

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN



TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN

Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir
de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum

Área de Investigación:

Tecnologías, Procesos y Discursos de Comunicación

Autores:

Paravecino Suárez, Rosse Andreina

Jurado Evaluador:

Presidente: Castañeda Gonzales, Karla Luisa

Secretario: Gonzales Moreno, Carlos Martin

Vocal: Azabache Peralta, Marco Antonio

Asesor:

Quiroz Castrejón, Carlos Roberth

Código Orcid: <https://orcid.org/0000-0001-9099-5889>

TRUJILLO – PERÚ
2024

Fecha de sustentación: 19/11/2024

Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum

INFORME DE ORIGINALIDAD

16%

INDICE DE SIMILITUD

16%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

hdl.handle.net

Fuente de Internet

4%

2

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

4%

3

repositorio.upao.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

qdoc.tips

Fuente de Internet

1%

5

dspace.unitru.edu.pe

Fuente de Internet

1%

6

repositorio.untels.edu.pe

Fuente de Internet

1%

7

peru21.pe

Fuente de Internet

1%

8

www.coursehero.com

Fuente de Internet

1%

9

organizaciondeeventosempresariales.blogspot.com

Fuente de Internet

		<1 %
10	jalayo.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
11	www.mindomo.com Fuente de Internet	<1 %
12	leliazapata.com Fuente de Internet	<1 %
13	organizacionaldaea.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.isil.pe Fuente de Internet	<1 %
15	www.comunicare.es Fuente de Internet	<1 %
16	doczz.es Fuente de Internet	<1 %
17	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
18	www.ombudsman.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
19	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1 %
20	www.dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

21	dspace.unl.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
22	repository.usta.edu.co Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
25	kipdf.com Fuente de Internet	<1 %
26	www.oitandina.org.pe Fuente de Internet	<1 %
27	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
28	www.safetyglobal.com Fuente de Internet	<1 %
29	catalogobiblioteca.unapec.edu.do Fuente de Internet	<1 %
30	memoriascimted.com Fuente de Internet	<1 %
31	www.unizar.es Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía

Activo



Declaratoria de Originalidad

Yo, Mg. Quiroz Castrejón, Carlos Roberth, docente del Programa de Estudio de Ciencias de la Comunicación, de la Universidad Privada Antenor Orrego, asesor de la tesis de investigación titulada "Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum", autora Paravecino Suárez, Rosse Andreina, dejo constancia de lo siguiente:

- El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de 16 %. Así consigna el reporte de similitud por el software Turnitin el 20 de diciembre de 2024.
- He revisado con detalle dicho reporte y la tesis, y no se advierte indicios de plagio.
- Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las normas establecidas por la Universidad.

Trujillo, 20 de Diciembre de 2024.

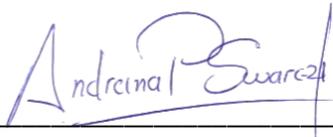


Mg. Quiroz Castrejón, Carlos Roberth

DNI: 26717456

ID 32100

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-9099-5889>



Paravecino Suárez, Rosse Andreina

DNI: 47522232

ID: 000068490

Dedicatoria

Dedico este logro alcanzado a Dios, quien ha sido mi guía constante en cada paso que doy. Mi fortaleza y mi resiliencia se los debo a él por su infinita bondad.

A mis padres, Leoncio y Rosa, quienes con esfuerzo pudieron brindarme la mejor herencia que puedo tener: mi carrera universitaria. A mí tía Odilia, a quien considero mi segunda madre, por inculcarme valores y hacer de mí un ejemplo de integridad.

No puedo dejar de mencionar a mi hermano Renzo, por enseñarme el significado de la perseverancia. Y a mi querido esposo Ghersonn, por inspirarme a ser una mejor profesional, persona, hija y hermana, siempre manteniendo mi esencia única.

Andreína

Agradecimiento

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi asesor, Carlos, quien con profesionalismo me brindó orientación y apoyo invaluable en el desarrollo de mi tesis. Su experiencia y dedicación son dignos de reconocimiento.

A mis profesores, Alberto, María y Víctor, de quienes guardo buenos recuerdos por su excelente enseñanza durante mi etapa universitaria, agradecerles por su valiosa contribución en el proceso de esta investigación.

Agradezco sinceramente a mi jurado por su tiempo y consideración en la revisión de mi tesis, demostrando compromiso, dedicación y profesionalismo.

Por último, pero no menos importante, mi profundo agradecimiento a mi familia, amigos, y especialmente a Maek, por su constante apoyo y palabras de aliento a lo largo de este camino. También quiero agradecer a los Directivos y Jefes de áreas del período 2019 – 2021 del Colegio de Ingenieros de Perú Consejo Departamental La Libertad por haberme brindado las facilidades para llevar a cabo esta investigación.

Andreína

RESUMEN

Esta investigación analizó la comunicación interna del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad 2019 – 2020 (CIP CDLL), con el fin de desarrollar una propuesta de aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*. La metodología empleada fue de tipo descriptivo y nivel propositivo, trabajando con un universo de estudio de 385 eventos y una población de 8 colaboradores. Se aplicaron técnicas de análisis documental y entrevistas estructuradas para evaluar el estado de la comunicación interna en la gestión de eventos, obteniendo un promedio general de 2.90625, lo que demostró indicadores negativos. En atención a este resultado, el modelo propuesto busca crear una nueva cultura colaborativa en la gestión de los eventos del CIP CDLL. Se concluye que el diseño de este modelo es relevante, ya que incorpora los elementos del *framework scrum* aplicado a la gestión de eventos y adaptados a una aplicación de comunicación interna, fomentando la transparencia, la inspección y la adaptación continua, que pueden superar las barreras comunicativas en equipos distribuidos.

Palabras clave: *scrum*, aplicación de comunicación interna, *framework*, gestión de eventos.

ABSTRACT

This research analyzed the internal communication of the Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad 2019 – 2020 (CIP CDLL), in order to develop a proposal for an internal communication application based on an event management model using scrum. The methodology used was descriptive and propositional level, working with a study universe of 385 events and a population of 8 collaborators. Document analysis techniques and structured interviews were applied to evaluate the state of internal communication in event management, obtaining a general average of 2.90625, which demonstrated negative indicators. In response to this result, the proposed model seeks to create a new collaborative culture in the management of CIP CDLL events. It is concluded that the design of this model is relevant, since it incorporates the elements of the scrum framework applied to event management and adapted to an internal communication application, promoting transparency, inspection and continuous adaptation, which can overcome barriers. communications in distributed teams.

Keywords: *scrum, internal communication application, framework, event management.*

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

De conformidad con lo dispuesto y en cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la Universidad Privada Antenor Orrego someto a su consideración la siguiente investigación: **“Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.”**

Elaborado con el fin de obtener el título profesional de comunicador social. El objetivo principal es desarrollar una propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*.

Se espera que la presente investigación sea un aporte que permita mejorar la adaptabilidad de la Comunicación Interna en nuevos entornos de empleabilidad de los egresados de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

Por tanto, a ustedes señores miembros del jurado, expongo mi mayor agradecimiento por el veredicto que se haga acreedor el correspondiente trabajo de investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iv
RESUMEN.....	v
ABSTRACT.....	vi
PRESENTACIÓN.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	viii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Problema de investigación	1
1.2. Objetivos.....	5
1.2.1. Objetivo general	5
1.2.2. Objetivos específicos.....	5
1.3. Justificación del estudio	6
1.3.1. Justificación Teórica	6
1.3.2. Justificación Práctica	6
1.3.3. Justificación social	6
1.3.4. Justificación metodológica.....	6
1.3.5. Justificación tecnológica	6
II. MARCO DE REFERENCIA	7
2.1. Antecedentes del estudio.....	7
2.1.1. Antecedentes Internacionales.....	7
2.1.2. Antecedentes Nacionales	9
2.1.3. Antecedentes Locales	12
2.2. Marco teórico	14
2.2.1. Teorías de comunicación organizacional.....	14
2.2.2. Método <i>agile</i>	15
2.2.3. <i>Framework</i> o marco de trabajo	16
2.2.4. Teoría de <i>scrum</i>	17
2.2.4.1. Roles de <i>scrum</i>	17

2.2.4.2.	Artefactos scrum	18
2.2.4.3.	Eventos o reuniones de scrum	19
2.3.	Marco conceptual.....	20
2.3.1.	Comunicación interna	20
2.3.2.	Aplicaciones de comunicación interna	21
2.3.3.	Formas de comunicación interna	22
2.3.4.	Objetivo de la comunicación interna	23
2.3.5.	Funciones de la comunicación interna	24
2.3.5.1.	Herramientas de la comunicación interna.....	24
2.3.5.2.	Público interno.....	26
2.3.5.3.	Comunicación interna y cultura	26
2.3.5.4.	Estrategia de comunicación interna	27
2.3.5.5.	Variables e indicadores	28
2.3.6.	Gestión	31
2.3.7.	Gestión de eventos.....	32
2.3.8.	Planificación de eventos	33
2.3.8.1.	Tipos de eventos	33
2.3.8.2.	Etapas del evento.....	38
2.3.8.3.	Método <i>agile</i>	41
2.3.8.4.	<i>Scrum</i>	42
2.4.	Sistema de hipótesis	43
2.4.1.	Hipótesis.....	43
2.4.2.	Variables e indicadores (cuadro de Operacionalización de variables)	44
III.	METODOLOGÍA EMPLEADA	46
3.1.	Tipo y nivel de investigación	46
3.2.	Población y muestra de estudio	46
3.2.1.	Población.....	46
3.2.2.	Muestra	47
3.3.	Diseño de investigación	47
3.4.	Técnicas e instrumentos de investigación	48
3.5.	Procesamiento y análisis de datos	48
3.5.1.	Procesamiento y análisis de datos Cuantitativos	48

3.5.2. Procesamiento y análisis de datos Cualitativos	49
IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	50
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	66
CONCLUSIONES	76
RECOMENDACIONES	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	79
ANEXOS.....	85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Resumen General de Comunicación Interna</i>	52
Tabla 2 <i>Resumen Evaluación de Modelo de Gestión de Eventos</i>	57
Tabla 3 <i>Comunicación Vertical Ascendente</i>	86
Tabla 4 <i>Comunicación Horizontal</i>	89
Tabla 5 <i>Comunicación Transversal Diagonal</i>	91
Tabla 6 <i>Comunicación Vertical Descendente</i>	98
Tabla 7 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación</i>	99
Tabla 8 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica</i>	103
Tabla 9 <i>Número de eventos anuales por capítulo</i>	109
Tabla 10 <i>Número de eventos mensuales</i>	110
Tabla 11 <i>Acciones de formación</i>	111
Tabla 12 <i>Número de Inscriptos, Asistentes y Certificados</i>	113
Tabla 13 <i>Número de Inscriptos, Asistentes y Certificados Mensuales</i>	115
Tabla 14 <i>Distribución de la población</i>	118
Tabla 15 <i>Base de datos de la MYSQL de la Unidad Informática y Sistemas del CIP-CDLL</i>	188

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Resumen General de Comunicación Interna</i>	52
Figura 2 <i>Resumen Evaluación de Modelo de Gestión de Eventos</i>	57
Figura 3 <i>MODELO DE GESTIÓN DE EVENTOS UTILIZANDO SCRUM</i>	60
Figura 8 <i>Leyenda del modelo de gestión de eventos utilizando scrum</i>	61
Figura 5 <i>Propuesta de Aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum</i>	64
Figura 6 <i>Roles de Scrum – Descripción general</i>	85
Figura 7 <i>Diagrama del ciclo iterativo Scrum</i>	¡Error! Marcador no definido.
Figura 8 <i>Imagen 03: Eventos de Scrum</i>	85
Figura 9 <i>Flujo de scrum para un sprint</i>	86
Figura 10 <i>Comunicación Vertical Ascendente</i>	86
Figura 11 <i>Propósito Organizacional</i>	87
Figura 12 <i>Visión</i>	88
Figura 13 <i>Comunicación Horizontal</i>	89
Figura 14 <i>Comunicación Horizontal</i>	90
Figura 15 <i>Comunicación Transversal Diagonal</i>	91
Figura 16 <i>Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL</i>	92
Figura 17 <i>Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL</i>	94
Figura 18 <i>Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL</i>	95
Figura 19 <i>Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL</i>	97
Figura 20 <i>Comunicación Vertical Descendente</i>	98
Figura 21 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación</i>	99
Figura 22 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Tipos de eventos - Análisis Cualitativo</i>	100
Figura 23 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Número de eventos Anuales - Análisis Cualitativo</i>	101
Figura 24 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Número de eventos Mensuales - Análisis Cualitativo</i>	102
Figura 25 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Definición Estratégica</i>	103

Figura 26 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Gestores de eventos - Análisis Cualitativo.....</i>	104
Figura 27 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Criterios de Aprobación de eventos - Análisis Cualitativo.....</i>	105
Figura 28 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Indicadores de gestión de eventos - Análisis Cualitativo.....</i>	106
Figura 29 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Información oportuna - Análisis Cualitativo</i>	107
Figura 30 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Información oportuna - Análisis Cualitativo</i>	108
Figura 31 <i>Número de eventos anuales por capítulo</i>	109
Figura 32 <i>Detalle de Gestión de eventos actual - Definición Estratégica.....</i>	110
Figura 33 <i>Acciones de formación</i>	111
Figura 34 <i>Detalle de Gestión de eventos actual – Tecnología- Análisis Cualitativo</i>	112
Figura 35 <i>Número de Inscritos, Asistentes y Certificados.....</i>	114
Figura 36 <i>Número de Inscritos, Asistentes y Certificados Mensuales.....</i>	116
Figura 37 <i>Estructura Orgánica del CIP – CDLL.....</i>	215
Figura 38 <i>Diagrama del Proceso de Gestión de Eventos actual.....</i>	216
Figura 39 <i>Formato de solicitud de aprobación de eventos.....</i>	217
Figura 40 <i>Formato de liquidación de los eventos realizados</i>	219
Figura 41 <i>R.D. que aprueba el proyecto de investigación</i>	223
Figura 42 <i>Constancia de la Institución u organización donde se ha desarrollado la propuesta de investigación.....</i>	224
Figura 43 <i>Constancia del asesor.....</i>	226
Figura 44 <i>Ejemplificación de Aplicación del Scrum en Gestión del CIP CDLL ...</i>	227

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Problema de investigación

Pintado y Sánchez (2017) señaló la afirmación de *Drucker*, padre del *management*, que “el 60% de los problemas empresariales son consecuencia de una mala comunicación, es decir, sin gestión” (p. 190).

Un sistema o colectivo, ya sea organizaciones, empresas multinacionales o la realización de eventos de gran envergadura, se inician a partir de una comunicación (Formanchuk, 2020).

Se entiende entonces que una parte del éxito organizacional radica en la capacidad de la comunicación interna ligada a potenciar la productividad de los colaboradores y de los líderes que la conforman buscando mejorar los recursos y procesos en función a los objetivos planteados de la propia organización.

Es así que para Pintado y Sánchez (2017) la “comunicación interna se convierte en un instrumento con valor estratégico invaluable; al gestionarse otorga beneficios a las instituciones de integrar eficazmente las habilidades y competencias digitales vanguardistas (p. 191).

Los últimos estudios recientes confirman que “los líderes empresariales cada vez prestan más atención a la comunicación interna como herramienta estratégica de gestión” (Miquel y Aced, 2019, pp.1-8).

Las empresas deben buscar siempre abogar por una comunicación eficaz en sus lugares de trabajo, las razones más importantes están asociadas a: crear un clima laboral saludable, mitigar los rumores, aumentar la participación del personal y crear el sentido de trabajo en equipo, ayudar a eliminar las barreras culturales, promover la innovación y proporcionar transparencia (Richason, 2017).

Además, la comunicación interna está en constante cambio y está creciendo aceleradamente para afrontar los nuevos retos del futuro (Cuenca y Verazzi, 2020). Futuro que se adelantó ante la llegada de la crisis sanitaria

Covid-19 viéndose forzada a avanzar en meses lo que se esperaba hacer en los próximos tres a cinco años.

A nivel mundial, un 85% de las empresas españolas consideran que la comunicación interna ha ganado más importancia y ha sido más reconocida internamente durante la pandemia. Esto se debe a que la importancia percibida de esta disciplina ya era muy alta en el 2018 y se mantiene en una medida de 4 sobre 5. Hoy en día ha crecido el interés por la digitalización de la empresa y por promover la innovación y la creatividad (Both People & Comms, 2020, como se citó en Aced et al., 2021).

Mientras tanto, en América Latina, y particularmente en Chile, las comunicaciones internas del entorno empresarial se vieron afectadas con la llegada de la Covid – 19. Los líderes empresariales carecieron de la preparación necesaria para comunicarse de manera efectiva con su entorno laboral y no mostraron interés en fomentar una comunicación bidireccional, asimismo, sus acciones se limitaron ante la incertidumbre de la pandemia, evidenciándose falta de empatía hacia los empleados y la ausencia de iniciativas que promovieran el compromiso de los colaboradores. Como resultado, el 47% de las empresas no priorizó acciones para atender las necesidades de sus trabajadores, no formaron comités de crisis, y el 41.2% de sus áreas de comunicación interna no actuaron frente a esta crisis sanitaria (Internal, 2020). La causa de esto se debe a que, a principio de 2020, el sector empresarial había registrado una disminución del 48% al 42% la efectividad de la comunicación interna, a pesar de que hubo un aumento en el reconocimiento de contar con un área como esta, alcanzando un 75%. Asimismo, se observó una migración hacia lo digital, utilizando canales para transmitir información a los colaboradores como el *mailing* con un 54.6% y la intranet con un 44.1%, herramientas que posteriormente fueron fundamentales en los meses posteriores con la llegada de la pandemia (Internal, 2020).

En Perú, la comunicación interna en el sector empresarial enfrentó retos durante la pandemia, proyectando cuatro puntos claves como el de fortalecer la cultura organizacional mediante la adopción de nuevos hábitos

de trabajo y la construcción de un sentido de pertenencia; colectivizó la estrategia para reducir la incertidumbre laboral; promovió la reinversión laboral; y reunió expectativas y percepciones para comunicar con empatía y cercanía. Esto se debe a que meses antes de la llegada de la Covid – 19, el principal objetivo de esta disciplina era fortalecer la cultura organizacional (74%) y de promover la comunicación bidireccional (29%), asimismo, se evidenció el uso de herramientas como el *mailing* (50.5%) y la intranet (31%). Durante ese periodo, las tendencias más utilizadas en la comunicación interna era la digital y la colaborativa (52%), y el CEO desempeñó un papel importante como portavoz de los temas principales, aunque un 22% carecía de la preparación necesaria para desempeñar un rol activo en la comunicación interna. Además, se identificó que un 52% de las empresas no contaba con mecanismos de evaluación sobre la efectividad de las campañas de comunicación interna. De aquellas que sí realizaban evaluaciones, el 75.4% utilizaba encuestas, aunque pocas aprovechaban los datos proporcionados por las redes sociales internas (Internal y Apoyo Comunicación, 2020).

Ante este escenario, hoy en día la comunicación interna se ha consolidado como un pilar fundamental y estratégico para el logro de los objetivos corporativos y el bienestar del personal (Diario El Economista América, 2021)

El lugar elegido para el estudio es el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad (en adelante CIP CDLL), órgano ejecutivo con autonomía económica, administrativa y registral de la sede principal del Colegio de Ingenieros del Perú (en adelante CIP), una entidad sin fines de lucro que representa, promueve, norma, controla, supervisa y defiende el desarrollo de la ingeniería peruana y el ejercicio profesional de los ingenieros.

Uno de los propósitos de la institución, especificada en sus estatutos, es brindar capacitaciones a los ingenieros colegiados con la finalidad de actualizar sus conocimientos y/o fortalecer ciertas capacidades que ya vienen desarrollando en su ámbito laboral, y son los Capítulos Profesionales

que consolidan estos conocimientos técnicos y científicos a través de eventos.

El primer acercamiento sobre la realidad problemática que enfrenta la institución permite identificar en el CIP CDLL una actitud negativa hacia la comunicación interna; siendo esto un impedimento para el buen desempeño del personal, principalmente porque se evidencia errores en la gestión de eventos de los Capítulos Profesionales durante el primer y segundo año del periodo 2019 – 2021.

Entre las diferentes causas que pueden estar originando este problema son: dificultad en el flujo de información y desconocimiento de los objetivos para la realización de eventos, desmotivación laboral, ausencia de liderazgo y trabajo en equipo, aumento de rotación del personal, e insatisfacción de los agremiados. Sin embargo, la falta de un modelo de gestión de eventos es la causa principal que afecta el proceso de comunicación interna del CIP CDLL.

Los efectos que pueden originar este problema a la institución son muchas, entre las que se ha detectado están: desorganización y confusión del personal que pueden llevar a cometer errores en el proceso de gestionar eventos, presencia de colaboradores apáticos, ausencia de una comunicación eficaz, inicio de competencias e individualismo laboral, pérdida del talento humano y alto índice de quejas por los agremiados; sin embargo, la falta de productividad para la gestión de eventos repercutiría en la imagen y reputación del CIP CDLL.

Es así que, la presente investigación consiste en solucionar a tiempo dichas dificultades comunicativas mediante la propuesta de una aplicación de comunicación interna para el CIP CDLL a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*, un marco de trabajo *agile* que permite estimular la productividad laboral para construir una cultura institucional flexible, enfocada en mejorar la experiencia del personal con un ambiente laboral colaborativo, transparente y de alta confianza, fomentando una comunicación bidireccional o interactiva mediante espacios de escucha activa (Guía SBOK *Trademark*, 2016). Se apuesta por empoderar a los

equipos de trabajo y a fortalecer habilidades comunicativas y de liderazgo, corrigiendo la mala praxis de las unidades orgánicas del CIP CDLL que solo se limitan a cumplir órdenes como el desarrollo de los eventos académicos.

Por lo tanto, se hace evidente y necesario, describir la comunicación interna actual del CIP CDLL a través del diálogo con los colaboradores vinculados a gestionar eventos académicos y la observación de sus actividades diarias, asimismo, es importante especificar el modelo actual de gestión de eventos mediante el análisis documental de datos históricos, con la finalidad de fundamentar el diseño del modelo de gestión de eventos a proponer como parte esencial de esta investigación. Por las razones antes expuesta, se lleva a plantear la siguiente pregunta: ¿De qué manera se desarrolla la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*.

1.2.2. Objetivos específicos

- Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Diseñar el modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*.
- Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*.

1.3. Justificación del estudio

La resolución del problema de investigación será de fundamental relevancia conforme se detalla y explica en los siguientes párrafos basados en criterios de importancia teórica, práctica, metodológica y tecnológica.

1.3.1. Justificación Teórica

La presente investigación, visualizándola desde un enfoque teórico, permite la comprensión y el establecimiento de relacionamiento funcional del *scrum* en la gestión de eventos con la optimización de la comunicación interna. Esta investigación permitirá enriquecer la teorización en comunicación organizacional partiendo de la aplicabilidad de un *framework*.

1.3.2. Justificación Práctica

La conveniencia práctica de la investigación redundará directamente en el beneficio del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental La Libertad. La misma le permitirá una optimización a futuro de su comunicación interna; y, de esta manera redundará beneficiosamente en el logro de los objetivos institucionales.

1.3.3. Justificación social

Su relevancia social se justifica en la funcionalidad del modelo propuesto producto de esta investigación; redundará beneficiando el quehacer profesional de los comunicadores sociales que se desenvuelven en el ámbito de la comunicación interna.

1.3.4. Justificación metodológica

Al ser una investigación cuyo carácter de novedad es relevante en torno a la aplicabilidad del modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*; el mismo, contiene potencial de conversión en referente para su praxis en otras organizaciones con otros giros de negocio e incluso con fines sociales o estatales.

1.3.5. Justificación tecnológica

Por último, es destacable su enfoque tecnológico debido a la creación del modelo en sí mismo y del entorno en donde este se pondría en práctica.

II. MARCO DE REFERENCIA

2.1. Antecedentes del estudio

Para esta investigación se ha realizado búsqueda bibliográfica en repositorios digitales a nivel internacional, nacional y local; lográndose identificar antecedentes similares al objeto de estudio por cada variable.

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Bundhun (2021), en su artículo acerca del desarrollo de un marco para superar los retos de comunicación en equipos ágiles distribuidos sobre la aplicación de la metodología ágil *scrum* identificó desafíos clave de comunicación en equipos de esa naturaleza, como barreras idiomáticas, diferencias de zona horaria y falta de confianza entre los miembros del equipo; se propuso un marco de trabajo para abordar estos desafíos, dividido en cinco secciones que ofrecen estándares de comunicación, herramientas de colaboración recomendadas y soluciones para superar los desafíos identificados; se validó la efectividad del marco propuesto, con un 69.4% de los encuestados respaldando su utilidad para mejorar la comunicación en proyectos ágiles distribuidos; y, finalmente, el estudio destaca la importancia de superar los desafíos de comunicación en entornos ágiles distribuidos para aumentar la tasa de éxito de los proyectos, lo que representa una contribución significativa a la gestión de proyectos ágiles.

Los hallazgos de este antecedente se relacionan directamente con la tesis en varios aspectos, como la relevancia y la efectividad del marco propuesto para abordar los desafíos de comunicación en equipos ágiles distribuidos, fortaleciendo así la fundamentación de la tesis sobre la importancia de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*.

Sánchez (2020) en su tesis que sugiere un modelo de gestión del conocimiento para empleados bancarios, basado en los principios y mejores prácticas de la metodología ágil *scrum*, de la Universidad Latina Campus San Pedro de Costa Rica. La autora utilizó un enfoque de

investigación tipo mixto, y aplicó instrumentos de recolección de datos como la encuesta para una población de 31 personas y verificación documentaria. La investigación concluyó que, al proponer este modelo bajo los principios de *scrum*, sí respondió a todas las necesidades existentes del área. Esto permitió crear conocimiento en el personal sobre el nuevo proceso de documentación de proyectos, para la cual sirvió como guía de futuras referencias o nuevos recursos. En cuanto a su planificación e implementación, implicó un periodo a largo plazo proyectándose a conseguir resultados innovadores y eficaces.

En resumen, el antecedente ofrece una base sólida para sustentar la propuesta de la tesis, puesto que, identificó principios fundamentales de *scrum*, como su adaptabilidad en diversos contextos y su capacidad de generar un impacto positivo y sostenible en el entorno organizacional, imbuyendo a todas las áreas a tener una visión laboral colaborativa, además, de fomentar la adopción de una nueva cultura empresarial que incentiva el *feedback* y la comunicación abierta, elementos claves que refuerzan los objetivos de la tesis.

Chacho (2018) en su trabajo de titulación sobre la influencia de la comunicación interna en los establecimientos textileros, de la Universidad de Guayaquil. El autor utilizó técnicas cualitativas y cuantitativas, aplicando herramientas de recolección de datos como cuestionario de entrevistas para una muestra de 50 personas. En conclusión, la investigación validó la hipótesis planteada, que afirmaba que “la comunicación interna incide en el clima laboral y la satisfacción de sus clientes de los establecimientos textileros”. Esto se debió a que el 65% de las unidades muestrales percibieron falta de motivación en el clima organizacional a causa de la ausencia de comunicación interna.

Por lo tanto, este antecedente refuerza la relevancia de la propuesta de la tesis al demostrar que la comunicación interna es una herramienta importante que fomenta la participación de los colaboradores contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales. Desde esta perspectiva, dichos hallazgos son fundamentales para la

integración de *scrum*, un enfoque ágil que promueve un entorno colaborativo y eficiente que puede llevar a resultados innovadores.

Álvarez (2018) en su tesis “Lineamientos para la aplicación de *scrum* en proyectos de comunicación en Fábrica de Historias”, de la Universidad de Costa Rica. El autor utilizó un enfoque de investigación tipo mixto y aplicó instrumentos de recolección de datos como revisión documental, entrevistas y encuestas. La investigación concluyó que dicho marco de trabajo tiene la capacidad de adaptarse a proyectos de naturaleza creativa, mejorar el cumplimiento de plazos y entregables de proyectos de comunicación, fortalecer el trabajo en equipo creando nuevos comportamientos laborales en donde predomine la responsabilidad compartida, así como establecer procesos de análisis y espacios de mejora para la formulación de estrategias de comunicación.

De acuerdo con la tesis citada, se logró adquirir conocimiento sobre la existencia de un campo de acción y adaptabilidad del *framework scrum* en los procesos de comunicación de una empresa. Este análisis brindó una guía para el desarrollo de la propuesta de aplicación de comunicación interna en la institución objeto de estudio.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Caro et. al. (2021), en su investigación tipo caso de estudio descriptiva titulada “Metodologías Ágiles y su Impacto en la Cultura Organizacional: Estudio en una empresa de Business Process Outsourcing” encontraron que la cultura en una organización es fundamental para la implementación con eficacia de metodologías ágiles. Se requiere un proceso de cambio para alinear la cultura existente con una más propicia al éxito, centrada en la externalización y flexibilidad de procesos. Adoptar metodologías ágiles conlleva cambios en métodos y estilos de trabajo que influirán en la cultura organizacional. Estos ajustes deben armonizar con las características de la organización, incluyendo la comunicación, la orientación hacia la innovación, el cliente y la mejora continua. Son estas las cualidades

esenciales para una organización ágil, y su fomento es crucial en la gestión del cambio. La comunicación debe formalizarse con mecanismos que transparenten procesos y autorizaciones. La autonomía de los equipos exige documentar decisiones para auditorías futuras y retroalimentación interna. Un intercambio comunicativo más fluido entre equipos facilita la distribución de tareas y brinda más oportunidades para optimizar, mejorar e innovar.

Este estudio evidencia la transversalidad de la comunicación con liderazgo en todos los procesos. No basta con asignar tiempo para estas actividades; las organizaciones deben también crear espacios que fomenten la innovación, a través de capacitaciones, tolerancia a errores y un liderazgo que impulse el cambio. Por tal razón, este antecedente refuerza el enfoque de la tesis en el uso de *scrum* como una herramienta clave para la transición hacia una cultura organizacional ágil.

Anton y Paredes (2020) en su tesis que analiza el clima laboral del Colegio de Ingenieros en la sede de la región Piura, de la Universidad de Piura. Los autores realizaron un estudio no experimental con un enfoque de investigación transaccional o transversal, y aplicaron técnicas de observación y herramientas de recolección de datos como el cuestionario para una población alcanzable de 27 personas. La investigación concluyó que el clima laboral es positivo, lo que se traduce en condiciones adecuadas en cuanto a los cinco factores estudiados: nivel de realización personal, compromiso laboral, grado de supervisión, condiciones laborales y calidad de la comunicación. Específicamente, esta última recibió una valoración favorable por su fluidez, celeridad, claridad, coherencia y precisión respecto a la información pertinente para el funcionamiento interno y externo de la institución. Sin embargo, se identificó la falta de otros medios de comunicación modernos y se planteó la inexistencia de una interacción directa entre colaboradores y directivos.

Este antecedente se relaciona con la tesis en varios aspectos, al demostrar que la comunicación es un factor positivo en el clima laboral, y que los colaboradores desempeñan un papel importante en el éxito de una institución. Estos hallazgos respaldan la idea central de la tesis que destaca la necesidad de adoptar un enfoque de comunicación ágil y colaborativa.

Sánchez (2019) en su tesis sobre la influencia de las metodologías ágiles en la productividad laboral en una organización a modo caso de estudio, de la Universidad César Vallejo. El autor utilizó un enfoque de investigación cuantitativo, aplicó instrumentos de recolección de datos como la encuesta para una muestra de 80 colaboradores. En conclusión, la tesis confirmó la veracidad de las hipótesis planteadas. La H₁ determinó que las metodologías ágiles influyen en gran medida en la productividad laboral. La H₂ reconoció la influencia alta entre flexibilidad y productividad. La H₃ precisó que la agilidad en una metodología *ágil* influye considerablemente en la productividad laboral. Por último, la H₄ demostró que la calidad tiene una relación positiva directa con la productividad.

Este antecedente se convierte en un pilar importante para la tesis en desarrollo, porque confirma la relación existente entre agilidad y productividad, considerando a *scrum* como una herramienta fundamental para mejorar el rendimiento laboral.

Lezama (2019) en su trabajo de titulación para optar el grado de licenciatura en Comunicaciones sobre la gestión de eventos como estrategia de relaciones públicas dirigidas, de la Universidad de San Ignacio de Loyola. La autora utilizó un enfoque cualitativo y cuantitativo, y aplicó instrumentos de investigación como la encuesta y entrevistas de profundidad, para una población de 21 personas. La investigación concluyó que existe una estrecha relación entre la organización de eventos y la imagen corporativa. Se afirmó que una eficiente gestión de eventos puede generar un impacto positivo en la imagen de una empresa. Por lo tanto, los eventos forman parte de una estrategia de

comunicación que buscan informar, fidelizar y compartir, tal es así, que es fundamental utilizar una guía de eventos para conseguir resultados exitosos.

Los hallazgos de este antecedente validan la propuesta de la tesis al demostrar la influencia positiva de una correcta gestión de eventos en la imagen corporativa. Desde este enfoque, se justifica la integración de *scrum* para fortalecer la comunicación interna, lo que a su vez mejoraría la planificación y ejecución de eventos, contribuyendo al logro de los objetivos de la organización.

2.1.3. Antecedentes Locales

Marroquin (2020) en su trabajo de titulación para optar el grado de licenciatura en Ciencias de la Comunicación acerca de una propuesta de un plan comunicacional interno con incidencia en mejorar del clima organizacional de la Universidad César Vallejo. La autora utilizó un enfoque de tipo aplicada con un alcance propositivo, y aplicó instrumentos de investigación como la guía de observación y entrevistas, para una muestra de 33 colaboradores. La investigación concluyó que, a partir de observaciones y ciertas modificaciones, la propuesta se validó con un 93% para su futura implementación, con la finalidad de mejorar el clima organizacional pues se obtuvo 3.05 sobre 5 puntos, identificándose problemas en la comunicación interna.

Este antecedente validó la efectividad de un plan de comunicación interna con un alto porcentaje de aceptación, apoyando el objetivo de la tesis, que propone una comunicación ágil y colaborativa para la planificación y ejecución eficiente de eventos.

Alvarez (2017) en su trabajo de titulación para optar el grado de licenciatura en Ciencias de la Comunicación postulando una propuesta de modelo de gestión comunicativa con base en la teoría de Walter Shewhart de la Universidad Nacional de Trujillo. La autora utilizó un enfoque no experimental, descriptiva transversal, y aplicó instrumentos de investigación como la observación y el cuestionario para una

población de 21 efectivos activos pertenecientes de la compañía. La investigación concluyó que la gestión comunicativa no contribuía al mejoramiento del servicio proporcionado por la institución, provocando desinformación sobre la misión hacia la comunidad, falta de identificación entre sus efectivos y ausencia de reconocimiento. Por esta razón, se propuso un modelo de gestión comunicativa basado en la teoría de Walter Shewhart – Ciclo de Deming, el mismo que al ser aplicado tanto interno como externamente, puedan mejorar la calidad de dichos servicios.

Este antecedente evidencia la necesidad de mejorar los procesos de comunicación en la institución a partir de la aplicación de un modelo basado en la mejora continua. Por lo tanto, los hallazgos resultan pertinentes para el desarrollo de la tesis, ya que comparte el mismo objetivo, el de proponer un marco ágil como *scrum*, que se alinea a la necesidad de proponer una comunicación ágil y efectiva para optimizar la gestión de eventos.

León y Soto (2014) en su trabajo de titulación para optar el grado de licenciatura en Ciencias de la Comunicación sobre la gestión de la comunicación y su relación con la imagen de determinado evento, de la Universidad Privada Antenor Orrego. Las autoras utilizaron un enfoque cuantitativa, aplicando instrumentos de investigación como la encuesta para una muestra conformada por 84 empresarios y 384 asistentes. La investigación concluyó que la hipótesis planteada resultó afirmativa, al confirmar la existencia de una relación directa entre el nivel de gestión de la comunicación y el nivel de la imagen de la Calzaferia del distrito El Porvenir. Esto es porque se identificó aspectos negativos que interfirieron en la gestión de la comunicación afectando la imagen de la Calzaferia.

Este antecedente determinó que la comunicación cumple un rol importante en cada una de las etapas de la gestión de eventos. Es decir, se estableció que una gestión adecuada de la comunicación es fundamental para lograr que un acto o acontecimiento impacten de

manera positiva a su público objetivo. Estos resultados amparan la tesis, que propone un modelo de gestión de eventos basado en *scrum*, el cual permitirá optimizar el desarrollo y ejecución del evento, así como también mejorar la comunicación interna, asegurando un desempeño óptimo a través de una cultura colaborativa.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Teorías de comunicación organizacional

Se ha argumentado que “el surgimiento de una crisis es el principal motivo o causa de fijación de los actos comunicativos como importantes” (Gómez et al., 2000, p. 160). Es aquí donde se consolidaron en el siglo XX las teorías de la organización, destacando diversas escuelas relacionadas al ámbito comunicacional como: enfoques clásicos, modelos humanistas, escuela de los sistemas sociales, sistemas abiertos y teorías de la contingencia (Felix, 2014).

En este recorrido intelectual, la comunicación juega un papel vital para el funcionamiento de estos contextos empresariales, surge la comunicación interna en el seno de las teorías de las relaciones humanas, consolidando premisas importantes sobre aspectos como los estilos del liderazgo, el análisis de estructuras y redes de comunicación, la formación de grupos formales e informales, y el desarrollo de habilidades comunicativas por parte de la gerencia, que permite conocer a los individuos y sus necesidades, infundir confianza y establecer estilos participativos. A diferencia de otras escuelas, en esta, la comunicación organizacional es un elemento central y definitivo (Guzmán, 2012, p. 39; Ladino, 2017, p. 67; Cuenca y Verazzi, 2019).

Desde el punto de vista de los autores Negrin et al. (2018) consideran a la teoría de los equipos autónomos de trabajo, como la escuela actual de la comunicación interna, porque:

Tiene como objetivo incrementar la productividad laboral a partir de la motivación e integración, estrategias que permiten aumentar el nivel de compromiso de los empleados. La teoría se centra en eliminar procedimientos rígidos y ciertas escalas jerárquicas, así como también

disminuir los excesos controles de supervisión, con el propósito de facilitar la interacción entre las partes de la organización. La misión de los equipos autónomos de trabajo es recoger y analizar la información, estudiar los problemas empresariales, tomar decisiones correctas, y contribuir con soluciones integrales, asimismo, encaminan su accionar colectivo en el marco de los principales ejes estratégicos.

Después de analizar estos conceptos, se pudo constatar que la teoría que presenta mayores similitudes a la temática objeto de estudio de la presente investigación es la de Negrin et al. (2018), quien afirma que los equipos de trabajo son sistemas dinámicos que se relacionan entre sí, para lograr objetivos compartidos a través del uso de la tecnología, técnicas, métodos y otras herramientas.

2.2.2. Método *agile*

Citando a Pablos et al. (2019) indican el origen de este método iterativo e incremental:

Agile (o Ágil) surge por la necesidad de corregir malas prácticas en el desarrollo de proyectos de *software*, que resultaban en productos de menor calidad (a finales de los 90 y principio de la década de los 2000). Además, de reducir la excesiva documentación y estructuración de las metodologías anteriores denominadas “pesadas”. (Sección de las metodologías *agile*, párrafo 1)

La volatilidad del mercado obliga a las organizaciones a actuar con rapidez y flexibilidad. Aunque *agile* nació en el seno de las disciplinas de desarrollo de *software*, hoy en día se está aplicando en diversos sectores y proyectos de desarrollo de productos e incluso en la gestión de organizaciones. (De Pablos et al., 2019, párrafo 2)

“*Agile* se ha expandido a todo tipo de actividades de innovación. En efecto, los objetivos y los aspectos en los que se centra este enfoque encajan a la perfección con cualquier proyecto innovador” (Olivella, 2020, párrafo 13).

Misma posición comparten los autores Andrian y Grisolia (2019) afirmando que hoy en día, las organizaciones deben responder a las

necesidades de sus clientes de manera ágil y veloz. *Agile* no es una metodología, es una forma de trabajar que requiere un cambio cultural y una transformación, porque: La estructura, los valores, la comunicación, la definición de metas y la organización interna evolucionan día a día. (p.5)

Se evidencia diversos marcos ágiles como *Scrum*, *Kanban*, *SAFe*, etc., que pueden adaptarse a distintos sectores empresariales o áreas. Su uso dependerá de los objetivos de cada empresa o proyecto.

Sin embargo, el “marco de gestión *agile* más extendido y el que se aplica con más frecuencia a todo tipo de proyectos, es el *scrum*” (Olivella, 2020, párrafo 9).

2.2.3. *Framework* o marco de trabajo

Según Rodríguez (2013) “*Framework* son soluciones completas que contemplan herramientas de apoyo a la construcción (ambiente de trabajo o desarrollo) y motores de ejecución (ambiente de ejecución)” (p. 36).

“Generalmente un marco de trabajo esboza o proporciona la idea general de los pasos o fases que se deben seguir en la implementación de una solución sin entrar en los detalles de cuales actividades son realizadas en cada fase” (Mnkandla, 2009, pp. 23-25).

Se ha observado en la literatura un punto de coincidencia entre las afirmaciones de los autores sobre los inicios del método *agile* y su evolución a lo largo del tiempo, adaptándose a diversos sectores organizacionales a pesar de haber nacido en el ámbito de la ingeniería de *software*. En este sentido, se comprende que *agile* no es una metodología, sino una nueva forma de trabajo y organización que incluye un conjunto de elementos y marcos ágiles diseñados para construir una cultura colaborativa. Por lo tanto, la presente investigación se basa en las afirmaciones de Andrian, Grisolia (2019) y Olivella (2020), identificando a *scrum* como un *framework* que busca impulsar el trabajo cooperativo.

2.2.4. Teoría de *scrum*

Según la Guía SBOK *Trademark* (2017) *scrum* se basa en la experimentación y observación (teoría de control de procesos empírica), y para su implementación cuenta con el soporte de tres pilares como:

- **Transparencia:** asegura la visibilidad de las tareas realizadas a todo el entorno de trabajo.
- **Inspección:** su rol es mantener alineado el objetivo inicial del proyecto, es necesario realizar inspecciones frecuentemente a los artefactos de *scrum*, lo que permite detectar con anticipación variaciones indeseadas de manera temprana.
- **Adaptación:** el equipo de *scrum* y socios podrán adaptarse a los cambios basándose en los resultados de la transparencia e inspección.

2.2.4.1. Roles de *scrum*

Palacio (2015) indica que *scrum* está conformado por cuatro roles principales:

- ***Product owner:*** es el propietario del producto y el responsable de tomar las decisiones del cliente. Su responsabilidad es asegurar el valor del producto. Para simplificar la comunicación y la toma de decisiones es necesario que este rol recaiga en una única persona. Si el cliente es una organización grande, o con varios departamentos, puede adoptar la forma de comunicación interna que consideren oportuna, pero en el equipo de desarrollo solo debe haber una persona que represente al cliente. Esta persona debe tener el conocimiento suficiente del producto y las atribuciones necesarias para tomar las decisiones relevantes.

- Equipo de desarrollo: está conformado por un grupo de profesionales encargados de realizar el incremento de cada sprint. Se recomienda que un equipo *scrum* tenga entre 3 y 8 personas. Más allá de 8 miembros, se dificulta la comunicación directa y aumenta los roces habituales en la dinámica de grupos. Es un equipo multifuncional, donde todos los miembros trabajan de forma solidaria con responsabilidad compartida. El equipo *scrum* responde en su conjunto, trabajando de manera cohesionada y autoorganizada, sin un gestor que delimite, asigne y coordine las tareas.
- *Scrum master*: es el responsable de asegurar el cumplimiento de las reglas del marco de *scrum* técnico, garantizando que se entiendan en la organización, y se trabaje conforme a ellas. Proporciona asesoría y formación necesaria al propietario del producto y al equipo. Desempeña su trabajo con un modelo de liderazgo servil, estando al servicio y en ayuda del equipo y del propietario del producto. (pp. 33-34)

(VER ANEXO 01, Figura 06)

2.2.4.2. Artefactos scrum

“Los artefactos definidos por *scrum* están diseñados específicamente para maximizar la transparencia de la información clave, necesaria para asegurar que todos tengan el mismo entendimiento del artefacto” (Schwaber y Sutherland, 2017, p. 15).

Palacio (2015) expone tres artefactos o “pilas” como el autor los denomina:

- Pila del producto (*product backlog*): es la lista inicial de requerimientos para el desarrollo de un producto, que crece a medida que avanza el proyecto.

- Pila del *sprint* (*sprint backlog*): es una selección de requisitos del *product backlog*, para ser desarrollados durante un *sprint* específico.
- Incremento: es el resultado de cada *sprint*.

(VER ANEXO 01, Figura 07)

2.2.4.3. Eventos o reuniones de scrum

Palacio (2015) indica cinco eventos en un proyecto de *Scrum*:

- *Sprint*: en un periodo de aproximadamente cuatro semanas en el que se crean incrementos del producto utilizables.
- *Sprint planning*: es la planificación inicial de cada *sprint*, es aquí en donde se definen las tareas y objetivos a alcanzar.
- *Scrum* diario: es una reunión diaria para revisar avances del proyecto y actualizar la pila del *sprint*.
- Revisión del *sprint*: análisis e inspección del incremento generado, y adaptación de la pila del producto si resulta necesario. (p. 27)
- Retrospectiva del *sprint*: evaluación del desempeño del equipo para identificar mejoras y planificar el siguiente *sprint*.

(VER ANEXO 01, Figura 08)

Según la revisión documental de *scrum*, sus bases se consolidaron a partir de la teoría de control de procesos empíricos. Es así que, cuando las organizaciones o proyectos adaptan *scrum* en su ámbito laboral, se emplea un enfoque iterativo e incremental con control de procesos empíricos a través de tres pilares: transparencia, inspección y adaptación. Contribuyendo a impulsar el compromiso y la autogestión en los equipos.

El desarrollo de *scrum* se estructura en ciclos o *sprints* que incluyen una serie de elementos como:

- Roles: definen funciones específicas para tareas concretas.
- Artefactos: aportan mayor transparencia a la información.
- Eventos: existen para crear regularidad y consistencia en cada reunión, con una duración máxima (time-boxes).

Estos atributos de *scrum* demuestran su adaptabilidad flexible a entornos con dinámicas tradicionales y su visión por construir una cultura organizacional *agile*.

En definitiva, la presente investigación se identifica con estas teorías, ya que los enfoques abarcan aspectos relacionados a su variable. La finalidad de *scrum* es mejorar los procesos internos y establecer una comunicación multidireccional en la que los trabajadores participen activamente.

2.3. Marco conceptual

2.3.1. Comunicación interna

De acuerdo con las bases teóricas de la comunicación interna, permite entender cómo esta disciplina se ha ido adaptando a los cambios organizacionales a causa del proceso de globalización, centrándose, hoy en día, en el bienestar de su público interno (Felix, 2014). Así pues, la comunicación interna ya no ve a los empleados como simples entes receptores, sino, se enfoca en la importancia de escuchar, dialogar y en el *feedback*. Así mismo, para lograr un alto desempeño y eficacia laboral, diversos estudios empíricos explicitan que, si una persona está bien informada, alta sería su motivación para alcanzar los objetivos de sus tareas encomendadas (Cuenca y Verazzi, 2019). Misma posición comparte el autor Tessi (2015) la comunicación en el trabajo no debe ser potestad del correo electrónico, que tampoco debe ser responsabilidad de una sola área, que no basta hablar bonito

(y hasta juega en contra), que un trabajador no es solo un receptor y que el cuerpo no miente (no puede mentir).

