ACTIVOS	0.00	OBLIGACIONES FINANCIERAS	4,658.94
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-1,937.82	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	2,740.18	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	4,658.94
		TOTAL PASIVO	13,848.74
		<u>PATRIMONIO NETO</u>	
		CAPITAL	30,000.00
		CAPITAL ADICIONAL	0.00
		RESERVA LEGAL DEL PERIODO	0.00
		RESULTADO ANTERIOR ACUMULADO	12,375.00
		RESULTADO DEL PERIODO	44,962.04
		TOTAL PATRIMONIO	87,337.04
TOTAL ACTIVO	101,185.78	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	101,185.78

ANEXO 08

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE 2022.

QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU S.A.C.	
RUC N° 20607471267	
ESTADO DE RESULTADOS	
DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022	
(EXPRESADO EN SOLES)	
VENTAS NETAS	380,608.64
(-)COSTO DE VENTAS	293,588.12
UTILIDAD BRUTA	87,020.52
GASTOS OPERATIVOS	
(-)GASTOS DE VENTAS	25,704.47
(-)GASTOS ADMINISTRATIVOS	11,016.20
UTILIDAD OPERATIVA	50,299.85
OTROS INGRESOS Y EGRESOS	
(+)INGRESOS FINANCIEROS	0.00
(-)GASTOS FINANCIEROS	288.69
(-)OTROS GASTOS	48.00
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	49,963.16
ADICIONES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	48.00
UTILIDAD MÁS ADICIONES	50,011.16
(-)IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	5,001.12
UTILIDAD NETA O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	44,962.04

ANEXO 09

Entrevista al Gerente General de la Empresa Químicos y Materiales del Perú S.A.C

Nombre: Alzamora Suarez, Jorge Andres

Cargo: Gerente General

Fecha: 20/05/2022

De antemano, queremos darle las gracias por su tiempo y espacio que nos ha brindado para poder llevar a cabo esta entrevista. A su vez, recalcarle que toda información que nos proporcione, nos será de mucho aporte y valor para el desarrollo de la investigación que queremos realizar.

1. ¿Se realiza y supervisa la práctica de inventarios físicos de manera periódica?

Rpta.: Sí, se realiza el tomo de inventarios físico de manera general.

2. ¿Quién recibe la mercadería que ingresa a la empresa?

Rpta.: El personal de almacén o los personas que se encuentran en las instalaciones.

3. ¿Cuentan con formatos de los ingresos y salidas de la empresa?

Rpta.: No, por el momento no contamos con formatos.

4. ¿Cómo están definidas las áreas de la empresa?

Rpta.: Los trabajadores en ocasiones cumplen actividades y funciones. El personal que se encuentra en almacén se encarga de los productos, los ingresos y ventas.

5. ¿Cuentan con un manual de actividades y funciones del área de almacén?

Rpta.: No, el personal de almacén conoce sus funciones pero no está plasmado en un manual de funciones.

6. ¿Existe un procedimiento antes de realizar compras de mercaderías?

Rpta.: No exactamente, el encargado de dar un informe o solicitar la compra de mercaderías pero no existe un documento que ante dicho requerimiento.

7. ¿Cree que los productos que usted comercializa en el mercado son requeridos con mucha frecuencia por sus clientes?

Rpta.: Sí, tenemos una amplia oferta de productos, es por ello que se busca implementar más productos.

8. ¿Considera que se pierde ventas cuando no se tiene un stock de los productos?

Rpta.: Sí, depende del requerimiento cuando son grandes y no tenemos stock el cliente busca comprar en otro lado.

9. ¿Cree que el no contar con un sistema de control de inventarios adecuado afecta a la liquidez de la empresa?

Rpta.: Por supuesto, el control que tenemos no es el más adecuado lo que no permite conocer el producto que genera más ganancias, así como también tener un stock de productos que afecta directamente la capacidad que tiene la empresa de cumplir con sus obligaciones.

10. ¿La mercadería se vende diariamente, semanalmente o mensual?

Rpta.: Los ventas se vende a diario también por requerimientos y tenemos un plazo para atender los pedidos de compra.

11. ¿Cómo califica la rotación de activos?

