

UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján, 2020

TESIS PARA OPTAR EL TITULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Línea de Investigación:

Gerencia e Innovación

Autor (es):

Br. Larco Luna Victoria, Victor Alberto

Br. Muñoz Plasencia, Katherine Karol

Asesor:

Mtro. Cieza Mostacero, Segundo Edwin

TRUJILLO, PERÚ

2020

Fecha de sustentación: 2021/01/20

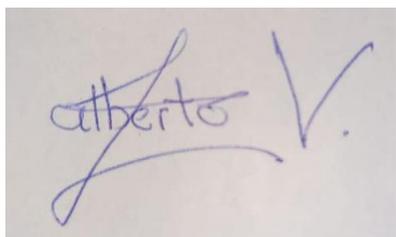
PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

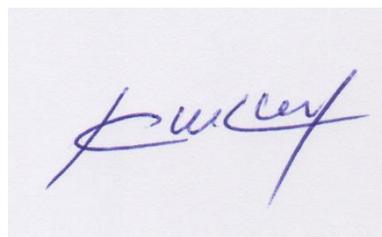
De acuerdo con el cumplimiento de las disposiciones del reglamento de grafos y títulos de la Universidad Privada Antenor Orrego, exponemos a vuestra consideración el presente trabajo de investigación titulado: Gestión de almacén de Molinos Miranda de Paján, 2020.

Desarrollado con el fin de obtener el título de Licenciado en Administración. El Objetivo principal es Diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paján en el año 2020.

A ustedes miembros del jurado, mostramos nuestro especial y mayor reconocimiento por el dictamen que se haga merecedor y correspondiente del presente trabajo.

A handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature appears to be 'Alberto V.' with a stylized flourish at the end.

Br. Larco Luna Victoria Víctor
Alberto

A handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is highly stylized and appears to be 'Katherine Karol'.

Br. Muñoz Plasencia Katherine
Karol

DEDICATORIA

Dedicatoria

La presente investigación está especialmente dedicada a mi familia por el apoyo que me brindan y es por ese apoyo que lucho y me da fuerzas para seguir adelante en todo momento, por el impulso, la paciencia y la comprensión que me han tenido durante todo momento a lo largo de mis estudios profesionales. A mi madre, por el apoyo profesional y moral que me brinda día a día.

Larco Luna Victoria Victor Alberto

Dedico,

A Dios, A mi familia,

Julio Cesar Muñoz Arqueros (QEPD);
padre.

Enimia Rosa Plasencia Angulo; Madre,

Mis hermanos; Jennifer, Cristopher y Joseph.

Por las lecciones y el apoyo de superación en la construcción de mi vida profesional.

Muñoz Plasencia, Katherine Karol

AGRADECIMIENTO

A Dios, que nos dio la fe y fuerza para concluir esta etapa de nuestras vidas. A nuestras familias, por el amor y comprensión que día a día nos enseñan que la vida es dura y de ello aprender a levantarse tras cada caída; por el apoyo en todo momento y las sugerencias que día a día nos hicieron crecer como persona y como profesional. A nuestros abuelos por los consejos y el apoyo moral.

Y, al entorno de personas que siempre estuvieron con nosotros alentándonos y apoyándonos para conseguir los logros en la elaboración de esta tesis.

Agradecemos de manera especial, a nuestro; Mtro. Cieza Mostacero, Segundo Edwin, por la paciencia por todo el tiempo y sus conocimientos brindados en el desarrollo de la tesis para optar el grado de licenciados en Administración.

RESUMEN

El presente trabajo denominado “Gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján, 2020”, tuvo como objetivo general diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020. Esta investigación es de diseño descriptivo simple de corte transversal – descriptivo simple (una sola medición). El levantamiento de información en el estudio de la gestión de almacén se hizo a partir de las dimensiones de procesos de almacén, las que fueron recolectadas mediante la aplicación de la encuesta a los 10 trabajadores del almacén. Se realizó una prueba piloto arrojando el Alpha de Cronbach 0,772. Posteriormente, se evaluó gracias al juicio de 3 expertos arrojando 0,96 siendo así el instrumento factible para la aplicación. La encuesta estuvo constituida por 14 ítems con las dimensiones de los procesos de recepción de mercancías, almacenamiento, distribución y seguridad de los trabajadores en el almacén. Se pudo concluir que la gestión de almacén en Molinos Miranda con un 10% es deficiente, seguido de un 50% es poco eficiente y el 40% es eficiente. Mediante la metodología de las 5s se propuso una propuesta con el objetivo de dar mayor enfoque de la situación real de las falencias que existe en la falta de seguridad en el almacén para los trabajadores, el control de inventarios y ubicación de los productos, la disciplina en los trabajadores aumentando el compromiso y la viabilidad de la empresa para una mejor imagen y seguir posicionándose en el mercado con su experiencia y responsabilidad.

Palabra clave: Gestión, almacén, molinos

ABSTRACT

The present work called "Warehouse management of Molinos Miranda de Paiján, 2020", had the general objective of diagnosing the warehouse management of Molinos Miranda de Paiján in 2020. This research is of a simple descriptive cross-sectional design (single measurement). The information gathering in the study of warehouse management was made from the warehouse process dimensions, which were collected by applying the survey to the 10 warehouse workers. A pilot test was carried out, yielding Cronbach's Alpha 0.772. Subsequently, it was evaluated thanks to the judgment of 3 experts, yielding 0.96, thus being the feasible instrument for application. The survey consisted of 14 items with the dimensions of the processes of receipt of goods, storage, distribution and safety of the workers in the warehouse. It was possible to conclude that the warehouse management in Molinos Miranda with 10% is deficient, followed by 50% is inefficient and 40% is efficient. Using the methodology of the 5s, a proposal was proposed with the aim of giving greater focus to the real situation of the deficiencies that exist in the lack of security in the warehouse for workers, inventory control and product location, discipline in the workers increasing the commitment and viability of the company for a better image and continue to position itself in the market with their experience and responsibility.

Keyword: Management, warehouse, mill

INDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
INDICE DE CONTENIDOS	vii
INDICE DE FIGURAS	x
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Formulación del Problema	11
1.1.1. Realidad problemática	11
1.1.2. Enunciado del problema	13
1.2. Justificación.....	14
1.3. Objetivos	15
1.3.1. Objetivo general.....	15
1.3.2. Objetivos específicos.....	15
II. MARCO DE REFERENCIA	16
2.1. Antecedentes	16
2.1.1. A nivel internacional.....	16
2.1.2. A nivel nacional.....	17
2.1.3. A nivel local	18
2.2. Marco teórico	19
2.3. Marco conceptual	26
2.4. Hipótesis	26
2.5. Variables	27
2.5.1. Operacionalización de variables	27
III. MATERIAL Y MÉTODOS	29
3.1. Material	29
3.1.1. Población	29
3.1.2. Marco muestral	29
3.1.3. Unidad de análisis	29
3.1.4. Muestra.....	29
3.2. Métodos	29
3.2.1. Diseño de contrastación	29
3.2.2. Técnicas e instrumentos de colecta de datos	30
3.2.3. Procesamiento y análisis de datos	31

IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	32
4.1. Presentación de resultados	32
4.2. Discusión de resultados	67
CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES	70
Conclusiones	70
Recomendaciones	72
REFERENCIAS	73
ANEXOS	76

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables.....	27
Tabla 2. Checklist de evaluación con las 5 "S"	34
Tabla 3. Evaluaciones de las 5 "S" al almacén	37
Tabla 4. Metodologías para el desarrollo de mejora en la gestión de almacén....	38
Tabla 5. Información del almacén de Molinos Miranda	39
Tabla 6. Propuesta de seiri o clasificar.....	41
Tabla 7. Propuesta de seiton u orden	43
Tabla 8. Propuesta de seiso o limpieza.....	44
Tabla 9. Plan de limpieza del almacén de Molinos Miranda.....	45
Tabla 10. Propuesta de seiketsu o estandarización	46
Tabla 11. Propuesta de shitsuke o disciplina	48
Tabla 12. Pasos para desarrollar las 5 "S" o Colpa	49
Tabla 13. Propuesta de mejora para recepción de mercancías	50
Tabla 14. Descripción de actividades del proceso de flujograma de recepción de mercancías.....	53
Tabla 15. Propuesta de mejora de la dimensión almacenamiento	55
Tabla 16. Guía para su uso ISO 14001	56
Tabla 17. Guía para su uso ISO 9001	57
Tabla 18. Descripción de actividades del proceso de flujograma de almacenamiento	59
Tabla 19. Propuesta de la dimensión de distribución	60
Tabla 20. Descripción de actividades del proceso de flujograma de distribución .	62
Tabla 21. Propuesta de la dimensión de seguridad	63
Tabla 22. Guía para su uso ISO 45001	64
Tabla 23. Descripción de actividades del proceso de flujograma de seguridad ...	66
Tabla 24. Equivalencias para variable de gestión de almacén.....	100
Tabla 25. Cálculo de la V de Aiken	100
Tabla 26. Cálculo de la confiabilidad Alfa de Cronbach	100

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Diseño descriptivo simple de la investigación	29
Figura 2. Diagnóstico de la gestión de almacén.....	32
Figura 3. Gestión de almacén de Molinos Miranda	33
Figura 4. Organigrama de la empresa Molinos Miranda	40
Figura 5. Proceso de seiri o clasificar.....	42
Figura 6. Medidas preventivas para el almacén de Molinos Miranda.....	47
Figura 7. Mapeo general del almacén Molinos Miranda.....	47
Figura 8. Diagrama de flujo de recepción de mercancías	52
Figura 9. Kardex método peps	54
Figura 10. Diagrama de flujo de almacenamiento	58
Figura 11. Diagrama de flujo de distribución	61
Figura 12. Diagrama de flujo de seguridad	65
Figura 13. Recepción de mercancías.....	101
Figura 14. Almacenamiento de los productos	102
Figura 15. Distribución de los productos	103
Figura 16. Seguridad en el almacén.....	104

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Formulación del Problema

1.1.1. Realidad problemática

De acuerdo a las investigaciones encontradas a nivel global se hizo presente un acontecimiento causado por la pandemia llamada covid-19 que se expandió por casi todo el mundo provocando pérdidas económicas, las cuales afectaron a la eficiencia de la gestión con respecto a las áreas de almacenes (Maguiña, 2020). Por ello, es primordial que todo negocio tenga una gestión de respaldo para cualquier eventualidad y no generar daños colaterales.

Asimismo, en España, según Solórzano (2018) la gestión de almacén es un proceso en el que se debe dar importancia a la recepción, distribución y almacenamiento de los productos en el almacén, mejorando el servicio a los clientes lo que genera mayores ventas, reduce los costes de almacén en disminuir pérdidas o deterioros de los productos y ayuda a cumplir con los estándares de calidad. La administración en todo almacén determina qué se conserva, dónde y de qué manera, para facilitar el tiempo, espacio y costes, enfocadas en controlar, localizar y proteger la mercadería para obtener buenos resultados.

En Ecuador, Orozco *et al.* (2020) mencionó que la falta de conocimiento en diseños de gestión genera lentitud en los procesos provocando la falta, pérdida y deterioro de materiales. Algunas organizaciones se han propuesto varios métodos para facilitar mejores procesos en el almacén; al no contar con un control directo, no podría manejar dicha gestión y no se sabría de la llegada o salida del producto. En el momento en que se diseñe una propuesta, esta debe ser adecuada para mitigar la incertidumbre ambiental. Los procesos sistemáticos que los gerentes o jefes deben gestionar son cada vez más complejos, pero facilitan el buen manejo en el almacén logrando afrontar cualquier tipo de eventos inoportunos en la toma de decisiones, coordinando con el flujo de materiales dentro y alrededor

del almacén junto con las utilidades de los recursos. De esta manera ayuda en la planificación, control y optimización de la organización.

En Venezuela, fundamentalmente, las gerencias buscan mejoras en su gestión de almacén de manera positiva. Por ello, los avances científicos y tecnológicos han generado grandes cambios que dificultan a los administrativos el poder generar una gestión al 100%. Por lo tanto, es necesario afrontar esas debilidades con el uso de métodos, estrategias y de planear administrativamente entre quienes conforman la empresa para hacer llegar el producto hacia el consumidor final de una manera que no la afecte económicamente. En pocas palabras, que no genere altos costes y cumpla con lo especificado en los pedidos de los clientes. No obstante, el desempeño de un almacén no depende de sí mismo, sino de los proveedores, distribuidores, clientes y los que forman parte de su gestión (Gonzales *et al.*, 2018).

También, la mayoría de las organizaciones no cumplen con un control administrativo en el área de almacén por causas de tiempos y retrasos en la llegada de los productos; por lo tanto, existen métodos estratégicos para una eficiente función administrativa como Systematic Handling Analysis (SHA) y el método análisis ABC, los cuales se proponen a las empresas para lograr las responsabilidades fundamentales del almacén, conseguir la clasificación según su importancia y rotación. Además, ayudan a optimizar el porcentaje de ocupación del personal y disminuyen los tiempos de preparación de pedidos (Huguet *et al.*, 2016).

En el Perú, Pérez y Wong (2018) mencionaron que el realizar un mal manejo de los inventarios en el área de almacén ocasiona pérdidas económicas y demora en los tiempos de servicios. Con la propuesta del método del ABC se incorporaría al almacén una notable gestión para manejar los procesos y la operatividad de manera correcta. Siendo así más eficientes cuando se emplean

significativamente propuestas metodológicas en la mejora de clasificación de los productos de acuerdo con su valor, mediante la alineación de los artículos A, B, C que permiten evaluar los inventarios resaltando los puntos críticos.

A diciembre del 2020, la empresa Molinos Miranda brinda el servicio de alimentos balanceados. Esta se encuentra ubicada en la carretera Panamericana s/n sec. Manco Cápac en la provincia de Paján. El propietario es el Sr. Luis Anthony Miranda Trujillo. Cuenta con siete máquinas molidoras de maíz, cuenta con dos camionetas de carga y un volquete. Los principales clientes son personas naturales y empresas relacionadas a los alimentos balanceados. Fue fundada en el año 1995 y cuenta con 10 trabajadores. En la problemática que se precisa están involucrados el gerente y su secretaria, quien se encarga de gestionar los pedidos y manejo de inventarios, también del control de entrada y salida de los productos balanceados. Los principales problemas están originados en el área del almacén, debido al mal control en su manera de administrar porque utiliza métodos manuales en los pedidos y compras realizadas. No cuenta con métodos estratégicos para el orden de los productos. Además, no cuenta con el espacio suficiente para tener productos almacenados. Tampoco, cuenta con un control de compromiso en la limpieza del almacén y, como si fuera poco, no cuenta con los requerimientos adecuados de los equipos de protección personal (EPP).

Es por ello, por lo que, con la finalidad de resolver los problemas antes escritos, se pretendió diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paján en el año 2020, el cual permita proponer mejoras y alternativas de solución para dicha institución.

1.1.2. Enunciado del problema

¿Cómo es la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paján en el año 2020?

1.2. Justificación

- Teórica

El estudio se justificó teóricamente porque la buena gestión de almacenes mejora los procesos logísticos agilizando el buen manejo de inventarios, espacio y distribución de los productos balanceados en el almacén.

- Práctica

El estudio se justificó de manera práctica porque permitió conocer la gestión del almacén de la empresa Molinos Miranda, para mejorar en corto plazo los servicios operativos.

- Metodológica

El estudio se justificó metodológicamente, porque el diseño fue no experimental descriptivo, se utilizó la ficha de checklist y una entrevista, para observar la actual situación que presenta con respecto a su gestión del almacén y diagnosticarla de forma más exacta en el desarrollo del trabajo de esta investigación posteriormente proponer una propuesta para la mejora gestión en el almacén de la empresa.

- Social

El estudio se justificó de manera social, porque aporta gestión en la calidad y distribución de los productos al brindar un buen servicio a los clientes y así poder colaborar con el desarrollo social.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

1.3.2. Objetivos específicos

- Identificar el estado de cada una de las dimensiones de la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.
- Describir las falencias del almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.
- Evaluar los métodos existentes para la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.
- Diseñar una propuesta de gestión de almacén para Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

II. MARCO DE REFERENCIA

2.1. Antecedentes

2.1.1. A nivel internacional

Manzo *et al.* (2017) en su investigación titulada “*Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en empresas hoteleras*” tuvo como objetivo diagnosticar qué clase de modelos de gestión manejan y poder recomendar la implementación de los modelos ABC y 5S. EL estudio se realizó mediante el enfoque cualitativo y cuantitativo de diseño no experimental con corte descriptivo–transversal. Se utilizaron como instrumento de recolección de datos la encuesta y entrevista. Para validar, se usó la prueba piloto; la cual sirvió para el estudio de las cuatro empresas hoteleras de primera categoría y de lujo. El principal resultado fue que los modelos de gestión con las 5 “S” resultan adaptables y fáciles de implementar, siendo útiles para la toma de decisiones en caso ocurra algún evento inoportuno y permitir efectividad y eficacia en los procesos de gestión. Su conclusión fue la aceptación para adaptar los modelos ABC Y 5 “S” para la correcta administración hotelera.

El estudio de los autores sirvió para determinar que el control de inventarios, verificar los problemas dentro de la empresa y en la mejora del sistema de gestión.

Huguet *et al.* (2016) en su artículo titulado “*Mejora del sistema de gestión del almacén de suministro de una empresa productora de gases de uso medicinal e industrial*”, tuvieron como propuesta plantear mejoras para el sistema de gestión del almacén de suministros. El estudio se realizó mediante el diseño no experimental-descriptiva. Tuvo como instrumento de recolección de datos la entrevista, además, se realizó un diagrama de causa- efecto, visitas al almacén de suministros, mediciones y entrevistas no estructuradas al personal. Se tomó como base la aplicación del método SHA y análisis ABC por rotación, los cuales sirvieron para conocer la cantidad, diversidad y naturaleza de los artículos almacenados e identificar los problemas presentes. El principal resultado fue un

posible logro en asegurar el cumplimiento de los trabajadores al estar bien organizada y comprometida la empresa y poder efectuar apropiados procedimientos. Su conclusión fue que los resultados obtenidos del análisis sistemático del manejo de materiales, la factibilidad de implementar una redistribución, que permitirá utilizar eficientemente el espacio de acuerdo con la clasificación ABC y reducir en un 25% los tiempos de preparación de pedidos.

El estudio de los autores sirvió para evaluar la situación de la empresa en la clasificación, ubicación y orden de los productos en el almacén.