Dentro de este contexto, la autora Díez (2006) define a la comunicación interna como “el conjunto de acciones que se realizan para establecer vínculos entre los miembros de una organización, con el fin de comprometerlos e integrarlos en el desarrollo y la realización de un proyecto común” (p. 34).

A modo de síntesis, la comunicación interna desempeña un papel esencial en las organizaciones, porque es la encargada de gestionar de forma estratégica y estructurada la información, con el propósito de involucrar al público interno en el desarrollo y rumbo de la empresa (Pintado y Sánchez, 2017).

Los autores coincidieron e identificaron a la comunicación interna como un aliado estratégico de toda organización, reconociendo su capacidad de reducir la incertidumbre a través de la coherencia e integración de los objetivos y valores corporativos, generando estabilidad laboral en los empleados.

En este sentido, la presente investigación se identifica con las definiciones de Cuenca y Verazzi (2019), Pintado y Sánchez (2017), quienes conciben a la comunicación interna como un elemento importante para los ambientes corporativos, puesto que se centra en el bienestar de los empleados, es decir, no solo se encarga de transmitir e intercambiar estratégicamente la información entre áreas, sino, el de promover la participación de los equipos de trabajo a través de diálogos y/o actividades que logren crear un entorno colaborativo y productivo.

2.3.2. Aplicaciones de comunicación interna

Teniendo en cuenta a (Túnez et al., 2015) existen tres aplicaciones de comunicación interna:

- Comunicación horizontal: la comunicación fluye entre departamentos y trabajadores, aportando beneficios para

la organización como: incentivar el trabajo en equipo basado en un solo objetivo, promover el trabajo interdisciplinario, incrementar la participación de los empleados y el liderazgo de los directivos.

- Comunicación vertical ascendente: como su mismo nombre lo indica, la comunicación asciende desde los niveles bajos hacia el nivel alto de la jerarquía organizacional, logrando percibir el estado real del clima sociolaboral. Este tipo de comunicación disminuye la conflictividad entre el personal y mejora el rendimiento a través de las capacitaciones, también sirve para fortalecer las capacidades de innovación y la inquietud de mejora.
- Comunicación vertical descendente: la comunicación desciende del nivel alto de la jerarquía a los niveles bajos. Se caracteriza por ser un tipo de comunicación unidireccional, responsabilizándose solo en difundir aspectos útiles sobre la gestión de procesos de la organización.

Y en este mismo panorama, se cita a Carvajal et al (2018) donde propone un cuarto tipo de comunicación interna:

- Comunicación transversal diagonal: aquí, el contacto se da entre trabajadores situados en distintos niveles en la organización, como, por ejemplo: un comercial se pone contacto con el jefe de RR.HH. para pedir un aumento de sueldo. (p. 64)

2.3.3. Formas de comunicación interna

La comunicación interna contribuye a conformar cualidades o circunstancias propias de la organización, distinguiendo dos formas de comunicación:

- Comunicación formal: transmite la información a través de canales y medios de comunicación establecidos por

la propia organización, asimismo, define el comportamiento de sus empleados y representa las líneas del orden jerárquico oficial (Fernández y Fernández, 2017).

- Comunicación informal: es ajena a respetar el orden jerárquico de la organización, caracterizándose por su espontaneidad y flexibilidad. Fomenta la participación de los empleados, haciéndolos sentir parte importante de la empresa. Y, si esta forma de comunicación no es controlada puede presentar inconvenientes como el “rumor” (Fernández y Fernández, 2017).

Tras examinar estos conceptos, se pudo observar que era muy común identificar en instituciones deontológicas la aplicación de comunicación vertical descendente y formal. En este tipo de comunicación, el flujo de información se transmite del emisor al receptor a través de canales oficiales, lo que resultaba una falta de participación y retroalimentación entre las diferentes áreas de trabajo. Por lo tanto, la investigación en curso tiene como objetivo resarcir estas prácticas y desarrollar nuevas formas de comunicación interna más efectivas.

2.3.4. Objetivo de la comunicación interna

El objetivo fundamental de la comunicación interna “es lograr la aceptación e integración de los empleados a los fines globales de la organización” (Capriotti, 2013, p. 84). Y la clave radica en saber “transmitir mensajes corporativos. Informar sobre lo que ocurre dentro de la empresa, motivar, establecer pautas de trabajo, para que de manera eficaz sus empleados y la dirección, trabajen dentro de los principios organizativos fijados” (Cano, 2019, p. 34).

Entonces se “trata de crear una experiencia holística y positiva a los empleados (física y psicológica), vehiculada por la

confianza, el compromiso y la lealtad” (Cuenca y Verazzi, 2020, p 29).

2.3.5. Funciones de la comunicación interna

Desde la posición del autor (De la Fuente, 2019) indica que la comunicación interna cumple tres funciones:

- Implicación del personal: el papel que debe cumplir la organización para no desperdiciar el talento de sus empleados, es mantener una estrecha relación, con el propósito de conseguir que ellos cumplan sus expectativas para su propia mejora.
- Conseguir el cambio de actitudes: se logra mediante la transformación del rol laboral y una comunicación eficaz.
- Mejora de la productividad: es una ventaja que beneficia el nivel de vida laboral de los empleados (activo humano) así como a la propia organización (ahorro de tiempo y esfuerzo).

La cita de Cuenca y Verazzi (2020) concibe que el objetivo de la comunicación interna es mucho más que mantener informados a las áreas, su postura respalda notablemente las bases de la presente investigación, porque sostienen que, para construir una experiencia positiva en los empleados se debe partir desde un enfoque holístico, centrándose en el bienestar físico y psicológico de forma general. Por lo tanto, para lograr una visión holística se tomará en cuenta las tres funciones de la comunicación interna, que permitirá responder a las necesidades de los empleados.

2.3.5.1. Herramientas de la comunicación interna

Alard y Monford (2017) indican las herramientas que se pueden utilizar para llevar a cabo el plan de comunicación interna.

- Reuniones: es importante enviar a los asistentes previamente el día, la hora y los temas a tratar. Conviene tener claro el objetivo de la reunión y establecer una duración máxima. Una vez terminada, se escribe el acta y se envía. (p.122)
- *Newsletter*: a través de esta herramienta se pueden enviar actualizaciones de objetivos, noticias de la empresa, testimonios y cualquier otra información relevante para todo a parte del equipo.
- Revista corporativa: con datos acerca de la compañía (crecimiento, ventas, objetivos...), acuerdos, incorporaciones o cambios en la plantilla, felicitaciones... Puede ser en formato online o físico.
- Circular: para transmitir una comunicación institucional. Actualmente, el medio canal más usado para enviarlas es el e-mail. (p.122)
- Cartelería: son tabloneros de anuncios, ubicados estratégicamente visibles para los trabajadores.
- *Intranet*: es una red informática privada que permite a los empleados trabajar sobre una misma base de datos.
- Redes sociales: son espacios digitales que congregan usuarios y organizaciones para fines e intereses propios.
- Buzón de sugerencias: es un recurso importante para las organizaciones porque conocen las ideas de mejora de sus públicos internos y externos.
- Desayuno de trabajo: evento breve que se realiza a primera hora de la mañana, se caracteriza por ser amena y sobria. Quienes participan son los dirigentes y profesionales de las distintas áreas de la organización.
- Eventos internos: acontecimientos que fortalecen el sentimiento de pertenencia de los empleados con la organización.

- Videoconferencia: soporte tecnológico que permite acceder a una comunicación simultánea entre personas alejadas geográficamente.
- Manual de bienvenida: documento donde recoge información general de la empresa como la filosofía, organigrama, productos, servicios, áreas, funciones, etc.
- Encuestas: son procedimientos importantes para toda organización, porque permite conocer la opinión de los trabajadores.

La presente investigación acoge estas herramientas, reconociendo que no tienen carácter estricto, puesto que deben estructurarse, formularse, implementarse y desarrollarse en función de la cultura comunicacional de una institución.

2.3.5.2. Público interno

En la organización se encontrará tres cuestiones del personal contratado: la primera son personas que invierten su talento, competencias, capacidades y gran parte de su tiempo vital; la segunda son personas con diferencias de múltiples variables; Y la tercera, son personas que toman decisiones constantemente. Estos hallazgos serán la clave para que el responsable del área de comunicación interna cree un vínculo sano a largo plazo entre el empleado y la organización (Cuenca y Verazzi, 2020).

2.3.5.3. Comunicación interna y cultura

“La cultura asume un papel suprapersonal al imponer sus reglas y pautas por sobre el quehacer de los individuos y los grupos humanos” (Garrido et al., 2020, p. 190).

Y para Cuenca y Verazzi (2020) indican que la cultura:

Moldea aquello que se puede y aquello que no se puede hacer en términos de comunicación interna. Algunas cosas funcionan para unas empresas y no funcionan para otras. Es

imposible hacer un buen trabajo desconociendo, desatendiendo o ignorando los aspectos culturales de la organización. Pero, a su vez, desde la comunicación interna, es posible intervenir en la cultura. Para que se entienda fácilmente: la cultura corporativa y la comunicación interna tienen una relación dialéctica.

La comunicación interna es uno de los pilares para dar forma o para avivar la cultura en una organización. (pp. 59 - 60)

En definitiva, dichos fundamentos permiten entender que la comunicación interna es una pieza clave para fortalecer la cultura, por lo que la presente investigación tomará como referencia para consolidar un nuevo enfoque cultural de *scrum* en los equipos de trabajo relacionados a la gestión de eventos. Los mismos deben estructurarse considerando las tres cuestiones del personal contratado que conforma el público interno de la propia institución.

2.3.5.4. Estrategia de comunicación interna

Cuando se realiza una mirada estratégica, la comunicación interna cumple el papel de ayudar a la organización a concretar dichos propósitos (Cuenca y Verazzi, 2020). Y para hacer viable los objetivos, la autora Zapata (2019) propone una serie de estrategias, entre ellas las más representativas para esta investigación son:

- Colaboración: son acciones compartidas de un conjunto de personas para alcanzar un objetivo en común, apoyados de metodologías dinámicas y ágiles. Este aprendizaje colaborativo se da entre áreas a través de encuentros informales.
- Canales de comunicación interna: es el medio por el que se puede transmitir información al receptor a través de los canales *online* y *offline*; y es la organización que puede optar los canales que más le conviene o urge implementar. Asimismo, es importante medir su impacto

y efectividad con la ayuda de indicadores de éxito y *KPIs*.

- Innovación: gracias a las nuevas tecnologías hoy se hace uso de apps de comunicación interna, *chatbots*, y la implementación de metodologías participativas.
- Implicación y participación interna: participación e implicación del *CEO*, empleados, altos mandos, directores de área y la creación de redes de corresponsales internos.
- Humanización del negocio: las organizaciones se preocupan y ponen en el centro a sus empleados, con el fin de crear un ambiente laboral humano. La escucha al empleado también es importante como el de realizar auditorías de valores.

2.3.5.5. Variables e indicadores

Cuenca y Verazzi (2020) identificaron modelos consolidados, como el modelo universal de medición desarrollado por German *Public Relations Association/International Controller Association* (DPRG/ICV), también adoptado por el *European Communication Monitor*. Este marco teórico conceptualiza las actividades de evaluación y medición, agrupadas en cinco clases de indicadores: *inputs*, *outputs*, *outtakes*, *outcomes* y *outflows*.

- *Inputs*: se refieren a los recursos que pueden medirse cuantitativamente. Regularmente, incluyen el coste del personal involucrado y los costes financieros de su producción. Estos indicadores pueden proporcionar información sobre la eficiencia de los profesionales de la comunicación interna evaluando su actividad en relación a cuatro aspectos claves. (p.139.):
 - Planificación: implica el diseño de las estrategias y acciones de comunicación, la asignación de presupuestos y la definición de procesos de

evaluación. También abarca la gestión del equipo, incluyendo la cantidad de reuniones de trabajo, planes estratégicos elaborados, acciones ejecutadas, y los presupuestos gestionados, etc.

- Definición estratégica: incluyen la identificación de los objetivos, el control de las preocupaciones y expectativas de los empleados, y el análisis con la dirección y otros departamentos. Esto se traduce en el número de investigaciones realizadas, el número de informes y presentaciones de resultados para la toma de decisiones, etc. (pp.140, 141)
- Elaboración de contenidos: este proceso ocupa tiempo, desde su elaboración hasta la distribución de contenidos en los diferentes canales *online* y *offline*, así como la organización de eventos y el seguimiento de los resultados de cada acción: número de post, boletines publicados, *news*, notas, jornadas, número de campañas desarrolladas, etc.
- Acciones de formación: se capacitan a los miembros de la empresa tanto en aspectos relacionados con el negocio y la organización (misión, objetivos y otros temas) como con la comunicación (mejora de competencias comunicativas). Esto incluye el número de acciones de formación de portavoces, de atención, protocolo y etiqueta social, preparación en comunicación en general, y la calidad y oportunidad de cascadeo, etc.
- *Outputs*: es el número de impactos de un canal, con la única prioridad de verificar si los empleados han visto el mensaje emitido. Este ítem es fácil de identificar mediante algún marcador digital online, por ejemplo, las visualizaciones, también se puede

utilizar offline, por ejemplo, cuando se contabiliza la cantidad de asistente a un evento interno.

- *Outtake*: este indicador se refiere a las interacciones generadas cuando el contenido se comparte por cualquier canal formal o informal y. Permite interpretar qué temas han suscitado más interés, evaluando aspectos como la cantidad de comentarios, debates generados en la organización o en sus plataformas, y respuestas a avisos, etc. Estos indicadores, que se plantean a corto plazo, actúan como semáforos aplicables a cualquier tipo de formato.
- *Outcomes*: se refiere a las percepciones, las opiniones o actitudes de las personas como resultado de haber sido impactadas por una acción, canal o un contenido. A partir de los outcomes, es posible evaluar si la comunicación interna está provocando los efectos esperados. Estos indicadores verifican si los empleados han cambiado la manera de percibir determinadas cuestiones, si tienen una actitud u opinión favorable respecto a un tema clave, o si han tomado alguna acción como resultado de las iniciativas y mensajes recibidos.

Sin embargo, estos indicadores son complicados de medir correctamente, ya que, habitualmente, se necesita realizar un estudio que otorgue información de índole cualitativa, requieren tiempo, argumentación y acompañamiento, y es por ello que este tipo de indicadores deben plantearse a mediano plazo.

- *Outflow*: este tipo de indicador se plantea a largo plazo, porque se trata de medir resultados de las acciones planificadas y su impacto en la

organización. Principalmente, por el tiempo que necesitan las acciones para representar cambios que creen valor para la organización.

En resumen, estos indicadores deberían demostrar cómo la comunicación interna y su planificación estratégica aportan positivamente a los resultados del negocio. (pp. 141, 142)

Los *inputs* y *outputs* se utilizarán en el dimensionamiento de las variables e indicadores del estudio, los *outtakes*, *outcomes* y *outflows* no serán incluidos puesto que los mismos evalúan modelos implementados a largo plazo.

2.3.6. Gestión

Según Ochoa (2008) la palabra “gestión” proviene:

Del latín *gestio*, que hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar algo. La noción de gestión se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. (Sección gestión integral de residuos, párrafo 2)

Misma posición tienen los autores Zapata et al. (2012):

La gestión puede ser entendida como el proceso de planear, organizar, ejecutar y controlar todas las actividades en función del cumplimiento de los objetivos de una empresa, la ejecución de un proyecto, o la realización de un negocio. (p. 39)

Es decir, “actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización” (ISO 9000:2015, p. 18).

El autor (Brandstader, 2007, citado por Navarro y Lladó, 2014) plantea una lista de dimensiones relacionadas al vocablo gestionar:

- Estimular procesos organizacionales.
- Crear diálogos enriquecedores y productivos.

- Crear un futuro.
- Crear vínculos.
- Construir una cultura de liderazgo.
- Potenciar la energía organizacional.
- Equilibrar el deseo de conquista y amparo organizacional.
- Implica un fuerte trabajo subjetivo de quien tiene a su cargo esa tarea.

2.3.7. Gestión de eventos

El evento es un “acaecimiento, una eventualidad, un hecho imprevisto o que puede acaecer, también es un suceso importante y programado, de índole social, académica, artística o deportiva” (Real Academia Española, s.f., definición 1-3).

Lo mismo argumenta Jijena (2014) es una actividad programada previamente organizada que tiene como objetivo cultural, social, y empresarial, cuya finalidad es reunir un determinado número de personas en tiempo y espacio.

Por lo tanto, Montedeoca (2014) “reafirma las diferentes ramas del evento y agrega que son la “llave maestra” para las empresas, fundamentalmente en lo relativo a la imagen que desean proyectar” (p. 81).

Es decir, “son herramientas que ayuda entre otras cosas a “humanizar” la empresa” (Perlado y Cachán, 2017, p. 32).

Es “una experiencia única e irrepetible, que tiene la capacidad de crear un tiempo y un espacio vivo para la relación humana, con el fin de transmitir unos objetivos concretos a un público determinado” (Roca, 2015, p. 78).

“Los eventos son imprescindibles para las empresas por ser un medio de comunicación directo en los que se pretende llegar a un

público objetivo, transmitiendo un mensaje y buscando una reacción positiva en ellos” (Arrogante, 2018, p. 153).

2.3.8. Planificación de eventos

Para Jijena (2014) la planificación es:

Organizar algo conforme a un plan. Es la disposición general de un proyecto, el cual permite aprovechar los recursos humanos y técnicos que se tengan y que posibilite la ejecución del plan previsto en el lugar y en los tiempos programados. (pp. 59 - 70)

La gestión y planificación de eventos involucra la humanización de la organización, presentando consistencia entre lo mencionado por Perlado y Cachán, (2017) y las estrategias de comunicación interna formuladas por Zapata (2019).

2.3.8.1. Tipos de eventos

Según (Jijena, 2014) señala una serie de tipos de eventos como: empresariales, sociales, culturales, académicos, formativos, deportivos, motivacionales, políticos y religiosos. A pesar que pertenecen a la misma tipología, cada evento posee sus propias características haciéndolos diferentes y únicos (Roca, 2015).

Teniendo en cuenta a Arrogante (2018) expone dos tipos de eventos (internos y externos) que pueden organizar las empresas:

- Eventos de carácter interno o corporativo: Los eventos internos fortalecen las relaciones entre los trabajadores, refuerzan el sentido de pertenencia a la empresa y facilitan el intercambio de información y conocimientos. (p.155)
- Reuniones informativas (o descendientes): tienen por objeto informar o aclarar determinadas situaciones, decisiones, ideas, etc. a los asistentes a la reunión. (p.156)

- Juntas generales ordinarias: se celebran obligatoriamente al menos una vez al año donde se tratan temas en beneficio para la empresa. Se deben realizar dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio. Por ejemplo, las juntas generales de accionistas.
- Juntas extraordinarias: son reuniones que no están planificadas en donde se tratan temas y se toman decisiones.
- Reuniones para solucionar problemas o conflictos en la empresa: suelen estar formadas por los principales directivos o consejeros de la empresa con el objetivo de alcanzar una decisión que facilite el hacer frente a decisiones complejas o problemáticas.
- Reuniones de trabajo: pueden tener varios objetivos, como coordinar tareas, establecer objetivos comunes, intercambiar información, etc.
 - Reuniones del comité de empresa: según el Estatuto de los Trabajadores, es el órgano que representa al conjunto de los trabajadores de una empresa para la defensa de sus intereses. (p.156)
- Reuniones formativas o de capacitación: se trata de situar al grupo en una posición en lo que cada uno de ellos pueda transmitir al resto sus propios conocimientos con el fin de ayudar a que el grupo vaya aprendiendo y progresando en conjunto. (p.157)

A continuación, se estudiará otros tipos de eventos a nivel interno:

- Convención: su convocatoria es cerrada y su finalidad es analizar resultados (los objetivos anuales, cierre del año), revisar estrategias, nombrar delegados, o

cualquier otra necesidad que pueda tener la empresa.
(p.162)

- Junta directiva: grupo de personas de mayor jerarquía que se reúnen periódicamente para planificar, direccionar y llevar el control de las actividades y conductas empresariales. Tienen una duración aproximada de dos horas máximo.
- Consejo de administración: son una de las manifestaciones internas más significativas de toda organización, al igual que la Junta de Accionistas. Los Consejos de Administración son los órganos que rigen las sociedades anónimas. Son reuniones convocadas por el presidente de la compañía.
- Comité directivo: es la comisión ejecutiva formada por el director general y los directores y subdirectores de los distintos departamentos. Tiene como misión proyectar la empresa hacia el futuro, orientándose a la consecución de los objetivos previamente establecidos, y asegurar su comunidad. (p.162)
- Reuniones para generar ideas o *brainstorming* (tormenta de ideas): su objetivo principal es proponer ideas.
- Aniversario de empresa: son momentos que las empresas aprovechan para crear un evento especial con sus empleados.
- Eventos de carácter externo: están dirigidos a un público ajeno a la empresa (clientes, clientes potenciales, medios de comunicación, *influencers*, etc., y la sociedad en general), siendo una excelente forma de llegar a ellos. Este tipo de eventos son una herramienta muy potente de comunicación para las empresas ya que les permite diferenciarse de su competencia. (p.163)

A continuación, se indican algunos de los tipos de eventos externos más comunes:

- Asamblea: reunión de un colectivo de personas con cierto poder que les permitan integrar a ella para la toma de decisiones sobre asuntos e intereses comunes.
- Conferencia: son reuniones de gran influencia pública para establecer acuerdos o debatir asuntos de interés común o tratar un tema específico.
- Jornadas: tienen una duración de solo un día, en ellas, el tema sobre el que parte la jornada se desarrolla a través de diversas actividades, charlas y debates. Posteriormente a una jornada se suelen publicar sus conclusiones y resultados de interés general. (p.164)
- Jornadas de puertas abiertas: las organizaciones sin importar el sector aprovechan la oportunidad de organizar este tipo de eventos para brindar conocimientos de sus actividades a un grupo de personas interesadas en conocer sus procesos de gestión.
- Congreso: reunión científica, política, económica o laboral, con participación nacional e internacional. Se empieza a hablar de congresos a partir de 100 participantes y suele tener una duración entre dos o cinco días.
- Coloquio: se convoca a un número limitado de personas para analizar e intercambiar ideas sobre un tema, sin que sea necesario llegar a un acuerdo. (p.164)
- Simposio: espacio en donde se aborda temas de interés a cargo de especialistas y profesionales.

- Seminario: son encuentros con fines académicos en la que se reúnen profesionales y alumnos para realizar investigaciones o análisis sobre temas importantes.
- Taller de trabajo o *workshop*: son espacios intensivos en los que se reúnen profesionales de una misma materia para desarrollar o potenciar su formación académica. No suele durar más de tres horas y puede formar parte de un congreso o una jornada, o bien realizarse por separado.
- Exposición: evento que se organiza y desarrolla con fines culturales, educativos, informativos o promocionales. (p.164)
- Feria: eventos diseñados para exponer y difundir la oferta de bienes y servicios de una organización, contribuyendo al conocimiento y comercialización. Tiene una secuencia anual y sede fija.
- Videoconferencia: es una transmisión vía internet que permite mantener una conversación a distancia entre dos o más personas sin necesidad de que se encuentren físicamente en el lugar de celebración de la reunión. Se utiliza para mantener reuniones de trabajo, realizar demostraciones de productos, etc. (p.164)

Otros tipos de eventos externos son:

- *Road Shows*: eventos itinerantes que aplican acciones de mercadeo para atraer la atención de los clientes con mensajes y promociones de la marca.
- Inauguraciones: este tipo de evento permite festejar el inicio o el estreno de algo en especial

- Entrega de premios: es un evento en donde se da homenaje a personas o profesionales sobresalientes de un sector determinado.
- Ruedas de prensa: acto que permite a las entidades convocar a medios de comunicación para poder informar sobre algún acontecimiento importante hacia su público objetivo.
- Eventos sostenibles o *Green Meetings*: según el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente – PNUMA, este tipo de evento se centra en minimizar los potenciales impactos negativos ambientales, y que deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados. (p.165)

Los diferentes tipos de eventos consignados fueron implementados de manera continua en la institución; razón por la cual forma parte del marco conceptual de esta investigación.

2.3.8.2. Etapas del evento

Jijena (2014) indica que el proceso de planificación consta de seis etapas:

- Previsión: para determinar el curso de acción óptimo de un evento, es necesario prever situaciones futuras que puedan afectar su planificación, a través del análisis e investigaciones basado siempre en hechos, más que en opiniones subjetivas.
- Planeación: son acciones a seguir para planificar, determinar tiempos, elementos y presupuestos.
 - Principios de planeación:
 - Principio de precisión: la planeación debe ser específica y precisa.

- Principio de flexibilidad: en el proceso de planeación es conveniente atribuirle un margen de elasticidad para futuros cambios.
- Principio de unidad: se debe diseñar una planeación para cada área y coordinar todas entre sí. (p.65)
- Programa o plan de trabajo: son los colaboradores cercanos quienes diseñan el primer borrador del plan de trabajo, una vez revisado el documento se ejecutará las acciones por el comité correspondiente.
 - Presupuesto: proyección económica para cubrir cada acción que representará el evento. Determinando con exactitud la inversión divididos en egresos e ingresos.
 - Cronograma: es un recurso que pone en orden las tareas, actividades y otros elementos para la realización de un proyecto.
- Organización: en aras de lograr los objetivos establecidos de un proyecto, este sistema se centra en el personal, asignando tareas y funciones de acuerdo a sus habilidades, asimismo, administra adecuadamente los recursos materiales y presupuestales.
 - Principios de organización:
 - Principio de especialización: la división de acciones a desarrollar limitada por la especialización y en forma concreta, rinde mayor eficiencia y destreza.

- Principio de unidad de mando: para cada función debe existir un solo jefe o responsable. Nadie puede rendir si recibe instrucciones de más de una persona.
- Principio de equilibrio autoridad – responsabilidad: ejercer autoridad sin responsabilidad trastorna gravemente la organización.
- Principio de equilibrio dirección – control: para cada nivel jerárquico deben existir los controles de dirección a fin de corregir, errores, orientar acciones y en el último de los casos, limitar responsabilidad o reubicar al responsable. (p.66)
- Organigrama: estructura que jerarquiza las áreas para la organización de eventos, atribuye responsabilidades, autoridad y funciones. Su diseño con base en planeación muestra la vinculación e interacción de los sub-comités.
- Integración: es el acto de unir físicamente al personal de distintas áreas para la ejecución de tareas contempladas en el plan de trabajo. Aquí, se logra constituir los comités y subcomités para la organización de eventos.
- Dirección: orienta las acciones del evento, delegando las actividades a través de canales de comunicación eficaces. Es la encargada de supervisar al detalle cumpliendo con las fases de planificación.
- Control: mecanismo que permiten verificar si los objetivos de un evento se lograron cumplir. Su

función es evitar anomalías y corregir aquellas acciones que pueden aplacar la productividad de la organización del evento. Mide resultados de dichas acciones y las toma como referencia para futuros eventos.

Los medios de control son aplicables para:

- Finanzas: es el proceso de evaluación de los recursos financieros, para garantizar su direccionamiento de acuerdo a plan de evento. Realiza el balance final llevando el control de los ingresos y egresos.
- Cantidad de asistentes: esto depende mucho del tipo de evento que se organice.
- Desarrollo del programa: abarca elementos técnicos, sociales, culturales, etc., en definitiva, son la esencia real del evento. Aplica métodos de control personales (supervisión) e instrumentales (encuestas).
- Cierre del proceso: se completa el proceso con la elaboración de un informe de evaluación que se adjuntará toda la documentación interna del evento. (p.70)

Las etapas consignadas del evento fueron aplicadas en la institución de manera empírica, y una estructuración formal es parte de la propuesta de este estudio.

2.3.8.3. Método *agile*

Se puede definir “como un método cuyo objetivo es ser más flexible” (Subra y Vannieuwenhuyze, 2018, p. 24).

El autor Mathis (2018) manifiesta que *agile* trata de hacer más con menos:

- Incrementa la toma de decisiones del personal.
- Implementación rápida.
- Rápida respuesta a los cambios y demandas de los clientes.
- Inmediata solución de problemas.
- Clientes satisfechos.
- Pequeños equipos de trabajo.
- Ahorro en gastos.
- Equipos eficientes.

2.3.8.4. *Scrum*

Schwaber y Sutherland (2017) indican que *scrum* mejora continuamente el producto y el equipo de trabajo, empleando técnicas y procesos.

Palacio (2015) mencionan tres características fundamentales de *scrum*:

- Aplica estrategias de desarrollo incremental.
- Se centra en la calidad del resultado y en los equipos autoorganizados.
- Apila diferentes fases del desarrollo.

“La mente humana es en sí muy poderosa, no puede manejar enormes y complejas tareas; ésta prefiere pequeñas dosis de tareas simples. Es por ello que *scrum* propone realizar el trabajo en cortos ciclos iterativos”. (Dimes, 2015, p. 5).

Guía SBOK *Trademark*, (2016) plantea que:

scrum garantiza transparencia en la comunicación y fomenta un ambiente de responsabilidad colectiva y de progreso continuo. Está diseñado para ser compatible con el desarrollo de

productos y servicios en cualquier industria y tipo de proyecto, sin importar su complejidad.

La fortaleza de *scrum* radica en su equipo empoderado, organizado e interfuncional, que divide su trabajo en *sprints*.

(VER ANEXO 01, Figura 09)

“Las estrategias para su uso son diversos según el entorno, pero siempre deben contener sus tres pilares fundamentales: transparencias, inspección constante y adaptación”. Instituto de *Marketing Ágil*. (9 de julio de 2016). ¿Cómo empezar a utilizar *scrum* en 10 minutos? Guía definitiva para principiantes [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=d3Ro7p-JAoA&feature=youtu.be>

El desarrollo de la conceptualización de la metodología *agile* y *scrum* permiten visualizar y fundamentar lo ya expuesto en el marco teórico considerando a *scrum* como un *framework* que busca impulsar el trabajo cooperativo (Andrian y Grisolia, 2019; Olivella, 2020).

2.4. Sistema de hipótesis

2.4.1. Hipótesis

La propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* se desarrolla contemplando los siguientes elementos: comunicación horizontal, previsión, planeación, organización, integración, dirección, control, transparencia en la comunicación, equipos empoderados y progreso continuo (*Sprints*).

2.4.2. Variables e indicadores (cuadro de Operacionalización de variables)

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Subdimensiones	Indicador	Escala		
Aplicación de comunicación interna	Así pues, la comunicación interna ya no ve a los empleados como simples entes receptores, sino, se enfoca en la importancia de escuchar, dialogar y en el <i>feedback</i> . Así mismo, para lograr un alto desempeño y eficacia laboral, diversos estudios empíricos explicitan que, si una persona está bien informada, alta sería su motivación para alcanzar los objetivos de sus tareas encomendadas. (Cuenca y Verazzi, 2019).	A modo de síntesis, la comunicación interna desempeña un papel esencial en las organizaciones, porque es la encargada de gestionar de forma estratégica y estructurada la información, con el propósito de involucrar al público interno en el desarrollo y rumbo de la empresa (Pintado y Sánchez, 2017).	Comunicación vertical ascendente	Propósito organizacional	Conocimiento del propósito organizacional del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica	
				Visión	Apreciación respecto de la visión del CIP CDLL en la organización de eventos.	Categoría	Ordinal	
			Comunicación horizontal	Gestión de eventos	Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica	
					Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica	
					Conocimiento de las áreas del CIP CDLL a cargo de la organización de eventos.	Categoría	Nominal dicotómica	
			Comunicación transversal diagonal	Conocimiento de gestión de eventos	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica	
				Medios canales y espacios de comunicación	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal	
				Comunicación y difusión de eventos	Apreciación respecto de la comunicación y difusión de los eventos del CIP CDLL.	Categoría	Ordinal	
				Organización de eventos con comunicación	Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal	
			Comunicación vertical descendente	Rendición de eventos	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP CDLL.	Categoría	Nominal	
				Calidad de personal	Apreciación respecto de la calidad del personal a cargo de la organización de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Ordinal	
			Inputs	Planificación	Debilidades en la comunicación interna	Apreciación respecto de las debilidades en la comunicación interna al gestionar eventos del CIP CDLL.	Categoría	Ordinal
					Tipos de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal	

Modelo de gestión de eventos utilizando Scrum	Zapata et al. (2012): La gestión puede ser entendida como el proceso de planear, organizar, ejecutar y controlar todas las actividades en función del cumplimiento de los objetivos de una empresa, la ejecución de un proyecto, o la realización de un negocio. (p. 39) Jijena (2014) en su investigación: Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo para estímulo del comercio, la industria, el intercambio social y la cultura general. (p. 27)	“La mente humana es en sí muy poderosa, no puede manejar enormes y complejas tareas; ésta prefiere pequeñas dosis de tareas simples. Es por ello que <i>scrum</i> propone realizar el trabajo en cortos ciclos iterativos”. (Dimes, 2015, p. 5). Guía SBOK <i>Trademark</i> , 2016 (2016) plantea que: <i>scrum</i> garantiza transparencia en la comunicación y crea un ambiente de responsabilidad colectiva y de progreso continuo. Está estructurado de tal manera que es compatible con los productos y el desarrollo de servicios en todo tipo de industrias y en cualquier tipo de proyecto, independientemente de su complejidad. La fortaleza de <i>scrum</i> radica en su equipo empoderado, organizado e interfuncional, que divide su trabajo en <i>sprints</i> .	Outputs	Eventos anuales del CIP CDLL.	Categoría	Nominal	
				Eventos mensuales del CIP CDLL.	Categoría	Nominal	
				Definición estratégica	Número de capítulos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal
					Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP CDLL.	Categoría	Nominal
					Capítulos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal
					Elaboración de contenidos	Número de eventos anuales del CIP CDLL.	Categoría
				Número de eventos mensuales del CIP CDLL.		Categoría	Nominal
				Acciones de formación	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Asertividad informativo de los eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
					Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal dicotómica
				Tecnología	Tecnologías de organización de eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal
				Asistencia a eventos	Número de asistentes a los eventos del CIP CDLL.	Categoría	Nominal

III. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Tipo y nivel de investigación

De acuerdo a la finalidad de esta investigación, se cataloga como tipo básica, por su adaptación a las bases teóricas que contribuyen a la ampliación del conocimiento (Álvarez, 2020). En cuanto al nivel, se perfila como descriptivo - propositivo, porque implica describir la comunicación interna del CIP CDLL en la gestión de eventos, para posteriormente proponer un diseño de gestión de eventos utilizando *scrum*. Según (Creswell y Poth, 2018), la investigación descriptiva se centra en describir aspectos importantes de cada variable, mientras que la parte propositiva del estudio tiene como fin de solucionar problemas mediante propuesta basadas en los hallazgos descriptivos.

3.2. Población y muestra de estudio

3.2.1. Población

Desde el punto de vista de los autores (Sánchez et al., 2018), la población comprende un conjunto de individuos, objetos o eventos, que comparten ciertas características identificables en un área de interés para ser estudiados. Asimismo, denominan a la “población” cuando se trata de individuos, y si son datos u objetos su denominación es “universo de estudio”.

Por lo tanto, la población de la presente investigación se constituyó en dos grupos:

La población (universo de estudio) 1, se conformó por todos los eventos realizados en el periodo 2019 – 2020, que ascendió un total de 385.

La población de estudio 2 estuvo conformada por todos los colaboradores vinculados a la gestión de eventos del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental la Libertad que ascendió a 8 participantes.

3.2.2. Muestra

Según (Noreña, 2020, p. 45), la muestra es un grupo de casos (participantes, eventos o registros) que consiste en una parte de la población objetivo, cuidadosamente seleccionados para representar a esa población.

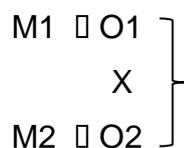
Para la presente investigación se empleará la muestra censal, la cual comprende la recopilación de información acerca de las características de toda la población o universo (Sánchez et al., 2018, p. 27). Es así que se constituirá en dos grupos:

Muestra 1: Conformada por la totalidad de los eventos realizados durante el periodo 2019 - 2020, lo que resultó en un censo de 385 eventos.

Muestra 2: Dado el reducido el número de colaboradores vinculados a la gestión de eventos del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental la Libertad, se estableció una población muestral de 8 participantes.

3.3. Diseño de investigación

Para efectos de esta investigación, se priorizó el uso de un diseño descriptivo de dos casillas correspondientes a las dos poblaciones del estudio.



X: Modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*.

M1: Eventos realizados durante el periodo 2019 – 2020.

M2: Colaboradores vinculados a la gestión de eventos.

O1: Observación de la M1

O2: Observación de la M2

La contrastación de la hipótesis se llevó a cabo mediante la observación, ya que la validación de los aspectos o elementos a contemplar

en el modelo propuesto se basó en el análisis escueto de los resultados obtenidos de ambas muestras.

3.4. Técnicas e instrumentos de investigación

Para la presente investigación se aplicó las siguientes técnicas:

Análisis documental (observación): es aplicable para extraer los elementos de información más importante de un documento conforme a los objetivos del investigador, que le permitirá organizar, clasificar y analizar dicho contenido (Sánchez et al., 2018). La herramienta utilizada fue la ficha de entrevista.

Entrevista estructurada: Se contempló el cuestionario de entrevista como herramienta de recolección de datos que sirve para obtener información sobre las variables de interés (Noreña, 2020).

Para la validez y confiabilidad de ambas herramientas se optó por el juicio de expertos. (Ver [Anexo 05](#)).

Por tal razón, en primera instancia, se procedió al análisis documental de los datos recogidos de los eventos realizados durante el periodo 2019-2020. Posteriormente, se aplicó un cuestionario de entrevistas, previamente validado por expertos, a los colaboradores y directivos del Consejo Departamental del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental La Libertad. Finalmente, esta información se registró en una ficha de análisis.

3.5. Procesamiento y análisis de datos

3.5.1. Procesamiento y análisis de datos Cuantitativos

Como técnicas estadísticas, se utilizaron la clasificación, el registro, la tabulación y la codificación de los datos con el fin de procesar y analizar la información recogida. Se utilizó el Excel como *software* de procesamiento, y los resultados se presentaron en tablas dinámicas de doble entrada y gráficos de barras. Así mismo se estableció promedios por dimensión y promedio general para identificar tendencias.

Es importante resaltar que las entrevistas aplicadas al total de involucrados en torno a la temática de investigación se cuantificaron

mediante el uso de la ficha de análisis (Ver Anexo 04), lo cual permitió presentar los resultados en forma de cuadros y gráficos. Las fichas de análisis tienen completa consistencia con las variables, dimensiones e indicadores de la Operacionalización de las Variables.

3.5.2. Procesamiento y análisis de datos Cualitativos

Para el caso de las entrevistas se procedió a la transcripción de las mismas. Luego, se analizó en matrices comparativas por indicador diseñadas en *excel*, identificando hallazgos y tendencias para su futura diagramación.

IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Objetivo Específico 1: Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

La comunicación interna fue descrita desde la concepción y enfoque teóricos de la siguiente clasificación: Comunicación vertical ascendente, comunicación horizontal, comunicación transversal diagonal y comunicación vertical descendente. El diagnóstico se contempla desde una visión cuantitativa y cualitativa.

La comunicación vertical ascendente presenta preponderancia de una percepción negativa de la misión del CIP CDLL donde el 75% la califica como inadecuada o muy inadecuada mientras que la positiva solo con 25%. En el caso del propósito organizacional la valoración de su conocimiento es mitad y mitad. El promedio de la dimensión es 2.19.([Tabla 4](#), [Figura 9](#))

Desde una perspectiva cualitativa el propósito del CIP CDLL centra 4 aspectos básicos: el fomento de la participación de los agremiados, el incremento constante en la oferta de eventos para los agremiados, la creación de comunidades de negocio y la capacitación de doble enfoque: actualización de conocimientos y fortalecimiento de capacidades ([Figura 7](#)) Además, la visión del CIP CDLL respecto a la organización de eventos no está definida pero mencionan la capacitación al agremiado con enfoque de desarrollo integral tanto personal como profesional; además, mencionan que se debe trabajar en desarrollar mejoras en la calidad de los servicios que ofrecen(capacitación, alquiler y producción)([Figura 8](#))

Respecto a la comunicación horizontal, se observa consistencia sobre los 87.5% para los dos primeros casos de los indicadores (gestión y funciones) que determinan la comunicación horizontal; en cambio, en el tercer indicador(áreas) se nota la preponderancia al 100% de muy adecuada. El promedio de la dimensión es 4.58. ([Tabla 4](#), [Figura 9](#)) La perspectiva cualitativa del análisis de la misma evidencia que la gestión de eventos no tiene una encargatura definida, por el momento se comparte la misma entre

secretaría y sistemas que realizan funciones operacionales (coordinaciones, separación de espacios, publicación de anuncios, etc.) Los mismos no tienen una calificación profesional para desempeñar las funciones, pero tienen experiencia realizando las mismas (Figura 10)

Con respecto a la comunicación transversal diagonal se visualiza índices negativos en difusión, donde todos expresan que es de regular a muy inadecuada; le sigue la efectividad muy inadecuada (87.50%) de la comunicación interna para organizar eventos; y, la frecuencia de rendición muy inadecuada con 75%. El promedio General de la dimensión es 2.3 (Tabla 5, Figura 11)

Analizando cualitativamente esta dimensión se encuentra que la gestión de eventos es independiente a cada capítulo; aunque existe un manual el mismo no se aplica; la documentación de los mismos es básica (Figura 12); los principales medios (redes sociales, *whatsapp*, página web, sms corporativo y *mailing*) presentan una necesidad de innovar cuya esencia tiene que ser el *feedback*. (Figura 13); hay una división de percepción de la comunicación, entre adecuada e inadecuada, coincidencia en la desinformación y problemas de difusión. Se sabe de la existencia de planeación estratégica y funcionalidad de cada área, pero su praxis no la conocen (Figura 14); y, la secretaria técnica presenta un informe mensual; aunque mencionan que solo reúne información de asistencia, gastos e ingresos, también mencionan que el informe tiene la siguiente estructura: introducción, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones (Figura 15)

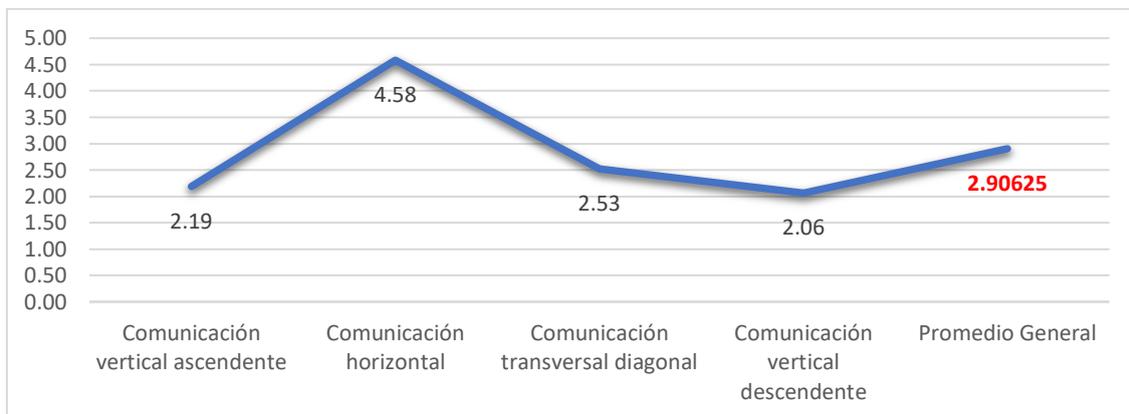
Con respecto a los resultados de la comunicación vertical descendente, se logra observar la totalidad de índices negativos para ambos casos de los indicadores que componen la comunicación vertical descendente, calidad de personal con 75% regularmente adecuada e inadecuada, y percepción de calidad de comunicación interna con 100% inadecuada y muy inadecuada. El promedio para la dimensión es de 2.6 (Tabla 6, Figura 16)

Tabla 1 Resumen General de Comunicación Interna

Categoría	F i	Propósito Organizacional	f i	Visión	f i	Conocimiento de la encarga tura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.	f i	Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.	f i	Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.	f i	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL	COMUNICACIÓN INTERNA
Muy Adecuada	4	50.00%	0	0.00%	7	87.50%	7	87.50%	8	100.00%	8	100.00%	
Adecuada	0	0.00%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Regularmente Adecuada	0	0.00%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Inadecuada	0	0.00%	4	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Muy Inadecuada	4	50.00%	2	25.00%	1	12.50%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	

Categoría	f i	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.	f i	La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL	f i	Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL	f i	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL	f i	Calidad de personal	f i	Percepción de calidad de comunicación interna	220
Muy Adecuada	7	87.50%	0	0.00%	1	12.50%	2	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	25.00%	0	0.00%	
Regularmente Adecuada	0	0.00%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	5	62.50%	0	0.00%	
Inadecuada	0	0.00%	4	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	12.50%	4	50.00%	
Muy Inadecuada	1	12.50%	3	37.50%	7	87.50%	6	75.00%	0	0.00%	4	50.00%	
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	

Figura 1 Resumen General de Comunicación Interna



Con respecto a los resultados de la comunicación interna general, se logra observar la preponderancia de la comunicación horizontal con 4,58 respecto a los demás y con 2.06 como menor

comunicación interna, comunicación vertical descendente. El promedio para la dimensión es de 2.90625.

4.2. Objetivo Específico 2: Detallar del modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

El segundo objetivo específico obedece a detallar el modelo de gestión eventos que utiliza el Colegio el Ingenieros del Perú de La Libertad. Es importante mencionar que el detalle del mismo parte de la descripción y detalle tanto de *inputs* como *outputs*.