Rpta.: El inventario se maneja según requerimiento de nuestros clientes considero que si rotan pero podría ser más optima.

12. ¿Utiliza técnicas para mejorar la rotación de inventarios?

Rpta.: No, no hemos implementado técnicas para mejorar la rotación de inventarios, lo que si realizamos es una evaluación de los.

13. ¿Son todos los productos individualmente rentables?

Rpta.: Nosotros lemos si, pero que no hay mucho mercado y si puede sacar precio. Sin embargo si en demasía que a veces un producto se queda por largo tiempo en almacen.

14. ¿Considera que las ventas están creciendo, estancadas o decreciendo?

Rpta.: Si, poco a poco vamos creciendo.

15. ¿El crecimiento de las ventas y del beneficio es el esperado a largo plazo?

Rpta.: Va encaminado. proyectamos a un futuro un buen pronóstico, cuando nos den los.

16. ¿Realiza las compras de mercadería al crédito o al contado?

Rpta.: 70% al crédito y 30% al contado. Así es, esas compras los dividimos de eso vamos.

17. ¿Cumple en el plazo establecido las obligaciones financieras?

Rpta.: Buscamos que las obligaciones financieras se cumplan en el plazo.

18. ¿Realizan seguimiento a las cuentas por pagar?

Rpta.: Sí claro, tenemos un control de los pendientes por pagar.

ANEXO 10

**Acta de autorización para la implementación del Control de Inventarios
EMPRESA QUÍMICOS Y MATERIALES DEL PERÚ S.A.C.**

ACTA N°1

ACTA DE GERENCIA: AUTORIZACION PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS

LUGAR Y FECHA: Piura, De 01 agosto a octubre 2022

MIEMBROS : Gerente General

ASUNTO : Acta de autorización de la Alta Dirección para la Implementación del Control de inventarios

En mi calidad de Gerente General, manifiesto mi autorización de implementar el sistema de control de inventarios en la Empresa QUÍMICOS Y MATERIALES DEL PERÚ S.A.C. Es por ello que nos comprometemos a apoyar a los estudiantes FERNANDEZ MORETO CLAUDIA GERALDINE y RAMOS CALLE FERNANDO GABRIEL, los cuales se encargarán de la implementación del sistema de control de inventarios. Les brindaremos los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de su investigación.

QUIMICOS Y MATERIALES DEL PERU
QUIMAP S.A.C.

Jorge Andrés Alzamora Suárez
GERENTE GENERAL



ALZAMORA SUAREZ
JORGE ANDRES
Gerente General

ANEXO 11

Formato de Confiabilidad Estadística:

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Nombres y apellidos del validador : RAMOS REYES, CARLOS ALBERTO
1.2 Cargo e institución donde labora : INGENIERO DE SISTEMAS
1.3 Nombre del instrumento evaluado : CUESTIONARIO DE LA VARIABLE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO.
1.4 Autor del instrumento : FERNÁNDEZ MORETO, CLAUDIA GERALDINE, RAMOS CALLE, FERNANDO GABRIEL.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

KR-20 es un índice de consistencia interna que toma valores entre 0 y 1 y que sirve para comprobar si el instrumento que se está evaluando recopila información defectuosa y por tanto nos llevaría a conclusiones equivocadas o si se trata de un instrumento fiable que hace mediciones estables y consistentes.

- Alfa es por tanto un coeficiente de correlación al cuadrado que, a grandes rasgos, mide la homogeneidad de las preguntas promediando todas las correlaciones entre todos los ítems para ver que, efectivamente, se parecen.
- Su interpretación será que, cuanto más se acerque el índice al extremo 1, mejor es la fiabilidad, considerando una fiabilidad respetable a partir de 0,7.

Estadísticas de fiabilidad	
KR-20	N de elementos
0,851	20

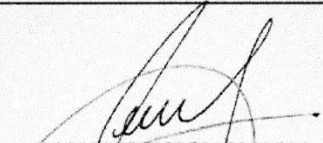
Coefficiente de validez: $\alpha = 0,851$

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de confiabilidad obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

$\alpha=0,851$

Piura, 29 de noviembre del 2022



Ing. Carlos Alberto Ramos Reyes
INGENIERO DE SISTEMAS