2.1.2. A nivel nacional

Rospigliosi (2019) en su investigación titulada “*Rediseño de almacén y su impacto en la gestión de almacenamiento de una empresa minera*” para obtener el título profesional de ingeniero industrial y comercial, tuvo como objetivo determinar que el rediseño del almacén impacta en la gestión de almacenamiento de una empresa minera. El estudio se realizó mediante el enfoque cuantitativo de diseño explicativo-transversal; además se utilizaron instrumentos como recolección de datos para el desarrollo del método picking, se tuvo que realizar una observación del antes y después en la empresa con el método layout; se utilizó el instrumento de medición que es el centímetro con la ayuda de un cronometro que sirvieron para la medición y el tiempo de llegada de la mercadería. El principal resultado fue el impacto de los instrumentos realizados que benefició positivamente para reducir el tiempo, distancia y movimiento de los operarios. Su conclusión fue que el análisis de los resultados de distancias recorridas para las zonas de almacenamiento se pudo disminuir un 63% para binería planta alta y baja.

El estudio del autor sirvió para conocer la importancia de los métodos en un almacén.

Manihuari (2018) en su investigación titulada *“Análisis de la gestión de almacenes de la farmacia América SRL, periodo 2017”* la cual fue presentada para obtener el título profesional de contadora pública, tuvo como objetivo analizar la gestión de almacenes de dicha empresa. El estudio se realizó mediante el enfoque cuantitativo y cualitativo de diseño descriptiva-transversal; además se utilizaron instrumentos de recolección de datos como el cuestionario mediante la técnica de la encuesta y se utilizaron la escala de medición nominal. Su conclusión fue que en el análisis realizado el 66.7% indica que existe una buena gestión de almacenes y un 33.3% indican lo contrario.

El estudio de la autora sirvió para determinar el enfoque y el diseño que se utilizó.

2.1.3. A nivel local

Cubas y Quesquén (2018) en su investigación titulada *“La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses de la división médico legal III Lambayeque, 2017”* para obtener el título de contador público, tuvo como objetivo evaluar la gestión del almacén para determinar la eficiencia operativa en la distribución, control de materiales y equipos forenses. El estudio se realizó mediante el enfoque no experimental-transversal; además se utilizaron los instrumentos como la observación, la entrevista y el cuestionario; los cuales sirvieron para la guía de preguntas, establecer los puntos críticos, ver las deficiencias halladas y determinar la confiabilidad del control interno; los cuales sirvieron para analizar el uso eficiente de los insumos. EL principal resultado fue el material que no utilizaron en su totalidad y lo restante no fueron reportados al responsable. Su conclusión final es que los ambientes de trabajo que no están condicionados para las actividades realizadas, además, no cuentan con el personal capacitado y necesario para una buena gestión en el área.

El estudio de los autores sirvió para determinar la importancia del almacén con respecto al orden.

Vera y Vela (2015) en su tesis titulada *“Evaluación del control interno de almacén y su incidencia en la rotación de inventarios de la empresa AJEPER del oriente SA en la ciudad de Tarapoto, periodo 2013”* para optar el título de contador público, tuvo como objetivo evaluar el control interno de almacén y determinar su incidencia en la rotación de inventarios, el estudio se realizó mediante un diseño de investigación tipo no experimental- sistemático; además se utilizaron instrumentos como fichas de texto, guía de encuesta y guía de análisis documental; los cuales sirvieron para desarrollar el marco teórico, información de las actividades en la empresa y revisar las medidas de control interno que tienen en los almacenes. El principal resultado fue el insuficiente control interno en los procesos de distribución y la falta de codificación en los productos. Su conclusión es que un 73 % de los trabajadores responden al mal manejo de la empresa porque el personal responsable no verifica la gestión de los procesos.

El estudio de los autores sirvió para determinar la importancia de la gestión del control de la entrada y salida de los productos en el almacén.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Gestión de almacén

Según Flamarique (2019) es una herramienta que permite controlar administrativamente los productos en el sector logístico, ordenando de manera eficiente para la buena gestión optimizando los sistemas, reducir costes y la mano de obra por parte de los gerentes, jefes y operarios.

2.2.2. Almacén

Es el espacio para la manipulación, rotación de inventarios, y lugar donde se guardan los productos semielaborados antes de ser distribuidos a los clientes de manera eficiente generando bajos costes para la empresa (Brenes, 2015).

- Funciones del almacén:

Mantener los productos almacenados en buen estado es lo que identifica a un almacén para facilitar los procesos y la distribución de las mercaderías demandados por los clientes. Según Brenes (2015) menciona tres principales funciones: a). Regula los desequilibrios entre la oferta y la demanda, productos que son necesarios para los proveedores y tienen que estar cuidados para garantizar la buena gestión en tiempo y lugar, disminuyendo, de ese modo alguna insatisfacción que se presente por no tener listo lo solicitado. b). Permiten disminuir los costes, el almacén es un espacio que permite a los productos almacenados permanezcan por un tiempo en el área hasta que se solicite nuevo pedido, permitiendo reducir costes de algún deterioro que podría ocasionar si es llevado a otra área que no es la adecuada para proteger pedido o el stock que tiene la empresa. c). Complementan el proceso productivo, productos que requieren espacio cuando se están procesando y a mitad de la producción necesitan ser almacenados hasta completar el proceso final.

2.2.3. Tipos de almacén

Según Flamarique (2015, citado por Elizalde, 2018), menciona que existen muchos tipos de almacenes fundamentales en las empresas, pueden clasificarse según las necesidades y funciones de la organización tales como las materias primas, productos semielaborados y productos terminados o acabados. Los siguientes tipos de almacenes que considera el autor son:

- Espacios o instalaciones físicas de infraestructura: La infraestructura en la empresa es muy importante para el almacenamiento del producto a la intemperie a granel no perecibles, o los productos terminados que no sufran una negligencia con la acción del ambiente.

- Espacios para la distribución: Es necesario contar con maquinarias para la distribución de los procesos productivos

cumpliendo con el tiempo requerido y establecidos por los clientes.

- Espacios destinados muy aparte de la infraestructura y las gestiones logísticas es importante el tiempo de distribución de los productos destinados porque se requiere una óptima mecanización que permita el desplazamiento del producto y la movilidad de los servicios.
- Espacios físicos de una infraestructura adecuada: El espacio físico es fundamental para la entrega del producto y el desplazamiento, por la cual, optimiza el tiempo de despacho o el tiempo de salida de la mercadería.

2.2.4. Procesos de almacén

Según Elizalde (2018) hace referencia a cuatro principales procesos más importantes en un almacén para la correcta gestión, los cuales se mencionan a continuación:

- Recepción de mercancías
Es el proceso por la cual el proveedor da entrada a los productos en óptimas condiciones, clasifica y ubica de manera correcta desarrollando las funciones en la producción o almacenamiento para posteriormente trasladarlo a una zona determinada.
- Almacenamiento
Consiste en guardar, proteger y conservar en el área de almacén los productos para el control de la mercadería disminuyendo los riesgos de costes de almacenamiento con el espacio adecuado para mejorar la ubicación y calidad de los productos.

- **Distribución**
Es importante para el procesamiento de los pedidos de productos. El autor hace énfasis en el conjunto de actividades que se realizan desde el producto terminado, por quién ha sido fabricado hasta la entrega (compra) pasando por etapas de manipulación y etiquetaje.

- **Seguridad**
Este proceso tiene un rol importante para los operarios que laboran en un almacén al estar expuestos a diferentes tipos de productos que pueden llegar afectar de manera psíquica, física o emocional según sean las condiciones sociales y materiales en el trabajo. Es por ello, para prevenir daños a la salud se ha constituido la Organización Internacional del Trabajo (OIT), mejorando las condiciones laborales y prevenir riesgos que dañarían la reputación de la empresa.

2.2.5. Clasificación del producto

Cada almacén trabaja con propios sistemas y metodologías para los productos (Guevara, 2020). Por naturaleza se clasifican en los siguientes:

- **Productos en curso de fabricación:** Materiales y componentes de la planta que están a la espera de su proceso de fabricación.
- **Productos semiterminados:** Aquellos productos que pasaron por procesos productivos y no tuvieron un final deseado.
- **Productos terminados:** Productos para su consumo final.
- **Existencias sobrantes:** Productos que están de buen estado, pero no son necesarios para el momento en la que no deben ser abandonados.
- **Subproductos:** Productos secundarios que se incluyen los residuos de los procesos de fabricación.

2.2.6. ABC de demanda

Es un método que se remota en los años 50 que los japoneses incorporaron en sus sistemas de producción expandiéndose en las empresas internacionales siendo ésta importante en el control de calidad y eficiencia para las empresas (Guevara, 2020). El ABC se representa de mayor a menor agrupándose en porcentaje del 100% total.

- Categoría A: Al 20% de relación representan aproximadamente el 80% del valor del inventario; es de máxima rotación; y la ubicación equilibrada entre la entrada y salida. Esta categoría es la más importante y deberían ser evaluados por ciclos más frecuentes que el B y C.
- Categoría B: Al 30% de relación representan aproximadamente el 15% del valor del inventario; es de media rotación; se ubica entre la zona A y el área más lejana y distante. Esta categoría es de importancia moderada y deberían ser evaluados si van al A y C. dependiendo como fluye los procesos.
- Categoría C: Al 50% de relación representan aproximadamente el 5% del valor del inventario; son de baja rotación; están ubicados a partir de la zona B más distante. Esta categoría no tiene mucha importancia porque son considerados zonas de poca rentabilidad.

2.2.7. Método colpa

Esta estrategia es importante mejorar la calidad de trabajo ambiental llamada 5 “S” porque representan acciones expresadas con cinco palabras que tienen un significado creando un ambiente laboral adecuado en donde se pueda desarrollar con compromiso las tareas asignadas (Manzano y Gisbert, 2016). La clasificación de las siglas del método Colpa o las 5 “S” son seiri, seiton, seiso, seiketsu y shitsuke.

- Seiri: En castellano se traduce como Clasificar.
El objetivo de este modo es eliminar el espacio a todo aquello que no sea útil y ahorrar tiempo de producción en el lugar de trabajo que día a día se busca un buen desempeño en el trabajo. Las Ventajas son que evita la compra de materiales no necesarios por el deterioro que causa; genera menor cansancio físico mejorando la facilidad de operación; y aumenta la productividad de las máquinas y a los trabajadores que están laborando en el área.

- Seiton: En castellano se traduce como Orden.
El objetivo es escoger o determinar lo que no es necesario y ordenar lo imprescindible. Las ventajas son que facilita el transporte interno de materiales, el control interno de la producción y ejecución del trabajo al plazo fijado; menor tiempo de búsqueda en aquello que no se encuentra o hace falta; y evita los daños a materiales o productos almacenados mejorando el ambiente laboral.

- Seiso: En castellano se traduce como Limpieza.
El motivo principal es que la empresa tenga un nivel de limpieza para no ocasionar accidentes en el trabajo exponiendo la seguridad de los trabajadores. Las ventajas son que incrementa la vida útil de los equipos estáticos y móviles por alguna contaminación o suciedad en el ambiente de trabajo; el buen estado óptimo de ambiente y la identificación rápida de alguna falla o avería, por lo que, es importante para la imagen interna y externa de la empresa.

- Seiketsu: En castellano se traduce como prevención o estandarización.
Es necesario en todo trabajo laboral estandarice los métodos de trabajo manteniendo orden y limpieza por ello, es que establecer estrictas normas y procedimientos incidirá a una

buena productividad. Las ventajas son que evita errores de limpieza que puedan ocasionar accidentes; la dirección se compromete al mantenimiento de las áreas de trabajo; y el personal se prepara para asumir responsabilidad y comprometerse con el cuidado de la empresa.

- Shitsuke: En castellano se traduce como disciplina. Esta técnica facilita a seguir con un continuo rigor en la productividad al aplicarse correctamente facilitando con disciplina todos los procesos que la empresa está trabajando. Las ventajas son que reduce los tiempos de accesos a las herramientas o materiales; mejora el control visual de las áreas de trabajo; y mejora el compromiso en la formación de todos los trabajadores.

2.3. Marco conceptual

- Gestión: Son actividades coordinadas que toda área debe tener para lograr dirigir y controlar las políticas, objetivos y procesos para la mejora administración (Manrique, 2016).
- Almacén: Es el área o espacio donde se ubican los productos que tiene toda organización, para que las mercaderías estén destinadas a la manipulación en rotación de manera eficiente (Jiménez, 2018).
- Existencias o inventario: Es el proceso de la mercadería que se almacena en un espacio con los cuidados óptimos para cumplir con los pedidos (Solórzano, 2018).
- Distribución de los productos: Es el recorrido de la mercadería en la empresa hacia el almacén para los procesos productivos (Sánchez, 2017).
- Propuesta: Es el estudio del investigador para sustentar las justificaciones del aporte de su trabajo (Unesco *et al.*, 2014).

2.4. Hipótesis

La investigación fue de diseño descriptivo simple de corte transversal, por lo tanto, no se formuló una hipótesis.

2.5. Variables

2.5.1. Operacionalización de variables

Tabla 1. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Gestión del almacén	Según Flamarique (2019) es una herramienta que permite controlar administrativamente los productos en el sector logístico ordenando de manera eficiente para la buena gestión optimizando los sistemas y la mano de obra por parte de los gerentes, jefes y operarios.	Los cuatro principales procesos en un almacén para la correcta gestión son: recepción de mercancías, almacenamiento, distribución y seguridad.	Recepción de mercancías	Clasificación	¿Considera usted que los productos terminados son clasificados según su demanda de rotación?	Escala Nominal
				Ubicación	¿Considera usted que la ubicación de los productos en el almacén es adecuada?	
				Óptima condición del producto	¿Considera usted que los productos están en óptimas condiciones en la recepción del almacén?	
			Almacenamiento	Control	¿Considera usted que el almacén cuenta con un Kardex para llevar el control de sus productos?	
				Espacio	¿Considera usted que el almacén tiene la capacidad del volumen de compra?	
				Calidad	¿Considera usted que los productos balanceados en el almacén son de calidad?	
				Distribución	Tiempo	

		¿Considera usted que el tiempo real del producto al hacer uso de las camionetas de cargas garantiza los cumplimientos de los pedidos?
	Entrega	¿Considera usted que existen clientes que se han quejado por una mala entrega de algún pedido en el almacén?
	Devolución	¿Considera usted que en almacén se realizan devoluciones de los productos?
Seguridad		¿Considera usted que el almacén tiene la seguridad para sus actividades diarias?
	Ambiente seguro	¿Considera usted que el almacén cuenta con señalización y fácil acceso a una zona de emergencia libre de obstáculos?
	Equipos de protección	¿Considera usted que el almacén cuenta con equipamiento de protección para las actividades que realiza?
		¿Considera usted que el almacén cuenta con kit de emergencia?

Fuente: Elaboración propia.

III. MATERIAL Y MÉTODOS

3.1. Material

3.1.1. Población

La población estuvo constituida por el área de almacén de la empresa Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3.1.2. Marco muestral

Estuvo constituido por la entrevista del gerente general de la empresa Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3.1.3. Unidad de análisis

Cada trabajador de la empresa Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3.1.4. Muestra

Según el gerente general el área de almacén cuenta con 10 trabajadores en el Molino Miranda de Paiján en el año 2020.

3.2. Métodos

3.2.1. Diseño de contrastación

Esta investigación es de tipo descriptivo, el cual Hernández *et al.* (2014) define como aquel estudio en la que describen los acontecimientos, organiza, tabula, representa y describe la recopilación de datos. El diseño empleado para esta investigación fue de diseño descriptivo de corte transversal (una sola medición) simple, puesto su objetivo solo es diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda.

Figura 1. Diseño descriptivo simple de la investigación



Fuente: Adaptado de Hernández *et al.* (2014).

Donde:

M: Muestra de los 10 trabajadores de Molinos Miranda de Paiján.

O1: Observación de la variable gestión de almacén.

3.2.2. Técnicas e instrumentos de colecta de datos

Para la medición de la variable Gestión de almacén se diseñó un cuestionario de 14 ítems, el cual fue adaptado de la investigación realizada por Elizalde (2018) este instrumento tiene cuatro dimensiones claves para la variable: recepción de los productos, almacenamiento, distribución y seguridad. A cada trabajador se pidió que evalúe la gestión de almacén sobre una escala de respuestas tipo nominal de (0=No) y (1=Sí). Los ítems correspondientes a cada dimensión de este instrumento (anexo 1), son:

- Recepción de los productos:1,2,3.
- Almacenamiento: 4,5,6.
- Distribución:7,8,9,10.
- Seguridad: 11,12,13,14.

Para la identificación de los puntajes obtenidos en los resultados de la variable Gestión de almacén, se empleó una escala de variables cualitativas (anexo 6), el cual permitirá los valores obtenidos, que, a su vez, servirán para su interpretación.

Con respecto a la validez y confiabilidad de los instrumentos para la variable Gestión de almacén, se hizo uso de las técnicas de validez de contenido con la V de Aiken politómica y el alfa de Cronbach respectivamente. Sobre la validez de contenido a través de la V de Aiken, se procedió a pedir el apoyo de 3 expertos del tema, donde se obtuvo un valor de V de Aiken general de 0.96, el cual por ser mayor a 0.70, se concluye que dicho instrumento es válido (anexo 7). Con respecto a la confiabilidad del instrumento a través del alfa de Cronbach, se realizó una prueba piloto a los 10 trabajadores de la empresa Molinos Don Tomas, donde se obtuvo que el valor del índice de alfa de Cronbach para la escala de valoración fue de 0.772 demuestra que dicho instrumento es confiable (anexo 8).

3.2.3. Procesamiento y análisis de datos

Para la recopilación de información se hizo uso del cuestionario aplicadas a los trabajadores de la empresa Molinos Miranda de Paiján que tuvo en su estructura los diferentes procesos de gestión de almacén con ayuda de la clasificación de las 5 "S".

Los datos se obtuvieron con 2 programas: Excel y Word, que son presentados en tablas estadísticas y figuras.

Para el análisis de los datos se hizo uso de la estadística descriptiva.

Para las respuestas fue mediante tabulaciones en cuadros, algunos gráficos para medir la frecuencia y proporcionalidad.

Se empleó:

Tablas de frecuencia: Son herramientas de Estadística donde se colocan los datos en columnas representando los distintos valores recogidos en la muestra y las frecuencias en que ocurren.

Gráficos: Son representaciones visuales que emplean símbolos, barras, polígonos y sectores, de los datos contenidos en tablas de frecuencias.