Partiendo de los *inputs*, la gestión de eventos con respecto a planificación presenta preponderancia negativa en tipos de eventos, 87.50% como muy inadecuada y con 62.50% en el segundo indicador como muy inadecuada, pero con mitad y mitad en el tercer indicador sobre número de eventos mensuales. El promedio para la dimensión es de 1.67 (Tabla 8, Figura 17) El análisis cualitativo de la planificación permite conocer los siguientes *insights*: La mayoría menciona que no existe clasificación formal de eventos pero mencionan algunas tipologías: cursos de capacitación, campañas médicas, psicosociales, conferencias, seminarios, *forums* y congresos; mientras que muy pocos mencionan su desconocimiento (Figura 18); hay conocimiento del número aproximado, 70 a 100 eventos en los últimos 9 meses del 2019; la mayoría conoce la información de su capítulo (Figura 19); y, la mayoría afirma conocer el número de eventos mensuales de su capítulo, el indicador para el CIP CDLL por otro lado es muy poco conocido. El desconocimiento de este indicador está asociado a desorden y fallas en la comunicación organizacional (Figura 20)

La definición estratégica se compone a partir del conocimiento de la gestión de eventos y comunicación interna efectiva para la organización de eventos el indicador presenta su totalidad (100%) con una percepción de muy adecuada; mientras que para el caso de medios canales, espacios y comunicación y difusión 9 de cada 10 la perciben como muy inadecuada. El promedio general para difusión estratégica alcanza 2.81 de 5 (Tabla 8, Figura 21) Desde la perspectiva del análisis cualitativo se observa que la tipología de institución exige que la gestión de eventos sea transversal a

todas las áreas por lo que es necesario la implementación de un sistema actualizado en beneficio de todos (Figura 21). Cada capítulo tiene autonomía para la selección de temáticas, expositores, etc. El criterio asociado a la temática obedece a dos enfoques; actualización y complementación profesional (Figura 23) La ausencia de medición y gestión genera descontrol y bajos estándares de calidad. No existe mediciones estratégicas más allá de la rentabilidad, ingresos, gastos, asistencia y frecuencia de eventos (Figura 24) No se proporciona información debido a la deficiente gestión de comunicación que genera desinformación (Figura 25) Todas las mejoras tienen un enfoque pensando en el usuario, para que la información del evento(difusión) llegue al mismo, para que existan lineamientos de planeación estratégica (perfil estratégico, programa anual de tentativo de comunicación, etc.) compartidos. Además, la creación del Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería y diagnóstico con orientación a obtención de certificaciones ISO que mejoren la reputación del CIP – CDLL (Figura 26)

Pasando a elaboración de contenidos, se contempla el análisis del número de eventos anuales y mensuales por capítulo. Los resultados obtenidos permiten evidenciar que, de los doce capítulos profesionales, solo cuatro realizaron un alto porcentaje de eventos durante el año 2019, liderando el capítulo civil con un 22%, seguido por el capítulo de mecánica, eléctrica y mecatrónica con un 20%, mientras que en el tercer puesto ocupa el capítulo de metalúrgica y de materiales con un 13%, y por último el capítulo de química e ingeniería ambiental registra un 10%. Sin embargo, en el 2020 con la llegada de la crisis sanitaria Covid - 19, lideró el capítulo de mecánica, eléctrica y mecatrónica con un 27%, seguido por el capítulo civil con un 20%, mientras que el tercer puesto ocupa el capítulo de metalúrgica y de materiales con un 12%, y por último el capítulo de química e ingeniería ambiental registra una reducción de eventos del 8% (Tabla 9, Figura 27)

Los resultados obtenidos permiten evidenciar que, durante el año 2019 hubo meses con alto porcentaje de eventos realizados, liderando setiembre y octubre con un 14%, seguido por el mes de noviembre con un

13%, mientras que los meses que registran un bajo porcentaje de eventos son enero y abril con un 3%, y febrero con un 2%. Sin embargo, en el 2020 antes del comienzo de la crisis sanitaria Covid - 19, se registra un aumento de eventos en el mes de enero con un 5% y febrero liderando con un 15%; mientras que, durante la crisis sanitaria Covid - 19 el mes de abril registra una disminución del 1%, y setiembre aumentó un 3% seguido por octubre con 1% de eventos realizados (Tabla 10, Figura 28)

Respecto a acciones de formación se visualiza indicadores negativos que superan el 50% para cada uno de sus acápite: conocimiento del cronograma de los eventos, criterios de aprobación de los eventos, existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos, asertividad informativo de los eventos y el conocimiento de la logística de los eventos. Esto evidencia la necesidad de la implementación de la propuesta de esta investigación. (Tabla 11, Figura 29)

Haciendo un análisis de los outputs; se inicia con la tecnología que evidencia un desconocimiento total de información y conocimiento del cronograma de los eventos (100.00%) (Tabla 12) y; desde la perspectiva cualitativa se encontró que no se proporciona información debido a la deficiente gestión de comunicación que genera desinformación (Figura 30)

Finalizando con los outputs se analizó la asistencia a eventos en nivel anual y mensual. Los resultados obtenidos permiten evidenciar que, de los doce capítulos profesionales, solo cuatro realizaron un alto porcentaje de eventos durante el año 2019, liderando el capítulo civil con un 22%, seguido por el capítulo de mecánica, eléctrica y mecatrónica con un 20%, mientras que en el tercer puesto ocupa el capítulo de metalúrgica y de materiales con un 13%, y por último el capítulo de química e ingeniería ambiental registra un 10%. Sin embargo, en el 2020 con la llegada de la crisis sanitaria Covid - 19, lideró el capítulo de mecánica, eléctrica y mecatrónica con un 27%, seguido por el capítulo civil con un 20%, mientras que el tercer puesto ocupa el capítulo de metalúrgica y de materiales con un 12%, y por último el capítulo de química e ingeniería ambiental registra una reducción de eventos del 8% (Tabla 13, Figura 31)

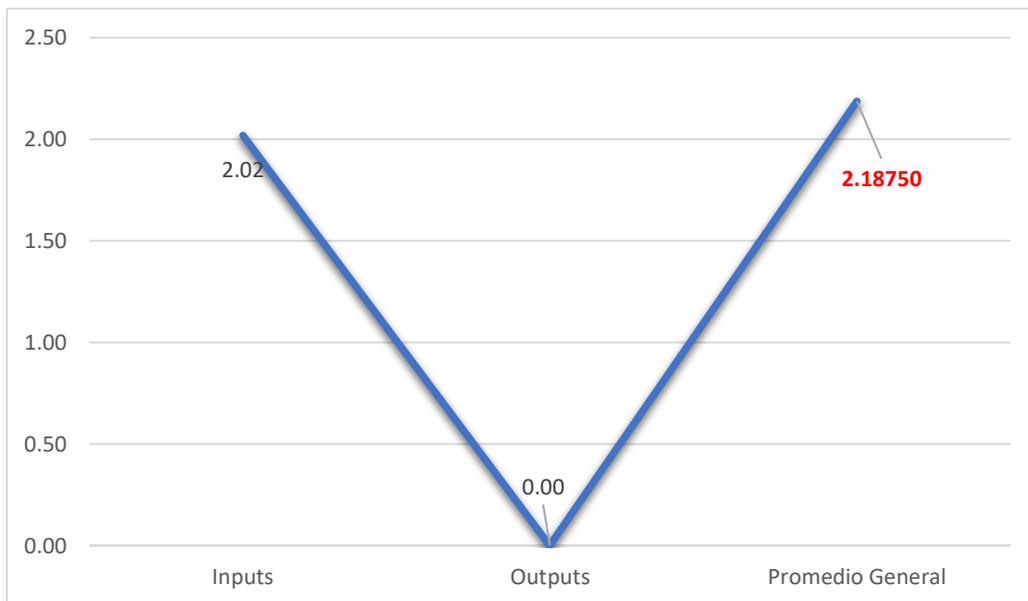
Los resultados obtenidos permiten evidenciar que, durante el año 2019 hubo meses con alto porcentaje del total de inscriptos (13182), asistentes (3398) y certificados (3172), liderando octubre con un 16% de inscriptos, 14% de asistentes y un 15% de certificados vendidos, seguido por el mes de marzo con un 12% de inscriptos, 15% de asistentes y un 13% de certificados vendidos, en el tercer puesto ocupa noviembre con un 11% de inscriptos, 12 % de asistentes y certificados vendidos, mientras que los meses que registran un bajo porcentaje son febrero con un 6% de inscriptos, 5% de asistentes y 6% de certificados vendidos, abril registra un 4% de inscriptos y asistentes, 3% de certificados vendidos, y por último, el mes de enero cuenta un 1% de inscriptos y 0% de asistentes y certificados vendidos. En el 2020, durante la crisis sanitaria Covid - 19 se evidencia una disminución al porcentaje del total de inscriptos (3852), asistentes (1135) y certificados (955), sin embargo, antes de la pandemia el mes de enero registra un 17% de inscriptos, 10% de asistentes y un 13% de certificados vendidos, mientras que febrero lidera con un 42% de inscriptos, 24% de asistentes y un 30% de certificados vendidos; durante la crisis sanitaria se registra un bajo porcentaje en el mes de marzo con un 19% de inscriptos, 4% de asistentes y un 6% de certificados vendidos, seguido por octubre 4% de inscriptos, 14% de asistentes y un 11% de certificados vendidos, y por último el mes de noviembre cuenta con 4% de inscriptos, 9% de asistentes y un 13% de certificados vendidos (Tabla 14, Figura 36)

Tabla 2 Resumen Evaluación de Modelo de Gestión de Eventos

Categoría	fi	Tipos de eventos	fi	Conocimiento de número de eventos anuales del CIP-CDLL	fi	Conocimiento de número de eventos mensuales del CIP-CDLL	fi	Número de capítulos del CIP - CDLL	fi	Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP-CDLL	fi	Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL	fi	Capítulos del CIP-CDLL	MODELO DE GESTIÓN DE EVENTOS
Muy Adecuada	1	12.50%	3	37.50%	4	50.00%	8	100.00%	1	12.50%	1	12.50%	8	100.00%	
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Muy Inadecuada	7	87.50%	5	62.50%	4	50.00%	0	0.00%	7	87.50%	7	87.50%	0	0.00%	
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	

Categoría	fi	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL	fi	Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL	fi	Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL	fi	Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL	fi	Aserividad informativa de los eventos del CIP-CDLL	fi	Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL	fi	Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL	
Muy Adecuada	4	50.00%	0	0.00%	2	25.00%	1	12.50%	1	12.50%	8	100.00%	0	0.00%	210
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Muy Inadecuada	4	50.00%	8	100.00%	6	75.00%	7	87.50%	7	87.50%	0	0.00%	8	100.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	2.1875

Figura 2 Resumen Evaluación de Modelo de Gestión de Eventos



La evaluación del modelo de gestión de eventos actual nos muestra indicadores negativos para todos los casos que lo componen con excepción

del conocimiento acerca de la logística de los eventos (100.0% la perciben como muy adecuada). Lo perciben como muy inadecuado a la tipología de eventos (87.50%); conocimiento de número de eventos anuales (62.50%); conocimiento de número de eventos mensuales (50.0%); existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos y estructura de la rendición de eventos realizados (87.50%), conocimiento acerca del cronograma de los eventos (50.0%); conocimiento de los criterios de aprobación de los eventos (100.0%); conocimiento acerca de la rendición de eventos (75.0%); conocimiento acerca de la existencia de indicadores de análisis (87.5%); asertividad informativa de los eventos (87.5%); y tecnologías de organización de eventos (100.0%).

La perspectiva cualitativa permite describir lo siguiente: existen doce Capítulos Profesionales de distintas especialidades de la ingeniería, y cada Capítulo es encabezado por un Presidente y una Junta Directiva. Estos órganos de desarrollo profesional trabajan independientemente sus planes de acción y gestión anual, coordinando sus eventos con Secretaría Técnica, quien es la encargada de brindarles asistencia y apoyo técnico administrativo, como se detalla en la estructura orgánica reglamentaria (Anexo 07 / 02) que ilustra la distribución de las Unidades Orgánicas relacionadas directamente con la gestión de eventos, tales como los órganos de gobierno, de apoyo y de línea.

A pesar de que la institución cuenta con una estructura establecida, se observó un proceso (no formal) burocrático que obstaculiza la eficiencia y agilidad en que los directivos y administrativos gestionan los eventos. Este proceso inicia con la elaboración del presupuesto (Anexo 09 / 03) para determinar el ingreso económico que debe recibir el capítulo organizador, distribuyéndose a todas las áreas involucradas en la realización del evento, como a Decanato, unidad de contabilidad y tesorería, unidad de informática y sistemas, y finalmente al área de diseño gráfico.

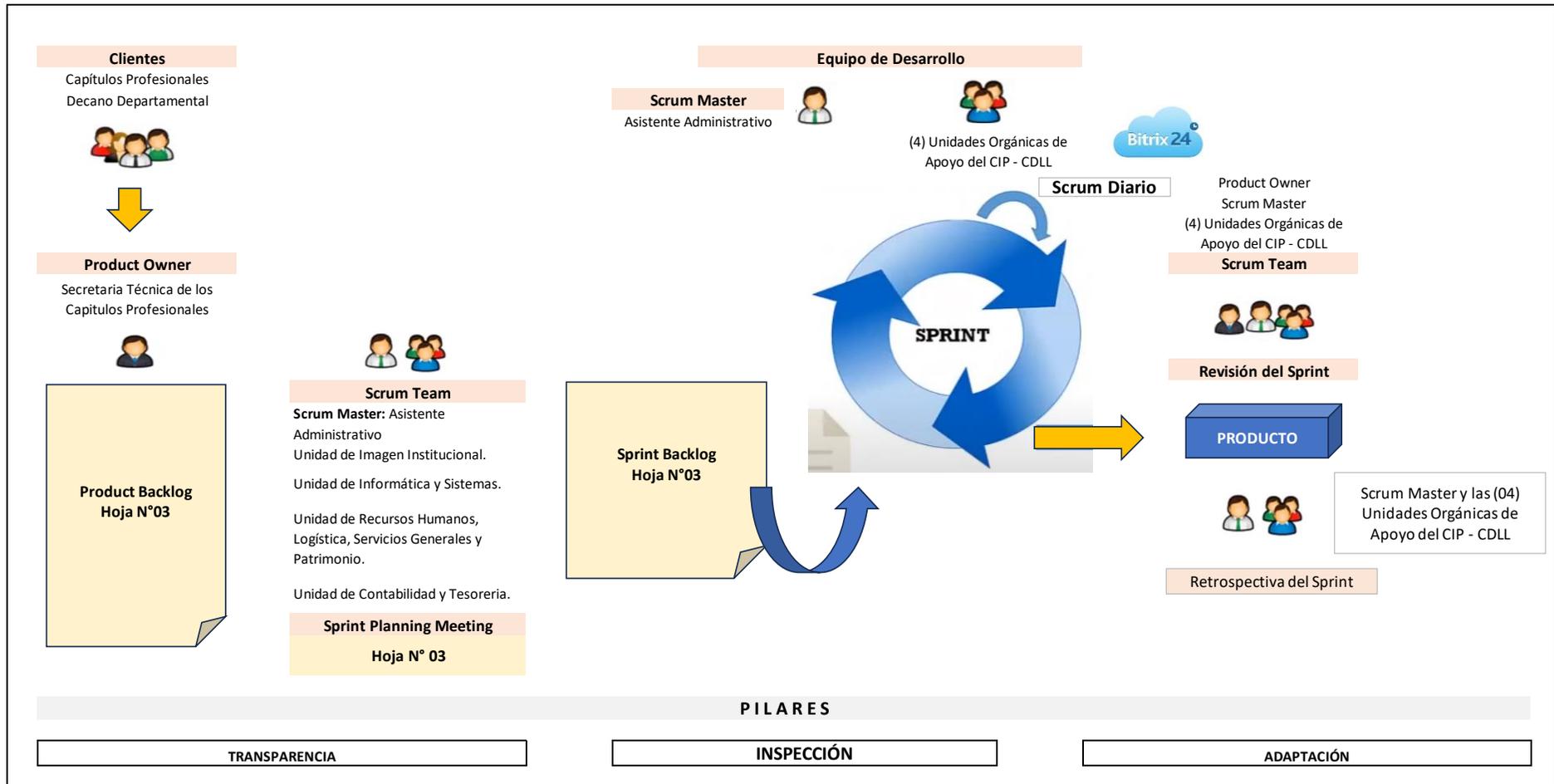
Posteriormente, los eventos programados se registran a través de un sistema (Anexo 08 / 04) que genera un código de cuenta para la unidad de tesorería (cuenta de pago) y, al mismo tiempo, emite el código de evento.

Este último permite al *webmaster*, responsable de los contenidos de la web, seleccionar el evento registrado para ingresar información como fecha, título, sumilla, contenido y pieza gráfica, actualizando el portal web para el registro de los colegiados y usuarios externos. Toda esta información se almacena en las bases de datos de Bdcolegio y Bdeventos. (Anexo 06 / 05)

Al finalizar el evento, Secretaría Técnica de los Capítulos presentan una liquidación al Decanato (Anexo 10 / 06), detallando los costos del evento, el número de certificados emitidos y la lista de los participantes.

4.3. Objetivo específico 3: Diseñar el modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*.

Figura 3 MODELO DE GESTIÓN DE EVENTOS UTILIZANDO SCRUM



Es importante mencionar que el modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* se trabajó en una herramienta de gestión por procesos que permita visualizar de manera asertiva el mismo (*LucidChards*) utilizando el siguiente cuadro leyenda de la siguiente figura. Es importante mencionar la transversalidad de los roles y los artefactos, puesto que la circunstancialidad de la organización objeto de estudio exige de un análisis más profundo partiendo de que quienes son clientes son aquellos que solicitan el servicio (en este caso el evento) La designación de los roles y artefactos obedece al manual de organización y funciones del Colegio Profesional. Esto permite la organicidad de la implementación del modelo propuesto.

Figura 4 Leyenda del modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*

Elementos	Unidad orgánica del CIP - CDLL	Descripción de la Unidad relacionada al Modelo de Gestión de Eventos utilizando SCRUM	Ícono representativo
Cliente	Capítulos Profesionales	Son los Órganos de Desarrollo Profesional que agrupan a los Ingenieros Colegiados de las distintas especialidades de la ingeniería para consolidar y acrecentar los conocimientos técnicos y científicos provenientes de las experiencias, prácticas y métodos de las distintas disciplinas del ejercicio profesional. Es encabezado por un presidente y una junta directiva. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 69	
	Decano Departamental	Representante legal del CIP - CDLL, investido con las facultades establecidas en todo el ordenamiento jurídico interno. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 10	
Product owner	Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales	Asiste y asesora a los Capítulos Profesionales del CIP - CDLL, en asuntos normativos, administrativos y de apoyo técnico, en el desarrollo de sus competencias y funciones. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 71	

Elementos	<i>Unidad orgánica del CIP - CDLL</i>	Descripción de la Unidad relacionada al Modelo de Gestión de Eventos utilizando SCRUM	Ícono representativo
Scrum Team (1) - Sprint Planning Meeting	Unidad de Imagen Institucional	Programa, organiza, dirige y controla las ceremonias, actos oficiales y protocolo de los eventos del CIP - CDLL. Además coordina con las unidades orgánicas competentes las campañas publicitarias, sobre programas sociales, programas de salud, programas de capacitación, programas educativos, en otros. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 28	
	Unidad de Informática y Sistemas	Brinda el soporte tecnológico alineado a la misión, visión y objetivos estratégicos del CIP - CDLL. Coordina con la Unidad de Imagen Institucional y el Decano Departamental el desarrollo, implementación y la actualización y mantenimiento del portal web, ofreciendo a los afiliados de forma sencilla e íntegra el acceso a una serie de recursos y servicios. Asimismo, administra sistemas informáticos de acuerdo a las necesidades y crecimiento de las diferentes unidades orgánicas. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 33	
	Unidad de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio	Programa, organiza, dirige, coordina, ejecuta, controla y evalúa el desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio, de acuerdo a los lineamientos y políticas del CIP - CDLL y normas presupuestales, técnicas de control y otras relativas a los sistemas administrativos. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 43	
	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Programa, dirige, coordina, ejecuta y controla las actividades del sistema de contabilidad y tesorería, en coordinación con las instancias superiores. Asimismo, registra y controla los ingresos y gastos asociados con cada evento de capacitación. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 51	
	Asistente Administrativo	Ejecución de actividades técnicas administrativas de los Capítulos Profesionales, prestando apoyo en las decisiones funcionales, brindando apoyo administrativo oportuno y de manera eficiente. Manual de Organización y Funciones (MOF) 2019 P. 75	
Scrum Master			

Elementos	Unidad orgánica del CIP - CDLL	Descripción de la Unidad relacionada al Modelo de Gestión de Eventos utilizando SCRUM	Ícono representativo
Equipo de Desarrollo	Unidad de Imagen Institucional.		
	Unidad de Informática y Sistemas.		
	Unidad de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio.		
	Unidad de Contabilidad y Tesorería.		
Scrum Team (2) - Revisión del Sprint	Product Owner: Secretaria Técnica de los Capítulos Profesionales		
	Scrum Master: Asistente Administrativo		
Retrospectiva del Sprint	Equipo de desarrollo: - Unidad de Imagen Institucional.☒ - Unidad de Informática y Sistemas.☒ - Unidad de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio.☒ - Unidad de Contabilidad y Tesorería.		
	Scrum Master: Asistente Administrativo		

4.4. Objetivo Específico 4: Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*.

La siguiente propuesta reúne los elementos que componen el *framework scrum* aplicado a la gestión de eventos del CIP CDLL. Permite, de manera asertiva y luego de la visualización de los resultados precisar de manera clara y concisa, en consistencia con funcionalidad y facilidad del marco de trabajo adaptado a una aplicación de la comunicación interna, para el caso de esta investigación, un colegio profesional.

Figura 5 Propuesta de Aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum

Aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando scrum		
Elementos		Aplicación de Comunicación Interna
Pilares	Transparencia	Conocimiento de las principales tareas de los compañeros de trabajo en un ambiente donde se proponga una comunicación osmótica, es decir la búsqueda de la cohesión del conocimiento en favor de todos sus miembros. (se obtiene mediante los artefactos.)
	Inspección	Verificación de cumplimiento de los artefactos <i>scrum</i> en el <i>scrum</i> diario donde prime la comunicación con retroalimentación.
	Adaptación	Percepción de adaptación al cambio producto de la incorporación de <i>scrum</i> a través de formularios <i>google</i> mensuales (duración de cada sprint)
Roles	Product Owner	Designación de <i>product owner</i> mediante presentación oficial en un evento de reconocimiento con el debido protocolo comunicacional.
	Cliente	Base de datos de los Capítulos Profesionales (presidentes) constantemente actualizado y nutrido por las redes sociales (<i>instagram, facebook, whatsapp, X y linkedin</i>)
	Equipo de desarrollo	Designación de equipos de desarrollo (Unidad de Imagen Institucional. Unidad de Informática y Sistemas. Unidad de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio. Unidad de Contabilidad y Tesorería) mediante presentación oficial en un evento de reconocimiento con el debido protocolo comunicacional.
	<i>Scrum Master</i>	Designación de <i>scrum master</i> (asistente administrativo) mediante presentación oficial en un evento de reconocimiento oficial con el debido protocolo comunicacional.
Artefactos	<i>Product backlog</i>	Establecimiento de lista de requerimientos iniciales por medio de plataformas digitales de gestión y comunicación como <i>bitrix, google, slut, etc.</i>
	<i>Sprint Backlog</i>	Establecimiento de insumos y requisitos para los requerimientos iniciales por medio de plataformas digitales de gestión como <i>bitrix, google, slut, etc.</i>
	Incremento	Verificación de cumplimiento del <i>sprint</i> por medio de plataformas digitales de gestión como <i>bitrix, google, slut, etc.</i>
Eventos	<i>Sprint</i>	Comunicación del <i>sprint</i> en una ceremonia protocolar anunciada de manera oficial por las redes sociales del equipo de desarrollo y de todos los inmiscuidos en la gestión de eventos.
	<i>Sprint Planing</i>	Verificación diaria (<i>scrum</i> diario) mediante plataformas digitales de gestión y comunicación como <i>bitrix, google, slut, etc.</i>
	Revisión <i>Sprint</i>	Verificación de incremento adaptativo plataformas digitales de gestión y comunicación como <i>bitrix, google, slut, etc.</i>
	Retrospectiva del <i>Sprint</i>	Percepción de desempeño luego de la adaptación de <i>SCRUM</i> a través de formularios <i>google</i> mensuales (duración de cada sprint)

4.5. Docimasia de hipótesis

A pesar de ser una tesis propositiva se optó por establecer una hipótesis con los potenciales componentes de la misma:

La propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* se desarrolla contemplando los siguientes elementos: comunicación horizontal, previsión, planeación, organización, integración, dirección, control, transparencia en la comunicación, equipos empoderados y progreso continuo (*sprints*).

Luego de revisar los resultados se acepta la misma en su totalidad puesto que cada uno de los componentes están contemplados en la propuesta y son de vital importancia para la funcionalidad y facilidad de la adaptación *scrum* a la gestión de eventos.

V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La estructura lógica de la discusión de resultados es partir de lo específico a lo general puesto que el insumo final luego del desarrollo de los objetivos específicos es una propuesta, la misma que obedece al desarrollo y cumplimiento del objetivo general de investigación.

Obj. Esp. 1: Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020. El primer objetivo específico buscó describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

Se visualiza una preponderancia de una percepción negativa respecto a la misión, visión y el conocimiento del CIP CDLL. Aun así, algunos de los agremiados asocian a la institución con aspectos positivos como el fomento de la participación, el constante incremento en la oferta de eventos, la creación de comunidades de negocio, y la capacitación enfocada en la actualización y fortalecimiento de sus miembros. Esta dualidad en la percepción sugiere que, aunque existen esfuerzos visibles por mejorar la oferta de servicios y oportunidades de participación, hay una desconexión significativa en cómo se comunican y perciben los valores fundamentales del CIP CDLL. La falta de coherencia en la transmisión de la misión y visión puede estar obstaculizando la alineación estratégica y la cohesión interna, lo cual es fundamental para el desarrollo organizacional.

En cuanto a la comunicación horizontal, transversal, diagonal y vertical, se han identificado ciertos aciertos en términos de conocimiento empírico; sin embargo, predominan las deficiencias relacionadas con la difusión de la información, la falta de definición en las responsabilidades, y la ausencia de un área de comunicaciones claramente establecida. Este escenario es consistente con lo mencionado por Chacho (2018), quien subraya la importancia de una gestión adecuada de la comunicación como un medio para incrementar la motivación y cohesión dentro de cualquier organización. La inadecuada gestión de los eventos y la comunicación interna no solo ha contribuido a la percepción negativa identificada, sino que también ha derivado en una falta de motivación

en los colaboradores, lo que impacta directamente en la eficiencia operativa y en el compromiso organizacional.

Por otro lado, la comunicación interna desempeña un rol crucial en la alineación de los miembros con los objetivos estratégicos de la organización. En el caso del CIP CDLL, se observa una falta de claridad en la transmisión de la misión y visión institucional, lo cual podría estar afectando negativamente la cohesión y la motivación de sus miembros. Miquel y Aced (2019) argumentan que una comunicación interna deficiente puede generar una baja identificación con los valores organizacionales, coincidiendo con los resultados de esta investigación. Para mitigar estos efectos, es fundamental revisar y optimizar los canales y mensajes utilizados para transmitir estos conceptos, asegurando así que los agremiados desarrollen un sentido de pertenencia y compromiso más sólido con la institución.

Asimismo, la deficiencia en la comunicación horizontal, vertical y transversal en el CIP CDLL, identificada en este estudio, refleja un desafío común en organizaciones jerárquicas donde los flujos de información no están bien definidos. Gómez et al. (2000) sostienen que la comunicación bidireccional y el intercambio continuo de información son esenciales para fomentar un ambiente de confianza y colaboración. De este modo, la implementación de una estructura de comunicación más clara y la creación de un área de comunicaciones específica podrían contribuir significativamente a mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción laboral dentro del colegio, promoviendo un entorno de trabajo más cohesionado y colaborativo.

Es igualmente relevante considerar el rol del liderazgo en la gestión de la comunicación interna. La investigación evidencia que la falta de una definición clara de responsabilidades en la comunicación ha resultado en desmotivación y en la percepción de un entorno de trabajo desorganizado y caótico. En contraste con lo sugerido por Bundhun (2021), quien destaca la importancia de un liderazgo activo en equipos distribuidos para fomentar la cohesión y el compromiso, el CIP CDLL debería enfocarse en fortalecer sus capacidades de liderazgo en comunicación. Un enfoque de liderazgo más efectivo no solo garantizaría una mejor alineación de los colaboradores con los objetivos

organizacionales, sino que también contribuiría a un clima de trabajo más motivador y orientado hacia la mejora continua.

Obj. Esp. 2: Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

Lezama (2019) investigó sobre la gestión de eventos y su relación con la reputación e imagen corporativa, subrayando la relevancia de estos elementos como componentes críticos en el CIP CDLL. La investigación de Lezama muestra que las deficiencias notorias en la gestión de eventos han generado indicadores negativos sobre las percepciones de la institución. Esto pone de relieve que, en entornos organizacionales donde los eventos constituyen una parte fundamental de la interacción con los *stakeholders*, cualquier ineficiencia en su gestión puede tener repercusiones significativas en la imagen y reputación corporativa. Por tanto, es imprescindible que el CIP CDLL considere un enfoque más estructurado y profesional para la planificación y ejecución de sus eventos, a fin de mejorar las percepciones internas y externas que tienen los agremiados y otros públicos clave de la institución.

Por otro lado, Alvarez (2017) y León y Soto (2014) presentaron una propuesta de gestión de comunicación orientada a mejorar la calidad del servicio, sugiriendo un enfoque más colaborativo basado en marcos de trabajo ágiles como *scrum*. En el contexto del CIP CDLL, esto implicaría una revisión exhaustiva de los puntos críticos que evidencian deficiencias y la implementación de estrategias colaborativas para mejorar la gestión de eventos. Un modelo de comunicación interna más efectivo no solo facilitaría la entrega de eventos de calidad, sino que también permitiría la adaptación dinámica a las necesidades cambiantes de los agremiados. Utilizar *scrum* como marco de trabajo colaborativo podría promover la transparencia, la inspección y la adaptación continua, elementos esenciales para la mejora de la calidad del servicio y la satisfacción del cliente en eventos organizacionales.

El modelo de gestión de eventos actual del CIP CDLL presenta debilidades significativas que afectan la percepción de su imagen institucional. Este hallazgo es coherente con el trabajo de Lezama (2019), quien argumenta

que una gestión ineficaz de eventos puede resultar en una percepción negativa de la organización. La falta de un sistema de gestión de eventos bien estructurado no solo compromete la capacidad del CIP CDLL de atraer y retener a sus miembros, sino que también socava su capacidad de construir y mantener una comunidad sólida. En instituciones donde los eventos representan la principal forma de interacción y cohesión entre los agremiados, es vital contar con un sistema de gestión que sea robusto, claro y alineado con los objetivos estratégicos.

Además, resulta necesario analizar en profundidad el impacto que la falta de estandarización en los procesos de planificación y ejecución de eventos tiene en la percepción institucional. Como señalan Cuenca y Verazzi (2019), la estandarización de procesos es crucial para asegurar la calidad y la coherencia en los eventos organizacionales. En el caso del CIP CDLL, la falta de una estrategia clara y de una estructura organizativa dedicada a la gestión de eventos ha dado lugar a una administración reactiva y desorganizada, que afecta negativamente tanto la reputación del colegio como la experiencia de los participantes. Una planificación y organización estandarizada permitiría, no solo mejorar la eficiencia en la ejecución de los eventos, sino también establecer un estándar de calidad que refleje los valores y objetivos institucionales.

Por lo tanto, es fundamental implementar mecanismos de evaluación continua que permitan medir el éxito de los eventos y la satisfacción de los agremiados. Sánchez (2019) enfatiza que la retroalimentación es un componente esencial en el desarrollo de procesos ágiles, ya que facilita los ajustes en tiempo real y promueve mejoras sostenibles a largo plazo. Para el CIP CDLL, incorporar métodos de evaluación post-evento, como encuestas de satisfacción y análisis de métricas de participación, podría proporcionar información valiosa para la toma de decisiones futuras, optimizando la propuesta de valor de la institución y asegurando un mejor alineamiento con las expectativas y necesidades de sus miembros.

Obj. Esp. 3: Diseñar del modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Negrin et al. (2018) destaca la importancia de la autonomía de los equipos de trabajo, un concepto fundamental dentro del modelo *scrum* planteado en esta investigación, ya que *scrum* busca inspeccionar y verificar los procesos desde la perspectiva de la facilidad y la funcionalidad. Esto se alinea con la propuesta teórica mencionada, que enfatiza la necesidad de contar con equipos auto-organizados que puedan adaptarse rápidamente a los cambios y responder eficazmente a las necesidades emergentes de la organización. Además, el autor subraya el uso de tecnologías y herramientas que potencien la gestión de la comunicación dentro del marco de trabajo *scrum*, lo cual es particularmente relevante para el CIP CDLL, ya que la implementación de soluciones tecnológicas puede optimizar la coordinación y colaboración entre los equipos, mejorando así la eficiencia en la gestión de eventos.

Asimismo, fluidez, celeridad, claridad, coherencia y precisión en la gestión de la información son aspectos comunicacionales críticos señalados por Anton y Parede (2020). Estos aspectos están estrechamente ligados a los pilares fundamentales de *scrum*: transparencia, inspección y adaptación. A diferencia de otros modelos de gestión, el *framework scrum* está diseñado para facilitar la adaptación y la implementación mediante un enfoque orientado a la funcionalidad y la facilidad. Esta investigación, al igual que la realizada en otro Colegio Profesional, sugiere que la adopción de *scrum* puede mejorar significativamente la productividad y la efectividad en la gestión de eventos al permitir una respuesta más rápida y coordinada a los desafíos operativos y de comunicación interna. Además, Sánchez (2019) refuerza esta perspectiva al hablar de la productividad asociada a la funcionalidad, un componente esencial tanto del modelo como de la propuesta de aplicación de comunicación interna.

En este contexto, Marroquín (2020) analiza la relación entre el clima organizacional y la comunicación interna, reconociendo la importancia de esta relación para gestionar eventos en un ambiente laboral favorable que fomente una interrelación efectiva. Existe una clara consistencia con este antecedente, ya que la implementación de *scrum* puede promover un ambiente colaborativo

y alineado, donde la comunicación interna no solo fluye de manera más transparente, sino que también impulsa un clima organizacional positivo. Esto es fundamental para el CIP CDLL, donde la calidad de los eventos depende en gran medida del entorno de trabajo y de la cohesión del equipo encargado de su planificación y ejecución.

El diseño del modelo de gestión de eventos basado en *scrum* para el CIP CDLL ofrece, por tanto, una oportunidad significativa para mejorar la eficiencia y la agilidad en la organización de eventos. Este enfoque permite la creación de equipos auto-organizados y empoderados, como sugieren Negrin et al. (2018), que son capaces de adaptarse rápidamente a los cambios y necesidades de la organización. Implementar *scrum* no solo mejoraría la colaboración interdisciplinaria, sino que también reduciría los tiempos de planificación y ejecución, asegurando una mayor alineación con los objetivos estratégicos del colegio. La flexibilidad inherente a *scrum* permite que las decisiones se tomen de manera descentralizada, promoviendo así un mayor compromiso y responsabilidad entre los equipos.

Además, *scrum* fomenta la transparencia, la inspección y la adaptación continua, características esenciales para enfrentar los desafíos identificados en la gestión de eventos en el CIP CDLL. Anton y Parede (2020) destacaron que estos principios son cruciales para mantener la coherencia y claridad en la comunicación interna. Por lo tanto, al utilizar *scrum*, la organización podría mejorar no solo la gestión de eventos, sino también la cultura de comunicación interna, promoviendo un ambiente de trabajo más transparente y eficiente. Esto es clave para enfrentar los desafíos actuales y futuros que puedan surgir en la gestión de eventos, garantizando que todos los involucrados estén informados y alineados con los objetivos del proyecto.

Finalmente, el uso de *scrum* facilita la incorporación de herramientas digitales que mejoran la comunicación y la gestión de proyectos. Bundhun (2021) encontró que las herramientas de colaboración digital son fundamentales para superar las barreras comunicativas en equipos distribuidos. Dado que el CIP CDLL enfrenta desafíos similares en la coordinación de sus actividades y eventos, la implementación de plataformas como Bitrix 24, mencionada en la

propuesta, puede proporcionar un espacio centralizado para la gestión de tareas, la comunicación efectiva y la evaluación del rendimiento. Esta integración de tecnología digital no solo mejora la eficiencia operativa del modelo de gestión de eventos, sino que también proporciona una base sólida para la evolución continua y la mejora de los procesos organizacionales.

Obj. Esp. 4: Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Álvarez (2018) y Chacho (2018) destacan la relevancia de empoderar y motivar a los equipos mediante la adaptación e inclusión de marcos ágiles de trabajo, especialmente en el contexto de la gestión de la comunicación interna. Esta perspectiva es particularmente significativa en la propuesta de comunicación interna del CIP CDLL, ya que permite que los equipos operen con mayor autonomía y responsabilidad. La implementación de marcos ágiles como *scrum* fomenta un entorno en el que la retroalimentación continua y la mejora iterativa son claves para la efectividad organizacional. De esta manera, el enfoque ágil no solo facilita una comunicación más eficiente, sino que también promueve un alto grado de compromiso y alineación estratégica entre los miembros del equipo, fortaleciendo así la cohesión y la adaptabilidad de la organización frente a los desafíos dinámicos del entorno.

Además, Guzmán (2012), Cuenca y Verazzi (2019), y Ladino (2017) subrayan la importancia de la comunicación como un eje transversal, central y definitivo en cualquier propuesta destinada a la generación de valor. Este principio es fundamental en el desarrollo de la propuesta de aplicación de comunicación interna planteada en esta investigación, donde la comunicación eficaz se considera un pilar estratégico. La congruencia del planteamiento con la aplicabilidad práctica se refuerza al revisar la Guía Oficial SBOK *Trademark* (2017) para la implementación del *framework scrum*. Al adoptar esta metodología, el CIP CDLL puede establecer un enfoque de gestión más dinámico, donde la comunicación no solo facilita el flujo de información, sino que también se convierte en una herramienta para construir relaciones más sólidas y eficaces entre todos los niveles de la organización.

La propuesta de aplicación de comunicación interna basada en el modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* está orientada a empoderar a los equipos y mejorar la eficiencia operativa en el CIP CDLL. Según Álvarez (2018) y Chacho (2018), empoderar a los equipos mediante marcos ágiles de trabajo no solo mejora la comunicación interna, sino que también aumenta la productividad y la satisfacción de los empleados. Esta propuesta es coherente con los principios de autogestión y retroalimentación continua de *scrum*, que facilitan la toma de decisiones descentralizada y permiten una rápida adaptación a los cambios. Estos elementos son cruciales para la gestión de eventos en un entorno dinámico como el del CIP CDLL, donde la agilidad y la capacidad de respuesta son esenciales para el éxito organizacional.

Asimismo, la implementación de *scrum* como marco de trabajo para la comunicación interna aborda de manera efectiva la necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de eventos y refuerza la alineación estratégica de la organización. Guzmán (2012) y Cuenca y Verazzi (2019) enfatizan que la comunicación es un eje central en la creación de valor dentro de cualquier organización. Al utilizar *scrum*, el CIP CDLL puede integrar de manera más coherente sus estrategias de comunicación con los objetivos institucionales, permitiendo una mayor alineación entre los eventos organizados y las expectativas de los agremiados. Esta integración estratégica no solo fortalece la cohesión interna, sino que también optimiza la percepción externa de la organización, mejorando así su reputación y efectividad en la gestión de sus actividades.

Además, la integración de herramientas digitales dentro del marco de trabajo *scrum* puede potenciar aún más la propuesta de comunicación interna. Ladino (2017) y la Guía Oficial SBOK *Trademark* (2017) resaltan la importancia de utilizar tecnologías que faciliten la transparencia, el seguimiento y la adaptación de procesos en tiempo real. En este sentido, la aplicación de plataformas colaborativas y herramientas de gestión de proyectos, como Trello o Jira, permite un flujo de información más ágil y eficiente entre los equipos. Esto podría resultar en una gestión de eventos más efectiva y en una mayor satisfacción de los miembros del colegio, al reducir las barreras de

comunicación, mejorar la coordinación y asegurar que todos los involucrados estén alineados con los objetivos del proyecto.

Obj. Gen.: Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

El desarrollo de una propuesta de aplicación de comunicación interna basada en un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* responde a la necesidad crítica de mejorar tanto la comunicación como la eficiencia organizacional en el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad (CIP CDLL). Este enfoque, fundamentado en los principios ágiles de transparencia, inspección y adaptación, facilita una planificación más precisa y una ejecución más eficiente de los eventos. Al implementar *scrum*, se permite que los equipos se empoderen y trabajen de manera autónoma, lo cual es crucial en un entorno organizacional dinámico donde los desafíos de comunicación y coordinación son constantes. Como señalan Negrin et al. (2018), la capacidad de crear equipos autónomos y empoderados es esencial para responder a las demandas cambiantes del entorno y mejorar la percepción que los agremiados tienen sobre la efectividad de la gestión organizacional.

Además, la integración de *scrum* en la gestión de eventos, como parte central de la propuesta de comunicación interna, aborda problemas comunes documentados en la literatura, tales como la fragmentación de la información y la falta de estandarización en los procesos. Sánchez (2019) y Marroquín (2020) indican que un enfoque de mejora continua no solo optimiza la productividad y la eficiencia operativa, sino que también contribuye a la creación de un clima organizacional más cohesionado y alineado con los objetivos estratégicos de la institución. Esto es especialmente relevante para el CIP CDLL, donde la coherencia en la gestión de eventos y la comunicación interna son esenciales para consolidar la reputación institucional y mejorar la experiencia de los agremiados. Así, la propuesta no solo se centra en perfeccionar la gestión de eventos, sino que también busca transformar la cultura de comunicación dentro de la organización, fomentando un entorno colaborativo y alineado con sus valores y objetivos estratégicos.

La relevancia de la propuesta de comunicación interna utilizando *scrum* radica en su capacidad de abordar de manera integral los problemas identificados en la investigación, alineando las necesidades de comunicación y gestión de eventos con un enfoque ágil. Según Ladino (2017) y la Guía Oficial SBOK *Trademark* (2017), la implementación de *scrum* en la comunicación interna no solo mejora la adaptabilidad y la capacidad de respuesta rápida, sino que también fortalece la capacidad de la organización para enfrentar los desafíos y demandas del entorno actual. Este enfoque ágil es coherente con las mejores prácticas internacionales, ofreciendo un modelo flexible y escalable que puede ser replicado en otras instituciones similares. La replicabilidad del modelo se basa en la creación de procesos claros, equipos empoderados y una cultura de mejora continua, lo que permite una adaptación rápida a las necesidades cambiantes del entorno.

Finalmente, el desglose detallado de cada uno de los objetivos específicos ha permitido desarrollar de manera sólida la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*. Este enfoque considera de manera prioritaria aspectos clave como la comunicación horizontal, la previsión, la planeación, la organización, la integración, la dirección, el control, la transparencia en la comunicación, el empoderamiento de los equipos y el progreso continuo a través de ciclos de trabajo iterativos o *sprints*. Al abordar estos elementos, la propuesta proporciona una base integral que no solo mejora la eficiencia operativa y la cohesión interna del CIP CDLL, sino que también establece un marco para la sostenibilidad y el crecimiento futuro, adaptándose de manera dinámica a las demandas del entorno.

CONCLUSIONES

Basándose en los resultados obtenidos de la investigación, se concluye en lo siguiente:

En consistencia con el Obj. Gen.: Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. Se logró desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*.

En consistencia con el Obj. Esp. 1: Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

2. Se verifica que la comunicación interna del CIP CDLL presenta una realidad heterogénea, no obstante, se observa una comunicación horizontal eficiente con preponderancia de 4,58 a diferencia de las demás dimensiones evaluadas que revelan deficiencias como la comunicación vertical descendente con 2.06, evidenciando falta de claridad en la misión y propósito institucional, así como una limitada participación de los miembros. En promedio para la dimensión es de 2.90625.

En consistencia con el Obj. Esp. 2: Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.

3. Con respecto al modelo de gestión de eventos actual del CIP CDLL presenta varias inconsistencias en todos los aspectos que la componen, entre ellas la inexistencia de un modelo estandarizado y la falta de planificación que adolece a una clara definición de los objetivos y clasificación de los tipos de eventos. Asimismo, se evidenció una difusión de eventos limitada, ya que los canales de comunicación disponibles no son utilizados de manera eficiente. Además, no existe un seguimiento adecuado de los resultados, lo que impide identificar áreas de mejora para la toma de decisiones acertadas basadas en datos. Con la llegada de la pandemia puso en evidencia la fragilidad de este modelo, por su enfoque orgánico que no permitió adaptarse adecuadamente a las nuevas formas de gestionar eventos en un entorno digital.

En consistencia con el Obj. Esp. 3: Diseñar del modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

4. El modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* se diseñó en una herramienta de gestión por procesos (*LucidChards*). Comenzando por los roles: El Cliente es Capítulo Profesional, el *Scrum Master* es un asistente administrativo que labora en la Secretaría General del CIP CDLL, el *Product Owner* vendría a ser la Secretaría General del CIP CDLL y el Equipo de Desarrollo está integrado por la Unidad de Imagen Institucional, la Unidad de Informática y Sistemas, la Unidad de Recursos Humanos, Logística, Servicios Generales y Patrimonio y la Unidad de Contabilidad y Tesorería; los eventos: *Sprints* de un mes cada uno, *Sprint Planning* mediante la verificación del *Scrum Diario* a través de plataformas como *Bitrix 24* u otra, la revisión y la retrospectiva del *Sprint* a cargo del *Scrum Master*, el *Product Owner* y el Equipo de Desarrollo; los artefactos: el Equipo de Desarrollo a cargo del Producto *backlog*, el *Sprint Backlog* y el incremento; y, los pilares transversales a todo el modelo de gestión: Transparencia, Inspección y Adaptación.

En consistencia con el Obj. Esp. 4: Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

5. La propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum* se desarrolla contemplando los siguientes elementos: comunicación horizontal, previsión, planeación, organización, integración, dirección, control, transparencia en la comunicación, equipos empoderados, progreso continuo (*Sprints*), funcionalidad y facilidad.

RECOMENDACIONES

Se sugiere a las futuras gestiones del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad (CIP CDLL) evaluar la implementación y estandarización de otros marcos ágiles de trabajo, como *Crystal*, *Canvas* y otros, con el fin de promover una cultura colaborativa que optimice la gestión de eventos y la comunicación interna. Este modelo también podría replicarse a otras instituciones y organizaciones dedicadas a la gestión de eventos, incluyendo a otros colegios profesionales, centros de capacitación y/o consultoras especializadas en este sector.

Asimismo, se recomienda al CIP CDLL incluir talleres participativos con el objetivo de fomentar, desde un inicio, la participación activa del equipo en la gestión de eventos, lo que puede contribuir a una comunicación más efectiva y a una mayor cohesión en el trabajo. Igualmente, esta práctica puede implementarse en otras instituciones y organizaciones dedicadas a la gestión de eventos, incluyendo colegios profesionales y entidades afines.

A los profesionales de ciencias de la comunicación interesados en profundizar en la adaptabilidad de los marcos ágiles en la gestión de eventos, se les sugiere aplicar técnicas cualitativas, tales como talleres participativos, *focus group* y observación. Estas metodologías les permitirán comprender de manera holística el modelo de gestión de eventos de una institución u organización, lo que facilitaría la implementación efectiva de marcos ágiles como *scrum*.

De igual manera, se recomienda a los profesionales de ciencias de la comunicación validar la propuesta de aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *scrum*, mediante la realización de entrevistas en profundidad a especialistas y expertos en el área de comunicación interna, con la finalidad de asegurar la efectividad de este modelo.