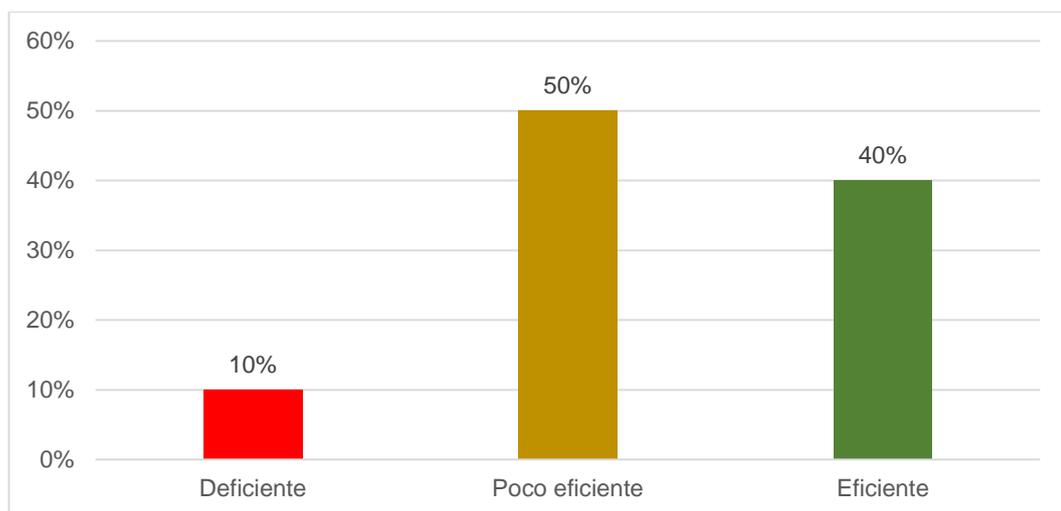
IV. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Presentación de resultados

Estos resultados se desarrollaron en el mes de diciembre del año 2020. Para la recolección de datos se usó el instrumento de la encuesta con la base de los procesos de almacén conteniendo 14 ítems que fueron dirigidos a los 10 trabajadores y a la vez se usó el checklist con la ayuda de la clasificación de las 5s, con 24 ítems para las observaciones con la finalidad de evaluar la gestión de almacén y diseñar una propuesta de mejora para Molinos Miranda.

Objetivo general: Diagnosticar la gestión de almacén de Molinos Miranda en el año 2020.

Figura 2. Diagnóstico de la gestión de almacén

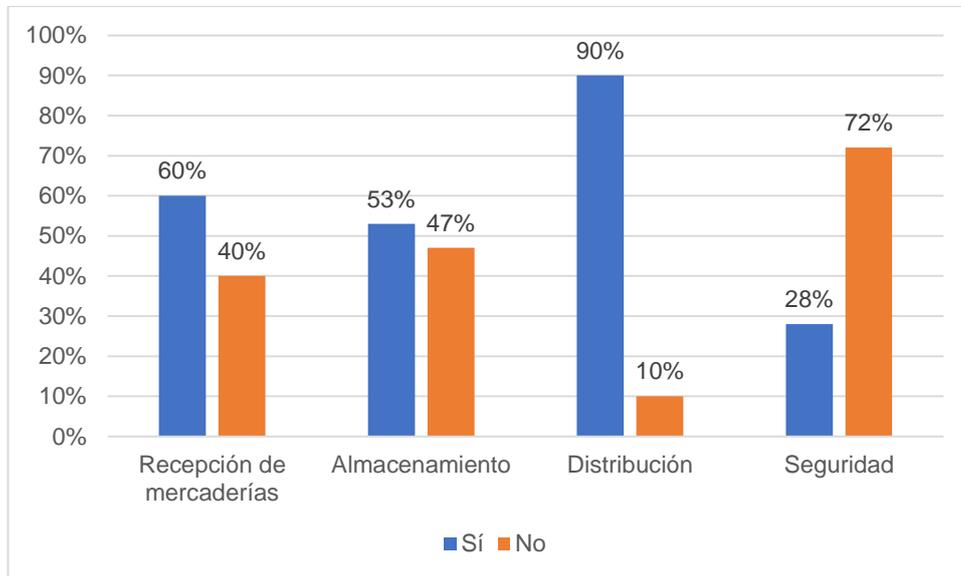


Fuente: Elaboración propia.

En la figura 2 se observa que el almacén cuenta con una deficiencia del 10% seguido de un 50% siendo poco eficiente y con el 40% en ser eficiente. En conclusión, el mayor porcentaje referente a la gestión de almacén en Molinos Miranda de Paiján en el año 2020 es poco eficiente con el 50%.

Objetivo específico 1: Identificar el estado de cada una de las dimensiones de la gestión de almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Figura 3. Gestión de almacén de Molinos Miranda



Fuente: Elaboración propia.

Se observa en la figura 3 que en la recepción de la mercadería con un 60% los trabajadores respondieron que el almacén se encuentra óptimas condiciones seguido de un 40% mencionan que existe problemas en la recepción del almacén. Con un 53% consideran que los productos son almacenados correctamente seguido de un 47% que no cuenta con un control en los inventarios. Por otra parte, con un 90% manifiestan que los productos se entregan a tiempo garantizando el cumplimiento de los pedidos seguido de un 10% que los pedidos no se entregan a tiempo y que no realizan devoluciones en el almacén. Por último, con un 28% el almacén cuenta con la seguridad para los trabajadores seguido de un 72% que no cuentan con ningún tipo de protección para los trabajadores. En conclusión, el mayor porcentaje con un 90% en la distribución de los productos cumplen con las expectativas.

Objetivo específico 2: Describir las falencias del almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

El método culpa según (Manzano y Gisbert, 2016) menciona que las 5 “S” sirve para identificar las fallas que existe en el área a realizar la investigación para crear un agradable ambiente laboral desarrollando con compromiso a los trabajadores lo asignado.

Para las observaciones en el almacén de Molinos Miranda se realizó una investigación con la ayuda del checklist incluyendo las 5 “S” para describir las falencias que existe en ese ambiente.

Tabla 2. Checklist de evaluación con las 5 "S"

N.	Evaluación de clasificación	Si	No	Observación
1	Las mercaderías se encuentran clasificados según el tipo el producto	X		No se encuentran ordenados
2	Se encuentran mercaderías dañadas en el almacén	X		Los trabajadores pisan los costales de los productos
3	En caso de encontrarse productos dañados. ¿Se han clasificado como inoperantes o mermas?	X		
4	Existe un plan de acción para recuperar los productos dañados	X		El maíz caído se va al segundo almacén para las vacas, toros, patos, pollos.
5	Existen objetos obsoletos, si en caso existiera ¿existe un plan de acción para ser descartados?		X	No hay tachos de basura ecológicos
Evaluación de orden		Si	No	Observación
6	Se dispone de un sitio adecuado para cada tipo de producto que se ha catalogado		X	Lo comprado se coloca en el espacio disponible del momento
7	Se dispone de espacios debidamente ubicados para los productos evitando dañarlo		X	No cuenta con espacio, los sacos que están en el suelo son pisados por los trabajadores y algunos se encuentran con huecos con el riesgo de malgastar el producto.
8	Cuenta con el espacio requerido para que el trabajador realice sus funciones en el almacén		X	El espacio es reducido por las máquinas y el

				abastecimiento de productos
9	La disposición de los productos es acorde al grado de utilización		X	No están clasificados y no están ordenados
10	Hacen uso de instrumentos como códigos de color, SKU-códigos de barras, señalización y hojas de verificación para reducir el tiempo de búsqueda		X	No cuentan con máquinas de codificación y personal para codificar.
Evaluación de limpieza		Si	No	Observación
11	El área de la oficina en el almacén es apta para laborar		X	Los productos y las máquinas se encuentran aglomeradas.
12	Se realizan mantenimiento a los equipos móviles y estáticos del almacén para prevenir averías o fallas	X		
13	Se han eliminado las fuentes de contaminación ambiental		X	Se han encontrado desperdicios en el almacén.
14	Existe una rutina de limpieza por parte de los operarios del almacén		X	
15	Existe espacio y elementos para colocar la basura		X	No se cuenta con tacho ecológico de reciclaje ambiental
Evaluación de estandarización		Si	No	Observación
16	Existe herramientas de control que permitan mantener el orden y la limpieza identificados en el área de almacén		X	
17	Existe un control para las observaciones semanales, mensuales o anuales para el mantenimiento de la organización, orden y limpieza en el almacén		X	
18	Se utilizan mapas para controlar el orden de los productos		X	
19	Se han presentado propuestas de mejora en el almacén		X	
20	Se han realizado charlas laborales o capacitaciones a los trabajadores para el conocimiento de sus funciones a realizar en el almacén		X	
Evaluación de disciplina		Si	No	Observación
21	Los trabajadores toman en cuenta las normas establecidas y logros alcanzados en el almacén	x		
22	Los trabajadores se sienten cómodos con sus funciones encomendadas		X	

23	Reduce los tiempos de acceso a productos en el almacén		X	El almacén se encuentra desordenado y descuidado debido que ocasiona más tiempo en llegar a los productos.
24	Los trabajadores están comprometidos con el trabajo	X		Llegan a cumplir con las obligaciones
25	El área de almacén cuenta con normas de limpieza para el trabajador		X	

Fuente: Adaptado de Manzano y Gisbert (2016).

En la tabla 4 se observa las falencias que presenta el almacén de Molinos Miranda en lo que respecta a clasificación, orden, limpieza, estandarización y disciplina. En conclusión, el almacén cuenta con muchos errores en la que se tiene que mejorar para mantenerse en el mercado de Molinos. A continuación, se detalla las evaluaciones de cada 5 “S” que se realizó:

Tabla 3. Evaluaciones de las 5 "S" al almacén

Evaluación de clasificar	Evaluación de orden
<ul style="list-style-type: none"> - Las mercaderías están clasificadas según el tipo de producto que tiene Molinos Miranda, pero éstos no se encuentran ordenados en dicho almacén. - El almacén del Molino Miranda cuenta con diversos tipos de producto, pero a pesar de que tiene variedades de productos no cuenta con personal que se encarguen en la clasificación de la mercadería. - La existencia de objetos obsoletos es lo que le da al almacén aspecto descuidado y sucio, debido a ello no cuentan con un plan de acción para que estos sean descartados. 	<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con un orden de los productos y no tienen el espacio disponible para el almacenamiento de la mercadería provocando daños a estos. - No cuentan con la rápida disposición de los productos hacia los clientes. - No hacen uso de instrumentos de identificación para reducir el tiempo de búsqueda como códigos de color para conocer qué productos están catalogados, sku-códigos de barras, señalizaciones y hojas de verificación. - El desorden del almacén se frecuenta al abastecimiento de los productos por la cual, el almacén no cuenta con un espacio suficientemente para mantener el orden de los productos.
Evaluación de limpieza	Evaluación de estandarización
<ul style="list-style-type: none"> - El área de la oficina no está condicionada para laborar ya que no cuenta con una limpieza y orden en el mantenimiento del área. - No cuentan con la rápida disposición de los productos hacia los clientes. - No existe algún espacio para colocar la basura. - Los trabajadores no disponen con el tiempo necesario para respaldar el orden en la limpieza. - No cuenta con protocolos de limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> - En el almacén no existe herramientas de control que permitan mantener el orden y la limpieza identificados. Tampoco una evaluación de observación para el mantenimiento de la organización, orden y limpieza. - No hacen uso de mapas para controlar el orden de los productos. - No realizan charlas laborales o capacitaciones a los trabajadores para el conocimiento de las funciones a realizar en el almacén.
Evaluación de disciplina	
<ul style="list-style-type: none"> - Los trabajadores no se sienten cómodos con las funciones encomendadas ni mucho menos el almacén cuenta con normas de limpieza de autodisciplina. - Los trabajadores se les hace trabajoso emplear este método, por la falta de disposición de tiempo en realizar este tipo de evaluaciones. 	

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 5 se observa las evaluaciones de la observación al almacén en la que se pudo concluir que cuenta con desfavorables situaciones en la que mejorar en la clasificación de los productos y mejorar el orden, no cuenta con un control para manejar los inventarios, tampoco cuenta con normas que mejore en ambiente de trabajo con respecto a limpieza. En conclusión, el almacén de molinos miranda cuenta con problemas y se tiene que proponer una propuesta para mejorar esos puntos negativos.

Objetivo específico 3: Evaluar los métodos existentes para la gestión de almacenes de Molinos Miranda de Paján en el año 2020.

A continuación, se muestra una tabla de comparación de las 5 S y el método ABC de las clasificaciones de los productos que permitirá evaluar cuál de estas ayudaría en la mejora Gestión para que el almacén de Molinos Miranda siga creciendo como empresa molinera en Paján.

Tabla 4. Metodologías para el desarrollo de mejora en la gestión de almacén

Datos de la investigación	
Título	Gestión de almacén de Molinos Miranda
Investigadores	Br. Larco Luna Victoria, Victor Alberto Br. Muñoz Plasencia, Katherine Karol

Puntaje de evaluación	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5
-----------------------	-----------------	--------------	------------	-------------------	----------------

N°	Criterios	Metodologías		
		Método ABC	Las 5 "S"	Otra metodología
1	Permite mejorar el orden de los productos	5	5	0
2	Permite conocer las falencias en el área del almacén	0	5	0
3	Permite ubicar los productos	5	5	0
4	Permite reflejar que productos requieren ser desechados	2	5	0
5	Permite proteger los productos almacenados	0	5	0
6	Permite que los trabajadores colaboren en la gestión del almacén	0	5	0

7	Permite clasificar los productos según su rotación	5	5	0
8	Permite mantener adecuadamente limpia el área laboral como corresponde	2	5	0
Total		19	40	0

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 6 se observa con un total de 40 puntos, siendo la evaluación alta de la suma de los 8 indicadores con los valores 1= deficiente, 2= regular, 3= Bueno, 4= muy bueno y 5= excelente, en la calificación para el conocimiento que método ayuda al almacén a mejorar y poder afrontar los problemas en el área. Se concluyó que el Método de las 5 “S” o llamado Colpa, es la adecuada. Cumpliendo con el objetivo para la mejora continua en el almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Objetivo específico 4: Diseñar una propuesta de gestión de almacén para Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Tabla 5. Información del almacén de Molinos Miranda

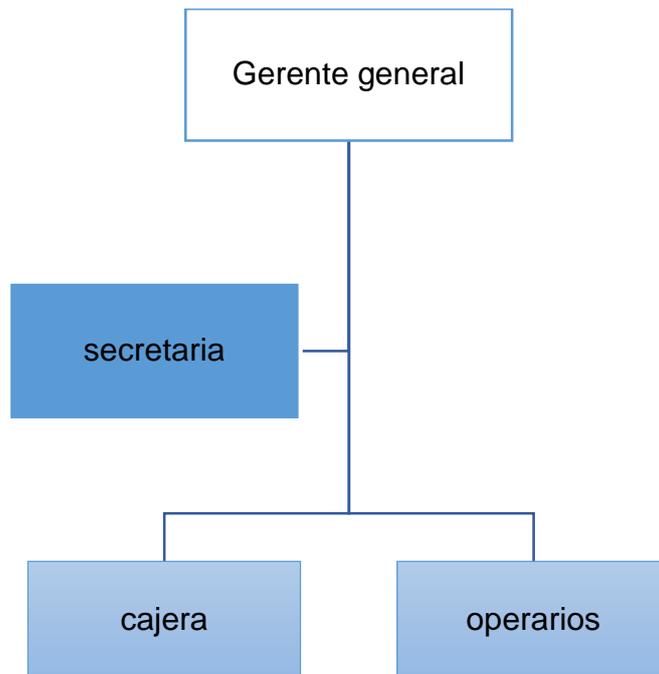
Gestión de almacén de Molinos Miranda	
Ruc	20601026865
Sector	Logístico, almacén.
Misión	Proporcionar productos saludables y de calidad, que les permitan a nuestros clientes obtener los mejores resultados de manera simple y segura.
Visión	Ser un empresa molinera reconocido por el liderazgo de sus marcas con alto nivel de organización, rentabilidad, crecimiento constante y orientado a generarle satisfacción de atención a los clientes.
Valores institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - Integridad: Sencillez, honestidad y respeto - Trabajo en equipo: Genera el apoyo mutuo en beneficio de todos - Compromiso: Responsables
A qué se dedica	Dedicados a la comercialización de productos balanceados de calidad en la venta de insumos, alimentos balanceados y productos precarios.

Posición en el mercado:	Fue creada hace 25 años y desde entonces, Molinos Miranda apoya al sector agrícola del Perú, Cuentan con un equipo de 10 trabajadores lo cual trabajan con compromiso total para el consumidor final.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 7 se observa la información de Molinos Miranda que es una empresa que comercializa productos balanceados y productos precarios. En conclusión, el almacén cuenta con el compromiso de responsabilidad en que los productos sean de calidad y que los pedidos lleguen a tiempo satisfaciendo a los clientes.

Figura 4. Organigrama de la empresa Molinos Miranda



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 4 se observa el organigrama de la empresa Molinos Miranda que como trabajadores tienen al gerente general y seguido es la secretaria con la secretaria que trabajan en el ambiente de la oficina, también los operarios que son 7 los encargados de recepcionar, almacenar y distribuir los productos para llegar a los clientes.

Presentación de la propuesta de mejora de las 5 “S” o método culpa

Con las observaciones, el análisis de métodos, los problemas encontrados y la bibliografía consultada, se presenta la siguiente propuesta de mejora a la empresa Molinos Miranda de Paiján:

Según Manzano y Gisbert (2016) las 5 “S” es un método que ayuda a la empresa a identificar fácilmente lo que la empresa necesita mejorar en su ambiente laboral beneficiando a la empresa y a los trabajadores.

Seiri o clasificar:	Se encarga de ubicar correctamente los productos.
---------------------	---

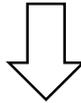


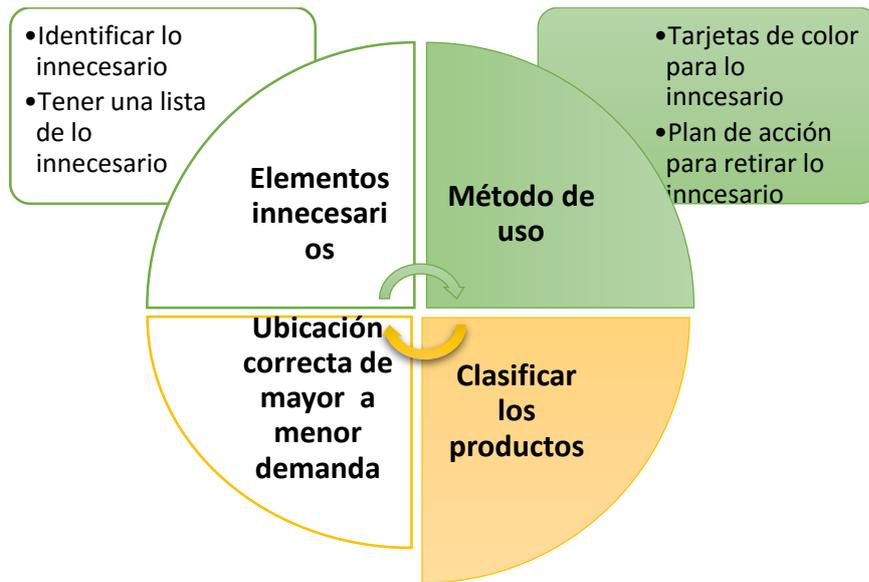
Tabla 6. Propuesta de seiri o clasificar

Seiri o clasificar	
Propósito	Es necesario que se cuente con formatos de tarjetas de color para tener mayor enfoque en el problema que está ocasionando retraso y la correcta función en ello.
Situación deseada	<ul style="list-style-type: none">- Contar con tarjetas de clasificación para los productos y sean mejores vistos.- Identificar los productos y eliminar lo innecesario.- Ubicar los productos de manera adecuada facilitando los procesos de clasificación en menor tiempo reduciendo la pérdida de mercadería o alguna queja por parte de los clientes en caso tengan fallas los productos.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 8 se observa la propuesta para Seiri o clasificar que tiene como propósito mejorar las fallas que cuenta el almacén en el orden e identificación de lo innecesario y lo necesario para clasificarlos y tomar decisiones de reutilización de eliminar.

Figura 5. Proceso de seiri o clasificar



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 5 se observa un proceso que de los elementos innecesarios de identificar y tener una lista de todo aquello que no se usa seguido con los métodos de uso como las tarjetas de color para indicar lo que se debe corregir junto con un plan de acción de retiro de lo innecesario que el gerente debe decidir.

Seiton u orden:	Se encarga del orden y control de los productos.
-----------------	--

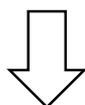


Tabla 7. Propuesta de seiton u orden

Seiton u orden	
Objetivo	Ordenar los productos y objetos necesarios de acuerdo a las frecuencias de uso.
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> - Se evita los accidentes y mejora el tiempo para el buen desempeño. - Motivación de los trabajadores el tener los instrumentos ordenados según la categorización.
Situación deseada	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar kardex o algún software básico para el control de los sistemas de ingresos de los productos al almacén. - Compra de máquina automatizada para la codificación de los sacos de la línea de producción. - Realizar un plan estratégico en su segundo almacén para la construcción de techos para evitando el deterioro de los productos.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 9 se observa la propuesta de Seiton u orden para el almacén de Molinos Miranda con su respectivo objetivo en ordenar correctamente los productos y objetos que deben ser identificados para evitar accidentes, seguido de la situación deseada en planes de mejora según la observación que se hizo a la empresa.

Seiso o limpieza:	Se encarga en mantener limpia el ambiente en óptimas condiciones para trabajar.
-------------------	---

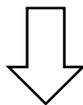


Tabla 8. Propuesta de seiso o limpieza

Seiso o Limpieza	
Objetivo	El almacén debe estar exenta de suciedad, grasa y suciedad.
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> - Fácil observación de fallas o desperfectos y objetos obsoletos. - Se evita la contaminación y accidentes. - Motivación de los trabajadores (área limpia).
Pasos a limpiar	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las áreas de limpieza y seleccionar al personal responsable. - El personal debe limpiar el área que le corresponde. - - Definir un plan de limpieza, ejecutar, mantener y auditar las acciones correctivas. - Los instrumentos de limpieza deben estar a la mano y en el sitio adecuado.
Situación deseada	<ul style="list-style-type: none"> - La empresa debe contar con certificaciones de calidad ISO. - Implementar la norma ISO 14001 sistema de gestión ambiental para el cuidado de los trabajadores de algún accidente imprevisto ocasionado por desperdicios situados en el área. - Implementar la norma ISO 9001 de sistema de gestión de calidad para incrementar la confianza de los clientes.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 10 se observa la propuesta de seiso o limpieza para el almacén de Molinos Miranda con su respectivo objetivo en estar exenta de suciedad y mantener un ambiente adecuado para trabajar seguido de la situación deseada en planes de mejora según la observación que se hizo a la empresa.

Tabla 9. Plan de limpieza del almacén de Molinos Miranda

Plan de limpieza en el almacén de Molinos Miranda				
Zonas	Estado	Cómo	Frecuencia	Responsable
Recepción	Cambio de tacho ecológico	Recoger y botar los objetos obsoletos	diario	secretaria
	Piso limpio	Trapeado	4 veces a la semana	secretaria
	Lunas limpias	lavar y secar	semanal	cajera
	Focos en buen estado	reemplazar lo dañado	según la duración	secretaria/ operario
Almacenamiento	Cambio de tacho ecológico	recoger y botar los objetos obsoletos	diaria	Operario encargado
	Pasillos limpios	barrer pasillos	4 veces a la semana	Operario encargado
	Mantenimiento de las máquinas de producción	mantenimiento	según la duración	operario encargado

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 11 se observa un plan de limpieza para el almacén de Molinos Miranda para cada zona como la recepción y almacenamiento de los productos y como tiene que estar el estado de limpieza en los ambientes y cómo hacer, seguido de la frecuencia del momento en que harán las actividades junto con los responsables de aquellas funciones a realizar.

Seiketsu o estandarización:	Se encarga de la prevención del almacén y para los operarios.
-----------------------------	---

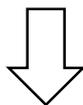


Tabla 10. Propuesta de seiketsu o estandarización

Seiketsu o estandarización	
Objetivo	Prevenir accidentes.
Impacto	Evitar fallas en las funciones que realizan los trabajadores y accidentes leves o graves.
Pasos a prevenir	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar causas que produzcan fallas o pérdidas de materiales. - Revisar las posibilidades de mejorar o eliminar los planes de mejora.
Situación deseada	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas e inducción al personal para el conocimiento de sus responsabilidades de sus funciones y compromiso en el mantenimiento de su área de trabajo. - Implementar la norma ISO 45001 sistema de gestión de calidad y salud en el trabajo para eliminar peligros y minimizar riesgos laborales mediante un ambiente laboral seguro y saludable.

Fuente: Propia de los investigadores

En la tabla 12 se observa la propuesta seiketsu o estandarización con el objetivo de prevención de accidentes que ocurran en el almacén con el impacto de evitar fallas de las funciones de las tareas de los trabajadores seguido de los pasos a prevenir para identificar, revisar causas para luego planear mejoras al almacén y la situación deseada en implementar a Molinos Miranda.

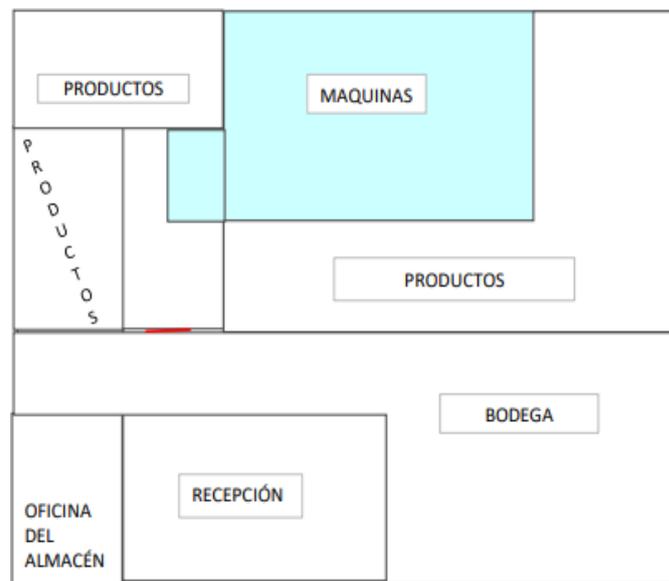
Figura 6. Medidas preventivas para el almacén de Molinos Miranda



Fuente: Elaboración propia

En la figura 6 se observa las medidas preventivas para el almacén de Molinos Miranda como las charlas laborales e inducciones para los trabajadores y mejorar sus conocimientos en las actividades que realizan a diario y una norma para la clasificación, orden y limpieza e incentivas la autodisciplina y cumplimiento involucrando a todos en el almacén.

Figura 7. Mapeo general del almacén Molinos Miranda



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 7 se observa el mapa general del almacén de Molinos Miranda en la cual la estructuración se encuentra mal organizada en la zona de la bodega por el espacio ocupado de los productos que se compran para vender en el mismo almacén que son abarrotados. Siendo un área que necesita espacio en colocar los productos balanceados.

Shitsuke o disciplina:	Se encarga de la autodisciplina y compromiso por parte de los trabajadores.
------------------------	---

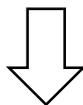


Tabla 11. Propuesta de shitsuke o disciplina

Shitsuke o disciplina	
Objetivo	Colaboración y compromiso de todos los trabajadores en el almacén Molinos Miranda.
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor creatividad por todos los trabajadores. - Esfuerzo por voluntad propia de los trabajadores. - Crece el compromiso y una costumbre en el área de ayudarse y mantener limpia el área.
Situación deseada	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a los trabajadores como en la paga de los salarios para que puedan sentirse motivados para realizar sus funciones. - Realizar talleres pequeños de autoestima generado por el gerente a sus trabajadores. - Realizar reconocimientos a los trabajadores. - Entrega de certificados de trabajo para los trabajadores. - Realizar castigo de amonestaciones por incumplimiento de normas de la empresa Molinos Miranda.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 13 se observa la propuesta de shitsuke o disciplina con el objetivo de que todos los trabajadores se comprometan a colaborar y cumplir con los objetivos del almacén seguido del impacto en mejorar la creatividad, esfuerzo y la costumbre de trabajar en un ambiente limpio; también, la situación deseada en la implementación de lo que se tiene que realizar y entregar a los trabajadores para que mejore la disciplina de éstos.

Tabla 12. Pasos para desarrollar las 5 “S” o Colpa

1. Priorizar las zonas de recepción y almacenamiento del almacén para realizar Colpa.
<ul style="list-style-type: none"> - Definir el mapeo de las zonas en el almacén. - Evaluar el estado actual y tomar prueba de ello.
2. Asignar grupos
<ul style="list-style-type: none"> - Por semana a uno de los trabajadores. - Encargar de verificar las zonas a encargar.
3. Programar y ejecutar Colpa
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniones una vez al mes y que expongan que fue lo que les ocurrió o falta en el almacén y si ha mejorado algún error. - Diseñar un cronograma y ser revisado por el gerente. - Revisar todo lo avanzado y planteado.
4. Evaluar los resultados.
<ul style="list-style-type: none"> - Las propuestas deben ser evaluadas para poder analizar los resultados
5. Reprogramación
<ul style="list-style-type: none"> - Programar nuevos ciclos para que cada uno de los trabajadores y así promuevan el compromiso de colaborar para una mejor gestión de almacén.

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 14 se observa los pasos para desarrollar las 5 “S” en la que primero es priorizar las zonas a realizar culpa que son recepción de mercancías y almacenamiento asignando grupos y programar y ejecutar el método para evaluar estos resultados para posteriormente reprogramar nuevos ciclos logrando que todos en el almacén se comprometan y participen en la mejora gestión de Molinos Miranda.

Propuesta de mejora para las dimensiones de los procesos del almacén
de Molinos Miranda

Los procesos de almacén según Elizalde (2018) sirve para conocer cada dimensión que abarca un área. Por ello, es que se desarrolló un plan de mejora para el almacén de Molinos Miranda en la cual sirve en la construcción de una propuesta

Tabla 13. Propuesta de mejora para recepción de mercancías

	<p align="center">Procedimientos de propuesta de recepción de mercancías</p>
<p align="center">Elaborado por:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Larco Luna Victoria Victor Alberto - Muñoz Plasencia Katherine Karol
<p align="center">Revisado y aprobado por:</p>	<p align="center">Gerente general: Miranda Trujillo Anthony</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 15 se muestra la propuesta con el fin de mejorar la recepción de mercancías al almacén Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Procedimientos de la recepción de mercancías

1. Objetivo del proceso

Gestionar correctamente la recepción de mercancías en la clasificación, control y registro de los productos.

2. Alcance del proceso

El presente proceso se aplica al almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3. Requisitos

3.1. Normatividad interna:

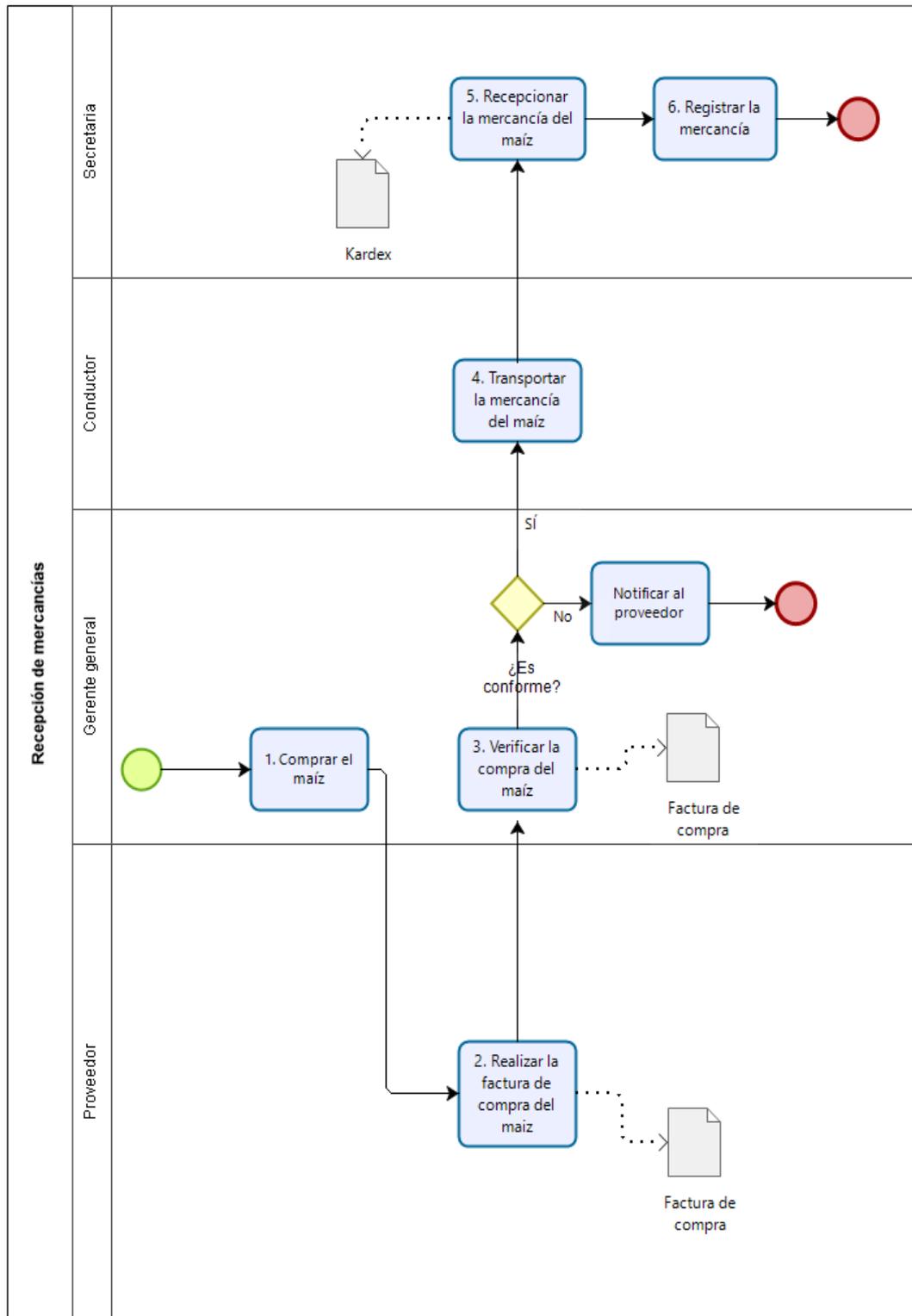
- Iso 9001 gestión de calidad del producto.

4. Documentos relacionados

- Kardex con método peps: Facilita el control al registrar la entrada y salida de la mercancía, así como la existencia en el almacén.

5. Diagrama de flujo

Figura 8. Diagrama de flujo de recepción de mercancías



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 8 se muestra el flujograma de recepción de mercancías en la que involucra al gerente general y la secretaria en la cual consta de 6 actividades de procesos en el almacén.

6. Descripción de las actividades del proceso

Tabla 14. Descripción de actividades del proceso de flujograma de recepción de mercancías

N°	Descripción de actividades	Responsable
1	Comprar el maíz.	Gerente general
2	Realizar la factura de compra del maíz.	Proveedor
3	Verificar la factura de compra del maíz.	Gerente general
4	Transportar la mercancía del maíz al almacén de Molinos Miranda.	Conductor
5	Recepcionar la mercancía del maíz en el almacén.	Secretaria
6	Registrar la mercancía en el almacén mediante el kardex método peps (primeras entradas, primeras salidas).	Secretaria

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 16 se observa las descripciones de las actividades del proceso de la recepción de mercancías en la que se incluye 6 procesos iniciando en comprar el maíz por el gerente general, después el proveedor realiza la factura de compra del maíz, entonces el gerente general verifica la factura de compra del maíz, al aceptar dicha compra, el conductor transporta la mercadería del maíz al almacén de Molinos Miranda, finalizando con el registro del Kardex para posterior recepcionar la mercancía por la secretaria.

Figura 9. Kardex método peps

													
Empresa:		EMPRESA MOLINOS MIRANDA											
Periodo:		Categoría:				Método:							
Código:		Producto:				Unidad:							
Fecha	Detalle	Entradas				Salidas				Saldo			
		lot	cantidad	C.U	Total	lot	cantidad	C.U	Total	lot	cantidad	C.U	Total
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-
					-			-	-		0	-	-

Fuente: Elaboración propia.

En la figura 9 se observa un kardex para el almacén de Molinos Miranda con el método peps (primeras entradas, primeras salidas) con el fin de mejorar sus procesos de control de inventarios, existencias y stocks.

Tabla 15. Propuesta de mejora de la dimensión almacenamiento

	<p>Procedimientos de propuesta de almacenamiento</p>
<p>Elaborado por:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Larco Luna Victoria Victor Alberto - Muñoz Plasencia Katherine Karol
<p>Revisado y aprobado por:</p>	<p>Gerente general: Miranda Trujillo Anthony</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 17 se muestra la propuesta con el fin de mejorar la dimensión de almacenamiento del almacén Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Procedimientos de almacenamiento

1. Objetivo del proceso

Gestionar correctamente la dimensión de almacenamiento de los productos en el almacén.

2. Alcance del proceso

El presente proceso se aplica al almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3. Requisitos

3.1. Normatividad interna:

- Iso 14001 gestión ambiental
- Iso 9001 gestión de calidad del producto.