Finalmente, se sugiere al CIP CDLL que, al implementar el modelo en su totalidad, revise periódicamente el progreso de cada sprint (mensual), para ajustarlo conforme a los resultados obtenidos en la retrospectiva del sprint. Esto permitirá una evaluación continua de la funcionalidad del modelo propuesto, el cual se podrá realizar reajustes y adaptaciones acorde a los objetivos y necesidades principales de la institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Adrian, S., & Grisolía, J. (junio de 2018). *Construyendo una Cultura Agile. Enfoque aplicado a auditoría*. Obtenido de Ey: https://iaia.org.ar/wp-content/uploads/2019/06/EY_AI_Agile_Enfoque_Junio2019v6.pdf
- Alard, J., & Monfort, A. (2017). *Plan de comunicación on y off en la práctica* (Primera ed.). Madrid, España: ESIC.
- Álvarez, W. (2018). *Lineamientos para la aplicación de Scrum en proyectos de comunicación en Fábrica de Historias [Tesis de grado, Universidad de Costa Rica]*. Repositorio digital. Recuperado el 13 de abril de 2020, de <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/11075>
- APOYO Comunicación. (2020). *Diagnóstico de la comunicación interna en el Perú y los retos frente al COVID - 19*. Obtenido de <http://www.apoyocomunicacion.com/repositorio/2020/Diagnostico-de-la-comunicacion-interna-en-el-Peru-y-los-retos-frente-al-COVID-19.pdf>
- Arrogante, A. (2018). *Organización de eventos empresariales*. Ediciones Parainfo S.A. Obtenido de <https://play.google.com/store/books/details?id=npBXDwAAQBAJ>
- Asociación de Directivos de Comunicación, Dircom. (2021). *Manual de comunicación interna*. Madrid, España. Obtenido de https://www.amic.media/media/files/file_352_2799.pdf
- Bundhun, K., & Sungkur, R. K. (2021). Developing a framework to overcome communication challenges in agile distributed teams – Case study of a Mauritian-based IT service delivery centre. *Global Transitions Proceedings*, 2(2), 315–322. <https://doi.org/10.1016/j.gltip.2021.08.006>
- Cano, I. (2019). *Comunicación empresarial y atención al cliente* (2019 ed.). Madrid, España: Editex.
- Capriotti, P. (2013). *Planificación Estratégica de la Imagen Corporativa* (Cuarta ed.). Málaga, España: IIRP.
- Carvajal, G., Ormeño, J., Sanz, L., & Valverde, M. (2018). *FPB - Técnicas administrativas básicas*. Editex. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=aMlfDwAAQBAJ&pg=PA69&dq=Carvajal+2018+comunicacion+interna&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiNhbL6y_fv

AhVxUd8KHZd6DY8Q6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=Carvajal%202018%20comunicacion%20interna&f=false

- Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad (CIP-CDLL). (2019). *Manual de Organización y Funciones*. Trujillo, Perú: Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad. Páginas: 69, 10, 71, 28, 33, 43, 51, 75.
- Cuenca, J., & Verazzi, L. (2019). *Guia fundamental de la comunicación interna*. Barcelona, España: UOC.
- Cuenca, J., & Verazzi, L. (2020). *Comunicación Interna Total: Estrategias, prácticas y casos*. Barcelona, España: UOC.
- Cumpa, A., & Tipacti, M. (2017). *Modelo de organización de eventos científicos en UDEP bajo la metodología de dirección de proyectos [Tesis de Máster en Dirección de Proyectos, Universidad de Piura]*. Repositorio digital. Recuperado el 30 de abril de 2020, de <https://pirhua.udep.edu.pe/handle/11042/2904>
- Creswell, J., y Poth, C. (2018). *Qualitative Inquiry y Research Design: Choosing Among Five Approaches*. Los Angeles: SAGE Publications
- De la Fuente, C. (2019). *Marketing interno y comunicación en la empresa* (1 ed.). España: Elearning S.L.
- De Pablos, C., López, J., Romo, S., & Medina, S. (2019). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa* (Cuarta ed.). Madrid, España: Esic.
- Diez, S. (2006). *Técnicas de comunicación. La comunicación en la empresa*. España: Ideaspropias.
- Dimes, T. (2015). *Conceptos Básicos De Scrum: Desarrollo De Software Agile Y Manejo De Proyectos Agile*. Babelcube Inc.
- Drucker, P. (2017). *Nuevas tendencias en la comunicación estratégica* (4 ed.). Madrid, España: ESIC.
- El Economista América. (10 de febrero de 2021). *El 75% de trabajadores peruanos pide una relación mas cercana con sus jefes*. Obtenido de <https://www.eleconomistaamerica.pe/empresas-eAm-peru/noticias/11043239/02/21/EI-75de-trabajadores-peruanos-pide-una-relacion-mas-cercana-con-sus-jefes.html>

- Félix, A. (2014). La comunicación en las teorías de las organizaciones. El cruzar del siglo XX y la revolución de las nuevas tecnologías - una visión histórica. *Historia Y Comunicación Social*, *Revistas Científicas Complutenses*, 19, 195-210.
- Fernández, D., & Fernández, E. (2017). *Comunicación empresarial y atención al cliente* (Segunda ed.). Madrid, España: Parainfo.
- Fernandez, L. (2019). *Modelo de gestión comunicativa basado en teoría DEMING para mejorar la comunicación interna en la Compañía de Bomberos Ladero 2017 [Tesis de grado, Universidad Nacional de Trujillo]*. Repositorio digital. Recuperado el 6 de abril de 2020, de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/14511>
- Flores, M., & Lecca, A. (2016). *Aplicación del modelo de comunicación corporativa interna y su influencia en el clima laboral de Teleatento del Perú S.A.C de la Región Norte 2014 [Tesis de grado, Universidad Privada del Norte]*. Repositorio digital. Recuperado el 2 de abril de 2020, de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/10937>
- Formanchuk, A. (2020). *60% de los problemas en una empresa son por mala comunicación*. Obtenido de Formanchuk: formanchuk.com/todosignifica/mala-comunicacion/
- Gámez, R., Soria, R., & Portillo, C. (2006). *Organizaciones y Políticas Públicas: Una mirada desde el noroeste* (Primera ed.). (R. Isela, Ed.) Culiacán, México.
- Garrido, F., Goldhaber, G., & Putnam, L. (2020). *Fundamentos de la Comunicación Organizacional* (2020 ed.). España: Organizational Communication Global Network.
- González, M., & Alemán, M. (2018). *Análisis y diseño de estrategias para optimizar la comunicación interna en la Unidad Educativa María Magdalena [Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador]*. Repositorio digital. Recuperado el 15 de abril de 2020, de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/16010>
- Guzman, V. (2012). *Comunicación Organizacional*. Estado de México. Obtenido de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Comunicacion_organizacional.pdf
- Internal. (2020). *Comunicación interna en tiempos de pandemia. Retos y soluciones para la gestión efectiva de la CI durante esta crisis*. Obtenido de

- https://mcusercontent.com/de9db93afdf5aad5bb2d9a6d1/files/ed5f50e5-3f20-4bb4-acf1-c55b45d9c120/Encuesta_Internal_CI_en_tiempo_de_pandemia.pdf
- Internal. (2020). *Resultados 8a encuesta: Comunicaciones Internas 2020, Chile - Perú*. Obtenido de <https://www.udd.cl/noticias/2020/05/20/resultados-viii-encuesta-comunicacion-interna-chile-y-peru-2020-y-encuesta-comunicacion-covid-19/>
- Jara, O. (2015). *Análisis de la figura del gestor de eventos a través de un modelo de gestión: El modelo Canvas [Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid]*. Repositorio de la producción académica. Recuperado el 10 de abril de 2020, de <https://eprints.ucm.es/37969/1/T37331.pdf>
- Ladino, P. (2017). *Teoría de la comunicación*. Bogotá: Fondo Editorial Areandino.
- León, O., & Soto, V. (2014). *La gestión de la comunicación y su relación con la imagen de la "Calzaferia 2013" - Distrito de el Porvenir, Trujillo [Tesis de grado, Universidad Privada Antenor Orrego]*. Repositorio digital. Recuperado el 16 de abril de 2020, de <https://hdl.handle.net/20.500.12759/365>
- Lozano, J. (2002). *Cómo y dónde optimizar los costes logísticos: En el sistema integral de operaciones y en las diferencias áreas de actividad logística*. Madrid, España: Fundación Confemetal.
- Mathis, B. (2018). *Agile Project Management para principiantes: Dominar los conocimientos básicos con Scrum*. Babelcube, Inc. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=fmCCDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Mathis++Agile&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi11sCI7PnvAhXPnOAKHWckDosQ6AEwAHoECAAYQAg#v=onepage&q=Mathis%20%20Agile&f=false>
- Miquel, S., & Aced, C. (2019). Objetivos y dificultades en la evaluación de la comunicación interna en las empresas españolas. *El profesional de la Información*, 28(5). Obtenido de <https://doi.org/10.3145/epi.2019.sep.21>
- Mkandla, E. (2009). *About Software Engineering Frameworks and Methodologies*. IEEE AFRICON.
- Montedeoca, R. (2014). *Organización de reuniones y eventos. ADGG0108*. Málaga, España: IC Editorial.

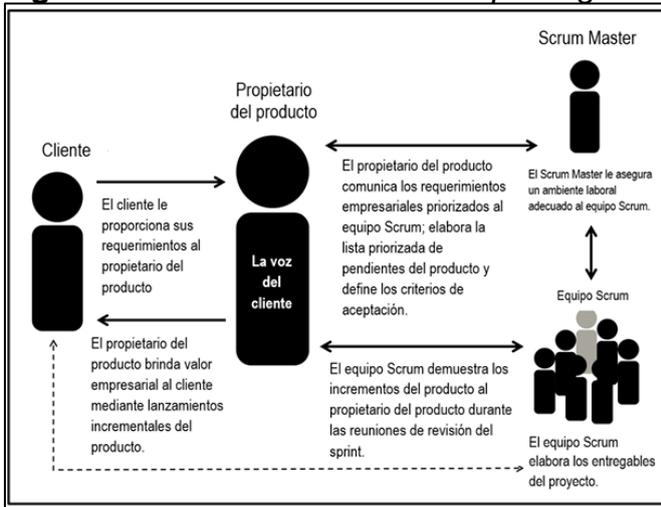
- Navarro, M., & Lladó, D. (2014). *La gestión escolar: Una aproximación a su estudio*. Estados Unidos: Palibrio LLC.
- Negrin, E., Félix, M., & Bermúdez, M. (2018). *Comunicación interna un enfoque para su gestión*. Obtenido de <http://sigloxxi.esпам.edu.ec/Ponencias/VII/ponencias/74.pdf>
- Noreña Chávez, D. A. (2020). *Diccionario de investigación*. Universidad de Lima, Escuela de Posgrado.
- Olivella, J. (2020). *Gestión eficiente de proyectos de innovación* (Primera ed.). Barcelona, España: Profit.
- Palacio. (2015). *Scrum Manager I. Las reglas de scrum*. (S. Manager, Ed.) Obtenido de https://www.scrummanager.net/files/scrum_I.pdf
- Pelardo, M., & Cachán, C. (2017). *Competencias y perfiles profesionales en el ámbito de la comunicación*. Madrid, España: DYKINSON, S.L.
- Rad, N., & Turley, F. (2019). *Los fundamentos de Agile Scrum* (Primera ed.). Van Haren. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=yX-3DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Rad+y+Turley+scrum&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiq6dji4fnvAhUhhOAKHaLfDwoQ6AEwAHoECAMQAg#v=onepage&q=Rad%20y%20Turley%20scrum&f=false>
- Real Academia Española. (2020). *Evento*. Obtenido de RAE: <https://dle.rae.es/evento>
- Real Academia Española. (2020). *Optimización*. Obtenido de RAE: <https://dle.rae.es/optimizaci%C3%B3n>
- Roca, J. (2015). *Planificación, organización y control de eventos* (Primera ed.). Madrid, España: Edicione Parainfo, S.A.
- Rodríguez, D. (2013). *Diseño e implementación de un Framework de Presentación*. España: Creative Commons.
- Rodríguez, J. (2019). *Implementación de la metodología Scrum en el área de sistemas para mejorar los procesos en el BCP [Tesis de Grado. Universidad Peruana de Ciencias e Informática]*. Repositorio digital. Recuperado el 2 de abril de 2020, de <http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/60>
- Sánchez, G. (2018). *Análisis de la Comunicación Interna según los trabajadores de Mifarma, La Victoria, 2018 [Tesis de Grado, Universidad César Vallejo]*.

- Repositorio digital. Recuperado el 2 de abril de 2020, de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle.20.500.12692/34456>
- Sánchez, H. H., Reyes, C. R., & Mejía, K. (2022). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Ediciones Ulima.
- Schwaber, K., & Sutherland, J. (2017). *La Guía Definitiva de Scrum: Las reglas del juego*. Creative Commons. Obtenido de <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2017/2017-Scrum-Guide-Spanish-SouthAmerican.pdf>
- SCRUMstudy. (2016). *Una guía para el cuerpo de conocimiento de Scrum*. Guía Sbok. Phoenix, Estados Unidos: VMEdU.
- Subra, P., & Vannieuwenhuyze, A. (2018). *Scrum: Un método ágil para sus proyectos*. Barcelona, España: ENI.
- Tessi, M. (2015). *Comunicación Interna integrada. 20 Relatos sobre lo que se dice, escribe y se calla en el trabajo*. Santiago de Chile, Chile: Zig - Zag S.A.
- Túñez, M., & Costa, C. (2014). *Comunicación Corporativa. Claves y escenarios*. Barcelona, España: UOC.
- Zapata, A., Sarache, W., & Becerra, F. (2012). *Gestión de la calidad. Hacia un modelo integrado de estándares*. Manizales, Colombia: Universidad Nacional de Colombia.
- Zapata, C. (2020). *Entrenamiento en Habilidades de la comunicación: 2 en 1: ¿Cómo manejar conversaciones, situaciones y personas difíciles? Crecimiento de autoayuda*. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=skEAEAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Zapata, L. (01 de agosto de 2019). *Estrategias de comunicación interna*. Obtenido de <https://leiazapata.com/2019/01/08/estrategias-de-comunicacion-interna/>

ANEXOS

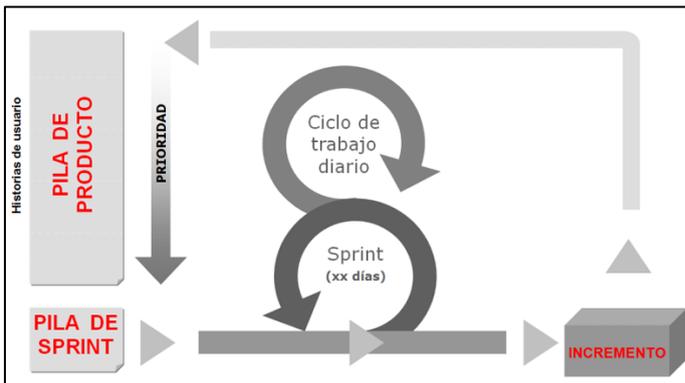
ANEXO 01. Tablas y figuras

Figura 6 Roles de Scrum – Descripción general



Nota. Tomado de Guía SBOK *Trademark* (2016, p. 40).

Figura 7 Diagrama del ciclo iterativo Scrum



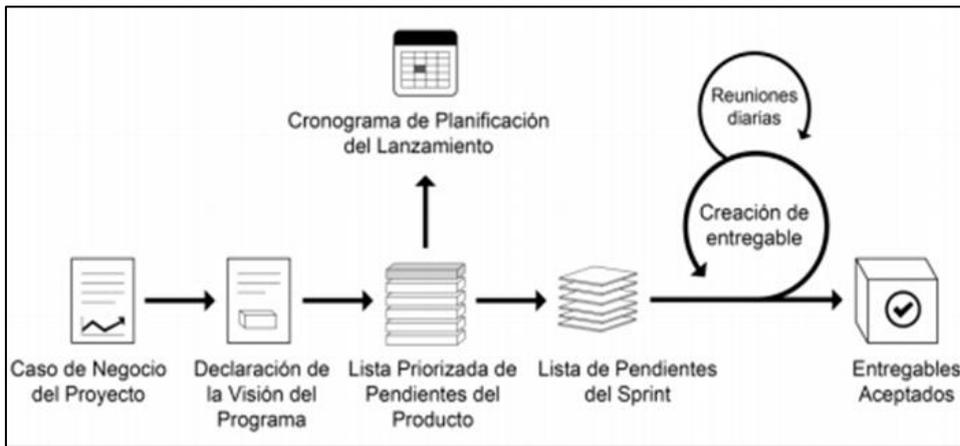
Nota. Tomado de Palacio (2015, p. 23).

Figura 8 Imagen 03: Eventos de Scrum



Nota. Tomado de Rad y Turley (2019, p. 40).

Figura 9 Flujo de scrum para un sprint



Nota. Tomado de Guía SBOK Trademark (2016, p. 2).

Tabla 3 Comunicación Vertical Ascendente

Categoría	fi	Propósito Organizacional	fi	Visión	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	4	50.00%	0	0.00%	20
Adecuada	0	0.00%	1	12.50%	4
Regularmente Adecuada	0	0.00%	1	12.50%	3
Inadecuada	0	0.00%	4	50.00%	8
Muy Inadecuada	4	50.00%	2	25.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	2.19

Figura 10 Comunicación Vertical Ascendente

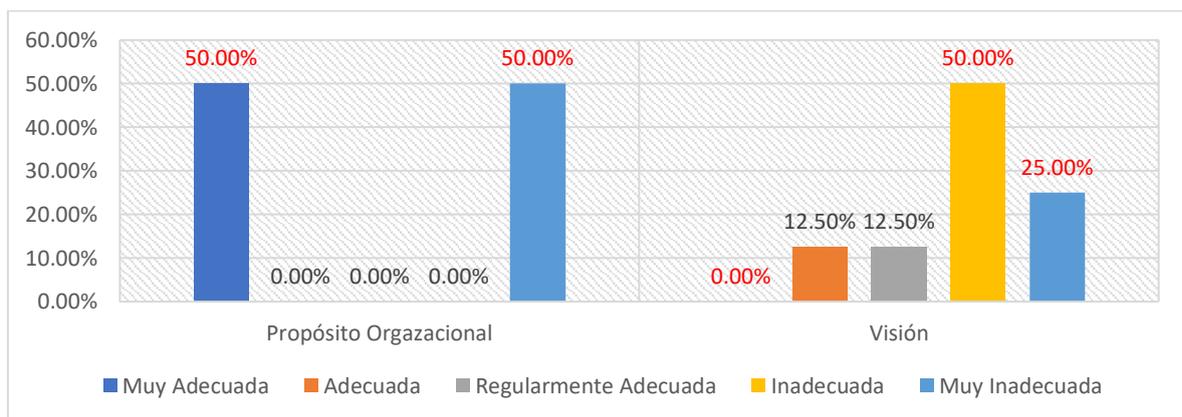


Figura 11 Propósito Organizacional

PREGUNTA	1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?		
EJE TEMÁTICO	Propósito del CIP – CDLL respecto de la organización de eventos		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	El propósito de los eventos está orientado a que <u>participen los 18 mil agremiados hábiles y no hábiles (hombres y mujeres que son ingenieros) a las capacitaciones y charlas informativas de las Asociaciones de Pro Vivienda</u> , paralelamente queremos aumentar eventos con la creación del Centro Empresarial y Cooperación Técnica Internacional, el cual permitirá <i>crear comunidades de negocio</i> .	<u>Participación de los agremiados</u>	El propósito del CIP - CDLL centra 4 aspectos básicos: el fomento de la participación de los agremiados, el incremento constante en la oferta de eventos para los agremiados, la creación de comunidades de negocio y la capacitación de doble enfoque: actualización de conocimientos y fortalecimiento de capacidades.
2	El propósito básicamente es cumplir lo que indica el estatuto del CIP – CDLL, capacitar al ingeniero y a sus familias, con cursos que le permita actualizar conocimientos y/o fortalecer ciertas capacidades que ellos ya vienen desarrollando o han obtenido en las universidades de origen.	Incremento de eventos	
3	No lo menciona, desconoce	<i>Crear comunidades de negocio</i>	
4	El capítulo que presido actualmente se ha dividido, anteriormente contábamos con Geología y Minas, y ahora es sólo Capítulo de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales. Nuestro objetivo básico es fortalecer al colegiado con capacitaciones y a la vez respaldarlos para que ellos continúen laborando en las empresas.	Capacitar para actualizar conocimientos y fortalecer capacidades	
5	<i>Mantener informados a los colegiados</i> de las nuevas tendencias de la ingeniería, brindando capacitaciones de calidad para fortalecer sus conocimientos.		
6	Nuestro propósito es acatar el ordenamiento del estatuto del Colegio de Ingenieros; brindar perfeccionamiento profesional a los agremiados mediante eventos de capacitación continua a través de congresos, seminarios, diplomados, cursos, conferencias, etc. Muchos de nuestros eventos son evaluados o no, así como también nuestros temas son transversales a todas las especialidades.		
7	Mantener constantemente capacitados a los ingenieros civiles en sus diferentes especialidades.		
8	La conoce		

Figura 12 *Visión*

PREGUNTA	5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en cuanto a la organización de eventos?		
EJE TEMÁTICO	Visión del CIP – CDLL respecto de la organización de eventos		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	Ser un colegio profesional que apoya a los agremiados en todo, principalmente con capacitaciones académicas para que logren un desarrollo integral como persona y profesional (del agremiado y de su familia).	Capacitar al agremiado con enfoque de desarrollo integral tanto personal como profesional	La visión del CIP - CDLL respecto a la organización de eventos no está definida pero mencionan la capacitación al agremiado con enfoque de desarrollo integral tanto personal como profesional; además, mencionan que se debe trabajar en desarrollar mejoras en la calidad de los servicios que ofrecen(capacitación, alquiler y producción)
2	<u>Asumo que en un par de años la obligatoriedad de colegiarse no se dé, porque hay indicios como Indecopi que ha iniciado una campaña contra los colegios profesionales, ante esta situación el CIP – CDLL tiene que auto sostenerse en el tiempo sin contar con los aportes mensuales, solo con los servicios que tenemos como las capacitaciones, alquileres de auditorios, crear un departamento en donde se brinda el servicio de diseñar e implementar aplicaciones, tener una unidad de capacitación de la Ley de Seguridad, tener una oficina de elaboración de proyectos, la podríamos llamar como un Centro de Producción, brindaríamos trabajo al personal administrativo y a nuestros propios ingenieros.</u>	<u>La incertidumbre de la obligatoriedad de la colegiatura obliga a la institución a enfocarse en desarrollar calidad de servicio(capacitación, alquiler y producción)</u>	
3	<i>depende de cada capítulo</i>	<i>Es independiente a cada capítulo</i>	
4	<i>Tiene su propio lineamiento estratégico.</i>	Hay desconocimiento	
5	<i>Tiene su propio lineamiento estratégico.</i>		
6	<i>Tiene su propio lineamiento estratégico.</i>		
7	Desconoce		
8	Desconoce		

Tabla 4 Comunicación Horizontal

Categoría	<i>f_i</i>	Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.	<i>F_i</i>	Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.	<i>f_i</i>	Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	7	87.50%	7	87.50%	8	100.00%	110
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Muy Inadecuada	1	12.50%	1	12.50%	0	0.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	4.58

Figura 13 Comunicación Horizontal

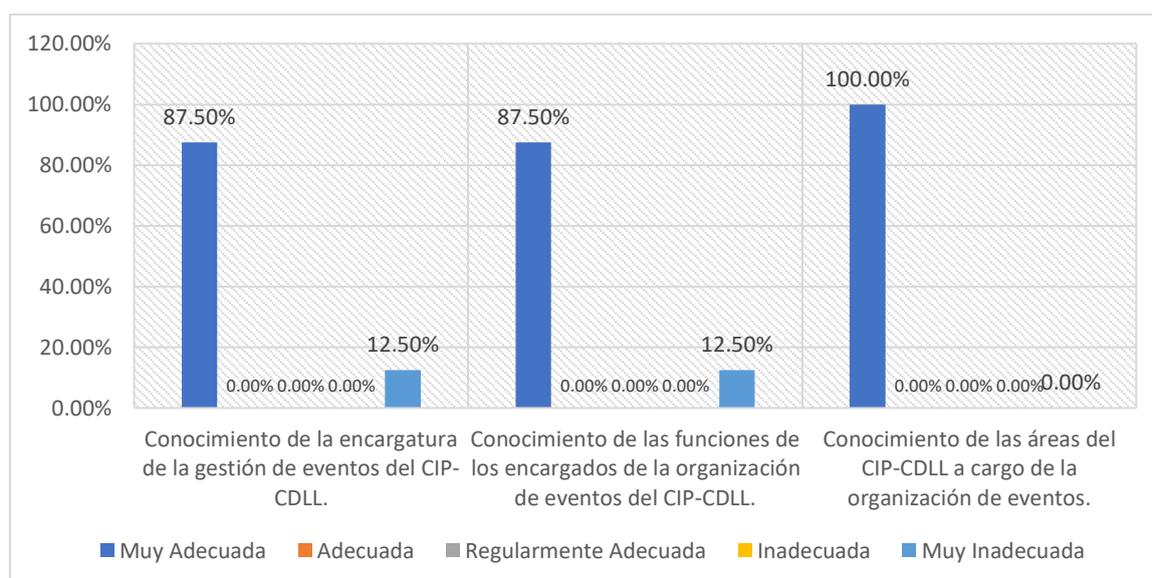


Figura 14 Comunicación Horizontal

PREGUNTA	6. ¿Existe un área o cargo específico encomendado de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforman el área y están especializadas en el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal está calificado para la organización de eventos?		
EJE TEMÁTICO	Encargatura, área, nro de colaboradores, funciones, calificación del personal.		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	<p>Para la gestión de eventos tenemos a Imagen Institucional, que por el momento no está cumpliendo la totalidad de sus funciones, pero esta área sería bien interesante de que se pueda dividir en sub áreas para poder considerar en un organigrama a eventos, lo que significaría de gran necesidad para el colegio. <i>Actualmente contamos con cuatro personas en Imagen Institucional que vienen laborando con ciertas debilidades por temas logísticos que padece el área, de tal manera nos estamos organizando y planificando para su implementación.</i></p> <p>La persona encargada de Imagen Institucional es nuestra Secretaria Ejecutiva, la Sra. Lourdes Sáenz, que por cierto ella no es profesional en el área, pero por su debido tiempo y años en el CIP – CDLL se le adicionado momentáneamente funciones de esta área por su estabilidad laboral y gran conocimiento en la gestión.</p> <p>Las funciones que ella cumple son las siguientes: <u>coordinación de separación de auditorios, notas de prensa, publicaciones o pronunciamientos.</u></p>	Encargatura en Imagen institucional y sistemas	<p>La gestión de eventos no tiene una encargatura definida, por el momento se comparte la misma entre secretaria y sistemas que realizan funciones operacionales (coordinaciones, separación de espacios, publicación de anuncios, etc.)</p> <p>Los mismos no tienen una calificación profesional para desempeñar las funciones pero tienen experiencia realizando las mismas.</p>
2	<p>Específicamente no. En una reunión que se tuvo con el Consejo Departamental el Cusco se acordó que todo evento sea filtrado por el Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería (IEPI), el cual será una organización propia, tendrá un directivo, secretaria, personal de sistemas y de comunicaciones, buscando siempre que el CIP – CDLL sea el que organice y se beneficie, tratando de hacer convenios con empresas u organizaciones que estén reconocidos por la Sunedu. Nuestro objetivo es tener un punto de equilibrio, como institución nos hemos visto mermados en las utilidades, desarrollo profesional e institucional, es así que esto se va a normar y habrá una modificatoria en los estatutos del CIP y un reglamento interno.</p> <p>El funcionamiento del IEPI iniciaría para el próximo año 2020, pero si se ha estado realizando algunas pruebas pilotos con algunos eventos.</p>	Desconocimiento	
3	Cada presidente de capítulos presenta un plan anual de eventos, pero no todos lo cumplen, ni tampoco ese documento pasa por el área.	Afirma que no existe un área como tal.	
4	delego la información a secretaria técnica quién es la encargada de gestionar la parte operativa del evento.	<u>Funciones meramente operacionales.</u>	
5	No existe para él.		
6	No existe para él.		
7	<p>Secretaría nos apoya en el seguimiento y gestión de los documentos, desde la elaboración del presupuesto hasta la aprobación de cada evento.</p> <p><u>La comunicación que llevo con secretaria es de manera personal y también hacemos uso de los canales digitales como el correo electrónico, y el teléfono.</u></p>		
8	Dentro de las funciones que cumplo en el departamento de informática es la de gestionar y diagnosticar procesos sistematizados que pueda ayudar a la mejora continua de la institución. Y actualmente contamos con 3 colaboradores los cuales tienen funciones específicas de apoyo técnico en el área.		

Tabla 5 Comunicación Transversal Diagonal

Categoría	f _i	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL	f _i	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.	F _i	La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL	f _i	Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL	f _i	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	8	100.00%	7	87.50%	0	0.00%	1	12.50%	2	25.00%	90
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	3
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	4	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	8
Muy Inadecuada	0	0.00%	1	12.50%	3	37.50%	7	87.50%	6	75.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	2.5 3

Figura 15 Comunicación Transversal Diagonal

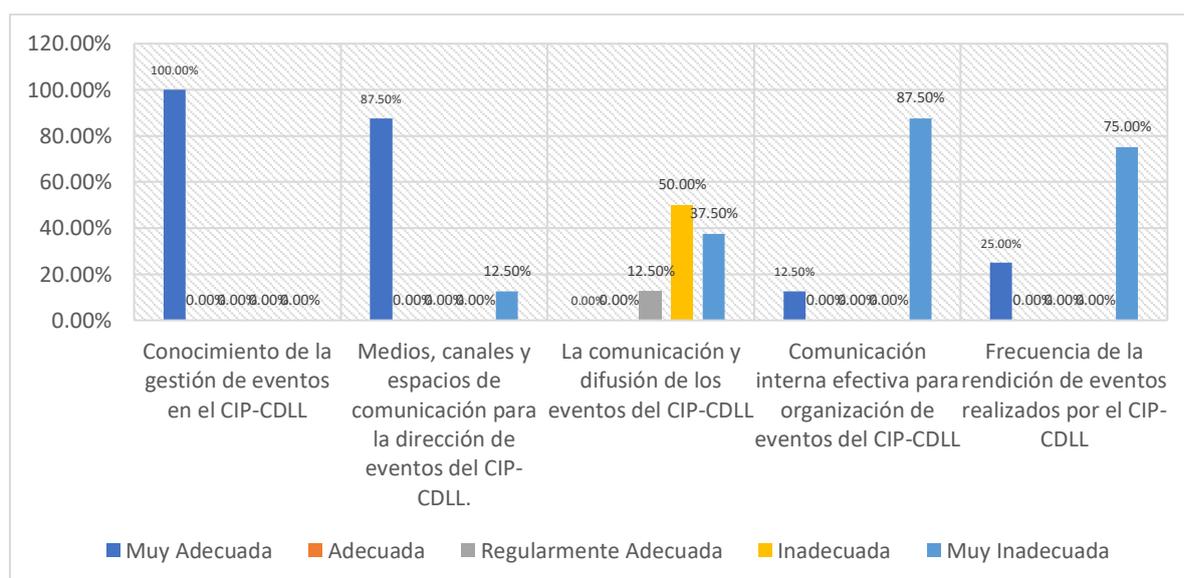


Figura 16 Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL

PREGUNTA	8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Existe un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentado?		
EJE TEMÁTICO	Gestión de eventos en el CIP – CDLL		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	<p>En base a la necesidad de temas de interés, se separa fecha y auditorio, se buscan expositores con experiencia para llegar a un acuerdo económico y posteriormente difundir el evento en nuestras plataformas digitales con un mes de anticipación. <i>No se cuenta con un manual de organización de eventos.</i></p>	<p><i>Cada capítulo gestiona sus eventos de manera independiente: sin embargo, existe</i></p>	<p>La gestión de eventos es independiente a cada capítulo; aunque existe un manual el mismo no se aplica; la documentación de los mismos es básica.</p>
2	<p><i>Personalmente conozco cómo se gestiona los eventos por la misma experiencia que he obtenido en esta institución desde el 2003. No contamos con un manual de procedimientos para la organización de eventos, es así que lo estamos viendo con el Instituto de Calidad quien lo dirige el Ing. Robert Castillo, presento una propuesta a la asamblea del mes de julio, un manual de funciones para reglamentar la planificación, ejecución y monitoreo de los eventos.</i></p>	<p><i>obligatoriedad para aprobación de presupuesto por parte de decanato, esto genera retrasos burocráticos innecesarios y problemas internos.</i></p>	
3	<p><i>*Los presidentes de los capítulos calendarizan sus eventos y son ellos quienes delegan funciones para llevar una previa coordinación. *Se inicia con la realización de un presupuesto, para determinar el ingreso que debe recibir el capítulo, este presupuesto es derivado a todas las áreas que son involucrados para la realización del evento (tesorería, sistemas, diseño, etc.). Actualmente no contamos con un procedimiento de organización de eventos, en un inicio se trató poner en orden el área y se logró diseñar el procedimiento, pero hasta la fecha no se cumple y no está documentado. Cada presidente de capítulos presenta un plan anual de eventos, pero no todos lo cumplen, ni tampoco ese documento pasa por el área. El problema que identifiqué, son los trámites que se tiene que realizar como, por ejemplo, el presupuesto, esperar el visto bueno por parte de decanato y eso demora mucho, es así que a veces nos adelantamos con el diseño de las piezas gráficas, y es engorroso porque nos adelantamos al procedimiento, y se presenta una serie de obstáculos y pérdida de tiempo por cambios inesperados (cambio de fechas, auditorios, presupuesto no aprobado, etc.). No existe un protocolo para la organización de eventos.</i></p>	<p>No existe un manual establecido pero si un procedimiento básico; elección de tema, separación de fecha, presupuesto y aprobación del mismo, difusión y desarrollo del mismo.</p>	
4	<p><i>No existe un protocolo. Mi persona ha venido gestionando todos los eventos, iniciando con el contacto de expositores, y luego delego la información a secretaria técnica quien es la encargada de gestionar la parte operativa del evento. Actualmente no existe un cronograma de eventos. Tenemos un procedimiento muy burocrático y existe restricciones.</i></p>	<p>El área pertinente menciona de la existencia de un manual pero el mismo no se comparte ni se aplica.</p>	
5	<p><i>Si existe un protocolo para el capítulo. Se inicia con la presentación del evento, el desarrollo de la actividad para luego dar paso a la rueda de preguntas. Actualmente utilizamos un protocolo básico que se podría mejorar con nuevas técnicas, con respecto a que, si se ha dado cambios durante el primer año de gestión, identifiqué la continuidad de realización de eventos a comparación de años anteriores. La junta directiva del capítulo se encarga de ver los temas de exposición y la lista de ponentes, toda esta información filtrada por nosotros se le entrega a secretaria técnica para el seguimiento, luego se coordina funciones operativas como por ejemplo la separación de auditorios y el envío de cartas de invitación. Si trabajamos con un cronograma de eventos, y se realizaba trimestralmente. Ahora la junta directiva está evaluando de hacer un cronograma anual.</i></p>		

6	<p><u>Particularmente yo lo llamaría procedimiento, un método que no aplica el Colegio de Ingenieros en las áreas administrativas, pero si en nuestro capítulo, como presidente he venido gestionando y aplicando un 20% del know how de mis empresas que se dedican a organizar eventos.</u></p> <p><u>Al no existir lineamiento estratégico institucional, como capítulo si presentamos un planeamiento estratégico para los tres (3) años de gestión en base a 12 lineamientos, es decir, el capítulo que presido maneja independientemente su procedimiento o protocolo.</u></p> <p><u>Con la implementación del reglamento de capacitación continua, puedo decir que, si ha sido el más adecuado, el capítulo trabaja de manera ordenada, además ha habido cambios sustanciales como, por ejemplo, la inmediatez de entrega de certificados, se está creando una cultura entre el capítulo, secretaría técnica y el área de sistemas, porque se evidencia la presencia de normas, valores y la forma de pensar ha cambiado, se ha mejorado las prácticas de este grupo de personas.</u></p> <p><u>Sí, en el 2019 se presentó el cronograma de actividades de nueve meses (9), porque primero iniciamos con el diagnóstico, con la finalidad de conocer el panorama del capítulo. El Colegio de Ingenieros – CDLL no cuenta con un reglamento de capacitación continua, así mismo no existe un objetivo o lineamiento para la capacitación, la base de datos no está actualizada, se hace demasiados eventos para pérdidas o se organiza eventos de un día para otro. La institución no aprovecha su capacidad de negociación, ni mucho menos aprovecha su imagen para la realización de convenios.</u></p> <p><u>No se le capacita al personal sobre las normas del CIP, y otro problema que identifiqué es que se realiza eventos con temas que no pertenecen a la ingeniería o la selección de los ponentes no es la adecuada.</u></p>		
7	<p><u>Si, el Colegio tiene unos formatos para la organización de eventos a nivel general, que se inicia con la separación de los auditorios y la elaboración del presupuesto. Actualmente estamos trabajando con un protocolo básico que se puede mejorar en el transcurso del tiempo, partiendo de una correcta planificación de cada capítulo.</u></p> <p><u>A partir de la Comisión Transitoria, se ha dado el siguiente cambio, el de integrar en el presupuesto el costo del alquiler de los ambientes.</u></p> <p><u>Sí, en el 2019 se realizó una planificación muy genérica, no se ha cumplido al 100% pero si nos ha dado resultados. El problema que identifiqué a la hora de organizar cursos, es en el pago de los expositores.</u></p>		
8	<p><u>Actualmente contamos con un flujo de proceso sistematizado el cual se ve reflejado en nuestro sistema de gestión de eventos ubicado en nuestra Oficina Virtual. Si, se encuentra sistematizado y documentado.</u></p>		

Figura 17 Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL

PREGUNTA	13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos? ¿Cómo evalúa la comunicación y difusión de los eventos?		
EJE TEMÁTICO	Medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos; y, evaluación post eventos.		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	<p>Generalmente los eventos utilizan los medios audiovisuales, lo que si estamos bien interesados es implementar una <i>Aula Virtual</i> con el objetivo de amplificar las capacitaciones en zonas rurales y a los comités locales que tenemos (Santiago de Chuco, Huamachuco, Chepén, Pacasmayo y pronto vamos a inaugurar en Casa Grande y Virú). <u>La comunicación y difusión de los eventos es importante, es lograr transmitir una información correcta para evitar malos entendidos.</u></p>	Medios(redes sociales, whatsapp, página web, sms corporativo y mailing)	Medios(redes sociales, whatsapp, página web, sms corporativo y mailing) Hay una necesidad de innovar cuya esencia tiene que ser el feedback.
2	<p>Los eventos se difunden a través de redes sociales, pagina web y mensajes de textos, pero se ha identificado que la información no llega a muchos de nuestros agremiados, y se debe a una desactualización de la base de datos, una debilidad para la comunicación externa que con el tiempo la podemos mejorar, la difusión no solo depende de las plataformas digitales, se tiene pensado instalar un call center en donde se tenga un contacto directo con el agremiado.</p>	Se necesita una innovación en la difusión. Sugieren aula virtual y la necesidad de actualización constante de la base de datos.	
3	<p>Actualmente tenemos la página web y el uso de la fan page, herramientas de difusión que solo tiene alcance los agremiados por la base de datos de la institución. En mi opinión, las publicidades de los eventos deben tener alcance también el público en general. Con respecto a la difusión de los eventos estamos casi estancados, no brindamos una excelente difusión de nuestros servicios, es un círculo enfocado sólo al agremiado, son pocos los colegiados que ingresan a la página web o fan page, yo creo que se debería implementar otras plataformas de difusión.</p>	<u>Retroalimentación que beneficie la difusión.</u>	
4	<p>Los canales de comunicación que utilizo para gestionar los eventos es el WhatsApp y el facebookk, y por parte del CIP – CDLL recibimos el apoyo del área de sistemas para la difusión.</p>	Desconocimiento	
5	<p>Los canales que utilizamos para gestionar eventos son las redes sociales, Facebook y WhatsApp.</p>		
6	<p>Los canales de comunicación que utilizamos son las llamadas telefónicas, WhatsApp, y para el cumplimiento de la formalidad envío correos electrónicos.</p>		
7	Desconoce		
8	<p>Medios de difusión actuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web institucional. • Fanpage de Facebook. • Mailing Masivo. • Sms Corporaivo. <p>Otro canal de difusión que consideraríamos importante sería el whatsapp.</p>		

Figura 18 Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL

PREGUNTA	15. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que puede identificar? ¿Cree que el personal conoce la institución y las funciones de cada área? ¿Existe controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos de cada área?		
EJE TEMÁTICO	Evaluación de la comunicación interna		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	<p>No existe una correcta información para organizar eventos, a veces se organiza con mucha rapidez o cada Capitulo busca a terceros para que diseñen sus piezas gráficas sin previa coordinación con el área especialidad del CIP – CDLL provocando un desorden interno, que vendría ser una debilidad para la institución. <i>La mayoría de nuestro personal no conoce al CIP - CDLL, a pesar que contamos con un código de ética y reglamentos, toda esta documentación se puede ubicar en la página web para nuestros colaboradores.</i> <u>Sí, si conozco las funciones de cada área, ya que nuestra institución tiene el MOF, ROF y el RIT, documentos aprobados por resolución.</u> No existe un control interno en donde se evalué el cumplimiento de objetivo de cada área, porque consideramos que cada trabajador cumple sus funciones y es responsable en sus horas de trabajo</p>	Comunicación interna inadecuada. Hay independencia de cada capítulo.	División de percepción de la comunicación, entre adecuada e inadecuada, coincidencia en la desinformación y problemas de difusión. Se sabe de la existencia de planeación
2	<p>Nos cuesta trabajar en equipo y estoy seguro que con la implementación del IEPI se logré filtrar el personal adecuado, ya que actualmente existe una falta de identificación con los objetivos del colegio y es aquí donde empieza el desorden. <u>Estoy seguro que reglamentando ciertos procesos respaldaríamos a los colaboradores, quizás económicamente no, pero si capacitarlos, brindarles becas, talleres o diplomado, con la intención que ellos ganen experiencia profesional.</u> <i>Algunos de nuestros colaboradores si conocen la institución por sus años de trabajo o por la misma rotación de áreas, pero creo yo que quizás no se dan el tiempo para leer o reforzar los reglamentos internos, y con respecto al personal nuevo veo que no se le brinda una correcta inducción del entorno laboral.</i> <u>Como directivo si conozco al detalle las funciones de algunas áreas, pero de otras en forma muy general.</u> No existe controles internos, si hemos intentado de llevar el control del cumplimiento de objetivos de cada área, pero normado o establecido por el CIP – CDLL no lo tenemos, justamente es uno de los puntos que queremos comenzar a trabajar.</p>	<i>Se cuenta con planeación estratégica, la misma estpa alcance pero no se conoce en profundidad ni mucho menos se practica.</i>	estratégica y funcionalidad de cada área pero su praxis no la conocen.