Tabla 16. Guía para su uso ISO 14001

Guía de gestión ambiental ISO 14001	
Definición	Es una norma auditable para implementar un SGA(sistema de gestión ambiental)
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> - Mejor utilización de los recursos. - Mejora imagen a los clientes - Consistencia de políticas - Conformidad con los recursos
Clausulas	<p>4.1 la organización debe establecer y mantener un sistema de gestión ambiental.</p> <p>4.2 La alta gerencia debe definir la política ambiental de la organización.</p> <p>4.3 La organización debe establecer y mantener uno o varios procedimientos y programas para identificar o definir</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Aspectos ambientales 4.3.2. Requisitos legales y otros 4.3.3 Objetivos y metas 4.3.4 Programa de gestión ambiental <p>4.4 Para la implementación y operación del S.G.A la organización debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 Estructura y responsabilidad. 4.4.2 Capacitación y entrenamiento y competencia. 4.4.3 Comunicación. 4.4.4 Documentación del SGA. 4.4.5 Control de documentos. 4.4.6 Control de operaciones. 4.4.7 Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia. <p>4.5 La organización debe establecer y mantener procedimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1 Monitoreo y medición 4.5.2 No conformidad y acciones correctivas y preventivas 4.5.3 Registros 4.5.4 Auditoría del sistema de gestión ambiental. <p>4.6 La alta gerencia debe, revisar el S.G.A para asegurar su continua conveniencia, adecuación y efectividad</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 18 se observa la guía para el conocimiento de un sistema de gestión ambiental mejorando el ambiente y la eficiencia en el trabajo.

Tabla 17. Guía para su uso ISO 9001

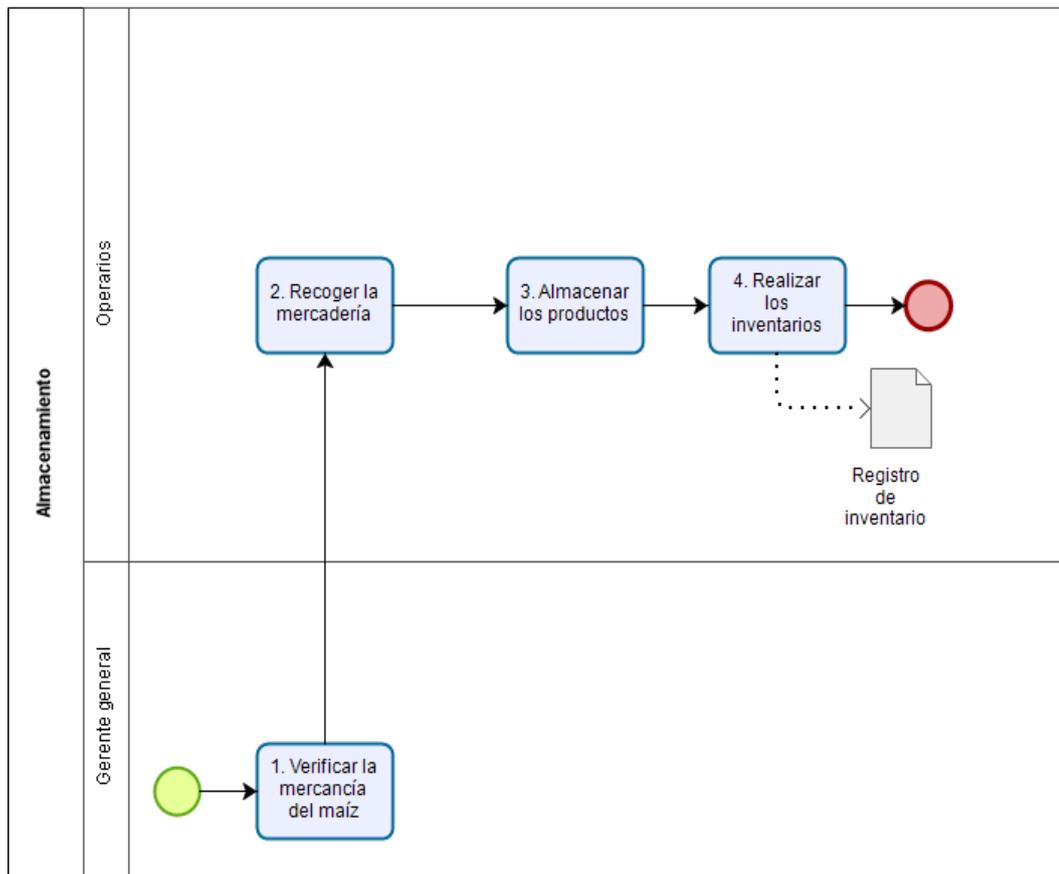
Guía de gestión ambiental ISO 9001	
Definición	Es una norma auditable para implementar un sistema de gestión de calidad
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación para la confianza de los clientes - Mejora la imagen a los clientes - Consistencia de políticas - Necesidad de mejora de los procesos
Clausulas	<p>Perfil organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción organizacional - Situación organizacional <p>1 Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo de la alta dirección - Gobierno y responsabilidad social <p>2 Estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de estrategias - Implementación de la estrategia <p>3 Clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voz del cliente - Compromiso del cliente <p>4 Medición, análisis y gestión del conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medición, análisis y mejora del desempeño organizacional - Gestión del conocimiento, información y tecnología de la información <p>5 Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente personal - Compromiso del personal <p>6 Operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de trabajo - Eficacia operativa <p>7 Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de los productos y procesos - Resultados de la orientación hacia el cliente - Resultados de la orientación hacia el personal - Resultados del liderazgo y gobierno organizacional - Resultados financieros y de mercado

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 19 se observa la guía para el conocimiento de un sistema de gestión de calidad mejorando la imagen, de organización mejorando el control de los productos.

4. Diagrama de flujo

Figura 10. Diagrama de flujo de almacenamiento



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 10 se observa la dimensión de almacenamiento del almacén de Molinos miranda en la cual se detalla 4 procesos de las actividades y responsables de cada proceso.

5. Descripción de actividades

Tabla 18. Descripción de actividades del proceso de flujograma de almacenamiento

N°	Descripción de actividades	Responsable
1	Verificar la mercancía del maíz en óptimas condiciones y la contabilización de los sacos de maíz.	Gerente general
2	Recoger la mercadería para almacenar los productos.	Operarios
3	Almacenar los productos según el tipo, clasificación y orden de las mercancías del maíz.	Operarios
4.	Realizar el registro de los inventarios.	Operarios

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 20 se observa la descripción de los 4 procesos que abarca las actividades que realiza el gerente de verificar que los productos al llegar al almacén se encuentren en óptimas condiciones, luego los operarios se encargan de recoger los sacos de maíz para almacenar según el tipo, clasificación y orden finalizando con un registro de inventarios.

Tabla 19. Propuesta de la dimensión de distribución

	<p>Procedimientos de propuesta de distribución</p>
<p>Elaborado por:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Larco Luna Victoria Víctor Alberto - Muñoz Plasencia Katherine Karol
<p>Revisado y aprobado por:</p>	<p>Gerente general: Miranda Trujillo Anthony</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 21 se observa la propuesta con el fin de mejorar la dimensión de distribución del almacén Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Procedimientos de distribución

1. Objetivo del proceso

Gestionar correctamente la distribución de los productos.

2. Alcance del proceso

El presente proceso se aplica al almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3. Requisitos

Normatividad interna:

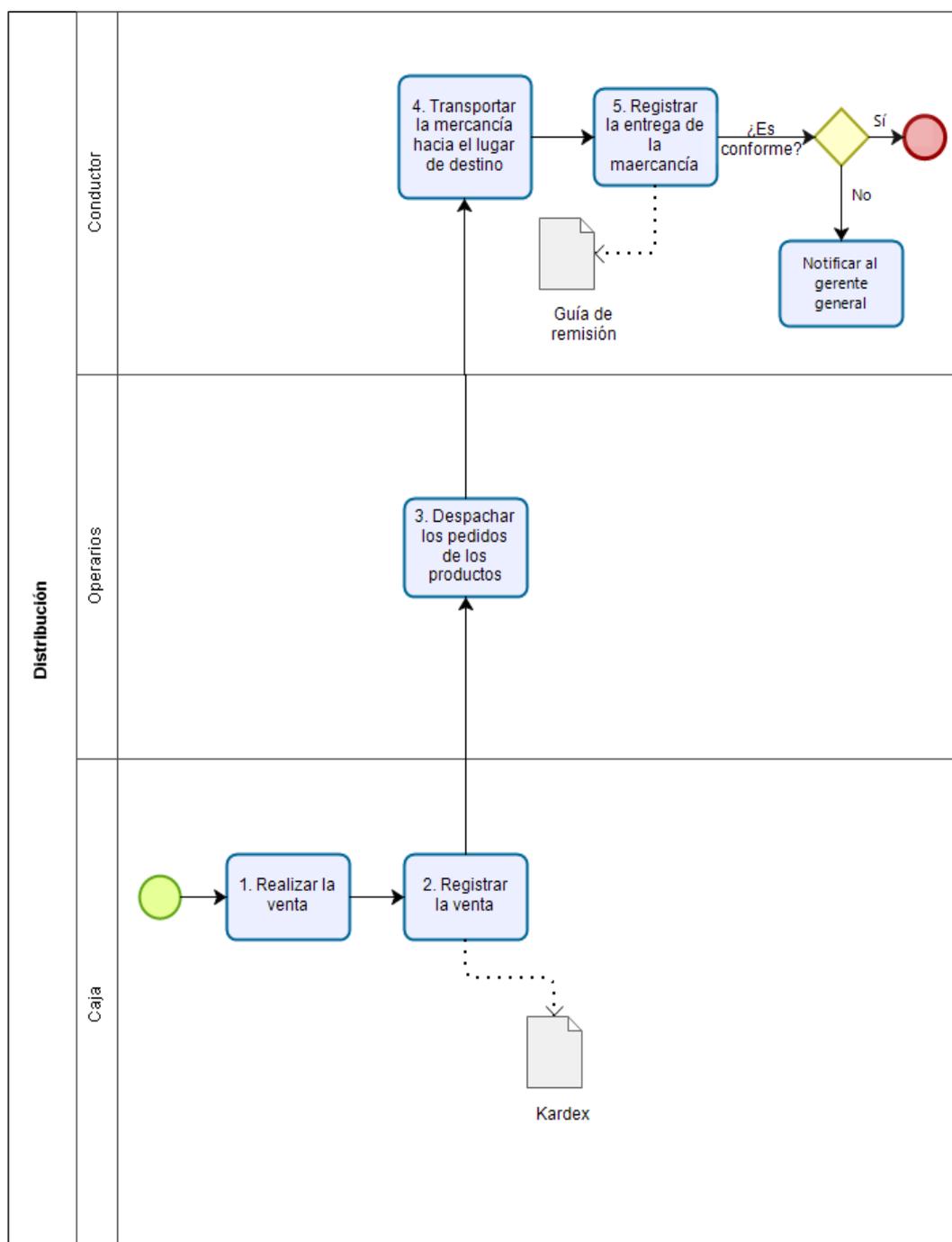
- Llegar a la hora establecida por ambos pactos.
- Compromiso total con los pedidos
- Entrega de productos en buenas condiciones
- Trato al cliente con respeto

4. Documento

- Guía de remisión: Documento regulado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) para sustentar el traslado de mercancías permitiendo la identificación de actividades que se está realizando legalmente.

5. Diagrama de flujo

Figura 11. Diagrama de flujo de distribución



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 11 se observa la dimensión de distribución que realiza el almacén de Molinos miranda en la cual se detalla las actividades y responsables de cada proceso.

Tabla 20. Descripción de actividades del proceso de flujograma de distribución

N°	Descripción de actividades	Responsable
1	Realizar la venta de la mercancía.	Caja
2	Registrar la venta por medio de un Kardex.	Caja
3	Despachar los pedidos de los productos.	Operarios
4	Transportar la mercancía hacia el lugar de destino.	Conductor
5	Registrar la entrega de la mercancía al cliente por una guía de remisión terminando con el acuerdo establecido.	Conductor

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 22 se observa la descripción de los 5 procesos que abarca las actividades que realizan en el almacén en la cual, caja se encarga de realizar y registrar la venta y los operarios en despachar los pedidos y termina con el conductor para el transporte y registro de la mercancía de Molinos Miranda.

Tabla 21. Propuesta de la dimensión de seguridad

	<p>Procedimientos de propuesta de seguridad</p>
<p>Elaborado por:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Larco Luna Victoria Víctor Alberto - Muñoz Plasencia Katherine Karol
<p>Revisado y aprobado por:</p>	<p>Gerente general: Miranda Trujillo Anthony</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 23 se observa la propuesta para mejorar la dimensión de seguridad del almacén Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Procedimientos de distribución

1. Objetivo del proceso

Gestionar correctamente la seguridad en el cuidado de los trabajadores

2. Alcance del proceso

El presente proceso se aplica al almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

3. Requisitos

Normatividad interna:

- Norma ISO 45001

Tabla 22. Guía para su uso ISO 45001

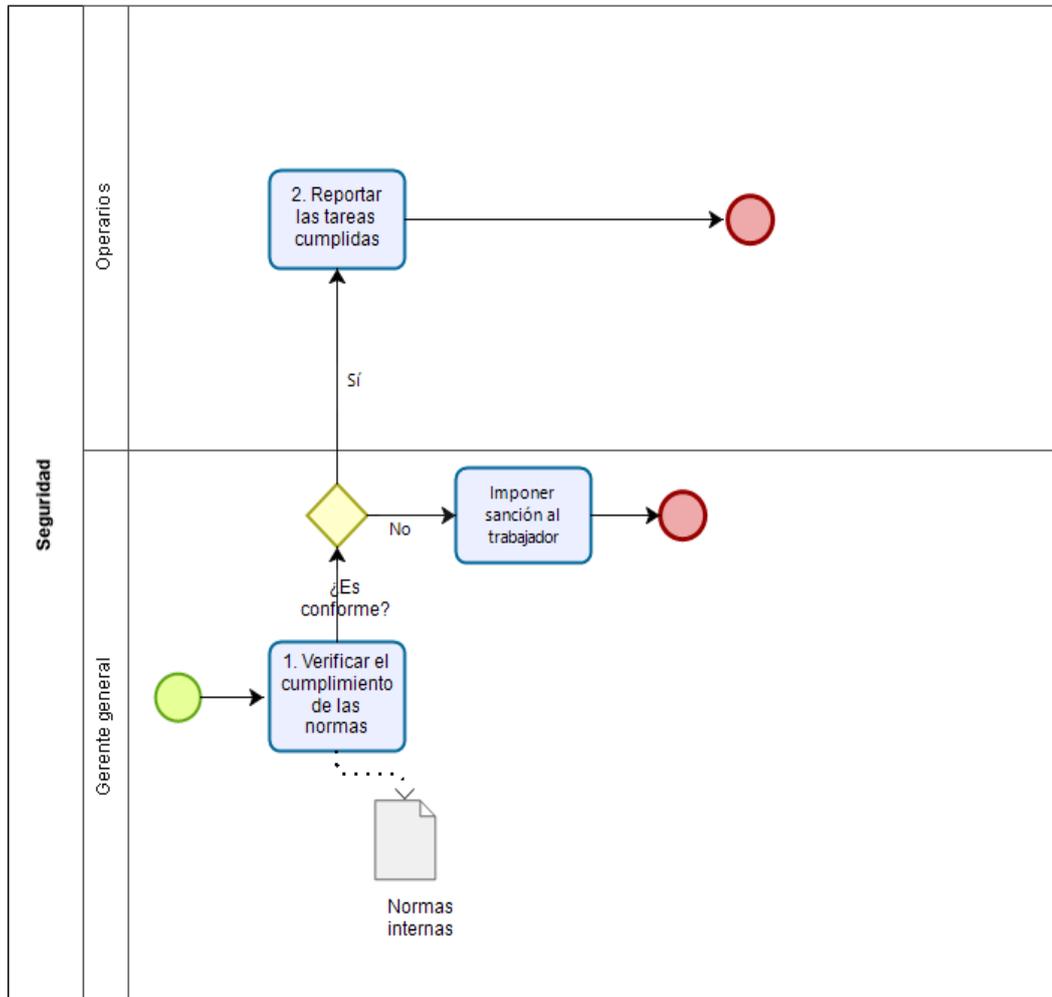
Guía de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
Definición	Es una norma auditable para implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación para la confianza de los clientes - Mejora la imagen a los clientes - Consistencia de políticas - Necesidad de mejora de los procesos de seguridad y salud
Procesos	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta y participación de los trabajadores. - Identificación de peligros. - Evaluación de riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST. - Identificación de oportunidades para la SST y otras oportunidades. - Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos. <p>6 Comunicación</p>

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 24 se observa la guía para el conocimiento de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo mejorando la imagen, la ventajas y procesos en el almacén de Molinos Miranda en el año 2020.

4. Diagrama de flujo

Figura 12. Diagrama de flujo de seguridad



Fuente: Elaboración propia.

En la figura 12 se observa la dimensión de seguridad en el almacén de Molinos miranda en la cual se detalla las actividades y responsables de cada proceso.

5. Descripción de actividades

Tabla 23. Descripción de actividades del proceso de flujograma de seguridad

N°	Descripción de actividades	Responsable
1	Verificar el cumplimiento de las normas internas que establece el almacén para los trabajadores.	Gerente general
2	Reportar las tareas cumplidas para la mejora gestión de almacén.	Operarios

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 25 se observa la descripción de los procesos que abarcan en verificar el cumplimiento de las normas internas para los trabajadores del almacén de Molinos Miranda, seguido de los operarios que deben reportar las tareas diarias con el objetivo de mejorar la gestión de almacén.

4.2. Discusión de resultados

Para el objetivo general, en diagnosticar la gestión de almacén se pudo obtener un 50% en la poca eficiencia que existe para el manejo de gestión de almacén; estos resultados son similares a la investigación realizada por Manihuari (2018) menciona que el 66.7% cuenta con buena gestión y un 33.3% indican lo contrario. Según Flamarique (2019) una correcta administración permite controlar las gestiones que ocurren en dicha área para la buena eficiencia optimizando los procesos de la gestión de almacén.

Para el primer objetivo específico, en identificar el estado de cada una de las dimensiones, con el 40% los trabajadores consideran que existe problemas en la recepción de mercancías, seguido de un 47% en almacenamiento que no cuenta con un control de inventarios y el 10% de distribución de los pedidos no se entregan a tiempo, por último en seguridad con un 72% mencionan que no cuentan con un kit de emergencias ni equipos de protección personal; estos resultados son similares a su investigación por Vera y Vela (2015) con un 73% mencionan la poca eficiencia del control interno, la mala codificación y ubicación de los productos, la falta de interés en no verificar la gestión de los procesos. Según Elizalde (2018), menciona que para una correcta gestión en un almacén es necesario darle importancia a los cuatro principales procesos que son recepción de mercancías, almacenamiento, distribución y seguridad.