3	<p>No existe una correcta comunicación para la organización de eventos, como lo expliqué anteriormente, no hay orden y siempre nos saltamos del procedimiento para luego tener inconvenientes en el proceso de realización del evento.</p> <p>La debilidad que identifico es la desinformación entre áreas que perjudica a la comunicación externa, ya que no se le brinda una correcta información a nuestros agremiados y público en general.</p> <p>No existe controles internos en el que se evalué el cumplimiento de objetivos de las áreas, solo la presentación de la liquidación de cada evento, si obtuvo ganancias o pérdidas del evento realizado, documentación importante para los presidentes de capítulos.</p>	<p><u>Algunos conocen los reglamentos pero afirman ausencia de praxis.</u></p>	
4	<p>No existe una correcta comunicación para la organización de eventos por falta de un sistema de gestión.</p> <p>La debilidad que identifico es la actitud del personal, por más experiencia que tengan en gestión, no están capacitados para liderar un equipo.</p> <p>No existe controles internos donde se evalúe el cumplimiento de objetivos del área.</p>	<p>Inexistencia de controles de medición de la comunicación interna.</p>	
5	<p>No existe una correcta comunicación, y esto se debe a varias causas como la falta de disponibilidad de tiempo de los directivos, el sobrecargo de tareas de las secretarias y la logística de la institución.</p> <p>A nivel de capítulo si evaluamos los problemas que se presentan en nuestros eventos.</p>	<p>Existe una buena comunicación pero también hay desinformación.</p>	
6	<p>A nivel institucional no existe una correcta comunicación, pero como capítulo si aplicamos las buenas prácticas, partiendo desde secretaria, directivos y el área de sistemas. Las debilidades que podrían identificar serian la desorganización y conflictos internos. Como capítulo si manejamos controles internos con secretaría técnica, siempre evaluamos su desempeño, pero a nivel institucional no existe controles internos.</p>		
7	<p>En mi opinión si existe una correcta comunicación, y la debilidad que puedo identificar es la demora de difundir los eventos, y esto se debe a que los capítulos organizan muchos eventos.</p> <p>No existe controles internos donde se lleve una evaluación del cumplimiento de objetivos del área.</p>		
8	<p>Actualmente mantenemos una buena comunicación con nuestros agremiados, ya que tenemos 4 medios de difusión.</p>		

Figura 19 Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL

PREGUNTA	10. ¿La Secretaría Técnica de Capítulos Profesionales presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Y las otras áreas? ¿Con qué frecuencia se presenta el informe y qué estructura tiene?		
EJE TEMÁTICO	Informe de eventos del CIP – CDLL		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	<p>Secretaría Técnica si presenta un informe detallando el número de eventos realizados por cada capítulo y el de asistentes, es un resumen de indicadores que <i>permite saber que temas han tenido mayor impacto y conocer el desenvolvimiento de los expositores, con la finalidad de volver a rotar los mismos temas.</i></p> <p>Existe otras áreas que organizan eventos y también presentan informes, pero algunas de estas áreas lo presentan muy a destiempo e incompleto, es por ello que estamos trabajando para que haya uniformidad y cumplimiento.</p> <p>La frecuencia que son presentados los informes son mensualmente, y su estructura se basa en la introducción, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones.</p>	<p>Secretaría Técnica presenta un informe</p>	<p>ST presenta un informe mensual; aunque mencionan que solo reúne información de asistencia, gastos e ingresos, también mencionan que el informe tiene la siguiente estructura: introducción, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones.</p>
2	<p>No presentan un informe, lo único que se presenta es una cifra directa de cuanto se gastó y cuanto se ingresó por venta de certificados, sería bueno que cada capítulo, comisión o área que haya realizado un evento presente sus logros, quienes fueron sus beneficiarios, etc.</p>	<p><i>La finalidad es ver indicadores de participación y utilidad para establecer ejes principales temáticos</i></p>	
3	<p>Se presenta una liquidación detallando si hubo ganancias o pérdidas, este informe se presenta a decanato para luego derivar al área especializada, por ejemplo, si es para pago a ponentes es derivado a logística y tesorería.</p> <p>El informe tiene la siguiente estructura: se detalla el costo del evento, el número de certificados emitidos.</p>	<p><u>Frecuencia mensual de presentación de informes</u></p>	
4	Desconoce	<p>Como capítulo solo se presenta gastos e ingresos.</p>	
5	Desconoce		
6	Desconoce		
7	Desconoce	<p>La estructura del informe de Secretaría Técnica es: introducción, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones.</p>	
8	Desconoce	Desconocimiento	

Tabla 6 *Comunicación Vertical Descendente*

Categoría	f _i	Calidad de personal	f _i	Percepción de calidad de comunicación interna	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0
Adecuada	2	25.00%	0	0.00%	8
Regularmente Adecuada	5	62.50%	0	0.00%	15
Inadecuada	1	12.50%	4	50.00%	10
Muy Inadecuada	0	0.00%	4	50.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	2.06

Figura 20 *Comunicación Vertical Descendente*

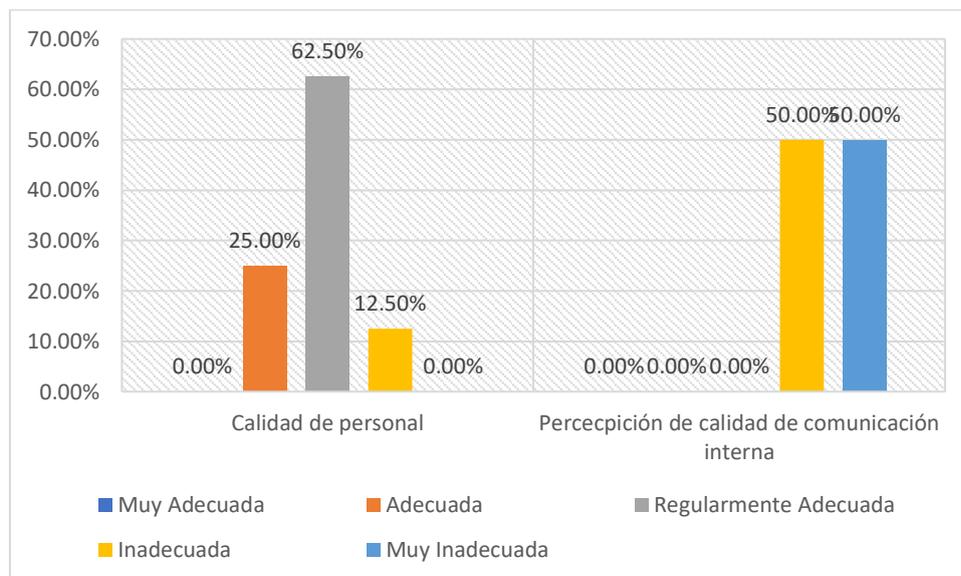


Tabla 7 *Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación*

Categoría	fí	Tipos de eventos	fí	Conocimiento de número de eventos anuales del CIP-CDLL.	fí	Conocimiento de número de eventos mensuales del CIP-CDLL.	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	1	12.50%	3	37.50%	4	50.00%	40
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Muy Inadecuada	7	87.50%	5	62.50%	4	50.00%	0
		100.00					
Total	8	%	8	100.00%	8	100.00%	1.67

Figura 21 *Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación*

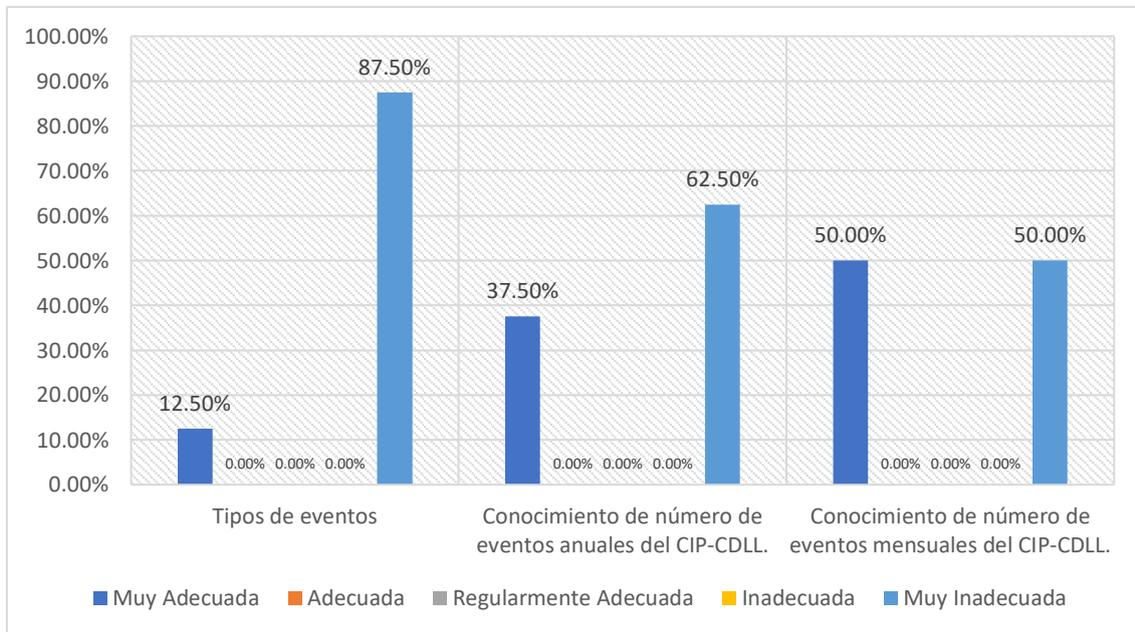


Figura 22 Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Tipos de eventos - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	2. ¿Qué tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?		
EJE TEMÁTICO	Tipologías de eventos organiza el CIP – CDLL		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	A parte de los <u>eventos de capacitación</u> , se realizó la I Campaña Médica que benefició a más de 250 ingenieros, en convenio con el Colegio de Médicos.	<u>Eventos de capacitación</u> Campañas médicas <i>Eventos psicosociales</i> Conferencias, seminarios, cursos, fórums, congresos. Clasificación no definida formalmente. Desconocimiento	La mayoría menciona que no existe clasificación formal de eventos pero mencionan algunas tipologías: cursos de capacitación, campañas médicas, psicosociales, conferencias, seminarios, forums y congresos; mientras que muy pocos mencionan su desconocimiento.
2	No solo brindamos <u>capacitaciones en el área de crear o fortalecer el conocimiento científico o técnico</u> , si no también ver un poco <i>el tema psicosocial o espiritual de la persona, es aquí que interviene el Instituto Bienestar del Ingeniero (IBI) que fortalece la seguridad del agremiado y de su familia.</i>		
3	Los tipos de eventos que organiza los capítulos son conferencias, seminarios, cursos, fórums, etc.; y esta clasificación o tipologías no están determinadas.		
4	Conferencia, fórums, cursos, etc. Esta clasificación o tipologías no están determinadas, lo que si manejamos son nuestros "Viernes Metalúrgicos y de Materiales con Capítulos Hermanos", involucramos una cadena de valor productivo y hacemos eventos multidisciplinarios.		
5	Deconozco los tipos de eventos que organizó mi capítulo, ni mucho menos creo que estén determinadas.		
6	Se ha realizado conferencias, seminarios, cursos y congresos. Como capítulo si están determinadas esta clasificación o tipologías, pero a nivel de colegio está en proceso de aplicarlo.		
7	Hemos realizado conferencias, y cursos de capacitación. A nivel institucional no están determinadas las tipologías.		
8	Desconoce		

Figura 23 Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Número de eventos Anuales - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	3. ¿Cuántos eventos organizó el CIP – CDLL durante los primeros nueve meses del año 2019?		
EJE TEMÁTICO	Número de eventos organizados promedio por el CIP – CDLL por año		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	Se ha organizado un promedio de 80 eventos académicos de los diversos capítulos de ingeniería , también se ha realizado eventos mediante el Comité de Damas y algunas charlas de salud, siempre orientados a mejorar los servicios para los ingenieros.	<p>Menciona un promedio de entre 70 a 100 eventos entre todos los capítulos</p> <p><i>Solo conoce de su capítulo pero no en total</i></p> <p><u>Hay conocimiento.</u></p>	<p>Hay conocimiento del número aproximado, 70 a 100 eventos en los últimos 9 meses del 2019; la mayoría conoce la información de su capítulo.</p>
2	Desconozco la cantidad, quizás se habrá organizado más de 70 eventos por los distintos capítulos, comisiones, el IBI, campaña médica y charlas preventivas sobre la salud.		
3	Un aproximado de 100 eventos, entre los capítulos de civiles, sistemas, agroindustriales y agrónomos.		
4	<i>Aproximadamente unos 40 eventos, nuestro capítulo no solo organiza eventos, si no también apoyamos a instituciones, empresas y universidades.</i>		
5	<i>Aproximadamente un total de 25 eventos.</i>		
6	<i>Hemos organizado entre 41 a 43 eventos en 9 meses.</i>		
7	<i>Aproximadamente unos 40 eventos.</i>		
8	<u>Conozco el número porque trabajo en eso.</u>		

Figura 24 Detalle de Gestión de eventos actual - Planificación / Número de eventos Mensuales - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	4. ¿Cuál es la cantidad mensual de eventos que organiza el CIP – CDLL? No sabe, ¿Por qué desconoce esa información?		
EJE TEMÁTICO	Número de eventos organizados promedio por el CIP – CDLL por mes		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	INTERPRETACIÓN
1	Un promedio entre cinco a siete eventos se está organizando de diferentes capítulos.	2 a 7 eventos mensuales por capítulo <u>10 a 15 eventos mensuales en el CIP - CDLL</u> Desconocimiento asociado a desorden y fallas en la comunicación organizacional Hay conocimiento.	La mayoría afirma conocer el número de eventos mensuales de su capítulo, el indicador para el CIP - CDLL por otro lado es muy poco conocido. El desconocimiento de este indicador está asociado a desorden y fallas en la comunicación organizacional.
2	Un promedio entre <u>diez a quince eventos, hay capítulos que son mucho más activos que otros, son más ordenados y planifican bien sus capacitaciones.</u> <i>Estamos identificando ciertas debilidades para poder implementar un sistema o un procedimiento que permita ordenarnos y cerrar el círculo, quizás somos especialistas trayendo buenos expositores, separando auditorios, viendo la parte logística, pero debemos animar al colegiado y público en general a inscribirse a los eventos, ya que existe una inversión y a veces no se logra llenar los auditorios y es ahí donde hay pérdidas. Con la implementación de un proceso vamos a mejorar la calidad de comunicación y al mismo tiempo actualizar datos.</i>		
3	<u>De 15 a 20 eventos.</u>		
4	Alrededor de unos 4 a 5 eventos mensuales.		
5	Regularmente 2 o 3 eventos.		
6	Un promedio de 4 a 5 eventos mensuales.		
7	Mensualmente unos 3 a 4 eventos.		
8	Tiene acceso claro que conoce		

Tabla 8 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica

Categoría	f	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL	f	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.	f	La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL	F	Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	8	100.00%	1	12.50%	1	12.50%	8	100.00%	90
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Muy Inadecuada	0	0.00%	7	87.50%	7	87.50%	0	0.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	2.81

Figura 25 Detalle de Gestión de eventos actual - Definición Estratégica

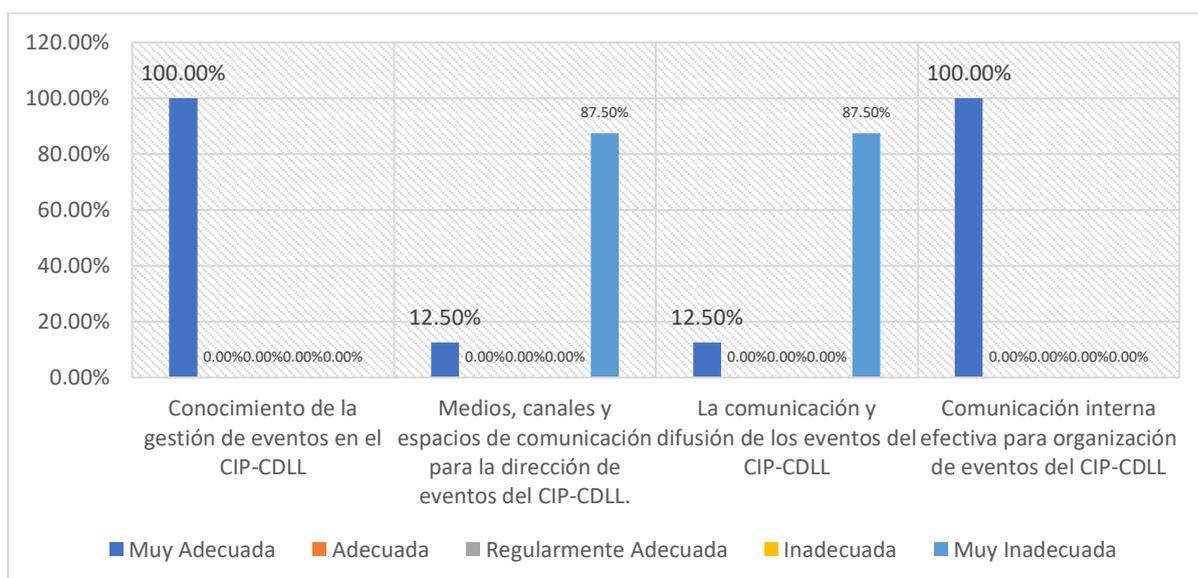


Figura 26 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Gestores de eventos - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?		
EJE TEMÁTICO	Organización de eventos a cargo de otras áreas del CIP – CDLL		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	Sí, contamos con el Área de Promoción de Cursos y Eventos de Capacitación (PROCECAP), y el Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería (IEPI) que actualiza y especializa en la formación profesional de los agremiados. El IEPI es dirigido por un Comité Directivo conformado por el Director Pro Secretario, y todos los eventos que cada capítulo ha venido organizando pertenecen a IEPI.	<p>Existen directivas y áreas creadas que gestionan eventos (PROCECAP, IEPI, IESS, COMITÉS, etc.)</p> <p><i>Todos los capítulos realizan eventos.</i></p> <p><u>Desconocimiento.</u></p> <p>La gestión de eventos es transversal a todo el CIP - CDLL por lo que debe actualizarse en beneficio de todos.</p>	<p>La tipología de institución exige que la gestión de eventos sea transversal a todas las áreas por lo que es necesario la implementación de un sistema actualizado en beneficio de todos.</p>
2	Realmente todas las áreas deberían hacer eventos de capacitación, como el IESS, IBI, y los comités.		
3	Conoce que todos hacen eventos.		
4	Conoce que todos hacen eventos.		
5	Conoce que todos hacen eventos.		
6	Conoce que todos hacen eventos.		
7	<u>Desconoce</u>		
8	Las áreas que organización eventos si usan la guía del workflow que tiene el sistema, pero no contamos con un procedimiento actualizado, se debería realizar un nuevo análisis del proceso y realizar un nuevo workflow. Manejamos un calendario de eventos de reservas de eventos, los cuales permiten llevar un mejor control en cuanto a fechas y horario establecidos.		

Figura 27 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Criterios de Aprobación de eventos - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	9. ¿Qué criterios se aplica para la aprobación de un evento?		
EJE TEMÁTICO	Criterios de aprobación de un evento?		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	Generalmente los eventos que se programan son orientados a la actualización profesional de los ingenieros y se escogen temas que no se tocan en la universidad , y el CIP – CDLL está enfocado en <i>complementar la vocación del agremiado</i> .	Actualización <i>Complementación</i> Cada capítulo tiene autonomía Presupuesto No existe criterio establecido Desconocimiento	El criterio de aprobación es un buen presupuesto. Además, cada capítulo tiene autonomía para la selección de temáticas, expositores, etc. El criterio asociado a la temática obedece a dos enfoques; actualización y complementación profesional.
2	Generalmente los capítulos tienen autonomía administrativa y económica para la aprobación de eventos, pero nosotros filtramos temas como los gastos en viáticos de los expositores, break y otras cosas.		
3	Decanato solicita el presupuesto de los eventos.		
4	Ninguno		
5	Ninguno		
6	Al no existir lineamiento estratégico institucional, como capítulo si presentamos un planeamiento estratégico para los tres (3) años de gestión en base a 12 lineamientos, es decir, el capítulo que presido maneja independientemente su procedimiento o protocolo.		
7	Ninguno		
8	Desconoce		

Figura 28 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Indicadores de gestión de eventos - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	11. ¿Existen indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?		
EJE TEMÁTICO	Indicadores de medición de la calidad de los eventos.		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	Sí, en los informes, en la sección de recomendaciones son parámetros que nos permite medir la calidad, los ingresos (económicamente) , y la <i>frecuencia de asistencia de los agremiados, aquí se puede identificar el interés de los temas de capacitación.</i>	Rentabilidad por evento, ingresos y gastos <i>Asistencia, eventos más frecuentes</i> Lo que no se mide, no se controla, lo que no se controla, no se gestiona, y lo que no se gestiona no se mejora, esto es uno de los puntos más débil del colegio	La ausencia de medición y gestión genera descontrol y bajos estándares de calidad. No existe mediciones estratégicas más allá de la rentabilidad, ingresos, gastos, asistencia y frecuencia de eventos.
2	Lo único que tenemos ahora son los resúmenes capitulares, resúmenes sobre sus gastos y ganancias por cada evento realizado , lamentablemente en algunos capítulos no existe la capacidad de gestión.		
3	No existe indicadores. No existe controles internos en el que se evalué el cumplimiento de objetivos de las áreas, solo la presentación de la liquidación de cada evento, si obtuvo ganancias o pérdidas del evento realizado, documentación importante para los presidentes de capítulos.		
4	No existe indicadores que sirva de análisis.		
5	Pienso que sí, <i>porque se logró llenar auditorios. Llevamos la estadística de cuantas personas asisten a nuestros eventos</i> , que tipo de eventos nos dan mejor resultados y rentabilidad, participación de asistentes , etc. La disponibilidad de ponentes, los auditorios y el horario, también puedo identificar que no existe una comunicación efectiva entre secretaria técnica y el área de sistemas por el tema de difusión.		
6	A inicios de este año 2020 se hizo una comparación de las personas que habían sido capacitadas por la anterior gestión, hasta el 11 de diciembre del 2015 <i>se entregó 493 certificados</i> , con la presidencia del Ing. Eduardo Azabache en el 2016 se entregó 115 certificados, en el 2017 se entregó 83 certificados y en el 2018, 122 certificados, quiere decir que la gestión pasada alcanzó un promedio de 320 certificados en total, y nosotros en nueve meses capacitamos 1100 personas con certificados entregados, es decir, si se superó las expectativas de los asistentes. Lo que no se mide, no se controla, lo que no se controla, no se gestiona, y lo que no se gestiona no se mejora, esto es uno de los puntos más débil del colegio , no existe indicadores que sirva de análisis para la toma de decisiones y mejora continua en la organización de eventos. El único indicador que manejamos en mi capítulo es la eficacia.		
7	En algunos sí, hemos tenido buena recepción de asistentes, y en otros no, quizás por falta de difusión. Nosotros como capítulo no tenemos indicadores, mucho menos el colegio, el único indicador es la utilidad que tiene cada capítulo.		
8	No, como área actualmente no evaluamos dicho proceso. Nos falta incluir una evaluación con indicadores de gestión, sería una buena estrategia de negocio.		

Figura 29 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Información oportuna - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	14. ¿Considera que se proporciona una correcta información de los eventos?		
EJE TEMÁTICO	Información asertiva de los eventos		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	En este punto estamos fallando, muchos de nuestros agremiados llaman a la central del CIP – CDLL y no son atendidos por las áreas, o si lo son, pues no se le brinda una correcta información por desconocimiento.	Mala atención, desinformación y desconocimiento de todos los eventos	No se proporciona información debido a la deficiente gestión de comunicación que genera desinformación.
2	No se brinda una correcta información de los eventos.		
3	La debilidad que identifico es la desinformación entre áreas que perjudica a la comunicación externa, ya que no se le brinda una correcta información a nuestros agremiados y público en general.		
4	<i>En mi opinión, si se logró superar las expectativas de los asistentes porque nuestros eventos fueron dinámicos, los ponentes contaban con trayectoria profesional y representaban a empresas importantes del país y del extranjero. Hemos tenido buena aceptación de parte de los estudiantes a diferencia de nuestros colegiados, que por falta de tiempo no asistían a los eventos programados.</i>	<i>Independencia y buenos resultados en algunos capítulos</i>	
5	Falta difusión.	Falta difusión	
6	Considera de manera independiente en su capítulo comunicación asertiva de los eventos.		
7	Falta difusión.		
8	Actualmente mantenemos una buena comunicación con nuestros agremiados, ya que tenemos 4 medios de difusión.		

Figura 30 Detalle de Gestión de eventos actual – Definición Estratégica / Información oportuna - Análisis Cualitativo

PREGUNTA	16. Como representante del CIP – CDLL, ¿qué aportes podría realizar para mejorar los procedimientos de gestión de eventos?		
EJE TEMÁTICO	Aportes y mejoras en los procedimientos de gestión de eventos.		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	*Aprobación del plan de trabajo 2019 – 2021. *Implementar equipos tecnológicos necesarios. *Implementar un nuevo organigrama.	Implementación de tecnología	Todas las mejoras tienen un enfoque pensando en el usuario, para que la información del evento(difusión) llegue al mismo, para que existan lineamientos de planeación estratégica (perfil estratégico, programa anual de tentativo de comunicación, etc.) compartidos. Además, la creación del Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería y diagnóstico con orientación a obtención de certificaciones ISO que mejoren la reputación del CIP - CDLL.
2	<u>Como dije al inicio, el aporte que alcanzaría es la implementación del Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería.</u>	<i>Mejoras en el organigrama y planeación estratégica.</i> <u>La formación del Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería.</u>	
3	El CIP debería aumentar varias cosas, como implementar mejoras para la atención al cliente en cuanto a realización de eventos. de los eventos? ... yo creo que se debería implementar otras plataformas de difusión.		
4	Implementar un sistema de gestión para mejorar el rendimiento general de la institución, así mismo se debería tomar en cuenta un call center con la finalidad de garantizar mayor audiencia, y facilitar el acceso de nuestros eventos por vía internet para los colegiados que tienen un horario no accesible o que laboren fuera de la ciudad.	Promover mejoras en la gestión de eventos en terminos de selección de temáticas y difusión.	
5	Las sugerencias que alcanzaría, es mantener la continuidad de eventos, organizar capacitaciones de calidad con temas de actualización y ponentes con experiencia.	Mantener una continuación en los eventos, tener una programación si no es anual por lo menod mensual o bimestral.	
6	Para la mejora continua, si sugiero realizar un diagnóstico, implementación y certificación de un sistema de gestión de calidad Iso 9001, que tenga un alcance a las para las tres (3) áreas fundamentales: colegiatura, el proceso de actualización de datos, y la gestión capitular orientado al sistema de capacitación.		
7	La sugerencia que alcanzaría, es de planificar los eventos por año, generar cursos que estén homologados y tendientes a la certificación por especialidad.	Diagnósis para lograr certificaciones ISO que mejoren la reputación del CIP – CDLL	
8	Hemos realizado un estudio de procesos sistematizados, actualmente requerimos la evaluación con los interesados para finalizar el proceso y podamos iniciar la actualización del sistema actual. El aporte que podría alcanzar es el de mejorar el actual procedimiento de gestión de eventos.		

Tabla 9 Número de eventos anuales por capítulo

Capítulos Profesionales	Año 2019		Año 2020	
	N° de eventos	%	N° de eventos	%
Agrícolas	4	2%	5	4%
Industrias Alimentarias y Agroindustrias	6	2%	1	1%
Industrial, Económica y Administrativa	7	3%	11	9%
Agronómica	13	5%	8	6%
Zootecnista	13	5%	5	4%
Sistemas, Computación e Informática	14	5%	11	9%
Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	15	6%	7	6%
Minas y Geológica	18	7%	2	2%
Química e Ingeniería Ambiental	25	10%	3	2%
Metalúrgica y de Materiales	34	13%	15	12%
Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	52	20%	34	27%
Civil	57	22%	25	20%
Total general	258	100%	127	100%

Figura 31 Número de eventos anuales por capítulo

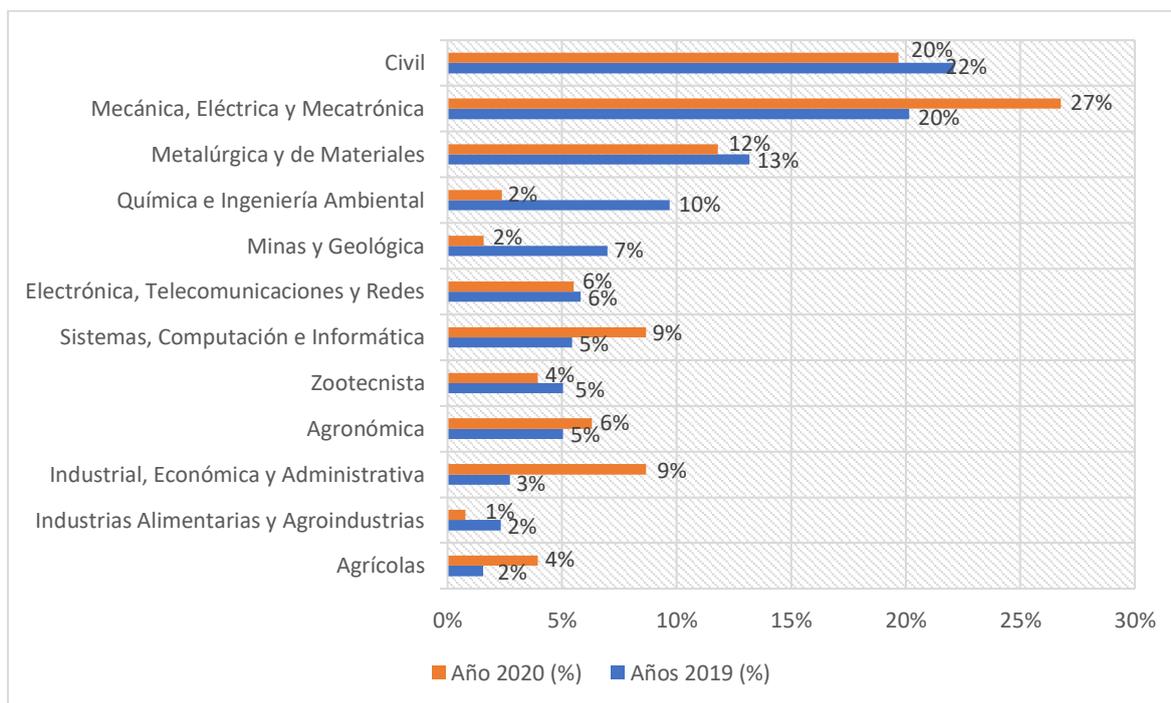


Tabla 10 Número de eventos mensuales

Mes	2019		2020	
	N° de eventos	%	N° de eventos	%
Enero	7	3%	10	8%
Febrero	5	2%	21	17%
Marzo	18	7%	17	13%
Abril	9	3%	3	2%
Mayo	16	6%	2	2%
Junio	23	9%	1	1%
Julio	21	8%	4	3%
Agosto	25	10%	6	5%
Setiembre	37	14%	22	17%
Octubre	37	14%	19	15%
Noviembre	34	13%	14	11%
Diciembre	26	10%	8	6%
Total general	258	100%	127	100%

Figura 32 Detalle de Gestión de eventos actual - Definición Estratégica

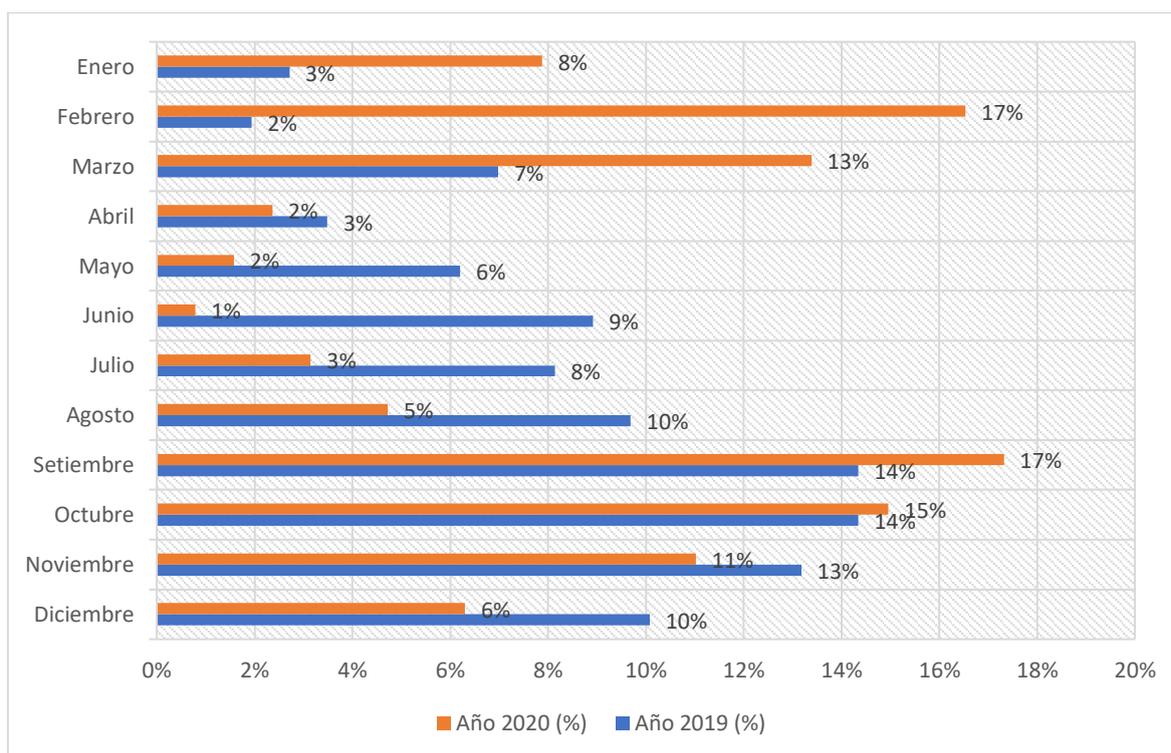


Tabla 11 Acciones de formación

Categoría	fi	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL.	fi	Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL.	fi	Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.	fi	Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL.	fi	Asertividad informativa de los eventos del CIP-CDLL.	fi	Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL.	Puntaje promedio Base 5
Muy Adecuada	4	50.00%	0	0.00%	2	25.00%	1	12.50%	1	12.50%	8	100.00%	80
Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Regularmente Adecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Inadecuada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
Muy Inadecuada	4	50.00%	8	100.00%	6	75.00%	7	87.50%	7	87.50%	0	0.00%	0
Total	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	8	100.00%	2.00

Figura 33 Acciones de formación

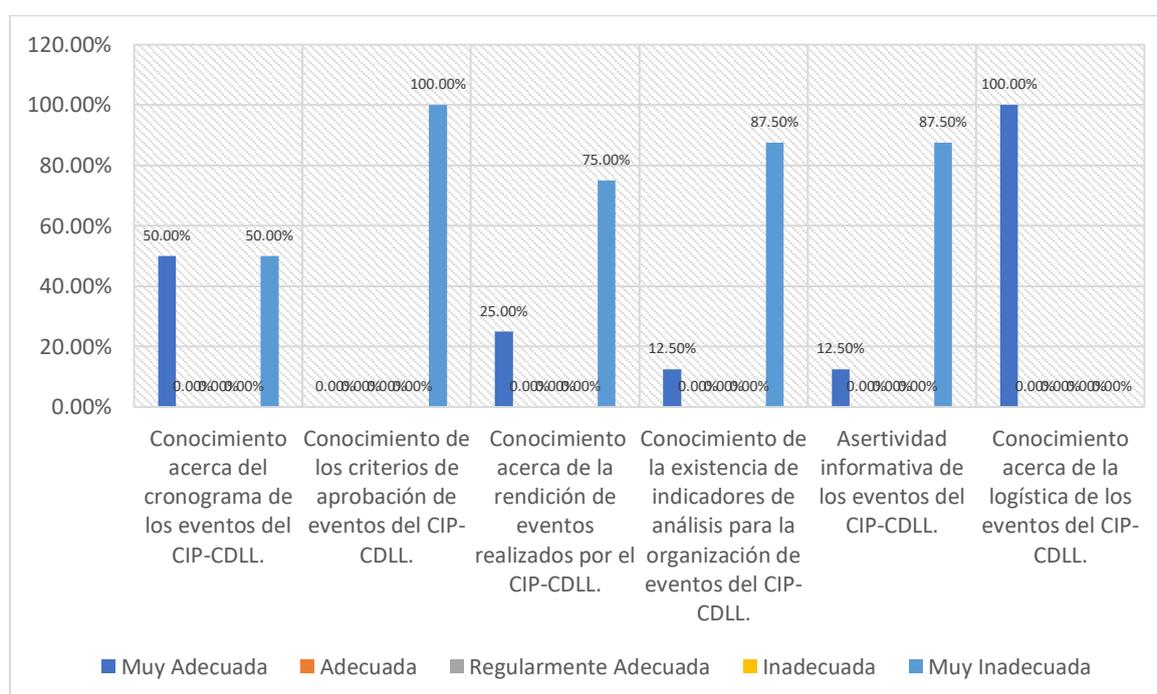


Tabla 11 Tecnología

Categoría	Fi	Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL
Muy Adecuada	0	0.00%
Adecuada	0	0.00%
Regularmente Adecuada	0	0.00%
Inadecuada	0	0.00%
Muy Inadecuada	8	100.00%
Total	8	100.00%

Figura 34 Detalle de Gestión de eventos actual – Tecnología- Análisis Cualitativo

PREGUNTA	14. ¿Considera que se proporciona una correcta información de los eventos?		
EJE TEMÁTICO	Información asertiva de los eventos		
COD ENTREVISTADO	RESPUESTAS	INSIGHTS Y HALLAZGOS	CONCLUSIONES
1	En este punto estamos fallando, muchos de nuestros agremiados llaman a la central del CIP – CDLL y no son atendidos por las áreas, o si lo son, pues no se le brinda una correcta información por desconocimiento.	Mala atención, desinformación y desconocimiento de todos los eventos	No se proporciona información debido a la deficiente gestión de comunicación que genera desinformación.
2	No se brinda una correcta información de los eventos.		
3	La debilidad que identifiqué es la desinformación entre áreas que perjudica a la comunicación externa, ya que no se le brinda una correcta información a nuestros agremiados y público en general.		
4	<i>En mi opinión, si se logró superar las expectativas de los asistentes porque nuestros eventos fueron dinámicos, los ponentes contaban con trayectoria profesional y representaban a empresas importantes del país y del extranjero. Hemos tenido buena aceptación de parte de los estudiantes a diferencia de nuestros colegiados, que por falta de tiempo no asistían a los eventos programados.</i>	<i>Independencia y buenos resultados en algunos capítulos</i>	
5	Falta difusión.	Falta difusión	
6	Considera de manera independiente en su capítulo comunicación asertiva de los eventos.		
7	Falta difusión.		
8	Actualmente mantenemos una buena comunicación con nuestros agremiados, ya que tenemos 4 medios de difusión.		

Tabla 12 Número de Inscritos, Asistentes y Certificados

Capítulos profesionales	Año 2019						Año 2020					
	N° de inscritos	% de inscritos	N° de asistentes	% de asistentes	N° de certificados	% de certificados	N° de inscritos	% de inscritos	N° de asistentes	% de asistentes	N° de certificados	% de certificados
Agrícolas	114	1%	31	1%	31	1%	82	2%	19	2%	31	3%
Agronómica	454	3%	139	4%	115	4%	254	7%	34	3%	29	3%
Civil	2985	23%	766	23%	806	25%	581	15%	286	25%	248	26%
Electrónica, Telecomunicaciones y Redes Industrial, Económica y Administrativa	541	4%	131	4%	121	4%	48	1%	15	1%	13	1%
Industrias Alimentarias y Agroindustrias	532	4%	77	2%	75	2%	90	2%	56	5%	30	3%
Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	262	2%	97	3%	96	3%	2	0%	2	0%	1	0%
Metalúrgica y de Materiales	3893	30%	1090	32%	912	29%	2135	55%	524	46%	421	44%
Minas y Geológica	1749	13%	405	12%	409	13%	428	11%	99	9%	99	10%
Química e Ingeniería Ambiental	870	7%	166	5%	141	4%	53	1%	4	0%	4	0%
Sistemas, Computación e Informática	1276	10%	296	9%	279	9%	92	2%	16	1%	19	2%
Zootecnista	285	2%	84	2%	85	3%	60	2%	53	5%	53	6%
Total general	13182	100%	3398	100%	3172	100%	3852	100%	1135	100%	955	100%

Figura 35 Número de Inscritos, Asistentes y Certificados

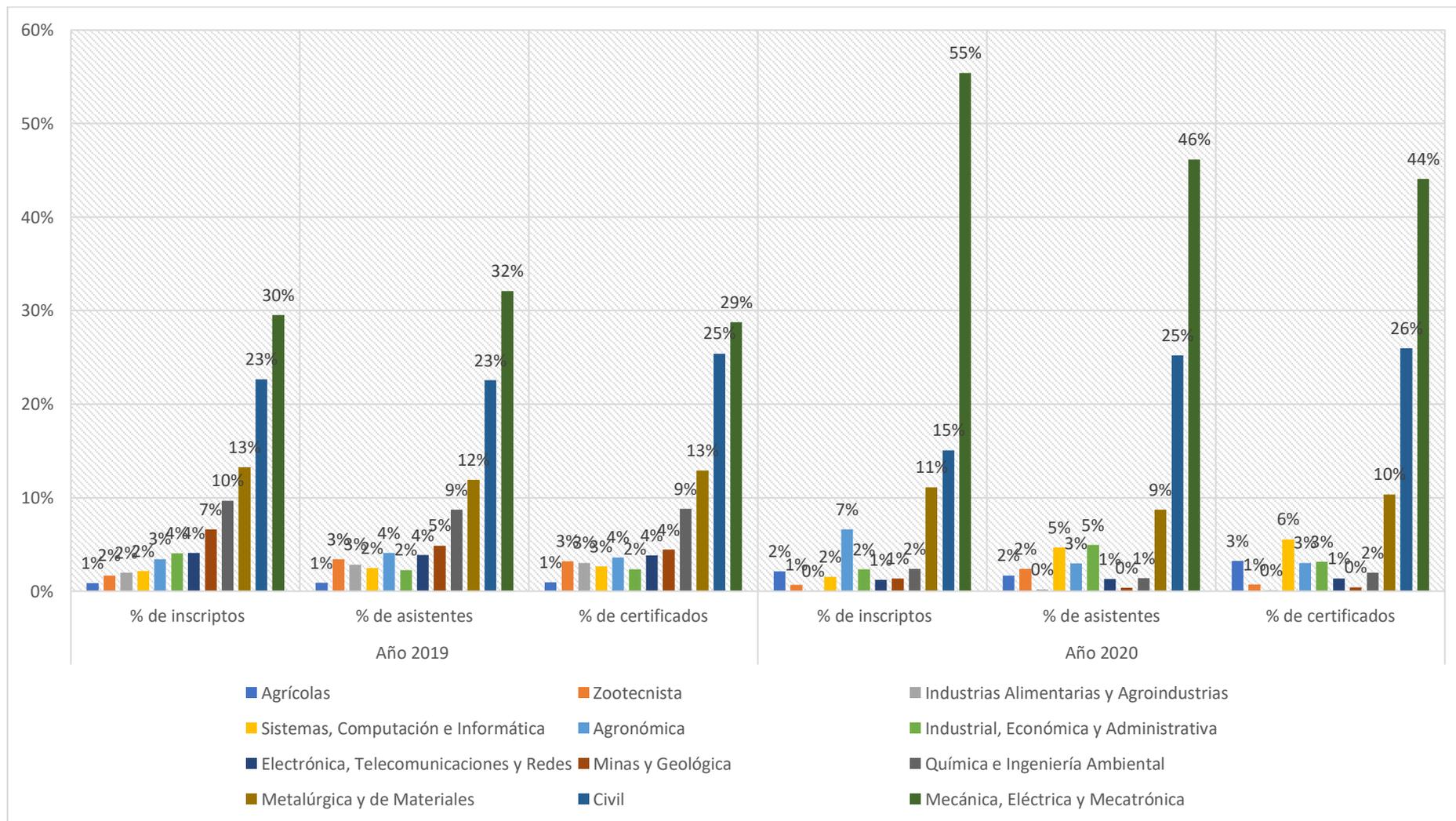
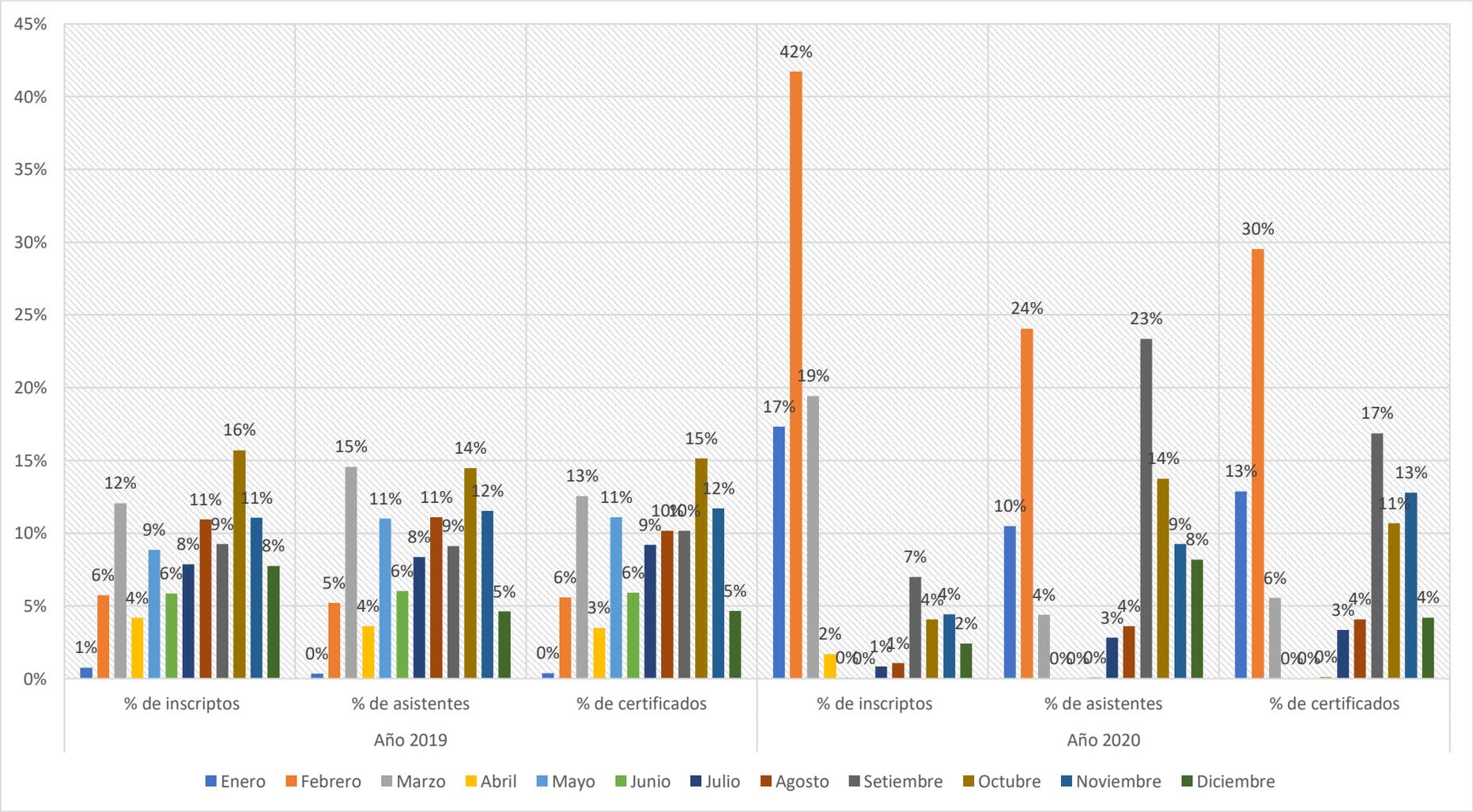


Tabla 13 *Número de Inscriptos, Asistentes y Certificados Mensuales*

Mes	2019						2020					
	N° de inscriptos	% de inscriptos	N° de asistentes	% de asistentes	N° de certificados	% de certificados	N° de inscriptos	% de inscriptos	N° de asistentes	% de asistentes	N° de certificados	% de certificados
Enero	100	1%	12	0%	12	0%	667	17%	119	10%	12	13%
Febrero	755	6%	177	5%	177	6%	1607	42%	273	24%	28	30%
Marzo	1590	12%	495	15%	398	13%	748	19%	50	4%	53	6%
Abril	551	4%	123	4%	111	3%	65	2%	0	0%	0	0%
Mayo	1165	9%	374	11%	352	11%	2	0%	0	0%	0	0%
Junio	773	6%	205	6%	187	6%	1	0%	1	0%	1	0%
Julio	1035	8%	284	8%	292	9%	32	1%	32	3%	32	3%
Agosto	1444	11%	377	11%	322	10%	41	1%	41	4%	39	4%
Setiembre	1220	9%	310	9%	322	10%	269	7%	265	23%	16	17%
Octubre	2070	16%	492	14%	480	15%	157	4%	156	14%	10	11%
Noviembre	1457	11%	392	12%	371	12%	170	4%	105	9%	12	13%
Diciembre	1022	8%	157	5%	148	5%	93	2%	93	8%	2	4%
Total general	13182	100%	3398	100%	3172	100%	3852	100%	1135	100%	955	100%

Figura 36 Número de Inscritos, Asistentes y Certificados Mensuales



ANEXO 02. Distribución de la población

Tabla 14 *Distribución de la población*

Capítulos Profesionales	Año 2019		Año 2020	
	N° de eventos	% de eventos	N° de eventos	% de eventos
Agrícolas	4	2%	5	4%
Industrias Alimentarias y Agroindustrias	6	2%	1	1%
Industrial, Económica y Administrativa	7	3%	11	9%
Agronómica	13	5%	8	6%
Zootecnista	13	5%	5	4%
Sistemas, Computación e Informática	14	5%	11	9%
Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	15	6%	7	6%
Minas y Geológica	18	7%	2	2%
Química e Ingeniería Ambiental	25	10%	3	2%
Metalúrgica y de Materiales	34	13%	15	12%
Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	52	20%	34	27%
Civil	57	22%	25	20%
Total	258	100%	127	100%

Nota. Información obtenida de la base de datos de la MYSQL de la Unidad Informática y Sistemas del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 01

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Germán Fidel Sagastegui Plasencia
Profesión:	Ingeniero Civil
Cargo:	Past Decano del CIP – CDLL
Fecha:	27 de enero de 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?

El propósito de los eventos está orientado a que participen los 18 mil agremiados hábiles y no hábiles (hombres y mujeres que son ingenieros) a las capacitaciones y charlas informativas de las Asociaciones de Pro Vivienda, paralelamente queremos aumentar eventos con la creación del Centro Empresarial y Cooperación Técnica Internacional, el cual permitirá crear comunidades de negocio.

2. ¿Qué tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?

A parte de los eventos de capacitación, se realizó la I Campaña Médica que benefició a más de 250 ingenieros, en convenio con el Colegio de Médicos.

3. ¿Cuántos eventos organizó el CIP – CDLL durante los primeros nueve meses del año 2019?

Se ha organizado un promedio de 80 eventos académicos de los diversos capítulos de ingeniería, también se ha realizado eventos mediante el Comité de Damas y algunas charlas de salud, siempre orientados a mejorar los servicios para los ingenieros.

4. ¿Cuál es la cantidad mensual de eventos que organiza el CIP – CDLL? No sabe, ¿Por qué desconoce esa información?

Un promedio entre cinco a siete eventos se está organizando de diferentes capítulos.

5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en cuanto a la organización de eventos?

Ser un colegio profesional que apoya a los agremiados en todo, principalmente con capacitaciones académicas para que logren un desarrollo integral como persona y profesional (del agremiado y de su familia).

6. ¿Existe un área o cargo específico encomendado de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforman el área y están especializadas en

el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal está calificado para la organización de eventos?

Para la gestión de eventos tenemos a Imagen Institucional, que por el momento no está cumpliendo la totalidad de sus funciones, pero esta área sería bien interesante de que se pueda dividir en sub áreas para poder considerar en un organigrama a eventos, lo que significaría de gran necesidad para el colegio.

Actualmente contamos con cuatro personas en Imagen Institucional que vienen laborando con ciertas debilidades por temas logísticos que padece el área, de tal manera nos estamos organizando y planificando para su implementación.

La persona encargada de Imagen Institucional es nuestra Secretaria Ejecutiva, la Sra. Lourdes Sáenz, que por cierto ella no es profesional en el área, pero por su debido tiempo y años en el CIP – CDLL se le adicionado momentáneamente funciones de esta área por su estabilidad laboral y gran conocimiento en la gestión.

Las funciones que ella cumple son las siguientes: coordinación de separación de auditorios, notas de prensa, publicaciones o pronunciamientos.

7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?

Sí, contamos con el Área de Promoción de Cursos y Eventos de Capacitación (PROCECAP), y el Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería (IEPI) que actualiza y especializa en la formación profesional de los agremiados. El IEPI es dirigido por un Comité Directivo conformado por el Director Pro Secretario, y todos los eventos que cada capítulo ha venido organizando pertenecen a IEPI.

8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Existe un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentad?