Para el segundo objetivo específico, que es las falencias del almacén se observó e identificó que existen desperdicios en los pasillos, la existencia de productos deteriorados por la falta de control en los inventarios, además no cuentan con capacidad de almacenamiento, también no cuenta con normas y mucho menos realizan inducciones a los trabajadores; estos resultados son similares a la investigación realizada por Cubas y Quesquén (2018) debido a que los productos se encuentran en malas condiciones en las zonas de trabajo, tampoco cuentan con normas para establecer mejoras en el almacén y personal capacitado para realizar

las funciones correctamente. Según Brenes (2015) el mantener los productos almacenados ordenados y clasificados en un buen estado es lo que identifica a un almacén facilitar y mejorar los procesos productivos y la distribución con el fin de garantizar una buena gestión en el tiempo y lugar de las mercaderías demandados por los clientes.

Para el tercer objetivo específico, en evaluar los métodos existentes para la gestión de almacén se observó que el método de las 5s o colpa con un puntaje total de 40 puntos, la cual este mejoraría la clasificación, orden, el control de los productos y la seguridad de los trabajadores, ayudaría a la empresa en la mejora continua del almacén al aplicarla constantemente; estos resultados son similares a la investigación realizada por Manzo *et al.* (2017) menciona que los modelos de gestión como las 5S resultan adaptables y fáciles de implementar, así como también son útiles para la toma de decisiones sobre la producción en eventos inoportunos para permitir efectividad y eficacia en los procesos de gestión. Según Manzano y Gisbert (2016) la estrategia de las 5s es fundamental para la calidad ambiental esta estrategia es fundamental aplicarse a todas las empresas porque tiene como descripción palabras claves que son la clasificación, el orden, limpieza, estandarización y disciplina y estas son claves significativamente positivas para el almacén de Molinos Miranda de Paiján en el año 2020.

Para el cuarto objetivo específico se diseñó una propuesta de mejora continua para la gestión de almacén aplicando la metodología de las 5 "S" o Colpa, en la cual servirá para mejorar los procesos y tener mayor ventaja en identificar los errores teniendo el compromiso de todos los trabajadores; estos resultados son similares a la investigación del autor Huguet *et al.* (2016) al implementar una propuesta que generó a la empresa lograr mayores resultados en sus procesos de gestión de almacén debido a que los trabajadores estuvieron comprometidos con lo planteado. Según Guevara (2020) el control de los instrumentos de los procesos en los métodos estratégicos es importante para la calidad y eficiencia de los productos en el almacén.

En el desarrollo de esta investigación se presentaron algunas limitaciones en la falta de tiempo de conocer por completo cómo es que operan o gestionan los inventarios manualmente; también, la falta de registro adecuados para determinar la clasificación de los productos. Y la falta de disponibilidad por parte del gerente general para el ingreso al Molino Miranda.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- Se diagnosticó la gestión de almacén mediante la recolección de datos de la encuesta realizada a los trabajadores y un checklist en la observación de los problemas por la cual, se demostró la poca eficiencia del almacén con un 50%, debido al desorden de los productos además se encontró desperdicios en los pasillos. También, en la distribución se observó que hay favorables resultados debido que los pedidos se entregan a los clientes a tiempo.
- Se Identificó el estado de cada una de las dimensiones de la gestión de almacén de Molinos Miranda, encontrando que en los procesos de distribución con un 90% cumplen con sus pedidos a tiempo y realizan devoluciones ante una queja a los clientes mientras que, en la recepción de mercancías y en el área de almacenamiento no disponen con el espacio suficiente ni con un control interno adecuado para los productos. Con respecto a la seguridad, los trabajadores no cuentan con el equipo de protección personal ni cuentan con un kit de emergencia.
- Se logró describir las falencias de la gestión de almacén con la ayuda del checklist encontrando que la empresa tiene problemas en el orden de sus productos; también, en la falta de limpieza del área dando mal aspecto sin dejar de mencionar, que no cuenta con un control de prevención. Por último, la falta de autodisciplina por parte de los trabajadores en tener el compromiso del cuidado al almacén de Molinos Miranda.
- Se evaluó los métodos existentes para la gestión de almacén, concluyendo que el método colpa o también llamada la clasificación de las 5 "S" ayudará en la mejora continua optimizando sus procesos para tener un compromiso del trabajo en equipo y lograr que se cumplan los objetivos del almacén en ser una empresa que brinda un buen servicio a los clientes.

- Se diseñó una propuesta del método culpa para que el almacén cuente con trabajadores comprometidos a superarse, reducir los errores y mejorar los procedimientos para administrar eficientemente la calidad y efectividad en el almacén.

Recomendaciones

- Contar con un método para cumplir y efectuar procedimientos en normas que ayuden a facilitar en corregir los malos procesos administrativos que se realiza en Molinos Miranda.
- Implementar un kardex método peps (primeras entradas primeras salidas) para mejorar el control interno en el manejo correcto de los inventarios y también, poder mejorar el orden y el espacio de los productos almacenados; después de ello, se implementaría el ISO 9001, 14001 y 45001 para mejorar las gestiones de calidad del producto, medio ambiental y la salud y seguridad de los trabajadores en el almacén de Molinos Miranda.
- Realizar evaluaciones periódicas para mitigar errores en los procedimientos y tener una buena toma de decisiones logrando mayores compromisos en el cumplimiento de las funciones por los trabajadores siendo así las metas realizadas mejorando la gestión en el almacén de Molinos Miranda.
- Resaltar el método culpa por tener la función de ser uno de los métodos más completos con respecto a la clasificación, orden, limpieza, prevención y autodisciplina que los trabajadores deben de comprometerse para el crecimiento de la gestión en el almacén de Molinos Miranda.
- Implementar una propuesta de mejora continua en la cual se acople a la problemática, por ello, es que el método culpa o las 5 "S" es la adecuada para cambiar los cambios problemáticos que tiene la empresa Molinos Miranda.

REFERENCIAS

- Brenes, P. (2015). *Técnicas de almacén (2015)*. Editex.
- Cubas, y Quesquén. (2018). *La gestión de almacén y su incidencia en la eficiencia operativa en la distribución y control de materiales y equipos forenses de la división médico legal iii – Lambayeque, 2017*. 67.
- Elizalde-Marín, L. (2018). Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios. *Observatorio de la economía latinoamericana*, noviembre. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>
- Flamarique, S. (2019). *Manual de gestión de almacenes*. Marge Books.
- Gonzales, A. D., F, B. J. A., González, A. J., y S, F. D. V. (2018). Procesos de negocio de la cadena de suministro avícola. *Revista Venezolana de gerencia*, 23(82), 479-495.
- González, M. J. S. (2018). *Gestión de pedidos y stock*. COML0309. IC Editorial.
- Guevara, M. Á. L. de. (2020). *Gestión de inventarios*. UF0476. Tutor Formación.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*.
- Huguet, Pineda, y Gómez. (2016). *Mejora del sistema de gestión del almacén de suministros de una empresa productora de gases de uso medicinal e industrial*. 21.
- Jiménez, M. Á. P. (2018). *Diseño y organización del almacén*. COML0309. IC Editorial.
- Maguiña Vargas, C. (2020). Reflexiones sobre el covid-19, el Colegio Médico del Perú y la Salud Pública. *Acta Médica Peruana*, 37(1), 8-10. <https://doi.org/10.35663/amp.2020.371.929>

- Manihuari Montilla, Z. (2018). Análisis de la gestión de almacenes en la farmacia America S.R.L, periodo 2017. *Universidad Nacional de la Amazonía Peruana*. <http://repositorio.unapikitos.edu.pe/handle/UNAP/5876>
- Manrique López, A. (2016). Management and design: Convergence disciplinar. *Revista científica Pensamiento y Gestión*, 40, 129-158. <https://doi.org/10.14482/pege.40.8808>
- Manzano Ramírez, M., y Gisbert Soler, V. (2016). Lean manufacturing: Implantación 5S. *3c tecnología glosas de innovación aplicadas a la pyme*, 5(4), 16-26. <https://doi.org/10.17993/3ctecno.2016.v5n4e20.16-26>
- Manzo, Mendoza, Rodríguez, y Gutiérrez. (2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en empresas hoteleras. *Revista científica ecociencia*, 4(3), 28-51. <https://doi.org/10.21855/ecociencia.43.31>
- Orozco-Crespo, E., Sablón-Cossío, N., Barrezueta-Arias, K. E., Sánchez-Galván, F., Orozco-Crespo, E., Sablón-Cossío, N., Barrezueta-Arias, K. E., y Sánchez-Galván, F. (2020). Diseño de layout en un almacén del ingenio Azucarero de Imbabura, Ecuador. *Ingeniería Industrial*, 41(1). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1815-59362020000100010&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Pérez, M. M. P., y Wong, H. G. W. (2018). Gestión de inventarios en la empresa Soho color salón y spa en Trujillo (Perú), en 2018. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, XIV(27). <https://www.redalyc.org/jatsRepo/4096/409658132010/html/index.html>
- Rospigliosi, I. (2019). Rediseño de almacén y su impacto en la gestión de almacenamiento de una empresa minera. *Universidad San Ignacio de Loyola*. <http://repositorio.usil.edu.pe/handle/USIL/9049>

Sánchez, J. G. (2017). *UF0926—Diseño y organización del almacén*. Editorial Elearning, S.L.

UNESCO, ICOMOS, IUCN, y ICCROM. (2014). *Elaboración de una propuesta de inscripción en la lista del Patrimonio Mundial*. UNESCO.

Vera Cabrera, K. D., y Vela Chuquizuta, J. M. (2015). Evaluación del Control Interno de Almacén y su incidencia en la rotación de inventarios de la empresa Ajeper del Oriente SA, en la ciudad de Tarapoto, periodo 2013. *Universidad Nacional de San Martín*. <http://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/1512>

Vera, y Vela. (2015). Evaluación del Control Interno de Almacén y su incidencia en la rotación de inventarios de la empresa Ajeper del Oriente SA, en la ciudad de Tarapoto, periodo 2013. *Universidad Nacional de San Martín*. <http://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/1512>

ANEXOS

- Anexo 1. Instrumento de recolección de datos de la encuesta

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ALMACÉN

Instrucciones:

El propósito del presente cuestionario es conocer la Gestión de Almacén de Molinos Miranda. La información brindada en este cuestionario será de total confidencialidad y será utilizada para obtener el título de Licenciado en Administración de la Universidad Privada Antenor Orrego.

El cuestionario tiene 14 preguntas, en las cuales responderá con veracidad marcando con un aspa ("X") en el que usted considera correcto de los dos puntos Sí y No.

Dimensiones	N.º	Preguntas	SÍ	NO
Recepción de mercancías	01	¿Considera usted que los productos terminados son clasificados según su demanda de rotación?		
	02	¿Considera usted que la ubicación de los productos en el almacén es adecuada?		
	03	¿Considera usted que los productos están en óptimas condiciones en la recepción del almacén?		
Almacenamiento	04	¿Considera usted que el almacén cuenta con un Kardex para llevar el control de sus productos?		
	05	¿Considera usted que el almacén tiene la capacidad del volumen de compra?		

	06	¿Considera usted que los productos balanceados en el almacén son de calidad?		
Distribución	07	¿Considera usted que los productos en el almacén se entregan a tiempo?		
	08	¿Considera usted que el tiempo real del producto al hacer uso de camionetas de carga garantizan los cumplimientos de los pedidos?		
	09	¿Considera usted que existen clientes que se han quejado por una mala entrega de algún pedido en el almacén?		
	10	¿Considera usted que en el almacén se realizan devoluciones de los productos?		
Seguridad	11	¿Considera usted que el almacén tiene la seguridad para sus actividades diarias?		
	12	¿Considera usted que el almacén cuenta con señalización y fácil acceso a una zona de emergencia libre de obstáculos?		

	13	¿Considera usted que el almacén cuenta con equipamiento de protección para las actividades que realiza?		
	14	¿Considera usted que el almacén cuenta con kit de emergencia?		

Fuente: Adaptado de Elizalde (2018).

- Anexo 2. Instrumento de recolección de datos del checklist

Evaluación del método Colpa o las 5 "S" incluyendo el Checklist

N.º	Evaluación de clasificación	Si	No	Observación
1	Las mercaderías se encuentran clasificados según el tipo el producto			
2	Se encuentran productos dañados en el área			
3	En caso de encontrarse productos dañados. ¿Se han clasificado como inoperantes?			
4	Existe un plan de acción para recuperar los productos dañados			
5	Existen objetos obsoletos, si en caso existiera ¿existe un plan de acción para ser descartados?			
	Evaluación de orden	Si	No	Observación
6	Se dispone de un sitio adecuado para cada tipo de producto que se ha catalogado			
7	Se dispone de espacios debidamente ubicados para los productos evitando dañarlo			
8	Cuenta con el espacio requerido para que el trabajador realice sus funciones en el almacén			
9	La disposición de los productos es acorde al grado de utilización			

10	Hacen uso de instrumentos como códigos de color, señalización y hojas de verificación para reducir el tiempo de búsqueda			
Evaluación de limpieza		Si	No	Observación
11	El área de la oficina en el almacén está en óptimas condiciones para laborar			
12	Se realizan mantenimiento a las máquinas de producción para prevenir averías o fallas			
13	Se han eliminado las fuentes de contaminación ambiental			
14	Existe una rutina de limpieza por parte de los operarios del almacén			
15	Existe espacio y elementos para colocar la basura			
Evaluación de estandarización		Si	No	Observación
16	Existe herramientas de control que permitan mantener el orden y la limpieza identificados en el área de almacén			
17	Existe un control para las observaciones semanales, mensuales o anuales para el mantenimiento de la organización, orden y limpieza en el almacén			
18	Se utilizan mapas para controlar el orden de los productos			
19	Se han presentado propuestas de mejora en el almacén			
20	Se han realizado charlas laborales o capacitaciones a los trabajadores para el conocimiento de sus funciones a realizar en el almacén			
Evaluación de disciplina		Si	No	Observación
21	Los trabajadores toman en cuenta las normas establecidas y logros alcanzados en el almacén			
22	Los trabajadores se consideran proactivos con sus funciones encomendadas			
23	Reduce los tiempos de acceso a productos en el almacén			

24	Los trabajadores están comprometidos con el trabajo			
25	El área de almacén cuenta con protocolos de limpieza para el trabajador			

Fuente: Adaptado de Manzano y Gisbert (2016).

- Anexo 3. Validación del instrumento Encuesta

Ficha de validez de contenido para el primer experto



FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: Encuesta / Cuestionario

DATOS DEL EXPERTO					
Apellidos y nombres	Florián Castillo Odar Roberto				
Centro laboral	Universidad Privada del Norte				
Grado obtenido	Maestro				
Fecha de validación	27/11/2020	Email	odar.florian.castillo@gmail.com		
DATOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN					
Título de la tesis	GESTIÓN DE ALMACÉN DE MOLINOS MIRANDA				
Investigadores	LARCO LUNA VICTORIA, VICTOR ALBERTO MUÑOZ PLASENCIA, KATHERINE KAROL				
Tipo de instrumento	Encuesta / Cuestionario				
RANGOS DE VALORACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5

N.º	Ítems	Valoración	Observaciones (reflexiones, sugerencias y mejoras)
1	¿Considera usted que los productos terminados son clasificados según su demanda de rotación?	5	
2	¿Considera usted que la ubicación de los productos en el almacén es adecuada?	5	
3	¿Considera usted que los productos están en óptimas condiciones después de ser recepcionados?	5	
4	¿Considera usted que el almacén cuenta con un kardex para llevar el control de sus productos?	5	
5	¿Considera usted que el almacén tiene la capacidad del volumen de compra?	5	
6	¿Considera usted que los productos balanceados en el almacén son de calidad?	5	
7	¿Considera usted que los productos en el almacén se entregan a tiempo?	5	
8	¿Considera usted que al hacer uso de las camionetas de carga para la entrega a tiempo de los productos a los clientes es adecuado según lo planificado?	5	
9	¿Considera usted que existen clientes que se han quejado por una mala entrega de algún pedido en el almacén?	5	
10	¿Considera usted que existe productos devueltos por los clientes en el almacén?	5	
11	¿Considera usted que el almacén tiene la seguridad para sus actividades diarias?	5	
12	¿Considera usted que el almacén cuenta con señalización y fácil acceso a una zona de emergencia libre de obstáculos?	5	
13	¿Considera usted que el almacén cuenta con equipamiento de protección para las actividades que realiza?	5	

14	¿Considera usted que el almacén cuenta con kit de emergencia?	5	
----	---	---	--

Fuente: Adaptado de Elizalde (2018).

El instrumento puede ser aplicado: SI (X) NO ()



Oscar F. Marín C.

FIRMA DEL EXPERTO

Referencias

Elizalde-Marín, L. (2018). Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios. *Observatorio de la economía latinoamericana*, noviembre. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>



FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: Encuesta / Cuestionario

DATOS DEL EXPERTO					
Apellidos y nombres	SALAS OTINIANO MARITA ESTHEFANY				
Centro laboral	SUNAT				
Grado obtenido	TITULADA				
Fecha de validación	29/11/2020	Email	marita.salaso@gmail.com		
DATOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN					
Título de la tesis	GESTION DE ALMACÉN DE MOLINOS MIRANDA				
Investigadores	LARCO LUNA VICTORIA, VICTOR ALBERTO MUÑOZ PLASENCIA, KATHERINE KAROL				
Tipo de instrumento	Encuesta / Cuestionario				
RANGOS DE VALORACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5

N.º	Ítems	Valoración	Observaciones (reflexiones, sugerencias y mejoras)
1	¿Considera usted que los productos terminados son clasificados según su demanda de rotación?	5	
2	¿Considera usted que la ubicación de los productos en el almacén es adecuada?	5	
3	¿Considera usted que los productos están en óptimas condiciones después de ser recepcionados?	5	
4	¿Considera usted que el almacén cuenta con un Kardex para llevar el control de sus productos?	5	
5	¿Considera usted que el almacén tiene la capacidad del volumen de compra?	5	
6	¿Considera usted que los productos balanceados en el almacén son de calidad?	5	
7	¿Considera usted que los productos en el almacén se entregan a tiempo?	5	
8	¿Considera usted que al hacer uso de las camionetas de carga para la entrega a tiempo de los productos a los clientes es adecuado según lo planificado?	5	
9	¿Considera usted que existen clientes que se han quejado por una mala entrega de algún pedido en el almacén?	5	
10	¿Considera usted que existe productos devueltos por los clientes en el almacén?	5	
11	¿Considera usted que el almacén tiene la seguridad para sus actividades diarias?	5	
12	¿Considera usted que el almacén cuenta con señalización y fácil acceso a una zona de emergencia libre de obstáculos?	5	
13	¿Considera usted que el almacén cuenta con equipamiento de protección para las actividades que realiza?	5	

14	¿Considera usted que el almacén cuenta con kit de emergencia?	5	
----	---	---	--

Fuente: Adaptado de Elizalde (2018).5

El instrumento puede ser aplicado: SI () NO ()



FIRMA DEL EXPERTO



Referencias

Elizalde-Marín, L. (2018). Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios.

Observatorio de la economía latinoamericana, noviembre.

<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>



FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: Encuesta / Cuestionario

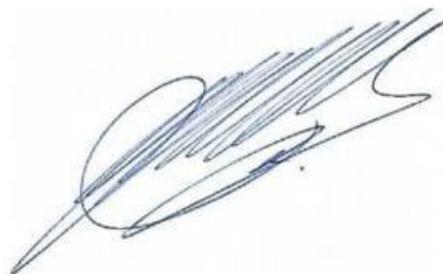
DATOS DEL EXPERTO					
Apellidos y nombres	COLLANTES SILVA LUIS JAVIER				
Centro laboral	UGEL 01 EL PORVENIR				
Grado obtenido	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN				
Fecha de validación	2/12/2020	Email	ljcollantess@gmail.com		
DATOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN					
Título de la tesis	GESTION DE ALMACÉN DE MOLINOS MIRANDA				
Investigadores	LARCO LUNA VICTORIA, VICTOR ALBERTO MUÑOZ PLASENCIA, KATHERINE KAROL				
Tipo de instrumento	Encuesta / Cuestionario				
RANGOS DE VALORACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5

N.º	Ítems	Valoración	Observaciones (reflexiones, sugerencias y mejoras)
1	¿Considera usted que los productos terminados son clasificados según su demanda de rotación?	5	
2	¿Considera usted que la ubicación de los productos en el almacén es adecuada?	4	
3	¿Considera usted que los productos están en óptimas condiciones en la recepción del almacén?	4	
4	¿Considera usted que el almacén cuenta con un kardex para llevar el control de sus productos?	5	
5	¿Considera usted que el almacén tiene la capacidad del volumen de compra?	4	
6	¿Considera usted que los productos balanceados en el almacén son de calidad?	4	
7	¿Considera usted que los productos en el almacén se entregan a tiempo?	5	
8	¿Considera usted que el tiempo real del producto al hacer uso de camionetas de carga garantizan los cumplimientos de los pedidos?	5	
9	¿Considera usted que existen clientes que se han quejado por una mala entrega de algún pedido en el almacén?	4	
10	¿Considera usted que en el almacén se realizan devoluciones de los productos?	4	
11	¿Considera usted que el almacén tiene la seguridad para sus actividades diarias?	4	
12	¿Considera usted que el almacén cuenta con señalización y fácil acceso a una zona de emergencia libre de obstáculos?	5	
13	¿Considera usted que el almacén cuenta con equipamiento de protección para las actividades que realiza?	5	

14	¿Considera usted que el almacén cuenta con kit de emergencia?	4	
----	---	---	--

Fuente: Adaptado de Elizalde (2018).

El instrumento puede ser aplicado: SI (x) NO ()



FIRMA DEL EXPERTO

Referencias

Elizalde-Marín, L. (2018). Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios. *Observatorio de la economía latinoamericana*, noviembre. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

- Anexo 4. Validación del instrumento 2

Ficha de validez de contenido para el primer experto



FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: CHECKLIST

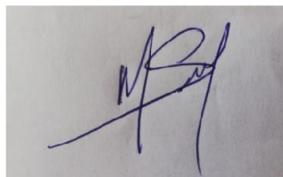
DATOS DEL EXPERTO					
Apellidos y nombres	Florián Castillo Odar Roberto				
Centro laboral	Universidad Privada del Norte				
Grado obtenido	Maestro				
Fecha de validación	27/11/2020	Email	odar.florian.castillo@gmail.com		
DATOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN					
Título de la tesis	GESTIÓN DE ALMACÉN DE MOLINOS MIRANDA				
Investigadores	LARCO LUNA VICTORIA, VICTOR ALBERTO MUÑOZ PLASENCIA, KATHERINE KAROL				
Tipo de instrumento	Checklist				
RANGOS DE VALORACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5

N.º	Ítems	Valoración	Observaciones (reflexiones, sugerencias y mejoras)
1	Las mercaderías se encuentran clasificados según el tipo de producto	5	
2	Se encuentran productos dañados en el área	5	
3	En caso de encontrarse productos dañados. ¿Se han clasificado como inoperantes?	5	
4	Existe un plan de acción para recuperar los productos dañados	5	
5	Existen objetos obsoletos, si en caso existiera ¿existe un plan de acción para ser descartados?	5	
6	Se dispone de un sitio adecuado para cada tipo de producto que se ha catalogado	5	
7	Se dispone de espacios debidamente ubicados para los productos evitando dañarlos	5	
8	Cuenta con el espacio requerido para que el trabajador realice sus funciones en el almacén	4	
9	La disposición de los productos es acorde al grado de utilización	5	
10	Hacen uso de instrumentos como códigos de color, señalización y hojas de verificación para reducir el tiempo de búsqueda	5	
11	El área de la oficina en el almacén está en óptimas condiciones para laborar	5	
12	Se realiza mantenimiento a las máquinas de producción para prevenir averías o fallas	5	
13	Se han eliminado las fuentes de contaminación ambiental	5	

14	Existe una rutina de limpieza por parte de los operarios del almacén	5	
15	Existe espacio y elementos para colocar la basura	5	
16	Existe herramientas de control que permitan mantener el orden y la limpieza identificados en el área de almacén	5	
17	Existe un control para las observaciones semanales, mensuales o anuales para el mantenimiento de la organización, orden y limpieza en el almacén	5	
18	Se utilizan mapas para controlar el orden de los productos	5	
19	Se han presentado propuestas de mejora en el almacén	5	
20	Se han realizado charlas laborales o capacitaciones a los trabajadores para el conocimiento de sus funciones a realizar en el almacén	5	
21	Los trabajadores toman en cuenta las normas establecidas y logros alcanzados en el almacén	5	
22	Los trabajadores se consideran proactivos con sus funciones encomendadas	5	
23	Reduce los tiempos de acceso a productos en el almacén	5	
24	Los trabajadores están comprometidos con el trabajo	5	
25	El área de almacén cuenta con protocolos de limpieza para el trabajador	5	

Fuente: Adaptado de Manzano y Gisbert (2016).

El instrumento puede ser aplicado: SI (x) NO ()



FIRMA DEL EXPERTO

Referencias

- Manzano Ramírez, M., y Gisbert Soler, V. (2016). Lean manufacturing: Implantación 5S. *3c tecnología glosas de innovación aplicadas a la pyme*, 5(4), 16-26.
<https://doi.org/10.17993/3ctecno.2016.v5n4e20.16-26>



FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: CHECKLIST

DATOS DEL EXPERTO					
Apellidos y nombres	COLLANTES SILVA LUIS JAVIER				
Centro laboral	UGEL 01 EL PORVENIR				
Grado obtenido	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN				
Fecha de validación	2/12/2020	Email	ljcollantess@gmail.com		
DATOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN					
Título de la tesis	GESTION DE ALMACÉN DE MOLINOS MIRANDA				
Investigadores	LARCO LUNA VICTORIA, VICTOR ALBERTO MUÑOZ PLASENCIA, KATHERINE KAROL				
Tipo de instrumento	Checklist				
RANGOS DE VALORACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5

N.º	Ítems	Valoración	Observaciones (reflexiones, sugerencias y mejoras)
1	Las mercaderías se encuentran clasificados según el tipo de producto	4	
2	Se encuentran mercaderías dañadas en el almacén	4	
3	En caso de encontrarse productos dañados. ¿Se han clasificado como inoperantes o mermas?	5	
4	Existe un plan de acción para recuperar los productos dañados	4	
5	Existen objetos obsoletos, si en caso existiera ¿existe un plan de acción para ser descartados?	4	
6	Se dispone de un sitio adecuado para cada tipo de producto que se ha catalogado	5	
7	Se dispone de espacios debidamente ubicados para los productos evitando dañarlos	5	
8	Cuenta con el espacio requerido para que el trabajador realice sus funciones en el almacén	5	
9	La disposición de los productos es acorde al grado de utilización	5	
10	Hacen uso de instrumentos como códigos de color, SKU-códigos de barras, señalización y hojas de verificación para reducir el tiempo de búsqueda	5	
11	El área de la oficina en el almacén es apta para laborar	5	
12	Se realiza mantenimiento a los equipos móviles y estáticos del almacén para prevenir averías o fallas	5	
13	Se han eliminado las fuentes de contaminación ambiental	5	

14	Existe una rutina de limpieza por parte de los operarios del almacén	4	
15	Existe espacio y elementos para colocar la basura	4	
16	Existen herramientas de control que permitan mantener el orden y la limpieza identificados en el área de almacén	4	
17	Existe un control para las observaciones semanales, mensuales o anuales para el mantenimiento de la organización, orden y limpieza en el almacén	4	
18	Se utilizan mapas para controlar el orden de los productos	4	
19	Se han presentado propuestas de mejora en el almacén	4	
20	Se han realizado charlas laborales o capacitaciones a los trabajadores para el conocimiento de sus funciones a realizar en el almacén	4	
21	Los trabajadores toman en cuenta las normas establecidas y logros alcanzados en el almacén	5	
22	Los trabajadores se sienten cómodos con sus funciones encomendadas	5	
23	Reduce los tiempos de acceso a productos en el almacén	4	
24	Los trabajadores están comprometidos con el trabajo	4	
25	El área de almacén cuenta con normas de limpieza para el trabajador	5	

Fuente: Adaptado de Manzano y Gisbert (2016).

El instrumento puede ser aplicado: **SI (X)** **NO ()**



FIRMA DEL EXPERTO

Referencias

Manzano Ramírez, M., y Gisbert Soler, V. (2016). Lean manufacturing: Implantación 5S. *3c tecnología glosas de innovación aplicadas a la pyme*, 5(4), 16-26.
<https://doi.org/10.17993/3ctecno.2016.v5n4e20.16-26>

- Anexo 5. Hoja de vida de los jurados de experto para validación de contenido

A continuación, se aprecia la selección que se hizo a los 3 expertos en la validación de contenido por la experiencia en el campo universitario y labores administrativos.

Hoja de vida del primer experto para validación de contenido

CURRICULO VITAE

Florián Castillo, Odar Roberto

MZ. Q Lote.11 Urb. Alto Mochica-Trujillo
Celular: 949407253

oflorian@cip.org.pe

odar.florian.castillo@gmail.com

Nro CIP : 045191



RESUMEN

Soy Ingeniero Industrial egresado de la Universidad Nacional de Trujillo, con más de 25 años de experiencia profesional, de los cuales 15 años en la *Gestión de Operaciones y Supply Chain Management* de Creditex S.A.A. la Planta 2 – Trujillo (Grupo Cervesur) y 05 años en el área de comercialización y ventas en las empresas Teroper SA y Tecnoquímica SA.

Con una Maestría en Administración de Empresas- MBA y un Master Universitario en: Gestión y Dirección de Marketing Global y Nuevos Mercados, siguiendo estudios de Doctorado en Ciencias e Ingeniería, con el Tema de Investigación en Desarrollo Sostenible.

Me desempeñé como Jefe de Laboratorio de Creditex- Planta 2 durante 3 años, teniendo entre otras responsabilidades, el seguimiento del plan de gestión de calidad de acuerdo a la Norma ISO 9000. Así como liderar el proceso de mejora continua en la planta 2 (Creditex- Planta 2).

Por otro lado, en la empresa Creditex, trabajé en el área de Operaciones por 11 años desarrollando actividades de Planeación de las órdenes de producción, abastecimiento de materia prima (Algodón), de insumos y embalaje tanto nacionales como importados, ejecución, seguimiento, ajustes y control del plan de producción, optimizando la utilización de los recursos y minimizando costos dentro de la filosofía de atención oportuna al cliente. Programación y logística de las cargas de algodón para las dos plantas de Lima y la planta de Pisco, coordinación y despacho de hilado para exportación y mercado local, rentabilizando la *Gestión de la Cadena de Suministro*.

Docente de Pregrado en la Universidad Privada del Norte dictando los cursos de: Gestión Táctica de Operaciones, Gestión Estratégica de Operaciones, Gerencia de cadena de Abastecimiento, Canales de distribución y ventas, Investigación de operaciones, Procesos Logísticos y aplicaciones tecnológicas, Proyecto de tesis, Tesis.

Así mismo fui docente en el programa de Working Adult, UPN, en la Facultad de Ingeniería UPN-C, dictando los cursos de: Visión de la Ingeniería Industrial, Marketing e investigación de mercados, Gestión Táctica de Operaciones, Gestión estratégica de Operaciones. Y en la Facultad de negocios los cursos de Gestión de la Cadena de Suministro, Logística y distribución física internacional, Gestión Comercial al mayorista en la Carrera de WA UPN-T en la facultad de Negocios.

- Integrante del Comité de Acreditación de la carrera de Ingeniería Empresarial UPN-T 2017.
- Instructor de cursos del programa de desarrollo docente de Laureate Network products and services.
- Graduado en "Certificado Laureate en Enseñanza y Aprendizaje en Educación Superior", graduado en "Certificado Laureate en Educación Online, Híbrida y Blended y también en "Certificado Laureate en Educación del Adulto Trabajador", red Laureate.
- Capacitado en el Programa de Certificación de Asesores de Tesis 2019 y 2014 (UPN). Siendo asesor de Tesis.



Edad: 25 años
Dirección: Av. Pumacahua 847 -
El Porvenir
Celular: 969779303
E-mail: marita.salaso@gmail.com

PROGRAMAS

Excel: Avanzado
Macros VB
Tableau: Intermedio

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

RECONOCIMIENTO

1º Puesto en el orden de mérito de la Diploma de Administración y Organización. (Universidad ESAN, 27 de Octubre del 2018)

MARITA ESTHEFANY SALAS OTINIANO

BACH. INGENIERIA INDUSTRIAL

QUIEN SOY

Soy una persona proactiva, flexible al cambio y con buenas habilidades comunicativas y de liderazgo. Identifico oportunidades de mejora, ofreciendo y desarrollando mis capacidades y conocimientos para el logro de objetivos.

ESTUDIOS

- 2018
Trujillo - Perú
Diploma en Administración y Organización
Universidad ESAN
- 2012 - 2017
Trujillo - Perú
Bachiller en Ingeniería Industrial
Universidad Nacional de Trujillo
- 2006 -2010
Estudios Secundarios
I.E.P. Matemático Lobachevsky
I.E.P. Alexander Graham Bell

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Jun 2019 – Actualidad
(Trujillo – Perú)
TOMONORTE EDUCACIÓN S.A.C.
Administradora – por encargatura
Tareas realizadas: Elaboración de reportes de ventas mensuales, Elaboración y Análisis de flujos mensuales, Análisis de Costos, Implementación de procesos, Control y manejo de la logística, Apoyo y supervisión a las áreas de Marketing y Recursos Humanos, Apoyo en la toma de decisiones de Gerencia General, Manejo de Contanet, Manejo de Personal a cargo.
- Ene 2019 – Jun 2019
(Trujillo – Perú)
TOMONORTE EDUCACIÓN S.A.C.
Asistente administrativa
Tareas realizadas: Elaboración de reportes de ventas mensuales, Implementación de procesos, Manejo de Caja Chica, Análisis de Costos, Elaboración de Notas de Crédito, Control y manejo de la logística, Apoyo a las áreas de Marketing y Recursos Humanos, Manejo de Contanet.
- Oct 2018 – Dic 2018
(Chepén - Perú)
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN
Gerente de Administración Tributaria
Tareas realizadas: Programación y Control de la recaudación de los tributos, Elaboración y ejecución de resoluciones, Elaboración de reportes para procesos contables, Mejora de los procesos administrativos, Manejo de Personal a cargo.
- Oct 2017 – Sep 2018
(Chepén – Perú)
TOMOGRFIA COMPUTARIZADA S.A.C.
Asistente administrativa/gerencia, solo sábados
Tareas realizadas: Elaboración de reportes de ventas semanales, Seguimiento y mejora en Post Venta, Mejora de procesos, Control de indicadores, Apoyo al Área de Contabilidad, Manejo de ERP y Tableau.

REFERENCIAS

Javier TUCTO RUIZ

Municipalidad Provincial de
Chepén | Gerente Municipal
Celular: 949361032

María NIQUIN DE LA CRUZ

Grupo Tomonorte | Jefe de
Administración y Finanzas (2017
- 2018)
Celular: 981802161

Javier LAZARO RUIZ

Grupo Tomonorte | Jefe de
Administración y Finanzas (2019)
Celular: 957267271

Sep 2017 - Sep 2018
(Trujillo - Perú)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

Sub Gerente de Fiscalización Tributaria

Tareas realizadas: Programación y Control de fiscalización de predios, Determinación y Cálculo de Impuestos, Manejo de Sistema de Impuesto Predial, Elaboración de informes de cumplimiento de Meta, Manejo de Personal a cargo.

Ene 2017 - Sep 2017
(Trujillo - Perú)

TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA S.A.C.

Asistente administrativa/gerencia, a tiempo completo

Tareas realizadas: Elaboración de reportes de ventas mensuales, Elaboración y Análisis de flujos mensuales, Seguimiento y mejora en Post Venta, Mapeo de procesos, implementación y control de indicadores, Control y manejo de almacenes, Realización de órdenes de compra y servicios, Apoyo y supervisión a las áreas de Marketing y Recursos Humanos, Control de facturación en Créditos y Cobranzas, Apoyo en la toma de decisiones de Gerencia General, Manejo de ERP y Tableau.

May 2016 - Oct 2016
(Trujillo - Perú)

CENITEG SOLUTIONS S.A.C.

Practicante Pre profesional de Logística

Tareas realizadas: Realización de inventario, Implementación de procesos y formatos de control, Supervisión de la logística en la organización del I Congreso Nacional de Perforación y Voladura (12,13, 14 y 15 de Octubre - Trujillo).

Feb 2016 - Mar 2016
(Trujillo - Perú)

GRUPO TELESTANT

Teleoperadora

Tareas realizadas: Atención al cliente, Telemarketing, Desarrollo de habilidades comunicativas.

Dic 2015 - Ene 2016
(Trujillo - Perú)

GERENCIA DE PLANIFICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Practicante Pre profesional

Tareas realizadas: Revisión y Evaluación presupuestal de las unidades operativas, Elaboración de informes para la Gerencia y MEF, Registro de bienes y servicios aprobados por el presupuesto, Apoyo en capacitación del personal.