En base a la necesidad de temas de interés, se separa fecha y auditorio, se buscan expositores con experiencia para llegar a un acuerdo económico y posteriormente difundir el evento en nuestras plataformas digitales con un mes de anticipación.

No se cuenta con un manual de organización de eventos.

9. ¿Qué criterios se aplica para la aprobación de un evento?

Generalmente los eventos que se programan son orientados a la actualización profesional de los ingenieros y se escogen temas que no se tocan en la universidad, y el CIP – CDLL está enfocado en complementar la vocación del agremiado.

10. ¿La Secretaría Técnica de Capítulos Profesionales presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Y las otras áreas? ¿Con qué frecuencia se presenta el informe y qué estructura tiene?

Secretaria Técnica si presenta un informe detallando el número de eventos realizados por cada capítulo y el de asistentes, es un resumen de indicadores

que permite saber que temas han tenido mayor impacto y conocer el desenvolvimiento de los expositores, con la finalidad de volver a rotar los mismos temas.

Existe otras áreas que organizan eventos y también presentan informes, pero algunas de estas áreas lo presentan muy a destiempo e incompleto, es por ello que estamos trabajando para que haya uniformidad y cumplimiento.

La frecuencia que son presentados los informes son mensualmente, y su estructura se basa en la introducción, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones.

11. ¿Existen indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

Sí, en los informes, en la sección de recomendaciones son parámetros que nos permite medir la calidad, los ingresos (económicamente), y la frecuencia de asistencia de los agremiados, aquí se puede identificar el interés de los temas de capacitación.

12. ¿Qué tipo de tecnologías utiliza el CIP – CDLL para la organización de eventos?

No se está empleando mucha tecnología para organizar eventos en el CIP – CDLL, para que sea fluida, entendible y lograr llevar un control del número de expositores, los costos y fechas programadas.

13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos? ¿Cómo evalúa la comunicación y difusión de los eventos?

Generalmente los eventos utilizan los medios audiovisuales, lo que si estamos bien interesados es implementar una Aula Virtual con el objetivo de amplificar las capacitaciones en zonas rurales y a los comités locales que tenemos (Santiago de Chuco, Huamachuco, Chepén, Pacasmayo y pronto vamos a inaugurar en Casa Grande y Virú).

La comunicación y difusión de los eventos es importante, es lograr transmitir una información correcta para evitar malos entendidos.

14. ¿Considera que se proporciona una correcta información de los eventos?

En este punto estamos fallando, muchos de nuestros agremiados llaman a la central del CIP – CDLL y no son atendidos por las áreas, o si lo son, pues no se le brinda una correcta información por desconocimiento.

15. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que puede identificar? ¿Cree que el personal conoce la institución y las funciones de cada área? ¿Existe controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos de cada área?

No existe una correcta información para organizar eventos, a veces se organiza con mucha rapidez o cada Capitulo busca a terceros para que diseñen sus piezas gráficas sin previa coordinación con el área especialidad del CIP – CDLL provocando un desorden interno, que vendría ser una debilidad para la institución.

La mayoría de nuestro personal no conoce al CIP - CDLL, a pesar que contamos con un código de ética y reglamentos, toda esta documentación se puede ubicar en la página web para nuestros colaboradores.

Sí, si conozco las funciones de cada área, ya que nuestra institución tiene el MOF, ROF y el RIT, documentos aprobados por resolución.

No existe un control interno en donde se evalué el cumplimiento de objetivo de cada área, porque consideramos que cada trabajador cumple sus funciones y es responsable en sus horas de trabajo.

16. Como representante del CIP – CDLL, ¿qué aportes podría realizar para mejorar los procedimientos de gestión de eventos?

- Aprobación del plan de trabajo 2019 – 2021.
- Implementar equipos tecnológicos necesarios.
- Implementar un nuevo organigrama.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 02

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Eduardo Azabache Vásquez
Profesión:	Ingeniero Mecánico
Cargo:	Ex Director Secretario del CIP – CDLL
Fecha:	01 de febrero 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?

El propósito básicamente es cumplir lo que indica el estatuto del CIP – CDLL, capacitar al ingeniero y a sus familias, con cursos que le permita actualizar conocimientos y/o fortalecer ciertas capacidades que ellos ya vienen desarrollando o han obtenido en las universidades de origen.

2. ¿Qué tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?

No solo brindamos capacitaciones en el área de crear o fortalecer el conocimiento científico o técnico, si no también ver un poco el tema psicosocial o espiritual de la persona, es aquí que interviene el **Instituto Bienestar del Ingeniero (IBI)** que fortalece la seguridad del agremiado y de su familia.

3. ¿Cuántos eventos organizó el CIP – CDLL durante los primeros nueve meses del año 2019?

Desconozco la cantidad, quizás se habrá organizado más de 70 eventos por los distintos capítulos, comisiones, el IBI, campaña médica y charlas preventivas sobre la salud.

4. ¿Cuál es la cantidad mensual de eventos que organiza el CIP – CDLL? No sabe, ¿Por qué desconoce esa información?

Un promedio entre diez a quince eventos, hay capítulos que son mucho más activos que otros, son más ordenados y planifican bien sus capacitaciones. Estamos identificando ciertas debilidades para poder implementar un sistema o un procedimiento que permita ordenarnos y cerrar el círculo, quizás somos especialistas trayendo buenos expositores, separando auditorios, viendo la parte logística, pero debemos animar al colegiado y público en general a inscribirse a los eventos, ya que existe una inversión y a veces no se logra llenar los auditorios y es ahí donde hay pérdidas. Con la implementación de un proceso vamos a mejorar la calidad de comunicación y al mismo tiempo actualizar datos.

5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en cuanto a la organización de eventos?

Asumo que en un par de años la obligatoriedad de colegiarse no se dé, porque hay indicios como Indecopi que ha iniciado una campaña contra los colegios profesionales, ante esta situación el CIP – CDLL tiene que auto sostenerse en el tiempo sin contar con los aportes mensuales, solo con los servicios que tenemos como las capacitaciones, alquileres de auditorios, crear un departamento en donde se brinda el servicio de diseñar e implementar aplicaciones, tener una unidad de capacitación de la Ley de Seguridad, tener una oficina de elaboración de proyectos, la podríamos llamar como un Centro de Producción, brindaríamos trabajo al personal administrativo y a nuestros propios ingenieros.

- 6. ¿Existe un área o cargo específico encomendado de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforman el área y están especializadas en el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal está calificado para la organización de eventos?**

Específicamente no. En una reunión que se tuvo con el Consejo Departamental el Cusco se acordó que todo evento sea filtrado por el Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería (IEPI), el cual será una organización propia, tendrá un directivo, secretaria, personal de sistemas y de comunicaciones, buscando siempre que el CIP – CDLL sea el que organice y se beneficie, tratando de hacer convenios con empresas u organizaciones que estén reconocidos por la Sunedu. Nuestro objetivo es tener un punto de equilibrio, como institución nos hemos visto mermados en las utilidades, desarrollo profesional e institucional, es así que esto se va a normar y habrá una modificatoria en los estatutos del CIP y un reglamento interno.

El funcionamiento del IEPI iniciaría para el próximo año 2020, pero si se ha estado realizando algunas pruebas pilotos con algunos eventos.

- 7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?**

Realmente todas las áreas deberían hacer eventos de capacitación, como el IESS, IBI, y los comités.

- 8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Existe un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentad?**

Personalmente conozco cómo se gestiona los eventos por la misma experiencia que he obtenido en esta institución desde el 2003.

No contamos con un manual de procedimientos para la organización de eventos, es así que lo estamos viendo con el Instituto de Calidad quien lo dirige el Ing. Robert Castillo, presento una propuesta a la asamblea del mes de julio, un manual de funciones para reglamentar la planificación, ejecución y monitoreo de los eventos.

- 9. ¿Qué criterios se aplica para la aprobación de un evento?**

Generalmente los capítulos tienen autonomía administrativa y económica para la aprobación de eventos, pero nosotros filtramos temas como los gastos en viáticos de los expositores, break y otras cosas.

10. ¿La Secretaría Técnica de Capítulos Profesionales presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Y las otras áreas? ¿Con qué frecuencia se presenta el informe y qué estructura tiene?

No presentan un informe, lo único que se presenta es una cifra directa de cuanto se gastó y cuanto se ingresó por venta de certificados, sería bueno que cada capítulo, comisión o área que haya realizado un evento presente sus logros, quienes fueron sus beneficiarios, etc.

11. ¿Existen indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

Lo único que tenemos ahora son los resúmenes capitulares, resúmenes sobre sus gastos y ganancias por cada evento realizado, lamentablemente en algunos capítulos no existe la capacidad de gestión.

12. ¿Qué tipo de tecnologías utiliza el CIP – CDLL para la organización de eventos?

Sí contamos con buena tecnología instalada en el CIP – CDLL, lo que sí reforzaría es el compromiso de los profesionales en que presenten e implementen proyectos de mejora.

13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos? ¿Cómo evalúa la comunicación y difusión de los eventos?

Los eventos se difunden a través de redes sociales, pagina web y mensajes de textos, pero se ha identificado que la información no llega a muchos de nuestros agremiados, y se debe a una desactualización de la base de datos, una debilidad para la comunicación externa que con el tiempo la podemos mejorar, la difusión no solo depende de las plataformas digitales, se tiene pensado instalar un call center en donde se tenga un contacto directo con el agremiado.

14. ¿Considera que se proporciona una correcta información de los eventos?

No se brinda una correcta información de los eventos.

15. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que puede identificar? ¿Cree que el personal conoce la institución y las funciones de cada área? ¿Existe controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos de cada área?

Nos cuesta trabajar en equipo y estoy seguro que con la implementación del IEPI se logró filtrar el personal adecuado, ya que actualmente existe una falta de identificación con los objetivos del colegio y es aquí donde empieza el desorden. Estoy seguro que reglamentando ciertos procesos respaldaríamos a

los colaboradores, quizás económicamente no, pero si capacitarlos, brindarles becas, talleres o diplomado, con la intención que ellos ganen experiencia profesional.

Algunos de nuestros colaboradores si conocen la institución por sus años de trabajo o por la misma rotación de áreas, pero creo yo que quizás no se dan el tiempo para leer o reforzar los reglamentos internos, y con respecto al personal nuevo veo que no se le brinda una correcta inducción del entorno laboral.

Como directivo si conozco al detalle las funciones de algunas áreas, pero de otras en forma muy general. No existe controles internos, si hemos intentado de llevar el control del cumplimiento de objetivos de cada área, pero normado o establecido por el CIP – CDLL no lo tenemos, justamente es uno de los puntos que queremos comenzar a trabajar.

16. Como representante del CIP – CDLL, ¿qué aportes podría realizar para mejorar los procedimientos de gestión de eventos?

Como dije al inicio, el aporte que alcanzaría es la implementación del Instituto de Estudios Profesionales de Ingeniería.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 03

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Yolanda Huamán Rengifo
Profesión:	Administración
Cargo:	Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales
Fecha:	07 de febrero 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Qué funciones cumples en Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales y cuántas personas conforman el área?

El área lleva la organización completa de un evento como conferencias, seminarios, cursos, etc. Se inicia con la elaboración de un presupuesto y la previa coordinación de los ponentes, toda esta información es entregada por los presidentes de capítulos quienes gestionan y delegan para previa coordinación.

Actualmente son 2 personas que conforman el área.

2. ¿Cuántos y cuáles son los Capítulos que tienes a tu cargo?

Son 12 capítulos en total, en mi área tengo a cargo 6 capítulos que son los siguientes:

Responsable: Yolanda Huamán Rengifo

- Cap. Ing. Civil.
- Cap. Ing. Agrícola.
- Cap. Ing. Agronómica.
- Cap. Ing. Industrial Alimentarias y Agroindustrias.
- Cap. Ing. Electrónica, Telecomunicaciones y Redes.
- Cap. Ing. De Sistemas, Computación e Informática.

Responsable: Blanca Jaqueline Montoya Arias

- Cap. Ing. Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica.
- Cap. Ing. Minas y Geológica.
- Cap. Ing. Química e Ing. Ambiental.
- Cap. Ing. Zootecnistas.
- Cap. Ing. Industrial.
- Cap. Ing. Metalúrgica y Materiales.

3. Durante el primer año de 2019, ¿cuántos eventos fueron organizados por los Capítulos? Y ¿Existe una clasificación o tipología establecida para ellos?

Un aproximado de 100 eventos, entre los capítulos de civiles, sistemas, agroindustriales y agrónomos.

Los tipos de eventos que organiza los capítulos son conferencias, seminarios, cursos, fórums, etc.; y esta clasificación o tipologías no están determinadas.

4. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza sus Capítulos? Desconoce, ¿por qué?

De 15 a 20 eventos.

5. ¿Cómo se gestionan los eventos en el CIP – CDLL? ¿Actualmente cuentan con algún procedimiento administrativo para la organización de eventos? ¿Está documentado?

- Los presidentes de los capítulos calendarizan sus eventos y son ellos quienes delegan funciones para llevar una previa coordinación.
- Se inicia con la realización de un presupuesto, para determinar el ingreso que debe recibir el capítulo, este presupuesto es derivado a todas las áreas que son involucrados para la realización del evento (tesorería, sistemas, diseño, etc.).

Actualmente no contamos con un procedimiento de organización de eventos, en un inicio se trató poner en orden el área y se logró diseñar el procedimiento, pero hasta la fecha no se cumple y no está documentado.

6. ¿Existe un cronograma de eventos?

Cada presidente de capítulos presenta un plan anual de eventos, pero no todos lo cumplen, ni tampoco ese documento pasa por el área.

7. ¿Qué requisitos solicita la oficina de Decanato para la aprobación de un evento?

Decanato solicita el presupuesto de los eventos.

8. ¿Se presenta un informe de cierre de evento? ¿A qué área se presenta el informe y con qué frecuencia? ¿Qué estructura tiene el informe?

Se presenta una liquidación detallando si hubo ganancias o pérdidas, este informe se presenta a decanato para luego derivar al área especializada, por ejemplo, si es para pago a ponentes es derivado a logística y tesorería.

El informe tiene la siguiente estructura: se detalla el costo del evento, el número de certificados emitidos.

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma de decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

No existe indicadores.

10. ¿Qué tipo de tecnologías utilizas para la organización de eventos?

La recopilación de datos de las pre-inscripciones y la generación de certificados y constancias.

11. ¿Qué problemas puedes identificar en la etapa de organización de un evento?

El problema que identifiqué, son los trámites que se tiene que realizar como, por ejemplo, el presupuesto, esperar el visto bueno por parte de decanato y eso demora mucho, es así que a veces nos adelantamos con el diseño de las piezas gráficas, y es engorroso porque nos adelantamos al procedimiento, y se presenta una serie de obstáculos y pérdida de tiempo por cambios inesperados (cambio de fechas, auditorios, presupuesto no aprobado, etc.).

12. ¿Qué opinas sobre la logística que utiliza el CIP - CDLL para los eventos?

El CIP debería aumentar varias cosas, como implementar mejoras para la atención al cliente en cuanto a realización de eventos.

13. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que puede identificar? ¿Existe controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos del área?

No existe una correcta comunicación para la organización de eventos, como lo expliqué anteriormente, no hay orden y siempre nos saltamos del procedimiento para luego tener inconvenientes en el proceso de realización del evento.

La debilidad que identifiqué es la desinformación entre áreas que perjudica a la comunicación externa, ya que no se le brinda una correcta información a nuestros agremiados y público en general.

No existe controles internos en el que se evalué el cumplimiento de objetivos de las áreas, solo la presentación de la liquidación de cada evento, si obtuvo ganancias o pérdidas del evento realizado, documentación importante para los presidentes de capítulos.

14. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos? ¿Cómo evalúa la comunicación y difusión de los eventos?

Actualmente tenemos la página web y el uso de la fan page, herramientas de difusión que solo tiene alcance los agremiados por la base de datos de la institución. En mi opinión, las publicidades de los eventos deben tener alcance también el público en general. Con respecto a la difusión de los eventos estamos casi estancados, no brindamos una excelente difusión de nuestros servicios, es un círculo enfocado sólo al agremiado, son pocos los colegiados que ingresan a la página web o fan page, yo creo que se debería implementar otras plataformas de difusión.

15. ¿Existe un protocolo específico para cada evento o es un protocolo general? En caso afirmativo, ¿consideras que este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han realizado durante el primer año de gestión?

No existe un protocolo para la organización de eventos.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 04

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Euclides Liberio Bocanegra Vaella
Profesión:	Ingeniero Metalurgista
Cargo:	Past Presidente del Capítulo de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales
Fecha:	15 de febrero de 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito de organizar eventos por parte de su Capítulo?

El capítulo que presido actualmente se ha dividido, anteriormente contábamos con Geología y Minas, y ahora es sólo Capítulo de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales. Nuestro objetivo básico es fortalecer al colegiado con capacitaciones y a la vez respaldarlos para que ellos continúen laborando en las empresas.

2. ¿Existe un protocolo para cada evento o es un protocolo en general? En caso es afirmativo, ¿considera que este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han realizado durante este primer año de gestión?

No existe un protocolo.

3. ¿Han logrado superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias tiene para la mejora continua?

En mi opinión, si se logró superar las expectativas de los asistentes porque nuestros eventos fueron dinámicos, los ponentes contaban con trayectoria profesional y representaban a empresas importantes del país y del extranjero. Hemos tenido buena aceptación de parte de los estudiantes a diferencia de nuestros colegiados, que por falta de tiempo no asistían a los eventos programados.

Implementar un sistema de gestión para mejorar el rendimiento general de la institución, así mismo se debería tomar en cuenta un call center con la finalidad de garantizar mayor audiencia, y facilitar el acceso de nuestros eventos por vía internet para los colegiados que tienen un horario no accesible o que laboren fuera de la ciudad.

4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Estas clasificaciones o tipologías están definidas?

Conferencia, fórums, cursos, etc. Esta clasificación o tipologías no están determinadas, lo que si manejamos son nuestros “Viernes Metalúrgicos y de Materiales con Capítulos Hermanos”, involucramos una cadena de valor productivo y hacemos eventos multidisciplinarios.

5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año 2019?

Aproximadamente unos 40 eventos, nuestro capítulo no solo organiza eventos, si no también apoyamos a instituciones, empresas y universidades.

6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? En caso responda que no conoce, ¿por qué razón desconoce esta información?

Alrededor de unos 4 a 5 eventos mensuales.

7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utilizan para gestionar sus eventos?

Mi persona ha venido gestionando todos los eventos, iniciando con el contacto de expositores, y luego delego la información a secretaria técnica quién es la encargada de gestionar la parte operativa del evento.

Los canales de comunicación que utilizo para gestionar los eventos es el WhatsApp y el facebokk, y por parte del CIP – CDLL recibimos el apoyo del área de sistemas para la difusión.

8. ¿Existe un cronograma de eventos de su capítulo?

Actualmente no existe un cronograma de eventos.

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

No existe indicadores que sirva de análisis.

10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?

Tenemos un procedimiento muy burocrático y existe restricciones.

11. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que identifica? ¿Existen controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos del área?

No existe una correcta comunicación para la organización de eventos por falta de un sistema de gestión.

La debilidad que identifico es la actitud del personal, por más experiencia que tengan en gestión, no están capacitados para liderar un equipo.

No existe controles internos donde se evalúe el cumplimiento de objetivos del área.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 05

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Luis Enrique Cabrera Alfaro
Profesión:	Ingeniero Químico Ambiental
Cargo:	Past Presidente del Capítulo de Ingeniería Química y Ambiental
Fecha:	03 de marzo 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito de organizar eventos por parte de su Capítulo?

Mantener informados a los colegiados de las nuevas tendencias de la ingeniería, brindando capacitaciones de calidad para fortalecer sus conocimientos.

2. ¿Existe un protocolo para cada evento o es un protocolo en general? En caso es afirmativo, ¿considera que este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han realizado durante este primer año de gestión?

Si existe un protocolo para el capítulo. Se inicia con la presentación del evento, el desarrollo de la actividad para luego dar paso a la rueda de preguntas.

Actualmente utilizamos un protocolo básico que se podría mejorar con nuevas técnicas, con respecto a que, si se ha dado cambios durante el primer año de gestión, identifico la continuidad de realización de eventos a comparación de años anteriores.

3. ¿Han logrado superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias tiene para la mejora continua?

Pienso que sí, porque se logró llenar auditorios. Las sugerencias que alcanzaría, es mantener la continuidad de eventos, organizar capacitaciones de calidad con temas de actualización y ponentes con experiencia.

4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Estas clasificaciones o tipologías están definidas?

No conoce los tipos de eventos que organizó su capítulo, ni mucho menos están determinadas.

5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año 2019?

Aproximadamente un total de 25 eventos.

- 6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? En caso responda que no conoce, ¿por qué razón desconoce esta información?**

Regularmente 2 o 3 eventos.

- 7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utilizan para gestionar sus eventos?**

La junta directiva del capítulo se encarga de ver los temas de exposición y la lista de ponentes, toda esta información filtrada por nosotros se le entrega a secretaria técnica para el seguimiento, luego se coordina funciones operativas como por ejemplo la separación de auditorios y el envío de cartas de invitación.

Los canales que utilizamos para gestionar eventos son las redes sociales, Facebook y WhatsApp.

- 8. ¿Existe un cronograma de eventos de su capítulo?**

Si trabajamos con un cronograma de eventos, y se realizaba trimestralmente. Ahora la junta directiva está evaluando de hacer un cronograma anual.

- 9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?**

Llevamos la estadística de cuantas personas asisten a nuestros eventos, que tipo de eventos nos dan mejor resultados y rentabilidad, participación de asistentes, etc.

- 10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?**

La disponibilidad de ponentes, los auditorios y el horario, también puedo identificar que no existe una comunicación efectiva entre secretaria técnica y el área de sistemas por el tema de difusión.

- 11. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que identifica? ¿Existen controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos del área?**

No existe una correcta comunicación, y esto se debe a varias causas como la falta de disponibilidad de tiempo de los directivos, el sobrecargo de tareas de las secretarias y la logística de la institución.

A nivel de capítulo si evaluamos los problemas que se presentan en nuestros eventos.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 06

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Robert Castillo Alva
Profesión:	Ingeniero Mecánico
Cargo:	Past Presidente del Capítulo de Mecánica, Electrónica y Mecatrónica
Fecha:	13 de marzo 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito de organizar eventos por parte de su Capítulo?

Nuestro propósito es acatar el ordenamiento del estatuto del Colegio de Ingenieros; brindar perfeccionamiento profesional a los agremiados mediante eventos de capacitación continua a través de congresos, seminarios, diplomados, cursos, conferencias, etc. Muchos de nuestros eventos son evaluados o no, así como también nuestros temas son transversales a todas las especialidades.

2. ¿Existe un protocolo para cada evento o es un protocolo en general? En caso es afirmativo, ¿considera que este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han realizado durante este primer año de gestión?

Particularmente yo lo llamaría procedimiento, un método que no aplica el Colegio de Ingenieros en las áreas administrativas, pero si en nuestro capítulo, como presidente he venido gestionando y aplicando un 20% del know how de mis empresas que se dedican a organizar eventos.

Al no existir lineamiento estratégico institucional, como capítulo si presentamos un planeamiento estratégico para los tres (3) años de gestión en base a 12 lineamientos, es decir, el capítulo que presido maneja independientemente su procedimiento o protocolo.

Con la implementación del reglamento de capacitación continua, puedo decir que, si ha sido el más adecuado, el capítulo trabaja de manera ordenada, además ha habido cambios sustanciales como, por ejemplo, la inmediatez de entrega de certificados, se está creando una cultura entre el capítulo, secretaría técnica y el área de sistemas, porque se evidencia la presencia de normas, valores y la forma de pensar ha cambiado, se ha mejorado las prácticas de este grupo de personas.

En esta gestión se ha mejorado la segmentación y se ha implementado un WhatsApp para la difusión de los eventos

3. ¿Han logrado superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias tiene para la mejora continua?

A inicios de este año 2020 se hizo una comparación de las personas que habían sido capacitadas por la anterior gestión, hasta el 11 de diciembre del 2015 se entregó 493 certificados, con la presidencia del Ing. Eduardo Azabache en el 2016 se entregó 115 certificados, en el 2017 se entregó 83 certificados y en el 2018, 122 certificados, quiere decir que la gestión pasada alcanzó un promedio de 320 certificados en total, y nosotros en nueve meses capacitamos 1100 personas con certificados entregados, es decir, si se superó las expectativas de los asistentes.

Para la mejora continua, si sugiero realizar un diagnóstico, implementación y certificación de un sistema de gestión de calidad Iso 9001, que tenga un alcance a las para las tres (3) áreas fundamentales: colegiatura, el proceso de actualización de datos, y la gestión capitular orientado al sistema de capacitación.

4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Estas clasificaciones o tipologías están definidas?

Se ha realizado conferencias, seminarios, cursos y congresos. Como capítulo si están determinadas esta clasificación o tipologías, pero a nivel de colegio está en proceso de aplicarlo.

5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año 2019?

Hemos organizado entre 41 a 43 eventos en 9 meses.

6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? En caso responda que no conoce, ¿por qué razón desconoce esta información?

Un promedio de 4 a 5 eventos mensuales.

7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utilizan para gestionar sus eventos?

Llevo una comunicación horizontal con mi equipo de trabajo y en constante retroalimentación, esto me permite conocer las necesidades de los agremiados y el movimiento diario de la institución.

Los canales de comunicación que utilizamos son las llamadas telefónicas, WhatsApp, y para el cumplimiento de la formalidad envío correos electrónicos.

8. ¿Existe un cronograma de eventos de su capítulo?

Sí, en el 2019 se presentó el cronograma de actividades de nueve meses (9), porque primero iniciamos con el diagnostico, con la finalidad de conocer el panorama del capítulo.

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

Lo que no se mide, no se controla, lo que no se controla, no se gestiona, y lo que no se gestiona no se mejora, esto es uno de los puntos más débil del colegio, no existe indicadores que sirva de análisis para la toma de decisiones y mejora continua en la organización de eventos.

El único indicar que manejamos en mi capítulo es la eficacia.

10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?

El Colegio de Ingenieros – CDLL no cuenta con un reglamento de capacitación continua, así mismo no existe un objetivo o lineamiento para la capacitación, la base de datos no está actualizada, se hace demasiados eventos para pérdidas o se organiza eventos de un día para otro.

La institución no aprovecha su capacidad de negociación, ni mucho menos aprovecha su imagen para la realización de convenios.

No se le capacita al personal sobre las normas del CIP, y otro problema que identifico es que se realiza eventos con temas que no pertenecen a la ingeniería o la selección de los ponentes no es la adecuada.

11. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que identifica? ¿Existen controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos del área?

A nivel institucional no existe una correcta comunicación, pero como capítulo si aplicamos las buenas prácticas, partiendo desde secretaria, directivos y el área de sistemas. Las debilidades que podrían identificar serian la desorganización y conflictos internos. Como capítulo si manejamos controles internos con secretaría técnica, siempre evaluamos su desempeño, pero a nivel institucional no existe controles internos.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 07

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	César Cancino Rodas
Profesión:	Ingeniero Civil
Cargo:	Past Presidente del Capítulo de Ingeniería Civil
Fecha:	20 de marzo 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuál es el propósito de organizar eventos por parte de su Capítulo?

Mantener constantemente capacitados a los ingenieros civiles en sus diferentes especialidades.

2. ¿Existe un protocolo para cada evento o es un protocolo en general? En caso es afirmativo, ¿considera que este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han realizado durante este primer año de gestión?

Si, el Colegio tiene unos formatos para la organización de eventos a nivel general, que se inicia con la separación de los auditorios y la elaboración del presupuesto. Actualmente estamos trabajando con un protocolo básico que se puede mejorar en el transcurso del tiempo, partiendo de una correcta planificación de cada capítulo.

A partir de la Comisión Transitoria, se ha dado el siguiente cambio, el de integrar en el presupuesto el costo del alquiler de los ambientes.

3. ¿Han logrado superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias tiene para la mejora continua?

En algunos sí, hemos tenido buena recepción de asistentes, y en otros no, quizás por falta de difusión.

La sugerencia que alcanzaría, es de planificar los eventos por año, generar cursos que estén homologados y tendientes a la certificación por especialidad.

4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Estas clasificaciones o tipologías están definidas?

Hemos realizado conferencias, y cursos de capacitación. A nivel institucional no están determinadas las tipologías.

5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año 2019?

Aproximadamente unos 40 eventos.

6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? En caso responda que no conoce, ¿por qué razón desconoce esta información?

Mensualmente unos 3 a 4 eventos.

7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utilizan para gestionar sus eventos?

Secretaría nos apoya en el seguimiento y gestión de los documentos, desde la elaboración del presupuesto hasta la aprobación de cada evento.

La comunicación que llevo con secretaria es de manera personal y también hacemos uso de los canales digitales como el correo electrónico, y el teléfono.

8. ¿Existe un cronograma de eventos de su capítulo?

Sí, en el 2019 se realizó una planificación muy genérica, no se ha cumplido al 100% pero si nos ha dado resultados.

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

Nosotros como capitulo no tenemos indicadores, mucho menos el colegio, el único indicador es la utilidad que tiene cada capítulo.

10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?

El problema que identifico a la hora de organizar cursos, es en el pago de los expositores.

11. En cuanto a la comunicación interna, ¿considera que existe una comunicación adecuada para la organización de eventos? ¿Cuáles son las debilidades que identifica? ¿Existen controles internos para evaluar el cumplimiento de objetivos del área?

En mi opinión si existe una correcta comunicación, y la debilidad que puedo identificar es la demora de difundir los eventos, y esto se debe a que los capítulos organizan muchos eventos.

No existe controles internos donde se lleve una evaluación del cumplimiento de objetivos del área.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 08

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Ítalo Cervantes Prieto
Profesión:	Ingeniero de Sistemas
Cargo:	Jefe de la Unidad de Informática y Sistemas
Fecha:	29 de marzo 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

1. ¿Cuáles son tus funciones en la Unidad de Informática y Sistemas y cuántas personas conforman el área?

Dentro de las funciones que cumpla en el departamento de informática es la de gestionar y diagnosticar procesos sistematizados que pueda ayudar a la mejora continua de la institución. Y actualmente contamos con 3 colaboradores los cuales tienen funciones específicas de apoyo técnico en el área.

2. ¿Existe un procedimiento establecido para la gestión de eventos? ¿Está sistematizado y documentado? ¿Las áreas responsables de organizar eventos cumple con este procedimiento? ¿Existe una actualización periódica del mismo?

Actualmente contamos con un flujo de proceso sistematizado el cual se ve reflejado en nuestro sistema de gestión de eventos ubicado en nuestra Oficina Virtual. Si, se encuentra sistematizado y documentado.

Las áreas que organización eventos si usan la guía del workflow que tiene el sistema, pero no contamos con un procedimiento actualizado, se debería realizar un nuevo análisis del proceso y realizar un nuevo workflow.

3. ¿La Unidad de Informática y Sistemas promueve propuestas de innovación tecnológica para mejorar la gestión de eventos?

Hemos realizado un estudio de procesos sistematizados, actualmente requerimos la evaluación con los interesados para finalizar el proceso y podamos iniciar la actualización del sistema actual.

4. ¿La Unidad de Informática y Sistemas utiliza métricas para medir el éxito de los eventos? En caso no conoce, ¿por qué razón? En caso conoce, ¿cuáles son los indicadores utilizados para medir el éxito de los eventos?

No, como área actualmente no evaluamos dicho proceso.

Nos falta incluir una evaluación con indicadores de gestión, sería una buena estrategia de negocio.

5. ¿Existe un cronograma de eventos?

Manejamos un calendario de eventos de reservas de eventos, los cuales permiten llevar un mejor control en cuanto a fechas y horario establecidos.

6. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se promocionan los eventos? ¿Cómo evalúas la comunicación y difusión de los eventos? ¿Qué otro canal de comunicación propondría su área para la difusión de eventos?

Medios de difusión actuales:

- Página web institucional.
- Fanpage de Facebook.
- Mailing Masivo.
- Sms Corportaivo.

Actualmente mantenemos una buena comunicación con nuestros agremiados, ya que tenemos 4 medios de difusión.

Otro canal de difusión que consideraríamos importante sería el whatsapp.

7. ¿La infraestructura IT del CIP – CDLL se mantiene actualizada y a la vanguardia?

Actualmente tenemos una buena infraestructura que cumple con los estándares internacionales y que se encuentra a la vanguardia en aspectos de seguridad de información y de equipamiento, consideraríamos mejorar las estrategias de mejora continua par así estar a la vanguardia con nuestras aplicaciones.

8. Como parte de la Unidad de Informática y Sistemas, ¿qué aportes podría realizar para mejorar los procedimientos de gestión de eventos?

El aporte que podría alcanzar es el de mejorar el actual procedimiento de gestión de eventos.

CUESTIONARIO DE ENTREVISTA N° 09

Institución:	Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad
Entrevistado:	Ítalo Cervantes Prieto
Profesión:	Ingeniero de Sistemas
Cargo:	Jefe de la Unidad de Informática y Sistemas
Fecha:	20 de abril 2023
Lugar:	Fco. Borja N° 250 Urb. La Merced – Trujillo

Objetivo: Mediante esta encuesta, se busca desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

- 1. Durante el 2020, en plena crisis sanitaria, ¿La Comisión Transitoria encargada del Consejo Departamental de La Libertad fomentan el autocuidado, la empatía y el compromiso con la institución?**

Sí, su compromiso se enfocó en la implementación de protocolos de bioseguridad para todo el personal del CIP – CDLL, necesario para la atención presencial.

- 2. ¿En qué mes retomaron sus labores en el 2020 y en qué modalidad?**

Se retomó las labores en el mes de abril bajo el esquema de trabajo remoto.

A partir del 15 de octubre se apertura la atención presencial hasta la fecha actual.

- 3. Ante la crisis sanitaria Covid-19, ¿qué nuevas dinámicas y condiciones laborales estableció el CIP CDL en la gestión de sus eventos? ¿Los capítulos han mejorado la comunicación para la gestión de eventos en esta nueva etapa o sigue presentando falta de comunicación? ¿La Secretaría de Capítulos sigue en funcionamiento?**

Actualmente la gestión de eventos es desarrollada de manera virtual, realizando videoconferencias, webinar vía zoom y Facebook live. Las condiciones laborales para dicho esquema de trabajo se han virtualizados, usamos el sistema de gestión de eventos virtuales para almacenamiento y seguimiento de emisión de certificados digitales. En el caso de los capítulos, falta aún comunicación, se necesita el aporte profesional de imagen institucional, así mismo, debe de asumir una autonomía principal La Secretaría de Capítulos, ya que es importante dicho rol para la coordinación de eventos capitulares.

- 4. Se entiende que el CIP CDLL cuenta con un Administrador, ¿Las comunicaciones internas depende de esta área o de qué área depende?**

Sí contamos con un Administrador, el cual como ejercicio profesional brinda el seguimiento al trabajo de los colaboradores. Si se está desarrollando esa comunicación interna entre administrador y colaborador. Toda coordinación de funciones administrativas es coordinada con el nuevo Administrador.

5. ¿A través de qué medio interno se informan los colaboradores en el CIP CDLL?

Actualmente la comunicación interna entre colaboradores es mediante los canales telefónicos, correos y WhatsApp.

6. Ante la crisis sanitaria Covid - 19, ¿el CIP CDLL diseñó un plan de comunicación interna?

No se ha desarrollado un plan de comunicaciones, no contamos con el profesional capacitado para dicho trabajo.

7. ¿Se han implementado mejoras en la gestión de eventos en comparación con el año 2019?

El mecanismo del proceso de gestión de eventos del año 2019 a 2020 ha cambiado, porque ahora es virtual. Pero veo que aún no hay una mejora en el seguimiento y coordinaciones de eventos, como tener reportes a nivel de toma de decisiones.

8. ¿Qué tipo de eventos se ha implementado en el 2020? ¿Qué herramientas implementaron para la gestión de los eventos?

Los eventos que se han desarrollados en este 2020 han sido seminarios (virtuales) referentes a temas de Ingeniería y también de la coyuntura actual como plan COVID 19, protocolos sanitarios, entre otros con respuesta a la pandemia COVID 19.

Actualmente se han modificado unos procesos, pero aún no hemos complementado o implementado una herramienta que apoye en la gestión de eventos.

FICHA DE ANÁLISIS DE CUESTIONARIOS

Ficha de Análisis N°: 0001					
Nombre		Fecha	Cargo		Observaciones
Indicadores			Opción		
			Sí	No	
1.	Conocimiento del propósito organizacional del CIP-CDLL.				
2.	Conocimiento de tipología de eventos del CIP-CDLL.				
3.	Número de eventos anuales del CIP-CDLL.				
4.	Número de eventos mensuales del CIP-CDLL.				
5.	Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.				
6.	Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.				
7.	Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.				
8.	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL.				
9.	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL.				
10.	Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP-CDLL.				
11.	Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL.				
12.	Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.				
13.	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.				
14.	Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.				
15.	Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL.				
16.	Utilización de Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL.				
17.	Uso de medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.				
18.	Asertividad informativo de los eventos del CIP-CDLL.				
19.	Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL.				
20.	Existencia de Capítulos del CIP-CDLL.				

21. Número de capítulos del CIP-CDLL.						
22. Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL.						
¿En qué medida considera usted que la siguiente afirmación es adecuada?	1	2	3	4	5	Observaciones
	Muy inadecuada	Inadecuada	Regular Adecuada	Adecuada	Muy Adecuada	
23. Conocimiento de la visión del CIP-CDLL en la organización de eventos.						
24. Calidad del personal a cargo de la organización de eventos del CIP-CDLL es de calidad.						
25. Calidad de la comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL						
26. Debilidades en la comunicación interna al gestionar eventos del CIP - CDLL						

VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS N° 01

Título del proyecto: Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivo general: Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivos específicos:

- Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Diseñar el modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.
- Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario de Entrevista N° 01

1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?
2. ¿Qué otros tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?
3. ¿Cuántos eventos ha organizado el CIP – CDLL durante estos nueve meses del año?
4. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza el CIP – CDLL? No, ¿Por qué?
5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en la organización de eventos?
6. ¿Existe alguna área o algún cargo específico que se encargue de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforma el área? ¿Es, o son especializados en el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal es calificado para la organización de eventos?
7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?
8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentada?
9. ¿Qué criterios utiliza para la aprobación de un evento?
10. ¿Secretaría técnica de capítulos profesionales, presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Las otras áreas? ¿Con que frecuencia presenta el informe? ¿Qué estructura tiene el informe?
11. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

12. ¿Qué tipo de tecnologías utiliza el CIP – CDLL para la organización de eventos?
13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?
14. ¿Cree que se brinda una correcta información de los eventos?
15. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Considera usted que el personal conoce la empresa? ¿Conoce las funciones que deben realizar cada área? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos de cada área?
16. ¿Cómo representante del CIP – CDLL, que aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			
Claridad en la redacción de los ítems.		3		
Pertinencia de las variables con los indicadores.		3		
Relevancia del contenido.		3		
Factibilidad de la aplicación.	4			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	

2	X	X		
3	X	X		
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 02

1. ¿Cuál es el propósito de su Capítulo en organizar eventos?
2. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí ¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han dado durante este primer año de gestión?
3. ¿Se logró superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias alcanzaría y cuáles serían para la mejora continua?
4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año?
6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? No, ¿Por qué?
7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utiliza para gestionar sus eventos?
8. ¿Existió un cronograma de eventos de su capítulo?

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?
11. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	

6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 03

1. ¿Qué funciones cumples en Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? Y ¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Cuántos y cuáles son los Capítulos que tienes a cargo?
3. ¿Qué tipos de eventos organiza los Capítulos? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
4. ¿Cuántos eventos ha organizado sus Capítulos durante este primer año?
5. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza sus Capítulos? No, ¿Por qué?
6. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan actualmente con algún procedimiento administrativo para la organización de eventos? ¿Está documentada?
7. ¿Existe un cronograma de eventos?
8. ¿Qué requisitos solicita la oficina de Decanato para la aprobación de un evento?
9. ¿Presentas un informe de cierre de evento? ¿A qué área presentas el informe y con qué frecuencia? ¿Qué estructura tiene el informe?
10. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
11. ¿Qué tipo de tecnologías utilizas para la organización de eventos?
12. ¿Qué problemas puedes identificar en la etapa de organizar un evento?
13. ¿Qué piensa de la logística que utiliza el CIP - CDLL para los eventos?
14. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?

15. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí
 ¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han
 dado durante este primer año de gestión?

16. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta
 comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede
 identificar? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de
 objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	

6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 04

1. ¿Qué funciones cumple en la Unidad de Informática y Sistemas? Y
¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Existe un procedimiento de gestión de eventos? ¿Se encuentra sistematizado y documentado? ¿Las áreas responsables de organizar eventos si cumple con el procedimiento? ¿Cuentan con un procedimiento actualizado?
3. ¿La Unidad de Informática y Sistemas promueve propuestas de innovación tecnológica para la mejora de la gestión de eventos?
4. ¿La Unidad de Informática y Sistemas aplica métricas para medir el éxito de los eventos? No ¿Por qué? Si ¿Cuáles son los indicadores que sirven para medir el éxito de los eventos?
5. ¿Existe un cronograma de eventos?
6. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos? ¿Qué otro canal de comunicación propondría su área para la difusión de eventos?
7. ¿La infraestructura IT del CIP – CDLL se encuentra a la vanguardia?
8. ¿Qué aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 05

1. Durante el 2020 ¿Qué mes asumieron la nueva Junta Directiva? ¿Quiénes la conforman? y en esta crisis sanitaria el ¿Decano y su Junta Directiva fomentan el autocuidado, la empatía y el compromiso con la institución?
2. ¿Qué mes retomaron sus labores en el 2020? y ¿En qué modalidad?
3. Ante esta crisis sanitaria Covid-19 ¿Qué nuevas dinámicas y condiciones laborales estableció el CIP CDL en la gestión de sus eventos? ¿Los capítulos siguen presentando falta de comunicación para la gestión de eventos o han mejorado en esta nueva etapa? ¿Sigue vigente Secretaria de Capítulos?
4. Se tiene entendido que el CIP CDLL cuenta con un Administrador ¿Las comunicaciones internas depende de esta área? o ¿De qué área las depende?
5. ¿A través de qué medio interno se informan los colaboradores en el CIP CDLL?
6. ¿Ante esta crisis sanitaria Covid - 19, el CIP CDLL diseñó un plan de comunicación interna?
7. ¿Existe alguna mejora en la gestión de eventos en comparación del año 2019?
8. ¿Qué tipo de eventos se ha implementado en el 2020? ¿Qué herramientas implementaron para la gestión de los eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
------------------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	

INFORME DE LA VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Nombre del Experto: Víctor Manuel Cachay Dioses

DNI: 18114048

Profesión o Especialidad: Ciencias de la Comunicación

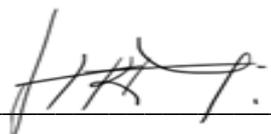
Lugar de Trabajo: Universidad Privada Antenor Orrego

Cargo Que Desempeña: Docente

Móvil: 966234557

Dirección Electrónica: vcachayd@upao.edu.pe

Fecha De Evaluación: 02/08/2021

Firma Del Experto: 

Ficha de Observación N° 06

Ficha de Análisis N°: 000						
Nombre		Fecha		Cargo	Observaciones	
Indicadores				Opción		
				Sí		No
1. Conocimiento del propósito organizacional del CIP-CDLL.						
2. Tipos de eventos del CIP-CDLL.						
3. Número de eventos anuales del CIP-CDLL.						
4. Número de eventos mensuales del CIP-CDLL.						
5. Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.						
6. Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.						
7. Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.						
8. Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL.						
9. Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL.						
10. Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP-CDLL.						
11. Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL.						
12. Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.						
13. Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.						
14. Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.						
15. Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL.						
16. Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL.						
17. Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.						

18. Asertividad informativo de los eventos del CIP-CDLL.						
19. Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL.						
20. Capítulos del CIP-CDLL.						
21. Número de capítulos del CIP-CDLL.						
22. Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL.						
¿En qué medida considera usted que la siguiente afirmación es adecuada?	1	2	3	4	5	Observaciones
	Muy inadecuada	Inadecuada	Regular. Adec.	Adecuada	Muy Adecuada	
23. La visión del CIP-CDLL en la organización de eventos.						
24. El personal a cargo de la organización de eventos del CIP-CDLL es de calidad.						
25. La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL						
26. La comunicación interna al gestionar eventos del CIP-CDLL						

tiene debilidades.						
--------------------	--	--	--	--	--	--

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	

8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	
17	X	X	X	
18	X	X	X	
19	X	X	X	
20	X	X	X	
21	X	X	X	
22	X	X	X	
23	X	X	X	
24	X	X	X	
25	X	X	X	
26	X	X	X	

IDENTIFICACION DEL EXPERTO

Nombre del Experto: Víctor Manuel Cachay Dioses

DNI: 18114048

Profesión o Especialidad: Ciencias de la Comunicación

Lugar de Trabajo: Universidad Privada Antenor Orrego

Cargo Que Desempeña: Docente

Móvil: 966234557

Dirección Electrónica: vcachayd@upao.edu.pe

Fecha De Evaluación: 02/08/2021

Firma Del Experto: 

VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS N° 02

Título del proyecto: Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivo general: Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivos específicos:

- Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Diseñar el modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.
- Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario de Entrevista N° 01

1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?
2. ¿Qué otros tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?
3. ¿Cuántos eventos ha organizado el CIP – CDLL durante estos nueve meses del año?
4. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza el CIP – CDLL? No, ¿Por qué?
5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en la organización de eventos?
6. ¿Existe alguna área o algún cargo específico que se encargue de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforma el área? ¿Es, o son especializados en el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal es calificado para la organización de eventos?
7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?
8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentada?
9. ¿Qué criterios utiliza para la aprobación de un evento?
10. ¿Secretaria técnica de capítulos profesionales, presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Las otras áreas? ¿Con que frecuencia presenta el informe? ¿Qué estructura tiene el informe?
11. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?

12. ¿Qué tipo de tecnologías utiliza el CIP – CDLL para la organización de eventos?
13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?
14. ¿Cree que se brinda una correcta información de los eventos?
15. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Considera usted que el personal conoce la empresa? ¿Conoce las funciones que deben realizar cada área? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos de cada área?
16. ¿Cómo representante del CIP – CDLL, que aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.		X		
Claridad en la redacción de los ítems.		X		
Pertinencia de las variables con los indicadores.		X		
Relevancia del contenido.		X		
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa: Se podría mejorar la redacción de los ítems 2 y 3 dado que hay otros ítems que contemplan de alguna manera estos aspectos.

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
---------------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	

2	X	X		Redundante con ítems siguientes
3	X	X		Redundante con ítems siguientes
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	

Questionario de Entrevista N° 02

1. ¿Cuál es el propósito de su Capítulo en organizar eventos?
2. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí ¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han dado durante este primer año de gestión?
3. ¿Se logró superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias alcanzaría y cuáles serían para la mejora continua?
4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año?
6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? No, ¿Por qué?
7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utiliza para gestionar sus eventos?
8. ¿Existió un cronograma de eventos de su capítulo?

9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de orga+nizar un evento?
11. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	

6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 03

1. ¿Qué funciones cumples en Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? Y ¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Cuántos y cuáles son los Capítulos que tienes a cargo?
3. ¿Qué tipos de eventos organiza los Capítulos? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
4. ¿Cuántos eventos ha organizado sus Capítulos durante este primer año?
5. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza sus Capítulos? No, ¿Por qué?
6. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan actualmente con algún procedimiento administrativo para la organización de eventos? ¿Está documentada?
7. ¿Existe un cronograma de eventos?
8. ¿Qué requisitos solicita la oficina de Decanato para la aprobación de un evento?
9. ¿Presentas un informe de cierre de evento? ¿A qué área presentas el informe y con qué frecuencia? ¿Qué estructura tiene el informe?
10. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
11. ¿Qué tipo de tecnologías utilizas para la organización de eventos?
12. ¿Qué problemas puedes identificar en la etapa de organizar un evento?
13. ¿Qué piensa de la logística que utiliza el CIP - CDLL para los eventos?
14. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?

15. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí
¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han
dado durante este primer año de gestión?

16. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta
comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede
identificar? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de
objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.		X		
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa: El último ítem debería de ir mucho antes y los ítems 3 y 4 pueden reformularse en uno solo.

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X		X	
4	X		X	
5	X	X	X	

6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	
10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	Este ítem puede ir más adelante

Cuestionario de Entrevista N° 04

1. ¿Qué funciones cumple en la Unidad de Informática y Sistemas? Y ¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Existe un procedimiento de gestión de eventos? ¿Se encuentra sistematizado y documentado? ¿Las áreas responsables de organizar eventos si cumple con el procedimiento? ¿Cuentan con un procedimiento actualizado?
3. ¿La Unidad de Informática y Sistemas promueve propuestas de innovación tecnológica para la mejora de la gestión de eventos?
4. ¿La Unidad de Informática y Sistemas aplica métricas para medir el éxito de los eventos? No ¿Por qué? Si ¿Cuáles son los indicadores que sirven para medir el éxito de los eventos?
5. ¿Existe un cronograma de eventos?
6. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos? ¿Qué otro canal de comunicación propondría su área para la difusión de eventos?
7. ¿La infraestructura IT del CIP – CDLL se encuentra a la vanguardia?
8. ¿Qué aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.	X			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	

Cuestionario de Entrevista N° 05

1. Durante el 2020 ¿Qué mes asumieron la nueva Junta Directiva? ¿Quiénes la conforman? y en esta crisis sanitaria el ¿Decano y su Junta Directiva fomentan el autocuidado, la empatía y el compromiso con la institución?
2. ¿Qué mes retomaron sus labores en el 2020? y ¿En qué modalidad?
3. Ante esta crisis sanitaria Covid-19 ¿Qué nuevas dinámicas y condiciones laborales estableció el CIP CDL en la gestión de sus eventos? ¿Los capítulos siguen presentando falta de comunicación para la gestión de eventos o han mejorado en esta nueva etapa? ¿Sigue vigente Secretaria de Capítulos?
4. Se tiene entendido que el CIP CDLL cuenta con un Administrador ¿Las comunicaciones internas depende de esta área? o ¿De qué área las depende?
5. ¿A través de qué medio interno se informan los colaboradores en el CIP CDLL?
6. ¿Ante esta crisis sanitaria Covid - 19, el CIP CDLL diseñó un plan de comunicación interna?
7. ¿Existe alguna mejora en la gestión de eventos en comparación del año 2019?
8. ¿Qué tipo de eventos se ha implementado en el 2020? ¿Qué herramientas implementaron para la gestión de los eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.		X		
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa: Pregunta 1 se debe mejorar la redacción. Tal como está redactada podría ser tendenciosa.

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X		X	Mejorar redacción
2	X	X	X	
3	X	X	X	
4	X	X	X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	

INFORME DE LA VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Nombre del Experto: Ms. María Isabel Bardales Vásquez

DNI: 18132887

Profesión o Especialidad: Comunicadora Social

Lugar De Trabajo: UPAO

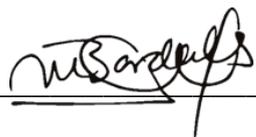
Cargo Que Desempeña: Docente

Móvil: 980720379

Dirección Electrónica: mbardalesv@upao.edu.pe

Fecha De Evaluación: 23 de agosto 2021

Firma Del Experto:



Ficha de Observación N° 06

Ficha de Análisis N°: 000						
Nombre		Fecha		Cargo		Observaciones
Indicadores				Opción		
				Sí	No	
1.	Conocimiento	del	propósito			
	organizacional del CIP-CDLL.					
2.	Tipos de eventos del CIP-CDLL.					
3.	Número de eventos anuales del CIP-CDLL.					
4.	Número de eventos mensuales del CIP-CDLL.					
5.	Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.					
6.	Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.					
7.	Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.					
8.	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL.					
9.	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL.					
10.	Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP-CDLL.					
11.	Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL.					
12.	Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.					
13.	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL					
14.	Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.					
15.	Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL.					
16.	Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL.					
17.	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.					
18.	Asertividad informativa de los eventos del CIP-CDLL.					

19. Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL.						
20. Capítulos del CIP-CDLL.						
21. Número de capítulos del CIP-CDLL.						
22. Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL.						
¿En qué medida considera usted que la siguiente afirmación es adecuada?	1	2	3	4	5	Observaciones
	Muy inadecuada	Inadecuada	Regular. Adec.	Adecuada	Muy Adecuada	
23. La visión del CIP-CDLL en la organización de eventos.						
24. El personal a cargo de la organización de eventos del CIP-CDLL es de calidad.						
25. La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL						
26. La comunicación interna al gestionar eventos del CIP-CDLL tiene						

debilidades.						
--------------	--	--	--	--	--	--

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	X			
Claridad en la redacción de los ítems.		X		
Pertinencia de las variables con los indicadores.	X			
Relevancia del contenido.	X			
Factibilidad de la aplicación.	X			

Apreciación cualitativa: Algunos ítems no se podrían responder con SI o NO

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente X	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	X	X	
2	X		X	
3	X		X	
4	X		X	
5	X	X	X	
6	X	X	X	
7	X	X	X	
8	X	X	X	
9	X	X	X	

10	X	X	X	
11	X	X	X	
12	X	X	X	
13	X	X	X	
14	X	X	X	
15	X	X	X	
16	X	X	X	
17	X	X	X	
18	X	X	X	
19	X	X	X	
20	X	X	X	
21	X	X	X	
22	X	X	X	
23	X	X	X	
24	X	X	X	
25	X	X	X	
26	X	X	X	

IDENTIFICACION DEL EXPERTO

Nombre del Experto: Ms. María Isabel Bardales Vásquez

DNI: 18132887

Profesión o Especialidad: Comunicadora Social

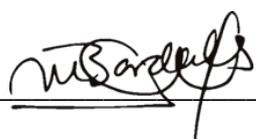
Lugar De Trabajo: UPAO

Cargo Que Desempeña: Docente

Móvil: 980720379

Dirección Electrónica: mbardalesv@upao.edu.pe

Fecha De Evaluación: 23 de agosto 2021

Firma Del Experto: 

VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS N° 03

Título del proyecto: Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivo general: Desarrollar la propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

Objetivos específicos:

- Describir la comunicación interna actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Detallar el modelo de gestión de eventos actual del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad, 2019 – 2020.
- Diseñar el modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.
- Explicar la propuesta de aplicación de comunicación interna para el Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando Scrum.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario de Entrevista N° 01

1. ¿Cuál es el propósito del CIP – CDLL en organizar eventos?
2. ¿Qué otros tipos de eventos organiza el CIP – CDLL?
3. ¿Cuántos eventos ha organizado el CIP – CDLL durante estos nueve meses del año?
4. ¿Mensualmente, cuántos eventos organiza el CIP – CDLL? No, ¿Por qué?
5. ¿Cuál es la visión del CIP – CDLL en la organización de eventos?
6. ¿Existe alguna área o algún cargo específico que se encargue de la gestión de eventos? ¿Cuántas personas conforma el área? ¿Es o son especializados en el tema? ¿Qué funciones desempeñan? ¿Considera que el personal es calificado para la organización de eventos?
7. ¿Existe otras áreas del CIP – CDLL que organizan eventos?
8. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan con un manual de procedimientos para la organización de eventos? ¿Está documentada?
9. ¿Qué criterios utiliza para la aprobación de un evento?
10. ¿Secretaria técnica de capítulos profesionales, presenta un informe final de los eventos realizados? ¿Las otras áreas? ¿Con que frecuencia presenta el informe? ¿Qué estructura tiene el informe?
11. ¿Existe indicadores que sirvan de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
12. ¿Qué tipo de tecnologías utiliza el CIP – CDLL para la organización de eventos?

13. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?
14. ¿Cree que se brinda una correcta información de los eventos?
15. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Considera usted que el personal conoce la empresa? ¿Conoce las funciones que deben realizar cada área? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos de cada área?
16. ¿Cómo representante del CIP – CDLL, qué aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			
Claridad en la redacción de los ítems.		3		
Pertinencia de las variables con los indicadores.		3		
Relevancia del contenido.		3		
Factibilidad de la aplicación.		3		

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
x		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	x	x	x	
2	x	x	x	
3	x	x	x	

4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	
9	x	x	x	
10	x	x	x	
11	x	x	x	
12	x	x	x	
13	x	x	x	
14	x	x	x	
15	x	x	x	
16	x	x	x	

Cuestionario de Entrevista N° 02

1. ¿Cuál es el propósito de su Capítulo en organizar eventos?
2. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí ¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han dado durante este primer año de gestión?
3. ¿Se logró superar las expectativas de los asistentes a los eventos organizados por su Capítulo? ¿Qué sugerencias alcanzaría y cuáles serían para la mejora continua?
4. ¿Qué tipos de eventos organizó su Capítulo? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
5. ¿Cuántos eventos ha organizado su Capítulo durante este primer año?
6. ¿Mensualmente, cuantos eventos organizó su Capítulo? No, ¿Por qué?
7. ¿Cómo gestiona sus eventos con Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? ¿Qué canales de comunicación utiliza para gestionar sus eventos?
8. ¿Existió un cronograma de eventos de su capítulo?
9. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
10. ¿Qué problemas puede identificar en la etapa de organizar un evento?

11. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Existen controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	x			
Claridad en la redacción de los ítems.	x			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	x			
Relevancia del contenido.	x			
Factibilidad de la aplicación.	x			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente x	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	x	x	x	
2	x	x	x	
3	x	x	x	
4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	
9	x	x	x	

10	x	x	x	
11	x	x	x	

Cuestionario de Entrevista N° 03

1. ¿Qué funciones cumple en Secretaría Técnica de los Capítulos Profesionales? Y ¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Cuántos y cuáles son los Capítulos que tienes a cargo?
3. ¿Qué tipos de eventos organiza los Capítulos? ¿Esta clasificación o tipologías están determinadas?
4. ¿Cuántos eventos ha organizado sus Capítulos durante este primer año?
5. ¿Mensualmente, cuantos eventos organiza sus Capítulos? No, ¿Por qué?
6. ¿Cómo se gestiona los eventos en el CIP – CDLL? ¿Cuentan actualmente con algún procedimiento administrativo para la organización de eventos? ¿Está documentada?
7. ¿Existe un cronograma de eventos?
8. ¿Qué requisitos solicita la oficina de Decanato para la aprobación de un evento?
9. ¿Presentas un informe de cierre de evento? ¿A qué área presentas el informe y con qué frecuencia? ¿Qué estructura tiene el informe?
10. ¿Existe indicadores que sirva de análisis para la toma decisiones y mejora continua en la organización de eventos?
11. ¿Qué tipo de tecnologías utilizas para la organización de eventos?
12. ¿Qué problemas puedes identificar en la etapa de organizar un evento?
13. ¿Qué piensa de la logística que utiliza el CIP - CDLL para los eventos?
14. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos?
15. ¿Existe un protocolo para cada evento? O ¿Es un protocolo en general? Sí ¿Este protocolo es el más adecuado? ¿Qué cambios sustanciales se han dado durante este primer año de gestión?
16. En cuanto a la comunicación interna ¿Cree que existe una correcta comunicación para la organización de eventos? ¿Qué debilidades puede identificar? ¿Existe controles internos donde se evalúa el cumplimiento de objetivos del área?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			
Claridad en la redacción de los ítems.	4			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	4			
Relevancia del contenido.	4			
Factibilidad de la aplicación.	4			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente x	Medianamente Suficiente	Insuficiente
-----------------	-------------------------	--------------

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	x	x	x	
2	x	x	x	
3	x	x	x	
4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	
9	x	x	x	

10	x	x	x	
11	x	x	x	
12	x	x	x	
13	x	x	x	
14	x	x	x	
15	x	x	x	
16	x	x	x	

Cuestionario de Entrevista N° 04

1. ¿Qué funciones cumple en la Unidad de Informática y Sistemas? Y ¿Cuántas personas conforma el área?
2. ¿Existe un procedimiento de gestión de eventos? ¿Se encuentra sistematizado y documentado? ¿Las áreas responsables de organizar eventos si cumple con el procedimiento? ¿Cuentan con un procedimiento actualizado?
3. ¿La Unidad de Informática y Sistemas promueve propuestas de innovación tecnológica para la mejora de la gestión de eventos?
4. ¿La Unidad de Informática y Sistemas aplica métricas para medir el éxito de los eventos? No ¿Por qué? Si ¿Cuáles son los indicadores que sirven para medir el éxito de los eventos?
5. ¿Existe un cronograma de eventos?
6. ¿A través de qué medios, canales y espacios de comunicación se dirigen los eventos? ¿Cómo considera usted la comunicación y difusión de los eventos? ¿Qué otro canal de comunicación propondría su área para la difusión de eventos?
7. ¿La infraestructura IT del CIP – CDLL se encuentra a la vanguardia?
8. ¿Qué aportes podría alcanzar a los procedimientos de la gestión de eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			

Claridad en la redacción de los ítems.	4			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	4			
Relevancia del contenido.	4			
Factibilidad de la aplicación.	4			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
X		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	X	x	x	
2	X	x	x	
3	x	x	x	
4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	

Cuestionario de Entrevista N° 05

1. Durante el 2020 ¿Qué mes asumieron la nueva Junta Directiva? ¿Quiénes la conforman? y en esta crisis sanitaria el ¿Decano y su Junta Directiva fomentan el autocuidado, la empatía y el compromiso con la institución?
2. ¿Qué mes retomaron sus labores en el 2020? y ¿En qué modalidad?
3. Ante esta crisis sanitaria Covid-19 ¿Qué nuevas dinámicas y condiciones laborales estableció el CIP CDL en la gestión de sus eventos? ¿Los capítulos

siguen presentando falta de comunicación para la gestión de eventos o han mejorado en esta nueva etapa? ¿Sigue vigente Secretaria de Capítulos?

4. Se tiene entendido que el CIP CDLL cuenta con un Administrador ¿Las comunicaciones internas depende de esta área? o ¿De qué área las depende?
5. ¿A través de qué medio interno se informan los colaboradores en el CIP CDLL?
6. ¿Ante esta crisis sanitaria Covid - 19, el CIP CDLL diseñó un plan de comunicación interna?
7. ¿Existe alguna mejora en la gestión de eventos en comparación del año 2019?
8. ¿Qué tipo de eventos se ha implementado en el 2020? ¿Qué herramientas implementaron para la gestión de los eventos?

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			
Claridad en la redacción de los ítems.	4			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	4			
Relevancia del contenido.	4			
Factibilidad de la aplicación.	4			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
x		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	x	x	x	
2	x	x	x	
3	x	x	x	
4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	

INFORME DE LA VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO

Nombre del Experto: Alberto Pinillos Bocanegra

DNI: 18113618

Profesión o Especialidad: Comunicador social

Lugar de Trabajo: UPAO

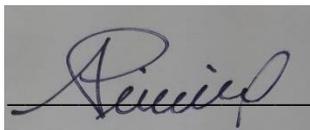
Cargo Que Desempeña: Responsable de Relaciones Públicas y prensa

Móvil: 966926296

Dirección Electrónica: alpibo71@hotmail.com

Fecha De Evaluación: 28/9/2022

Firma Del Experto:



Ficha de Observación N° 06

Ficha de Análisis N°: 000						
Nombre		Fecha		Cargo	Observaciones	
Indicadores				Opción		
				Sí		No
1.	Conocimiento del propósito organizacional del CIP-CDLL.					
2.	Tipos de eventos del CIP-CDLL.					
3.	Número de eventos anuales del CIP-CDLL.					
4.	Número de eventos mensuales del CIP-CDLL.					
5.	Conocimiento de la encargatura de la gestión de eventos del CIP-CDLL.					
6.	Conocimiento de las funciones de los encargados de la organización de eventos del CIP-CDLL.					
7.	Conocimiento de las áreas del CIP-CDLL a cargo de la organización de eventos.					
8.	Conocimiento de la gestión de eventos en el CIP-CDLL.					
9.	Conocimiento acerca del cronograma de los eventos del CIP-CDLL.					
10.	Existencia de un manual de procedimientos de gestión de eventos del CIP-CDLL.					
11.	Conocimiento de los criterios de aprobación de eventos del CIP-CDLL.					
12.	Conocimiento acerca de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.					
13.	Frecuencia de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.					
14.	Estructura de la rendición de eventos realizados por el CIP-CDLL.					
15.	Conocimiento de la existencia de indicadores de análisis para la organización de eventos del CIP-CDLL.					
16.	Tecnologías de organización de eventos del CIP-CDLL.					
17.	Medios, canales y espacios de comunicación para la dirección de eventos del CIP-CDLL.					
18.	Asertividad informativo de los eventos del CIP-CDLL.					

19. Comunicación interna efectiva para organización de eventos del CIP-CDLL.						
20. Capítulos del CIP-CDLL.						
21. Número de capítulos del CIP-CDLL.						
22. Conocimiento acerca de la logística de los eventos del CIP-CDLL.						
¿En qué medida considera usted que la siguiente afirmación es adecuada?	1	2	3	4	5	Observaciones
	Muy inadecuada	Inadecuada	Regular. Adec.	Adecuada	Muy Adecuada	
23. La visión del CIP-CDLL en la organización de eventos.						
24. El personal a cargo de la organización de eventos del CIP-CDLL es de calidad.						
25. La comunicación y difusión de los eventos del CIP-CDLL						
26. La comunicación interna al gestionar eventos del CIP-CDLL tiene debilidades.						

1. Planilla de validación del instrumento:

Criterios	Apreciación Cualitativa			
	Excelente (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
Presentación del instrumento.	4			
Claridad en la redacción de los ítems.	4			
Pertinencia de las variables con los indicadores.	4			
Relevancia del contenido.	4			
Factibilidad de la aplicación.	4			

Apreciación cualitativa:

Observaciones:

El instrumento diseñado mide la variable de manera (marcar con una "X"):

Suficiente	Medianamente Suficiente	Insuficiente
x		

Ficha de validación del instrumento

Ítem	Coherencia	Claridad	Relevancia	Observaciones
1	x	x	x	
2	x	x	x	
3	x	x	x	
4	x	x	x	
5	x	x	x	
6	x	x	x	
7	x	x	x	
8	x	x	x	
9	x	x	x	
10	x	x	x	

11	x	x	x	
12	x	x	x	
13	x	x	x	
14	x	x	x	
15	x	x	x	
16	x	x	x	
17	x	x	x	
18	x	x	x	
19	x	x	x	
20	x	x	x	
21	x	x	x	
22	x	x	x	
23	x	x	x	
24	x	x	x	
25	x	x	x	
26	x	x	x	

IDENTIFICACION DEL EXPERTO

Nombre del Experto: Alberto Pinillos Bocanegra

DNI: 18113618

Profesión o Especialidad: Comunicador social

Lugar De Trabajo: Imagen Institucional de la UPAO

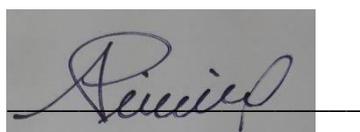
Cargo Que Desempeña: Responsable de Relaciones Públicas y prensa.

Móvil: 966926296

Dirección Electrónica: alpibo71@hotmail.com

Fecha De Evaluación: 28/9/2022

Firma Del Experto:



ANEXO 06. Base de datos de la MYSQL de la Unidad Informática y Sistemas del CIP-CDLL

Tabla 15 Base de datos de la MYSQL de la Unidad Informática y Sistemas del CIP-CDLL

Código Evento	Capítulo	Título	Fecha Evento	Año	Mes	Inscripciones	Asistentes	Certificados
936	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: IPERC aplicado en trabajos eléctricos	16/01/2020	2020	Enero	153	18	18
937	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: la ley de seguridad y salud en el trabajo N° 29783 y sus dispositivos complementarios	18/01/2020	2020	Enero	70	22	21
811	Química e Ingeniería Ambiental	I Convención Nacional de Capítulo de Ingeniería Química	23/01/2020	2020	Enero	16	0	0
935	Química e Ingeniería Ambiental	Ciclo de Conferencias por la Semana Capitular Ingeniería Química y Ambiental	23/01/2020	2020	Enero	75	15	18
944	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Sistema de Impermeabilización de estructuras: Evitar problemas de humedad y salitre	24/01/2020	2020	Enero	66	5	5
912	Civil	Curso: Simplificando los Cálculos Hidrológicos con Hydroesta 2	25/01/2020	2020	Enero	44	25	25
938	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Implementación de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783	25/01/2020	2020	Enero	102	32	33
945	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Análisis de costos para proyectos de energía híbrida en zonas rurales del Perú	27/01/2020	2020	Enero	16	0	1
939	Civil	Curso: Programación de Obras con Lean Construction	30/01/2020	2020	Enero	14	0	0
948	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Gestión de Renting Vehicular	31/01/2020	2020	Enero	111	2	2
946	Agronómica	Foro Regional de Agricultura	8/02/2020	2020	Febrero	56	3	4
952	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CONFERENCIA: IZAJES Y MANIOBRAS EN PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN	8/02/2020	2020	Febrero	70	6	7
953	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	SEMINARIO CAMIONES MINEROS: SISTEMAS OLEOHIDRÁULICOS	8/02/2020	2020	Febrero	63	9	9
954	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8/02/2020	2020	Febrero	48	12	16

962	Sistemas, Computación e Informática	I Taller Nacional de capacitación en seguridad digital, dirigido al sector salud	12/02/2020	2020	Febrero	9	2	2
963	Civil	CAPACITACIÓN: ESTABILIZACIÓN DE SUELOS CON CEMENTO	12/02/2020	2020	Febrero	122	21	21
957	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	SEMINARIO: CARGADOR FRONTAL: SISTEMAS OLEOHIDRÁULICOS	15/02/2020	2020	Febrero	66	0	0
958	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: POLÍTICA, COMITÉ, REGLAMENTO INTERNO SST, BAJO LEY N°29783 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15/02/2020	2020	Febrero	31	11	12
970	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Inversiones en la Era Digital	19/02/2020	2020	Febrero	59	3	3
964	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: ¿Que es El autorrescatador Minero?	20/02/2020	2020	Febrero	26	2	2
950	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia Magistral Pre-CONAMIN: Industria Minera Sostenible	21/02/2020	2020	Febrero	86	17	17
955	Agronómica	Primer Forum Agrominero Regional	21/02/2020	2020	Febrero	77	12	12
972	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CONFERENCIA: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE MANTENIMIENTO BASADO EN INDICADORES, BAJO ISO 55001:2014	21/02/2020	2020	Febrero	127	25	26
960	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY N°29783	22/02/2020	2020	Febrero	52	20	20
941	Civil	Curso de Especialización: costo, metrados, presupuestos, programación y valorización de obras en excel con el software sistemas RW7 PRO	23/02/2020	2020	Febrero	65	35	35
942	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Lean, six sigma 5s y gestión de procesos: Beneficios de su aplicación	23/02/2020	2020	Febrero	278	48	48
971	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CONFERENCIA: DÍA DEL MECÁNICO AUTOMOTRÍZ - SERVICIO MECÁNICO AUTOMOTRÍZ Y SOPORTE ECONÓMICO SOCIAL	24/02/2020	2020	Febrero	132	9	9

975	Industrial, Económica y Administrativa	Taller: Matlab Aplicado a Ingeniería	28/02/2020	2020	Febrero	36	2	3
976	Minas y Geológica	Conferencia: Materiales de Construcción y Sostenibilidad	28/02/2020	2020	Febrero	52	3	3
977	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CONFERENCIA: MANTENIMIENTO CENTRADO EN LA CONFIABILIDAD (RCM) - Metodología y Aplicaciones	28/02/2020	2020	Febrero	119	28	28
961	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: ICAM; METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE CAUSA DE INCIDENTES	29/02/2020	2020	Febrero	33	5	5
978	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Día Mundial de la Eficiencia Energética	5/03/2020	2020	Marzo	204	19	20
940	Civil	Curso Taller de Especialización: Last Planner System	8/03/2020	2020	Marzo	6	0	0
974	Civil	Curso: Encofrados y Andamios	8/03/2020	2020	Marzo	15	0	3
980	Civil	Conferencia: Técnicas de Cimentación - Casos de Aplicación	12/03/2020	2020	Marzo	17	17	17
981	Agronómica	Conferencia: Gestión de Proyectos, Sostenibilidad y Desarrollo Empresarial	12/03/2020	2020	Marzo	87	10	10
986	Civil	Conferencia: Técnicas de Cimentación	12/03/2020	2020	Marzo	110	0	0
965	Metalúrgica y de Materiales	Beneficios del SCTR Y SEGURO DE VIDA LEY para el trabajador	13/03/2020	2020	Marzo	38	0	0
988	Agrícolas	Conferencia: Automatización para el Sector Agroindustrial y Agropecuario con Hardware Libre (Arduino)	13/03/2020	2020	Marzo	30	3	3
985	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Mantenimiento Preventivo de Excavadoras Hidráulicas Aplicado a Serie 300 Caterpillar	14/03/2020	2020	Marzo	81	0	0
995	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Beneficios de los Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 para el Éxito Organizacional	18/03/2020	2020	Marzo	6	0	0
989	Agronómica	Seminario: Importancia del Riego por Goteo en el Perú	19/03/2020	2020	Marzo	25	1	0
997	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: El Contrato de Trabajo y la Fiscalización de los Contratos Sujetos a Modalidad	20/03/2020	2020	Marzo	6	0	0

983	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	21/03/2020	2020	Marzo	37	0	0
966	Metalúrgica y de Materiales	Ley de prevención y sanción de hostigamiento sexual en las empresas	27/03/2020	2020	Marzo	23	0	0
996	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Charla Técnica: Últimas Tendencias en el Diseño y Cálculo de Líneas de Transmisión y Redes de Distribución en el Perú y América Latina Aplicando DTL-CAD y DIREC-CAD	27/03/2020	2020	Marzo	11	0	0
984	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Proceso de Gestión de Mantenimiento Bajo ISO 55001:2014 e ISO 9001:2015	28/03/2020	2020	Marzo	42	0	0
949	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Curso de Especialización: Automatización de Procesos Industriales con PLC SIEMENS	29/03/2020	2020	Marzo	10	0	0
967	Metalúrgica y de Materiales	¿Que nos indica la curva de bradley?	10/04/2020	2020	Abril	6	0	0
979	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Curso: Controladores Lógico Programables (PLC)	11/04/2020	2020	Abril	7	0	0
968	Metalúrgica y de Materiales	Últimas modificaciones en la ley de seguridad y salud en el trabajo	24/04/2020	2020	Abril	52	0	0
956	Agronómica	Curso: Manejo y Distribución del Agua en los Distritos de Riego (Riego por Gravedad)	9/05/2020	2020	Mayo	1	0	0
993	Agrícolas	Curso : Riego y Fertirriego	10/05/2020	2020	Mayo	1	0	0
998	Zootecnista	Capacitación Virtual: Avance en el Mejoramiento Genético y Certificación de Calidad de Carne Angus	12/06/2020	2020	Junio	1	1	1
1010	Civil	Videoconferencia: Nuevas Tecnologías en el Sellado de Juntas en la Construcción / Soluciones SIKA para los Acabados en Pisos y Muros	22/07/2020	2020	Julio	1	1	1
1007	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia: Preparación de Sustrato e Impermeabilización de Estructuras Hidráulicas	23/07/2020	2020	Julio	1	1	1
1008	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia: Tecnología del Concreto	24/07/2020	2020	Julio	10	10	10
1009	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia Virtual: Montaje y Puesta en Marcha de una Planta de Oxígeno	31/07/2020	2020	Julio	20	20	20
1011	Agronómica	Videoconferencia: Reprogramación Mental en Tiempos	3/08/2020	2020	Agosto	3	3	2

		de Estado Emergencia						
1022	Agronómica	Videoconferencia: Uso, aplicación y efectos de la Ivermectina en el ser humano	4/08/2020	2020	Agosto	2	2	1
1019	Civil	Videoconferencia: Sistema Sika para la Impermeabilización de Techos y Criterios de Selección / Inocuidad en la Industria	5/08/2020	2020	Agosto	4	4	4
1016	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia: Cinética de Flotación de Minerales	12/08/2020	2020	Agosto	5	5	5
1021	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia: Albañilería Armada	18/08/2020	2020	Agosto	24	24	24
1024	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia Prefabricados Pesados	25/08/2020	2020	Agosto	3	3	3
1029	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Innovación, Desarrollo y sus Aplicaciones en Ingeniería Mecánica	4/09/2020	2020	Setiembre	8	8	8
1105	Civil	Curso Diseño Estructural con Risa 3D y Risa Foundation	6/09/2020	2020	Setiembre	11	11	11
1032	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia Virtual: Plan de Vigilancia Prevención y Control COVID19 en el Trabajo Según RM 448-2020-MINSA	7/09/2020	2020	Setiembre	7	7	7
1033	Civil	Conferencia Virtual: Cuaderno de Obra Digital	9/09/2020	2020	Setiembre	28	28	27
1030	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia Virtual: Sistema de Gestión de Control y Seguridad de la Cadena de Suministro	10/09/2020	2020	Setiembre	19	19	19
1034	Metalúrgica y de Materiales	Videoconferencia: Ejecución de Obras Públicas	10/09/2020	2020	Setiembre	9	9	9
1035	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Metodología de Implementación SST ante COVID-19 Bajo RM 448-2020-MINSA	14/09/2020	2020	Setiembre	42	38	42
1040	Industrial, Económica y Administrativa	Videoconferencia: Cambio Climático Impactos Potenciales	17/09/2020	2020	Setiembre	3	3	0
1055	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Videoconferencia: Cómo Aumentar la Vida Útil de Nuestros Variadores de Velocidad - Selección, Instalación y Mantenimiento de VFDS	17/09/2020	2020	Setiembre	3	3	0
1099	Civil	Curso de Especialización Virtual: Metrados, Presupuestos, Programación, Valorización y Reajustes en Excel con el Software Sistemas RW7+	19/09/2020	2020	Setiembre	40	40	0

1041	Zootecnista	Videoconferencia: Sistema de Producción Integral en Planta de Incubación y Pollos de Carne - Experiencia Peruana	21/09/2020	2020	Setiembre	10	10	2
1042	Agrícolas	Videoconferencia: Recursos Hídricos en Región La Libertad	21/09/2020	2020	Setiembre	4	4	0
1044	Zootecnista	Videoconferencia: Sistema de Producción en Reproductoras de Pavos	22/09/2020	2020	Setiembre	6	6	0
1045	Agronómica	Videoconferencia: Manejo Integral de Pastos y Forrajes	22/09/2020	2020	Setiembre	3	3	0
1043	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Automatización y Domótica (Living Now-My Home)	23/09/2020	2020	Setiembre	7	7	7
1046	Zootecnista	Videoconferencia: Sistema De Producción de Pollos de Carne - Experiencia Norteamericana	23/09/2020	2020	Setiembre	6	6	0
1047	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	Videoconferencia: Innovación en Proyectos Sociales del Rubro Agroindustrial	23/09/2020	2020	Setiembre	2	2	1
1048	Industrial, Económica y Administrativa	Videoconferencia: Impacto del COVID 19 en el SGSST	24/09/2020	2020	Setiembre	9	9	0
1050	Agrícolas	Videoconferencia: Mecanismo de Obras por Impuestos en Proyectos Agrícolas	24/09/2020	2020	Setiembre	2	2	1
1051	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Mantenimiento de Sistemas Hidráulicos en Gran Minería	25/09/2020	2020	Setiembre	37	37	19
1052	Civil	Videoconferencia: Diseño y Construcción de Muros Diafragma	25/09/2020	2020	Setiembre	5	5	5
1057	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Software XL PRO - Coordinación de las Protecciones, Selectividad y Filiación	30/09/2020	2020	Setiembre	8	8	3
1058	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia Internacional: Gerencia de Proyectos en Paradas de Planta	1/10/2020	2020	Octubre	17	16	2
1059	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Optimización de Cadenas de Suministro – El Gran Reto Post Pandemia	2/10/2020	2020	Octubre	13	13	1
1060	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Diseño de Sistemas de Transporte Vertical para Edificaciones	7/10/2020	2020	Octubre	7	7	0
1061	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Videoconferencia: Lubricación Basada en la Confiabilidad	9/10/2020	2020	Octubre	8	8	2
1067	Civil	Videoconferencia: Modificaciones del	19/10/2020	2020	Octubre	12	12	12

		Plazo de Ejecución Contractual en Obras Públicas						
1068	Industrial, Económica y Administrativa	Videoconferencia: Ingeniería Industrial y la Creación de Valor Corporativa	19/10/2020	2020	Octubre	5	5	0
1069	Civil	Conferencia: Innovación en la Construcción y Gestión de Proyectos y Mejora de la Productividad	19/10/2020	2020	Octubre	13	13	13
1070	Civil	Videoconferencia: Diseño Global de Infraestructura en Suiza - Casos Prácticos	20/10/2020	2020	Octubre	2	2	2
1072	Industrial, Económica y Administrativa	Videoconferencia - Recursos Hídricos y Minería: Desafíos Ambientales	20/10/2020	2020	Octubre	2	2	0
1073	Civil	Conferencia: Reforzamiento Estructural "Técnicas Convencionales y Avanzadas"	20/10/2020	2020	Octubre	12	12	12
1074	Civil	Conferencia: Diseño de Edificaciones Altas de Mampostería Confinada	20/10/2020	2020	Octubre	18	18	18
1075	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia Magistral: "Energía y Desarrollo"	21/10/2020	2020	Octubre	3	3	0
1076	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia: Misión de los Ingenieros Industriales en el Crecimiento de la Empresa	21/10/2020	2020	Octubre	3	3	0
1078	Civil	Videoconferencia: El Uso de Perfiles Laminados en la Construcción, Aspectos Generales y Principales Ventajas	21/10/2020	2020	Octubre	3	3	3
1080	Civil	Videoconferencia: Importancia de la Clasificación de Suelos en la Interpretación de Ensayos SPT	22/10/2020	2020	Octubre	10	10	10
1081	Industrial, Económica y Administrativa	Videoconferencia: La Formación de Ingenieros en el Perú	22/10/2020	2020	Octubre	2	2	0
1082	Civil	Videoconferencia: Entendiendo el Suelo para su Compactación	22/10/2020	2020	Octubre	16	16	16
1089	Civil	Videoconferencia: BIM, ENGINEERING TO NEXT LEVEL	23/10/2020	2020	Octubre	10	10	10
1091	Química e Ingeniería Ambiental	Videoconferencia: Plantas de Hipoclorito in Situ con Tecnología de Membrana y Diafragma	30/10/2020	2020	Octubre	1	1	1
1093	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Método para generar Interfaces Gráficas	4/11/2020	2020	Noviembre	2	2	2

		de Usuario a partir de Modelos BPMN con Estereotipos y Oportunidades de Becas en el Perú						
1094	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: La Industria 4.0	4/11/2020	2020	Noviembre	3	3	3
1095	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: AutoAi en el Business Analytics	5/11/2020	2020	Noviembre	2	2	2
1096	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Doctavio una startup de base tecnológica	5/11/2020	2020	Noviembre	5	5	5
1097	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Transformación Digital en tiempos de pandemia	6/11/2020	2020	Noviembre	6	6	6
1098	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Ciberseguridad en tiempos de Covid 19	6/11/2020	2020	Noviembre	8	8	8
1100	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Encontrando culpables después de un incidente de ciberseguridad	9/11/2020	2020	Noviembre	5	5	5
1101	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: La Ética en Inteligencia Artificial	9/11/2020	2020	Noviembre	6	6	6
1102	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Transformación digital en las organizaciones - Una perspectiva práctica en estos nuevos tiempos	10/11/2020	2020	Noviembre	6	6	6
1103	Sistemas, Computación e Informática	Videoconferencia: Scrum y Arquitectura Ágil de Microservicios	10/11/2020	2020	Noviembre	8	8	8
1063	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso Virtual: Fundamentos de Six Sigma para Procesos	11/11/2020	2020	Noviembre	69	39	39
1110	Zootecnista	Conferencia Internacional: Cultivo sustentable de truchas a nivel intensivo y su exportación	20/11/2020	2020	Noviembre	4	4	4
1112	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia Magistral: "Por una Industria Peruana para los Peruanos"	24/11/2020	2020	Noviembre	1	1	1
969	Agrícolas	Curso de Especialización: Riego y Fertirriego	29/11/2020	2020	Noviembre	45	10	27
1114	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Webinar: Ciberseguridad como factor clave de las empresas	1/12/2020	2020	Diciembre	5	5	5
1115	Civil	Webinar: Gestionar el alcance, creación de EDT y utilización de Pareto de Construcción	2/12/2020	2020	Diciembre	2	2	2
1142	Minas y Geológica	SEMANA CAPITULAR DE MINAS 2020	12/12/2020	2020	Diciembre	1	1	1
1134	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Videoconferencia: IOT en la Automatización Industrial	14/12/2020	2020	Diciembre	4	4	4

1136	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Videoconferencia: Tecnología 5G	15/12/2020	2020	Diciembre	3	3	3
1139	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	RECONOCIMIENTO CIMEM 2020	19/12/2020	2020	Diciembre	53	53	0
1144	Civil	Videoconferencia: Modelos de Predicción de Movimiento de Terreno Basados en Diversos Parámetros de Medición de Intensidad para la Zona de Subducción Peruana	22/12/2020	2020	Diciembre	1	1	1
1143	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Congreso Internacional CIMEM 2020	30/12/2020	2020	Diciembre	24	24	24
593	Minas y Geológica	Jueves Minero: Geotecnia, Mecánica de Rocas y Geomecánica en la Minería e Ingeniería	17/01/2019	2019	Enero	83	8	8
594	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Remembranza de la Ingeniería Química en el Perú	21/01/2019	2019	Enero	1	0	0
595	Química e Ingeniería Ambiental	Charla Técnica: Actividades Productivas y Conflictos Socio Ambiente	21/01/2019	2019	Enero	1	0	0
596	Química e Ingeniería Ambiental	Charla Técnica: Cadena de Distribución de Gas Natural para las Regiones - Usos del GNL	23/01/2019	2019	Enero	8	0	0
597	Química e Ingeniería Ambiental	Charla Técnica: Oportunidades Ambientales y de Gestión Energética con el uso de Gas Natural en el Sector Industrial	23/01/2019	2019	Enero	3	1	1
598	Química e Ingeniería Ambiental	Charla Técnica: Fiscalización y Cumplimiento Ambiental	24/01/2019	2019	Enero	3	2	2
599	Química e Ingeniería Ambiental	Charla Técnica: El Ph del SO2 como parámetro para el tratamiento de aguas residuales	24/01/2019	2019	Enero	1	1	1
600	Agronómica	Foro Regional de Agricultura 2019	9/02/2019	2019	Febrero	172	45	44
601	Química e Ingeniería Ambiental	Seminario: Recursos Hídricos y Saneamiento	2/02/2019	2019	Febrero	191	21	21
602	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Automatización Inteligente para la Industria 4.0	20/02/2019	2019	Febrero	89	12	12
604	Metalúrgica y de Materiales	Curso: Gestión de la Seguridad para Supervisar Trabajos de Alto Riesgo	17/02/2019	2019	Febrero	276	96	97
605	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	II Conversatorio: Proyecto de Ley del Ejercicio Profesional del Ingeniero Alimentario y Agroindustrial	2/03/2019	2019	Marzo	42	27	26

606	Civil	Conferencia: Pavimentos urbanos equivalentes	1/03/2019	2019	Marzo	144	22	20
607	Minas y Geológica	Conferencia: El Profesional Nivel Thanos - Las 6 Joyas del Mundo Profesional	22/02/2019	2019	Febrero	27	3	3
608	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Día Mundial de la Eficiencia Energética	5/03/2019	2019	Marzo	147	33	9
612	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Elaboración de Planes de Mantenimiento	17/03/2019	2019	Marzo	68	16	6
615	Minas y Geológica	Conferencia: Habilidades blandas y trabajo en equipo	13/03/2019	2019	Marzo	117	29	21
616	Civil	Curso Taller: Ingeniería de Pavimentos	23/03/2019	2019	Marzo	92	52	51
617	Civil	Conferencia: Ingeniería Sanitaria	15/03/2019	2019	Marzo	157	79	79
618	Química e Ingeniería Ambiental	Taller Coaching Empresarial para Líderes	27/03/2019	2019	Marzo	161	46	30
620	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Planes de negocio con energías renovables en el Perú	23/03/2019	2019	Marzo	73	19	3
621	Civil	Curso: Revit estructuras 2019	25/03/2019	2019	Marzo	50	18	18
622	Minas y Geológica	Capacitación: Proceso de Formalización Minera	15/03/2019	2019	Marzo	41	17	14
623	Civil	Conferencia Tecnología del Concreto	29/03/2019	2019	Marzo	137	52	39
624	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Design Thinking	21/03/2019	2019	Marzo	90	8	8
625	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Arduino Day 2019	16/03/2019	2019	Marzo	11	3	3
627	Agronómica	Curso: AutoCAD 2D y 3D aplicados a la Ingeniería Agrónoma y Agrícola	29/05/2019	2019	Mayo	21	13	13
628	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Uso de Metodología de Mejora de Procesos y su Impacto en la Industria	10/04/2019	2019	Abril	109	19	19
629	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Capacitación Gratuita: Transformadores Tipo Pedestal - Alternativa para una Subestación Completa	5/04/2019	2019	Abril	90	18	15
630	Minas y Geológica	Jueves Minero - Conferencia: Investigación e innovación en voladura y explosivos	28/03/2019	2019	Marzo	115	38	36
631	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Gestión de Neumáticos OTR para Gran Minería	30/03/2019	2019	Marzo	61	21	21
633	Sistemas, Computación e Informática	Taller Práctico: Agile Scrum Foundation (Full Day)	13/04/2019	2019	Abril	47	18	18

634	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario de Automatización Industrial PLC	7/04/2019	2019	Abril	24	5	5
635	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Recursos naturales y calentamiento terrestre en la región La Libertad	28/03/2019	2019	Marzo	63	9	8
636	Metalúrgica y de Materiales	Workshop: Eco – Ideas con Design Thinking	29/03/2019	2019	Marzo	21	6	6
637	Civil	Conferencia: Escenarios de riesgo - Pérdidas probables ante fenómenos naturales	6/04/2019	2019	Abril	167	35	35
640	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Diseño de sistemas de transporte vertical para edificaciones	16/05/2019	2019	Mayo	111	7	7
641	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Automatización con Redes Industriales Profinet	17/04/2019	2019	Abril	26	9	0
643	Metalúrgica y de Materiales	I Forum Regional: Agrominero, Químico Ambiental, Metalúrgica y de Materiales	26/04/2019	2019	Abril	74	19	19
644	Civil	Conferencia: Concreto en Clima Frío en el Perú	26/04/2019	2019	Abril	8	0	0
646	Civil	Curso: Instalaciones Eléctricas Edificaciones Residenciales y Comerciales	10/05/2019	2019	Mayo	69	46	44
648	Zootecnista	Curso: Tecnología de Microorganismos Eficaces (EM) en Actividades Agropecuarias y Aguas Residuales	14/05/2019	2019	Mayo	55	30	31
650	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Mantenimiento de motores Diesel Caterpillar – Aplicación en maquinaria pesada	28/04/2019	2019	Abril	6	0	0
651	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Sistemas de Gestión de Activos ISO 55001:2014	5/05/2019	2019	Mayo	2	0	0
659	Civil	Curso de Actualización Profesional: Diseño Estructural de Edificaciones de Concreto Reforzado	27/09/2019	2019	Setiembre	49	0	38
660	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Aceros inoxidables; uso, mantenimiento y sus aplicaciones en los diferentes sectores	9/05/2019	2019	Mayo	76	17	17
661	Agronómica	Conferencia: Cosecha de agua de lluvia y su impacto en el proceso de desertificación y cambio climático	20/05/2019	2019	Mayo	82	38	16
662	Química e Ingeniería Ambiental	Fórum: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos Municipales	4/05/2019	2019	Mayo	93	38	38

		en la Ciudad de Trujillo						
663	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Aditivos Plastificantes y Control de Calidad en Concreto Fresco y Concreto Antiguo	17/05/2019	2019	Mayo	84	9	9
664	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso de Especialización: Introducción a la Metodología de Diseño Mecánico Bajo Norma VDI 2221 de Asociación Alemana de Ingeniería	26/05/2019	2019	Mayo	32	27	29
665	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso de Especialización: Fundamentos y Principios de Sistemas Oleohidráulicos Aplicados en La Industria	2/06/2019	2019	Junio	17	13	13
666	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso de Especialización: Fundamentos y Principios de Automatización con Sistemas Neumáticos Aplicados en La Industria	9/06/2019	2019	Junio	17	0	1
668	Civil	Curso de Actualización Profesional: Tecnología del Concreto en el Siglo XXI	14/07/2019	2019	Julio	50	23	31
669	Minas y Geológica	Conferencia: Innovación en Proyectos Design Thinking, Scrum y Proyectos Virtuales	18/05/2019	2019	Mayo	66	5	5
670	Agronómica	Curso: Autocad 2D y 3D Aplicados a la Ingeniería Agrónoma y Agrícola	28/07/2019	2019	Julio	5	0	0
671	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Sanciones Impuestas por la OEFA a las Industrias y Tratamiento de estas Observaciones y Conferencia: Gestión Real de los Residuos Sólidos Peligrosos y No Peligrosos	29/05/2019	2019	Mayo	133	50	49
675	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia Magistral: Proyectos de Inversión en el Sector Público. El Invierte.pe	28/05/2019	2019	Mayo	82	28	27
677	Minas y Geológica	Jueves Minero: Conferencia "Nuevas Herramientas para el Planeamiento Estratégico de Minas"	23/05/2019	2019	Mayo	14	0	0
678	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Capacitación: Equipos de Protección Personal para Trabajos Eléctricos	31/05/2019	2019	Mayo	228	59	59
679	Agronómica	Conferencia: Cultivo de la Palta Orgánica	3/06/2019	2019	Junio	40	6	6

		y sus Proyecciones de Crecimiento en el País						
680	Civil	Curso de Actualización Profesional: Diseño Estructural de Tubos de Metal Corrugado sus Aplicaciones en Construcción Vial y Pasos a Densivel	14/07/2019	2019	Julio	3	0	0
681	Agrícolas	Conferencia: Transformación Digital en los Procesos Agrícolas para Garantizar la Productividad y Calidad de la Producción en el Cultivo Arándano	3/06/2019	2019	Junio	34	6	6
683	Química e Ingeniería Ambiental	Forum: Gestión y Manejo de los Residuos en los Mercados de Abasto	31/05/2019	2019	Mayo	17	7	8
685	Zootecnista	Conferencia: Producción limpia aplicada a la producción de bienes y servicios en los procesos de mejora continua: pesca, ganadería y avicultura	3/06/2019	2019	Junio	12	1	1
686	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia: Franquicias como oportunidad para emprender	4/06/2019	2019	Junio	35	1	1
687	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	Conferencia: Nueva ley de etiquetado y rotulado de alimentos saludables	4/06/2019	2019	Junio	41	6	6
688	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: La importancia de auditorías de gestión en base a las normas ISO: 19011, directrices para los sistemas de gestión	5/06/2019	2019	Junio	28	5	5
689	Civil	Conferencia: Modernización y desarrollo del terminal portuario multipropósito Salaverry - Trujillo	5/06/2019	2019	Junio	24	3	3
690	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: La era digital y la responsabilidad social corporativa (RSC)	6/06/2019	2019	Junio	21	3	3
691	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Rol del ingeniero electrónico en proyectos de edificaciones como seguridad electrónica y sistemas de video vigilancia	6/06/2019	2019	Junio	11	5	5
692	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Un ingeniero, un emprendedor	7/06/2019	2019	Junio	35	2	2
693	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: 7 pasos para desarrollar proyectos de automatización a gran escala	7/06/2019	2019	Junio	24	6	6