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Participante en la Conferencia Magistral: "Claves para la Gestión de personas" - Organizado por la Cámara de Comercio de La Libertad (Abril 2017)
- Participante en el Taller de "Gestión de Redes Sociales: Generación de contenidos y medición de resultados" - Organizado por la Cámara de Comercio La Libertad (Abril 2017)
- Miembro del Programa de Promotores de Emprendimiento e Innovación de La Libertad - Organizado por el Gobierno Regional y el Ministerio de la Producción (Septiembre - Diciembre 2016)
- Becario en el programa Nacional "Fellowship Program" - Organizado por: Product Development and Management Association (PDMA) Connecting Innovators Worldwide (Abril - Octubre 2016)
- Asistente al primer "Google Training Day" - Organizado por "Acti Solutions e Innova Training" (Junio 2015)
- Organizador en el XXIV Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Industrial (CONEII) - "Universidad Nacional de Trujillo" (2014)

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres : Collantes Silva Luis Javier
N° de DNI : 43268702
Fecha de nacimiento : 08/09/1985
Dirección : Av. Ricardo Palma 728 Urb. Sto. Dominguito
Lugar de Nacimiento : Trujillo
Residencia Actual : Trujillo
N° de Teléfono Celular : 945265735
N° de Teléfono Fijo : 044780007

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir
Director de Sistema Administrativo I – Jefe del Área de Gestión Institucional
Periodo: 14/01/2019 a la actualidad.

Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir
Director de Sistema Administrativo I – Jefe del Área de Gestión Administrativa
Periodo: 12/03/2015 a 13/01/2019

Universidad César Vallejo
Asistente Senior – Escuela de Posgrado
Periodo: 01/05/2010 a 11/03/2015

FORMACION ACADÉMICA

Estudios concluidos de Maestría en Auditoría y Gestión Pública
Universidad Católica de Trujillo
Periodo de estudios: 2019-2020

Doctor en Administración
Universidad César Vallejo
Fecha de expedición de diploma: 23/08/2016

Licenciado en Administración
Universidad César Vallejo
Fecha de expedición de diploma: 25/04/2015

Bachiller en Ciencias Empresariales
Universidad César Vallejo
Fecha de expedición de diploma: 20/04/2012

Maestro en Ciencias Biológicas Mención Biotecnología Agroindustrial y Ambiental
Universidad Nacional de Trujillo
Fecha de expedición de diploma: 15/07/2011

Biólogo

Universidad Nacional de Trujillo
Fecha de expedición de diploma: 25/04/2008

Bachiller en Ciencias Biológicas

Universidad Nacional de Trujillo
Fecha de expedición de diploma: 07/09/2007

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS

Diplomado en Administración y Gestión Pública por Resultados

APROPERUAN
Fecha de Inicio: 23/03/2015 Fecha de Término: 25/09/2015 Horas: 400

Diplomado de Alta Especialización en Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA

APROPERUAN
Fecha de Inicio: 9/07/2016 Fecha de Término: 10/12/2016 Horas: 400

Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público SIAF-SP

APROPERUAN
Fecha de Inicio: 9/07/2016 Fecha de Término: 10/12/2016 Horas: 400

Diplomado en Ética y Atención al Usuario en la Administración Pública y Privada

APROPERUAN
Fecha de Inicio: 15/04/2017 Fecha de Término: 16/09/2017 Horas: 400

Diplomado en Ley de Contrataciones del Estado

APROPERUAN
Fecha de Inicio: 15/04/2017 Fecha de Término: 26/08/2017 Horas: 400

CURSOS

Gestión para el fortalecimiento de capacidades en las DRE y UGEL, en el marco del PDP

Ministerio de Educación
Fecha de Inicio: 16/05/2019 Fecha de Término: 15/08/2019 Horas: 60

Ética e Integridad en la gestión educativa /Educación Básica 2018 – 2019

Ministerio de Educación
Fecha de Inicio: 29/10/2018 Fecha de Término: 11/01/2019 Horas: 40

Actualización de los procedimientos administrativos del Régimen y de los Sistemas Pensionarios: DL N° 20530, DL N° 19990, DL N° 25897

Ministerio de Educación
Fecha de Inicio: 20/07/2017 Fecha de Término: 21/07/2017

IDIOMAS

Inglés (Básico, Intermedio y Avanzado)

El Cultural – Centro Peruano Americano
2005 – 2007

COMPUTACIÓN (OFIMÁTICA)

Ofimática Nivel Intermedio

CEDINPRE

2019

PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

*Efecto biocida de diferentes concentraciones de **Metharhizium anisopliae** ccb-le302 y **Bauveria Bassiana** CCB-LE265 sobre larvas III de **Aedes Aegypti***

Revista Scientia – Año 2011

*Efecto del aluminio sobre el crecimiento de **Phaseolus vulgaris** variedades canario, panamito y red kidney*

Revista REBIOL – Año 2011

*Efecto del ácido indolacético (AIA) en el desarrollo in vitro de segmentos nodales de **Caesalpinia spinosa** (Mol.) Kuntze "tara"*

Revista Arnaldoa – Año 2011

- Anexo 6. Equivalencias para variable Gestión de almacén

Tabla 24. Equivalencias para variable de gestión de almacén

Nº	Escala	Nivel
1	Deficiente	0-5
2	Poco eficiente	6-8
3	Eficiente	9-14

Fuente: Adaptado de (Elizalde, 2018).

- Anexo 7. Cálculo de la V de Aiken

Tabla 25. Cálculo de la V de Aiken

ITEM	CALIFICACIONES DE LOS JUECES			promedio	V	I.C. AL 95%, Z: 1,96	
	JUEZ 1	JUEZ 2	JUEZ 3			LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
1	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
2	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
3	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
4	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
5	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
6	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
7	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
8	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
9	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
10	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
11	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
12	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
13	5	5	5	5	1.00	0.76	1.00
14	5	5	4	5	0.92	0.65	0.99
V DE AIKEN GENERAL DEL CUESTIONARIO					0.96		

Fuente: Elaboración propia adaptado del curso de asesoría Cieza (2020).

- Anexo 8. Confiabilidad del instrumento cuestionario

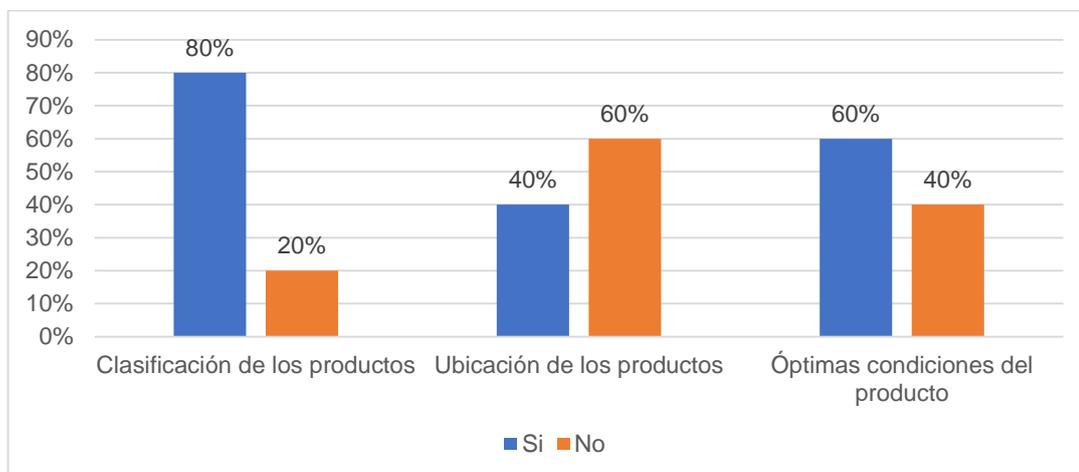
Tabla 26. Cálculo de la confiabilidad Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,772	14

Fuente: Encuesta a trabajadores

- Anexo 9. Datos de la encuesta

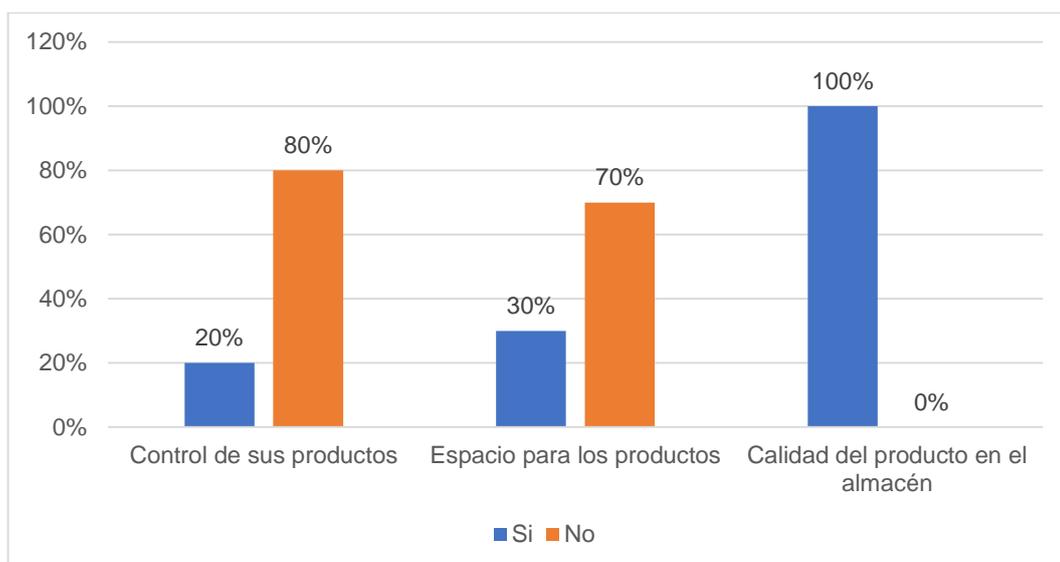
Figura 13. Recepción de mercancías



Fuente: Encuesta a trabajadores

En la figura 13 se observa con un 80% los trabajadores manifiestan que sus productos están clasificados, seguido de un 20% manifiestan que sus productos no están clasificados de manera adecuada. Por otro lado, el 40% de los trabajadores respondieron que la ubicación de los productos es correcta y con un 60% que no están ubicados correctamente. También, con un 60% que los productos están en óptimas condiciones seguido de un 40% respondieron que no están en óptimas condiciones. En conclusión, el mayor porcentaje referente a la clasificación de los productos en el almacén es que están catalogados en la empresa Molinos Miranda de Paján.

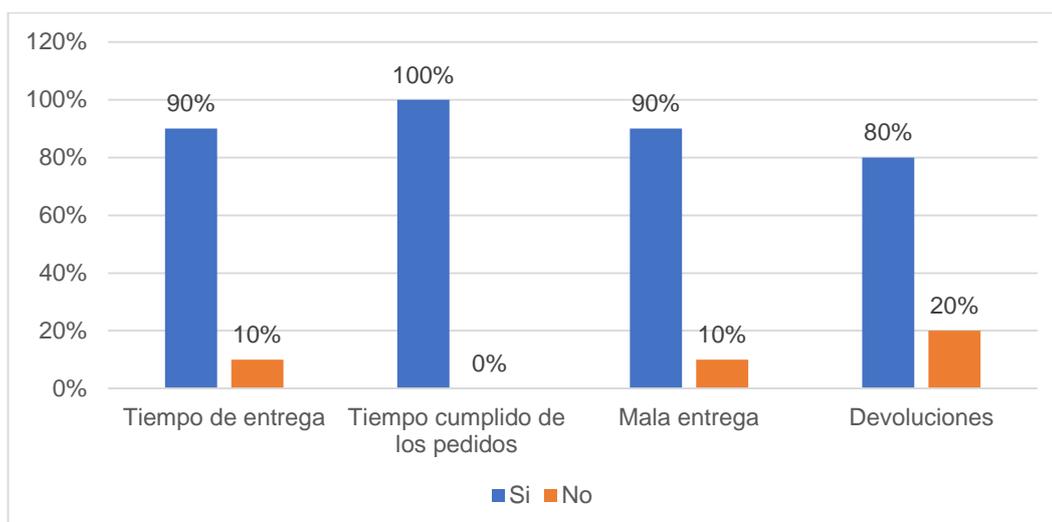
Figura 14. Almacenamiento de los productos



Fuente: Encuesta a trabajadores

En la figura 14 se observa que el 20% de los trabajadores manifiestan que sus productos tienen un control para el buen manejo de inventarios, seguido de un 80% manifiestan que sus productos no cuentan con un control de inventarios. Con respecto, al 30% los trabajadores respondieron que el almacén cuenta con espacios para los productos y un 70% que no cuentan con el suficiente espacio para almacenar los productos. También se observa que el 100% de los trabajadores optaron que el almacén cuenta con la calidad del producto adecuado. En conclusión, el mayor porcentaje referente al control de los productos con un 80% es que no cuentan con un software.

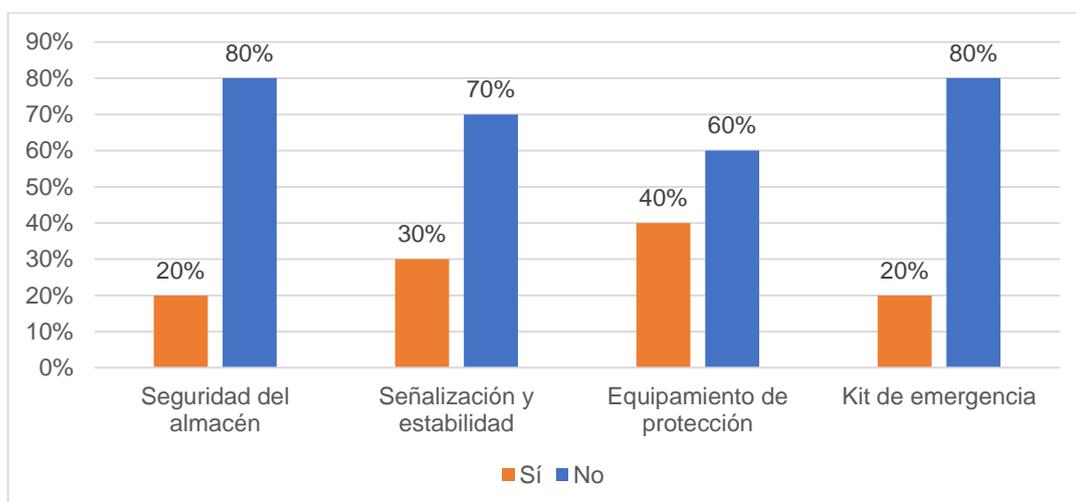
Figura 15. Distribución de los productos



Fuente: Encuesta a trabajadores

En la figura 15 se observa que el 90% de los trabajadores manifiestan que los productos se entregan a tiempo seguido de un 10% que no se entregan los productos a tiempo. Con respecto, al tiempo cumplido de los pedidos los encuestados respondieron con un 100% que sí cumplen con sus pedidos a la hora acordada. También los trabajadores consideran con un 90% que sí hubo malas entregas en el almacén seguido de un 10% que no hubo malas entregas en el almacén. Por último, con un 80% los trabajadores respondieron que sí realizan devoluciones en el almacén y con un 20% manifiestan que en el almacén no realizan devoluciones. En conclusión, el mayor porcentaje referente tiempo de entrega con un 80% es que sí son eficientes,

Figura 16. Seguridad en el almacén



Fuente: Encuesta a trabajadores

En la figura 16 se puede observar que el 20% de los trabajadores manifiestan que no están seguros trabajando, seguido de un 80% sí se sienten seguros de laborar en el almacén. Con respecto, a la señalización para alguna emergencia inesperada los encuestados respondieron con un 30% que sí cuentan con señalización seguido de un 70% manifiestan que no cuentan con la estabilidad de guiarse a una zona de emergencia. Por otro lado, los trabajadores con un 40% respondieron que sí cuentan con equipamiento para protegerse de un evento inesperado seguido de un 60% que manifiestan que no cuentan con el apropiado equipo para protegerse en las labores. Por último, es que con un 20% los trabajadores respondieron que cuentan con un kit de emergencia y con un 80% manifiestan que en el almacén no existe una caja de primeros auxilios.

- Anexo 10. Entrevista al gerente general de Molinos Miranda

Este cuestionario muestra las preguntas para la aplicación de la entrevista que se realizó al gerente general Luis Anthony, Miranda Trujillo para obtener una información general de la gestión de almacén.

1. ¿Cuántos son los trabajadores que tiene Usted en el almacén laborando?
2. ¿Cómo calificaría el nivel de eficiencia en cuanto a la gestión que desarrolla en su almacén?
3. ¿El área del almacén está cumpliendo con los objetivos en el almacén?
4. ¿Cómo califica usted el ambiente laboral en su almacén?
5. ¿Cuenta con capacitación o charlas laborales?
6. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para que pueda operar de manera correcta su almacén?, Mencione.
7. ¿La empresa cuenta con un buen manejo control de inventario?
8. ¿Cómo evalúas tu capacidad en la toma de decisiones referente al área del almacén?
9. ¿El almacén cuenta con espacios suficientes para sus productos?
10. ¿El almacén cuenta con planes estratégicos para el orden de su producción?

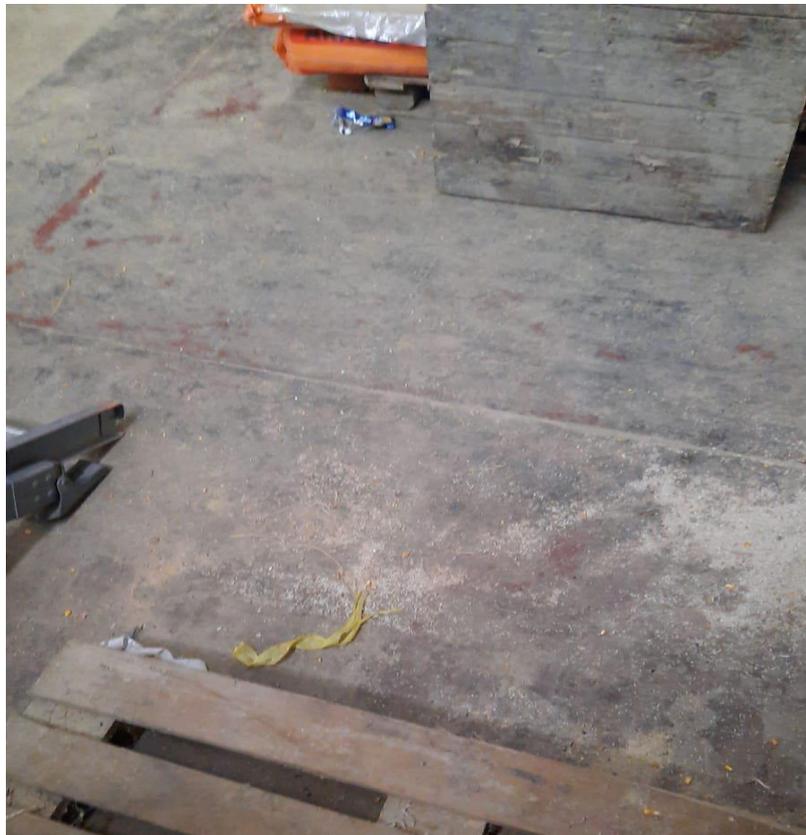
- Anexo 11. Evidencia del trabajo de campo (en fotos)

Prueba Piloto – Molinera “Don Tomas”



Situación real del almacén de Molinos Miranda







Molinos Miranda – Aplicación Del Cuestionario



Aplicación Del Checklist - Almacenes