694	Minas y Geológica	Conferencia: Gerencia de proyectos en minería	7/06/2019	2019	Junio	22	6	7
695	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Tecnologías en Celdas de Media Tensión	14/06/2019	2019	Junio	73	28	21
696	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario Internacional Tecnológico: Nuevas Tendencias en Refrigeración Industrial	25/06/2019	2019	Junio	114	39	37
697	Civil	Exposición: Innovación Tecnológica Europea para la Edificación	21/06/2019	2019	Junio	36	1	1
699	Agronómica	Programa de Desarrollo Sanidad Agropecuaria II SENASA La Libertad	26/06/2019	2019	Junio	38	17	16
701	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Seminario: Gobierno de TI como estrategia del negocio	28/06/2019	2019	Junio	34	9	9
702	Minas y Geológica	Jueves Minero - Conferencia: Proyectos y Soluciones en Minería, Construcción y Tecnología	20/06/2019	2019	Junio	41	13	13
703	Minas y Geológica	Capacitación Gratuita: Tecnologías limpias para actividades mineras	13/07/2019	2019	Julio	32	3	3
707	Química e Ingeniería Ambiental	Forum - Eficacia y Sostenibilidad en la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos Municipales en Trujillo Metropolitano: Servicios Públicos, Arbitrios e Inversión Privada	28/06/2019	2019	Junio	26	11	11
708	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	Conferencia: Normativa Sanitaria Nacional e Internacional para Alimentos	11/07/2019	2019	Julio	38	18	18
709	Minas y Geológica	Curso Software Minero: Estimación de Reservas Mineras y Diseño de Fases en Minas Open PIT Vulcan v11	4/08/2019	2019	Agosto	3	0	0
710	Minas y Geológica	Seminario: Innovación en explosivos y voladura de rocas	27/06/2019	2019	Junio	32	18	13
711	Minas y Geológica	Jueves Minero: Adelantos tecnológicos en explosivos	27/06/2019	2019	Junio	18	6	1
712	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Tecnología LED con Telegestión para Smart City	5/07/2019	2019	Julio	38	0	1
714	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Salud Ocupacional en los Trabajos de Alto Riesgo. - Conferencia: Desintoxicación Orgánica para	8/07/2019	2019	Julio	74	19	19

		Trabajadores en Minería, Curtiembres y Agroindustria						
716	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso de Fundamentos: Gerencia de Proyectos Bajo el Enfoque del PMI Guía del PMBOK 6TA Edición	21/07/2019	2019	Julio	50	26	26
718	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Investigación y Reportes de Incidentes y Accidentes de Trabajo	13/07/2019	2019	Julio	57	24	24
719	Industrial, Económica y Administrativa	Foro: Auditorias y Sanciones en SST - Enfoque a la Inspección de Sunafil	4/07/2019	2019	Julio	153	37	37
721	Minas y Geológica	Taller de Capacitación: Instrumento de Gestión Ambiental y Fiscalización para la Formación de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal - IGAFOM	5/07/2019	2019	Julio	97	0	0
722	Civil	Conferencia Magistral: Practica de Diseño y Construcción Sismorresistente en México y Aplicación al Caso de Trujillo	10/07/2019	2019	Julio	48	7	7
723	Zootecnista	Primer Curso - Formulación de alimento Balanceado: Monogástricos (Aves y porcinos)	24/08/2019	2019	Agosto	28	23	23
724	Civil	Curso: Análisis y diseño de cimentación de maquinaria industrial	26/07/2019	2019	Julio	53	45	44
725	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Implementación del Sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo - según la ley N° 29783	20/07/2019	2019	Julio	75	24	24
726	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Metodologías, Técnicas Y Herramientas Para La Gestión de Cadenas de Suministros	19/07/2019	2019	Julio	87	21	21
728	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso de Interpretación De La Norma ISO 9001:2015 De Sistemas De Gestión de la Calidad	11/08/2019	2019	Agosto	41	19	11
729	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Curso de Especialización Proyectos de Inversión Pública Programación Y Gestión Invierte.pe	21/09/2019	2019	Setiembre	29	12	12
730	Civil	Módulo II: Análisis, Comportamiento Y Diseño De Secciones y Elementos	1/08/2019	2019	Agosto	3	0	0

		Sometidos a Flexión y Corte						
731	Civil	Curso de Especialización: Costos, Metrados, Presupuestos, Programación y Valorización de Obras en EXCEL con el Software - SISTEMAS RW7 PRO	18/08/2019	2019	Agosto	70	29	30
733	Metalúrgica y de Materiales	RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA E INGENIERÍA - UEI - PARA EL DESARROLLO	19/07/2019	2019	Julio	11	5	5
746	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Semana de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Redes del 22 al 26 de Julio 2019	26/07/2019	2019	Julio	31	13	13
748	Metalúrgica y de Materiales	CICLO DE MEJORA CONTINUA PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL EN OPERACIONES MINERO METALÚRGICAS	26/07/2019	2019	Julio	53	3	3
749	Metalúrgica y de Materiales	METODOLOGÍA DE LAS 5S EN LAS ORGANIZACIONES	2/08/2019	2019	Agosto	159	33	33
752	Metalúrgica y de Materiales	BIOTECNOLOGÍA MINERA Y AMBIENTAL	19/07/2019	2019	Julio	1	1	1
753	Industrial, Económica y Administrativa	Curso de Especialización en Dirección Comercial	22/12/2019	2019	Diciembre	18	7	7
754	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Seguridad en Trabajo de Sostenimiento en Operaciones Mineras	31/07/2019	2019	Julio	65	15	15
755	Civil	Curso: Diseño de Naves Industriales	1/09/2019	2019	Setiembre	42	25	19
756	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Perspectiva para el gas natural en el norte peruano - Retos y Oportunidades	2/08/2019	2019	Agosto	54	9	4
757	Zootecnista	Presentación del Manual: Crianza Tecnificada de Caprinos	7/08/2019	2019	Agosto	14	3	3
758	Metalúrgica y de Materiales	Curso: Lixiviación de Minerales de Oro	27/07/2019	2019	Julio	14	0	0
759	Civil	Curso: Sistema de Información Geográfico Aplicado a la Gestión del Riesgo de los Desastres	24/08/2019	2019	Agosto	3	0	0
760	Civil	Conferencia: Registro de Consultor de Obra Inscripción, Renovación y Ampliación de Categoría	27/08/2019	2019	Agosto	53	1	1
761	Civil	Conferencia: Registro de Ejecutor de Obra Inscripción, Renovación y	15/08/2019	2019	Agosto	39	4	4

		Aumento de Capacidad de Contratación						
762	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: IPERC: Identificación de peligros, evaluación y control de riesgo	17/08/2019	2019	Agosto	65	32	32
763	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783	10/08/2019	2019	Agosto	79	39	40
764	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Planeamiento Estratégico en la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	24/08/2019	2019	Agosto	47	29	29
765	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Según la ley N° 29783	31/08/2019	2019	Agosto	54	29	29
766	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Herramientas de la Calidad (Clásicas y Nuevas) y la Mejora Continua	21/08/2019	2019	Agosto	115	27	27
767	Química e Ingeniería Ambiental	FORUM: Implicancias de una Declaratoria de Emergencia por Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos en lo que respecta a la Disposición Final en Trujillo Metropolitano	12/08/2019	2019	Agosto	36	8	7
768	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Bancos de Condensadores con Filtro de Armónicos	9/08/2019	2019	Agosto	92	26	26
769	Civil	Conferencia: Tecnología avanzada con Tuberías PPR de Agua y Desagüe	16/08/2019	2019	Agosto	25	0	0
770	Química e Ingeniería Ambiental	Ponencia: La Importancia del uso de la Termoeconomía en el análisis, evaluación de procesos Industriales	14/08/2019	2019	Agosto	41	6	6
771	Sistemas, Computación e Informática	Taller: Programación para Dispositivos Móviles Android	8/09/2019	2019	Setiembre	26	11	11
772	Civil	Conferencia: 360 Lean Construction	24/08/2019	2019	Agosto	72	10	10
773	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Excelencia de la Gestión de Activos y Mantenimiento en Gran Minería	31/08/2019	2019	Agosto	214	38	3
774	Civil	Curso de Especialización: Gestión de las Contrataciones del Estado	26/10/2019	2019	Octubre	35	9	21
775	Metalúrgica y de Materiales	Capacitación: Implementación de Planes de Ecoeficiencia de Locales Comerciales en el Distrito de Trujillo	15/08/2019	2019	Agosto	11	2	2
777	Industrial, Económica y Administrativa	Las Franquicias - Modelo de Negocio Exitoso	30/08/2019	2019	Agosto	118	2	2

778	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia Magistral: El Coaching y PNL para la Comunicación Efectiva	11/09/2019	2019	Setiembre	85	5	5
779	Agronómica	FÓRUM REGIONAL: Implicancia y Sensibilización en la Agroexportación del Esparrago Fresco e Inicio de Actividades del Programa de Sanidad Agropecuaria Fase II	6/09/2019	2019	Setiembre	9	0	0
780	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Metodología SKF Mantenimiento Centrado en La Confiabilidad	6/09/2019	2019	Setiembre	91	22	1
781	Civil	Conferencia - Panel Perfil del Ingeniero Civil	6/09/2019	2019	Setiembre	39	0	0
783	Zootecnista	Curso: Tecnología de Microorganismos Eficaces (EM) en Actividades Agropecuarias y Agua Residuales	11/09/2019	2019	Setiembre	15	10	10
785	Civil	Conferencia: Casuística de la Auditoria de Obras Publicas en el Marco del Control Posterior	6/09/2019	2019	Setiembre	27	0	1
786	Civil	Conferencia: Soluciones en cimentaciones especiales - Pilotes, Inyecciones y Anclajes	28/09/2019	2019	Setiembre	98	8	8
789	Metalúrgica y de Materiales	Exposición: Liderazgo y Coaching para la Supervisión SSOMA/HSE	13/09/2019	2019	Setiembre	91	23	23
790	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Gerencia de Construcción de Gasoducto en Ciudad	13/09/2019	2019	Setiembre	39	2	2
791	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: TRABAJOS EN ALTURA – INCLUYE PRÁCTICA DE USO DE ARNÉS	14/09/2019	2019	Setiembre	32	17	18
792	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: POLÍTICA, COMITÉ REGLAMENTO INTERNO SST - BAJO LEY N° 29783 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14/09/2019	2019	Setiembre	25	12	12
793	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	21/09/2019	2019	Setiembre	12	7	7
794	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: ICAM; Metodología de Análisis de Causa de Incidentes	14/12/2019	2019	Diciembre	35	15	15
795	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO: USO Y MANEJO DE EXTINTORES- INCLUYE PRÁCTICA DE EXTINCIÓN DE INCENDIO	28/09/2019	2019	Setiembre	8	0	0
796	Agronómica	CONFERENCIA: Agro Exportación en	16/09/2019	2019	Setiembre	26	7	7

		la Libertad y retos a futuro						
797	Agronómica	CONFERENCIA: Gestión Integrada de los recurso Hídricos para el desarrollo de La Libertad	16/09/2019	2019	Setiembre	8	0	0
798	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	CONFERENCIA: Sistemas Integrado de Gestión de Calidad, Salud Ocupacional, Ambiental e Inocuidad en la Industria Alimentaria (ISO 9001-2015, ISO 45001-2018, ISO 14001-2015 e 22000 – 2018)	17/09/2019	2019	Setiembre	73	22	21
799	Agronómica	CONFERENCIA: Certificación Fitosanitaria y Sanitaria de productos agrícolas para Exportación	18/09/2019	2019	Setiembre	23	10	10
800	Agrícolas	CONFERENCIA: PROBLEMÁTICA NACIONAL Y REGIONAL DE LAS OBRAS HIDRAULICAS EN EL PERU	18/09/2019	2019	Setiembre	25	2	2
801	Zootecnista	CONFERENCIA: Tecnologías Innovadoras en la Reproducción Bovina	18/09/2019	2019	Setiembre	6	2	2
802	Agronómica	CONFERENCIA: LA AGROINDUSTRIA EN EL AMBITO DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC PASADO PRESENTE FUTURO	19/09/2019	2019	Setiembre	12	1	1
803	Agrícolas	CONFERENCIA: MANEJO DEL FERTIRRIEGO EN CULTIVOS DE EXPORTACIÓN	19/09/2019	2019	Setiembre	29	16	16
804	Zootecnista	CONFERENCIA: USO DE ADITIVOS NATURALES EN LA NUTRICIÓN ANIMAL SOBRE LOS PARAMETROS Y PERFORMANCE EN LA PRODUCCIÓN ANIMAL (MONOGASTRICOS)	19/09/2019	2019	Setiembre	11	2	2
805	Agrícolas	CONFERENCIA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOMBAS GRUNDFOS PARA FINES DE RIEGO TECNIFICADO	20/09/2019	2019	Setiembre	26	7	7
806	Zootecnista	CONFERENCIA: PRINCIPIOS PARA LA FORMULACIÓN DE PREMEZCLAS Y NUCLEOS EN LA NUTRICIÓN ANIMAL	20/09/2019	2019	Setiembre	11	6	6

807	Zootecnista	CONFERENCIA: LA CIENCIA DEL MEZCLADO; CONSIDERACIONES PARA UN MEZCLADO EFICIENTE Y DE CALIDAD	20/09/2019	2019	Setiembre	10	6	6
808	Metalúrgica y de Materiales	Conferencias: Procesamiento de Minerales de AU/CU en MYSRL. Innovación y Tecnológica Aplicada al Tratamiento de Efluentes en Minera Yanacocha S.R.L.	21/09/2019	2019	Setiembre	40	13	13
809	Civil	Charla: La Transición hacia el BIM para obras públicas en el Perú	12/09/2019	2019	Setiembre	76	29	29
810	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	1er Congreso Internacional de Mecánica Eléctrica y Energías Renovables Trujillo 2019 - Feria Tecnológica	21/11/2019	2019	Noviembre	393	225	211
812	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, Según la Ley N° 29783	31/08/2019	2019	Agosto	8	8	0
813	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia Magistral: El Cambio Climático y su Impacto Sobre las Actividades Económicas del País	18/09/2019	2019	Setiembre	15	4	4
815	Civil	Curso de Especialización Gestión de las Contrataciones del Estado: Módulo II - Aspectos Generales de la Ley de Contrataciones del Estado	14/09/2019	2019	Setiembre	1	1	1
816	Agronómica	CONVERSATORIO: SITUACIÓN ACTUAL DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO CHAVIMOCHIC	14/09/2019	2019	Setiembre	1	0	0
817	Civil	Curso de Especialización Gestión de las Contrataciones del Estado: Módulo III - Procedimientos de Selección	28/09/2019	2019	Setiembre	16	3	3
818	Civil	Curso de Especialización Gestión de las Contrataciones del Estado: Módulo IV - Soluciones de Controversias Durante la Ejecución Contractual	5/10/2019	2019	Octubre	9	3	3
819	Civil	Curso de Especialización Gestión de las Contrataciones del	12/10/2019	2019	Octubre	6	3	3

		Estado: Módulo V - Obras Publicas						
820	Civil	Curso de Especialización Gestión de las Contrataciones del Estado: Ejecución Contractual	26/10/2019	2019	Octubre	12	0	0
821	Química e Ingeniería Ambiental	I PANEL FÓRUM - Viaje a una Cultura de Seguridad	28/09/2019	2019	Setiembre	32	5	5
823	Civil	Conferencia: IPERC	21/09/2019	2019	Setiembre	62	20	20
825	Zootecnista	Curso Internacional: Tecnología de Microorganismos Eficaces (EM) para Recuperar Fertilidad de Suelos y Producción de Abonos Orgánicos	17/10/2019	2019	Octubre	13	8	7
826	Zootecnista	Curso Formulación De Alimento Balanceado: Monogástricos (Aves y Porcinos) - Grupo A	16/11/2019	2019	Noviembre	2	0	0
827	Zootecnista	Curso: Formulación de Alimento Balanceado Monogástricos (Aves y Porcinos)	17/11/2019	2019	Noviembre	20	9	9
828	Sistemas, Computación e Informática	Taller de Hacking Ético	23/11/2019	2019	Noviembre	28	9	10
829	Civil	Conferencia: Junta de Resolución de Disputas en Obras Públicas	16/10/2019	2019	Octubre	32	0	0
830	Metalúrgica y de Materiales	Tecnología Sika para la construcción moderna	3/10/2019	2019	Octubre	82	12	12
832	Zootecnista	Seminario Internacional: Nuevas Tendencias en la Nutrición en Gallinas de Postura Comercial	4/10/2019	2019	Octubre	24	16	2
833	Industrial, Económica y Administrativa	Certificación en Gerencia de Marketing	27/10/2019	2019	Octubre	31	0	4
837	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Impacto del Liderazgo en la Prevención de Accidentes	16/10/2019	2019	Octubre	83	10	10
838	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Gestión Moderna de la Seguridad para el Sector Minero	29/10/2019	2019	Octubre	91	24	24
839	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: 5 Reglas de Oro para la prevención de Accidentes Eléctricos	14/11/2019	2019	Noviembre	96	9	11
840	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Protección Respiratoria en el Trabajo	9/10/2019	2019	Octubre	52	14	14
842	Civil	Curso Taller de Especialización: Last Planner System con el Binomio Bim-Lean	24/11/2019	2019	Noviembre	10	0	3
843	Industrial, Económica y Administrativa	Ciclo de Conferencias: Semana Capitular de Ingeniería Industrial	26/10/2019	2019	Octubre	161	30	24

844	Civil	Curso de Actualización: Concreto en Climas Extremos - Mitos y Realidades en la Construcción de Hoy	17/11/2019	2019	Noviembre	3	0	1
845	Civil	Certificación Internacional ACI Técnico de Campo Grado I	30/12/2019	2019	Diciembre	16	0	7
846	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Sistemas Fotovoltaicos con Paneles Solares	24/10/2019	2019	Octubre	46	4	4
848	Química e Ingeniería Ambiental	Conferencia: Crisis Azucarera Mundial por los Precios del Azúcar y cómo la está enfrentando Brasil	14/10/2019	2019	Octubre	20	2	2
849	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	Conferencia: Normas Sanitarias para Restaurantes y Servicio Afines	22/10/2019	2019	Octubre	42	24	24
850	Civil	Semana Capitular de Ingeniería Civil	14/10/2019	2019	Octubre	77	0	0
851	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Curso Taller: Sistemas Fotovoltaicos con Paneles Solares	23/11/2019	2019	Noviembre	20	13	13
853	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783	19/10/2019	2019	Octubre	68	22	22
854	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Curso: IPERC: Identificación de peligros, evaluación y control de riesgo	26/10/2019	2019	Octubre	91	38	39
855	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Planificación del Mantenimiento Preventivo para Neumáticos en Flota de Tractocamiones para Optimizar su Disponibilidad	18/10/2019	2019	Octubre	87	16	16
856	Civil	Conferencia: Aplicación de Postensado y Disipadores Sísmicos de Energía SLB en Edificaciones y Estructura Especiales	14/10/2019	2019	Octubre	68	20	19
857	Civil	Conferencia: Gestión eficiente y mejora de la productividad a través de la innovación tecnológica en edificaciones	15/10/2019	2019	Octubre	60	15	14
858	Civil	Conferencia: Avances de la comisión de riesgo sísmico	15/10/2019	2019	Octubre	48	12	11
859	Civil	Conferencia: Junta de resolución de Disputas en obras Públicas	16/10/2019	2019	Octubre	60	25	27
860	Civil	Conferencia: Tecnologías SIKA para la construcción de hoy	16/10/2019	2019	Octubre	65	16	15
861	Civil	Conferencia: Pozas derivadoras:	17/10/2019	2019	Octubre	60	29	27

		Quebrada San Idelfonso						
862	Civil	Conferencia: Criterio para el diseño de edificaciones con aislamiento en la base	17/10/2019	2019	Octubre	69	22	21
863	Civil	Conferencia: Planificación del sistema de Transporte Urbano	18/10/2019	2019	Octubre	45	17	17
864	Civil	Conferencia: Erosión costera de la zona Salaverry-Huanchaco/ Causas y probables soluciones	18/10/2019	2019	Octubre	54	16	16
865	Civil	Conferencia: Gestión de Seguridad en Obras aplicando el PMBOK	14/10/2019	2019	Octubre	75	27	24
866	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Desarrollo de la Ingeniería en La Industria Naval Peruana	18/10/2019	2019	Octubre	34	4	4
867	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Tecnologías de Celdas de Media Tensión y Mantenimiento OnLine	14/10/2019	2019	Octubre	16	6	6
868	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Equipos de Protección Aérea de Media Tensión y Automatización de Redes Aéreas	21/10/2019	2019	Octubre	35	6	6
869	Agronómica	Conferencia: IOT (Internet de las Cosas) Aplicado a la Agroindustria	17/10/2019	2019	Octubre	17	2	2
871	Minas y Geológica	Conferencia: INBOUND MARKETING - Marketing Digital para Ingenieros	24/10/2019	2019	Octubre	52	0	0
872	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Caracterización de Material Arqueológico Lítico Valle de CHAO para Herramientas Sostenibles	8/11/2019	2019	Noviembre	23	4	4
874	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Diseño de Arquitecturas de Automatización en IAB - Integrated Architecture Builder	29/11/2019	2019	Noviembre	8	0	0
876	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Planificación y Programación del Mantenimiento en la Industria	25/10/2019	2019	Octubre	216	31	31
877	Sistemas, Computación e Informática	V FULL DAY - Gestión de TI 2019	2/11/2019	2019	Noviembre	44	0	0
879	Civil	Curso-Taller: Modelado Proyectos BIM	29/10/2019	2019	Octubre	34	9	9
882	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Durabilidad del Concreto en Aguas Ácidas	29/11/2019	2019	Noviembre	40	7	7
883	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Lixiviación de	22/11/2019	2019	Noviembre	41	18	19

		Minerales Oxidados de Cobre						
884	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: Alfabetización Digital	4/11/2019	2019	Noviembre	13	3	3
885	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: Transformación Digital y su Importancia en la Estrategia de Negocio	4/11/2019	2019	Noviembre	12	4	4
886	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: La Importancia de la Agilidad en la Transformación Digital	5/11/2019	2019	Noviembre	11	2	2
887	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: El Emprendedor del Futuro	6/11/2019	2019	Noviembre	23	14	14
888	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: Análisis del Negocio. ¿Estamos Preparados?	6/11/2019	2019	Noviembre	9	3	3
889	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: SAP y su Integración con la Nube	7/11/2019	2019	Noviembre	16	6	6
890	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: Transformación Digital y su Importancia en la Estrategia de Negocio	7/11/2019	2019	Noviembre	12	5	5
891	Sistemas, Computación e Informática	Conferencia: Transformación Digital Reinventado la Empresa	8/11/2019	2019	Noviembre	11	5	5
892	Civil	Conferencia: Soluciones Sika para la Reparación y Rehabilitación de Estructuras de Concreto	7/11/2019	2019	Noviembre	35	4	4
893	Civil	Conferencia: Tecnología Sika para Concretos Fibroreforzados - Uso y Aplicaciones en la Construcción Moderna	15/11/2019	2019	Noviembre	44	2	2
894	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Certificación de Instaladores de Gas Natural Ingenieros y técnicos: IG1, IG2 e IG3	8/11/2019	2019	Noviembre	116	9	9
895	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Tecnologías de Gas Natural y sus Aplicaciones en el Desarrollo Energético del Norte Peruano	9/11/2019	2019	Noviembre	32	4	4
897	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Camiones Mineros Sistemas Oleohidráulicos Móviles	14/11/2019	2019	Noviembre	91	0	1
898	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Mantenimiento Preventivo de Maquinaria Pesada Caterpillar	15/11/2019	2019	Noviembre	22	0	0
899	Metalúrgica y de Materiales	Conferencia: Educación en el Extranjero y	20/11/2019	2019	Noviembre	17	0	0

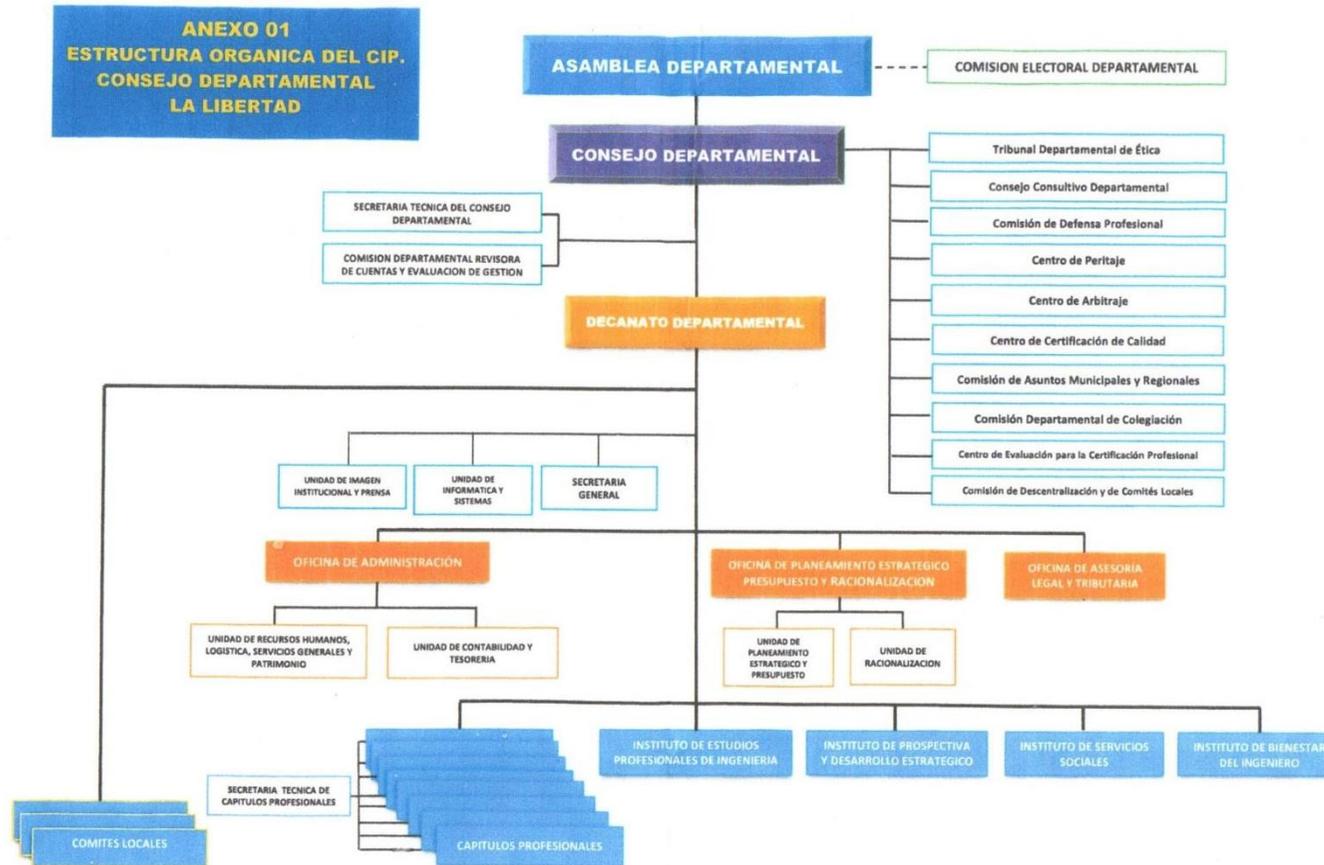
		el Desarrollo - Una Revisión						
900	Civil	Conferencia: Requisitos de Durabilidad del Concreto Armado según Norma Técnica E060 / ACI 318	21/11/2019	2019	Noviembre	25	6	6
901	Minas y Geológica	Conferencia: Machine Learning, Física de Producción y Estimación de Capacidades en Sistemas Productivos de Minería Subterránea	20/11/2019	2019	Noviembre	20	3	3
902	Minas y Geológica	Conferencias Capitulares de Ingeniería Minas y Geológica	6/12/2019	2019	Diciembre	57	12	12
903	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Conferencia: Sistema de Canalización de Cable: Bandejas Portables - Tecnología y Aplicaciones	18/11/2019	2019	Noviembre	17	0	0
904	Electrónica, Telecomunicaciones y Redes	Curso Taller: Diseño e implementación de enlaces PTP/PMP en bandas no licenciadas para empresas públicas y privadas	30/11/2019	2019	Noviembre	7	6	6
908	Minas y Geológica	Conferencia: Jueves Minero - Identificación de Peligros Geológicos	28/11/2019	2019	Noviembre	33	5	2
909	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Tecnología Fotovoltaica y sus Aplicaciones	29/11/2019	2019	Noviembre	163	17	4
910	Civil	Conferencia: Técnicas de Reparaciones Estructurales de Megaproyectos	12/12/2019	2019	Diciembre	64	4	4
911	Metalúrgica y de Materiales	Semana Capitular de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales	14/12/2019	2019	Diciembre	19	7	8
913	Civil	Curso: Programación de Obras con Lean Construction	12/12/2019	2019	Diciembre	6	0	0
914	Industrias Alimentarias y Agroindustrias	Curso de Alta Especialización: Formación de Inspectores en Calidad e Inocuidad Alimentaria	21/12/2019	2019	Diciembre	26	0	1
916	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Seminario: Automatización con Sistemas Neumáticos Aplicado en la Industria	7/12/2019	2019	Diciembre	186	21	5
917	Metalúrgica y de Materiales	Curso-Taller: Software de Simulación en Procesamiento de Minerales con el Metsim	8/12/2019	2019	Diciembre	52	47	47
918	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencia: Tecnología Moderna de Lubricación -	13/12/2019	2019	Diciembre	71	3	1

		Aditivo de Titanium Líquido						
919	Civil	Taller: Diseño de Pavimentos Rígido	19/12/2019	2019	Diciembre	148	14	15
920	Metalúrgica y de Materiales	Charla Técnica: Mejoramiento de Suelos y Control de Asentamientos Mediante el Sistema de Pilas de Agregado Compactado GEOPIER	11/12/2019	2019	Diciembre	32	6	6
921	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	Conferencias: Diseño Mecatrónico - Visión por Computadora	6/12/2019	2019	Diciembre	15	2	0
922	Química e Ingeniería Ambiental	Ciclo de Conferencias Internacionales: Nuevas Tecnologías para la Industria Sucreenergética	12/12/2019	2019	Diciembre	16	4	4
923	Metalúrgica y de Materiales	Ciclo de Conferencias: Reuso de Materiales - Gases de Protección de Soldadura	9/12/2019	2019	Diciembre	26	2	2
924	Metalúrgica y de Materiales	Semana Capitular Ingeniería Metalúrgica y de Materiales - Ciclo de Conferencias 10 de diciembre 2019	10/12/2019	2019	Diciembre	22	0	0
925	Metalúrgica y de Materiales	Semana Capitular Ingeniería Metalúrgica y de Materiales - Ciclo de Conferencias 11 de diciembre 2019	11/12/2019	2019	Diciembre	3	0	0
926	Metalúrgica y de Materiales	Semana Capitular Ingeniería Metalúrgica y de Materiales - Ciclo de Conferencias 12 de diciembre 2019	12/12/2019	2019	Diciembre	2	0	0
927	Metalúrgica y de Materiales	Semana Capitular Ingeniería Metalúrgica y de Materiales - Ciclo de Conferencias 13 de diciembre 2019	13/12/2019	2019	Diciembre	6	1	1
928	Mecánica, Eléctrica y Mecatrónica	CURSO ICAM: METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE CAUSA DE INCIDENTES	14/12/2019	2019	Diciembre	41	9	9
929	Química e Ingeniería Ambiental	Diplomado Legislación Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalización Laboral Sunafil	11/12/2019	2019	Diciembre	2	0	0
930	Metalúrgica y de Materiales	III Workshop de Inteligencia Artificial en La Industria	14/12/2019	2019	Diciembre	19	2	2
931	Industrial, Económica y Administrativa	Conferencia: Intercambio Académico en Programas de Maestría y Doctorado para Becarios en la Universidad de Florida USA	16/12/2019	2019	Diciembre	16	0	0

932	Civil	Taller Gratuito: Modelo de Proyectos BIM	22/12/2019	2019	Diciembre	112	0	1
933	Sistemas, Computación e Informática	I Encuentro de Egresados de Ciencia de la Computación	20/12/2019	2019	Diciembre	12	1	1

ANEXO 07. Estructura Orgánica del CIP – CDLL

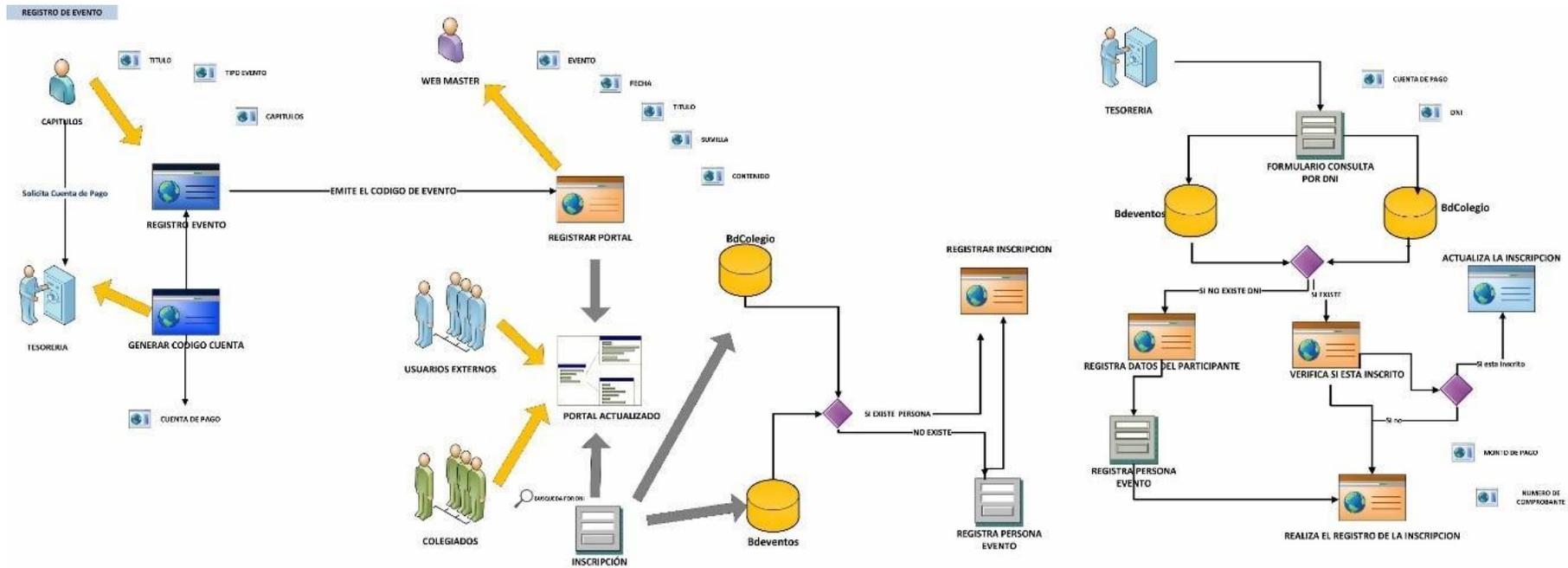
Figura 37 Estructura Orgánica del CIP – CDLL



Nota. Información obtenida de la página web del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad. Fuente: http://www.cip-trujillo.org/inicio/institucion/quienes_somos/organigrama

ANEXO 08. Diagrama del Proceso de Gestión de Eventos actual

Figura 38 Diagrama del Proceso de Gestión de Eventos actual



Nota. Información obtenida de la Unidad Informática y Sistemas del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de La Libertad.

Fuente: Elaborada por el CIP – CDLL 2017

ANEXO 09. Formato de solicitud de aprobación de eventos

Figura 39 Formato de solicitud de aprobación de eventos



Ley N° 24648

**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Trujillo, 25 de octubre de 2019

Carta N° 96-2019-CIC/CIP-CDLL

Señor Ingeniero:
GERMAN SAGASTEGUI PLEASNCIA
Decano del Colegio de Ingenieros del Perú - CDLL
Presente.



**Asunto: Se solicita aprobación del Curso Taller: Modelando Proyectos BIM
a realizar día 28 y 29 de octubre del año en curso**

Estimado Ingeniero:

Es sumamente grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, en nombre del Capítulo de Ingeniería Civil, a la vez, alcanzar a su despacho, el presupuesto, que se detalla lo siguiente:

- ✓ Curso Taller: **Modelando Proyectos BIM**
- ✓ Día: **28 y 29 de octubre del presente en curso año**
- ✓ Horario: **5:00 p.m. - 9:00 p.m**
- ✓ Lugar: **Laboratorio 403 CECAP (Previa coordinación-área de Inf@cip)**
- ✓ Costo: **s/ 200.00 opcional**
- ✓ Bono: **SI (s/50.00)**
- ✓ Asistentes: **18 personas**
- ✓ Expositor: **Ing. Christian Cabrera**

Por lo que solicitamos la aprobación del presupuesto, así como la disponibilidad del Laboratorio 403 y el apoyo del área de sistemas para la difusión correspondiente a todos los colegiados, área de imagen, y el área de Tesorería para el cobro de constancia, se adjunta flujo de caja y flyer.

Con la seguridad de su atención a la presente, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,



Ing. César Leonidas Cancino Rodas
Capítulo de Ingeniería Civil
PRESIDENTE

**LOGISTICA
APROBADO**

7-28-10-2019

MVO
YHR
C.c. Archivo

Francisco Borja 250, Urb. La Merced Trujillo, Perú
Telef: 044-340010 - Anexo 201 Informes

e-mail: cipcdll@cip.org.pe
web: www.cip-trujillo.org



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

Ley N° 24648

Curso Taller: Modelando Proyectos BIM

28 y 29 de octubre

HORA: 5:pm a 9:pm

FLUJO DE CAJA

EGRESOS PROYECTADOS		
	Honorarios del ponente	S/ 2000.0
	Coffe break y otros (18x3.00)	S/ 110.00
	TOTAL EGRESOS	S/ 2,110.00

1150.7

INGRESOS PROYECTADOS		
	18 participantes (18x200)	S/ 3,600.00
	TOTAL INGRESOS	S/ 1,500.00

UTILIDAD PROYECTA (SERVIRÁ PARA FINANCIAR OTROS CURSOS DE CAPACITACION)

S/ 1490.0

ANEXO 10. Formato de liquidación de los eventos realizados

Figura 40 Formato de liquidación de los eventos realizados



Ley N° 24648

**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

Trujillo, 16 de diciembre, 2019

Carta N° 109 2019/CIC/CIP-CDLL

Señor Ingeniero:
GERMAN SAGASTEGUI PLASENCIA
Decano
Colegio de Ingenieros del Perú - CDLL
Presente

CARGO

**ASUNTO: Liquidación de Curso Taller: Modelando Proyectos BIM
realizado el 28 y 29 de octubre del año en curso**

Estimado Ingeniero:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, en nombre del Capítulo de Ingeniería Civil del Colegio de Ingenieros del Perú – CDLL, a la vez, **informar de la Liquidación del Curso Taller: Modelando Proyectos BIM, realizado el 28 y 29 de octubre del año en curso** El costo de los participantes era de s/200.00 publico general, y s/ 150.00 con Bono, que se detalla los siguientes:

INGRESO:

- Inscripción asistentes (9 pagados).....s/1.750.00
TOTAL INGRESO S/ 1750.00

EGRESO:

- Honorarios del docente s/ 1150.00
- Pago de Break (3x c/u) fact entregan direct a Logística s/105.00
TOTAL EGRESO s/1255.00

UTILIDAD: s/ 495.00

Así mismo se adjunta lista de participantes que cancelaron por el curso, y **Recibo de Honorario N° E001-22**, para su respectivo pago del docente **ing. Christian Samuel Cabrera Mendoza (N° de cuenta de Banco BCP 215-20902792-0-26)**

Agradeciendo su atención, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,



Ing. César Leonidas Cancino Rodas
Capítulo de Ingeniería Civil
PRESIDENTE



CLCR
≠ YHR
C.c. Archivo

Francisco Borja 250, Urb. La Merced Trujillo, Perú
Telf.: 044 - 340010 Anexo 201

e-mail: cipedll@cip.org.pe
web: www.cip-trujillo.org



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

Ley N° 24648

cod 10592		CURSO TALLER MODELADOR PROYECT BIM 28 Y 29 DE OCT 2019				
72503040	ROJAS ULCO JONATHAN ALEXIS	22/10/2019	200	54087	Boleta	
44006	73429431 FLORES ZAVALA LUIGHI JHUNIOR	22/10/2019	200	54051	Boleta	
44060	18052934 MENDOZA IPARRAGUIRRE ROSENDO ALFREDO	24/10/2019	150	14630	Factura	
44061	74218169 GAMVINI PONCE DE LEON FLAVIO CESAR	24/10/2019	200	14631	Factura	
44221	70560824 RIVEROS COSTILLA BRAYAN ORLANDO	25/10/2019	200	54049	Boleta	
44389	45604946 ALVA DIAZ JUAN EMILIO	25/10/2019	200	54038	Boleta	
44447	18080265 VERA CASTAÑEDA LEONID FERNANDO	26/10/2019	200	54047	Boleta	
44572	18207890 PEREZ ACOSTA JAIME ALBERT	28/10/2019	200	54098	Boleta	
45898	46875536 BARDALES GARCIA HECTOR SPELUWIH	22/11/2019	200	14646	Factura	

Total ingreso 1750



ANEXO 11. Evidencias de la ejecución de la propuesta (diseños de sesiones, talleres, fotos, etc.)

Link de acceso para la visualización de pruebas:

https://drive.google.com/drive/folders/1Dw8oAUkTQgNsUumzaHNrVuFnTxOK_bt9?usp=sharing

- (07) Grabaciones de entrevistas asistidas.
- (01) Documento redactado por el propio encuestado.
- (10) Capturas de WhatsApp, medio por el cual uno de los encuestados respondió el cuestionario.

ANEXO 12. R.D. que aprueba el proyecto de investigación

Figura 41 R.D. que aprueba el proyecto de investigación



FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN

Trujillo, diciembre 30 de 2022

RESOLUCIÓN DE FACULTAD N° 0350-2022-FAC. CC. de la C.-UPAO

VISTO: el informe del jurado evaluador del Proyecto de Tesis, así como el expediente organizado por la bachiller: ROSSE ANDREINA PARAVECINO SUÁREZ, para obtener el Título Profesional de Licenciada en Ciencias de la Comunicación, y;

CONSIDERANDO:

Que, la bachiller: ROSSE ANDREINA PARAVECINO SUÁREZ presentó el proyecto de tesis titulado: "Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum*", solicitando su inscripción.

Que, el referido Proyecto ha sido objeto de evaluación, la misma que forma parte del expediente.

Que, de la evaluación efectuada se desprende que el referido proyecto reúne las condiciones y características académicas de un proyecto de tesis de la especialidad.

Que, en concordancia con el Artículo 128° del Estatuto Institucional, adecuado a la Nueva Ley Universitaria 30220 y, habiendo cumplido con los procedimientos académicos y administrativos correspondientes, la autora debe ser declarada expedita para la elaboración de la Tesis, de acuerdo con el Proyecto que amerita su inscripción.

Por las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones concedidas a este Decanato, con cargo a dar cuenta al Consejo de Facultad;

SE RESUELVE:

Primero: **DECLARAR** expedita a la bachiller: **ROSSE ANDREINA PARAVECINO SUÁREZ**, para el desarrollo de la tesis titulada: "**Propuesta de una aplicación de comunicación interna a partir de un modelo de gestión de eventos utilizando *Scrum***".

Segundo: **AUTORIZAR** la inscripción del Proyecto en mención, en el Registro de Proyectos de Tesis de la Facultad con el **N° 036-2022**, quedando establecido que para su desarrollo dispone de un (01) año, siendo la fecha de vencimiento el **29 de diciembre de 2023**.

Tercero: El Decanato de la Facultad de Ciencias de la Comunicación cuidará que el desarrollo del Proyecto de Tesis se realice de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Grados y Títulos de nuestra Universidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica

C.c. Dirección del Programa de Estudio, asesor, interesada, archivo.



Trujillo
Av. América Sur 3145 - Urb. Monserrate - Trujillo
Teléfono: [+51] (044) 604444 - anexo 2306
fac_comunicacion@upao.edu.pe
Trujillo - Perú

ANEXO 13. Constancia de la Institución u organización donde se ha desarrollado la propuesta de investigación

Figura 42 Constancia de la Institución u organización donde se ha desarrollado la propuesta de investigación

CARGO

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Trujillo, 10 de junio de 2019

Señores
Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental La Libertad

Atención:
Sr. Decano: Germán Sagastegui Plasencia

Asunto: Autorización de realizar proyecto de tesis

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez, solicitar autorización para realizar mi Proyecto de Tesis, el cual se iniciaría con un estudio de los procesos de la organización de eventos, desarrollado por el área de Capítulos y ejecutado por el área de Sistemas, la misma que es requisito indispensable para obtener el Título de Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Así mismo; el desarrollo del proyecto no representará impedimento alguno para el desarrollo de mis actividades labores.

Agradeciendo su atención a la presente y hago propicia la ocasión para manifestarle los sentimientos de mi mayor estima personal.

Atentamente,



Rosse Andreina Paravecino Suárez
Diseñadora Gráfica CIP – CDLL
47522242

R.A.P.S
C.c. Archivo
Ing. Eduardo Azabache Vásquez – Director Secretario



Trujillo, 13 de junio del 2019

Oficio N° 01-2019- ASESORIA JURIDICA - CIP -LA LIBERTAD

SEÑOR:

INGENIERO EDUARDO AZABACHE VASQUEZ

DIRECTOR SECRETARIO CIP-LL



PRESENTE. -

ASUNTO. - SOLICITAR AUTORIZACION DE REALIZAR PROYECTO DE TESIS-CIP-LA LIBERTAD

REFERENCIA: PROVEIDO DE SECRETARIA DEL DECANATO

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y en atención al documento de la referencia, por lo cual su despacho solicita la revisión del documento debo manifestar lo siguiente:

De la revisión del mismo, hago la recomendación que la Srta Rosse Andreina Paravecino Suarez, cumpla su jornada de trabajo como está estipulado en el Contrato de Trabado del CIP -La Libertad

Su Proyecto de Tesis puede realizarlo, pero cumpliendo sus obligaciones de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo.

Sin otro particular quedo de usted

Atentamente, a

UoBo
[Signature]
Dra. Carmen Siccha Rubio

Asesora del CIP

CALL 4591

c.c Recursos Humanos

c.c. Archivo

Srta Andreina Paravecino
[Signature]
14-06-2019

ANEXO 14. Constancia del asesor

Figura 43 *Constancia del asesor*

ANEXO 15. Ejemplificación de Aplicación del Scrum en Gestión del CIP CDLL

Figura 44 Ejemplificación de Aplicación del Scrum en Gestión del CIP CDLL

